



CATALOGUE DE FORMATIONS 2022


Form
Renforcez **Action**
vos compétences



FormAction

Le catalogue des formations
pour les travailleurs du
non-marchand

Février - décembre 2022

RENSEIGNEMENTS

Tel. : 02/229 20 23

Courriel : formation@apef-febi.org

TABLE DES MATIÈRES

QUELS SONT LES DOMAINES ET THÉMATIQUES DE LA FORMATION ?



SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL 13

Hygiène et diététique de cuisine de collectivité	14
Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail	18
Législation et outils sur le bien-être au travail	21
Prévention des lombalgies et ergonomie	27
Prévention des risques psychosociaux	41
Prévention incendie	43
Secourisme	47
Sécurité au travail	68



RELATIONS INTERNES AUX ÉQUIPES DE TRAVAIL 71

Communication assertive	72
Conduite de réunion	79
Concertation et dialogue social	84
Développement professionnel	85
Gestion d'équipe de travail	106
Gestion des émotions et stress	122
Prévention et gestion des conflits	154
Prévention de l'épuisement professionnel	163
Prise en compte de la diversité au sein des équipes	167
Travail d'équipe	169
Tutorat	172



OUTILS DE GESTION POUR LES ORGANISATIONS NON MARCHANDES 183

Bureautique	184
Communication externe	210
Evaluation et amélioration de la qualité de l'organisation	215
Gestion administrative et financière	216
Gestion de projets	224
Gestion des ressources humaines	227
Gouvernance et pilotage du projet associatif	231
Partenariat et travail en réseau	233
Plan de formation	234
Secrétariat/écrit professionnel	238
Gestion et communication de crise	242



RELATIONS AVEC LE PUBLIC BÉNÉFICIAIRE 243

Accueil	244
Confrontation aux traumatismes et deuils	248
Ecoute et communication empathique	255
Ethique et déontologie	269
Gestion de l'agressivité	273
Multi-culturalité	298
Prise en compte de la dimension genre dans les relations avec le public	300
Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale	301



MÉTHODES ET OUTILS D'INTERVENTION ET D'ANIMATION 313

Accompagnement au quotidien	314
Accompagnement psychosocial	322
Animation	330
Éducation à la vie affective et sexuelle	352
Éducation et pédagogie	356
Soins de santé	366
Travail avec les familles	394

AVANT-PROPOS

Renforcer ses compétences.

Voilà bien, à n'en pas douter, un **objectif** dans votre organisation ou votre **institution**. Qu'elles soient individuelles, collectives ou institutionnelles, les compétences présentes dans votre structure font partie de vos meilleurs atouts dans l'exercice de vos missions. Le **professionnalisme** du secteur non marchand ou subventionné, allié à l'engagement dont il fait continuellement preuve, est une clé de sa reconnaissance. Ce sont aussi ce professionnalisme et cet engagement qui vous font considérer la **formation** comme un **outil** indispensable pour relever les défis d'un monde qui change et de fonctions qui évoluent, un outil nécessaire aussi pour favoriser l'**épanouissement professionnel et personnel** de chacun.

Renforcer vos compétences.

Voilà aussi l'objectif que poursuivent APEF et FeBi en vous proposant ce catalogue de formations. Les deux asbl se sont coordonnées pour vous présenter **leur catalogue FormAction**. Fusion des précédents catalogues, FormAction bénéficie ainsi de l'investissement de nos équipes autour d'un projet commun tout entier dédié à soutenir votre action. Un catalogue de formations que nous souhaitons plus moderne, plus aisé à manipuler malgré son impressionnant format et qui offre une **réponse** concrète aux **besoins** généraux ou spécifiques de la constellation des **secteurs**, d'organisations et de travailleurs dont vous faites partie. FormAction, parce qu'être en formation c'est déjà être dans l'action. Et que vous êtes les **acteurs d'une société bienveillante et inclusive**.

Au nom des partenaires sociaux représentant les organisations syndicales et les fédérations d'employeurs des secteurs concernés, en tant que Présidente, Président et Vice-présidents des asbl FeBi et APEF, nous sommes particulièrement heureux de vous soumettre ce catalogue FormAction.

Et surtout, **renforcez vos compétences !**

Nathalie Lionnet et Paul Fourny
Présidente et Vice-président de l'asbl APEF

Yves Hellendorff et Hendrik Van Gansbeke
Président et Vice-président de l'asbl FeBi

A. Informations pratiques

I. A qui sont destinées les formations ?

Cette offre est destinée aux **travailleurs salariés** des institutions qui relèvent de la compétence d'un des **12 fonds de formation** suivants :

Asbl APEF

Commission paritaire 304

Fonds social pour le secteur francophone des **Arts du spectacle** – Fonds 304 (indice ONSS 662)

Commission paritaire 319.02

Fonds social pour le secteur des **Institutions et Services d'Aide aux Jeunes et aux Handicapés** – Fonds social ISAJH (indice ONSS 162)

Commission paritaire 327.02 et 03

Fonds social pour le secteur des **Entreprises de Travail Adapté (ETA)** – Fonds social ETA (indices ONSS 173 – COCOF et 273 région wallonne)

Commission paritaire 329.02 et 03

Fonds social pour le secteur **Socio culturel et sportif** – Fonds 4S (indice ONSS 362 et 762)

Commission paritaire 332

Fonds social des **milieux d'accueil d'enfants** (indice ONSS 022)

Fonds social du secteur de l'**aide sociale et soins de santé ambulatoire** (indice ONSS 222)

Asbl FeBi

Commission paritaire 319

Fonds social pour les **établissements d'éducation et d'hébergement** bicommunautaires et fédéraux – Fonds social 319Bico (indice ONSS 462)

Commission paritaire 330

Fonds social pour les **hôpitaux** (indice ONSS 025)

Fonds social pour les **personnes âgées** (indice ONSS 311 et 330)

Fonds social pour les **établissements et services de santé** - Fonds social ESS (indice ONSS 422, 522, 722 et 735)

Commission paritaire 337

Fonds **auxiliaire du non-marchand** - Fonds social 337 (indice ONSS 139)

Actuellement, seuls les travailleurs des institutions sélectionnées peuvent participer.

Un groupe de participants peut donc être composé de travailleurs émanant de différents secteurs.

De manière générale, aucune intervention financière n'est demandée pour les travailleurs salariés

Les formations sont financées par les Fonds sociaux (listés ci-dessus) alimentés par la perception de cotisations patronales sectorielles.

INTRODUCTION

II. Qui peut s'inscrire ?

1. Les travailleurs salariés

Tous les travailleurs salariés d'une asbl de l'un des secteurs listés ci-dessus peuvent s'inscrire à l'offre de formations gratuites.

Cas particuliers

Secteur des Arts du spectacle (Fonds 304)

- Peut également s'inscrire le travailleur ne disposant pas d'un contrat CDI ou CDD qui peut faire état de 30 journées de prestation auprès d'une ou plusieurs structures de la CP 304 francophone au cours des 24 derniers mois.
- Seules certaines thématiques de formation sont accessibles pour la CP 304. Vous en trouverez le détail sur www.fonds304.be.
Pour toutes questions, contactez le fonds 304 (cf p. 401).

Secteur des hôpitaux

Les travailleurs possédant un master ne peuvent pas s'inscrire sauf s'ils ont:

- + de 50 ans
- une capacité réduite au travail reconnue ;
- été engagés depuis moins d'un an et étaient demandeurs d'emploi avant l'engagement.

Secteur des ETA wallonnes

Les ETA wallonnes membres de l'EWETA peuvent inscrire des travailleurs selon les mêmes procédures reprises aux conditions générales. Le coût des formations est pris en charge par chaque ETA au coût forfaitaire de 75 €/jour/personne.

Modalités de financement du Fonds

Secteurs 4S - MAE - ASSS et ISAJH

Les frais d'inscription sont entièrement pris en charge par le Fonds. Un montant forfaitaire de 80 € par jour et par participant est comptabilisé dans le Budget Maximum Autorisé (BMA) de l'asbl

En cas de non-participation à une formation :

- Si vous annulez votre participation à une formation ou à une partie de celle-ci, le BMA reste impacté d'un montant correspondant à l'entièreté de la formation, quel que soit le motif d'absence évoqué.
Exemple : vous participez à 2 jours de formation sur les 3 prévus – le montant comptabilisé dans le BMA de votre asbl sera de 240 € (3 jours * 80 €).
- Si le catalogue annule la formation à laquelle vous étiez inscrit, rien ne sera comptabilisé dans le BMA de votre asbl.

2. Les personnes travaillant au sein d'une institution mais non salariées de celle-ci
S'il reste des places disponibles, les formations sont également accessibles pour les travailleurs non salariés d'une institution mais participant aux équipes de travail (bénévole, indépendant, personnel communal, stagiaire) et ce pour les institutions relevant des Commissions paritaires (CP) mentionnées en page 5 (non accessible pour les CP 304 et 327).

Cas particuliers : secteur des hôpitaux (idem point 1).

Le coût pour ces inscriptions s'élève à 80 € par jour de formation et par participant. Une facture sera adressée à l'institution 21 jours avant la formation, uniquement s'il reste des places disponibles. Le paiement doit être effectué avant la formation. L'accès à la formation pourra être refusé si le participant n'est pas en ordre de paiement.

3. Les demandeurs d'emploi

Les demandeurs d'emploi qui étaient salariés des commissions paritaires (CP) mentionnées en page 1 (excepté les CP 304, 327 et 329.02/03) dans l'année qui précède le premier jour de formation et qui ont au moins 6 mois d'expérience auprès d'un employeur du secteur peuvent participer gratuitement aux formations.

Secteurs	Socioculturel et Sportif	Institutions et services d'Aide aux jeunes et aux handicapés	Aide sociale et soins de santé	Milieux d'accueil d'enfants	Arts du spectacle	ETA RW
Fonds social	45	ISAJH	ASSS	MAE	304	
Commission paritaire	329.02 329.03	319.02	332	332	304 francophone	327
Indice ONSS	362, 762	162	222	022	662	273
Travailleurs salariés de l'institution	Montant forfaitaire de 80 €/jour/personne déduit du BMA de l'institution				Inscription gratuite	Coût de 75 €/jour/personne pris en charge par l'ETA
Travailleurs non salariés de l'institution	Coût de 80 €/jour facturé à l'institution				Non accessible	Non accessible
Condition particulière					Si le travailleur ne dispose pas d'un CDD ou CDI, il peut faire état de 30 journées de prestations au cours des 24 derniers mois	
Demandeur d'emploi	Non accessible	Accessible au demandeur d'emploi qui était salarié du secteur dans l'année qui précède le 1er jour de formation et durant au moins 6 mois auprès de l'employeur			Non accessible	Non accessible
Annulation d'inscription	Déduit du BMA quel que soit le motif d'annulation	Déduit du BMA si annulation < 10 jours avant le début de la formation				

Secteurs	Éducation et hébergement (fédéral et bicommunautaire)	Hôpitaux privés	Maisons de repos	Auxiliaire non marchand	Établissements et services de santé
Fonds social	319 bico	HP	MR/MRS	337	ESS
Commission paritaire	319.00	330	330	337	330
Indice ONSS	462	025	330, 311	139 ¹	422, 522, 722, 735
Travailleurs salariés de l'institution	Inscription gratuite				
Profil du travailleur	Tout profil	Les travailleurs possédant un master ne peuvent pas s'inscrire sauf s'ils ont: <ul style="list-style-type: none"> • + de 50 ans • une capacité réduite au travail reconnue ; • été engagés depuis moins d'un an et étaient demandeurs d'emploi avant l'engagement. 	Tout profil	Tout profil	Tout profil
Travailleurs non salariés de l'institution	Coût de 80 €/jour facturé à l'institution				
Demandeur d'emploi	Accessible au demandeur d'emploi qui était salarié du secteur dans l'année qui précède le 1er jour de formation et durant au moins 6 mois auprès de l'employeur				

¹consultez le site internet du Fonds 337 pour savoir si votre institution rentre dans les critères

III. Procédure d'inscription

1. Comment s'inscrire ?

Vous souhaitez vous inscrire ou inscrire un de vos travailleurs à l'une de nos formations ? Rendez-vous alors sur notre site internet afin de vous inscrire vous ou votre travailleur.

www.catalogueformation.be

Nous vous invitons à vous inscrire en ligne sur notre plateforme Extranet

www.training.afosoc-vesofo.org

- Vous êtes responsable des formations de votre institution et vous n'avez pas encore accès à notre plate-forme en ligne ? Vous trouverez sur la plateforme un formulaire de demande de login. Avec celui-ci, vous pourrez gérer toutes les inscriptions des travailleurs de votre institution et voir le statut de vos demandes.
- Vous êtes un travailleur ? Inscrivez-vous en ligne en mentionnant l'e-mail du responsable de formations de votre institution qui sera informé de votre demande. Vous ne souhaitez pas réaliser les inscriptions en ligne ? Vous pouvez encore vous inscrire à notre offre par e-mail. Le formulaire d'inscription est téléchargeable sur [notre site internet](#).

Le nombre maximum de participants par institution dans une même formation est de 4.

2. Et ensuite ?

Quand une inscription arrive chez nous, que ce soit via l'Extranet ou via e-mail, la personne de contact et le participant reçoivent toujours une réponse par e-mail.

Accusé de réception de l'inscription

Si votre demande est en ordre, le participant recevra un accusé de réception. La personne de contact renseignée sur le formulaire d'inscription recevra un récapitulatif actualisé des inscriptions de l'institution. A partir du moment où vous êtes inscrit, nous vous demandons de respecter votre engagement; ceci afin de favoriser le bon déroulement des formations.

Confirmation

15 jours avant le début de la formation, la personne de contact et le participant recevront un e-mail de confirmation ou d'annulation (si le nombre de participants est insuffisant).

Annulation d'inscription

Si vous annulez l'inscription après la confirmation définitive de la session, soit 15 jours avant son démarrage, envoyez-nous un justificatif d'absence (certificat médical, attestation de l'employeur).

IV. Formation organisable sur site

Le secteur des personnes âgées et des hôpitaux, (CP330), du Fonds 337 (CP337) et du Fonds 319Bico (319.00), offrent la possibilité à leurs institutions d'organiser sur site les formations munies de ce picto  in situ. Pour ce faire, le groupe doit au minimum être composé de 6 travailleurs. Le financement se fera directement entre le catalogue et l'opérateur ; aucun coût ne sera demandé à l'institution. Néanmoins, vous êtes tenu de remettre les données des participants et la liste des présences à l'équipe FormAction.

La formation ou l'accompagnement des travailleurs se déroule pendant les heures de travail ou est assimilé à du temps de travail.

Intéressé ? Comment faire ?

1. Via la plateforme Extranet (www.training.afosoc-vesofo.org), sélectionner la formation que vous souhaitez organiser dans votre institution
2. L'équipe FormAction traite votre demande et vous confirme par mail dans un délai de deux semaines la possibilité d'organiser la formation sur site et vous met en contact avec le formateur. Le choix de la date et de l'heure se fait de commun accord entre vous et le formateur sélectionné.
4. Au plus tard deux semaines avant le début de la formation, vous encodez sur la plateforme la liste des participants
5. L'équipe FormAction transmet à l'opérateur la feuille de présence qui sera signée par les participants. L'opérateur transmet la facture directement à l'équipe FormAction qui se charge du paiement.

VI. Financement du remplacement/de l'embauche compensatoire des travailleurs en formation

Pour les formations donnant droit au CEP, les Fonds Sociaux MAE (CP332), ISAJH (CP 319.02) proposent de financer le remplacement des travailleurs en formation.

Conditions particulières suivant les secteurs :

- Fonds Social MAE : Voir modalités pratiques sur le site www.fondsmoe.org
- Fonds Social ISAJH : Voir modalités pratiques sur le site www.isajh.org

VII. Concertation sociale

Le Fonds des hôpitaux considère que la formation est une compétence qui doit faire l'objet d'une concertation avec les travailleurs dans l'institution. C'est pourquoi, lors de la 1ère inscription d'un travailleur à FormAction, il demande que l'institution envoie l'extrait du procès-verbal de la réunion du conseil d'entreprise où l'offre a été présentée et discutée. Ce document est ensuite valable pour toute nouvelle inscription d'un travailleur.

VIII. Plus d'infos

Les questions sur la programmation ou l'inscription sont gérées par l'équipe administrative du catalogue.

Nous vous invitons à poser votre question de préférence par e-mail à formation@apef-febi.org ou par téléphone au 02 229 20 23.

Pour toute question sur le contenu de la formation ou l'accessibilité du lieu, veuillez contacter directement l'opérateur de formation.

Les coordonnées des opérateurs se trouvent en page 407 de la brochure.



SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Fingerfood ou manger avec les doigts

CIBLE

Cuisiniers – aides cuisiniers – personnel de soins sensible à l'alimentation des seniors

OBJECTIFS

- Découvrir les principes de base de la diététique
- Prendre conscience du risque de dénutrition
- Mettre en rapport la diététique et les différents troubles de la personne âgée
- Découvrir le fingerfood, ses avantages
- Découvrir les recettes possibles

CONTENU

Introduction théorique au concept de personne âgée :

- 3 Typologies : actif, fragile, dépendant
- L'alimentation de la personne âgée :
- Ses goûts empreints de traditions
- Les besoins nutritionnels spécifiques de la personne âgée :
- Notions de diététique
 - Déchiffrage des informations nutritionnelles des aliments
 - Calcul des apports nutritionnels d'un menu gériatrique
 - Les marqueurs de la dénutrition :
- Approche théorique
- Présentation d'outils de dépistage recommandés par le PNNSB
- Les troubles d'apraxie :

- Définition
- Les causes
- Les conséquences
- L'attitude face au « manger-main » :
 - L'attitude constructive et compréhensive
 - Les fingerfood :
 - Origine
 - Définition
- Support vidéo « Alzheimer, la nutrition au bout des doigts »
- Un menu à déguster du bout des doigts
- Présentation de recettes adaptées au fingerfood
- Apports nutritionnels
- Atelier culinaire :
 - Technique culinaire
 - Dégustation

MÉTHODE

Cette formation est basée sur une méthode participative et alterne présentations théoriques et mises en situation : la formatrice abordera la théorie en illustrant d'exercices et exemples. Elle sensibilisera ensuite les participants à l'aide de mises en situation et de leurs retours d'expérience.

- Démonstration d'aides techniques disponibles.
- Simulation d'un cas clinique pour une utilisation optimale des outils.
- Pour la partie pratique en nos cuisines didactiques, par petits groupes, les apprenants seront amenés

à élaborer un menu Fingerfood en usant de techniques culinaires réalisables en cuisine de collectivité. Ils réaliseront une recette salée et une recette sucrée.

- La dégustation sans couverts qui clôture ce parcours d'initiation au Fingerfood est un aboutissement suite à une vision éclairée du sujet.
- Un syllabus sera remis aux participants reprenant les schémas et les exposés de la formation, ainsi que des recettes.

FORMATEUR

Benjamin VICQUERAY

Nutritionniste en maison de repos

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1036	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers	rue du château Massart 70 4000 Liège	09/06/2022 16/06/2022	2	08:30 - 16:30

Sensibilisation à l'alimentation de la personne âgée

Comment éviter la dénutrition et accompagner les repas en toute bienveillance

CIBLE

Le personnel de cuisine et salle ou toute personne réalisant le service des repas aux résidents /aux patients, métiers de la restauration en cuisine de collectivité servant des personnes âgées.

OBJECTIFS

- Comprendre les grands changements qui s'opèrent chez la personne âgée
- Savoir pourquoi et comment adapter leur alimentation
- Proposer des repas alliant diététique et plaisir gustatif
- Servir ces repas de manière appropriée

CONTENU

- Mieux comprendre les besoins des résidents : qui sont-ils, d'où viennent-ils? comment ont-ils vécu? Adapter l'alimentation en fonction des troubles dont ils sont atteints (problèmes de mastication, de déglutition, d'apraxie). Maintenir une certaine autonomie en adaptant les repas aux capacités de chacun individuellement, en faisant preuve de bienveillance pour tous... tout le personnel de la maison de repos à son rôle à jouer!

MÉTHODE

Formation théorique (avec présentation powerpoint, utilisation de photos et d'outils variés), l'après-midi sera davantage consacrée aux échanges entre formateur et participants.

FORMATEUR

Benjamin VICQUERAY

Diététicien en maisons de repos

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1037	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers	rue du château Massart 70 4000 Liège	21/09/2022	1	08:30 - 17:30

L'hygiène de la cuisine à l'assiette

CIBLE

Personnel de cuisine, logistique, de salle et tous intervenants dans la confection des assiettes et distribution des repas.

OBJECTIFS

- Sensibiliser le personnel à l'importance du respect des règles d'hygiène lors de la préparation et la distribution des repas
- Sensibiliser le personnel à l'importance de l'identification des dangers tout au long du stockage
- Sensibiliser le personnel à l'importance de la préparation et de la distribution des repas
- Sensibiliser le personnel à l'importance d'une démarche visant une traçabilité des denrées alimentaires

CONTENU

- Historique des directives légales en matière d'hygiène et des normes HACCP
- Présentation des différents risques et contaminations biologiques, chimiques et physiques lors du stockage, de la confection et de la distribution des repas
- Présentation des bonnes pratiques d'hygiène dans une cuisine de collectivité (denrées alimentaires, matériel, environnement, personnel de cuisine, méthodes de travail, stockage, traçabilité, nettoyage et désinfection, circuits de travail)
- Méthode HACCP (principes et mise en œuvre, mesures préventives, limites et tolérances, méthode des 5M,...). Traçabilité des denrées alimentaires entrant dans la composition des repas (étiquetage des denrées alimentaires et stockage des informations, plats témoins,...)
- Notions utilisées dans un secteur de cuisine de collectivité (points critiques de contrôle, valeurs acceptables, limites, actions correctives)
- Réflexion sur les moyens possibles pour mettre en place un système d'auto-contrôle pratique, efficace et rapide dans une cuisine de collectivité.

MÉTHODE

Support théorique accompagné de conseils pratiques et d'une participation active du groupe. Visite des lieux de repas et cuisine.

FORMATEUR

Brigitte DEVOS

Bio ingénieur et conseillère en nutrition humaine. Brigitte enseigne auprès de futur(e)s aides-soignant(e)s/ infirmier(e)s

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1038	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	21/02/2022	1	09:30 - 16:30
F1387	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	26/09/2022	1	09:30 - 16:30

Règles d'hygiène en cuisine de collectivité (normes HACCP)

Normes HACCP, vous avez dit : « Casse-tête chinois ? »

CIBLE

Personnel opérationnel de cuisine et/ou d'encadrement.

OBJECTIFS

- Définir et illustrer par des exemples concrets les règles élémentaires d'hygiène professionnelle relatives aussi bien aux locaux, installations et équipements, à la chaîne de production des aliments, à la chaîne de distribution des repas, à lui-même
- Identifier et caractériser les symptômes premiers et/ou les éléments prédominants de quelques types d'intoxication

CONTENU

Les thématiques suivantes seront abordées pendant cette formation :

- Les termes relatifs à l'hygiène
- Les dangers
- L'hygiène du personnel
- L'hygiène des locaux, installations et équipements
- Le système HACCP
- Méthode de contrôle
- Les allergies alimentaires

MÉTHODE

Lors de cette formation, nous partirons des expériences et pratiques de chacun. Nous découvrirons et travaillerons les thématiques à travers des méthodes interrogative et participative dans le but de formaliser les savoirs et favoriser leur appropriation par chacun et ce, à partir d'exercices divers et variés, de mises en situation, du vécu de tous ou encore de petits jeux (mimes, jeux de rôle, colin Maillard, etc.).

FORMATEUR

Danielle MAUHIN

Licence en nutrition, graduat en diététique, enseignement à différents niveaux (DI, DS, Sup), formatrice en chef d'entreprise et formation continue de diététique et alimentation depuis 1996, Diététicienne. Formatrice CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1039	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	Rue Cockerill 101 4100 Seraing	25/04/2022 26/04/2022	2	09:00 - 16:00

Hygiène en collectivité d'enfants

CIBLE

Les travailleurs du secteur socioculturel, aide à la jeunesse, aide aux familles, maison de repos et petite enfance. Fonctions : éducateurs, animateurs, accueillant, surveillants, assistants sociaux...

OBJECTIFS

- Faire la différence entre les microbes, les bactéries, les virus. Chasser les idées reçues
- Comment nettoyer les surfaces et les objets ? Qui doit le faire ?
- Adopter les bons gestes et les pratiques qui favorisent la limitation de la propagation des agents infectieux
- Quels soins d'hygiène corporelle faut-il prodiguer aux enfants (passage aux toilettes, lavage des mains, change...)
- Révision des règles d'hygiène alimentaire (cuisine collective, transport de la nourriture, atelier cuisine...)

CONTENU

- La journée se déroule autour d'un plateau de jeu qui alterne les événements d'apprentissage actifs en développant la thématique de l'hygiène en collectivité des milieux d'accueil d'enfants de 3 à 12 ans.
- Nous vivrons des débats, des mises à niveaux, des mises en situation, des périodes d'apprentissage technique pour nous permettre d'atteindre les objectifs visés.
- Une partie théorique rassemble ce qu'il faut savoir au sujet des agents infectieux. Celle-ci nous conscientise sur les risques et la prévention en collectivité sans céder à la panique et permettre un accueil collectif serein.
- Une partie pratique nous montre les bons gestes techniques, ainsi que le matériel efficace, en ce qui concerne le nettoyage des surfaces, des objets, d'une part et l'hygiène corporelle d'autre part.
- Nous réviserons aussi les gestes barrières qui concernent les situations Covid qui sont également valables pour d'autres contextes sanitaires.
- Nous aborderons aussi la question de l'hygiène alimentaire avec les règles en cuisine, en atelier culinaires, l'organisation des repas.
- Tout au long de la journée nous échangerons nos bonnes pratiques et les points d'amélioration possibles.
- Nous vivrons des débats, des mises à niveaux, des mises en situation, des périodes d'apprentissage technique pour nous permettre d'atteindre les objectifs visés.

MÉTHODE

Méthodes pédagogiques actives et participatives

FORMATEUR

Marie LOISELET

Educatrice spécialisée, Coordinatrice Centre de Vacances, Formatrice Accueil Temps Libre.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1040	Coala (centre d'organisation et d'animation de loisirs actifs)	Coala	ch de Wavre 4 5030 Gembloux	30/05/2022	1	09:00 - 15:30

Le nettoyage et les produits d'entretien

Nettoyer en toute sécurité

CIBLE

Personnel d'entretien

OBJECTIFS

- Reconnaître un produit d'entretien : sa catégorie, et la zone d'utilisation
- Comprendre les dangers que présentent les produits et savoir se protéger
- Comprendre les renseignements disponibles sur une étiquette
- Choisir les produits d'entretien suivant les types de sols

CONTENU

- Identifier les facteurs qui interviennent dans le nettoyage
- Notions théoriques sur les produits d'entretien: leurs catégories par rapport à l'utilisation. Introduction de la notion de pH
- Les pictogrammes liés à l'utilisation, les symboles de danger des produits d'entretien
- Les renseignements relatifs aux produits d'entretien via l'étiquette, la fiche technique et la fiche de données de sécurité
- Le processus de nettoyage avec le matériel et les équipements

MÉTHODE

Approche interactive

Présentation de quelques produits d'entretien

Surfaces à nettoyer : présentation de quelques recouvrements de sols

FORMATEUR

Stéphanie CAMBRON

Conseiller en prévention Sécurité

Elisabeth HABIMANA

Conseiller en prévention Sécurité

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1041	ABBET	Eolis	square saintelette 13-15 1000 Bruxelles	18/02/2022	1	09:00 - 16:00

Produits et techniques de nettoyage professionnelles

Nettoyer...tout un métier!

CIBLE

Travailleurs du secteur du nettoyage et futurs travailleurs de ce secteur (techniciens de surface, agents polyvalents, aide-familiales, auxiliaires de vie...)

OBJECTIFS

- Organiser son travail en fonction d'un cahier des charges
- Classifier les différents types de produits d'entretien ainsi que l'utilisation de ceux-ci
- Utiliser de manière efficace le matériel interne à l'entreprise
- Comprendre et appliquer les règles de sécurité dans la manipulation des produits d'entretien
- Comprendre le principe du «cercle de Sinner» et la valeur PH des produits.

CONTENU

- Connaissance des produits, des techniques, des revêtements, des méthodes, du matériel
- Utilisation des équipements de travail
- Organisation au quotidien et gestion de cahier des charges
- Reconnaissance des étiquettes, des symboles, des dangers
- Notions d'hygiène au travail
- Ergonomie au travail

MÉTHODE

- La méthodologie appliquée par le formateur sera articulée autour de notions théoriques, démonstrations pratiques et échanges d'expériences.
- Méthodes utilisées :
 - Dialogue formatif
 - Démos/exécutions
 - Études de cas

FORMATEUR

Chantal KELDERS

Formatrice en techniques de nettoyage industrielles - consultante. Expérience d'une quinzaine d'années dans les métiers du nettoyage professionnel et de l'hygiène.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1042	Formaservices	Formaservices	avenue de Maire 175 7500 Tournai	08/09/2022 09/09/2022	2	09:00 - 16:00

Analyse de risques : approche pratique

Réaliser soi-même une analyse de risques et un plan d'action

CIBLE

Toutes personnes intéressées par le bien-être au travail : coordination et ligne hiérarchique, conseiller ou futur conseiller en prévention, délégués syndicaux, etc...

OBJECTIFS

- Connaître l'essentiel de la loi sur le bien-être au travail
- Acquérir un regard critique sur les situations de travail dans une approche préventive
- Réaliser une analyse de risques simple : méthode Déparis
- Transposer les conclusions du Déparis dans un plan d'action

CONTENU

Aspects théoriques

- Introduction à la loi bien-être au travail : sa philosophie, les 7 domaines, les obligations
- L'analyse de risques : pour quoi ? et comment ?
- Présentation de la stratégie Sobane
- La méthode Déparis : dépistage, observation, analyse et expertise
- Mise en œuvre :
 - Avant la réunion : présentation, engagement, constitution des groupes
 - Pendant la réunion : animation, écoute de chacun, élaboration de pistes d'actions
 - Après la réunion : synthèse et rapport des pistes

d'action.

- Plan d'action et plan global : définition, aspects légaux, modèles existants, comment le remplir ? rôle du conseiller en prévention et des autres acteurs

Aspects pratiques

- Échange autour des expériences des participants
- Simulation d'une analyse Déparis sur base d'une situation apportée par un participant
- Jeu de rôle de la réunion avec pistes à élaborer
- Réactions des participants et discussion
- Rédaction d'un rapport annuel et d'un plan global

MÉTHODE

- Approche «bottom-up» : partir de situations concrètes pour introduire et développer la notion d'analyse des risques
- Réalisation d'un Déparis fictif en séance : entretien préliminaire, animation d'une réunion, remise des conclusions
- Exercice : élaboration d'un plan annuel et d'un plan global fictif sur base du Déparis

FORMATEUR

Coline ROULIN

Conseillère en prévention Aspects Psychosociaux

Elisabeth HABIMANA

Conseillère en prévention Sécurité

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1000	ABBET	Eolis	square saintelette 13-15 1000 Bruxelles	21/04/2022	1	09:30 - 16:30

La loi sur le bien-être au travail

L'essentiel de la loi bien-être au travail

CIBLE

Tout travailleur qui s'intéresse à la loi sur le bien-être au travail et qui n'a pas suivi la formation de base: les directions, les conseillers en prévention, les ressources humaines, les travailleurs...

OBJECTIFS

- Connaître les grands principes de la loi bien-être au travail
- Acquérir un regard critique sur les situations de travail dans une approche préventive
- Être à l'aise avec la BOBET et le Guide du bien-être pour retrouver les informations nécessaires

CONTENU

- Les aspects théoriques
- La loi bien-être au travail
- La philosophie : le système dynamique de gestion des risques
- Les 7 domaines de la loi
- Les acteurs : employeur, conseiller en prévention, SIPP, SEPP CPPT,
- Les obligations légales : analyse de risques, plan annuel et plan global d'action,
- Mise en discussion des expériences et questions des participants. Eclairage théorique.
- Focus sur les obligations en matière de risque incendie
- Focus sur les risques psychosociaux
- Présentation et mise en pratique de la Bobet
- « Jeu de loi » en équipe avec comme support la Bobet : mise en place de 2 ou 3 équipes de 4 personnes. Explication des règles. Durant le jeu, mise en discussion des expériences des participants. Éclairage théorique.

MÉTHODE

- Approche participative
- Utilisations d'outils de l'ABBET
- La BOBET
- Le jeu de loi
- Partage d'expériences entre participants.

FORMATEUR

Rachel CARTON

Conseiller en prévention aspects Psychosociaux

Stéphanie CAMBRON

Conseiller en prévention Niveau 1

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1001	ABBET	Eolis	square saintelette 13-15 1000 Bruxelles	21/02/2022 08/03/2022	2	09:30 - 16:30

Connaissances de base du conseiller en prévention du service interne

« Devenez conseiller en prévention d'une petite institution ou entreprise »

CIBLE

Conseiller en prévention en devenir

OBJECTIFS

- Comprendre, appliquer et rechercher les bases légales en matière de bien-être des travailleurs en fonction des situations pratiques rencontrées
- Mobiliser les techniques nécessaires à l'exercice des activités du conseiller en prévention du service interne.

CONTENU

- Connaissances de base nécessaires en matière de bien-être au travail et de gestion dynamique des risques.
- Aspects pratiques des missions des futurs conseillers en prévention dans le contexte spécifique à l'entreprise : législation en matière de bien-être, accidents de travail, organisation des premiers secours et des soins d'urgence aux victimes, risques spécifiques et méthodes d'analyse de risques, travail avec firmes extérieures et notions de chantiers temporaires ou mobiles, risques psychosociaux, ergonomie, surveillance de santé, hygiène industrielle, incendie...

MÉTHODE

- Films, présentations powerpoint, recherche législative
- Site de l'ABBET et BOBET, exercices pratiques, portfolio

FORMATEUR

Sophie ROMAN

Infirmière du travail

Patrick DE HUISSER

Officier zone de secours du Brabant Wallon

Olivier LECLERCQ

Conseiller en prévention de niveau 1

Martine VAN WAAS

Psychologue et personne de confiance

Julien DE FROY

Conseiller en prévention de niveau 2

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1004	CPF	CPF	Place des Sciences 1A 1348 Louvain-la-Neuve	31/03/2022 21/04/2022 28/04/2022 05/05/2022 19/05/2022 02/06/2022	6	09:00 - 16:45
F1404	CPF	CPF	Place des Sciences 1A 1348 Louvain-la-Neuve	29/09/2022 13/10/2022 27/10/2022 10/11/2022 24/11/2022 01/12/2022	6	09:00 - 16:45

Cours de connaissance de base pour conseiller en prévention

CIBLE

Ce programme s'adresse à un public très large, mais plus particulièrement : aux conseillers en prévention et aux collaborateurs des SIPP, à la ligne hiérarchique

OBJECTIFS

- Appréhender, analyser et prévenir les risques présents dans leur pratique professionnelle journalière
- Identifier les situations problématiques et faire remonter l'information vers les personnes compétentes (service de prévention)

CONTENU

- Jour 1
 - Motivation à la sécurité - Les acteurs de la sécurité – rôle, missions et responsabilités
 - La réglementation - Les tâches administratives du conseiller en prévention
- Jour 2
 - La politique de prévention - Le système dynamique de gestion des risques
 - Analyse des risques : méthodes et mises en situation
- Jour 3
 - Les accidents du travail - Le risque incendie et l'organisation de sa prévention
 - La signalisation de sécurité
- Jour 4
 - La surveillance de la santé - Relations service interne – service externe
 - Les maladies professionnelles
 - Travail sur écran - Manutention de charges
- Jour 5
 - Les risques liés aux équipements de travail
 - Travail en hauteur
 - La prévention des risques électriques
 - Les produits dangereux
- Jour 6
 - La prévention de la charge psychosociale
 - Travailler avec des tiers et des intérimaires
 - L'organisation des premiers secours dans l'entreprise

MÉTHODE

Les orateurs privilégient, chaque fois que cela est possible, l'entraînement, les mises en situation et l'acquisition de méthodologies par des techniques actives et adaptées à la vie professionnelle.

FORMATEUR

Vinciane VLAYEN

Directrice Cresept - CP Niveau I

Michaël GRANDEMANGE

Formateur et consultant Cresept - CP Niveau I

Thierry VAN LINTHOUDT

Formateur et consultant Cresept - CP Niveau I

Thierry MOXHET

Formateur et consultant Cresept - CP Niveau I

Chiara MONCADA

Conseillère en prévention en aspects psychosociaux Niveau I - Hôpitaux Iris Sud

Christophe MAES

Conseiller en prévention Niveau I - Directeur Cohézio

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1002	CRESEPT asbl	CRESEPT asbl	avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos	25/04/2022 02/05/2022 09/05/2022 16/05/2022 23/05/2022 30/05/2022	6	08:30 - 16:30

Conseiller en Formation de Niveau III

Devenez acteur de la sécurité dans votre entreprise !

CIBLE

- Tout travailleur d'entreprise (ouvriers ou employés)
- Conseillers en prévention ou adjoints pour lesquels il n'y a pas d'obligation de suivre une formation de niveau I ou de niveau II

OBJECTIFS

- Avoir les connaissances de base de la réglementation du bien-être au travail
- Être capable de conseiller l'employeur et les travailleurs en matière de bien-être au travail
- Analyser et identifier les risques en entreprise
- Connaître les rôles et missions du conseiller en prévention
- Connaître les structures organisationnelles au niveau du bien-être au travail

CONTENU

- Le loi sur le bien-être et la réglementation
- Les principes généraux de la prévention
- Les acteurs de la prévention et leurs responsabilités
- L'analyse de risques et la conformité d'équipement
- La prévention et la lutte contre les incendies
- La signalisation
- Les espaces confinés
- Santé et incidents
- Les produits dangereux - L'étiquetage
- L'hygiène au travail
- La communication
- La charge psycho-sociale
- Les équipements de travail
- L'ergonomie
- Le travail sur écran
- Les manutentions manuelles
- Le travail temporaire en hauteur
- Environnement de travail
- Les risques électriques
- Les risques ionisants
- L'ATEX

MÉTHODE

La formation allie la théorie et la pratique grâce aux vécus des formateurs et participants. Les participants appliquent la théorie à leur entreprise au travers d'exercices.

FORMATEUR

Frédéric AUBERT

Conseiller en prévention de Niveau I

Philippe BOUCHE

Conseiller en prévention de Niveau I

Paul-Henri MENET

Infirmier et Pompier volontaire

Brice LATOUR

Pompier Professionnel et spécialisé en ergonomie

Pascal VAN CEUNEBROECKE

Conseiller en prévention de Niveau II

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1003	CEFRET	CEFRET	boulevard Industriel 62 7700 Mouscron	04/10/2022 11/10/2022 18/10/2022 08/11/2022 15/11/2022 22/11/2022	6	08:30 - 16:30

Intervisions pour conseiller en prévention

CIBLE

Conseillers en prévention ou en devenir

OBJECTIFS

- Connaître le rôle du conseiller en prévention
- Acquérir un regard critique sur les situations de travail dans une approche préventive
- Mieux connaître la loi sur le bien-être au travail
- Partager et échanger à partir de sa pratique en institution

CONTENU

Lors de la première séance, les participants mettront en avant les thématiques sur lesquelles ils souhaitent travailler.

Les formateurs donneront également un aperçu général de la législation relative au bien-être au travail.

Ensuite, chaque séance sera organisée autour d'une thématique choisie en concertation.

Exemples de thématiques abordées :

- Rôle et limites de la fonction du CP
- Obligations et responsabilités respectives de l'employeur et du conseiller en prévention
- Comment concilier la fonction du CP avec la fonction initiale
- Méthodes pour réaliser une analyse des risques et établir le plan de prévention
- Comment prendre en charge les questions d'ordre psychosocial
- Comment communiquer avec les travailleurs
- Etc.

MÉTHODE

Échanges, éclairages théoriques, jeux de rôle ou mise en situation

FORMATEUR

Françoise CASTELAIN

Conseiller en prévention Aspects Psychosociaux

Rachel CARTON

Conseiller en prévention Aspects Psychosociaux

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1005	ABBET	Eolis	square saintelette 13-15 1000 Bruxelles	25/04/2022 23/05/2022 20/06/2022 19/09/2022 24/10/2022 21/11/2022	6 demi jours	13:00 - 16:00

Manutention de personnes et ergonomie

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Sensibiliser les apprenants aux techniques de manutention et d'ergonomie afin d'optimiser l'autonomie du bénéficiaire de soins et « l'économie » du soignant

CONTENU

- Rappels anatomiques : le rachis ; la vertèbre ; le disque intervertébral
- Physiopathologie : les contraintes appliquées au rachis ; les risques à court moyen et long terme
- La prévention des risques rachidiens :
 - « les 10 commandements »
 - les principes ergonomiques de la manutention des personnes
 - ergonomie du soignant, les prises ; les sollicitations du patient, les aides techniques ; la condition physique et l'hygiène musculaire
- Mise en pratique des techniques de manutention selon le degré d'autonomie des patients par groupe et en individuel de sorte à favoriser la réflexion :
 - Les transferts au lit : translation ; rehaussement ; retournement
 - Transfert lit/fauteuil
 - Rehaussement au fauteuil
 - Transfert lit-lit
 - Relevé du sol

MÉTHODE

- Présentation Power Point
- Syllabus (contenu théorique)
- Visionnage de vidéos
- Utilisation de matériels spécifiques (mannequin, lit électrique, fauteuil, fauteuil roulant, lève-personne, matériel de transfert)
- Partir de la réalité des participants et/ou apport d'autres situations
- Partage d'expériences entre participants

FORMATEUR

Anne OVERSTEYNS

Infirmière spécialisée en aide médicale urgente et en soins intensifs, Anne Oversteyns met aujourd'hui son expertise au profit d'étudiants en soins aux personnes (aide-familial, aide-soignant, auxiliaire de l'enfance).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1030	EIC Andenne	EIC Andenne	rue Adeline Henin 1 5300 Andenne	18/03/2022 25/03/2022	2	08:30 - 16:00

Initiation à la manutention d'adultes polyhandicapés et/ou de personnes âgées grabataires

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Apprendre ou réapprendre les gestes de manutention afin de faciliter le quotidien avec des personnes adultes polyhandicapées et/ou des personnes âgées grabataires

CONTENU

- Rappel de l'anatomie et plus particulièrement du squelette. Notion théorique. Partage d'un vocabulaire commun.
- Démonstration et mise en pratique de techniques de base de la manutention.
- Mises en pratique et démonstration des techniques de base et de techniques plus particulière. Tel que lever/ coucher, déplacements, mise au lit, transferts.

MÉTHODE

- Méthodes/approche pédagogique
- Fiches techniques
- Mise en pratique avec du matériel adéquat
- Partage entre participant

FORMATEUR

Véronique DE CLERCK
Infirmière et enseignante

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1031	CPSE	CPSE	Rue des Fortifications, 25 4030 Grivegnée	16/09/2022 14/10/2022	2	08:30 - 16:55

Pourquoi nos dos en révolte? Comment les aider?

Porter, soulever, sans se casser le dos

CIBLE

Personnel destiné à soulever des personnes dans le lit : à domicile, en maison de repos, centre d'accueil pour personnes handicapées, AVJ...

OBJECTIFS

- S'asseoir correctement, avec aisance
- Faire les exercices, la relaxation, les respirations et les perceptions qui permettent d'être en situation d'aisance en étant assis
- Avoir confiance en ses capacités physiques pour réaliser ces diverses tâches
- Développer la souplesse et la force nécessaire pour réaliser ses tâches professionnelles
- Être capable à partir de la connaissance de ces positions, de transférer ses acquis à diverses activités de la vie (sport, jardinage, marche, position de repos)

CONTENU

Partie théorique :

- Soulever en arrondissant la base du dos ou porter une charge en la soulevant de la même manière
- Soulever en maintenant le dos droit et en pliant les genoux. Démontrer les avantages et les limites de cette manière de soulever une personne ou une charge
- Soulever en inclinant le tronc vers l'avant. Démontrer les avantages et les limites de cette procédure. Mettre en évidence l'efficacité de ce processus et les prérequis pour y parvenir

Partie pratique :

- En position assise puis en position debout, se pencher vers l'avant
- Plier les genoux et garder le dos droit
- Démontrer les avantages de cette position en l'exerçant avec et sans charge
- Démontrer les inconvénients de cette position en l'exerçant avec et sans charge
- Incliner le tronc vers l'avant en pivotant autour et à partir du bassin
- Avantages de cette position naturelle et facilités à la prendre pour certaines personnes

MÉTHODE

Chaque participant réalise les différents mouvements et positionnements afin de les intégrer corporellement.

Utilisation d'une approche globale : visualiser l'ensemble de l'exercice.

Utilisation d'une approche analytique : visualiser chaque séquence de l'exercice.

FORMATEUR

Michel FRERE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1035	COCOON	Centre Educatif Communal Secondaire La Garenne	rue de Lodelinsart 200 6000 Charleroi	17/03/2022 21/03/2022	2	09:00 - 16:00

Sensibilisation à la manutention

Ménageons notre corps et surtout notre dos en travaillant

CIBLE

Personnel de nettoyage

OBJECTIFS

- Connaître et bien identifier les zones sensibles de notre appareil musculosquelettique
- Intégrer les bonnes postures à adopter au travail et particulièrement lors des manutentions
- Comprendre les effets néfastes des mauvaises postures sur notre corps et surtout sur notre dos
- Comment se relaxer (sans frais) après le travail

CONTENU

- Le personnel d'entretien étant soumis, entre autres, aux risques liés à la manutention et aux postures, cette formation est dédiée à la prévention des troubles musculosquelettiques
- Notion de troubles musculosquelettiques (TMS), leurs localisations
- Bases théoriques : sur un squelette humain et à l'aide des images, identifier l'anatomie des articulations, du dos et des muscles
- Les principales causes des TMS ainsi que les causes aggravantes
- Comment prévenir ces affections lors de l'exécution du travail : les principes de manutentions prudentes

MÉTHODE

- Exposé interactif
- Un squelette humain
- Quiz
- Exercices de manutention prudente
- Utilisation de photos de postures
- Exercices de stretching

FORMATEUR

Elisabeth HABIMANA

Conseiller en prévention Sécurité

Stéphanie CAMBRON

Conseiller en prévention Sécurité

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1032	ABBET	Eolis	square saintelette 13-15 1000 Bruxelles	09/05/2022	1	09:30 - 16:30

Prévention des lombalgies et école du dos

CIBLE

Tout public du secteur non marchand

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement de la colonne vertébrale et prévenir les blessures
- Protéger son dos et appliquer les postures de protection
- Aménager son quotidien et son hygiène de vie
- Devenir référent manutention au sein de son équipe
- Retrouver le plaisir de bouger sans appréhension ni douleur

CONTENU

- Apport théorique sur le fonctionnement de la colonne vertébrale
- Evaluation de son bilan articulaire et de sa souplesse
- Apprentissage et expérimentation des techniques de manutention de personnes et/ou de charges
- Application et analyse de situations professionnelles
- Apprentissage de la pédagogie de l'école du dos
- Approche relationnelle et motivationnelle destinée à son équipe, au patient ou au résident

MÉTHODE

- Alternance de théorie et de pratique
- Analyse de situations professionnelles
- Exercices d'assouplissement et d'étirement musculaire
- Utilisation de la caméra pour corriger les postures non-adéquates
- Visualisation de film vidéo et DVD sur l'ergonomie au travail

FORMATEUR

Jean-Baptiste DELEUZE

Kinésithérapeute, formateur en manutention et en prévention des lombalgies auprès de l'ASBL PSDD.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1034	PSDD asbl	Espace Kegeljan	rue Henri Lecoq 47 5000 Namur	02/06/2022 09/06/2022	2	09:30 - 16:30

Prévenir les maux de dos et organiser adéquatement espace et outils de travail

Apprenez à protéger votre dos dans l'exercice de votre métier

CIBLE

Tout public dont les métiers impliquent des contraintes mécaniques (en particulier les manutentions manuelles) ou des postures mais également un travail sédentaire.

OBJECTIFS

- Analyser une situation concrète de travail
- Réaliser des techniques adaptées tant gestuelles qu'ergonomiques
- Maîtriser les savoirs théoriques et relatifs aux techniques envisagées
- Poser un regard critique et réflexif sur une situation de travail

CONTENU

- Le module de protection du dos dans l'exercice du métier vise à intégrer les éléments de prévention de la lombalgie de façon précoce, c'est-à-dire dès l'apprentissage des techniques professionnelles.
- Le module se compose d'une partie théorique visant à apprendre les éléments anatomiques et pathologiques ainsi qu'à définir les risques liés à la profession et la façon de les prévenir.
- Une partie pratique permettra d'identifier les risques spécifiques, d'apprendre les techniques gestuelles de prévention au travail et d'apprendre à mener une intervention ergonomique sur le lieu de travail.

MÉTHODE

Au cours de cette formation, nous analyserons des schémas et utiliserons un matériel didactique adéquat (colonne vertébrale, disque, vidéos, fascicules). Un va-et-vient entre la théorie et la pratique sera utile pour que chacun puisse s'approprier les contenus. Tout au long de la formation, l'échange sera suscité. Des exercices sur tapis en salle de formation et sur les lieux d'apprentissage seront proposés et les pratiques de tous seront corrigées.

FORMATEUR

Marie DES TOUCHES

Ergothérapeute, maître de Formation Pratique à la Haute Ecole de la Province de Liège, formatrice dans le domaine de la protection du dos (prévention-ergonomie-manutention) pour un public très varié. Formatrice pour le CECOTEPE asbl.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1033	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	12/09/2022	1	09:00 - 16:00

Prévention des maux de dos et autres lésions physiques

PUBLIC CIBLE

Personnel soignant de maisons de repos et hospitalier

OBJECTIFS

La prévention des maux de dos et autres lésions physiques doit passer par :

- L'implication des travailleur-euse-s afin de garantir la sécurité, le confort et l'hygiène au travail
- L'acquisition et le perfectionnement des techniques de manutention
 - Module de base pour le personnel soignant
 - Une journée récapitulative du module de base pour personnel soignant
 - Module de suivi pour le personnel soignant
 - Module de base pour le personnel non soignant
 - Module de suivi pour le personnel non soignant
 - Module de formation pour les personnes de référence
 - Module de formation pour le coach

DURÉE ET DATES DES FORMATIONS

Un module aura le même contenu et la même durée quel que soit l'opérateur de formation choisi.

Une fois la demande de formation approuvée par la cellule FormAction, l'information sera transmise à l'institution et à l'opérateur. Les 2 parties seront invitées à fixer les dates et les modalités pratiques et les transmettre à la cellule FormAction.

Toutes les formations doivent se terminer avant le 31 décembre 2022.

LIEU DE FORMATION

Au sein de l'institution (si celle-ci peut libérer suffisamment de participant-e-s), soit en dehors de l'institution dans le cadre d'une session ouverte (c.à.d. en rassemblant des travailleurs venant de plusieurs institutions).

ORGANISATION DE FORMATION

Vous pouvez faire votre choix entre les opérateurs de formation suivants :

- ERGOTEAM sprl – T 09 230 59 40 – info@ergoteam.be
- Centre IFAPME Liège Huy Verviers asbl - T 04 229 84 78

Pour toute question concernant l'organisation pratique, veuillez-vous renseigner auprès des opérateurs de formation.

CONDITIONS / REMARQUES

- Nombre minimum de participant-e-s par groupe pour une formation organisée in situ : 6 min, 16 max.
- Pour la formation «Personne de référence», les institutions ne peuvent inscrire que 3 personnes au maximum.
- Pour la formation de «Coach», il n'est autorisé de n'inscrire qu'une seule personne.
- Pour pouvoir participer à la formation «Personne de référence» et «Coach», l'institution doit prouver qu'elle a implémenté ou qu'elle compte implémenter la politique de prévention des maux de dos en son sein d'une manière permanente (un engagement pluriannuel). La preuve de cet engagement doit être jointe au formulaire d'inscription.

Module de base pour le personnel soignant

PUBLIC CIBLE

Personnel soignant travaillant dans les maisons de repos et le secteur hospitalier et n'ayant jamais suivi de module de base en prévention des maux de dos

CONTENU

Les thèmes traités dans ce module sont les suivants :

- Inventaire des besoins et des situations spécifiques à une maison de repos – préparation et présentation
- Bases théoriques
 - anatomie : le dos et les membres supérieurs (la nuque, les épaules, les bras, les poignets) charges lourdes et charges moins lourdes, plaintes et lésions
 - ergonomie : généralités et spécificités
- Principes de déplacement et/ou techniques de déplacement dans des situations concrètes des soins de santé : marcher, tourner, se mettre

debout, déposer, rester debout, s'asseoir, glisser, élever...

- Exercices avec des situations concrètes
- Utilisation du matériel présent au sein de l'institution : élévateurs, drap de lit coulissant...
- Importance d'une bonne condition physique
- Synthèse et évaluation

NOMBRE DE PARTICIPANT·E·S PAR GROUPE

Minimum 6 participant·e·s, maximum 16

DURÉE

3 jours

PARTICULARITE



Une journée récapitulative du module de base pour personnel soignant

PUBLIC CIBLE

Personnel soignant travaillant dans les maisons de repos et le secteur hospitalier et ayant déjà suivi de module de base en prévention des maux de dos

CONTENU

Le contenu des trois jours de formation donnée dans le module de base est passé en revue au cours de cette journée.

Comme dans le module de base, les thèmes traités lors de cette journée sont les suivants :

- Inventaire des besoins et des situations spécifiques au sein de l'institution – préparation et présentation
- Base théorique
 - anatomie : le dos et les membres supérieurs (la nuque, les épaules, les bras, les poignets)
 - charges lourdes et charges moins lourdes
 - plaintes et lésions
 - ergonomie : d'une manière générale et dans le

contexte local

- Principes de déplacement et/ou techniques de déplacement dans des situations concrètes des soins de santé : marcher, tourner, se mettre debout, déposer, rester debout, s'asseoir, glisser, élever, ...
- Exercices avec des situations concrètes
 - Utilisation du matériel présent au sein de l'institution : élévateurs, drap de lit coulissant...
 - Importance d'une bonne condition physique
 - Synthèse et évaluation

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

Minimum 6 participants, maximum 16

DURÉE

1 jour

PARTICULARITE



Module de suivi pour le personnel soignant

PUBLIC CIBLE

Personnel soignant travaillant dans les maisons de repos et le secteur hospitalier et ayant déjà suivi de module de base en prévention des maux de dos

CONTENU

- Jour 1 (Thèmes prédéfinis) :
- Déplacements de résidents/patients fortement dépendants : par exemple les résidents/patients désorientés, les personnes obèses, résidents/patients passifs, les résidents/patients atteints de diverses pathologies...
- Jour 2 (2 thèmes déterminés à la carte dans la liste suivante) :
- Utilisation d'outils mécaniques et motorisés : lève-personnes sur roues...
- Installations sanitaires : salle de bains, toilettes...
- Utilisation d'outils manuels : plaques tournantes, sangle de transfert, planche de transfert, drap coulissant, coussin coulissant...
- Prévention des chutes et exercices d'aide pour remettre sur pied une personne tombée ; situations spécifiques dans les chambres des résidents/patients : exercices en fonction des facteurs environnementaux (par exemple le brancard, transfert d'une chaise roulante vers la voiture, aide pour faire monter les résidents/patients dans un autobus...)

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

Minimum 6 participants, maximum 16

DURÉE

2 jours

PARTICULARITE



Module de base pour le personnel non soignant

PUBLIC CIBLE

Personnel non soignant travaillant dans les maisons de repos et le secteur hospitalier et ayant la manipulation des charges dans ses activités : personnel d'entretien, personnel des services logistiques, personnel de cuisine

CONTENU

- Inventaire des besoins et des situations spécifiques à une maison de repos – préparation et présentation
- Base théorique
 - anatomie : le dos et les membres supérieurs (la nuque, les épaules, les bras, les poignets)
 - charges lourdes et charges moins lourdes
 - plaintes et lésions
 - ergonomie : généralités et spécificités
- Manipulation des charges : Principes et/ou techniques de déplacement des charges dans diverses situations concrètes : soulever, porter, déposer, pousser, tirer, etc.
- Exercices dans des situations concrètes avec usage du matériel disponible : seaux, boîtes, caisses, bacs, sacs, brouettes, etc.
- Importance d'une bonne condition physique
- Synthèse et évaluation

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

Minimum 6 participants, maximum 16

DURÉE

1 jour

PARTICULARITE



Module de suivi pour le personnel non soignant

PUBLIC CIBLE

Personnel non soignant travaillant dans les maisons de repos ou le secteur hospitalier et ayant la manipulation des charges dans ses activités : personnel d'entretien, personnel des services logistiques, personnel de cuisine, personnel de jardinage, et ayant suivi le module de base

CONTENU

Les thèmes traités lors de cette journée sont les suivants :

- Questionnement + évaluation des situations clés dans le travail
- Exercices avec des situations concrètes
- Possibilité de former 2 différents groupes de fonctions et de les accompagner pendant une demi-journée chacun

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

Minimum 6 participants, maximum 16

DURÉE

1 jour

PARTICULARITE



Module de formation pour les personnes de référence

PUBLIC CIBLE

Membre du personnel soignant qui pourra, à l'issue de la formation, aider à l'implémentation de la politique de la prévention des maux de dos et qui restera la personne clé au sein de l'institution en cette matière.
Cette personne doit avoir suivi les modules de base et de suivi pour personnel soignant.

OBJECTIFS

- Fonctionner comme la personne de référence dans un service, et être capable de résoudre les problèmes les plus fréquents liés à la manutention
- Être la plaque tournante pour la politique des maux de dos au sein de son service
- Assister le personnel dans leur formation permanente en matière de la lombalgie
- Être capable de rechercher, en collaboration avec les autres collègues, des solutions concrètes sur la prévention des maux de dos et le déplacement des résidents/patients
- Savoir appliquer des protocoles et en faire le suivi
- Acquérir une vision de l'organisation d'une politique des maux de dos et collaborer avec le coach

PROGRAMME

- Tâches de la personne de référence
- Perfectionner les procédures de bases et les applications pratiques; exercices didactiques (montrer, observer, corriger)
- Ergonomie dans les institutions de soins – analyse des capacités
- Facilitateur dans les techniques de déplacement le processus d'apprentissage dans les capacités physiques
- Relevé des outils et objectifs indicatifs pour l'utilisation des outils
- Capacités de communication
- Techniques pour une politique dynamique de maux de dos et laisser participer les collaborateurs et les collègues
- Évaluation et suivi dans le service de la politique à suivre et des procédures prescrites

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

3 participants au maximum par institution

DURÉE

3 jours

PARTICULARITE



Module de formation pour le coach

PUBLIC CIBLE

La personne responsable de la politique de la prévention des maux de dos au sein de l'institution. Cette personne doit avoir suivi les modules de base et de suivi pour personnel soignant.

OBJECTIFS

- Créer, implémenter, exécuter, suivre et accompagner la politique de prévention des maux de dos
- Suivre les personnes de référence et l'ensemble du personnel en matière d'implémentation quotidienne de la politique de prévention des maux de dos
- Être le garant de la formation permanente des collaborateurs et chercher une application adéquate
- Chercher, en collaboration avec les personnes de référence, des solutions efficaces pour les problèmes de déplacement des résidents/patients et rédiger les protocoles
- Faire des choix judicieux dans l'achat du matériel dans le cadre de la politique de prévention des maux de dos
- Communiquer et rapporter à la Direction – coordination avec le service de médecine de travail
- Recadrer les projets en fonction des données d'évaluation
- Aider à améliorer les conditions de travail dans les institutions

PROGRAMME

- Profil et fonctions du coach en prévention des maux de dos
- Ergonomie dans les institutions de soins de santé dans une perspective plus large – analyse de l'environnement et de l'organisation de travail
- Matériel didactique et méthodes de communication
- Législation et éléments d'une politique de prévention
- Méthodes de recherche
- Relevé du matériel existant et indications sur son utilisation
- Elaboration d'un programme de formation interne
- Elaboration des procédures d'évaluation – rapportage
- Aperçu des tâches des personnes de référence

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

Un seul participant au maximum par institution

DURÉE

5 jours : 3 jours de formation théorique et deux jours d'accompagnement pratique

PARTICULARITE



Formation de base des personnes de confiance dans le cadre des risques psychosociaux au travail

CIBLE

OBJECTIFS

- Recevoir les travailleurs avec les compétences et connaissances de base des personnes de confiance telles que décrites dans l'Art.I.3-58 du code du bien-être au travail
 - Comprendre et appliquer le prescrit du cadre
- légal relatif au rôle et au statut de la personne de confiance, de comprendre et repérer les risques psychosociaux au travail, d'intervenir à l'aide de techniques d'entretien spécifiques et de gérer des situations

CONTENU

- Cadre légal relatif au rôle de la personne de confiance
 - Les risques psychosociaux au travail
 - Intervention psychosociale : techniques
- d'entretien
- Intervention psychosociale : gestion des situations problématiques

MÉTHODE

- Jeux de rôles
- Films
- PowerPoint
- Textes législatifs
- Rédaction de rapport

FORMATEUR

Anne-Catherine ZELIS

Licenciée en droit et psychothérapeute

Bénédicte GENNART

Licenciée en droit, Médiatrice, psychothérapeute systémique

Martine VAN WAAS

Psychologue et personne de confiance

Véronique CAMBIER

Licenciée en droit, Médiatrice, coach, GRH, CNV

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1006	CPFB	CPFB	Place des Sciences 1A 1348 Louvain-la-Neuve	06/10/2022 20/10/2022 10/11/2022 24/11/2022 01/12/2022	5	09:00 - 16:45

Risques psychosociaux au travail : rôle de chacun et procédures internes

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Définir et détecter les risques psychosociaux
- Appréhender le rôle de chaque acteur, en particulier le sien
- Spécifier quelles sont les différentes formes d'analyse des risques psychosociaux
- Expliquer les procédures internes (formelle et informelle) auxquelles il peut être fait appel lorsque l'on estime subir un dommage lié aux RPS
- Proposer des mesures de prévention simples

CONTENU

- Cette formation vous informera sur la législation relative au bien-être au travail (code du bien-être au travail, domaines du bien-être au travail, acteurs du bien-être au travail, principes de prévention...)
- Plus spécifiquement, elle vise à vous présenter tout ce qu'il faut savoir sur la prévention des risques psychosociaux au travail (RPS) : que sont les RPS, le harcèlement moral, le harcèlement sexuel ou la violence au travail ? Et le stress, le burnout, les conflits ?
- Que faire pour les éviter (prévention) ?
- Que faire s'ils sont déjà présents ? (procédure informelle et formelle, registre des faits de tiers, analyses des risques psychosociaux...)
- Quel est le rôle de chacun ?
- Et moi ? Que puis-je faire ? Pour moi-même ? Pour les autres ?
- Quelles mesures de prévention pourraient être prises dans mon organisation ?

MÉTHODE

Le dialogue formatif, la mise en situation, l'analyse de situations amenées par le groupe seront au cœur de la démarche formative.

FORMATEUR

Valérie **LEBRUN**

Coach, formatrice et conseiller en prévention spécialisé dans les aspects psychosociaux du travail

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1007	CFIP	CFIP	avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwe - Saint-Lambert)	19/09/2022	1	09:30 - 17:00

Équipier de première intervention incendie (E.P.I.) - SLCI

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

CIBLE

Toute personne désignée comme équipier de première intervention

OBJECTIFS

- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
- Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
- Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
- Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie

CONTENU

- Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie.
- La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible.

MÉTHODE

La formation inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie - extinction de feu sur générateur de flammes avec utilisation d'extincteurs eau et mousse + extinction d'un mannequin). La formation se déroule en extérieur. Afin de garantir la sécurité des participants, le port de nylon est strictement interdit.

FORMATEUR

Valentin NISELLI

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1028	Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Centre IFAPME Liege Huy Waremme	blvd Sainte Beuve 1 4000 Liège	16/02/2022	1	08:30 - 16:30
F1382	Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Centre IFAPME Liege Huy Waremme	blvd Sainte Beuve 1 4000 Liège	28/03/2022	1	08:30 - 16:30
F1383	Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Centre IFAPME Liege Huy Waremme	blvd Sainte Beuve 1 4000 Liège	04/10/2022	1	08:30 - 16:30
F1384	Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Centre IFAPME Liege Huy Waremme	blvd Sainte Beuve 1 4000 Liège	12/12/2022	1	08:30 - 16:30

Initiation à la lutte interne contre l'incendie en milieu professionnel

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Identifier les missions du service interne de lutte contre l'incendie et d'y situer son rôle
- Réagir de façon appropriée à une alarme et de procéder à une évacuation des occupants en mettant en évidence sa capacité
- Analyser et appliquer un plan d'évacuation
- Identifier et utiliser correctement les équipements de protection contre l'incendie

CONTENU

- Gestion du service interne de lutte contre l'incendie
 - définir les missions du service interne de lutte contre l'incendie et le rôle des travailleurs qui le composent
 - participer à l'organisation des équipes d'intervention
 - collaborer à la réalisation de l'analyse des risques
- Evacuation des occupants

Face à des exercices pratiques relatifs à l'évacuation

 - identifier et reconnaître l'importance et les limites de son rôle
 - identifier les dangers liés aux incendies
 - identifier les différentes situations amenant à l'évacuation
 - énumérer et expliquer les différentes techniques d'évacuation et leur application en milieu professionnel
 - identifier les voies d'évacuation
- réagir correctement en cas d'alarme
- mener rapidement et efficacement une évacuation
- Intervention en cas d'incendie

Face à des exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie, selon des scénarii d'intervention

 - identifier et reconnaître l'importance et les limites de son rôle
 - caractériser la nature d'un feu et son mode de propagation
 - identifier les dangers liés à un incendie
 - caractériser les objectifs des procédures incendie
 - identifier et utiliser correctement les équipements de protection contre l'incendie
 - réagir correctement en cas d'alerte et en cas d'alarme
 - combattre de façon sûre tout début d'incendie
 - reconnaître et signaler des situations pouvant créer un risque d'incendie.

MÉTHODE

Le formateur mettra en place des situations-problèmes afin que les apprenants puissent être dans des situations proches de la réalité. Pour ce faire, nous avons du matériel pédagogique permettant de simuler plusieurs types d'incendie ainsi que du matériel permettant d'y faire face.

FORMATEUR

Cédric BOITEL

Travail dans le domaine de la sécurité incendie sur des sites classés SEVESO (France)

Chef de site en matière incendie

Sapeur-pompier volontaire (18 ans) en France

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1027	ITN Namur	ITN Namur	rue Asty Moulin 60 5000 Namur	11/05/2002	1	8:00 - 17:25
F1386	ITN Namur	ITN Namur	rue Asty Moulin 60 5000 Namur	12/10/2022	1	8:00 - 17:25

La prévention et la gestion des risques liés au feu en pratique

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Dépister les dangers d'incendie
- Connaître les risques inhérents à un incendie, avoir la capacité de les éviter et de les limiter
- Connaître les moyens d'intervention qui sont généralement dans son environnement immédiat de travail
- Utiliser les moyens de lutte contre le feu

CONTENU

- Approche de la réglementation et des normes en matière de prévention des incendies
- Le « Plan Interne d'urgence » - cadre de gestion d'un incendie
- Mesures de prévention passives et actives dans l'entreprise (détection, contrôles...)
- Origines des incendies/explosions
- Le phénomène du feu : Le triangle du feu
- La propagation du feu : « Flashover » et « Back Draft »
- Les classes de feu en relation avec les moyens d'extinction
- Les différents moyens matériels d'extinctions, leur fonctionnement et leur maniement :
 - Couverture anti feu (feu de friteuse)
 - Extincteur poudre (manipulation, fonctionnement, efficacité...)
- Extincteur CO² (manipulation, fonctionnement, efficacité...)
- Préparation à l'évacuation (Préparation et exécution des exercices consignés - alerte – alarme)
- Signalisation de sécurité spécifique à l'incendie et à l'évacuation
- Procédure d'évacuation (Plan de niveau...)
- Déroulement d'une évacuation et technique d'évacuation de victimes
- Rôle et réaction des équipiers de première intervention (approche du sinistre, ouverture d'une porte...)
- Exercices d'utilisation des extincteurs avec Fire-trainer

MÉTHODE

Cette formation comporte un volet théorique et un volet pratique. La partie théorique (matin) est donnée sur base d'un « powerpoint » avec des illustrations, des séquences vidéo et des démonstrations à l'aide de matériel didactique (coupe d'extincteurs...). La partie pratique (après-midi) comportera des exercices individuels d'extinction des feux avec un fire trainer (petit camion feu).

FORMATEUR

Thierry VAN LINTHOUDT

Spécialiste en législation, analyse de risques et prévention incendie

Thierry MOXHET

Spécialiste en analyse des risques et prévention incendie

Donne la partie pratique (exercices feu)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1026	CRESEPT asbl	CRESEPT asbl	avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos	23/05/2022	1	09:00 - 16:00
F1385	CRESEPT asbl	CRESEPT asbl	avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos	12/09/2022	1	09:00 - 16:00

Recyclage d'équipier de première intervention (EPI)

CIBLE

Tous les secteurs d'activités. Toutes les fonctions peuvent être concernées par cette formation.

OBJECTIFS

- Décrire les fonctions et responsabilités de l'EPI
- Respecter les consignes générales et spécifiques en cas d'alerte
- Connaître le fonctionnement d'un feu et de ses dangers dans le but d'intervenir efficacement dans l'extinction d'un feu dans les limites de ses compétences
- Comprendre et utiliser les techniques de prévention
- Adopter le comportement adéquat lors de l'évacuation

CONTENU

- Les bases légales
- Le rôle et l'importance des EPI
- Le Plan Interne d'Urgence, y compris la signalétique et la connaissance des bâtiments (issue de secours, annonce, alerte, alarme) + les techniques d'évacuation
- La théorie du feu
- L'extinction
 - le type de matériel
 - les techniques d'utilisation et de localisation
- La prévention
 - Les pictogrammes de sauvetage et de premier secours
 - Les mesures simples pour prévenir (à l'extérieur et à l'intérieur des bâtiments)
 - Les principes directeurs (éviter la naissance d'un incendie, limiter son développement et empêcher sa propagation)
 - Les mesures de protection passives (le compartimentage, les moyens facilitant l'évacuation, les mesures de protection, les moyens de lutte)

MÉTHODE

Cette formation théorique partira du vécu et de l'expérience des participants. Les comportements, démarches et problèmes vécus par chaque formé seront systématiquement analysés par l'ensemble du groupe. Une visite du lieu de formation permettra de compléter la synthèse réalisée auparavant avec l'ensemble des formés en matière de prévision et de prévention au niveau EPI.

FORMATEUR

David LACH

Pompier depuis 2001, formateur EPI, Adjudant-chef et Responsable de la gestion du quotidien des pelotons et des Sous-Officiers de la Zone 2 SRI-IILE. Formateur au Centre de Coopération technique et Pédagogique (CECOTEPE asbl).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1029	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	31/05/2002	1	09:00 - 16:00

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne de secours au sein de l'entreprise

CIBLE

Tout travailleur devant être formé conformément au Code du Bien-Être au Travail, Livre I - Principes Généraux, Titre 5 dresse le cadre de l'organisation des premiers secours dans l'entreprise (anciennement AR du 15 décembre 2010 relatif aux 1er secours dispensés aux travailleurs victimes d'un accident ou d'un malaise)

OBJECTIFS

- Reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes
- Soutenir les fonctions vitales
- Administrer les premiers secours en attendant les services spécialisés

CONTENU

- Les principes de base (rôle du secouriste, hygiène de base, analyse correcte de la situation, soins de confort préalables à l'évacuation et sa procédure)
- Le soutien des fonctions vitales (actions en cas d'inconscience, de problèmes respiratoires et cardiovasculaires)
- Premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures...)

MÉTHODE

Le cours est axé sur de la pratique grâce à des mises en situations : réanimation sur mannequin, reconstitution d'un accident, d'un malaise... Les participants pourront s'exercer à la réanimation grâce à un défibrillateur automatique externe. En fin de formation, les participants devront réussir un test théorique et une évaluation pratique afin d'obtenir le brevet de secouriste. La présence au cours est obligatoire pour l'obtention du brevet.

FORMATEUR

Marianne CLERMONT

Formateur en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1013	Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Centre IFAPME Liege Huy Waremme	rue du Château Massart 70 4000 Liège	14/03/2022 21/03/2022 28/03/2022	3	09:00 - 17:00
F1409	Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Centre IFAPME Liege Huy Waremme	rue du Château Massart 70 4000 Liège	28/04/2022 05/05/2022 12/05/2022	3	09:00 - 17:00

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

CIBLE

Tous les secteurs d'activité sont concernés.

OBJECTIFS

- Analyser une situation d'urgence
- Réaliser les 1ers soins adéquats
- Réaliser une réanimation de base
- Utiliser efficacement un défibrillateur externe automatisé
- Intervenir sur une urgence avec efficacité et sang froid

CONTENU

- 18 heures de formation + 15 minutes d'évaluation pratique constituent ce module de secourisme.
- Un Module global (18h)
 - La réanimation cardio-pulmonaire
 - La défibrillation externe automatisée
 - Les hémorragies
- Les plaies, les brûlures
- Les entorses, les luxations, les fractures
- Les troubles cardiaques
- Les intoxications par inhalation, par contact
- Les manipulations d'une victime (transports, retournements...)
- Une Evaluation pratique (15 minutes)

MÉTHODE

Une formation INTERACTIVE basée sur des exercices pratiques (travail sur mannequin, mises en situation, ateliers réflexifs), où différentes situations d'urgence sont envisagées.

Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés.

Méthodologie par petits groupes pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.

FORMATEUR

Formateurs LFBS agréés par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale.

Titulaires d'un diplôme pédagogique FWB (AESI, AESS).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1010	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Complexe Sportif de Blocry	place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve	04/02/2022 11/02/2022 18/02/2022	3	09:00 - 17:00
F1357	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Complexe Sportif de Blocry	place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve	31/05/2022 07/06/2022 14/06/2022	3	09:00 - 17:00
F1358	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Piscine Helios,	rue de Montigny 103, 6000 Charleroi	04/10/2022 11/10/2022 18/10/2022	3	09:00 - 17:00
F1359	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Centre ADEPS Le Grand Large,	avenue du Lac 56 7640 Péronnes	13/06/2022 20/06/2022 27/06/2022	3	09:00 - 17:00
F1360	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Centre ADEPS Le Grand Large,	avenue du Lac 56 7640 Péronnes	03/10/2022 10/10/2022 17/10/2022	3	09:00 - 17:00
F1361	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Complexe Sportif du CERIA,	rue des Grives 51 1070 Anderlecht	05/05/2022 12/05/2022 19/05/2022	3	09:00 - 17:00
F1362	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Centre ADEPS La Sapinette,	avenue du Grand Large, 7011 Mons	02/06/2022 09/06/2022 16/06/2022	3	09:00 - 17:00
F1363	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	ASBL Les Marmots	rue Douffet 82 4020 Liège	14/11/2022 21/11/2022 28/11/2022	3	09:00 - 17:00
F1364	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Centre ADEPS La Mosane,	allée du Stade 3 5100 Namur	11/03/2022 18/03/2022 25/03/2022	3	09:00 - 17:00

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours

sur votre lieu de travail!

CIBLE

Tout travailleur disposé à devenir secouriste et être formé dans le cadre de la législation sur les premiers soins dispensés à un travailleur victime d'un accident ou d'un malaise (titre 5 « Premiers secours » du livre Ier du code du bien-être au travail)

OBJECTIFS

- Oser réagir en toute situation en tant que premier maillon de la chaîne de secours
- Réagir face à une victime qui respire ou qui ne respire pas
- Pouvoir porter les premiers gestes en cas de malaise ou d'accident
- Savoir utiliser le matériel de secours mis à disposition par l'entreprise
- Appliquer les règles essentielles d'intervention

CONTENU

Vous souhaitez devenir secouriste pour porter secours sur votre lieu de travail ?

Cette formation de 3 jours répond aux exigences du Code du bien-être au travail en secourisme et aborde les thèmes suivants :

- Le cadre légal, le rôle du secouriste en entreprise et les règles essentielles d'intervention dont l'appel des secours
- Le contrôle des fonctions vitales
- La réanimation cardiopulmonaire de l'adulte avec ou sans défibrillateur
- La position latérale de sécurité
- L'étouffement & la désobstruction
- Les hémorragies, plaies, amputations, brûlures, intoxications
- Les traumatismes de l'appareil locomoteur, crâniens et vertébraux, les techniques d'emballages et méthodes de soutien
- Les malaises (malaise cardiaque, AVC, convulsions, détresse respiratoire, ...)
- Le contenu de la trousse de secours

La durée de validité de la certification de secouriste est en lien avec le recyclage annuel de minimum 4 heures.

MÉTHODE

Participation active via des mises en situations (remplacées par des études de cas sans contact en période Covid-19), exercices pratiques, débriefings, partage d'expériences.

FORMATEUR

Equipe de formateurs salariés de la Croix-Rouge de Belgique, spécialisés en premiers secours pour le milieu professionnel, agréés et reconnus par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1008	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue de Stalle 96 1180 Uccle	14/03/2022 15/03/2022 17/03/2022	3	09:00 - 17:00
F1368	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue du fond du Maréchal 8 5020 Suarlée	14/03/2022 15/03/2022 24/03/2022	3	09:00 - 17:00
F1365	Croix-Rouge de Belgique	Les Cayats	rue de Monceau-Fontaine 42/1 6031 Monceau-sur-Sambre	28/03/2022 29/03/2022 30/03/2022	3	09:00 - 17:00
F1366	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	Rue de Stalle 96 1180 Uccle	20/06/2022 22/06/2022 23/06/2022	3	09:00 - 17:00
F1367	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue du fond du Maréchal 8 5020 Suarlée	04/07/2022 05/07/2022 08/07/2022	3	09:00 - 17:00

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Apprenez à intervenir rapidement et efficacement avant l'arrivée des secours

CIBLE

Demandes des entreprises
 Tout travailleur de ces entreprises
 Réussite examen et délivrance du brevet de secouriste industriel

OBJECTIFS

- Administrer les premiers soins en cas de lésions, blessures et malaises
- Appliquer les bonnes dispositions d'intervention (appel 112)
- Soutenir les fonctions vitales
- Mise en position latérale de sécurité d'une victime inconsciente

CONTENU

- Comprendre le rôle du secouriste et ses devoirs
- Règles d'hygiène de base
- Analyser correctement la situation et les circonstances
- Méthodes d'évacuation des victimes
- Administrer les premiers secours à une victime inconsciente
- La position latérale de sécurité (PLS)
- Administrer les premiers secours à une victime en proie à des suffocations (inclus une obstruction des voies respiratoires)
- Pratiquer la réanimation cardiovasculaire rapidement et efficacement
- Hémorragies
- Lésions à la peau
- Lésions et traumatisme
- Brûlures
- Malaises

MÉTHODE

- Pédagogie active mêlant théorie et exercices pratiques
- Réanimation sur mannequin et mise en situation pratique

FORMATEUR

Brice LATOUR

Pompier-Ambulancier Professionnel depuis 25 ans. Brice a près de 20 ans d'expérience dans la formation aux premiers secours.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1009	CEFRET	CEFRET	boulevard Industriel 62 7700 Mouscron	05/05/2022 12/05/2022 19/05/2022	3	08:30 - 16:00

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

CIBLE

Formation ouverte à tout public, toutes commissions paritaires confondues.

OBJECTIFS

- Connaître les principes de base du secourisme
- Comprendre les règles d'intervention d'urgence et effectuer un appel complet aux services de secours
- Pratiquer une réanimation cardio-pulmonaire sur une victime
- Réaliser les premiers soins adéquats à une situation d'urgence reconnue
- Pratiquer une réanimation cardio-pulmonaire sur une victime

CONTENU

- Le rôle du secouriste et ses devoirs (déontologie, position, relation avec la victime)
- Les règles d'intervention d'un secouriste (le bilan d'une situation, la sécurité, l'appel complet aux secours...)
- L'hygiène du secouriste
- Notions d'anatomie (la circulation, la respiration, le cerveau, l'appareil locomoteur, la peau)
- Les hémorragies et plaies
- Les brûlures
- Les traumatismes de l'appareil locomoteur
- Les intoxications
- Les malaises
- Les techniques de positionnement d'une victime (retournement, PLS)
- Les méthodes d'évacuation (prise RAUTEK)
- La manœuvre de désobstruction
- Le bilan primaire (l'approche d'une victime, la notion d'inconscience, la vérification des fonctions vitales)
- La réanimation avec et sans défibrillation (le massage cardiaque sur mannequin et l'utilisation du DEA)
- Synthèse de formation
- Révision
- Evaluation des acquis de manière théorique et pratique

MÉTHODE

- Dialogue formatif
- Démonstration-exécution des formateurs et participants
- Etude de cas, jeux de rôle,
- Utilisation des supports audiovisuels (slide et vidéo)

FORMATEUR

Jérémy LAURENT

Formateur FormaServices en secourisme industriel agréé SPF Emploi et pompier ambulancier AMU (aide médicale urgente)

Paul Alexandre HORENT

Formateur FormaServices en secourisme industriel agréé SPF Emploi et infirmier urgentiste

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1011	Formaservices	Formaservices	avenue de Maire 175 7500 Tournai	12/05/2022 13/05/2022 20/05/2022	3	08:30 - 16:30

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Savoir reconnaître une urgence vitale et prodiguer les soins adéquats en attendant les secours spécialisés
- Reconnaître un arrêt respiratoire et pratiquer une réanimation cardio-pulmonaire avec DEA
- Savoir prodiguer les petits soins du quotidien
- Appeler les secours de façon complète et structurée
- Savoir réagir face aux principaux malaises

CONTENU

- Formation complète en secourisme qui aborde les urgences de l'adulte et les principales urgences pédiatriques
 - Le module se clôture par une évaluation
- donnant accès au brevet de secouriste reconnu par le SPF Emploi. Nous sommes également agréés par l'ONE pour les matières relatives à la petite enfance.

MÉTHODE

Nous utilisons une pédagogie dite « active et dynamique ». Nous alternons sans cesse théorie et pratique. La pratique passe par l'enseignement de techniques et par l'organisation de mises en situation (simulations) avec ou sans grimage. Au fil de la formation, les simulations sont évolutives et progressives. Cela signifie que nous faisons évoluer l'état de la victime, impliquant la mise en application de plusieurs techniques acquises en formation. Progressives, elles sont de difficulté croissante. Nous appliquons une pédagogie dite « positive ». Contrairement à d'autres organismes qui organisent d'abord une simulation et partent des erreurs commises par les intervenants en vue d'aborder la matière, nous fonctionnons tout à fait dans le sens contraire. Notre objectif est que chacun se sente à l'aise en formation et se sente « tiré vers le haut », puisse acquérir confiance en soi.

FORMATEUR

Sandra SIMON

Ambulancière et monitrice au sein de notre équipe depuis de nombreuses années et transmet sa passion avec cœur. Douce et gentille, elle prend toujours le temps de répondre aux questions. Ambulancière avec pratique de terrain, elle partage ses expériences

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1012	Save My Life	Save My Life	avenue des Métallurgistes 22 1490 Court-Saint-Etienne	05/09/2022 12/09/2022 19/09/2022	3	09:00 - 17:30

Initiation aux premiers secours

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre les premiers secours afin de préserver les chances de survie d'une personne malade ou blessée ou de prévenir l'aggravation de la situation

CONTENU

La formation se déroule en 2 journées complètes et 1 demi-journée

- Identification des principales situations d'urgence (plaies, brûlures, hémorragies, AVC, douleur thoracique...)
- Application des règles essentielles d'intervention (se situer dans la chaîne des secours, appel au 112...)
- Mise en pratique des gestes adéquats (mise en PLS, désobstruction, RCP, utilisation d'un DEA...)

MÉTHODE

- Présentation Power Point
- Syllabus (contenu théorique)
- Visionnage de vidéos
- Utilisation de matériels spécifiques (mannequins de réanimation, DEA, ...)
- Partage d'expériences entre participants

FORMATEUR

Coralie MENGAL - Anne OVERSTEYNS

Infirmières spécialisées en aide médicale urgente et en soins intensifs ayant une expérience probante en milieu hospitalier spécialisé, elles sont aujourd'hui formatrices dans le secteur des soins aux personnes (aide-familial, aide-soignant, auxiliaire de l'enfance)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1018	EIC Andenne	EIC Andenne	rue Adeline Henin 1 5300 Andenne	10/03/2022 17/03/2022	2	08:30 - 17:00

Initiation aux premiers secours

Observer et réfléchir avant d'agir ! Avec des gestes simples tu sauveras des vies

CIBLE

Tous les secteurs sont concernés

OBJECTIFS

- Appliquer les règles essentielles d'intervention
- Aborder la situation avec calme
- Sécuriser l'environnement et la victime afin d'éviter le suraccident
- Déplacer la victime en cas d'urgence
- Réaliser un bilan global
- Effectuer les premiers gestes de :
 - Désobstruction
 - Placement de la victime en PLS
 - Réanimation cardio pulmonaire

CONTENU

- L'approche de l'accident
- La PLS
- L'alerte, l'appel des secours
- La réanimation cardio-pulmonaire
- Les accidents osseux
- Les plaies
- Les hémorragies
- L'asphyxie
- L'intoxication au monoxyde de carbone
- Les brûlures

MÉTHODE

- Participation active
- Mises en situations
- Métacognition
- Heuristique
- Pédagogie ludique

FORMATEUR

Nora ARRAS

Infirmière généraliste depuis 18 ans. Elle a acquis une expérience variée dans le milieu hospitalier, principalement au bloc opératoire. Elle est également enseignante dans la section aide-soignant.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1017	E AFC Thuin Erquelinnes	E AFC Thuin Erquelinnes	Grand rue 52 6530 Thuin	29/04/2022 06/05/2022	2	08:30 - 16:00

Initiation aux premiers soins

CIBLE

Tous les secteurs sont concernés

OBJECTIFS

- Analyser une situation d'urgence
- Appel des secours
- Réaliser une réanimation de base adulte
- Appliquer les 1ers soins récurrents à votre établissement
- Agir avec sang froid

CONTENU

6 heures de formation réparties comme suit :

- 1h de réanimation de base avec DEA: entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin adulte.
- 5h de premiers Soins : sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement.
- + Séance de questions-réponses et temps de partage (cas survenus pendant l'année écoulée).

MÉTHODE

Une formation interactive basée sur des exercices pratiques (travail sur mannequin, mises en situation, ateliers réflexifs), où différentes situations d'urgence sont envisagées.

Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés.

Méthodologie par petits groupes pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.

FORMATEUR

Formateurs LFBS agréés par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale.

Titulaires d'un diplôme pédagogique FWB (AESI, AESS).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1014	Ligue Franco-phone Belge de Sauvetage asbl	Complexe Sportif de Blocry	place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve	16/05/2022	1	09:00 - 16:00

Initiation aux premiers secours

Premiers secours ! Parce que c'est essentiel !

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Prendre conscience des dimensions humaine, citoyenne et humanitaire des premiers secours et les valeurs y afférentes
- Identifier sa place de premier acteur dans la chaîne de secours
- Dans l'attente des renforts éventuels, mettre en œuvre les premiers secours afin de préserver les chances de survie d'une personne malade ou blessée ou de prévenir l'aggravation de la situation

CONTENU

Au départ de situations fictives d'accident et/ou de malaise d'une victime, dans un contexte de premiers secours,

- Aborder les premiers secours dans leurs dimensions humaine, citoyenne et humanitaire et les valeurs y afférentes
- Adopter des attitudes qui visent le respect d'autrui
- Situer sa place dans la chaîne des secours
- Appliquer les règles essentielles d'intervention : aborder la situation avec calme, sécuriser l'environnement et la victime afin d'éviter le suraccident, déplacer la victime en cas d'urgence, réaliser un bilan global en ce

compris celui des fonctions vitales, identifier les situations à risque qui nécessitent l'alerte adéquate des services de secours, contacter le service de secours compétent

- Effectuer les premiers gestes : désobstruction, placement d'une victime en position latérale de sécurité (PLS), réanimation cardio-pulmonaire (RCP) y compris en utilisant un défibrillateur externe automatique (DEA), premiers soins des plaies, de brûlures et d'hémorragies abondantes, immobilisation en présence d'un traumatisme musculo-squelettique face à une douleur thoracique ou un AVC ou face à une intoxication.

MÉTHODE

Approche théorique et mises en application des gestes et attitudes adéquats dans différents contextes du premier secours.

FORMATEUR

Débora RENSON

Brevet Infirmière hospitalière – CAP, BEPS

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1015	Institut Provincial de Formation sociale	Institut Provincial de Formation sociale	rue Henri Biès 188-190 5000 Namur	16/09/2022 23/09/2022	2	08:45 - 16:45

Réagissez efficacement en cas de malaise ou accident au sein de la maison de repos

CIBLE

Tout le personnel des maisons de repos

OBJECTIFS

Réagir efficacement en cas de malaise ou accident au sein de la maison de repos

CONTENU

- Réanimation cardio-pulmonaire
- Désobstruction des voies respiratoires
- Détection des pathologies à risque
- Appel adéquat des secours
- Position de confort en attente des secours spécialisés

MÉTHODE

Le déroulement est une alternance de parties théoriques et pratiques agrémentées d'exercices et de nombreuses mises en situations (sur mannequin spécialisé – avec défibrillateur si besoin). Un support écrit est remis aux participants.

FORMATEUR

Luc BAIKRY

Formateur en secourisme agréée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1016	Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	06/10/2022	1	08:30 - 17:30

Initiation aux premiers soins

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Sensibiliser les apprenants aux techniques des premiers soins face à des accidents de différentes natures, pour des enfants de 0 à 12 ans

CONTENU

- Maîtriser les règles essentielles d'intervention, c'est-à-dire avoir une attitude générale adéquate en cas d'accident face à la situation et face à la victime et de procéder au premier examen de la victime
- Identifier une plaie, en connaître la cause et estimer ses dangers, procéder aux bandages de cette plaie
- Comprendre les notions théorique sous-jacentes à certains troubles nerveux, malaises et pertes de consciences, tels que crise de nerfs, spasme du sanglot, convulsions du bébé et du jeune enfant, crise de tétanie, panique, coup de chaleur, insolation, coup de froid, évanouissement, syncope, hypoglycémie, crise d'épilepsie et réaliser la technique de premier soin adaptée à chaque situation
- Identifier les symptômes généraux d'une intoxication ou d'un empoisonnement et intervenir de manière adéquate. (Recours au centre antipoison)

MÉTHODE

Interactive et pratique en respectant les règles de sécurité sanitaire et de distanciation sociale.

FORMATEUR

Corinne LAMAIRE

Diplôme d'infirmière graduée hospitalière// Diplôme de Cadre de santé Certificat de Pédicurie// C.A.P// Secourisme

Expérience utile en CT+PP DS Nursing/Soins infirmiers et pédicurie médicale

Enseignante dans la formation Educateur A2, Aide-Soignant, Secrétaire Médicale...

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1021	IEPS Libramont	IEPS Libramont	avenue Herbofin 39 6800 LIBRAMONT	13/05/2022	1	08:30 - 16:00

Sensibilisation aux premiers soins pédiatriques

CIBLE

Les secteurs d'activité en contact régulier avec les enfants et bébés

OBJECTIFS

- Analyser une situation d'urgence
- Appeler les secours
- Réaliser une réanimation de base pédiatrique
- Appliquer les 1ers soins les plus courants dans votre établissement
- Agir avec efficacité et sang froid

CONTENU

- 6 heures de formation réparties comme suit :
- 1h de réanimation de base pédiatrique : entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin enfant et bébé .
- 5h de premiers Soins : sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement.
- +Séance de questions-réponses et temps de partage (cas survenus pendant l'année écoulée).

MÉTHODE

Une formation interactive basée sur des exercices pratiques (travail sur mannequin, mises en situation, ateliers réflexifs), où différentes situations d'urgence sont envisagées.

Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés.

Méthodologie par petits groupes pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.

FORMATEUR

Formateurs LFBS agréés par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale.

Titulaires d'un diplôme pédagogique FWB (AESI, AESS).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1020	Ligue Franco- phone Belge de Sauvetage asbl	Complexe Sportif de Blocry	Place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve	03/10/2022	1	09:00 - 16:00

Sensibilisation aux premiers soins aux enfants en 6h

Avec un enfant tout va très vite ! En une journée, apprenez à oser agir en cas d'accident.

CIBLE

Tout travailleur amené à encadrer un groupe d'enfants ou qui est en présence d'enfants dans le cadre de sa fonction ou sur son lieu de travail.

OBJECTIFS

- Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins)
- Oser réagir face à un enfant présentant un malaise ou un traumatisme
- Poser les gestes de premiers soins face à un incident de la vie quotidienne avec un enfant
- Savoir utiliser le matériel de secours mis à disposition par l'entreprise

CONTENU

- Cette formation vous permettra d'acquérir les notions de base en premiers secours afin de pouvoir intervenir face aux situations de malaise ou d'accident les plus courantes chez les enfants. Les thématiques suivantes sont abordées :
- Les règles essentielles d'intervention dont l'appel des secours professionnels
- Les rôles et comportements du secouriste face à un enfant
- L'étouffement et la désobstruction
- La position latérale de sécurité
- L'hémorragie
- Les détresses respiratoires
- L'hyperthermie
- La crise convulsive
- L'épilepsie
- Les malaises : maux de tête ou de ventre, saignement de nez, vertiges
- Les traumatismes de l'appareil locomoteur
- Les brûlures, plaies
- Les morsures et piqûres d'animaux et d'insectes
- L'intoxication
- L'électrification
- Le contenu de la trousse de secours

MÉTHODE

Participation active via des mises en situations, exercices pratiques (sans contact en période Covid-19), débriefings, partage d'expériences.

FORMATEUR

Equipe de formateurs salariés, spécialisés en premiers secours pour le milieu professionnel, agréés et reconnus par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1019	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue de Stalle 96 1180 Uccle	10/10/2022	1	09:00 - 16:00

Recyclage du secouriste en milieu professionnel en 4h

CIBLE

Tout détenteur d'un certificat de secouriste en milieu professionnel toujours en cours de validité. Nous nous tenons à disposition pour tout renseignement à ce sujet via notre secrétariat.

OBJECTIFS

- Oser réagir en toute situation en tant que premier maillon de la chaîne de secours
- Perfectionner ses gestes et techniques de secourisme
- Gérer des situations plus complexes d'accidents ou de malaises en lien avec sa réalité de travail
- Informer sur les nouvelles normes en vigueur

CONTENU

- Le contenu du recyclage porte sur une révision de la formation de base de secouriste afin que vous vous sentiez prêt.e à agir. En suivant cette formation, vous maintenez vos connaissances et acquis en premiers secours et restez en ordre de certification.
- Les thématiques suivantes sont systématiquement abordées :
 - Échange sur vos actions en tant que secouriste
 - Les règles essentielles d'intervention dont l'appel des secours professionnels
- Une thématique (changement chaque année) sera ensuite approfondie.
 - Le contrôle des fonctions vitales
 - La PLS
 - La réanimation cardiopulmonaire de l'adulte avec ou sans défibrillateur
 - L'étouffement & la désobstruction
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques

MÉTHODE

Participation active avec de nombreuses mises en situations et exercices pratiques (sans contact en période Covid-19), débriefings, partage d'expériences.

FORMATEUR

Equipe de formateurs salariés, spécialisés en premiers secours pour le milieu professionnel, agrées et reconnus par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1025	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue du fond du Maréchal 8 5020 Namur	09/02/2022	0,5	09:00 - 13:00
F1369	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue de Stalle 96 1180 Uccle	23/02/2022	0,5	09:00 - 13:00
F1370	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue de Stalle 96 1180 Uccle	18/05/2022	0,5	09:00 - 13:00
F1371	Croix-Rouge de Belgique	Les Cayats	rue de Monceau-Fontaine 42/1 6031 Monceau-sur-Sambre	07/06/2022	0,5	09:00 - 13:00

Recyclage du secouriste en milieu professionnel

CIBLE

Tous les secteurs d'activité sont concernés.

OBJECTIFS

- Analyser une situation d'urgence
- Réaliser une réanimation de base selon les dernières normes
- Utiliser une défibrillateur externe automatisée
- Appliquer correctement les 1ers soins adéquats
- Agir avec efficacité et sang froid

CONTENU

Ce recyclage est constitué de :

- 1h de réanimation de base et de défibrillation externe automatisée
- 3h de mises en situations de premiers soins (thèmes prédéfinis et qui diffèrent chaque année)

MÉTHODE

Une formation interactive basée sur des exercices pratiques (travail sur mannequin, mises en situation, ateliers réflexifs), où différentes situations d'urgence sont envisagées.

Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés.

Méthodologie par petits groupes pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.

FORMATEUR

Formateurs LFBS agréés par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale.

Titulaires d'un diplôme pédagogique FWB (AESI, AESS).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1022	Ligue Franco- phone Belge de Sauvetage asbl	Complexe Spor- tif de Blocry	place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve	17/03/2022	0,5	09:00 - 13:00
F1372	Ligue Franco- phone Belge de Sauvetage asbl	Complexe Spor- tif de Blocry	place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve	17/10/2022	0,5	09:00 - 13:00
F1373	Ligue Franco- phone Belge de Sauvetage asbl	Piscine Helios,	rue de Montigny 103, 6000 Charleroi	29/04/2022	0,5	09:00 - 13:00
F1374	Ligue Franco- phone Belge de Sauvetage asbl	Centre ADEPS Le Grand Large,	avenue du Lac 56 7640 Péronnes	11/02/2022	0,5	09:00 - 13:00
F1375	Ligue Franco- phone Belge de Sauvetage asbl	Centre ADEPS Le Grand Large,	avenue du Lac 56 7640 Péronnes	30/09/2022	0,5	09:00 - 13:00
F1376	Ligue Franco- phone Belge de Sauvetage asbl	Complexe Spor- tif du CERIA,	rue des Grives 51 1070 Anderlecht	25/04/2022	0,5	09:00 - 13:00
F1377	Ligue Franco- phone Belge de Sauvetage asbl	Centre ADEPS La Sapinette,	avenue du Grand Large, 7011 Mons	24/06/2022	0,5	09:00 - 13:00
F1378	Ligue Franco- phone Belge de Sauvetage asbl	ASBL Les Marmots	rue Douffet 82 4020 Liège	28/03/2022	0,5	09:00 - 13:00
F1379	Ligue Franco- phone Belge de Sauvetage asbl	ASBL Les Marmots	rue Douffet 82 4020 Liège	17/06/2022	0,5	09:00 - 13:00
F1380	Ligue Franco- phone Belge de Sauvetage asbl	Centre ADEPS La Mosane	allée du Stade 3 5100 Namur	20/10/2022	0,5	09:00 - 13:00

Rattrapage du recyclage de secouriste en milieu professionnel - 4 heures

CIBLE

Toute personne étant identifiée comme «secouriste en milieu professionnel» n'ayant pas pu suivre son recyclage annuel l'année précédente.

OBJECTIFS

- Oser réagir en toute situation en tant que premier maillon de la chaîne de secours
- Perfectionner ses gestes et techniques de secourisme
- Gérer des situations d'accidents ou de malaises en lien avec sa réalité de travail
- Informer sur les nouvelles normes en vigueur

CONTENU

Vous n'avez pas pu suivre votre recyclage en 2021 ?

- Suivez votre rattrapage de recyclage en plus de votre recyclage annuel en 2022 pour garder votre certification de secouriste en ordre. En suivant ces deux formations (rattrapage et recyclage), vous maintenez vos connaissances et acquis en premiers secours.
- Si vous avez manqué plus d'un recyclage annuel, vous n'êtes alors plus considéré comme secouriste en milieu professionnel. Pour récupérer votre certification, suivez alors de nouveau une formation de base de secouriste en milieu professionnel.
- Le contenu du rattrapage de recyclage porte sur une révision de la formation de base de secouriste afin que vous vous sentiez prêt.e à

agir.

Les thématiques suivantes sont systématiquement abordées :

- Échange sur vos actions en tant que secouriste
- Les règles essentielles d'intervention dont l'appel des secours professionnels
- Le contrôle des fonctions vitales
- La PLS
- La réanimation cardiopulmonaire de l'adulte avec ou sans défibrillateur
- L'étouffement & la désobstruction
- Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
- Mises en situation et exercices pratiques
- Une thématique (changement chaque année) sera ensuite approfondie.

MÉTHODE

Participation active avec de nombreuses mises en situations et exercices pratiques (sans contact en période Covid-19), débriefings, partage d'expériences.

FORMATEUR

Equipe de formateurs salariés, spécialisés en premiers secours pour le milieu professionnel, agréés et reconnus par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1023	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue de Stalle 96 1180 Uccle	23/03/2022	0,5	09:00 - 13:00
F1381	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue du fond du Maréchal 8 5020 Namur	29/03/2022	0,5	09:00 - 13:00

Recyclage de secouriste en milieu professionnel

CIBLE

Personnes brevetées secouristes d'entreprise. Le brevet reste valable aussi longtemps que le recyclage est suivi annuellement.

OBJECTIFS

- Réagir efficacement en cas d'accident de travail ou de malaise d'un travailleur
- Pouvoir reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes
- Pouvoir appliquer les principes de premiers secours en attendant l'intervention des services spécialisés
- Réaliser les premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures)

CONTENU

- Rappel des connaissances et aptitudes de base
- Connaissances et aptitudes spécifiques :
 - brûlures
 - soin des plaies
 - hémorragies
 - traumatisme
 - ...

MÉTHODE

La méthode est une alternance de rappels théoriques et d'exercices pratiques sur mannequin avec des mises en situation spécifique ainsi que l'utilisation du petit matériel se trouvant dans la trousse de secours pour le soin des plaies. Le formateur veillera également à répondre aux questions des participants.

FORMATEUR

Marianne CLERMONT

Formateur en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1024	Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	09/06/2022	0,5	08:30 - 12:30

Formation pour l'acquisition des compétences électriques BA4

La sécurité électrique à la portée de tous !

CIBLE

- Travailleurs qui travaillent à proximité d'installations électriques : (technicien(n)es de surface, jardiniers, menuisiers, peintres, maintenance...)
- Conseillers en prévention (recyclage)

OBJECTIFS

- Prendre pleinement conscience des aspects relatifs à la sécurité et au bien-être au travail
- Pouvoir intervenir comme des personnes averties dans des milieux où des installations de basse tension sont présentes

CONTENU

- Le cadre général de la sécurité humaine
- Le Règlement Général Installation Electriques – Spécificités Basse Tension - Haute Tension
- La sensibilisation aux risques électriques et autres principaux risques rencontrés dans le secteur d'activité dans l'entreprise
- Les habilitations électriques
- Les effets du courant électrique sur le corps
- Le matériel électrique
- La protection contre les chocs électriques
- La check-list pour des travaux à une installation électrique ou à proximité de celle-ci
- L'intervention en cas d'accident
- Les équipements de protection.

MÉTHODE

Chaque fois que cela sera possible, l'orateur étayera son exposé par des exemples concrets, empruntés au secteur de l'entreprise. Il utilisera des moyens audiovisuels pour illustrer son cours et consacrera le temps nécessaire à l'intervention des participants et à l'échange interactif.

Des notes de cours seront remises au début de la formation, notes contenant l'ensemble de la matière abordée ainsi que de la documentation pouvant apporter des informations complémentaires.

Au terme de la formation, les acquis des participants seront vérifiés au travers d'un test écrit et une attestation de formation leur sera remise afin de permettre à l'employeur de les qualifier BA4.

FORMATEUR

Jacques PROVOST

Ingénieur en électronique

Expert accidents du travail

Formateur et consultant dans le domaine de la prévention et plus particulièrement en risques électriques

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1043	CRESEPT asbl	CRESEPT asbl	avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos	21/05/2022	1	09:00 - 16:00

Formation pour l'acquisition des compétences électriques BA5

Je maîtrise les risques électriques

CIBLE

- Electriciens ou techniciens de maintenance disposant déjà de l'habilitation BA4
- Conseillers en prévention qui veulent se perfectionner

OBJECTIFS

- Acquérir les qualifications et connaissances techniques nécessaires pour évaluer les risques propres aux travaux à effectuer
- Prendre les mesures destinées à éviter ou à limiter les risques

CONTENU

- La préparation des travaux (documents nécessaires à la réalisation)
- Les consignes particulières de sécurité applicables aux différents travaux à effectuer
- La préparation et la vérification du matériel
- Le contact avec le dispatching
- La coupure de sécurité de l'alimentation
- Le verrouillage de l'organe de coupure
- La vérification de l'absence de tension
- La mise à la terre des lignes
- Le balisage
- La déconsignation et la mise sous tension de l'installation
- La mise à disposition des documents de fin de travaux

MÉTHODE

Chaque fois que cela sera possible, l'orateur étayera son exposé par des exemples concrets, empruntés au secteur de l'entreprise. Il utilisera des moyens audiovisuels pour illustrer son cours et consacra le temps nécessaire à l'intervention des participants et à l'échange interactif.

Des notes de cours seront remises au début de la formation, notes contenant l'ensemble de la matière abordée ainsi que de la documentation pouvant apporter des informations complémentaires.

Au terme de la formation, les acquis des participants seront vérifiés au travers d'un test écrit et une attestation de formation leur sera remise afin de permettre à l'employeur de les qualifier BA5.

FORMATEUR

Jacques PROVOST

Ingénieur en électronique

Expert accidents du travail

Formateur et consultant dans le domaine de la prévention et particulièrement des risques électriques

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1044	CRESEPT asbl	CRESEPT asbl	avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos	05/09/2022	1	09:00 - 16:00

Formation adaptée aux techniciens du spectacle qui souhaitent apprendre à travailler en hauteur en toute sécurité

CIBLE

Travailleur du secteur du spectacle amené à monter et utiliser des infrastructures en hauteur

OBJECTIFS

- Repérer les situations à risques et prendre les mesures nécessaires afin d'éviter les accidents
- Utiliser le matériel adapté de façon adéquate
- Savoir ce qui est permis ou non au regard de la réglementation
- Utiliser les EPI adaptés
- Adopter les bonnes attitudes en hauteur

CONTENU

- Les obligations qui régissent le travail en hauteur (Harnais, longe, mousqueton)
- Les divers risques encourus et repérer les situations à risques
- La résistance des structures
- Description et explication spécifiques de tous les équipements (échafaudages, cordes, ligne de vie, ancrage, échelle, pont..)
- Description et explications spécifiques de tous les équipements de protection individuelle
- Les attitudes à adopter en hauteur
- Le cas des ponts lumières
- Application
 - Analyse via des photos et vidéos
 - Comment utiliser et régler un harnais à sa mesure ?
 - Démonstration de différents matériels
- Bilan de la formation

MÉTHODE

Formation alliant théorie et mises en application

FORMATEUR

Jacques PROVOST

Ingénieur en électronique

Expert accidents du travail

Formateur et consultant dans le domaine de la prévention et particulièrement des risques électriques

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1045	Centre IFAPME Liege Huy Waremmes	Centre IFAPME Liege Huy Waremmes	boulevard Ste Beuve 1 4000 Liège	22/11/2022	1	09:00 - 16:00



RELATIONS INTERNES AUX ÉQUIPES DE TRAVAIL

Dix outils de communication avec les collègues

CIBLE

Cette journée s'adresse à tout public, qu'il vienne à titre professionnel ou personnel et à toute personne quel que soit son domaine professionnel.

OBJECTIFS

- Comprendre les différentes composantes d'un acte de communication
- Appréhender les astuces pour mieux communiquer
- Analyser les comportements pour entrer en relation
- Prendre en compte des valeurs de chacun pour entrer en relation
- Mettre 10 outils en pratique au quotidien sans prendre plus de temps

CONTENU

Les participants seront amenés à identifier et comprendre les deux niveaux de la communication : la communication verbale et non-verbale.

- Communication verbale :
 - Ses composantes
 - Les blocages et interférences
 - Les messages boiteux qui ratent leur cible
 - Le dire et le comment le dire
- Communication non-verbale
 - Ses composantes
 - Dans quel état est l'autre et dans quel état suis-je ? (La place des émotions)
 - Comment bien observer pour ajuster sa relation à l'autre
- Exercices pratiques d'exploitation du contenu
- Les attitudes et comportements : d'autres moyens de communication dans la relation de soins et d'équipe
 - Les attitudes d'accueil et de réceptivité
 - Les comportements de partage de l'information
- Présentation, développement et appropriation de 10 outils qui facilitent la communication :
 - 3 dimensions Rogériennes de la communication
 - Pratiquer l'effet Rosenthal
 - Prendre en compte le cadre de référence
 - La reformulation
 - L'écoute active
 - S'exprimer en « JE »
 - L'assertivité
 - La synchronie
 - La communication non-violente
 - La technique de la confirmation
- Exercices de mise en pratique et d'exploitation des outils transmis
 - Par l'échange, les participants repartent des situations problème amenées en début de journée et les revisitent à la lumière des outils reçus.
 - Par le jeu de rôle, ils s'exercent à l'acquisition de nouvelles postures.

MÉTHODE

- Pédagogie active
- Exposé théorique
- Mise en pratique des outils

FORMATEUR

Sabine VASSART

Assistante Sociale, licenciée en Sciences de la Famille et de la Sexualité, formée à la thérapie familiale et à l'intervention systémique, à la sexologie clinique.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1064	SARAH asbl	SARAH asbl	Boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	25/02/2022	1	09:00 - 16:00

Communication assertive

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Favoriser une communication efficace dans toute relation professionnelle
- Se faire entendre sans agresser
- S'affirmer tout en respectant l'autre
- Prendre conscience de son type de comportement habituel
- Reconnaître les différents comportements usuels
- Acquérir davantage de maîtrise de la communication et, par là, prévenir le stress d'origine relationnelle

PROGRAMME

- Le programme s'articule autour de la compréhension du comportement d'assertivité et des autres comportements possibles (fuite / passivité / soumission, agressivité / domination, manipulation), ainsi que les applications de l'assertivité dans les situations quotidiennes.
- Bref rappel des bases de la communication: écoute, empathie, reformulation, langage non-verbal
- L'assertivité, cocktail de différents comportements : respect mutuel, équivalence, ouverture et honnêteté
- Distinguer les différentes attitudes de fuite, d'agressivité ou de manipulation
- Prendre ma place sans empiéter sur celle des autres
- La communication assertive entre collègues, avec son responsable :
 - Comment être certain que je me fais bien comprendre ?
 - Comment prendre ma place sans empiéter sur celle des autres ?
- Refuser une demande en gardant une bonne relation
- La recherche de solutions positives et réalistes
- Accueillir la critique tout en préservant l'estime de soi
- L'assertivité comme moyen de désamorcer l'escalade agressive
- Les limites de l'assertivité : pouvoir reconnaître les situations et relations toxiques et s'en protéger

MÉTHODE

- Pédagogie active
- Exposé théorique
- Mise en pratique des outils

PARTICULARITE



Opérateur	Lieu	Nombre de jours
Bruxelles Formation BF entreprises	Au sein de l'institution	1 jour

L'assertivité comme outil de travail

Oser (se) dire : se respecter et respecter les autres au travail

CIBLE

Tout public et tout secteur d'activités, l'assertivité étant un comportement pouvant être employé dans des situations multiples.

OBJECTIFS

- Favoriser une communication efficace en s'entraînant à différents outils et techniques de communication assertive
- Se faire entendre sans agresser, écouter sans écraser
- Développer les comportements adéquats pour une relation win-win
- Reconnaître les différents comportements de fuite, d'agressivité, de manipulation et d'assertivité chez soi et chez autrui
- Identifier les situations sortant du cadre l'assertivité (manipulation, domination, mauvaise foi...) et se positionner en conséquence

CONTENU

- Les ingrédients d'une communication constructive
- L'assertivité ou respect mutuel, équivalence, empathie et responsabilité
- S'assurer d'être compris et prendre sa place sans empiéter sur celle des autres
- L'assertivité au quotidien : tests, exercices et cas pratiques
- Assertivité vs. agressivité, fuite et manipulation : identifier les différentes situations et adopter l'attitude adéquate
- Conscientiser, maîtriser son comportement non-verbal – Et les émotions ?
- Des solutions positives et réalistes tenant compte des besoins de chacun
- Refuser une demande ou émettre une critique, en bonne relation
- Accueillir la critique tout en préservant l'estime de soi, prendre du recul
- L'assertivité comme moyen de désamorcer l'escalade agressive
- Mauvaise foi et manipulation : les reconnaître et les déjouer

MÉTHODE

Jeux de rôle, débats, mises en situation, réflexions individuelles et en groupe, exploitation de situations amenées par les participants, analyse de vidéos...

FORMATEUR

Sophie LAMBY

Formatrice en softskills, people management, communication interpersonnelle depuis près de 20 ans - Thérapeute de couple et sexologue – Coaching de vie et coaching professionnel : coaching d'étudiants qui cherchent leur voie, ateliers sur la confiance en soi...

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1063	Bruxelles Formation BF entreprises	Bruxelles Formation BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)	25/04/2022 02/05/2022 09/05/2022	3	09:00 - 16:30

Dire Non

CIBLE

- Tout travailleur souhaitant développer sa capacité à établir des relations bienveillantes, à sortir des conflits positivement, à s'affirmer...
- Tout travailleur démarrant sa carrière professionnelle.

OBJECTIFS

- Clarifier le désaccord par le corps et par le discours
- Dire non de façon efficace : négocier, ne pas négocier, ne pas répondre de suite, ne pas répondre du tout

CONTENU

Les participants auront l'occasion de :

- Traquer les croyances limitantes et les troquer contre des croyances libératrices permettant de dire non
- Adapter leur langage corporel à leur objectif
- S'informer sur les enjeux de l'interlocuteur
- Valider la position de l'autre, sans pour autant la partager
- Informer de leur position
- Négocier : marchandage et technique du «Oui, mais...»
- Ne pas négocier : ne rien proposer, changer d'avis, répéter «non» sans argumenter, refuser l'insistance, jouer le disque rayé
- Ne pas répondre : ne pas se prononcer, postposer la réponse, stopper la discussion
- Référents théoriques (e.a.) : France Brécard, Christine Laouénan, Delphine Barraï, Marie Haddou, Sarah Famery, Christel Petitcollin

MÉTHODE

- Mises en situation
- Apports théoriques
- Exercices en sous-groupes et en groupes
- Activités corporelles

FORMATEUR

Solenne THIRY

Assistante sociale, formée à l'intervention systémique et familiale, Accompagnatrice en ISP au sein d'un CEFA, Animatrice enfants et adolescents, Conférencière, Superviseuse d'équipe, Formatrice, Collaboratrice de l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1065	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord, 4 5000 Namur	06/10/2022 07/10/2022	2	09:30 - 16:30

Dialoguer efficacement pour une relation constructive

CIBLE

Toute personne désireuse de développer une communication respectueuse de soi et des autres. La formation est adaptée à tous types de fonction : soignants, aides-soignants, infirmiers, personnel logistique, collaborateurs administratifs, accueillants, accompagnateurs, responsable...

OBJECTIFS

- Comprendre les processus relationnels et établir des interactions de confiance
- Développer sa capacité d'écoute et de communication dans tout dialogue
- Désamorcer les situations difficiles : difficultés d'expression, agressivité, jeux psychologiques...
- Connaître son style de communication dans ses dimensions verbales et gestuelles
- Prendre de la distance par rapport à des situations rencontrées sur le lieu de travail

CONTENU

- L'interaction : Préjugés et stéréotypes
 - Dimensions verbale et non verbale - Comprendre le cadre de référence de son interlocuteur - Ecoute et empathie
- Se connaître : Styles sociaux et impact sur la relation - Utiliser ses talents et neutraliser ses défauts
- Dialoguer en situation professionnelle : établir le rapport à l'autre ou créer une relation de confiance - Maintenir une relation constructive
- Désamorcer les situations difficiles :
 - Comportements et attitudes à mobiliser
 - ▲ Intelligence émotionnelle : émotions, communication et relation
 - ▲ Intelligence relationnelle : communication non-violente et communication positive
 - Identifier et désamorcer les situations difficiles : sortir de l'émotion pour aller vers la communication : outils pratiques
 - Pratiquer les différents outils de communication assertive et non-violente

MÉTHODE

La formation est basée sur des méthodes actives, ludiques et participatives favorisant l'interactivité et les échanges sur des situations professionnelles difficilement vécues. Un soin particulier est accordé à l'application et au transfert dans la pratique.

FORMATEUR

Etienne DEWANDELER

Formateur, Coach et Directeur du Réseau d'Entreprises Sociales depuis 2014. Etienne est spécialisé dans les formations en Communication, Assertivité, Intelligence émotionnelle et relationnelle, Développement Personnel ainsi que dans l'accompagnement d'entrepreneurs sociaux.

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Jours	Horaire
F1067	Ancolie	Formation donnée en visioconférence	16/02/2022 23/02/2022	2	09:00 - 16:30

Communiquer de manière non-violente en équipe

CIBLE

Toute personne se sentant touchée ou impliquée par la question du travail en équipe y trouvera sa place.

OBJECTIFS

- Identifier les modes de communication au sein de l'équipe et à les mettre en adéquation avec les situations rencontrées
- Valoriser les rôles et les fonctions propres à chacun, pour un renforcement général de l'équipe : « pas de maillon faible »
- Définir, identifier et comprendre les phénomènes d'agressivité et les conflits en équipe
- Apprivoiser les outils d'une collaboration institutionnelle positive et découvrir l'approche non-violente des conflits
- Expérimenter des outils de collaboration positive, constructive et non-violente

CONTENU

«L'indispensable cohésion professionnelle d'une équipe »

- Préalable indispensable : la communication interpersonnelle :
 - Communication non violente
 - Dialogue partenarial : questionnements, désaccords
 - Quadrant d'Ofman
 - Exercices de mises en situations
- L'importance de dire les choses directement à la personne concernée, différencier l'acte de la personne
- Distinguer la vie professionnelle de la vie privée, la fonction du tiers dans la résolution des conflits
- L'intégration et le soutien d'un collègue en difficulté personnelle

«Le vécu en équipe »

- Esprit d'équipe :
 - Qualités, compétences, équilibre : moi et le groupe
 - Mutualiser les talents au service du collectif
 - Créer et participer à une dynamique de groupe
- Organisation et participation aux réunions et processus de prise de décision
 - Assertivité - Dynamiques - Processus
 - Exercice de mise en situation
 - Outils d'intelligence collective
 - Échanges d'expérience et de savoir-faire
 - Moments d'échanges entre les participants
 - Aide à la résolution de problématiques vécues en groupe
 - Crise COVID, quel impact sur l'équipe?

MÉTHODE

La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participants. Ce n'est pas une accumulation de savoir que l'on vise mais bien des changements relatifs au savoir être des participants.

FORMATEUR

Sylvie JAMAR

Travaille au Cefem depuis 2016, comme formatrice.
Qualifiée en coaching, médiation et gestion de crise.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1066	CEFEM	Auberge de jeu- nesse Bruegel	rue du Saint -Esprit 2 1200 Bruxelles	13/09/2022 20/09/2022	2	09:00 - 16:00

L'art de communiquer autrement : sensibilisation à la communication non-verbale

CIBLE

Cette formation est ouverte à toute personne qui souhaite améliorer sa communication soit vis-à-vis de ses collègues, soit vis-à-vis des usagers.

OBJECTIFS

- Comprendre l'importance du non-verbal et adapter sa communication non-verbale
- Décoder les messages du sujet : comportement, attitudes, plaintes...
- Reconnaître au corps l'importance de sa place dans la relation à l'autre
- Acquérir les techniques et outils relatifs à la communication non-verbale
- Comprendre, répondre aux besoins et attentes des personnes à accompagner/aider

CONTENU

Décodage et apports théoriques :

- Sensibiliser, informer sur l'importance de la place du corps dans la relation humaine et la relation d'aide;
- Identifier les modes de communications non-verbale;
- Améliorer la communication entre intervenants/soignants et accompagnés/soignés.

En pratique :

- Donner des outils pour une mise en application concrète de la communication non-verbale dans le milieu de travail;
- Développer des attitudes d'écoute et des stratégies de changement qui permettent d'envisager les relations bienveillantes;
- Favoriser le bien-être de l'accompagné.e/soigné.e en valorisant l'estime de soi.

MÉTHODE

- Méthodologie participative, inductive et active
- Présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situations, jeux de rôles
- Retours réflexifs sur les acquis et transfert dans les situations professionnelles concrètes. Retours de la pratique et évaluation
- Support pédagogique à la disposition des participants

FORMATEUR

Ginette DEBUYCK

Formatrice, superviseure, Master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1068	Médiations asbl	Auberge de jeunesse Van Gogh	rue traversière 8 1210 Bruxelles (Saint Josse)	09/05/2022 17/05/2022	2	09:30 - 16:00

Une réunion de travail efficace au service des projets collectifs

Une réunion ... efficace ... ? Ca pourrait être autrement ?

CIBLE

Managers, directions, chefs de projets

OBJECTIFS

- Concevoir une réunion : avant - pendant - après la réunion (étapes, traces ...)
- Découvrir les bases de l'intelligence collective
- Découvrir et tester des outils d'intelligence collective
- Découvrir et tester des outils créatifs pour dynamiser les réunions
- Découvrir les différents rôles essentiels au bon déroulement d'une réunion

CONTENU

- Outils d'intelligence collective : le vote sans candidat, la pratique du cercle, l'Appreciative Inquiry, le World Café, la pratique de l'intervision
- Outils créatifs pour dynamiser les réunions : les brise-glaces, la 'Fish attitude', l'importance des objectifs, l'envoyé spécial...
- Outils de management (analyse transactionnelle)

MÉTHODE

Alternance entre temps théoriques et pratiques faisant appel à la participation de chaque participant. Temps de débriefing au service des objectifs et de l'intégration des notions.

FORMATEUR

Christophe VANDERROOST

Formateur chez Cap Action, ancien directeur d'école, passionné de pédagogie et de créativité.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1149	CAP ACTION	Centre Lilon	rue des Tanneries 1 5000 Namur	14/02/2022 22/02/2022	2	09:00 - 16:30

Gérer et conduire des réunions participatives et efficaces

Réunion d'équipe, clés et exercices

CIBLE

Tout public amené à animer des réunions de travail et souhaitant les rendre plus participatives

OBJECTIFS

- Envisager différents types de réunions selon les besoins d'une structure
- Penser et communiquer sur les différents objectifs préalables
- Préparer les aspects logistiques et formels d'une réunion
- Prendre conscience de la notion de rôles et appréhender diverses techniques d'animation
- Gérer la charge émotionnelle présente et favoriser la participation de chacun dans la prise de décisions

CONTENU

- Définir son contexte d'entreprise et les différents besoins pouvant être comblés en réunion
- La réunion comme un outil de l'entreprise : comment définir ses objectifs?
- Organiser une réunion : aspects logistiques, organisationnels et communicationnels
- Pendant la réunion : les rôles, les aspects relationnels et opérationnels lors d'une réunion
- techniques d'animation et de distribution de la parole
- Utilisation de différents outils et médias favorisant l'expression et la prise de décision
- Freins et difficultés de participation, la charge émotionnelle
- Clôturer une réunion et assurer le suivi des décisions

MÉTHODE

Ce module de formation a été conçu comme un enchaînement logique de partages d'expériences dans le cadre professionnel, de représentations sur ce qu'est une réunion et de présentations de concepts utiles à la compréhension de sa pratique.

Le module de formation propose différentes démarches pédagogiques : inductive (partant de situations concrètes), déductive (par les exposés théoriques et différents médias utilisés), et analogique (par les liens créés lors des débriefings des mises en situations).

FORMATEUR

Joachim SFERRAZZA

Psychologue social, du travail et des organisations. Intervenant psycho-social et formateur au Réseau d'Entreprises Sociales depuis 10 ans.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1150	RES - Réseau d'Entreprises Sociales	RES - Réseau d'Entreprises Sociales	rue Forgeur 15 4000 Liège	13/10/2022 20/10/2022	2	09:30 - 16:30

Enfin des réunions efficaces

CIBLE

Toutes les personnes amenées à conduire ou à participer à des réunions, dans n'importe quel secteur d'activités ou de fonctions.

OBJECTIFS

- Vivre des réunions efficaces et positives
- Créer une ambiance bienveillante, constructive et harmonieuse, malgré les tensions
- Réduire la durée et le nombre de réunions et accroître le pourcentage d'atteinte des objectifs
- Obtenir la participation de tous et des idées concrètes avec le consensus de la majorité du groupe
- Dire ce que l'on a à dire de manière acceptable par l'autre
- Réagir dans des situations difficiles et conflictuelles en réunion

CONTENU

Pour l'animateur de réunions :

- Fixer le cadre d'une réunion
- Exposer les objectifs de façon claire, précise, positive
- Eviter de tomber dans l'autoritarisme et la critique
- Pratiquer les techniques de base de la médiation

Pour les participants aux réunions :

- S'entraîner à prendre la parole pour faire progresser la réunion. Parler franchement, de manière positive. Oser affirmer son point de

vue et son ressenti avec bienveillance, sans agressivité.

- Comprendre quel intervenant je suis en réunion et l'impact de mes réactions sur le groupe et l'atteinte des objectifs. Analyser un conflit dans l'équipe avec la technique « toile d'araignée ». Appliquer des techniques simples pour faire face aux personnes difficiles et aux critiques injustifiées. Agir efficacement si je suis agressé en réunion.

MÉTHODE

Techniques utilisables directement, transposables dans la situation professionnelle. Alternance de théorie et d'exercices avec mises en situations concrètes, à partir du vécu et des questions des participants.

FORMATEUR

Christiane FRANCOIS

Formations initiales: Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale

Formations complémentaires: formée à la PNL - Gestion du secteur non-marchand- Mindfulness (embodiment)- master class Thiagi Games.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1148	COCOON	COCOON	ruelle Renard 11 4000 Liège	28/04/2022 29/04/2022 03/05/2022	3	09:00 - 16:00

Faites des réunions efficaces en ligne !

CIBLE

Responsables d'équipe, chef de projet ou direction qui doivent mener des réunions en visioconférence

OBJECTIFS

- Préparer une réunion en visioconférence
- Animer une réunion en visioconférence
- Conduire et gérer une réunion en ligne
- Choisir l'outil adapté à ses besoins et aux réalités de terrain pour organiser les réunions en ligne
- Favoriser la participation et les échanges

CONTENU

Préparer une réunion en visioconférence

- Avantages de ce type de réunion
- Définir les étapes de préparation
- Définir l'ordre du jour selon les objectifs
- Définir le temps alloué
- Identifier le nombre de participants
- Créer une invitation claire et impliquant : durée, points abordés, fonctionnement technique, etc)
- Planifier dans l'agenda (partagé avec les équipes)
- S'assurer de l'accès au matériel et de son bon fonctionnement (caméra, micro, partage d'écran, etc)

Quel outil utiliser :

- Différents outils de visioconférence
- Présentation des modalités de connexion
- Présentation des fonctionnalités, des possibilités offertes par chaque outil
- Présentation des interfaces

Les outils de discussion

- Présentation d'outils
- Complément à la visioconférence
- A quel moment et pourquoi les utiliser

Animer une réunion

- Le rôle de l'animateur
- Organiser les travaux de groupes : modalités, règles, outils de partage de l'information
- Rendre la réunion dynamique et vivante
- Réguler les échanges, cadrer, écouter, reformuler
- Synthétiser, reprendre la main, relancer le groupe
- Utiliser le regard et la voix

Conduire une réunion

- Préparer l'introduction et conclure
- Veiller à la dynamique de groupe et la participation de chacun
- Gérer le timing
- Favoriser l'écoute mutuelle des participants
- Instaurer un climat de confiance
- Rédiger un compte-rendu clair et immédiat

Gérer les situations délicates

- Compenser l'absence de non verbal
- Principes pour faire face aux perturbations
- S'adapter aux soucis techniques (les siens et ceux de participants)

MÉTHODE

Présentation d'outils, test et manipulation des outils sur les différentes plateformes, exercices et mises en situation pour s'approprier les différentes étapes de la création à la réalisation et la clôture de réunion en visioconférence

FORMATEUR

Cécilia ICARD

Formatrice chez Cap Action, passionnée par les outils numériques et leur potentiel dans l'apprentissage

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Jour	Horaire
F1151	Cap Action	Formation donnée en visioconférence	17/03/2022	1	09:00 - 16:30

Animer une réunion et faire agir l'intelligence collective

Rendre ses réunions productives et interactives

CIBLE

Toute personne amenée par sa fonction à organiser et animer des réunions

OBJECTIFS

- Organiser des réunions efficaces pour informer, communiquer les objectifs, résoudre les problèmes
- Arbitrer des décisions au sein de votre équipe ou avec vos partenaires, avec les outils de la gouvernance participative
- Comprendre les éléments nécessaires à une bonne dynamique de groupe et appréhender certains concepts issus de la sociocratie
- S'outiller pour mieux animer ses réunions et faciliter la prise de décision
- Mettre en œuvre le suivi du travail réalisé en réunion et faire en sorte de rendre plus productif «l'après réunion»

CONTENU

- Choisir un type de réunion en fonction du contexte et des objectifs
- Planification des tâches depuis la programmation jusqu'au suivi
- Les principes de dynamique de groupe
- Les techniques d'animation de réunion adaptées aux types de réunions, aux objectifs et au contexte
- Les principes de la gouvernance participative et l'application de ses méthodes en réunion
- Quelques méthodes d'animation pour booster vos réunions
- Les outils pour assurer le suivi après la réunion

MÉTHODE

Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques en ce compris des jeux de rôle éventuels.

FORMATEUR

Xavier LIETAR

Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue.

Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1152	CEFORM	CRES	route d'Obourg 30 7000 Mons	02/06/2022 07/06/2022	2	09:30 - 16:30

Règles du jeu et enjeux du dialogue social au sein des institutions

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Se familiariser avec les principes du dialogue social et des relations collectives de la concertation sociale en Belgique
- Approcher les particularités du modèle Belge de négociation sociale
- Identifier les acteurs et les instances du dialogue social en lien direct avec l'institution
- Comprendre les changements de posture
- Repérer les enjeux de la position du cadre intermédiaire

CONTENU

- Se familiariser avec principes du dialogue social et des relations collectives de la concertation sociale en Belgique
 - Qui est qui ?
 - Qui fait quoi ?
 - Qui est responsable de quoi ?
- Approcher les particularités du modèle Belge de négociation sociale
 - Le cadre juridique du dialogue social
 - Les différentes matières concernées
 - Les différents niveaux de négociation et leurs instances, CP, CCT, ...
 - Les marges de manœuvre de la négociation au sein de l'institution
 - Les organes et procédures de concertation
- Identifier les acteurs et les instances du dialogue social en lien direct avec l'institution
 - La polarisation des courants idéologiques syndicaux
 - La cartographie des couleurs syndicales
 - La distinction entre les différents mandats
 - Les moyens à disposition des acteurs du dialogue social
- Comprendre les changements de posture
 - L'approche « combat »
 - L'approche partenariale
 - L'évolution sociologique du mouvement syndical
- Repérer les enjeux de la position du cadre intermédiaire
 - L'espace de négociation
 - La double fidélité (enclume/marteau)
 - La peur de la menace
 - Les enjeux du dialogue social pour l'institution au travers des actions du cadre
 - L'information partagée
- Valoriser le dialogue social dans l'institution
 - Le climat de confiance
 - L'intérêt d'une saine communication interne
 - Les relations entre tous les acteurs hiérarchiques
 - La visibilité des instances représentatives
 - Le climat social

MÉTHODE

FORMATEUR

Alfredo SAN JOSE

Formateur et consultant notamment pour le C.D.G.A.I.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1049	CDGAI	CDGAI	rue Bois Saint-Jean 9 4102 Seraing	13/09/2022 03/10/2022	2	09:30 - 16:30

L'insatisfaction, principal moteur de changement

CIBLE

Responsables, directions et travailleurs

OBJECTIFS

- Mieux connaître ses réactions et celles de son équipe dans les situations difficiles
- Accompagner les différentes étapes du changement
- Motiver et développer les processus facilitant la participation des membres de l'équipe
- Agir pour obtenir de manière constructive les changements nécessaires
- Savoir réagir dans les situations d'insatisfaction

CONTENU

- De nombreux professionnels témoignent de moments d'insatisfaction, voire de leur colère, face à des difficultés et situations diverses, en lien avec leurs bénéficiaires, leurs collègues... De nombreuses situations peuvent générer de la colère (agressivité, négligence des bénéficiaires, difficultés relationnelles...) ou mettent mal à l'aise (inertie des familles, des jeunes, des collègues, complexification des situations...). Si rien n'est fait, le professionnel peut s'enliser dans ses propres ressentis et se trouver dans l'impossibilité d'entrevoir des possibilités de changement et d'amélioration.
- Définir ce qui ne me plaît pas et ce que j'aimerais changer
- La part du rêve et la réalité
- Qui a le pouvoir de la solution?
- Quelles sont les options dans ma zone de pouvoir?
- Comment mobiliser l'autre dans sa zone de pouvoir pour contribuer à une solution qui convienne à tous?
- Les outils utilisés sont directement empruntés à l'Analyse Transactionnelle et aux techniques de coaching.

MÉTHODE

Dans nos formations, nous utilisons des méthodes adaptées à la pédagogie des adultes :

- Utiliser et analyser leurs situations professionnelles
- Transformer leur expérience « implicite » en processus « explicite » au regard de notre théorie et de nos modèles
- Leur permettre d'expérimenter par des exercices et par des jeux de rôles (pour ce faire nous utilisons l'apport de la caméra ou de DVD)
- Favoriser l'interactivité et les aspects ludiques (dynamique)
- Ancrer l'apprentissage par un aller retour entre la théorie et la pratique

FORMATEUR

Marie CHATELLE

Coach, accompagne les équipes et les organisations dans la dynamique du changement et de la qualité de vie au travail. La formation développera les principes de l'intelligence collective et de l'organisation apprenante.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1069	PSDD asbl	Espace Kegelman	rue Henri Lecoq 47 5000 Namur	09/05/2022 16/05/2022	2	09:00 - 16:30

Gestion du temps, gestion des priorités

Comment retrouver la maîtrise de son temps et s'épanouir mieux au travail

CIBLE

Toutes les personnes qui veulent améliorer leurs efficacités, mieux gérer leur temps et leurs priorités

OBJECTIFS

- Identifier ses principaux «voleurs de temps»
- Connaître les lois universelles qui régissent le temps et découvrir son fonctionnement interne face au temps
- Comprendre comment analyser/calibrer ses tâches et définir ses priorités
- Apprendre ou ré-apprendre les bases d'une bonne gestion du temps
- Guérir des Tempsdinite, lifophilie et autres maux de la gestion du temps

CONTENU

- Pourquoi a-t-on souvent la perception de manquer de temps ?
- Prendre conscience de son comportement quand il y a trop de choses à faire et pas assez de temps
- S'entendre sur les concepts fondamentaux : efficace, efficient, important, urgent...
- Savoir évaluer les durées, les délais et les échéances en tenant compte des lois universelles
- Savoir distinguer l'important de l'urgent, les vraies et fausses urgences et prioriser ses tâches
- Utiliser l'agenda et réaliser des rétroplannings
- Vaincre la procrastination et réduire les interruptions
- Trucs pour négocier les demandes et dire non avec tact
- Adopter les bonnes pratiques de mail et se faciliter la vie avec Outlook
- Ne pas perdre son temps en réunions c'est possible

MÉTHODE

Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

FORMATEUR

Xavier LIETAR

Master en psychologie clinique.

Formateur/superviseur/tabacologue.

Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1076	CEFORM	CRES	route d'Obourg 30 7000 Mons	02/05/2022 09/05/2022	2	09:30 - 16:30

Estime de soi et confiance en soi

Osons la confiance en soi et profitons de ses bienfaits

CIBLE

Tous travailleurs du secteur non marchand et qui désirent améliorer leur estime et confiance en soi.

OBJECTIFS

- Identifier les sources d'une mauvaise estime de soi et les différents profils d'estime de soi
- Comprendre la dynamique de l'estime de soi (les éléments influençant, ses dimensions...), ses fonctions, les facteurs étiologiques, les conséquences du manque d'estime de soi
- Prendre conscience de l'estime de soi et son rapport aux autres
- Réfléchir à des pistes pour développer et/ou accroître l'ES et la confiance en soi

CONTENU

- Développer les piliers de l'estime de soi.
- Comprendre les mécanismes de l'estime de soi.
- Évaluer l'estime de soi en fonction de plusieurs dimensions.
- Les aspects déterminants de l'ES.
- L'influence des émotions et des besoins fondamentaux sous l'ES.

MÉTHODE

La dimension théorique sera abordée dans une alliance subtile avec la pratique, ainsi elle partira du vécu et de l'expérience des travailleurs.

Bien que cette formation se veut une vraie démarche de prise de conscience et éventuellement de développement personnel et professionnel, le respect de l'intimité des participants sera le socle de la formation. Personne ne sera obligée de partager son propre vécu ou expérience en rapport à l'estime de soi. Cependant, pour ceux qui désirent le faire, le secret professionnel sera d'application et le groupe sera invité à le respecter (aucune information privée ne devra sortir du groupe).

FORMATEUR

Sherlla OLIVEIRA

Master en éducation pour la santé, AESS, Formatrice IFC, Enseignante, accompagnatrice psycho-affective et pédagogique, conférencière.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1075	COCOON	Centre de Ressources Pédagogiques	chaussée des Collines 54 1300 Wavre	12/05/2022 13/05/2022	2	09:00 - 16:00

Favoriser son évolution personnelle par l'estime de soi

Echanges, introspections et mises en pratiques

CIBLE

Cette formation est adaptée à tout public qui aimerait faire le point sur sa situation professionnelle et personnelle.

OBJECTIFS

- Découvrir et comprendre le processus de construction et d'évolution de l'estime de soi
- Améliorer la connaissance de soi dans une perspective d'évolution
- Comprendre ses modes de fonctionnement néfastes et lever les freins au changement
- Acquérir des outils visant à maintenir et à entretenir une bonne estime de soi-même au quotidien
- Découvrir diverses grilles de lecture afin de mieux se comprendre et communiquer avec autrui

CONTENU

- Journée 1 : Découverte des bases théoriques du concept de l'estime de soi (composantes, caractéristiques, mécanismes) en partant, entre autre, des études de François Lelord et Christophe André. Evaluation de son propre niveau d'estime de soi à travers ses différentes composantes et domaines d'expression. Valorisation de ses points forts et identification des zones plus fragiles à travailler.
- Journée 2 : Exploration et développement de techniques et d'outils divers visant à améliorer le niveau d'estime de chacun au quotidien. Analyse des freins au changement et identification de leviers potentiels. Définition d'un plan d'action personnel visant à élever son propre niveau d'estime de soi et à le maintenir dans le temps.

MÉTHODE

- Présentation de repères théoriques clés selon une méthodologie interactive et participative
- Discussions ouvertes en groupes restreints sur les thèmes abordés afin de favoriser l'échange d'expériences et de points de vue
- Exercices d'introspection guidés par des grilles d'auto-analyse et de découverte de soi
- Échanges réguliers entre participants
- Mises en pratique par des exercices concrets et des outils d'amélioration de l'estime de soi

FORMATEUR

Galadriel FRANCK

Sociologue, formée en dynamique des groupes et à l'ennéagramme. Coach, intervenante et formatrice au Réseau d'Entreprises Sociales depuis 10 ans

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1073	RES - Réseau d'Entreprises Sociales	RES - Réseau d'Entreprises Sociales	rue Forgeur 15 4000 Liège	17/05/2022 24/05/2022	2	09:00 - 16:00

Reconnaître nos croyances limitantes et les dépasser

Changeons de lunettes !

CIBLE

Tout travailleur désireux de mieux se connaître pour mieux exprimer tout son potentiel professionnel.

OBJECTIFS

- Identifier quelques-unes de mes croyances
- Comprendre la mécanique à l'oeuvre dans la formation et le renforcement de croyances
- Agir sur mes croyances limitantes pour les transformer

CONTENU

- «Je dois faire des heures supplémentaires pour être bien vu par mon patron.»
 - «Je dois jouer avec mes enfants pour être un bon parent.»
 - Que suis-je obligé de faire (ou ne pas faire) dans ma vie ?
 - Quelles croyances ai-je sur moi-même, sur les autres, sur le monde en général ?
 - Quelle vision limite mon champ d'action ?
 - Serait-il possible d'identifier et d'agir sur les croyances qui empoisonnent mon existence ?
- Contenu :
- Les niveaux logiques (Dilts)
 - Le méta-modèle (PNL)
 - La nature de la croyance
 - Les messages contraignants (Analyse Transactionnelle)
 - Références théoriques (e.a.) : Robert Dilts, Grégory Bateson, John Grinder, Richard Bandler, Françoise Kourilsky, Bernard Raquin, Programmation NeuroLinguistique, Jean Lermينياux, Antonio Damasio

MÉTHODE

- Mises en situation
- Réflexion personnelle
- Apport d'outils d'analyse
- Exercices pratiques

FORMATEUR

Nathalie BALLADE

Master «Métiers de l'enseignement, de la formation et de l'éducation» Enseignante, Formatrice à l'Université de Paix

Guénaëlle CULOT

Master en philosophie, Equicoach, Formatrice à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1072	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord, 4 5000 Namur	16/06/2022 17/06/2022	2	09:30 - 16:30

Gagner en estime de soi... pour oser s'affirmer

CIBLE

Tout travailleur ou responsable du secteur non marchand désireux de développer plus d'estime de soi et de confiance en soi pour améliorer la qualité de ses relations interpersonnelles.

OBJECTIFS

- Redéfinir l'image de soi en revisitant son estime et en se donnant de la valeur
- Acquérir de l'assurance et plus de confiance en soi
- Prendre conscience de ses blocages et s'en libérer
- Oser s'affirmer en restant positif et constructif dans la relation
- Se positionner face aux demandes de ses interlocuteurs

CONTENU

- Les conditions de succès de la communication interpersonnelle
- Utiliser ses atouts et faire sauter les blocages
 - Faire le point sur ses qualités et ses limites
 - Identifier ses blocages pour s'en libérer
 - Considérer réussites et échecs comme des feedback
- L'estime de soi
 - Sources de l'estime et de la confiance en soi
 - Estime de soi et le rôle de nos émotions
 - Croyances nuisibles à l'estime de soi
- Oser et s'affirmer
 - L'assertivité pour oser s'affirmer
 - Appliquer la méthode d'assertivité qui nous correspond et/ou correspond à la situation
- Expérimenter l'affirmation de soi pour gagner en confiance en soi
- Plan d'action personnel

MÉTHODE

- Inductive : partir de cas vécus, de situations « difficiles » des participants
- Active : l'apprenant est impliqué dans des situations dans lesquelles il utilisera ses compétences et les fera évoluer
- Participative : expression des participants, échanges et débats sur les « bonnes pratiques »
- Pratico-pratique : mise à disposition d'outils facilement et directement utilisables
- Transférable : réalisation d'un Plan d'Action Personnel par chaque participant
- --> Alternance d'exercices pratiques, de mises en situation et de repères théoriques, en fonction de leur pertinence avec les objectifs ou résultats attendus

FORMATEUR

Corinne GUEUDET

Formatrice, Coach et Consultante spécialisée en Communication et Développement Personnel. Elle intervient en transformant vos situations personnelles (positives ou difficiles) en leviers & forces d'action.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1074	Ancolie	Centrale de l'Emploi de la Ville de Bruxelles	boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles	23/09/2022 30/09/2022	2	09:00 - 16:30

Développer l'estime de soi

CIBLE

Tout professionnel (tout secteur, métier et fonction confondus) souhaitant développer et/ou renforcer sa propre estime de soi dans ses relations professionnelles.

OBJECTIFS

- Mieux se connaître
- Identifier ses croyances limitantes pour les dépasser
- Pouvoir clarifier ses valeurs et adapter ses comportements par rapport à celles-ci
- Identifier ses émotions et les besoins sous-jacents
- Mettre en place des actions pour atteindre ses objectifs

CONTENU

- « J'ai peur de ne pas être à la hauteur. »
 - « Il m'a dit que j'étais incompetent, cela doit être vrai. »
 - « Les autres sont meilleurs que moi, je ne suis pas intéressant. »
 - Il nous est tous arrivé de douter de nos compétences et de notre capacité à affronter certaines situations. Et pourtant, chacun possède des qualités et des points forts sur lesquels il peut s'appuyer en cas de difficulté. L'estime de soi, auto-évaluation juste de sa propre valeur, peut être travaillée et développée à tout âge. Elle constitue un facteur important dans la prévention des conflits et favorise le bien-être personnel.
- Contenu :
- Auto-diagnostiquer notre niveau d'estime de soi.
 - Identifier nos valeurs personnelles.
 - Prendre conscience de nos croyances et de leurs conséquences sur la perception de notre valeur.
 - (Re)prendre la responsabilité de nos comportements.
 - Clarifier nos objectifs pour agir en cohérence avec ceux-ci.

MÉTHODE

- Méthodologie active et créative
- Exercices pratiques à partir des expériences
- Personnelles
- Partages et échanges entre les participants

FORMATEUR

Lysiane MOTTAUX

Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Demi - Jours	Horaire
F1070	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord, 4 5000 Namur	28/09/2022 05/10/2022 12/10/2022 19/10/2022	4	09:30 - 12:30

Le Kasàlà (autolouange) : un outil pour booster l'estime de soi

CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite porter un autre regard sur ses réalités de vie personnelles et professionnelles, sur soi et sur les autres.

OBJECTIFS

- Acquérir une meilleure connaissance de soi
- Se positionner en tant que sujet de son histoire et reconnecter sa vitalité
- Favoriser l'expression de soi et la confiance en soi
- Sortir des modes relationnels basés sur la comparaison et la compétition et avancer sur la voie de la complémentarité et de la coopération
- Approcher l'action transformatrice du Kasàlà / Autolouange comme pratique de soi qui favorise l'installation d'une dynamique de changement individuelle et culturelle

CONTENU

- Les trois piliers de l'estime de soi : l'amour de soi, la vision de soi, la confiance en soi
- Kasàlà / Autolouange : origines, concept (approches de J. Kabuta et de M. Milis)
- L'Autolouange : une posture, une école de présence, d'humilité et d'authenticité
- Jouer le « Je » (sans entrer dans l'intime de sa biographie), un portrait de soi sans mensonge et sans modération : les trois consignes de l'Autolouange
- Exercices de relaxation et de respiration consciente pour se centrer
- Ecriture de textes Autolouange à l'aide de différents supports. L'objectif pour chaque participant est de rédiger trois textes sur la journée.
- Proclamations : espace rituel de célébration et de révélation de soi
- « Habiter sa parole » : infuser ou faire siens les mots qui révèlent l'être pour faire aboutir le processus de valorisation
- Echanges et réajustement de la posture, selon les besoins, pour chaque participant avant de s'investir dans l'écriture d'un nouveau texte avec un autre support que le précédent

MÉTHODE

- Exercice de relaxation
- Proclamation de ses Autolouanges
- Expérimentation de la pratique et de la posture de l'Autolouange (célébration de la personne dans sa noblesse et son mystère...)
- Réajustement de la posture selon une attention individuelle portée à chaque participant et à sa production (pour l'écriture comme pour la proclamation)

FORMATEUR

Anne-Gaëlle BAUDOT

Assistante sociale en milieu hospitalier (soins palliatifs et oncologie), licenciée en travail social, Anne-Gaëlle est formée en soins palliatifs et en communication non violente (CNV)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1071	SARAH asbl	SARAH asbl	Boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	06/10/2022	1	09:00 - 16:00

Domptez votre temps et devenez plus efficace !

CIBLE

Toute personne souhaitant améliorer son efficacité professionnelle en apprenant à mieux gérer son temps et ses priorités

OBJECTIFS

- Identifier et comprendre sa perception du temps et sa relation au temps
- Identifier ses mangeurs de temps, en comprendre les raisons et mettre en place des solutions
- Fixer des priorités en distinguant l'urgent de l'important
- Mettre ses limites et oser dire non
- Gérer son énergie et sa fatigue ; se protéger du stress

CONTENU

- Être capable de mettre en place une gestion équilibrée de notre temps et clarifier nos priorités face aux multiples sollicitations et pressions (celles que nous nous mettons et celles venant d'autrui) est essentiel si l'on veut être efficace et épanoui dans l'exercice de notre travail.
- Identifier mes modes de fonctionnement « naturels » en matière de gestion du temps et des priorités (= clarifier ma relation au temps) :
 - Comment mes drivers (« petites voix inconscientes ») conditionnent ma relation au temps et peuvent freiner ma capacité à déléguer
- Améliorer mon fonctionnement en m'appuyant sur quelques lois du temps
- Reprendre le contrôle de mon agenda grâce à quelques outils :
 - Définir des objectifs réalistes et réalisables
 - Planifier
 - Etablir des priorités (distinguer l'urgent de l'important)
- Gérer mon énergie et ma fatigue
- Me protéger du stress

MÉTHODE

- Apports théoriques, outils pratiques et exemples/illustrations issus du terrain
- Outils de découverte de soi (ex : tests et questionnaires) et grilles d'analyse et de compréhension pour une meilleure connaissance de soi et de notre fonctionnement
- Echanges et partages en grand groupe et en sous-groupes (avec mise en commun)
- Apports d'outils pratiques et faciles d'application dans le but d'améliorer notre efficacité professionnelle et personnelle
- Exercices pratiques (analyse de cas et mises en situation, ...) au départ des situations amenées par les participants et/ou de mises en situation fictives

FORMATEUR

Sylvie BOUCHEZ

Penser en liberté - Agir en confiance - Concrétiser en cohérence

Accompagnatrice de carrière, praticienne SISEM, formatrice FoRS (communication & développement des compétences douces 'Soft skills', Equi-développement...)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1080	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	31/01/2022 07/02/2022	2	09:00 - 17:00

Gérer mon temps et mes priorités

« Parce que le temps vous appartient, même lorsque vous décidez de l'offrir aux autres »

CIBLE

Cette formation est adaptée à tout public

OBJECTIFS

- Améliorer sa gestion du temps pour augmenter son efficacité personnelle
- Identifier sa gestion de son temps, ses éventuelles lacunes et les pistes d'amélioration
- Réduire son stress face à l'urgence et aux multiples tâches
- Apprendre à identifier les éléments perturbateurs et « mangeurs de temps »
- Découvrir des méthodes de gestion des priorités entre les tâches et les projets

CONTENU

- Prendre conscience de leur rapport au temps, de leurs rythmes d'énergie et de leurs manières de fonctionner
- Mieux connaître ses périodes privilégiées d'efficacité
- Aménager son travail en tenant compte de ces périodes
- Gérer leur temps par rapport aux autres et par rapport à leurs activités
- Différencier l'urgence et l'importance
- Etablir des priorités
- Prévoir un pourcentage de temps pour les imprévus
- Rester pleinement concentré sur leur tâche sans surcharger leur esprit
- Utiliser un agenda
- Faire des listes de tâches
- Anticiper les périodes plus chargées
- Faire un planning
- Avancer ou postposer certaines tâches
- Créer un calendrier perpétuel
- Gagner du temps grâce à une communication optimale
- Négocier en cas d'urgence ou de surcharge
- Réduire leur niveau de stress pour conserver un bien-être et une efficacité supérieurs
- Prendre conscience de ses signaux de stress
- Quelques trucs et exercices courts pour réduire le stress régulièrement

MÉTHODE

La formation est basée sur des outils concrets et immédiatement applicables. A travers de nombreux exercices individuels et en groupe, chaque point abordé est vu en fonction de la réalité des participants. A la fin de la séance de formation, les participants sont invités à établir et mettre en œuvre un plan d'action personnel

FORMATEUR

Zakhia SERHANI

Formatrice, Consultante et Coach en Management – Zakhia accompagne des individus ou des équipes dans leurs démarches de changement : gestion de projets (initialisation ou exécution du projet), amélioration de la gestion du temps et de son organisation personnelle, prise en main d'une équipe, conflits, gestion du changement etc.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1081	Bruxelles Formation BF entreprises	Bruxelles Formation BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)	31/05/2022 07/06/2022	2	09:00 - 16:30

Gestion du temps et des priorités

Comment utiliser le temps de façon constructive ? La gestion du temps et des priorités pour être plus zen et plus efficace

CIBLE

Travailleur du secteur non marchand.

OBJECTIFS

- Apprendre à collaborer avec le temps et ne pas être en compétition contre lui
- Apprendre à être « moins disponible » dans un monde saturé en « pollution attentionnelle »
- Connaître des outils simples et efficaces pour la gestion de tâches (Kanban, méthode GTD, etc...)
- Comprendre l'impact des émotions dans la gestion du temps
- Apprendre à discipliner son mental pour être efficace

CONTENU

- Connaître les difficultés liées au profil d'identité de la personne et les difficultés liées à la société et la culture dans la gestion du temps.
- Apprendre à gérer ses émotions afin de mieux planifier ses activités et priorités.
- Apprendre à se fixer des objectifs atteignables.
- Les participants seront invités à mettre les concepts vus en pratique en les appliquant à leurs tâches professionnelles.

MÉTHODE

La dimension théorique sera abordée dans une alliance subtile avec la pratique, ainsi elle partira du vécu et de l'expérience des travailleurs et sera enrichie par des outils simples et pratiques pour les aider dans la gestion du temps.

De plus, les travailleurs pourront identifier leurs propres mécanismes de sabotage face au temps (dimension souvent inconsciente et automatique). La gestion des émotions sera aussi abordée puisque pour qu'un travail de qualité et dans le respect du temps soit fourni, le travailleur doit être en cohérence avec ses émotions.

Du travail en sous-groupe et du brainstorming seront utilisés afin de mieux partager les expériences des participants.

FORMATEUR

Sherlla OLIVEIRA

Bachelier en soins infirmiers, Master en promotion et éducation pour la santé (Ulg), agrégée d'enseignement secondaire supérieur (Ulg), formatrice, conférencière, accompagnatrice pédagogique, thérapeute, prof de yoga et pilates.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1078	COCOON	Athéné Royal de Namur local FCC	rue de la Province 5000 Namur	09/06/2022 10/06/2022	2	09:00 - 16:00

Mieux gérer son temps pour gagner en efficacité professionnelle

CIBLE

Tout professionnel souhaitant être outillé pour organiser son temps, gérer les priorités et gagner en efficacité

OBJECTIFS

- Gérer les urgences et priorités
- Etre outillé pour mieux s'organiser
- Identifier ses voleurs de temps
- Comprendre son fonctionnement et ses difficultés par rapport au temps
- Planifier et gérer un projet dans le temps

CONTENU

- Comprendre les concepts liés à la gestion du temps
- Gestion des urgences et des tâches importantes avec la Grille Eisenhower
- Refuser les tâches et responsabilités qui ne nous appartiennent pas (principe des « singes » voleurs de temps)
- Identifier les lois qui régissent notre rapport au temps et impactent notre temps et notre état de stress
- Connaître les différents modes de fonctionnement et prendre conscience de ses propres (dys)fonctionnements en termes de gestion du temps
- Identifier les éléments « voleurs de notre temps » et pollueurs d'esprit
- Analyser son temps : grille d'analyse
- Comprendre les fonctionnements ou difficultés avec le concept des « maladies du temps »
- Comprendre quelques règles de planification et d'organisation
 - Planification /Action
 - Boucles d'activités
 - Seuil de productivité
 - S'outiller pour mieux s'organiser
 - Définir un objectif SMART
 - Mieux gérer les deadlines avec le retroplanning
 - Utiliser des outils d'organisation et de priorisation
 - Découvrir les outils de gestion du temps et de planification adaptés aux besoins (Trello, agendas, planificateur, diagramme de Gantt, etc)

MÉTHODE

Apports théoriques courts, exercices et analyses de situation pour manipuler les techniques et outils de gestion du temps.

FORMATEUR

Guillaume HANNECART

Formateur chez Cap Action ; la pédagogie, les neurosciences, le management, l'accompagnement au changement et les supervisions d'équipes sont ses domaines de prédilection

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1077	CAP ACTION	Centre Diocésain	Chaussée de Binche 151 7000 MONS	12/09/2022	1	09:00 - 16:30

Etre soignant, une course contre la montre. Comment y faire face ?

CIBLE

Cette formation s'adresse à tous les soignants, infirmières, aides-soignants, ergothérapeutes, kinésithérapeutes...

OBJECTIFS

- Mettre en lumière les situations stressantes :
Quelle est la réalité du soignant au quotidien ?
- Réduire l'épuisement du soignant : Comment aborder ce qui semble insurmontable ?
- Apprendre à faire face à son impuissance
- Transformer sa propre réalité et adapter sa temporalité
- Retrouver l'essentiel et l'épanouissement dans le soin

CONTENU

- Objectiver la réalité du soignant
- Objectiver la réalité du patient
- Objectiver la réalité de la direction
- Objectiver la temporalité du soignant
- Objectiver la temporalité du patient
- Objectiver la temporalité de la direction
- Techniques pour « Mieux vivre » avec la réalité et la temporalité de l'autre
- Revenir à l'Essentiel de notre métier
- Replacer au centre l'essentiel dans le soin
- Analyse de situations stressantes
- Des techniques inspirées de la Pleine Conscience, Mindfulness
- S'adapter à ce qui est interchangeable
- Des mains pour écouter et revenir à l'essentiel du soin
- Relativiser les situations
- Revoir ses exigences
- L'influence du groupe sur notre perception de la situation
- Comment aborder une problématique
- Comment exposer une demande
- Savoir écouter les besoins d'autrui
- Prendre soin de soi
- Faire la différence entre l'essentiel et l'urgent
- Le deuil de sa journée idéale
- Échanges d'expérience et exercices pratiques

MÉTHODE

- Exposé théorique
- Partage du vécu
- Exercices de mise en situation
- Partage de mon expérience en milieu hospitalier
- de Soins Palliatifs et d'Oncologie
- Échanges
- Powerpoint
- Récapitulatif écrit des divers outils à utiliser

FORMATEUR

Véronique LANDOLT

Kinésithérapeute spécialisée en Soins Palliatifs et Oncologie (certification inter-universitaire en Soins Palliatifs et accompagnement), elle exerce en milieu hospitalier et en cabinet privé où l'essentiel de son travail est orienté sur le confort physique, le bien-être émotionnel et la gestion de la douleur et du deuil.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1079	SARAH asbl	SARAH asbl	Boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	17/11/2022	1	09:00 - 16:00

Le feedback, levier de confiance et d'évolution

CIBLE

Toute personne intéressée par un outil d'évolution professionnelle

OBJECTIFS

- Utiliser le feedback comme moteur de message/s constructif/s
- Gérer les émotions suscitées par le feedback
- Donner et recevoir un feedback de façon positive, ouverte
- Gérer les critiques de manière constructive et débloquer les situations conflictuelles
- Utiliser le feedback comme outil de communication interpersonnel

CONTENU

- Premier facteur d'amélioration de la performance et surtout de l'implication à long terme des équipes, le feedback est incontournable.
- Donner un feedback formateur et constructif permet de reconnaître les collaborateurs bien au-delà de leur compétences. Véritable vecteur de développement de savoir-être et savoir-faire des collaborateurs, il permet de mieux se connaître, d'augmenter sa confiance, de mesurer l'impact de son comportement, favoriser son épanouissement, et son développement professionnel.
- Il est, dès lors, indispensable d'apprendre à donner un feedback de manière constructive ainsi que d'apprendre comment gérer au mieux le feedback reçu.
- Le feedback pour :
- Générer de l'engagement à la réalisation d'une mission
- Cultiver une appartenance à une collectivité
- Donner du sens, développer la motivation
- Développer la confiance en soi
- Affirmer le leadership et les talents
- Activer les compétences relationnelles et une communication adaptée

MÉTHODE

Les activités permettent une meilleure connaissance de soi, de se définir comme acteur, actrice par l'apport théorique, la réflexion, l'analyse, la mise en situation, le jeu de rôle, l'argumentation, le partage d'expériences avec ses pairs tout en laissant une place à l'expression individuelle.

FORMATEUR

Sylvie BOUCHEZ

Penser en liberté - Agir en confiance - Concrétiser en cohérence - Accompagnatrice de carrière

Praticienne SISEM - Formatrice en communication & développement des compétences douces 'Soft skills'

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1084	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	25/04/2022 06/05/2022	2	09:00 - 17:00

Une approche de la motivation centrée sur le plaisir

Et j'en ai plus dans le moteur que je ne le crois !

CIBLE

Toute personne qui se pose des questions sur le sujet, qui souhaite se remobiliser (ou mobiliser) dans son travail.

OBJECTIFS

- Re-donner du sens à son travail
- Alimenter votre capital plaisir au regard de vos compétences, fonction, mission, activités
- Identifier la hiérarchie de ses moteurs et agir en accord avec ses motivations profondes
- Déclencher l'envie de s'engager pleinement dans une activité

CONTENU

- Une approche de la motivation centrée sur le plaisir. Le SISEM® «Self Implication Strategies for Ethics in Management» (stratégie d'auto implication pour un management éthique) part du constat que, pour réussir et s'épanouir, il est préférable d'aimer ce que l'on fait. C'est pourquoi il s'intéresse aux sources de motivation intrinsèque humaine afin de nous indiquer comment faire pour être à sa place et développer ses talents.
- Identifier la hiérarchie de ses moteurs et agir en accord avec ses motivations profondes.
- Déclencher l'envie de s'engager pleinement dans une activité.
- Identifier les environnements propices à son épanouissement.
- Connaître la nature des activités qui nous stimulent.

MÉTHODE

L'ensemble des activités permettent une meilleure connaissance de soi, de se définir comme acteur, actrice par l'apport théorique, la réflexion, l'analyse, la mise en situation, le partage d'expériences avec ses pairs tout en laissant une place à l'expression individuelle.

FORMATEUR

Sylvie BOUCHEZ

Penser en liberté - Agir en confiance - Concrétiser en cohérence

Accompagnatrice de carrière, praticienne SISEM, formatrice FoRS (communication & développement des compétences douces 'Soft skills', Equi-développement...). Des valeurs au cœur de la pratique : confiance, écoute, cohérence, authenticité, sens, professionnalisme, lucidité, atteinte des objectifs...

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1083	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'Arsenal 10 5000 Namur	23/05/2022 20/06/2022	2	09:00 - 17:00

Méthode et outils pour améliorer son positionnement et son développement professionnel : apprendre à clarifier et affirmer son identité professionnelle

CIBLE

Cette formation est ouverte à tous.

OBJECTIFS

- Mieux définir son identité professionnelle et de mieux se situer sur l'échelle de la motivation
- Comprendre le sens réel attribué au travail et identifier, affirmer ses compétences de métier et relationnelles
- Identifier les facteurs d'insatisfaction et de déséquilibre au travail
- Comprendre les risques psychosociaux d'un développement professionnel insatisfaisant
- Comprendre le projet professionnel comme effet-levier du bien-être au travail

CONTENU

- Les mutations du monde professionnel
- Les différentes fonctions psychologiques du travail
- Le travail comme échelle de référence dans la définition de soi et la valeur sociale attribuée
- Les ressorts de la motivation, lien avec le sens au travail, les différents types de motivation
- La place accordée au travail en regard des autres pôles existentiels
- Le rapport au temps et à l'espace
- Le développement professionnel comme un projet à court, moyen et long terme
- Les attentes et besoins orientés vers la sphère professionnelle
- La distinction entre l'efficacité de l'efficience

MÉTHODE

Les deux jours s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires comme des échanges expérientiels et partage des représentations, des grilles de lecture conceptuelles, des analyses de cas et une attention spécifique à vos questions et interpellations. Théories et pratiques seront liées. Vous bénéficierez d'outils d'auto-diagnostic vous aidant dans votre positionnement professionnel.

FORMATEUR

Mylène FORTE - Christel LEYS

Psychologie du travail, des organisations et de la santé, experte (bien-être au travail, souffrances psychosociales, professionnalisation des ressources humaines et accompagnement de projet professionnel), formatrice CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1085	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	05/10/2022 06/10/2022	2	09:00 - 16:00

Motivé par son travail, épanoui dans son équipe ?

Un bien-être à portée de main

CIBLE

Tous les professionnels appelés à travailler en équipe.

OBJECTIFS

- Comprendre, questionner, réfléchir sa motivation, son épanouissement au travail
- Comprendre son rôle dans la démarche d'amélioration sa motivation le sentiment de bien-être au sein d'une équipe
- Maximiser les apports individuels et personnels afin de travailler positivement entre collègues

CONTENU

- Il est très difficile de travailler au quotidien si la motivation et l'épanouissement ne sont pas présents. Et pourtant, les travailleurs sont plus heureux et plus épanouis au travail lorsqu'irradie un sentiment positif dans les équipes.
- Dès lors que cette positivité est présente, ce sont directement l'institution, le travailleur, les collègues et surtout les bénéficiaires qui en ressentent les effets bénéfiques.
 - Le travail, une valeur épanouissante en soi ?
 - Références théoriques sur la question et réflexion sur mon positionnement personnel.
 - Soit au travail, un travail sur soi : un sens personnel pour chacun.
- Nécessité de la prise de recul, qu'est-ce qu'entrer en interdépendance avec l'Equipe ?
- Mieux comprendre la motivation : le modèle de l'Autodétermination, les motivations intrinsèques, les motivations extrinsèques, les besoins principaux au travail pour alimenter ma motivation.
- Mes attitudes, mes besoins, mes valeurs : choisir comment exercer mon métier, identifier mes valeurs clés et les besoins associés à ces valeurs, réfléchir alors aux actions que je peux mettre en place pour transmettre une dynamique positive dans l'équipe.

MÉTHODE

Une pédagogie interactive et participative faite d'une part d'exposés théoriques, informatifs ou questionnants, et d'autre part d'exercices. Elle sera aussi alimentée par les acquis et les vécus professionnels des participants.

FORMATEUR

Xavier LIETAR

Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue.

Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Formateur en dynamique de groupe

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1086	CEFORM	CRES	route d'Obourg 30 7000 Mons	05/12/2022 19/12/2022	2	09:30 - 16:30

La motivation ciment clé pour le changement

En quoi la motivation permet l'activation des actions?

CIBLE

Toutes personnes intéressées pour se remotiver

OBJECTIFS

- Développer la motivation de l'intervenant.e et du bénéficiaire
- Apprendre les stratégies d'apprentissage nécessaires aux étapes de la vie professionnelle
- Prendre conscience des composantes de la motivation
- Trouver et expérimenter l'attitude juste dans les relations où le vécu de l'échec est trop présent
- Pratiquer les outils et construire un processus qui prend compte les facteurs de motivation et les bases de l'estime de soi

CONTENU

- De nombreux personnes décrochent de leurs situations quotidiennes qu'ils vivent comme complexe et difficile car ils sont démotivés et ont perdu leur estime de soi face à des difficultés rencontrées durant leur existence.
- Ils deviennent anxieux, nerveux, ont des comportements de fuite ou de rejet total face à l'apprentissage, face aux changements, face aux étapes de la vie etc... Ils se braquent envers la société qu'ils estiment nocive et délétère.
- La construction de l'estime de soi est le ciment indispensable pour se sentir investi et motivé dans son parcours de vie.

MÉTHODE

- Méthodologie participative et active
- Présentation d'outils concrets et théoriques avec PowerPoint
- Mise en situation, test, travaux en sous-groupes et analyse
- Des types de situations vécues pourront servir de base pour l'examen d'outils spécifiques ; l'objectif étant que les participants aient des techniques réellement utilisables sur leur terrain professionnel

FORMATEUR

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1082	Médiations asbl	Auberge de jeunesse Van Gogh	rue traversière 8 1210 Bruxelles (Saint Josse)	15/12/2022	1	09:30 - 16:00

Développement du profil professionnel de l'éducateur dans le secteur de l'aide à la personne âgée

CIBLE

OBJECTIFS

- Identifier sa spécificité en tant qu'éducateur avec des personnes âgées
- Etablir sa cartographie et son réseau professionnel
- Mettre en avant ses compétences et ses atouts
- Relever des outils relationnels pour ce public cible.
- Commencer un écrit sur son identité professionnelle

CONTENU

- Partir du vécu des participants et de leur pratique quotidienne
- Echanger sur les points communs et les divergences
- Découvrir ou redécouvrir les textes de loi concernant l'accompagnement des personnes âgées et du profil de l'éducateur
- S'interroger sur les écrits de l'AVIQ
- Les théories du développement de la personne âgée et du vieillissement
- Les maladies correspondant à la vieillesse
- L'accompagnement des personnes âgées (rythme et besoins)
- La construction de son identité personnelle et professionnelle
- L'autonomie

MÉTHODE

Par des méthodes actives, les participants vont pouvoir vivre et construire leur représentation du métier d'éducateur dans le secteur de l'aide à la personne âgée. Ils vont travailler en groupe sur différents thèmes apportés par la formatrice. Ils vont créer des outils adaptés à leur institution. Ils vont échanger sur leurs pratiques et leurs difficultés. Ils auront l'occasion de partager des lectures provenant d'autres pays. C'est par la mise en situation qu'ils vont réfléchir aux interventions les plus adéquates possibles pour aller vers le bien-être de la personne.

FORMATEUR

Fabienne JASZCZINSKI

Educatrice spécialisée en accompagnement psycho-éducatif. Professeur en secondaire et en promotion sociale dans les sections Educateurs. Formatrice aux CEMEA. Master en Sciences de l'éducation

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1087	CPSE	CPSE	rue des Fortifications 31 4031 Liège	25/11/2022 02/12/2022	2	09:00 - 16:30

Starter kit pour la maison de repos

CIBLE

Tous les professionnels quels qu'ils soient s'intéressant à ou arrivant dans le monde des maisons de repos.

OBJECTIFS

- Connaître la différence entre MR et MRS
- Comprendre globalement le fonctionnement d'une maison de repos, les normes d'agrément et de financement
- Connaître les professions qui y gravitent et leurs apports respectifs pour l'interdisciplinarité
- Mieux cerner le parcours des résidents avant l'arrivée en maison de repos
- Comprendre leur vécu à cette arrivée

CONTENU

La maison de repos

- Une maison de repos ? Histoire, fonctionnement, normes en résumé
- Les différents professionnels la maison de repos, leur rôle et le travail en interdisciplinarité

Arriver en maison de repos

- Les raisons de l'entrée en maison de repos
- Les parcours préalables à l'entrée et les aides à domicile
- L'entrée en maison de repos : comprendre le vécu

MÉTHODE

Travail de groupe, travail sur des situations vécues, échanges et structuration + mise en lumière par des apports théoriques.

FORMATEUR

Maud LASTELLE

Psychologue clinicienne et psychothérapeute. Formée en psychothérapie cognitivo - comportementale à l'Université Catholique de Louvain-la-Neuve, elle travaille dans un service hospitalier de gériatrie et dans un centre multidisciplinaire de la douleur chronique depuis 2015. Elle exerce également comme indépendante complémentaire au sein d'un cabinet privé situé à Namur et se rend régulièrement à domicile afin d'y rencontrer spécifiquement les personnes âgées et leurs proches.

PARTICULARITE



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1088	le Bien Vieillir Asbl	le Bien Vieillir Asbl	rue Pépin 29 5000 Namur	06/12/2022	1	09:30 - 16:30

Prendre soin de moi pour prendre soin de l'autre

Parce que je le vau**x** bien

CIBLE

Toute personne aidant l'autre au travers de sa profession est amenée à risquer son bien-être et son équilibre personnel.

Les professionnels de l'accompagnement, de la santé, soignants ou non, sont quotidiennement en donation de soi ; que ce soit pour les enfants, les adultes, les personnes âgées, en bonne santé ou non.

OBJECTIFS

- Se donner des outils pour s'apprendre, se connaître
- Se permettre et décider en communiquant de façon bienveillante pour prendre soin de l'autre

CONTENU

- Se connaître : mes comportements induisent des comportements
 - Qui suis-je ?
 - Ma/mes relation(s) à l'autre / aux autres
 - Ma/mes motivation(s) et symptômes de démotivation
- Se permettre :
 - d'avoir des projets pour soi pour et avec les autres
- Décider : Ma RE motivation
- Communiquer de façon bienveillante de moi à moi
 - De moi à l'autre
 - De moi aux autres
- Soigner, rencontrer et (se) donner.

MÉTHODE

- Théorie en lien avec les différents objectifs
- Echanges
- Travail et réflexion sur soi

FORMATEUR

Isabelle COUMONT

Infirmière de formation, directrice de maison de repos et formatrice pour la qualité de l'organisation et de la relation

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1089	EFP	EFP	rue de Stalle 292b 1180 Bruxelles (Uccle)	03/02/2022 24/02/2022	1	09:00 - 17:00

La boîte à outils du changement

CIBLE

Coordinateurs et responsables d'équipe

OBJECTIFS

- Analyser son organisation de façon systématique et identifier les changements pertinents à y apporter
- Créer et mettre en place un processus de changement adapté à ses besoins et à sa réalité
- Identifier les obstacles et les résistances au changement et construire des actions pour les surmonter
- Impulser et communiquer une culture positive du changement

CONTENU

- Définir le concept de « changement » et les éléments qui l'impulsent
- Découvrir les différents types de changement et les processus qui les induisent
- Découvrir l'approche systématique et les outils pour la mettre en place
- Faire un état des lieux de son organisation et imaginer un projet de changement
- Découvrir les 5 facilitateurs du changement
- Découvrir les types de résistances et les moyens pour les surmonter
- Découvrir les différentes phases d'acceptation du changement
- Concevoir et opérationnaliser son projet de changement

MÉTHODE

Au niveau pédagogique, le dispositif est orienté vers la pratique puisqu'il débouche sur la création d'un projet concret à mettre en place. Au cours du module, le formateur propose des allers-retours entre la théorie et la pratique pour que les participants puissent réinvestir les contenus sur leur processus. La thématique étant relativement complexe, le formateur proposera des apports conceptuels. Ceux-ci auront pour but de donner des grilles de lecture en vue de créer des actions concrètes, efficaces et éclairées. Enfin, ce dispositif s'inscrit dans la lignée des pédagogies actives avec de nombreuses phases de construction collective, de mise en pratique et des échanges.

FORMATEUR

Guillaume HANNECART

Formateur chez Cap Action; la pédagogie, les neurosciences, le management, l'accompagnement au changement et les supervisions d'équipes sont ses domaines de prédilection.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1091	CAP ACTION	Le Pavillon	rue du chalet 7b 5000 Namur	21/02/2022 28/03/2022	2	09:00 - 16:30

Systemique & Changement

CIBLE

Tout professionnel qui souhaite mieux appréhender son rapport au contexte et améliorer ses qualités relationnelles

OBJECTIFS

- Expérimenter les 5 axiomes de la communication
- Prendre conscience des interactions potentiellement conflictuelles dans la communication
- Pratiquer la reformulation et le recadrage
- Réagir aux aspects individuels et décoder en quoi une situation individuelle a une implication collective
- Expérimenter différents outils systémiques afin d'ouvrir le champ d'actions possibles

CONTENU

○ L'approche systémique propose un nouvel éclairage et ouvre de nouvelles pistes d'action aux personnes qui souhaitent voir, comprendre et agir différemment face à la complexité du monde.

Contenu

- Notion de système et ses influences dans la communication

- Les 5 axiomes de la communication
- Grilles de lecture systémique
- Outils systémiques (interview, poker systémique, boîte magique,...)
- Référents théoriques (e.a.) : Paul Watzlawick, Jacques Pluymaekers, Jacques Ardoino, Gregory Bateson

MÉTHODE

- Extraits vidéos et expérimentations
- Partage de situations problématiques vécues
- Apports théoriques sur base des connaissances

intuitives du groupe et du vécu des participants dans les activités proposées

FORMATEUR

Julien LECOMTE

Master en communication, Formateur à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1090	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	27/06/2022 28/06/2022	2	09:30 - 16:30

Gérer une équipe, tout un programme !

CIBLE

Responsables de petites et moyennes équipes, de groupes de travail, de projets...

OBJECTIFS

- Développer les conditions pour former une équipe qui collabore, agir de manière à réduire les tensions dans l'équipe
- Mieux connaître les atouts et les faiblesses de son style de management
- Adapter son style de management à ses collaborateurs
- Savoir donner du feedback constructif
- Développer et soutenir la motivation

CONTENU

- Développer son équipe : favoriser les conditions pour une équipe qui collabore les facteurs de réussite
- Mieux se connaître en tant que responsable :
 - les tâches diverses du responsable : communiquer, motiver et orienter
 - quel type de responsable êtes-vous ?
- Motiver ses collaborateurs
 - les principaux leviers de motivation
 - découvrir le niveau de maturité de ses collaborateurs
- s'adapter à chaque situation et collaborateur : le Leadership situationnel
- Donner du feedback :
 - recadrer positivement
 - émettre une critique constructive
- Gérer le relationnel :
 - faire face à des personnalités difficiles
 - prendre en compte les besoins
 - agir de manière à réduire les tensions
 - intervenir dans les conflits entre ses collaborateurs...

MÉTHODE

Méthodes essentiellement interactives : informations théoriques, tests d'autoévaluation, analyses de situations réelles ou de cas proches de la réalité, réflexions et débats, exercices individuels et en groupe...

FORMATEUR

Youssef OUADI

Il aide les participants à découvrir leurs forces, à améliorer leurs compétences et à utiliser leur énergie intérieure.

Caroline HAMAIDE

Formatrice Soft skills, people management, communication inter-personnelle, formation de formateurs depuis près de 10 ans.

PARTICULARITE



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1094	Bruxelles Formation BF entreprises	Bruxelles Formation BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)	08/03/2022 15/03/2022 22/03/2022	3	09:00 - 16:30
F1388	Bruxelles Formation BF entreprises	Bruxelles Formation BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)	26/04/2022 03/05/2022 10/05/2022	3	09:00 - 16:30
F1389	Bruxelles Formation BF entreprises	Bruxelles Formation BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)	06/10/2022 13/10/2022 20/10/2022	3	09:00 - 16:30

L'ennéagramme : une démarche novatrice pour améliorer la gestion d'équipe

CIBLE

Toute personne amenée à animer une équipe (responsable d'équipe, coordinateur, éducateur, formateur, travailleur social...)

OBJECTIFS

- Découvrir la dynamique des neuf profils définis par l'ennéagramme
- Comprendre les motivations, besoins et résistances de chaque profil
- Identifier son propre profil et son impact dans la gestion d'équipe

CONTENU

- Tout responsable d'équipe est amené à gérer des relations qui, parfois, coulent de source et qui, parfois, le désarçonnent ! Comment motiver, comprendre les résistances, piloter le changement en tenant compte des personnalités parfois si différentes appelées à travailler en équipe ?
 - L'ennéagramme décrit neuf profils ou bases de la personnalité. Chacun a des besoins et motivations spécifiques qui ont un impact puissant sur les comportements automatiques.
- Le travail ennéagramme débute avec la mise en place de la capacité d'auto-observation et développe des attitudes de non-jugement, de neutralité et de bienveillance tant par rapport à soi que par rapport à l'autre.
- Il donne des clés puissantes pour comprendre les personnes constituant nos équipes. Cette démarche permet d'élargir notre choix de réactions afin de rester ancré et pouvoir s'ajuster aux situations délicates de la vie d'équipe.

MÉTHODE

A partir d'un questionnaire, d'exercices variés et d'échanges, chacun est invité à découvrir son profil ennéagramme et ceux avec qui il a des liens. Les échanges d'expériences permettront de s'approprier l'outil dans la gestion d'équipe.

FORMATEUR

Rose-Marie BOURGEOIS

Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1095	Centre de Formation d'Animateurs	Le Monde en Soi	Clos du Château d'Eau 8, 1410 Waterloo	24/03/2022 25/03/2022 29/03/2022	3	09:30 - 16:30

Les bases du coaching pour un management d'équipe efficace

CIBLE

Toute personne étant amenée à manager une équipe, les responsables d'équipe ou de service.

OBJECTIFS

- Connaître les bases du coaching
- Transformer peurs et croyances en leviers de changement pour augmenter son potentiel
- Utiliser des outils efficaces pour booster la confiance en soi et celle de son équipe
- Développer la posture de manager-coach pour un management bienveillant
- Identifier les conditions favorisant l'épanouissement professionnel et le bien-être au travail

CONTENU

- La formation comprend 4 modules pour une intégration progressive des bases du coaching pour un leadership efficace.
- Moi et mes collaborateurs :
 - Positions de vie
 - Cadre de référence
 - Intelligences multiples
- Bien-être au travail :
 - La pleine conscience
 - La gestion des émotions
- Le pouvoir des mots sur moi et sur les autres
- Confiance en soi (pour moi et mon équipe) :
 - La pyramide de la confiance en soi
 - Les croyances limitantes
 - Les signes de reconnaissance
- Motivation et performance :
 - Le cycle de l'autonomie
 - Outils pour développer son potentiel et celui de ses collaborateurs

MÉTHODE

La démarche pédagogique est basée sur l'expérimentation d'outils de coaching. Ce module se veut avant tout motivant et pratique. Les participants repartiront avec des outils concrets pour pouvoir poser au sein de leur équipe les bases d'un management bienveillant favorisant motivation, performance et épanouissement de tous.

FORMATEUR

Stéphanie OEYEN

Licenciée et agrégée en communication, formatrice, coach et fondatrice d'Acteurs positifs, formatrice pour le CECOTEPE asbl.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1093	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	09/05/2022 16/05/2022	2	09:00 - 16:00

Bases en gestion et animation d'équipe

Kit de survie du responsable d'équipe

CIBLE

Toute personne qui va ou vient de prendre en charge la gestion d'une équipe, mais aussi tous ceux qui ont déjà une expérience en management et qui souhaitent renforcer leur pratique.

OBJECTIFS

- Se situer par rapport à la fonction et aux rôles de responsable d'équipe (et adopter quelques petits trucs et astuces en situation de travail pour mieux se positionner)
- Comprendre les notions de pouvoir, d'autorité et de leadership et identifier le mode de management le plus adapté suivant le contexte
- Comprendre les écarts qui peuvent exister entre ce qu'on demande/attend de l'équipe et la réalité (et avoir des pistes pour y remédier)
- Mettre en place (à son niveau) les éléments de cadre ou d'attitude nécessaires pour prévenir les conflits, susciter la participation et la motivation de l'équipe
- Instaurer des mécanismes organisationnels propices à la motivation des membres de l'équipe

CONTENU

- La fonction de gestionnaire d'équipe et les différents rôles à tenir au sein de son organisation
- Pouvoir, autorité, leadership et notions de management situationnel
- Encadrer l'équipe
 - Fixer des objectifs et formuler ses attentes
 - Mesurer l'atteinte des objectifs et identifier la nature des écarts possibles
 - L'Art de donner des feedbacks (ou de recadrer si nécessaire)
- Accompagner et soutenir les équipes et être capable de gérer les conflits
- Instaurer un cadre organisationnel propice à la motivation des membres de l'équipe, à la participation et à l'évolution des projets
- Temps de partages d'expérience pour échanger autour de difficultés rencontrées par les participants

MÉTHODE

Une pédagogie interactive et participative. L'échange de bonnes pratiques entre participants sera aussi encouragé. L'intelligence collective sera sollicitée en permettant des temps d'échange.

FORMATEUR

Barbara FLANDROIT

Agrégée en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des Ressources humaines

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1092	CEFORM	CRES	Route d'Obourg 30 7000 Mons	14/11/2022 21/11/2022 28/11/2022	3	09:30 - 16:30

Gestion d'équipe – principes de base

CIBLE

Toute personne en charge d'une équipe

OBJECTIFS

- Mobiliser l'équipe sur les objectifs
- Animer une réunion (principes de base)
- Définir le cadre de fonctionnement des travailleurs

CONTENU

- Définir les objectifs de l'équipe
- S'interroger sur la manière dont chaque participant exerce son autorité
- Formaliser les points d'attention pour animer une réunion
- Tester une animation de réunion
- Formalisation du cadre de fonctionnement des travailleurs, leur autonomie, les modalités de prises de décision et de contrôler le travail réalisé

MÉTHODE

La formation consistera en des apports conceptuels de la part de la formatrice et de leur confrontation à des situations pratiques amenées par les participants. La formation sera complétée par de petits jeux de rôle mettant en scène un moment-clé de gestion d'équipe choisi au départ des expériences des participants.

FORMATEUR

Christine DELHAYE,

Enseignante au CPSE pour les Cadres du secteur non-marchand et les Educateurs spécialisés. Elle a une expérience de gestion d'équipe, de conseillère en organisation et en gestion des ressources humaines.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1096	CPSE	CPSE	Rue des Fortifications 31 4031 Liège	15/11/2022 29/11/2022	2	08:30 - 16:45

Génération Y : Comment les motiver et les maintenir à l'emploi

Comprendre la génération Y pour mieux l'impliquer dans la vie professionnelle

CIBLE

Cette formation s'adresse à toutes personnes travaillant dans des services RH, les gestionnaires d'équipes, les chefs de projets et les personnes qui travaillent avec des collègues des jeunes générations.

OBJECTIFS

- Mettre en contexte et mieux cerner les travailleurs des générations Y et Z
- Comprendre le fonctionnement des jeunes générations et favoriser leur intégration
- Impliquer les jeunes générations et favoriser leur rétention dans les structures
- Manager une équipe intégrant des jeunes et en maintenant la dynamique avec les équipes d'autres générations
- Intégrer des outils intergénérationnels pour favoriser l'intégration et maintenir la cohésion d'équipe

CONTENU

- Rapport au travail des générations, évolutions des attentes - Vision de l'emploi chez les jeunes, rapport des jeunes à l'entreprise et à la hiérarchie et attentes - Rapport des jeunes aux technologies et impact dans leur vie professionnelle - Rôles des outils numériques dans la collaboration - Recrutement et entrée des jeunes dans l'équipe...
- Les jeunes et des fonctionnements différents (phénomènes de « zappeurs », entrepreneurs de leur futur métier, co-créateurs et intrapreneurs)
- Comment agir pour favoriser l'engagement du jeune et utiliser ses forces au sein de l'équipe (leviers d'engagement, processus d'appartenance) et utiliser des outils innovants (rapport d'étonnement séminaire d'intégration)
- La collaboration intergénérationnelle (fossé générationnel dans l'organisation du travail, prévenir les conflits, construire le maillage)
- Une nouvelle forme de culture d'entreprise : la culture du partage (Fonctionnement en horizontal, évolution des besoins partage de compétences)
- Culture du partage (tutorat inversé, mentorat, coaching, codéveloppement)
- Mesure des effets de l'approche intergénérationnelle sur les collaborations

MÉTHODE

- Apports théoriques sur les concepts clés autour de l'approche générationnelle. Exercices en groupe, temps d'échange et retour d'expérience ponctuent la formation. Analyse en groupe et en individuel d'outils et grilles d'analyse. Les participants expérimentent des outils, qu'ils peuvent alors réutiliser dans leurs pratiques professionnelles.

FORMATEUR

Cécilia ICARD,

Formatrice et coach avec de demandeurs d'emploi pendant 11 ans, aujourd'hui formatrice de professionnels autour des thématiques du numériques et de l'insertion des jeunes générations dans l'emploi

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1097	CAP ACTION	Le Pavillon	rue du chalet 7b 5000 Namur	02/06/2022 07/06/2022	2	09:00 - 16:30

Génération Y : comprendre et communiquer au-delà des préjugés

Découvrez des clés de lecture des comportements qu'on attribue à la génération Y

CIBLE

Tout public – pas de prérequis nécessaire

OBJECTIFS

- Acquérir des clés de lecture et de compréhension des comportements des générations X et Y dans un cadre professionnel
- Développer ses aptitudes communicationnelles dans ce cadre
- Identifier les méthodes d'apprentissage, de motivation et d'encadrement professionnel adaptées à ces publics
- Découvrir et tester de nouvelles pratiques

CONTENU

- Les contours de la génération Y : ce qu'elles sont, ce qu'elles ne sont pas
 - Ses caractéristiques principales
 - Les générations « Y, Z » et « nous »
 - Prise de conscience des différences
- Communication et interactions avec les générations Y
 - Utiliser la différence pour renforcer la relation
 - Construire un relationnel basé sur des valeurs communes
 - Renforcer la cohésion d'une équipe intergénérationnelle
- Les ressorts de la motivation des jeunes dans un contexte professionnel
 - Comprendre les attentes et motivations de la génération Y au travail
 - Comprendre les Y face au travail et à l'entreprise, leurs valeurs
 - Comprendre leurs motivations réelles face à l'entreprise
- Manager, encadrer les générations Y
 - Intégrer les modes relationnels, leur rapport à la hiérarchie, à l'autorité
 - Adopter une posture managériale adaptée à la génération Y
 - Créer la cohésion

MÉTHODE

Alternance des modes de participation : une part importante de la formation se fera sous forme de jeux, de partage, de réflexions individuelles et en groupe sur des cas proposés, sur les réactions des jeunes générations, le management de ces générations ; de projection de vidéo, de quizz, échanges avec les participants à propos de leur vécu, questionnement et difficultés...

FORMATEUR

Hugues WYNANTS

Formateur, coach et consultant dans divers domaines Soft skills, management, leadership, communication, gestion du changement, Manager coach... Depuis 2017, Hugues est en charge de plusieurs projets de formations en rapport avec l'intergénérationnel (communication, management, tutorat...)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1098	Bruxelles Formation BF entreprises	Bruxelles Formation BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)	04/10/2022 11/10/2022	2	09:00 - 16:30

Comment optimiser le temps de travail de l'équipe ?

CIBLE

Tout travailleur du non-marchand et principalement les responsables d'équipe et de section

OBJECTIFS

- Comprendre l'articulation étroite entre l'optimisation du temps de travail et la préservation du bien-être des travailleurs
- Ajuster les efforts demandés aux capacités de l'équipe de travail
- Découper les objectifs généraux en objectifs opérationnels
- Développer la capacité à anticiper

CONTENU

Au sein d'une équipe, une bonne gestion du temps de travail est une clef du succès, elle permet d'atteindre plus facilement les missions de l'association, de renforcer la productivité tout en préservant le bien-être des travailleurs. Or, la gestion collective du temps ne s'improvise pas. Cette compétence en requiert d'autres : la définition des objectifs et de la mission de l'association, la gestion de l'effort demandé à l'équipe, la motivation, la planification des activités, la mise en place d'un système de contrôle des résultats, la délégation, la conduite de réunions efficaces.

- Les compétences demandées à l'équipe, aux

responsables

- Les bases de l'efficacité personnelle pour les responsables
- Découpage des priorités de l'association et attribution/répartition à l'équipe de tâches circonscrites
- Apprendre à déléguer et contrôler
- Eléments de rationalisation des outils et méthodes de travail
- Planification
- Se rendre disponible pour l'équipe, pour ses collègues
- Comment motiver l'équipe par des réunions efficaces ?

MÉTHODE

Formation interactive. Apports théoriques, réflexion collective sur les pratiques, travail sur les situations-problèmes apportées par les participants. Exercices en sous-groupes.

FORMATEUR

Jean-Luc VERCAEMST

Licencié en communication, formé en gestion du non-marchand, responsable de formations chez Emancipe

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1099	Emancipe asbl	Emancipe asbl	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)	28/03/2022 29/03/2022 30/03/2022	3	09:30 - 16:30

Groupe d'intervision pour les gestionnaires d'équipe

CIBLE

Gestionnaire d'équipe

OBJECTIFS

- Renforcer les compétences de gestion d'équipe et d'organisation
- Prendre du recul et du temps de réflexion en vue d'identifier des moyens de résolution des difficultés rencontrés
- Consolider son réseau entre pairs ainsi que les mécanismes d'entraide

CONTENU

- Créer un espace sécurisé permettant au personnel de direction d'échanger entre pairs autour de leurs pratiques et d'obtenir ainsi du soutien mutuel.
- Permettre aux participants de se mettre en réflexion autour de questions, problématiques et difficultés propres à cette fonction, dans un mécanisme d'entraide visant à faire émerger des analyses et pistes pertinentes.
- Le choix des contenus à traiter lors des séances est à identifier et fixer ensemble de manière collégiale et participative, notamment sur base des situations-problèmes apportées par les membres du groupe

MÉTHODE

- Le cadre des séances est soutenu par un superviseur-ressource qui, par sa position de recul, veille à la bonne application de ces buts ainsi qu'à une bonne adéquation méthodologique. Il veillera à faire émerger l'intelligence collective mais participera également, le cas échéant, à l'apport de ressources théoriques utiles au groupe.
- Les méthodes d'animation seront ajustées selon les thématiques et en vue de correspondre au mieux aux besoins d'apprentissage.

FORMATEUR

Barbara FLANDROIT

Titulaire d'un Master en Communication, formée aux méthodes de la sociocratie. A dirigé des projets et des équipes dans des organisations sociales ou culturelles. Accompagnement de travailleurs dans le développement de leurs compétences.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	De- mi-jours	Horaire
F1100	CEFORM	CEFORM	rue du Centenaire 12 7160 Chapelle-lez-Herlaimont	26/04/2022 17/05/2022 07/06/2022 28/06/2022	4	09:30 - 12:30

Des retours qui nourrissent

Art et pratique du feedback

CIBLE

Responsables d'équipes ou de projets

OBJECTIFS

- Instaurer une culture du feedback dans les groupes dont il-elle a la responsabilité
- Donner un feedback bienveillant, pertinent et constructif
- Utiliser différentes formules de feedback selon le temps disponible et le contexte
- Mettre en route un plan d'actions pour créer des espaces de feedback et les maintenir de façon durable
- Questionner sa posture quand il-elle donne ou reçoit du feedback

CONTENU

- Comment donner du feedback
 - Conditions de succès
 - Donner des OSCAR et leurs variantes
 - Exercices pratiques
 - Découverte et test de techniques de feedback positif
 - Feedback d'amélioration : à cibler et encadrer.
 - Exercices pratiques
 - Feedback tip top
- Comment recevoir du feedback
 - Exercice d'introspection et de distanciation pour prendre les pistes d'apprentissages et rendre ce qui ne nous appartient pas
 - Et concrètement ?
 - Exercice personnel et bonification collective pour construire un plan d'actions pour la mise en route ou l'alimentation de la culture du feedback dans son organisation.
 - Clin d'œil final

MÉTHODE

- Comme dans toutes les formations proposées par Zoupitizoup, le principe est de mettre les participant-e-s en action, en réflexion et en émotion, via des étapes ludiques et participatives. Les outils se découvrent par l'expérience, des échanges et des moments plus créatifs. Ils font appel au bon sens et sont mobilisables au quotidien directement après la formation.
- Outre les apprentissages avec lesquelles vous repartirez, vous passerez un moment ressourçant et porteur de bien-être.
- La posture de Trainer-Coach de la formatrice permet de partir directement de votre expérience et de vous proposer des outils adaptés à votre contexte et vos difficultés personnelles et structurelles.

FORMATEUR

Nathalie GILLY

Formatrice, coach et facilitatrice, Nathalie se spécialise en communication bienveillante et en intelligence collective. Enseignante de formation, elle a notamment travaillé pendant 13 ans dans une association d'éducation permanente (gestion de projets, communication et GRH). Elle exprime depuis trois ans son talent pour susciter cohésion et bien-être grâce à la dynamique joyeuse de Zoupitizoup. Le mot vous intrigue ? Confiez-le à votre moteur de recherche préféré pour découvrir ses trésors. :-)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1101	Zoupitizoup	Bibliothèque de l'Espace Carême	rue du Chapelain 1 1070 Bruxelles (Anderlecht)	04/10/2022	1	09:00 - 17:00

La motivation au quotidien

Comment doper la motivation au quotidien ?

CIBLE

Tout public, quel que soit le secteur d'activité

OBJECTIFS

- Connaître les divers types de besoins, les identifier et être capable de les formuler
- Maîtriser le concept « motivation » et reconnaître les moteurs et freins de motivations
- Identifier les éléments majeurs qui démotivent dans l'activité professionnelle
- Elaborer une liste d'éléments concrets à travailler, fixer ou demander des objectifs motivants
- Demander des feedbacks constructifs, recevoir et analyser une critique

CONTENU

- Définir la motivation
- Origine de la motivation et de ce qui la guide
- Développement de son institution idéale au niveau : du public, des contacts avec ses supérieurs, des contacts avec ses collègues, du matériel et de l'organisation
- Analyse de ses propres besoins et compréhension des besoins des autres sur base du test SACRE
- Idées et croyances erronées quant aux facteurs de motivation, que dit la littérature ?
- Pourquoi et comment perd-t-on sa motivation au travail ?
- Quels sont les éléments déclencheurs et comment y faire face ?
- Réfléchir autour de sa propre motivation et des facteurs qui nous démotivent
- La motivation et le stress. Des pistes concrètes pour mieux gérer son stress
- Développer son sentiment d'efficacité personnel
- Arrêter la procrastination, arrêter avec les excuses et de reporter tous les problèmes sur les autres, responsables, collègues, ...
- Les 8 commandements pour rester motivé
- Comment donner du sens à son travail ?
- L'assertivité comme outil de collaboration pour gérer les conflits
- Des feedbacks constructifs pour avancer
- Eviter les barrages à la communication en proposant une écoute motivante
- Obtenir et formuler des objectifs motivants

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage de vécu
- Mise en situation
- Exercices de groupe

FORMATEUR

Sylvie FLAHAUT

Psychothérapeute, hypnothérapeute et coach. Depuis toujours passionnée par l'humain elle accompagne les personnes vers un mieux-être, une découverte de soi, l'écoute de soi et une relation aux autres harmonieuse. Formée à la PNL, l'Analyse transactionnelle, l'hypnose, la Communication Non Violente et les neurosciences.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1105	SARAH asbl	SARAH asbl Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	24/03/2022	1	09:00 - 16:00

Développer une organisation apprenante et motiver son équipe pour être efficace

CIBLE

Responsable d'équipe, de projet et direction

OBJECTIFS

- Gérer et motiver les différents types de personnalités de son équipe
- Diagnostiquer le stade de développement de son équipe
- Adapter son style de management aux besoins de l'équipe
- Définir un projet commun et partager avec l'ensemble de ses collaborateurs
- Mettre en place une dynamique d'organisation apprenante et d'intelligence collective

CONTENU

Puissance et efficacité du leadership :

- Les points d'appui du leader : projet, valeurs, règles
- Les différentes dimensions du leadership
- Utilisation des différents styles de management
- La prise de décision
 - L'organisation apprenante
 - L'intelligence collective

Les conditions pour favoriser la motivation :

- Un contrat clair
 - Les caractéristiques d'un contrat
 - Fixer un objectif SMART
- Une communication efficace :
 - Ecoute/ cadre de référence
 - Le méta modèle

- Les positions de vie et la régulation des conflits
- La prise en compte des besoins
- La reconnaissance de la performance
 - Les signes de reconnaissances

Gérer son équipe :

- Les processus de groupe
- Les étapes de développement d'une équipe
- Les processus de gestion d'un groupe

Conduire un projet :

- Les différentes étapes d'un projet
- Le cycle de vie du projet
- Les étapes du changement
- L'accompagnement de son équipe
- Le partenariat

MÉTHODE

Dans nos formations, nous utilisons des méthodes adaptées à la pédagogie des adultes :

- utiliser et analyser leurs situations professionnelles (l'apport de la caméra)
- transformer leur expérience « implicite » en processus « explicite » au regard de notre théorie et de nos modèles
- leur permettre d'expérimenter par des exercices et par des jeux de rôles (pour ce faire nous utilisons l'apport de la caméra)
- favoriser l'interactivité et les aspects ludiques (dynamique)
- ancrer l'apprentissage par un aller retour entre la théorie et la pratique

FORMATEUR

Dahmani NAEDGY

Psycho-pédagogue, coach, superviseur et intervenant pour l'ASBL PSSD dans les organisations du secteur à profit social. Conseiller bilan de compétences et intervenant pour l'analyse des risques psycho-sociaux.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1102	PSSD asbl	Espace Kegeljan	rue Henri Lecoq 47 5000 Namur	16/09/2022 23/09/2022 07/10/2022	3	09:00 - 16:30

Une équipe qui coopère : pourquoi, comment ?

CIBLE

Toute personne travaillant occasionnellement ou de manière permanente au sein d'une équipe psycho-sociale ou socio-culturelle, disposant ou non d'un statut d'encadrement.

OBJECTIFS

- Identifier les conditions et comportements qui favorisent la coopération au sein d'une équipe ou entre partenaires
- Augmenter le niveau d'implication des membres de l'équipe et la solidarité de ces derniers
- Découvrir les possibilités de stratégies de prévention des risques psycho-sociaux dans le travail en équipe
- Développer ses compétences relationnelles en réfléchissant à son mode de fonctionnement dans le travail en équipe

CONTENU

- Gestion de projet, partenariat, interdisciplinarité, réunion d'équipe ; les travailleurs du secteur non-marchand sont régulièrement amenés à travailler collectivement à un objectif commun. Néanmoins, travailler en équipe ne va pas de soi et cela est d'autant plus vrai dans notre société où chaque individu est poussé à l'autonomie, l'isolement et la compétition.

MÉTHODE

- La pédagogie utilisée se veut active. Elle comprend quatre phases successives nécessaires au développement des compétences relationnelles :
- Expérencier (experiencing) : les participants vivent l'exercice, la mise en situation ou présentent une situation critique professionnelle;
- Mettre en commun (publishing)
- Evaluer (processing) : les participants explorent la mise en commun et généralisent le vécu de l'exercice sur base de principes ou concepts plus théoriques amenés par la formatrice;
- Appliquer (applying) : consiste à transférer l'apprentissage acquis en envisageant comment l'appliquer dans des situations professionnelles ultérieures.

FORMATEUR

C. STEVENY

Licenciée en psychologie, maître-assistante à Haute Ecole de la Province de Liège, notamment dans le master en prévention et gestion des conflits. Formatrice depuis plus de 10 ans, elle accompagne les équipes du secteur non marchand dans tout ce qui concerne le travail en équipe - formatrice CECOTEPE asb

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1103	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	03/10/2022 10/10/2022 21/11/2022	3	09:00 - 16:00

L'ennéagramme : un levier pour valoriser nos différences dans le travail d'équipe

CIBLE

Toute personne désirant améliorer sa vie en équipe et sa communication avec autrui

OBJECTIFS

- Découvrir la dynamique des neuf profils définis par l'ennéagramme
- Identifier son propre profil et son impact dans le travail d'équipe

CONTENU

- Dans toute équipe de travail, les différences de personnalité sont souvent sources de tensions exprimées ou latentes.
- L'Ennéagramme décrit neuf profils (ou bases) de la personnalité et neuf chemins d'évolution. Chacun de nous privilégie une des bases et développe au cours de sa vie des contacts spécifiques avec d'autres bases. Chaque base a sa manière propre de percevoir le monde et de réagir aux événements.
- Ce travail donne des clés pour mieux gérer notre réactivité immédiate face à l'autre, qui nous déroutent, nous surprend ou nous irrite parfois profondément.

MÉTHODE

A partir d'un questionnaire, d'exercices variés et d'échanges...chacun est invité à découvrir son profil enneagramme et ceux avec qui il a des liens.

FORMATEUR

Rose-Marie BOURGEOIS

Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1104	Centre de Formation d'Animateurs	Le Monde en Soi	Clos du Château d'Eau 8, 1410 Waterloo	17/11/2022 18/11/2022 24/11/2022	3	09:30 - 16:30

Approches corporelles et techniques de relaxation dans la gestion des émotions et du stress

CIBLE

Tous travailleurs du secteur non marchand (principalement des travailleurs sociaux).

OBJECTIFS

- Identifier les facteurs qui rendent une situation stressante pour soi
- Découvrir différentes pistes pour prévenir le mauvais stress et susciter des émotions positives
- Apprendre à garder ses distances sans perdre son empathie
- Apprendre à (di-)gérer le stress et les émotions par l'approche psychocorporelle de la « relaxation-méditative »

CONTENU

- Partir de et revenir à la réalité de terrain des travailleurs à travers diverses approches corporelles et techniques de relaxation/ méditation? : pleine conscience, relaxation profonde, stabilisation de l'attention, balayage corporel, ancrage dans l'ici-maintenant à travers la concentration sur la respiration, méditation ouverte, métacognition, etc.

MÉTHODE

Nombreux temps de pratique

FORMATEUR

Julien DUPUIS

Psychologue, psychothérapeute, consultant, ethno psychologue, formateur

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1114	COCOON	Inquiry asbl	rue Isaac 16 6000 Charleroi	25/03/2022 22/04/2022 29/04/2022	3	09:00 - 16:00

Gestion des émotions et du stress

Deux anti-stress magiques : chanter et rire

CIBLE

Tous secteurs, tous publics.

OBJECTIFS

- Faire connaissance avec sa voix, ses possibilités, découvrir ses richesses sans rien vouloir à l'avance, laisser faire la nature, l'inconscient, la spontanéité
- Trouver un bien-être physique dans la décontraction, la dynamique, l'énergie corporelle et vocale
- Apprendre à être dans son axe, bien ancré dans le sol à l'image d'un arbre, corps droit, souple et énergique
- Apprendre à capter l'attention dans une attitude vivante, agréable, souriante et ferme à la fois
- Apprendre à faire passer les messages importants. Apprendre à saisir le moment présent : voir, entendre et sentir ce qui se passe

CONTENU

- S'amuser en créant librement. Rencontrer sa profondeur. Exploration des différentes « humeurs » : comment s'exprimer en jouant avec les différentes intensités vocales, les différentes dynamiques
- Poser sa voix dans un corps souple, ouvert, en pleine énergie
- Placer sa voix, sans forcer sur les cordes vocales, en utilisant les muscles de la ceinture abdominale et en utilisant la mobilité et l'énergie du corps. Jouer avec la voix en découvrant toute son étendue expressive et dynamique
- Utiliser les expressions du visage, des yeux pour une communication non verbale et savoir comment capter l'attention
- Le rire, le bâillement qui permettent aux cordes vocales d'être humidifiées en permanence et à la mâchoire de se détendre
- Travail corporel sur support musical : ouverture, détente, souplesse, décontraction
- Respiration abdominale et faire venir la respiration dans tout le corps. Exploration de tous les registres vocaux, sons spontanés, tenue de sons

MÉTHODE

- Mobilisation du corps sur musique
- Exercices corporels rythmés
- Travail de la voix
- Travail du diaphragme
- Cathédrale sonore : en groupe
- Travail corporel
- Travail respiratoire - Respiration abdominale
- Expression vocale avec le support de la dynamique gestuelle
- Libération vocale
- Les exercices se font avec un support musical qui entraîne spontanément le corps dans une mobilisation juste et dynamique tout en donnant du plaisir.

FORMATEUR

Géraldine COZIER

Chanteuse de jazz professionnelle

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1113	COCOON	COCOON asbl	ruelle Renard 11 4000 Liège	04/05/2022 05/05/2022	2	09:00 - 16:00

La colère, une émotion à apprivoiser

CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant apprendre à mieux se connaître et mieux comprendre, canaliser, gérer et transformer cette émotion qu'est la colère.

OBJECTIFS

- Identifier les signes avant-coureurs de la colère (en moi et chez l'autre) et les situations susceptibles de l'éveiller selon la sensibilité, les valeurs et les besoins de chacun
- Comprendre et gérer au mieux la colère (la mienne, celle de l'autre) : agir plutôt que réagir
- Exprimer ses émotions et ses besoins de façon positive et favoriser la bienveillance vis-à-vis de soi et des autres
- Prendre conscience des impacts de l'expression de la colère tout comme des impacts de son refoulement
- Identifier les besoins non comblés qui se cachent derrière la colère et favoriser la communication assertive

CONTENU

- La colère : son utilité, ses mécanismes et ses manifestations
- Les modifications corporelles liées à la colère
- La dépendance biochimique à l'énergie de la colère dont souffre les personnes colériques
- De l'interdit de la colère à l'accueil des émotions et des besoins (en passant par l'écoute du corps et l'accueil de ses ressentis)
- L'axe de la colère : entre le refoulement et la colère noire qui détruit, comprendre les mécanismes de survie, les peurs et envisager la voie du milieu
- La colère, le temps, le pardon
- Comprendre, se protéger et gérer la colère de l'autre selon certaines situations et selon les publics spécifiques (présentation de cas par les participants)
- Reprendre la pleine responsabilité de sa colère. Les étapes de l'écoute empathique et auto-empathique
- Adapter ses comportements et prendre du recul face aux tensions et frictions du quotidien

Exercices :

- La colère et le temps : évaluation de sa colère selon des événements passés, échange en grand groupe et constats
- Exercice de relaxation dynamique : se détendre et revenir au corps
- Exercice de respiration abdominale : se centrer et accéder à sa stabilité intérieure afin d'observer la colère pour la traiter et la gérer et éviter d'être « hors de soi »
- Exercice d'empathie deux par deux et échanges en grand groupe
- Elargir le champ des possibles exercices de mise en situation et pistes pour une communication dans le respect de moi et de l'autre

MÉTHODE

- Techniques de respiration et de relaxation dynamique
- Mises en situation
- Partage d'expériences
- Exercices individuels et exercices en binôme, échanges en grand groupe

FORMATEUR

Anne-Gaëlle BAUDOT

Assistante sociale en milieu hospitalier, licenciée en travail social, Anne-Gaëlle est formée en soins palliatifs et en communication non violente (CNV)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1115	SARAH asbl	SARAH asbl Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	20/10/2022	1	09:00 - 16:00

Comprendre la culpabilité, apprendre à la gérer et à s'en libérer

CIBLE

En priorité, tous les travailleurs du secteur de l'aide, de l'accompagnement ou des soins aux personnes en proie au sentiment de culpabilité.

Par extension, toute personne en difficulté avec cet état émotionnel.

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est le sentiment de culpabilité et ses ressorts
- Se repositionner face au sentiment de culpabilité
- Mieux l'appréhender dans le futur grâce à des pistes de solutions pour dépasser ce sentiment

CONTENU

- Installation d'un espace de soutien entre professionnel pour poser son sentiment de culpabilité, l'analyser et le dépasser
- Espace sécurisant et encadré afin de permettre aux participants de déposer et d'exprimer ce sentiment qui les anime, leurs difficultés et questionnements
- Temps de prise de recul et de réflexion autour des sentiments de culpabilité
- Activation des mécanismes de soutien entre pairs
- Apprendre à mieux connaître les sentiments de culpabilité :
- Qu'est-ce que c'est que le sentiment de culpabilité ?
- Comment il survient, ce qu'il signifie ?
- Son cheminement, de la situation culpabilisante à la sanction que l'on s'inflige
- Identifier l'impact de la culpabilité sur soi
- S'outiller pour mieux gérer le sentiment de culpabilité
- Reconnaître ce que la culpabilité nous dit de nos valeurs
- Développer un sentiment de remplacement vers une pensée positive
- Apprendre, avec l'aide des autres, à ne pas tout porter, à être indulgent envers soi-même, à prendre soin de soi
- La connaissance et l'expérience de l'ensemble des participants viendront également nourrir la boîte à outils de chacun

MÉTHODE

- Pédagogie active, interactive et participative
- Activation des méthodes de soutien entre pairs
- Ancrage dans la réalité au départ des expériences vécues par les participants
- Outils favorisant l'expression en groupe (World Café...)

FORMATEUR

Xavier LIETAR

Master en psychologie clinique - Formateur/superviseur/tabacologue - Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1116	CEFORM	CRES	route d'Obourg 30 7000 Mons	17/02/2022	1	09:30 - 16:30

Traiter l'anxiété et l'angoisse avec les neurosciences

CIBLE

Cette formation est ouverte à tout public et s'adresse à toute personne désireuse de mieux comprendre cette problématique et apprendre à mieux gérer son anxiété, son angoisse, ou celle de proches, à titre privé ou professionnel.

OBJECTIFS

- Comprendre l'anxiété et l'angoisse et apprendre à se fixer des objectifs bien-être
- Comprendre les stratégies du cerveau qui génèrent l'anxiété et l'angoisse
- Nos stratégies de pensée - Reprendre le contrôle de notre corps et la gestion de nos émotions
- Apprendre la puissance de la programmation mentale
- Découvrir l'importance de votre physiologie

CONTENU

- Comprendre l'anxiété et l'angoisse
- Apprendre à se fixer des objectifs bien-être
- Comprendre les stratégies du cerveau qui génèrent l'anxiété et l'angoisse
- Vos stratégies de pensée - Reprendre le contrôle de votre corps
- Gérer vos émotions
- Apprendre la puissance de la programmation mentale
- Découvrir l'importance de votre physiologie

MÉTHODE

- Pédagogie active
- Brainstorming
- Étude de cas
- Exercices psycho-corporels
- Méditation et exercices de respiration
- Questions/réponses
- Outils spécifiques au coaching

FORMATEUR

Sylvie FLAHAUT

Psychothérapeute, hypnothérapeute et coach. Depuis toujours passionnée par l'humain elle accompagne les personnes vers un mieux-être, une découverte de soi, l'écoute de soi et une relation aux autres harmonieuse. Formée à la PNL, l'Analyse transactionnelle, l'Hypnose, la Communication Non Violente, la gestion du stress et des émotions et les neurosciences, elle a sa propre école de formation de coachs professionnels et réalise des formations pour les entreprises, institutions comme les CPAS et les organismes comme l'ONE. Elle travaille sur les savoir-être des personnes et des équipes.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1117	SARAH asbl	SARAH asbl Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	16/05/2022	1	09:00 - 16:00

L'intelligence émotionnelle au service de vos projets professionnels

CIBLE

Toute personne souhaitant ouvrir leur horizon sur les émotions.

OBJECTIFS

- Reconnaître les différentes émotions et leur impact sur la communication
- Comprendre les émotions de base et leur fonctionnement physiologique
- Cerner les conséquences physiques et mentales des émotions rencontrées
- Identifier l'utilité des émotions dans la vie quotidienne et professionnelle
- Expérimenter différents outils concrets pour gérer positivement ses émotions

CONTENU

- Bilan personnel : quel est votre rapport aux émotions ? Connaissez-vous votre quotient émotionnel (QE) ?
- Comprendre les émotions et leur influence sur nos vies : découvrir le fonctionnement des différentes émotions sur le plan physiologique (brièvement) afin de pouvoir cerner leur impact sur le corps physique, sur notre intellect et sur nos relations avec autrui.
- Identifier les causes et les effets
- Reconnaître le langage positif émotions
- Expérimenter différents outils pratiques de gestion des émotions à travers la relaxation, les étirements, les exercices physiques (adaptés au bureau), la respiration, la pleine conscience...
- Tester des techniques de communication positive, tenant compte de vos émotions
- Valoriser l'intelligence de ses émotions à travers un plan d'action personnel

MÉTHODE

Apports théoriques (env. 30%) : neurosciences, pleine conscience, communication non violente, théories de la communication, Isabelle Filliozat... partant de situations concrètes.

Autodiagnostic, jeux et expérimentations (env. 70%) : alternance d'activités recourant à des techniques mobilisant le corps, les émotions et les pensées.

FORMATEUR

Priscilla DE RADIGUÈS

Formatrice en communication interpersonnelle, communication orale et écrite - Coach et thérapeute : accompagnements individuels et de groupes - Médiatrice sociale & coordinatrice d'une école des devoirs - Facilitation de groupe et médiation

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1122	Bruxelles Formation BF entreprises	Bruxelles Formation BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)	17/02/2022 24/02/2022	2	09:00 - 16:30

La gestion des émotions en maison de repos

CIBLE

Personnel de maison de repos.

OBJECTIFS

- Comprendre le processus psychologique à l'œuvre dans l'expérience émotionnelle et l'intérêt d'un partage social des émotions
- Offrir une disponibilité émotionnelle dans les actes quotidiens. Déceler et accueillir la détresse d'un résident
- Décoder et réagir à l'agressivité d'un résident
- Mettre en place des dispositifs concrets dans l'accueil et le partage des émotions en maison de repos
- Faire un usage professionnel de ses émotions

CONTENU

- Généralités
 - Éléments de psychologie des émotions.
 - Les émotions habituellement vécues en maison de repos, chez les résidents et chez les professionnels.
 - La destinées des émotions : les effets du partage social des émotions et de l'extériorisation. Les effets de l'intériorisation et de la solitude émotionnelle.
- L'accueil des émotions
 - Accompagner les soins quotidiens par une présence consistante et une disponibilité émotionnelle.
 - Prendre des nouvelles d'un résident : aspects concrets.
 - Déceler la détresse émotionnelle d'un résident.
- Comprendre et réagir à l'agressivité
 - Décoder l'agressivité comme un signe de souffrance.
 - Les sources de l'agressivité : angoisse, stress, ennui et solitude, confusion face à la multiplicité des intervenants, douleurs, attentes anxieuses, non-compréhension des 'routines de soin', etc.
- Organiser un groupe de parole pour les résidents
 - Intérêts d'un groupe de parole pour le 'moral' des résidents et pour 'l'ambiance' du service.
 - Les thèmes abordés dans un groupe de parole.
 - L'organisation concrète d'un groupe de parole : le nombre des participants, les règles, la fréquence, la durée, les rituels, etc.
- Émotions du professionnel
 - Les 'cordes sensibles' et 'résonances personnelles' dans notre pratique professionnelle.
 - L'intérêt de prendre conscience de ses émotions.

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage et analyse de situations vécues
- Exercices pratiques
- Propositions de pistes concrètes

FORMATEUR

Sarah SCHROYEN

Docteur en psychologie, chercheuse à l'Ulg (Unité de psychologie de la sénescence) et chargée de cours dans l'enseignement supérieur. Formée à la Méthode Montessori adaptée à la personne âgée, elle propose des formations au personnel de maison de repos.

Daphné GRULOIS

Psychologue et formatrice. Elle travaille depuis 20 ans en milieu hospitalier. Spécialisée dans l'accompagnement de personnes en fin de vie et/ou atteints de maladies graves

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1120	Synapsi	Centre Sportif de la Plaine des Coquerées	rue des Coquerées 50A, 1341 Ottignies-Coquerées	14/03/2022 15/03/2022	2	09:30 - 16:30

Vivre et travailler sereinement avec ses émotions

CIBLE

Tous secteurs, tous publics.

OBJECTIFS

- Comprendre le mécanisme des émotions et son impact sur la communication
 - Expérimenter des actions concrètes visant à gérer positivement ses émotions
 - Comprendre le mécanisme et nos réactions spontanées irréflechies. Vivre et travailler sereinement avec ses émotions
 - Travailler sereinement malgré ses émotions
- et celles des autres travailleurs, famille, bénéficiaires... Comprendre comment se bloque la communication raisonnée lorsque nous sommes sous l'effet d'une émotion désagréable
- Apprendre à évaluer positivement nos émotions avec bienveillance. Utiliser l'aspect positif de nos émotions

CONTENU

- Réfléchir le mécanisme et nos réactions spontanées. Regarder du côté de notre cerveau et comprendre comment se bloque la communication raisonnée sous l'effet d'une émotion désagréable. Comprendre l'autre avec empathie et bienveillance dans ses émotions, pratiquer l'écoute active. Se (re)connecter au néocortex pour une communication efficace.
 - Désancrer certaines habitudes comportementales et les remplacer par d'autres plus positives.
- Répertoire nos émotions et leurs effets sur nos comportements et notre manière de communiquer. Quand l'émotion est aux commandes, reprendre le contrôle pour réduire le stress et la violence qui pourrait en découler.

MÉTHODE

En partant des attentes des participants, alternance de théories et de pratiques concrètes issus de la PNL, de la médiation, de pleine conscience et méditation, de la pensée positive, de kinésiologie, de Braine Gym, relaxation...

FORMATEUR

Christiane FRANCOIS

Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale

Master PNL - Gestion du secteur non-marchand.

Expérience internationale en gestion de la violence et médiation scolaire. A créé un programme de formations «Primavera» dans le cadre d'un projet Européen Leonardo sur la gestion des conflits et la médiation. Formatrice depuis 2002 dans l'enseignement et le non-marchand. Instructrice Pleine Conscience et Méditation et Mindfulness (embodiment)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1119	COCOON	COCOON	ruelle Renard 11 4000 Liège	24/03/2022 25/03/2022	2	09:00 - 16:00

Je suis émotif... Et alors?

CIBLE

Toute personne intéressée par cette thématique.

OBJECTIFS

- Avoir un éclairage théorique sur le processus émotionnel afin de gérer positivement les sensations et comportements associés
- Développer son intelligence émotionnelle
- S'interroger sur son propre mode de fonctionnement émotionnel afin d'être mieux « outillé » face aux situations « difficiles »
- Conscientiser les travailleurs sociaux à l'importance de la sphère émotionnelle dans les relations à autrui
- Développer des stratégies visant un équilibre émotionnel

CONTENU

- Une initiation théorique et pratique à la dynamique des émotions :
 - Qu'est-ce qu'une émotion ?
 - Comment se déclenche le processus émotionnel ?
 - Quelles sont les manifestations d'une émotion ? Comment se traduisent-elles comportementalement ?
 - Qu'entend-on par le terme « intelligence émotionnelle » ? Comment la développer ?
- Des exercices de mises en situation permettront une intégration de ces différents concepts. Les six dimensions de l'intelligence émotionnelle seront développées : la conscience émotionnelle, l'expression émotionnelle, la compréhension émotionnelle, l'utilisation émotionnelle, l'équilibre et l'harmonie émotionnelle.... Des exercices (relaxation – visualisation- ancrage...) seront proposés visant à une meilleure gestion émotionnelle.
- Au final, nous envisagerons comment exploiter les données fournies émotionnellement et sensoriellement dans une optique constructive. Des pistes d'action seront proposées afin d'apprendre à gérer ses comportements de peur ou de colère.

MÉTHODE

Pédagogie active, basée sur un échange d'expériences personnelles. Les éclairages théoriques viendront compléter le cheminement et les réflexions menées. Nous irons également à la découverte d'outils tels que la roue des émotions, les cartes des besoins & émotions... Nous visionnerons également des extraits de film. A l'issue de la formation, chaque participant recevra un syllabus.

FORMATEUR

Isabelle EVRARD

Responsable de Cap Action, fondatrice de Créativité. Ses domaines de prédilection : la gestion émotionnelle, les thématiques sociales, la créativité, les pédagogies actives.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1121	CAP ACTION	Forenco	rue de l'arbre de la justice 3a 1490 Court St Etienne	13/06/2022 16/06/2022	2	09:00 - 16:00

Gérer ses émotions, sensations et sentiments en milieu professionnel

CIBLE

Toutes les personnes des fonds sont bienvenues.

OBJECTIFS

- Différencier émotion, sensation et sentiments
- Reconnaître les différents sentiments. Identifier les causes et effets
- Identifier l'énergie positive et constructive derrière chaque sentiment
- Apprendre à utiliser cette énergie respectueusement pour soi et avec l'autre
- Apprendre à parler des émotions pour désamorcer les situations difficiles

CONTENU

Thématique : le savoir-faire émotionnel permet d'apprendre que les émotions confèrent de la puissance et de l'énergie, favorisent la construction de liens profonds et induisent un travail fructueux et valorisant.

- Différencier émotion, sensation et sentiments.
- Compréhension des effets sur notre corps, sur nos réactions intellectuelles et relationnelles.
- Reconnaître les différents sentiments.
- Identifier les causes et effets.
- Identifier l'énergie positive et constructive derrière chaque sentiment.
- Apprendre à utiliser cette énergie respectueusement pour soi et avec l'autre.
- Elargir la conscience aux flux et reflux des émotions autour de soi, comprendre qu'elles interagissent
- Apprendre à en parler pour désamorcer les situations difficiles

MÉTHODE

- Méthodologie :
 - Mises en situations, exercices pratiques individuels, en sous-groupe.
 - Réponses aux besoins spécifiques exprimés par les aides familiales en fonction de leur réalité de terrain.
- Support pédagogique
- Des notes récapitulatives (théorie, schémas, exercices) seront remises aux participants.

FORMATEUR

Sophie DEVUYST

Formatrice en communication et relations humaines

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1123	Emancipe asbl	Emancipe asbl	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)	13/06/2022 14/06/2022	2	09:30 - 16:30

Apprivoiser et utiliser ses émotions pour soi et pour les autres

CIBLE

Toute personne soucieuse de comprendre le mécanisme des émotions et de bien utiliser son intelligence émotionnelle dans le cadre de ses relations professionnelles.

OBJECTIFS

- Identifier les émotions ressenties, leur impact ainsi que le message qu'elles véhiculent (pour soi et l'autre)
- Utiliser ses émotions constructivement vers la bonne personne et au bon moment
- Canaliser son émotion au moyen de diverses techniques et verbaliser clairement ses ressentis et besoins
- Accorder la juste place aux émotions dans le cadre de relations professionnelles
- Reproduire les techniques et outils appris vers toute autre situation émotionnelle professionnelle ou personnelle

CONTENU

- Avant la formation, il est prévu 2 actions pré-formation à réaliser individuellement (comprises dans le temps de formation)
- Action 1 : Mon profil personnel émotionnel (autodiagnostic)
- Action 2 : Capsule pédagogique –«Pas si simple de communiquer... » (vidéo & quizz)
- Pendant la formation : le participant travaillera les 4 axes de l'intelligence émotionnelle à partir d'une situation personnelle vécue au niveau professionnel (Case Study).
 - Comprendre les émotions : intelligence émotionnelle et fonctionnement des émotions
 - Compétence 1 : identifier et analyser l'émotion ? Les 6 émotions de base ? Les « couvercles » émotionnels ? Emotion vs Sentiments ? Sentiments & Besoins
 - Compétence 2 : Utiliser et gérer son émotion ? Calmer l'émotion avec le corps, le cœur et la tête ? Transformer l'émotion en outil de communication ? Se développer émotionnellement
 - Compétence 3 : Percevoir et être ouvert aux émotions de l'autre ? Utiliser le non-verbal à bon escient ? Installer la juste relation ? Identifier l'émotion de l'autre : les 4 clés
 - Compétence 4 : Exprimer et partager ses émotions. Préserver la relation, le Message 'JE' ? Transformer l'émotion en demande, la méthode OSBD ? Exprimer son émotion et ses besoins adéquatement : trucs & astuces

MÉTHODE

- Le participant travaillera les 4 axes de l'intelligence émotionnelle à partir d'une situation personnelle vécue au niveau professionnel (Case Study).
- Au travers de courts apports théoriques et d'exercices, la formatrice lui transmettra des outils pour développer chaque compétence (axe). Chaque outil est ensuite directement transféré dans sa réalité sur base de ce Case Study.

FORMATEUR

Katia MELE

Formatrice, Actrice, Coach & Consultante en Communication et Développement Personnel. Katia met son dynamisme et ses talents (notamment d'actrice) pour transformer les situations difficiles en clés vers plus de bien-être personnel.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1124	Ancolie	Centrale de l'Emploi de la Ville de Bruxelles	boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles	04/10/2022	1	09:00 - 16:30

Apprendre à gérer ses émotions : une faculté à la portée de tous ?

CIBLE

Tout public de secteur non-marchand.

OBJECTIFS

- Comprendre pour mieux différencier ce qui relève d'un état de stress d'un état d'épuisement émotionnel
- Utiliser des outils concrets pour gérer ses émotions
- Conserver une juste distance critique et émotionnelle face à des situations professionnelles difficiles

CONTENU

- Comprendre ce que recouvre le stress et comment il se développe
- Distinguer le bon stress du mauvais stress
- Identifier les facteurs individuels, organisationnels et contextuels du stress
- Apprendre à repérer les manifestations émotionnelles diverses (stress, colère, frustration, tristesse, déception...)
- Du stress chronique au burn-out : un glissement subtil de la tension à l'épuisement...
- Identifier et actionner les leviers permettant de réduire la tension interne en utilisant des techniques de gestion du stress et des émotions
- Apprendre à exprimer ses émotions sans se laisser envahir et à poser clairement ses limites
- Optimiser sa gestion du temps
- Développer et exprimer une attitude assertive

MÉTHODE

Nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Les méthodes utilisées seront variées et complémentaires comme des échanges, analyses de cas, mises en situation, questionnements, débriefing... ce qui nous permettra de favoriser le transfert des apprentissages et outils développés sur votre terrain.

FORMATEUR

Alain SERVAIS

Psychothérapeute, professeur à la Haute Ecole de la Province de Liège et formateur depuis plus de 15 ans en «gestion stress et émotions. Conférencier à Genève et Rome pour l'Association Européenne de Psychocinétique, responsable scientifique de la «Post-formation en Développement Personnel et Thérapie psychomotrice» organisée par la Province de Liège. Formateur eu CECOTEPE asbl.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1125	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	16/11/2022 29/11/2022	2	09:00 - 16:00

Développer l'intelligence émotionnelle

CIBLE

- Tout travailleur qui désire développer ou améliorer ses compétences émotionnelles.
- Tout travailleur démarrant sa carrière.

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement d'une émotion et son impact sur la communication
- Connaître les émotions de base et leur utilité dans la vie quotidienne et les relations
- Décoder les émotions des autres afin de communiquer de manière adéquate
- Expérimenter des techniques pour réguler les émotions en fonction du contexte (régulation verbale, non verbale...)

CONTENU

- Fondre en larmes, être pris de panique, péter un câble, être aux anges,...
- Pour plusieurs d'entre nous, les émotions constituent des expériences incompréhensibles, hors de maîtrise ou vite étouffées pour « ne pas se faire prendre » sous le coup de l'émotion devant nos collègues, supérieurs ou proches. Serait-il nécessaire de cacher nos émotions, de les verrouiller, de les maîtriser à tout prix ? N'y aurait-il pas quelques profits à tirer de cet élan énergétique? Joie, colère, tristesse, peur,... pourquoi ne pas s'en faire des alliées, y compris lorsque nous vivons un conflit ?
- Les apports théoriques porteront sur les aspects suivants : l'intelligence émotionnelle, les notions de sensation, d'émotion, de sentiment, les émotions de base et leurs fonctions, et la pleine conscience. Les exercices pratiques seront axés dans un premier temps sur l'identification, chez soi, des sensations, des émotions, des pensées et des tendances à l'action. Ensuite, les exercices cibleront l'expérimentation de divers moyens pour accueillir ou réguler ses émotions en fonction du contexte relationnel (corporels, mentaux, symboliques, verbaux).
- Référents théoriques (e.a.) : Daniel Goleman, Isabelle Filliozat, Paul Ekman, Pierre Philippot, Ilios Kotsou, Thomas Gordon, Moira Mikolajczak

MÉTHODE

- Apports théoriques construits sur base d'expériences concrètes
- Supports et techniques variés : exercices de perception des sensations, jeux divers, activités corporelles...
- Exercices pratiques pour tester des modes de gestion des émotions

FORMATEUR

Guénaëlle CULOT

Master en philosophie, Equicoach, Formatrice à l'Université de Paix

Evelyne SOMVILLE

Assistante sociale, Formatrice à l'Université de Paix en cours de Certification en Communication NonViolente

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1118	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord, 4 5000 Namur	21/11/2022 22/11/2022	2	09:30 - 16:30

Apprendre à gérer et à transformer son stress en énergie positive

CIBLE

Toutes personnes travaillant dans le secteur non-marchand.

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes d'installation et de développement du stress
- Gérer et diminuer les effets du stress sur sa sphère privée et professionnelle
- S'adapter et se protéger du stress dû à son environnement de travail et/ou privé
- Prévenir la surcharge psycho-sociale et l'épuisement professionnel
- Pratiquer les techniques de relaxation et de détente dans sa vie quotidienne

CONTENU

- Compréhension des mécanismes du stress et du système émotionnel
- Techniques de gestion du stress
- Techniques de gestion des émotions
- Apprentissage de la gestion du temps et de ses effets sur le stress
- Découvrir nos programmes internes de réaction au stress pour mieux les apprivoiser
- Expérimenter l'approche par les ressources créatrices
- Développer son plan d'action et de nouvelles compétences

MÉTHODE

Pédagogie adaptée à la formation d'adulte en proposant des mises en situation et l'analyse de situations vécues. Alternance d'apports théoriques et pratiques.

L'occasion sera donnée aux participants d'expérimenter la relaxation, la détente et autres techniques de gestion du stress. Les apports pourront être utilisés pour soi ou pour son équipe.

FORMATEUR

Pascale FELLER

Infirmière, formatrice et conseillère bilan de compétences, intervenante pour l'ASBL PSDD dans l'accompagnement des équipes et de la gestion du stress et du burn out.

PARTICULARITE



in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1126	PSDD asbl	Espace Kegeljan	rue Henri Lecoq 47 5000 Namur	08/02/2022 17/02/2022 22/02/2022	3	09:00 - 16:30

Gestion des émotions et du stress dans le contexte professionnel

CIBLE

Tout travailleur, quel que soit son secteur d'activités et la ou les fonctions qu'il occupe.

OBJECTIFS

- Comprendre la relativité de la notion de stress et identifier les processus institutionnels ou collectifs à l'origine du stress
- Evaluer sa sensibilité au stress en fonction de sa situation professionnelle et opérer des choix de techniques de maîtrise du stress
- Améliorer son vécu professionnel et son efficacité

CONTENU

- Analyse des attentes et des besoins des participants en matière de stress
- La définition du stress et les concepts qui gravitent autour
- La relativité de la notion de stress
- Analyse de référents théoriques en matière de stress
- Les causes du stress
- La vulnérabilité au stress : différence entre l'homme et la femme face au stress professionnel
- L'évaluation de son propre stress sur une grille appropriée
- Analyse, sur base de référents théoriques, de situations stressantes exemplatives
- A partir de l'identification des situations professionnelles ou personnelles amenées, illustration de nombreuses techniques de gestion du stress
- Les conséquences de la gestion du stress
- Recul critique sur sa propre pratique professionnelle ; analyse des méthodes pouvant directement être transférables dans son propre contexte professionnel

MÉTHODE

La formation privilégiera les échanges entre formés et formateur. Elle s'appuiera sur le vécu et l'expérience de chacun de vous. Exercices pratiques, analyse de référents théoriques et mise en pratique de méthodes de gestion du stress et des émotions agrémenteront la formation.

FORMATEUR

Alain Servais

Psychothérapeute, professeur à la Haute Ecole de la Province de Liège et formateur depuis plus de dix ans en « gestion stress et émotions ». Conférencier à Genève et Rome pour l'Association Européenne de Psychocinétique, responsable scientifique de la « Post-formation en Développement Personnel et Thérapie psychomotrice » organisée par la Province de Liège. Formateur eu CECOTEPE asbl.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1127	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	25/04/2022 26/04/2022	2	09:00 - 16:00

Le stress et les émotions, s'en faire des alliés dans notre travail d'aide aux personnes

CIBLE

Toute personne en difficulté avec ses propres émotions et/ou celles des bénéficiaires.

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement des émotions en vue d'élaborer des pistes d'action qui favorisent leur régulation
- Offrir aux participants des repères et des outils afin d'aborder plus sereinement les situations difficiles

CONTENU

- Comprendre le fonctionnement d'une émotion :
 - Le rôle des émotions et les comportements qui en découlent
 - Leur mode d'expression et les dégâts potentiels
 - La souffrance chez les bénéficiaires et l'impact et les résonances chez les professionnels
- Comprendre le stress et son fonctionnement au niveau cérébral :
 - Comprendre pourquoi et comment il surgit, les facteurs qui le favorisent
 - Identifier nos réactions automatiques face au stress et les conséquences sur notre santé
- Le positionnement professionnel de gestion des émotions
 - Construire une approche qui privilégie la bonne distanciation professionnelle
- Faire le lien entre les émotions difficiles et les besoins insatisfaits.
- Trouver le moyen de satisfaire ces besoins
- Dépasser les mécanismes de conditionnement
 - Comment il se met en place, les inconvénients et les bénéfices relationnels
 - Comment en sortir par des outils de PNL
- Développer ses compétences émotionnelles
 - Développer ses compétences émotionnelles par des outils de communication verbale et non verbale
 - Expérimentation de modèles et d'outils de gestion du stress
 - Prévenir le stress par des techniques psychocorporelles et ludiques

MÉTHODE

Une approche ludico-pédagogique par la mise en pratique de la théorie abordée. Des situations professionnelles permettront d'illustrer les repères théoriques proposés.

FORMATEUR

Julian DUMOULIN

Psychopédagogue et hypnothérapeute. Expérience comme éducateur spécialisé et directeur dans l'aide à la jeunesse. Pratique en gestion de conflit.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1130	CEFORM	CRES	route d'Obourg 30 - 7000 Mons	03/06/2022 10/06/2022 21/06/2022	3	09:30 - 16:30

Gestion du stress et des émotions pour le bien-être au travail

CIBLE

Toute personne qui souhaite améliorer sa gestion du stress afin d'éviter, autant que faire se peut, les dysfonctionnements psychosomatiques consécutifs à une mauvaise gestion du stress.

OBJECTIFS

- Identifier les mécanismes biologiques du stress et la gestion du stress
- Agir sur les facteurs du stress
- Augmenter les capacités internes de résistance
- Comprendre la théorie des besoins pour améliorer le bien-être
- Apprendre différentes techniques de gestion du stress

CONTENU

- Comprendre le mécanisme du stress pour le transformer en énergie positive
- Les 3 niveaux d'action pour mieux gérer le stress :
 - Identifier et gérer les facteurs de stress externes (mes priorités, prévoir – organiser)
 - Augmenter ses capacités internes à gérer le stress
 - Mettre ses limites
 - Développer son intelligence émotionnelle
 - Utiliser sainement l'énergie de la colère
 - Écouter, exprimer et satisfaire ses besoins
 - Repérer ses messages contraignants
 - Un autre regard sur le monde : changer ses croyances négatives
 - Adopter une bonne hygiène de vie
- Techniques corporelles de gestion du stress
 - Respirations conscientes
 - Relaxation
 - Visualisations et ancrages positifs
 - Méditation et pleine conscience
 - Établir un plan d'action à court et long termes basé sur des décisions concrètes pour mieux gérer le stress, augmenter le bien-être au travail et éviter l'épuisement voire le burn-out

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Réflexions pour un recul quant à ses fonctionnements automatiques
- Partages d'expériences et recherches d'options
- Mise en place d'actions concrètes à court et plus long termes
- Exercices pratiques (méditation, respiration, visualisation)

FORMATEUR

Chantal WYNS

Licenciée en Psychologie, elle a travaillé 13 ans comme neuropsychologue dans le service de revalidation de l'hôpital Saint-Luc et s'est spécialisée dans le domaine de la maladie d'Alzheimer. Formée en analyse transactionnelle, en théorie du développement et en outils de psychologie énergétique, elle partage son activité entre l'accompagnement psychothérapeutique, la guidance parentale et les formations.

PARTICULARITE



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1129	SARAH asbl	SARAH asbl Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	20/09/2022 27/09/2022	2	09:00 - 16:00

Gestion du stress et des émotions dans l'Art du spectacle

CIBLE

Formation ouverte à tout public.

OBJECTIFS

- Utiliser à son profit l'énergie du trac
- Vivre pleinement ses émotions en public
- Ré-apprendre à se faire confiance sans jugement et exprimer sa sensibilité dans le respect et le plaisir
- Accepter et observer les émotions plutôt que rejeter et juger
- Posséder et utiliser un grand nombre d'outils pratiques à utiliser dans tous les secteurs de la vie professionnelle et privée

CONTENU

- Ce module permet de retrouver ou de conforter considérablement et durablement la confiance en soi et en ses propres capacités dont toute personne qui se destine à se produire en public a impérativement besoin. Le stress généré par le trac n'est pas à combattre mais à utiliser à son propre profit pour en faire un atout supplémentaire dans la communication.
- L'humour, le rire et l'imaginaire pour établir une relation authentique et rassurante avec soi pour réduire le stress du trac et l'utiliser à son profit.

MÉTHODE

- Se débarrasser, le temps de la formation, de son personnage sociologique afin de se permettre de se re-donner la liberté de se re-construire différemment pour faire l'expérience – mais autrement – de toute une série de situations déjà vécues.
- Expérience de la transformation de la réalité par le jeu du faire semblant, comme si, il était une fois, ...
- Outils pédagogiques : utilisation d'accessoires, de costumes et supports visuels et photos afin de faciliter la compréhension.
- Travail individuel, en grand groupe et sous-groupes.
- Recentrage et exercices corporels, jeux d'improvisations et jeux de rôles.

FORMATEUR

Paolo DOSS

Formateur à l'Art d'expression, à la Communication et au Clown dans le milieu médical, spécialisé dans le domaine des Soins Palliatifs. Auteur-metteur-en-scène-interprète. Clown professionnel en hôpital, en pédiatrie, psychogériatrie et en Soins Palliatifs depuis 1987. Maître de conférences en Belgique et à l'étranger dans le monde médical et social. Voir son site internet : « www.paolodoss.be »

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1128	SARAH asbl	SARAH asbl Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	12/12/2022 13/12/2022	2	09:00 - 16:00

Gérer son stress par la Méditation et la Pleine Conscience

CIBLE

- Cette journée s'adresse à toute personne désireuse d'apprendre à gérer son stress par le biais des neurosciences qui scientifiquement, et ce depuis plus de 20 ans, ont fait leurs preuves.
- Toute personne en stress et en souffrance sur son lieu de travail.
- Toute personne qui souhaite apaiser le stress des patients.

OBJECTIFS

- Définir ce qu'est le stress pour mieux le comprendre et agir
- Donner des outils aux personnes pour diminuer un état de stress et gérer leurs émotions
- Expérimenter la méditation et les expériences pratiques
- Définir la méditation et la pleine conscience et exercices pratiques en lien avec les émotions
- Et comment appréhender l'avenir sans stress négatif ?

CONTENU

- Echanges sur les stress et les ressentis en lien avec la crise
- Qu'est-ce qu'une émotion et que faire de l'excès d'émotions ?
- Définir le stress
- Evaluer le stress
- Comprendre ce qu'est la méditation, ses origines et son entrée dans le milieu médical
- Le calme intérieur
- L'Impact du bruit
- Le lâcher-prise
- L'impermanence

MÉTHODE

- Apports théoriques (support PowerPoint)
- Exercices pratiques
- Adopter des techniques de méditation lors de crises d'angoisse, de burn-out et de dépression
- Echanges d'expérience

FORMATEUR

Véronique LANDOLT

Kinésithérapeute spécialisée en Soins Palliatifs et Oncologie (certification inter-universitaire en Soins Palliatifs et accompagnement), elle exerce en milieu hospitalier et en cabinet privé où l'essentiel de son travail est orienté sur le confort physique, le bien-être émotionnel et la gestion de la douleur et du deuil. Elle utilise différentes techniques inspirées de la Pleine Conscience, associées à la respiration, la mobilisation globale et au toucher-massage. Conseillère agréée en Fleurs de Bach. Elle partage son expérience et l'utilisation des Fleurs via des conférences et formations.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1131	SARAH asbl	SARAH asbl Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	21/10/2022	1	09:00 - 16:00

Détente pour le personnel avec la Pleine Conscience

CIBLE

Toute personne concernée par la question de la gestion du stress et des émotions trouvera sa place dans cette formation

OBJECTIFS

- Sensibiliser sur l'importance de pouvoir prendre de la distance par rapport à son travail et sur les bénéfices sur le stress
- Expérimenter différentes techniques de détente afin de déterminer celle qui lui fait le plus de bien
- Sensibiliser à l'utilisations des informations offertes par son mental, ses émotions et son corps
- Expérimenter la reconnaissance et la mise en mots des différentes émotions qui l'habitent

PROGRAMME

- Pousser sur le bouton « pause »
- Présentation des objectifs de la formation
- Introduction à la Pleine Conscience
 - Exercice du raison sec
 - Gestion du Stress et Pleine Conscience
 - Bienfaits de la Pleine Conscience
- Les émotions : les reconnaître, les accepter
- Modèle d'activités de détente
- Exercice : Ecoute de la respiration
- Exercice : La minute de méditation : « STOP »
- Exercice : La marche en Pleine Conscience
- Exercice : Etirements en Pleine Conscience (Jon Kabat-Zinn)
- Exercice : Dessiner en Pleine Conscience
- Exercice de Mandala
- Exercice : Auto-massage avec Pleine Conscience

MÉTHODES

- Exercices de détentes
- Invitation à l'échange, à la spontanéité
- Mises en commun et partages d'expériences
- Appuis théoriques sur lesquels ancrer l'efficacité de la pratique
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATEUR

Hendrika HERMANS
Kinésithérapeute, sophrologue, formatrice

Karine MAL
Assistante sociale.

PARTICULARITE



Opérateur	Lieu	Nombre de jours
CEFEM	Au sein de l'institution	2 jours

Deux journées pour m'aider à récupérer après la tourmente Covid

CIBLE

La formation est destinée aux animateurs, kinés, personnel paramédical, ergothérapeutes, psychologues, infirmières et collaborateurs administratifs, accueillants, accompagnateurs désirant de mieux prendre soin de soi, dans le cadre professionnel ou privé.

OBJECTIFS

- Se reconnecter à mes besoins fondamentaux
- Apprendre à mieux gérer leurs énergies (sur le plan physique, émotionnel, etc.)
- Définir une stratégie afin de retrouver un équilibre plus sain pour eux-mêmes

CONTENU

- Le modèle des 3 corps de Marge Reddington
- Le besoin de récupération du corps physique
- La gestion des émotions : les accueillir et, dans la mesure du possible, les exprimer
- La gestion des pensées : nettoyer le négativisme, mettre fin aux ruminations
- Exercices et expériences corporelles comme la respiration, la relaxation, etc.
- Exercices et expériences au niveau du mental comme la détente mentale, temps méditatifs
- Auto-réflexion : qu'est-ce qui donne sens à ma vie

MÉTHODE

Après avoir beaucoup donné durant de nombreuses mois, nombreux sont ceux qui ont besoin d'un lieu où se poser afin d'élaborer une stratégie sur comment ils vont prendre soin d'eux. Cette formation propose un espace d'introspection (écoute de soi), lequel s'enrichit de l'échange avec l'autre, dans un climat de bienveillance, bienveillance envers soi et bienveillance entre participants. Prendre de temps de la réflexion et aussi surtout mettre des mots et le partager sont autant d'éléments qui soutiennent un changement dans le temps, un changement pour prendre soin de soi, pour aller vers un mieux, pour prendre le temps de la récupération et ainsi éviter les écueils de la décompensation et du burn-out. Des éléments théoriques seront amenés comme des repères ou des outils pouvant aider les participants à cheminer dans leur introspection. Afin de faciliter et de structurer le travail de réflexion, des supports d'exercice seront proposés aux participants.

FORMATEUR

Alexandra BORG

Révélateur des talents, coach certifiée EMCC - EMCC Belgium

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1133	CFIP	CFIP	avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - St-Lambert)	01/02/2022 09/02/2022	2	09:30 - 17:00

Prendre soin des autres et prendre soin de soi

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Être capable d'identifier les pièges dans la relation d'aide et d'y trouver sa juste place
- Repérer les freins, les signaux d'alerte, les croyances limitantes nous empêchant de prendre soin de soi
- Apprendre à se positionner en fonction de l'attitude des bénéficiaires de soins et à y répondre de façon adéquate
- Prendre le chemin de la bienveillance envers soi-même : rester en contact et en présence à son corps, à ses émotions et ses besoins
- Apprendre à savoir dire « non », poser ses limites, prendre de la distance décompresser et retrouver un état de bien-être et de calme

CONTENU

- La formation consistera en états des lieux, définitions, mise en commun et travaux pratiques.
- Des techniques de respiration, énergisantes et calmantes, seront utilisées pour apprendre à se poser en écoutant ses limites et ses besoins afin de prendre soin de soi.
- Prendre conscience de son comportement et de sa position dans la relation d'aide : ni éponge, ni sauveur... savoir comment se situer et déjouer les pièges inhérents à cette relation si spécifique.
- Prendre soin de soi dans toutes les dimensions physiques, psychiques, émotionnelles, cognitives, ... est une nécessité afin de se sentir épanoui.e au travail.
- Nous apprendrons à savourer que notre bien-être dépend de notre capacité à nous traiter avec douceur et bienveillance. Rien à voir avec l'égoïsme car s'occuper de soi favorise une relation aux autres plus harmonieuse et efficiente, plus professionnelle et sereine.

MÉTHODE

- Méthodologie expérientielle, interactive et participative.
- Echanges entre participant.e.s des situations vécues sur le terrain et analyse structurée.
- Mise en application immédiate et pratique des techniques proposées.
- Confrontation des expériences sur le terrain et avec les nouvelles propositions expérimentées en formation.
- Débriefing réguliers.
- Pratique d'une palette d'outils efficaces : tests; techniques de relaxation (détente du corps), respiration (calmante, équilibrante et énergisante), étirements de base du yoga, méditation.

FORMATEUR

Hendrika HERMANS
Kinésithérapeute, sophrologue, formatrice

Karine MAL
Assistante sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour1	Horaire
F1134	Médiations asbl	Auberge de jeunesse Van Gogh	rue traversière 8 1210 Bruxelles (Saint Josse)	03/05/2022	1	09:30 - 16:00

Apprivoiser ses émotions pour rebondir en cas de crise

CIBLE

Toute personne se sentant touchée par la gestion des émotions, notamment lors de la crise COVID et de son impact dans sa vie professionnelle. Il peut s'agir de personnel du secteur des MR et MRS, des maisons médicales, des soins à domicile ... Quelle que soit sa qualification et sa fonction.

OBJECTIFS

- Dédier un espace-temps au partage des ressentis sur la crise et ses implications passées, présentes, à venir
- Apprendre à reconnaître les émotions qui nous submergent et mettre des mots dessus
- Repérer ensemble des pistes d'action, individuelles ou collectives
- Distinguer le mental (pensées), les émotions (ressentis), le corps physique et parvenir à utiliser ces informations.
- Améliorer les processus de fonctionnements relationnels et comportementaux (vis-à-vis de soi et vis-à-vis du groupe)

CONTENU

- Voyages dans les cadres déictiques : ces cadres relationnels, constitués de relations de perspective : « Moi-Toi » ; « Ici-Là » ; et « Maintenant-À un autre moment » permettent, selon la Théorie des Cadres Relationnels, l'émergence de la perspective de soi.
- Balayage corporel où l'on va à la rencontre de la sensation physique liée à l'émotion en cultivant une ouverture curieuse et bienveillante à l'expérience telle qu'elle est sans vouloir la supprimer ou obtenir une autre expérience.
- De par sa flexibilité et son adaptabilité, la méthodologie ACT (Acceptation Commitment Therapy) et son outil « Hexaflexe » sera également utilisée avec les participant.e.s :
- Processus d'ancrage dans le présent
- Défusion cognitive
- Acceptation (>évitement)
- Engagement dans des actions qui ont du sens
- Reconnexion avec les valeurs en jeu
- Elargissement de perspective avec le Moi-comme-contexte (> moi conceptualisé)
- L'intervention vise non pas à changer le contenu cognitif (pensées, croyances, souvenirs) et émotionnel des participant.e.s mais à changer la relation à ce contenu de façon à élargir le répertoire comportemental, le rendre plus fonctionnel et lui redonner du sens.

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théorique pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATEUR

Paolo DOSS

Travaille au CEFEM depuis 2020 comme formateur
Licencié en Science Humaine, conférencier, clown à l'hôpital

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1132	CEFEM	Auberge de jeunesse Bruegel	rue du Saint -Esprit 2 1200 Bruxelles	05/09/2022 12/09/2022	2	09:00 - 16:00

Atelier pratique de gestion du stress

Vous vous essoufflez et vous souhaitez que les jours aient 48h? Nous proposons des exercices faciles pour mieux gérer le stress

CIBLE

Toute personne confrontée au stress et aux conséquences de celui-ci dans sa vie professionnelle.

OBJECTIFS

- Comprendre la dynamique et les mécanismes du stress
- Détecter ses facteurs et signaux personnels de stress
- Construire et appliquer son programme personnel de gestion du stress
- Mettre en place des stratégies réductrices de stress à moyen et long terme
- Appliquer plusieurs outils et méthodes simples d'interruption de stress apportant un mieux-être à court terme

CONTENU

- Bilan personnel : êtes-vous stressé? À quel niveau ? Que faire ?
 - Identifier vos signaux de stress, vos ressources et points d'appui
 - Votre programme personnel de gestion du stress
 - journée, de la semaine...
 - Respirer, bailler, bouger... l'importance de la simplicité; auto ancrage, automassage (acupression), étirements, relaxation...
 - Apprendre à être 100% présent, 20» à la fois, les neurosciences, la pleine conscience, l'agenda du plaisir, le pouvoir de la visualisation et de l'imagination, la respiration...
 - Rire, balle de colère, créativité comme soutien actif, être vigilant & présent, pour éviter de réagir de manière abrupte
- Ateliers pratiques :**
- Les « Interruptions Volontaires de Stress » !
 - Parmi la variété d'outils proposés, chacun trouvera ceux qui l'aideront à prendre du recul dans son quotidien professionnel et privé.
 - Gérez votre stress sur 3 plans - physique, mental, émotion - à chaque moment de la

MÉTHODE

Théorie (1/4 du temps) : tests d'autoévaluation, informations théorico-pratiques.

Pratique : alternance d'exercices pratiques recourant à des techniques mobilisant le corps, à un travail sur les émotions et sur les pensées utilisant notamment la concentration, les neurosciences et la conscience de l'instant présent.

FORMATEUR

Priscilla DE RADIGUES

Formatrice en communication interpersonnelle, communication orale et écrite - Coach et thérapeute : accompagnements individuels et de groupes - Médiatrice sociale & coordinatrice d'une école des devoirs - Facilitation de groupe et médiation - Maître Praticienne certifiée en Coaching Mental - Certifiée en Constellations familiales et systémiques – Initiée à la pleine conscience

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1136	Bruxelles Formation BF entreprises	Bruxelles Formation BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)	10/05/2022 17/05/2022	2	09:00 - 16:30

Se donner les moyens pour être à l'aise et capter l'attention dans la prise de parole en public

CIBLE

Tous types de travailleurs de tous secteurs amenés à prendre la parole en public.

OBJECTIFS

- Se sentir à l'aise dans la prise de parole en public en apprenant à gérer son trac et ses émotions
- Maîtriser la respiration pour mieux utiliser son énergie, sa voix, son corps
- Savoir saisir, captiver l'attention de votre auditoire, et faire face aux situations inattendues
- Construire une boîte à outils pour accroître son efficacité lors de la prise de parole en public
- Savoir se calmer et se contrôler pour faire du trac un allié

CONTENU

3 niveaux dans une approche pédagogique intégrée :

- La compréhension des mécanismes inhérent au « trac » lors de prises de parole en public
 - Définition et compréhension du trac : les conditionnements et pressions.
 - Les alertes automatiques : comprendre et décoder les manifestations physiques et psychologiques du trac.
- La compréhension et l'identification des difficultés propres à chaque participants en situation de prise de parole en public.
 - Identification de ses difficultés personnelles face à la prise de parole.
 - Comprendre ses propres attitudes : fuite passive, attaque agressive, manipulation ou assertivité..
- L'apprentissage de différentes comportements et techniques concrètes pour dépasser les difficultés de prises de parole en public.
 - Apprendre à s'affirmer avec assertivité.
 - Techniques de gestion du trac :
 - ▲ techniques de méditation et de pleine conscience
 - ▲ techniques de relaxation, de détente et de visualisation
 - ▲ exercices de respiration : pratiquer diverses respirations
 - ▲ travail du corps, de la voix et de la posture

MÉTHODE

- Pédagogie participative et interactive
- Exposé théorique nourri par l'expérience des participants
- Pratique d'exercices ludico-pédagogiques
- Mises en situation avec application des techniques et méthodes vues en formation

FORMATEUR

Julian DUMOULIN

Psychopédagogue et hypnothérapeute. Expérience comme éducateur spécialisé et directeur dans l'aide à la jeunesse. Formé aux techniques d'improvisation et théâtrales ainsi qu'à la CNV.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1135	CEFORM	CRES	route d'Obourg 30 7000 Mons	29/11/2022 06/12/2022	2	09:30 - 16:30

Le stress et moi : des clés pour en sortir gagnant

CIBLE

OBJECTIFS

- Apprendre à repérer les facteurs internes, externes, individuels ou collectifs, potentiellement déclencheurs de stress
- Se situer personnellement face aux différentes situations

CONTENU

- Définition du stress
- Le stress et l'évolution de l'espèce : d'où vient-on ?
- Etat des lieux : burn-out, maladies diverses liées au stress
- Stress : ami ou ennemi ?
- Théorie adaptée sur les neurosciences (ouvrage de référence principal : L'intelligence du stress, de Jacques Fradin)
- Gestion des modes mentaux (mode automatique ou mode préfrontal)
- Divers exercices pratiques basés sur les situations professionnelles vécues par les participants

MÉTHODE

- Analyser son mode de fonctionnement prioritaire face au stress, à partir de questionnaires individuels : c'est quoi le stress pour vous ?
- A partir de situations professionnelles des candidats, analyse des facteurs internes, externes, individuels ou collectifs susceptibles de déclencher du stress pour chacun
- Proposition d'outils divers pour faire face au stress : psychologie positive, relaxation, méditation, mouvement...

FORMATEUR

Gaëlle VAN ERMEN

Forte de sa licence en psychologie clinique, de différentes formations concernant le burnout, les soins palliatifs et l'hypnose, Gaëlle VAN ERMEN enseigne aujourd'hui principalement la psychologie dans le domaine des soins aux personnes

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1141	EIC Andenne	EIC Andenne	rue Adeline Henin 1 5300 Andenne	09/02/2022	1	08:30 - 16:00

Gestion du Stress

CIBLE

Toute personne se sentant touchée ou impliquée par la question du stress et de la gestion des émotions y trouvera sa place. Il peut s'agir de personnel du secteur des MR et MRS, des maisons médicales, des soins à domicile ... Quelle que soit sa qualification et sa fonction.

OBJECTIFS

- Reconnaître les symptômes corporels, émotionnels qui résultent du stress
- Identifier la surcharge émotionnelle et les différentes sources possible du stress
- Analyser l'impact du stress dans sa vie quotidienne, mais aussi dans ses relations professionnelles
- Reconnaître les émotions qui le submergent et les mettre en mots
- Repérer des pistes d'action, individuelles ou collectives

CONTENU

Table des matières de la formation :

- Définition et enjeux du stress
- Mécanismes biologiques du stress
- Fonctionnement du cerveau reptilien
- Principales causes et conséquences du stress
- Vous en situation de stress
- Charge de travail, quelle responsabilité?
- Concept d'acceptation (différent de la résignation)
- Prévention du stress
- Agir sur les facteurs de stress
- Le stress en période de crise
- Gestion du temps et des priorités
- Comment arriver à en parler sans tabou?
- Comment apprendre à gérer une situation de stress? Quelques outils pour nous aider (au niveau physique, au niveau mental...) individuellement ou en groupe:
 - La Pleine Conscience
 - Les bienfaits de la cohérence cardiaque
 - La relaxation
- Exercices

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théoriques pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

Ce n'est pas une accumulation de savoir que l'on vise mais bien des changements relatifs au savoir-être des soignants.

FORMATEUR

Paolo DOSS

Travaille au CEFEM depuis 2020 comme formateur
Licencié en Science Humaine, conférencier, clown à l'hôpital

PARTICULARITE



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1140	CEFEM	Auberge de jeunesse Bruegel	rue du Saint -Esprit 2 1200 Bruxelles	25/04/2022	1	09:00 - 16:00

Maintenir et développer le bien-être : le stress comment le moduler ?

CIBLE

Tous les travailleurs, toute personne qui se sent concernée par la problématique du stress.

OBJECTIFS

- Comprendre le processus physiologique du stress
- Identifier les signaux de stress et les émotions
- Analyser une situation de stress dans son contexte et son propre fonctionnement de stress
- Identifier ses ressources internes et externes
- Mettre en place des outils simples de gestion du stress et des émotions

CONTENU

- Travail sur les représentations
- Notions théoriques : définition du stress : échanges d'opinions, débats, illustration par des exemples, questionnements. Apport théorique sur les mécanismes psychophysiologiques du stress, les facteurs de stress et les répercussions du stress sur la santé. Notions sur le burn-out, la dépression, le stress post-traumatique
- Analyse d'une situation difficile
- Identifier ses émotions, ses pensées et son action dans son contexte professionnel
- Identifier les signaux d'une montée en tension
- Les principes de communication - Expérimentation :
- Analyse et influence des contextes
- Feedback
- Travail sur les ressources
- Identifier ses ressources personnelles
- Identifier les ressources collectives au sein de son entreprise
- Apprentissage des techniques corporelles et de respiration, relaxation
- Expérimentation

MÉTHODE

Cette formation sera dispensée par un duo : psychologue et kinésithérapeute sophrologue qui vous invitent à :

- EXPLORER : meilleure conscience de soi, de ses besoins, de ses réactions, de ses émotions, de ses croyances et valeurs et du contexte. (Représentations, réactions, contexte).
- ANALYSER : les mécanismes internes et externes en jeu lors d'une situation stressante.
- APPRENDRE : Intégrer de nouvelles connaissances théoriques et pratiques (outils théoriques, outils de gestion, de régulation).
- PARTAGER : Le groupe, un laboratoire d'expériences (partager les visions du stress, les réactions, les différents contextes).

FORMATEUR

Fabien SENECHAL

Psychologue, psychothérapeute, formateur au Cites et à l'asbl Arpège-Prélude

Anne BURLET ou Michéle DANIELE

Kinésithérapeutes, sophrologues

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1142	CITES Clinique du stress	ISOSL site Agora	rue Montagne Ste Walburge 4a 4000 LiègeLIEGE	05/05/2022 12/05/2022	2	09:00 - 16:00

Réguler le stress non productif pour éviter de se laisser submerger

CIBLE

Tous les publics, tous les secteurs d'activités et toutes les fonctions.

OBJECTIFS

- Prendre conscience des phénomènes de stress (bon ou néfaste) et de ses conséquences sur la relation à soi et à l'autre
- Identifier des pratiques quotidiennes nécessaires afin de réguler le stress non productif et faire émerger des réponses efficaces et conscientes pour y répondre
- Réfléchir à la manière de rester efficace en situation professionnelle ou privée
- Se poser des questions sur nos freins, nos faiblesses et surtout nos points forts, notre principale ressource
- Apprendre à observer sans jugement pour accepter positivement les moments difficiles et lâcher prise. Rester bienveillant avec soi
- Découvrir et pratiquer des « outils » utilisables de suite : visualisations, relaxation...

CONTENU

- Comprendre les mécanismes du stress
 - Prendre conscience des réactions corporelles et des attitudes face au stress
 - Identifier ses stressseurs et repérer ses propres signaux d'alerte
 - Stress positif/stress négatif et le mécanisme du stress
 - Sortir de la « zone de confort » : résistance au changement et capacité à se remettre en question
- Savoir réguler et garder un niveau de stress positif
 - Acquérir des techniques de relaxation physiques et mentales
 - Modifier ses habitudes émotionnelles et ses automatismes de pensée
 - Agir sur son environnement physique personnel et professionnel pour réduire l'impact du stress sur soi
- Etablir une communication antistress : améliorer son écoute pour éviter l'escalade du stress
 - Décoder les comportements et stratégies de déstabilisation
 - S'entraîner pour développer son adaptabilité
- Savoir récupérer et éliminer le stress
 - Concilier contraintes professionnelles et équilibre personnel
 - Faire tomber les « fausses étiquettes » et à priori
 - Identifier le « défaut dans la cuirasse » et y remédier
 - Le contrôle des émotions
 - Le pouvoir des convictions
 - Savoir évacuer le stress

MÉTHODE

- Exposés théoriques et échanges
- Autodiagnostic et tests
- Intégration des apprentissages par des exercices structurés
- Partage d'expériences in situ, résolution par les techniques de gestion émotionnelle
- Analyse de situations particulières pour intégrer la gestion du stress in situ
- Jeux de rôles permettant aux participant(e)s d'ajuster leurs habitudes mentales de manière créative

FORMATEUR

Sherlla OLIVEIRA

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1139	COCOON	COCOON	rue des bluets 13 4100 Seraing	19/05/2022 20/05/2022 24/05/2022	3	09:00 - 16:00

Repères pour prévenir et mieux gérer le stress du quotidien

CIBLE

Toute personne faisant face à des situations professionnelles difficiles et motivée pour s'impliquer dans une démarche personnelle, ou simplement soucieuse d'améliorer sa qualité de vie au travail.

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes du stress
- Découvrir sa manière propre d'y réagir et d'y faire face
- Expérimenter des outils efficaces et variés de gestion du stress et des émotions

CONTENU

- Réagir calmement lors d'un incident critique, faire face à une agression verbale, écouter un jeune en souffrance, gérer un nouveau groupe...
- Il est normal de vivre des moments de stress. A court terme, le stress peut être moteur. Mais lorsqu'il dure trop longtemps, il risque de devenir nocif
- Le parcours proposé ici vise à renforcer nos ressources mentales, physiques et émotionnelles
- En fonction des besoins des participants, l'accent sera mis sur l'axe
 - mental : repérer ses priorités, cibler un objectif, observer l'impact des pensées...
 - émotionnel : accueillir et décoder ses émotions, comprendre leurs fonctions...
 - physique : relaxation, respiration, automassages, étirements, scan corporel...
- En acquérant des réflexes appropriés, nous développerons notre capacité de poser un autre regard sur ce qui nous stresse, d'ajuster nos réactions et ainsi améliorer notre bien-être, notre santé et notre efficacité.

MÉTHODE

Ce module pratique permet d'expérimenter des outils efficaces pour apprivoiser le stress et les émotions. Les apports théoriques émergent des expériences des participants.

FORMATEUR

Rose-Marie BOURGEOIS

Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe et Relations Humaines du CFA, instructrice MBSR - Certificat d'Université à la Pleine conscience (Mindfulness/ ULB).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1137	Centre de Formation d'Animateurs	Le Monde en Soi	clos du Château d'Eau 8 1410 Waterloo	16/06/2022 17/06/2022 23/06/2022	3	09:30 - 16:30

Retrouver son efficacité et sa motivation au travail

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Faire le point sur sa situation professionnelle en terme de bilan et perspectives
- Retrouver un ancrage professionnel et développer sa motivation
- Améliorer sa gestion du temps et développer son intelligence émotionnelle
- Se positionner dans un contexte en changement
- Développer son plan d'action et ses perspectives

CONTENU

- Faire le point sur sa situation personnelle et professionnelle : son parcours de vie
- Retrouver ou découvrir ses points d'ancrage, ses piliers de résilience
- Développer une structuration du temps efficace
- Redevenir acteur de son changement
- Retrouver une énergie constructive dans la relation à soi et aux autres

MÉTHODE

- Alternance de pratiques et de théories avec analyse de situations amenées par les participants. Mises en situation proposées par le formateur.
- Utilisation des outils de l'Analyse Transactionnelle, de la PNL et de la Systémique appliqués à l'affirmation de soi et au développement personnel.

FORMATEUR

Pascale FELLER

Infirmière, conseillère en bilan de compétences, spécialiste de la gestion du burn out et intervenante pour l'ASBL PSDD dans les organisations du secteur à profit social.

PARTICULARITE



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1138	PSDD asbl	Espace Kegeljan	rue Henri Lecoq 47 5000 Namur	16/09/2022 30/09/2022	2	09:00 - 16:30

Comprendre et gérer son stress au quotidien

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Identifier les facteurs déclencheurs de stress
- Cerner les signaux avant-coureurs du stress et les conséquences
- Décoder les mécanismes qui amplifient ou atténuent
- De développer ses capacités à y répondre plus efficacement, en choisissant parmi les outils pratiques proposés, les plus adaptés à la situation et à la personnalité de chacun

CONTENU

- Comprendre les mécanismes d'installation et de développement du stress
- Identifier les éléments déclencheurs de stress et leur impact
- Développer son acuité sensorielle et ses capacités d'observation pour favoriser le repérage des déclencheurs de stress (externes, internes, individuels ou collectifs)
- Apprendre différentes techniques de gestion du stress et opérer un choix parmi celles-ci
- Mettre en pratique les contenus, notions et techniques abordés

MÉTHODE

Chaque notion théorique ou technique abordée fera l'objet de propositions d'exercices pratiques individuels ou collectifs.

Les expériences et situations concrètes apportées par les participants seront intégrées au dispositif.

FORMATEUR

Nathalie BACHELARD

Enseignante et pédagogue. Maître praticienne et formatrice en PNL, elle accompagne depuis une dizaine d'années des équipes éducatives dans la résolution de difficultés et dans la recherche de solutions dans les contextes de travail et d'apprentissage : amélioration de la communication, gestion du stress, maximisation de compétences, augmentation de la capacité d'attention, recherche et développement de projets individuels et collectifs... Dans toutes ces situations la maîtrise du stress est essentielle !

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Demi-Jours	Horaire
F1143	CPSE	CPSE	rue des Fortifications, 25 4030 Liège	15/11/2022 29/11/2022	2	09:00 - 12:30

Acquérir des outils pour réussir une négociation

CIBLE

Directeur, coordinateur, chargé de projets, cadre de proximité,... appelés à mener des négociations avec des collègues, d'autres partenaires et acteurs de leur environnement professionnel

OBJECTIFS

- Permettre aux participants de cerner leurs forces et faiblesses en situation de négociation
- Donner la possibilité concrète aux participants d'augmenter leurs capacités à négocier
- Acquérir des outils pour questionner, écouter, argumenter
- Intégrer les éléments et les stratégies de la négociation gagnant/gagnant
- Adopter une attitude constructive pour atteindre son objectif et préserver la qualité de la relation.

CONTENU

- Etapes de la négociation :
 - Préparation de la négociation : analyse des enjeux, objets, relation, rapports de force,...
 - Recherche d'une solution satisfaisante pour chacun
- Elaboration de la stratégie :
 - Identification des objectifs à atteindre
 - Clarification de la marge de manœuvre
 - Construction de scénarios alternatifs et solutions de rechange
- Facteurs de négociation :
 - Création d'un climat propice
 - Communication efficace : écoute active et traitement des objections
 - Attitudes constructives et comportements à développer en négociation : affirmation de soi, respect de soi et de l'autre, empathie...
- Référents théoriques (e.a.) : William Ury, Roger Fisher, Michel Crozier, Patrice Stern & Jean Mouton, Jean H. Gagnon

MÉTHODE

- Alternance entre réflexions en groupe, apports théoriques, jeux de rôle (y compris des situations apportées par les participants) et partages d'expérience
- Exercices pratiques de négociation
- Debriefings pour dégager des outils utiles pour se construire des habiletés en négociation directement transposables dans la réalité de chacun

FORMATEUR

François BAZIER

Sociologue, expert en gestion des Ressources Humaines, Superviseur, Formateur et Président du Conseil d'administration de l'Université de Paix

Christine CUVELIER

Sociologue, Chargée de relations publiques à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1106	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord, 4 5000 Namur	16/05/2022 17/05/2022	2	09:30 - 16:30

Gérer en pleine conscience l'agressivité et les conflits pour améliorer le bien-être au travail

CIBLE

Tous les travailleurs du secteur de la relation d'aide

OBJECTIFS

- Découvrir les origines de l'agressivité et de nos réactions automatiques
- Informer sur les liens entre la gestion des émotions, la communication et la résolution des conflits
- Interroger les participants sur leurs rapports à l'agressivité et leur fonctionnement en situation conflictuelle, en particulier dans leur pratique professionnelle
- Expérimenter des outils de gestion de conflit, outils pour désamorcer l'agressivité à sa source

CONTENU

- L'agressivité est abordée ici sous l'angle relationnel et centrée sur l'agressivité dans toutes les relations de travail, que ce soit avec les résidents/bénéficiaires, leur entourage mais également les collègues. Au cours d'un exercice de « Pleine Conscience », les participants portent toute leur attention (en utilisant leurs 5 sens), intentionnellement, ici et maintenant, dans la bienveillance, avec curiosité et ouverture, sur leur expérience. Le formateur les invite à une réflexion sur les notions de « pilote automatique » et de liberté d'action.
- Partant de là, les 3 axes de la formation sont dégagés, qui nous invitent à porter un regard neuf sur :
 - La relation conflictuelle avec la personne agressive
 - « Vous » (le participant) en situation de conflit
 - La personne agressive: Exercice et réflexion sur les conditions pour régler un conflit (écoute, respect de l'autre et de soi, bienveillance, non jugement, ouverture ...)
- Exercices d'écoute : de soi (au moyen de la respiration), de l'autre.

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de Pleine Conscience
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théorique pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

Ce n'est pas une accumulation de savoir que l'on vise mais bien des changements relatifs au savoir être des participants. Savoir-être et savoir-faire sont au centre des préoccupations : jamais totalement acquis, ils requièrent ouverture d'esprit et curiosité.

FORMATEUR

Anne-Gaëlle BAUDOT

Travaille au Cefem depuis 2020 comme formatrice. Assistante sociale et massothérapeute.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1107	CEFEM	Auberge de jeunesse	rue du Bastion d'Egmont 3 6000 Charleroi	12/05/2022 02/06/2022	2	09:00 - 16:00

Introduction à la Communication Nonviolente

CIBLE

- Aux responsables d'équipe, coordinateurs de projets, formateurs...
- Aux éducateurs sociaux, assistants sociaux, psychologues, professionnels de la santé, acteurs associatifs...

OBJECTIFS

- Apprendre à identifier ce qui, dans la communication, entraîne un enrichissement des relations et ce qui, au contraire, provoque des tensions, de la résistance et même de la violence
- Augmenter notre capacité à nous relier à nous-même et aux autres pour pouvoir contribuer à notre bien-être réciproque

CONTENU

- « La Communication Nonviolente est un outil qui nous aide à échanger les informations nécessaires pour donner et recevoir dans un esprit de compassion. Elle attire notre attention sur les sentiments, besoins et demandes de chaque personne et la garde de toute critique. Elle permet la poursuite du dialogue même lorsque nous échangeons des opinions divergentes ou que nous sommes en conflit ».
- Marshall Rosenberg
- Basée sur des références éthiques universelles, la Communication Nonviolente est essentiellement pratique et applicable à des situations très diverses. Elle focalise notre attention sur les ressentis, besoins et demandes de chaque personne par delà toute critique.
- Référent théorique : Marshall Rosenberg

MÉTHODE

Les repères théoriques alternent avec des exercices progressifs, afin que chaque participant intègre les apprentissages dans ses comportements relationnels.

FORMATEUR

Jean-François LECOQCQ

Formateur certifié en Communication Nonviolente, Médiateur, Collaborateur de l'Université de Paix

Evelyne SOMVILLE

Assistante sociale, formatrice à l'Université de Paix en cours de Certification en Communication Nonviolente

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1108	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord, 4 5000 Namur	29/09/2022 30/09/2022	2	09:30 - 16:30

Optimisez vos plans d'actions par une meilleure conduite de réunion

CIBLE

Pour tous les secteurs concernés, la formation est destinée aux coordinateurs, responsables d'équipe, directeurs et à toute personne susceptible d'organiser et mener des réunions.

OBJECTIFS

- Construire une préparation de réunion en fonction des objectifs poursuivis et du contexte dans lequel elle s'inscrit
- Conduire une réunion dont l'objectif défini est de gérer un conflit
- Repérer les rôles, les fonctions, les besoins et les attitudes de chacun.e
- Faire participer les membres du groupe et maintenir une cohésion d'équipe
- Assurer efficacement le suivi des prises de décisions

CONTENU

- Apprendre à :
 - Construire une préparation de réunion en fonction des objectifs poursuivis et du contexte dans lequel elle s'inscrit
 - Conduire une réunion dont l'objectif est défini et choisir les styles de conduite de réunion
- Prendre conscience :
 - Des effets produits par l'attitude et le comportement du conducteur de réunion
 - Des rôles et des fonctions de chaque membre du groupe
 - Des émotions et des besoins vécus en réunion lors de conflits
 - De la dynamique au sein d'un groupe et son influence sur la production
- Connaître :
 - Les différents types de réunions (ascendante, descendante, pour prévenir ou gérer un conflit...)
 - Les fonctions de la communication dans les groupes tant au niveau de la production, de la régulation que de la facilitation
 - Analyser les procédures de travail et leurs influences sur le travail
 - Comprendre les enjeux divers du. de la conducteur.trice de réunion et des membres du groupe
 - Observer la communication interpersonnelle et groupale lors d'un conflit qui perdure, qui couve ou qui débute

MÉTHODE

- Alternance de présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situations, jeux de rôles filmés ou non.
- Support pédagogique et syllabus à la disposition des participants.

FORMATEUR

Ginette DEBUYCK

Formatrice, superviseuse, Master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1111	Médiations asbl	Auberge de jeunesse Van Gogh	rue traversière 8 1210 Bruxelles (Saint Josse)	04/02/2022 08/02/2022 14/02/2022	1	09:30 - 16:00

Gérer les conflits dans le cadre professionnel

CIBLE

Toute personne du secteur non marchand

OBJECTIFS

- Recevoir les travailleurs avec les compétences et connaissances de base des personnes de confiance telles que décrites dans l'Art.1.3-58 du code du bien-être au travail.

CONTENU

- Le conflit : définir et étapes
- Les types de conflits
- Les émotions générées par les conflits chez les parties impliquées
- Techniques et attitudes favorisant la résolution d'un conflit

MÉTHODE

- Jeux de rôles
- Films
- Présentation des outils
- Applications

FORMATEUR

Véronique CAMBIER

Licenciée en droit, Médiatrice, coach, GRH, CNV

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1109	CPFB	CPFB	Place des Sciences 1A 1348 Louvain-la-Neuve	24/03/2022 31/03/2022	2	09:00 - 16:45

Gestion des conflits au sein d'une équipe de travail

CIBLE

Toute personne du secteur non marchand

OBJECTIFS

- Appréhender le conflit de manière constructive et dynamique
- Aider son équipe à franchir le cap du conflit et en tirer des enseignements
- Gérer de manière efficace les conflits de son équipe
- Savoir se positionner de manière constructive face à un conflit
- Comprendre ses fonctionnements internes en cas de conflits

CONTENU

- Découvrir les postures de la négociation et de la régulation des conflits
- Comprendre les enjeux en présence dans un conflit
- Expérimenter des méthodes de résolution de conflits
- Analyser et proposer des pistes de solutions pour des situations professionnelles

MÉTHODE

Dans nos formations, nous utilisons des méthodes adaptées à la pédagogie des adultes :

- utiliser et analyser leurs situations professionnelles
- transformer leur expérience « implicite » en processus « explicite » au regard de notre théorie et de nos modèles
- favoriser l'interactivité et les aspects ludiques (dynamique)
- ancrer l'apprentissage par un aller retour entre la théorie et la pratique

FORMATEUR

Naedgy DAHMANI

Coach et formateur, intervenant pour PSDD dans les organisations du secteur non-marchand. Conseiller bilan de compétences, gestion du changement et prévention des risques psycho-sociaux.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1112	PSDD asbl	SAFSB	avenue Wauters, 7340 Colfontaine	06/05/2022 13/05/2022	2	09:00 - 16:30

Prévenir les tensions et l'agressivité dans l'équipe

CIBLE

Tout travailleur

OBJECTIFS

- Faire preuve d'assertivité lorsque la situation le requiert
- Gérer ma colère et celle de mes collaborateur-trice-s
- Pacifier la relation lorsque je subis l'agressivité d'un-e collaborateur-trice
- Établir des outils de prévention des tensions dans le travail en équipe

CONTENU

Mieux prévenir et gérer les tensions et l'agressivité dans mon équipe de travail :

- Faire preuve d'assertivité lorsque la situation le requiert
 - Styles d'attitudes préférentielles en situation de conflit (fuite, agressivité, manipulation, compromis, assertivité)
 - Les styles relationnels
 - Définition et caractéristiques de l'assertivité
 - Réactions à tenir lorsque je reçois une critique justifiée, injustifiée, vague, agressive
 - Réactions à tenir pour mieux refuser une demande
 - Réactions à tenir lorsque je dois faire passer un message délicat
 - Distinction entre fait et interprétation
 - Critères d'une demande constructive
 - La méthode D.E.S.C.
- Gérer ma colère et celle de mes collaborateur-trice-s
 - Différence entre colère et agressivité
 - Hyper- et hypoexcitabilité émotionnelle et fenêtre de tolérance
 - Les niveaux de l'escalade
 - Messages clés et moyens pour mieux gérer un trop-plein de colère
 - Messages clés et moyens pour mieux gérer trop peu de colère
- Pacifier la relation lorsque je subis l'agressivité d'un-e collaborateur-trice
 - Les formes de l'agressivité
 - Le 'tu accusateur'
 - Les techniques et stratégies pour prévenir l'escalade symétrique tels que rester connecté avec son calme intérieur, ajuster la disposition, maintenir sa bulle de sécurité, écouter et reformuler, questionner la colère, etc.
- Établir des outils de prévention des tensions dans le travail en équipe : Code de bonne conduite et charte de Communication d'équipe

MÉTHODE

FORMATEUR

Damien KAUFFMAN

Psychologue, psychothérapeute, formateur, accompagnateur d'équipes et coordinateur pédagogique au C.D.G.A.I.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1110	CDGAI	CDGAI	rue Bois Saint-Jean, 9 4102 Seraing	18/11/2022 25/11/2022	2	09:30 - 16:30

Accompagner les équipes à communiquer efficacement et à gérer des conflits

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels

OBJECTIFS

- Comprendre la naissance d'un conflit afin de mettre en place les conditions nécessaires pour en diminuer la fréquence de survenue
- Repérer le conflit afin de le désamorcer avant qu'il ne prenne trop d'ampleur
- Acquérir des compétences de gestion de conflit
- Augmenter le bien-être de chacun (travailleurs et résidents/familles)

PROGRAMME

- Entre la formation et la supervision, cette formation
 - va accompagner une équipe pendant 6 demi-journées afin d'analyser et d'améliorer sa communication.
- Les différentes étapes seront de :
- Relever ensemble les causes possibles pouvant amener à des conflits et les structurer par « thème » : ex : lié à l'organisation de travail, à la définition des rôles, aux relations avec les résidents et familles, aux valeurs personnelles, à un manque de moyen, à des causes extérieures (interpersonnelles), etc... Qu'est-ce qu'un conflit ? Comment je le vis ? Qu'est-ce que je ressens ? Qu'est-ce que je fais avec mon ressenti ? Comment je me sens lorsque je partage mon ressenti ? Etc. Quels sont les risques de ne pas gérer un conflit ?
 - Analyser des situations vécues ou apportées par le formateur avec l'outil DECODE. En fonction des causes, rechercher ensemble ce qui pourrait être mis en place et apporter des outils concrets de prévention et de gestion de conflits. Qui gère le conflit ? Rôle du médiateur. écoute – Communication, identifier et tenir compte du type de personnalité de chacun, identification et clarification du vrai problème
 - Oser revenir sur un conflit passé afin de s'assurer qu'il est réellement réglé, qu'il n'est pas en latence et qu'il ne demande pas à juste être un peu « arrosé » pour reprendre et à ce moment-là souvent de manière encore plus intense
 - Pour conclure, exercices pour apprendre à travailler ensemble dans le respect, la communication et l'entraide

METHODES

Travail de groupe, témoignages audios

PARTICULARITE



Opérateur	Lieu	Nombre de jours
le Bien Vieillir Asbl	Au sein de l'institution	6 demi-jours

Le conflit et moi : introduction aux outils et méthode de prévention et de gestion de conflits

CIBLE

Toute personne ayant à collaborer au sein de son organisation, son équipe ou avec des partenaires externes : responsable d'équipe, manager, coordinateur de projets...

OBJECTIFS

- Elargir, interroger et clarifier ses représentations du conflit
- Distinguer les différentes composantes d'une situation conflictuelle
- Acquérir des pistes de réflexion sur son positionnement en tant que partie du conflit
- Définir des leviers pour aller plus loin

PROGRAMME

- Comment réagir quand je vis un conflit ?
 - Se protéger ou affronter sont des attitudes naturelles puisque notre instinct de survie nous y pousse. Les seules possibles ? Les plus appropriées ?
 - Définir un « diagnostic » de leurs attitudes privilégiées en conflit
 - Clarifier leurs objectifs et leurs enjeux en situation de conflit
 - Découvrir et expérimenter les attitudes possibles et leurs conséquences
 - Appréhender différentes grilles de lecture du conflit
- Les participants auront l'occasion de :
- Définir le conflit
 - Explorer les ingrédients de la situation conflictuelle

METHODES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Partage de situations vécues
- Jeux de rôles
- Réflexion individuelle et groupale
-

PARTICULARITE



Opérateur	Lieu	Nombre de jours
Université de Paix asbl	Au sein de l'institution	2 jours

Pour prévenir le burn-out, chacun a un rôle à jouer!

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Connaître les différentes phases du burn-out, ainsi que les facteurs afin de mieux les prévenir
- Repérer les facteurs de stress sur le lieu de travail
- Connaître les aspects psychosociaux du travail et les troubles possibles, liés à ces aspects
- Adopter une stratégie d'écoute des employés pour mieux prévenir. Durant les phases de burn-out, une 'dépersonnalisation' peut être observée
- Etablir des objectifs nets liés à la prévention du burn-out au travail

CONTENU

- L'identification des facteurs organisationnels, de groupes, individuels et liés à la tâche générant des difficultés au travail
- Les techniques de communication permettant à chaque travailleur de s'exprimer et d'exister comme individu
- Une pratique des ressources humaines orientée vers un équilibre psychique et physique des employés
- Des propositions et échanges sur les pratiques effectuées en entreprise.
- L'intégration d'objectifs («SMARTE»: spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes, temporels et écologiques) d'entreprise liés au bien-être au travail
- Exercices de relaxation de gestion du stress
- Exercices de confiance en soi et affirmation de soi
- La matinée se décline sous forme de partages et d'apport de techniques préalablement citées. L'importance de l'humain avec tout ce qui le compose : ses corps physique, émotionnel et énergétique, fait partie des points importants abordés.
- S'ensuit une après-midi de mise en action durant laquelle vous vous penchez sur la situation actuelle dans votre institution et celle souhaitée.
- Durant ce moment, vous allez utiliser à la fois ce qui aura été vu le matin et votre créativité. Vous vous fixerez des objectifs (Smarte), pour les partager à votre équipe. Ces objectifs sont en lien avec les difficultés rencontrées observées ou déjà partagées dans votre entreprise.

MÉTHODE

Cette formation utilise les exercices pratiques de gestion du stress, la transmission de facteurs relevés dans les études psycho-sociales, le partage d'expérience ainsi qu'une demande d'introspection face à des habitudes présentes au boulot et une remise en questions de celles-ci afin d'introduire certains objectifs liés au bien-être et à la motivation du travailleur.

FORMATEUR

Véronique DAYEZ

Master en Psychologie à l'UCL (1982-1987). Bachelier en Soins infirmiers (1991-1994).
Certificat d'Aptitude Pédagogique (Juin 2013). Praticienne en Sophrologie (Juin 2016).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1144	COCOON	Athéné Royal de Namur	rue de la Province 5000 Namur	26/04/2022 29/04/2022	2	09:00 - 16:00

Le burn-out : comment l'éviter ?

CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne intéressée par les problématiques du burn-out en vue de le prévenir. Elle est ouverte à tout public.

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est le burn-out et le reconnaître ainsi que celui de l'épuisement
- Dépister les signes précurseurs, tant physiques que psychologiques
- Prendre conscience des mesures à prendre pour le prévenir
- Mesurer l'importance des signes physiques et émotionnels du burn-out, conséquence d'une gestion inadéquate du stress
- Proposer une évaluation du niveau de stress à chaque participant et du risque de basculer dans le burn-out afin de le prévenir

CONTENU

- Les participants prendront conscience de l'importance des signes physiques et émotionnels du burn-out, conséquence d'une gestion inadéquate du stress
- Ils recevront une évaluation de leur niveau de stress et du risque de basculer dans le burn-out ainsi que des pistes pour le prévenir
- Qu'est-ce que le burn-out ?
- Quels sont les liens avec le stress ainsi que les facteurs de risques et ceux de protections
- Apprendre à identifier les signaux précoces pour prévenir le burn-out
- Quelles sont les caractéristiques de la personnalité à risques
- Quelques pistes pour éviter le burn-out, dont les limites à poser pour garder une attitude positive

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Exercices psycho-corporels
- Partage de situations

FORMATEUR

Chantal WYNS

Licenciée en Psychologie, elle a travaillé 13 ans comme neuropsychologue dans le service de revalidation de l'hôpital Saint-Luc et s'est spécialisée dans le domaine de la maladie d'Alzheimer. Formée en analyse transactionnelle, en théorie du développement et en outils de psychologie énergétique, elle partage son activité entre l'accompagnement psychothérapeutique, la guidance parentale et les formations.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1146	SARAH asbl	SARAH asbl Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	14/06/2022 21/06/2022	2	09:00 - 16:00

Burn out et épuisement professionnel

Transformer nos ressources de survie en ressources créatives pour construire de nouvelles perspectives de vie

CIBLE

Toutes personnes exposées à des stress ou à des situations émotionnellement intenses et répétitives.

OBJECTIFS

- Comprendre la complexité du burn-out
- Analyser les facteurs de risques, les liens avec vie privée, professionnelle et environnement sociaux
- Découvrir la grille d'auto-analyse SECCA dans le but de prévenir ou de gérer sa situation personnelle et de développer des pistes d'actions efficaces individuelles ou collectives
- Adapter nos réponses individuelles en retrouvant du sens
- Définir et élaborer la mise en place de ressources et d'un plan d'action pour une vie sans épuisement professionnel

CONTENU

- Evaluer le burn out syndrome dans ses trois dimensions
- Facteurs responsables du burn out spécifiques de la relation d'aide et du soignant
- Spécificités du métier d'éducateur et de soignant ou aide-soignant
- Impact et répétition des stress, trauma et micro-traumas sur le lieu de travail
- Réflexion sur la question du choix du métier de la relation d'aide ou de soignant
- Analyse des facteurs de stress professionnels
- Appréhender les différents types d'épuisement professionnel
- Elaboration d'un plan d'action individuel ou collectif de prévention pour renforcer son sentiment d'efficacité personnel et son estime de soi
- Approche systémique de la problématique de l'épuisement professionnel
- Perte de sens et de motivation
- Conflit de valeurs
- Distinction entre trauma secondaire, trauma de compassion et trauma vicariant
- Présentation de la grille SECCA
- Exercice de co-création autour de nos ressources créatives pour créer de nouveaux modèles ou espace de vie professionnelle et autre

MÉTHODE

- Utiliser et analyser les situations professionnelles
- Transformer les expérience « implicite » en processus « explicite » au regard de notre théorie et de nos modèles
- Expérimenter par des exercices et par des jeux de rôles ou des mises en situations
- Favoriser l'interactivité et les aspects ludiques (dynamique et participatif).

FORMATEUR

Nathalie FERNANDEZ

Psychologue, psychotraumatologue. Intervenante pour PSSD, dans les situations de crise et d'accompagnement d'équipe.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1145	PSSD asbl	Centrale de l'emploi	boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles	08/12/2022 15/12/2022	2	09:00 - 16:30

Burn-out, mythe ou réalité ?

Mieux comprendre pour mieux agir!

CIBLE

Responsables d'équipe, travailleurs

OBJECTIFS

- Comprendre la distinction entre burn out et autres pathologies
- Détecter les signaux
- Connaître les ressources existantes et les procédures de prise en charge
- Comprendre les éléments et systèmes qui influent sur le phénomène
- Construire des pistes pour soi et les autres

CONTENU

- Présentation des formateurs
- Attentes et cadrage : objectifs de la formation, ce que ce sera, ce que ce ne sera pas
- Explication théorique et pratique sur le burn out sur base de diapositives, d'analyse de vidéos et de retour d'expériences des participants
- Comment soigner un burn out, quelle est la procédure de prise en charge la plus adaptée ? Qui sont les professionnels de prise en charge du burn out
- Mise en contexte du burn out : quels sont les éléments qui influent sur le phénomène ?
- Travail en sous-groupe : Qu'est ce qui est déjà mis en place ? Quel levier utiliser ? Quelles sont les pistes d'action ? Pistes organisationnelles et pistes personnelles
- Réflexion et outils utilisables pour soi
- Au départ de situations concrètes : méthode d'analyse en groupe afin d'élaborer ensemble des pistes d'actions
- Évaluation de la formation

MÉTHODE

- Vidéos et description de cas cliniques rencontrés au sein de notre centre pour bien faire comprendre la problématique
- Par une méthode spécifique d'analyse de situations, le groupe élabore des pistes d'actions et de réflexion
- Échanges et représentations des participants

FORMATEUR

Pierre FIRKET
 Systemicien
 Anne BURLET kinésithérapeute sophrologue

Murielle SLAVIERO
 Psychologue du travail; Anne Bulet,

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1147	CITES Clinique du stress	ISOSL site Agora	rue Montagne Ste Walburge 4000 Liège	06/10/2022 20/10/2022	2	09:00 - 16:00

Relevons le grand défi intergénérationnel de l'équipe

CIBLE

Responsables d'association, chef d'équipe, coordinateurs

OBJECTIFS

- Identifier les caractéristiques principales des 4 générations actuellement en fonction
- Reconnaître les complémentarités entre les générations, au-delà des différences
- Identifier les leviers de la motivation au travail des générations Y et Z pour stimuler l'engagement individuel
- Soutenir la collaboration intergénérationnelle
- Développer un cadre de travail stimulant

CONTENU

- Quatre générations constituent actuellement les travailleurs du secteur non-marchand : les baby-boomers, la génération X, la génération Y et la génération Z. Le phénomène de décalage générationnel qui en résulte constitue un défi pour les associations. Comment concilier des habitudes de travail différentes ? Faut-il adopter des pratiques de gestion spécifiques pour chaque génération ou convient-il de développer la collaboration intergénérationnelle ? Comment dépasser les différences générationnelles pour intégrer chacun au sein de l'équipe ? C'est le grand défi intergénérationnel auquel sont confrontés aujourd'hui les responsables d'association.

MÉTHODE

- Méthode inductive et participative
- 25 % d'apports théoriques et 75 % de travaux en sous-groupes et d'expérimentation
- Emploi de grilles de lecture
- Mises en situation
- Exploitation de séquences vidéo

FORMATEUR

Jean-Luc VERCAEMST

Licencié en communication, formé en gestion du non-marchand, responsable de formations chez EMAN-CIPE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1061	Emancipe asbl	Emancipe asbl	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)	30/05/2022 31/05/2022 01/06/2022	3	09:30 - 16:30

Recruter sans discriminer

CIBLE

La formation « Diversité et discrimination » est destinée aux personnes qui recrutent.

OBJECTIFS

- Faire l'état des lieux de la discrimination à l'embauche
- Identifier ses représentations du « candidat idéal » et les automatismes en jeu lors du processus de sélection
- Définir les éléments susceptibles d'activer les mécanismes de discrimination inconsciente sur les CV des candidats
- Définir les procédures de recrutement qui toucheraient un maximum de candidats potentiels – Sortir de l'« entre soi »
- Au-delà des origines, quelle place pour les candidats porteurs de handicap ? Les aménagements raisonnables

CONTENU

- Dans le cadre de cette formation, nous explorerons de manière systémique les représentations de chacun, l'identité, les valeurs personnelles et professionnelles, les siennes propres ainsi que les valeurs et comportements culturels (temps, espace, dynamiques de groupe, autorité, fonctions, relationnel) propres aux principaux groupes culturels présents sur le territoire bruxellois.
- La journée de formation portera essentiellement sur le développement de la conscience de soi, de ses automatismes, de ses préjugés conscients et inconscients ainsi que ses représentations de l'altérité.
- Fonctions et activation des stéréotypes seront mises en lumière afin de pouvoir déconstruire ses croyances et activer les leviers bénéfiques à une sélection rationnelle des nouveaux travailleurs.
- Une attention particulière sera portée à l'identification des stigmatisations, des mécanismes en œuvre dans la discrimination et la violence envers des personnes ou des groupes sociaux.

MÉTHODE

Cette formation sera constituée d'une alternance d'outils ludopédagogiques, d'ateliers, de jeux de rôle, de mises en situation et de brefs moments de théorie, afin de favoriser la conscientisation des participants. Notre méthodologie d'apprentissage se base sur des apports théoriques ciblés, et sur l'appropriation de savoirs, savoir-faire et savoir-être par leur expérimentation au travers de mises en situations, de jeux de rôles et d'exercices pratiques ainsi que par un positionnement réflexif et critique face à ces apprentissages.

FORMATEUR

Lysiane CHARRY

Formatrice à Formeville ASBL depuis 2012. Elle donne des formations à la communication interculturelle, formations autour de la diversité, de la discrimination blanche de la gestion de l'agressivité, assertivité, gestion de conflit, communication, communication orientée besoin, estime de soi, confiance en soi et assertivité...

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1062	Formeville asbl	Formeville asbl	Rue Coenraets 66 1060 Saint-Gilles	14/03/2022 21/03/2022	2	09:00 - 16:00

Collaborer avec son équipe à distance

CIBLE

Toute personne amenée à télétravailler

OBJECTIFS

- Optimiser sa communication à distance
- Renforcer l'esprit d'équipe
- Prendre le temps de dynamiser les synergies entre collègues
- Maintenir des liens de proximité avec ses collègues malgré la distance
- Co-animer une réunion à distance de manière interactive

CONTENU

- Sur base des expériences vécues, prendre conscience des caractéristiques et des difficultés liées au télétravail : gestion des priorités, temps de coordination, disponibilité...
- Clarifier en équipe les rôles de chacun et les règles de fonctionnement en cas de recours au télétravail
- Communiquer de manière efficace afin de maintenir une communication fluide
- Revisiter le fonctionnement actuel des réunions et identifier des axes de progrès pour la mise en place de réunions à distance.

MÉTHODE

La formation est interactive avant tout et prend appui sur les réalités et les vécus des participants. Les exposés « théoriques » sont discutés avec les participants en sous-groupes à travers des activités de brainstorming, des temps de réflexion en individuel et alternent avec des mises en situation et des jeux de rôles en lien avec les situations vécues par les participants. Chaque participant repart avec une boîte à outils pratiques facilement applicable sur son lieu de travail.

La formation se clôture par la rédaction d'un plan d'action concret et pratique afin d'accompagner les participants dans le transfert de ce qui aura été vu pendant la formation vers leurs réalités de terrain.

FORMATEUR

Anne DEBATY

Créatrice de Motiv-action, collaboratrice FORS, formatrice et consultante en communication et en management, compte plus de 20 années d'expérience en tant que chef de projet et formatrice dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1046	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	Rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	17/02/2022	1	09:00 - 17:00

(Re)Faire équipe en période ou après la crise Covid

CIBLE

Toute personne se sentant touchée ou impliquée par la question du travail en équipe y trouvera sa place.

OBJECTIFS

- Dédier un espace-temps au partage en équipe des ressentis sur la crise et ses implications passées, présentes, à venir
- Améliorer la communication en équipe, présenter les outils de collaboration positive, constructive et non violente
- Favoriser la création du lien entre les membres de l'équipe
- Valoriser les rôles et les fonctions propres à chacun, pour un renforcement général de l'équipe « pas de maillon faible »
- Identifier les forces et les défis pour participer à une évolution positive d'équipe

CONTENU

Repères théoriques : « l'indispensable cohésion professionnelle d'une équipe »

- Préalable indispensable : la communication interpersonnelle :
 - Communication non violente
 - Dialogue partenarial : questionnements, désaccords
 - Quadrant d'Ofman
 - Exercices de mises en situations
- L'importance de dire les choses directement à la personne concernée, différencier l'acte de la personne
- Distinguer la vie professionnelle de la vie privée, la fonction du tiers dans la résolution des conflits
- L'intégration et le soutien d'un collègue en difficulté personnelle
- Des outils institutionnels afin de permettre que

les choses puissent se dire en sécurité, dans l'équipe

Intégration pratique : « le vécu en équipe »

- Esprit d'équipe :
 - Qualités, compétences, équilibre : moi et le groupe
 - Mutualiser les talents au service du collectif
 - Créer et participer à une dynamique de groupe
- Organisation et participation aux réunions et processus de prise de décision
 - Assertivité
 - Processus
 - Exercice de mise en situation
 - Outils d'intelligence collective
- Échanges d'expérience et de savoir-faire
- Moments d'échanges entre les participants
- Aide à la résolution de problématiques vécues en groupe

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théorique pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATEUR

Françoise VAN DEN EYNDE

Travaille au CEFEM depuis 2009 comme formatrice
Psychothérapeute, conseillère conjugale, superviseur

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1047	CEFEM	Auberge de jeunesse Bruegel	rue du Saint -Esprit 2 1200 Bruxelles	28/04/2022 05/05/2022	2	09:00 - 16:00

Ni bourreau, ni victime, ni sauveur : vivre des relations justes et équilibrées au sein de l'équipe

CIBLE

Formation pour tous les publics

OBJECTIFS

- Reconnaître les jeux de pouvoir dans lesquels il rentre
- Prendre sa responsabilité dans toutes les situations
- Faire preuve d'empathie envers ses pairs
- Être assertif en tenant compte de ses besoins et de ceux des autres
- Avoir une meilleure image de lui

CONTENU

Le triangle dramatique

- Présentation des positions de vie et du triangle dramatique de Karpman
- Quand et comment se retrouve-t-on dans ces jeux de pouvoir? Est-ce normal? En quoi est-ce que cela nuit à la relation professionnelle et au développement des compétences? Comment agir et réagir, même lorsque l'on se trouve dans une fonction hiérarchique qui «donne du pouvoir»?

Une place juste et équilibrée

- Distinction entre une place juste et une position hiérarchique
- Respect de chaque individu dans le cadre du travail
- Impact d'une relation équilibrée sur le

déploiement des compétences et l'efficacité d'un travailleur

Le triangle vertueux

- Apprendre à être responsable sans être coupable
 - Développer son empathie, accueillir l'autre dans ce qu'il est
 - Devenir assertif: apprendre à oser dire non, à affirmer ses besoins tout en étant à l'écoute des besoins de l'autre
 - Outils de reformulation d'écoute active et méthode DESC
- Développer la confiance et l'estime de soi
- La dynamique de la confiance en soi
 - Outils d'intégration et de transformation des croyances limitantes

MÉTHODE

Exposé théorique et interactif pour comprendre.

Analyse et réflexion personnelle pour se situer et amorcer le changement.

Études de cas rencontrés pour expliquer et concrétiser.

Mise en pratique par des exercices et des jeux de rôles pour intégrer.

FORMATEUR

Christelle COLLEAUX

Maitre Praticienne en PNL, Christelle Colleaux est formatrice en Ressources humaines depuis 5 ans. Le développement de potentiel ainsi que le développement des aptitudes relationnelles sont ces domaines de prédilection.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1048	COCOON	Athéné Royal de Namur	rue de la Province 5000 Namur	17/11/2022 18/11/2022	2	09:00 - 16:00

Parrain, marraine ! Accompagner, intégrer, former ! Tout un métier

Bienvenue aux nouveaux !

CIBLE

- Tous types de secteurs. d'encadrement...
- Responsables, référent, tuteurs, équipe

OBJECTIFS

- Découvrir ce qu'impose la loi en matière d'accueil et d'intégration des nouveaux travailleurs
- Lister et réaliser des supports appropriés
- Penser en termes de « procédure d'accueil » : Quoi ? Qui ? Quand ? Comment ? Pour en faire quoi ?
- Appréhender le rôle de « référent-accueil & intégration des nouveaux travailleurs »
- Installer et/ou savoir jouer le rôle de parrain/marraine

CONTENU

- Les bases légales et réglementaires de l'accueil des nouveaux
- Organiser l'accompagnement des nouveaux (transmission, parrainage, motivation, évaluation...)
- Les enjeux de l'accueil et de l'intégration des nouveaux travailleurs pour votre service
- Cerner le rôle et les différents volets d'activités d'un-e « référent-e accueil » (parrain/marraine, tuteur...)
- De l'engagement à l'accueil : les différentes étapes
- Jeter les bases d'une procédure d'accueil et d'un plan d'action et/ou valider les initiatives prises
- Définir et mettre en place un dispositif et une procédure d'accueil dynamisante

MÉTHODE

Nos méthodes pédagogiques sont inductives, actives et participatives. Elles favorisent l'interactivité et valorisent les partages d'expériences et les échanges entre participants.

Ce module de formation est conçu comme un atelier concret de partage d'expériences et de créations de démarches et d'outils.

FORMATEUR

Vanessa MAZUR

Formatrice et consultante spécialisée en Communication, Développement organisationnel et mise en place de processus et outils RH (Onboarding, Plan de formation, Entretien annuel...)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1050	Ancolie	Auberge de Jeunesse	Rampe du Château 2 7000 Mons	08/02/2022	1	09:00 - 16:30

Bienvenue aux nouveaux

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Permettre aux travailleurs d'optimiser l'accueil réservé à des nouveaux collègues
- Favoriser la relation entre l'équipe en place et les nouveaux arrivants
- Générer une réflexion à propos des informations essentielles à transmettre dans un premier temps dès l'entrée et le partage d'expérience dans un second temps

CONTENU

- Permettre aux travailleurs d'optimiser l'accueil réservé à des nouveaux collègues
- Favoriser la relation entre l'équipe en place et les nouveaux arrivants
- Générer une réflexion à propos des informations essentielles à transmettre dans un premier temps dès l'entrée et le partage d'expérience dans un second temps

MÉTHODE

- Support écrit (syllabus) + invitation à la prise de notes
- Réflexion en sous-groupes
- Analyse de documents
- Echanges d'idées et débat

FORMATEUR

Marie-France PIN

Educatrice spécialisée chargée pendant 12 ans de l'accompagnement des stagiaires au sein d'une institution. Chargée de cours + supervision des stages des futurs éducateurs (ESS et Bacheliers) dans l'enseignement de promotion sociale.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1052	EAFC Thuin Erquelinnes	EAFC Thuin Erquelinnes	Grand rue 52 6530 Thuin	15/03/2022 26/04/2022	2	09:00 - 16:00

Tuteur, transmettre le métier à un autre

Une formation pour aider le tuteur à comprendre son rôle et à remplir sa mission

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Accueillir, former, encadrer, accompagner les tutorés et les évaluer
- Utiliser ses aptitudes communicationnelles, notamment en vue de transmettre efficacement des consignes
- Connaître les mécanismes de la motivation et les notions clés de la pédagogie
- Appliquer efficacement des techniques de transmission de savoir-faire
- Observer et évaluer les progrès des tutorés ; donner du feedback

CONTENU

- Situer le rôle du tuteur dans le dispositif de formation
 - Identifier le rôle du tuteur et ses obligations
 - Identifier les difficultés rencontrées par le tuteur
- Connaître le public
 - Identifier les caractéristiques des apprenants
 - Adopter un comportement facilitant l'apprentissage
- Planifier et organiser l'accueil de l'apprenant
- Accompagner l'apprenant dans sa découverte du métier et du milieu professionnel
 - L'intégrer au sein de l'entreprise et dans l'équipe
- Transmettre le métier
 - Planifier la progression des tâches confiées à l'apprenant
 - Montrer et expliquer les gestes professionnels et les démarches techniques
- Initier l'apprenant à l'évaluation
 - Identifier les objectifs, les objets et les moments de l'évaluation
 - Sensibiliser l'apprenant à l'intérêt de porter un regard critique sur sa pratique professionnelle
 - Donner du feed-back constructif
- La communication au service du tuteur et déclinée dans son action

MÉTHODE

L'interactivité est l'essence même de cette formation : exercices pratiques, débats, jeux de rôle, mises en situation, analyse de situations réelles, exploitation du vécu des participants...

FORMATEUR

Charles VAN HAVERBEKE

Psychologue et pédagogue de formation. Il est formé à des habiletés comme l'accompagnement, la gestion de projet, la créativité, l'approche systémique, le management et l'assertivité

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1051	Bruxelles Formation BF entreprises	Bruxelles Formation BF entreprises	rue de Stalle 67 Bruxelles (Uccle)	06/05/2022 13/05/2022 20/05/2022	3	09:00 - 16:30
F1056	Bruxelles Formation BF entreprises	Bruxelles Formation BF entreprises	rue de Stalle 67 Bruxelles (Uccle)	07/10/2022 14/10/2022 21/10/2022	3	09:00 - 16:30

Les clés d'un accueil et d'une intégration réussie

Le parrainage, un enjeu dans la transmission des savoirs

CIBLE

Tous les professionnels susceptibles d'accueillir et de parrainer de nouveaux travailleurs ou responsables d'organiser leurs premiers pas dans l'organisation.

OBJECTIFS

- Assurer de manière efficace et efficiente l'accompagnement individuel d'accueil et d'insertion auprès des nouveaux travailleurs
- Bien situer le rôle de tuteur pour bien s'inscrire dans ce rôle
- Assurer le suivi sur le terrain
- Établir et maintenir une relation propice au suivi d'intégration

CONTENU

- Bien situer le rôle de tuteur pour bien s'inscrire dans ce rôle
 - Les différents critères et spécificités du rôle de tuteur
 - Les différentes fonctions qui y sont liées (guidance, intégration, accueil, formation, insertion, réintégration, développement)
 - Les compétences attendues du tuteur
 - Les limites du tutorat
 - Différences entre tuteur et manager d'équipe
 - Cadrage du tutorat au niveau du rôle à tenir ainsi qu'en termes de préparation et de techniques de soutien du tuteur
- Assurer le suivi sur le terrain
 - Les étapes de l'accueil du tuteuré
 - La construction d'un livret d'accueil
 - L'organisation et la conduite du premier entretien d'accueil (structure de l'entretien, cadrage et attitudes à tenir)
 - La conduite des entretiens de suivi du tuteuré et la rédaction d'un parcours d'intégration, les fiches d'observation
- Établir et maintenir une relation propice au suivi d'intégration
 - Techniques pour renforcer la motivation du tuteuré
 - Utilisation de manière adéquate des principes et outils d'apprentissage spécifiques aux buts poursuivis
 - Techniques d'écoute et d'assertivité

METHODES

Exposés formatifs en alternance avec des techniques d'émergence, échanges entre les participants. Les participants repartiront avec des exemples de parcours d'intégration et de différents supports permettant de faciliter l'accueil des nouveaux travailleurs et la mise en œuvre du tutorat dans les institutions.

FORMATEUR

Barbara FLANDROIT

Licenciée et agrégée en communication, formée à l'évaluation interne et à la gestion de projets, expérimentée notamment en analyse et mise en place d'outils de gestion des ressources humaines.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1055	CEFORM	CRES	route d'Obourg 30 7000 Mons	20/05/2022	1	09:30 - 16:30

Devenir tuteur : accompagner et viser l'autonomie sans s'imposer

CIBLE

Tuteur débutant

OBJECTIFS

- Mettre en place des méthodes et outils de tutorat pour accompagner les nouveaux collaborateurs
- Adapter sa communication pour mener à bien sa fonction de tuteur en fonction des besoins et de la personne tutorée
- Utiliser des outils pour se remettre en question et évoluer dans sa fonction de tuteur
- Adopter une posture de tuteur pour accompagner sans s'imposer

CONTENU

- Identifier et construire la posture et les missions du tuteur dans l'enseignement
- Expérimenter des méthodes pour accompagner les nouveaux enseignants
- Construire un processus d'accompagnement adapté aux spécificités des enseignants
- Construire son cadre d'intervention en fonction de ses missions, de ses forces et de ses difficultés

MÉTHODE

La démarche proposée dans ce dispositif est orientée vers la pratique. Le formateur propose de vivre de façon concrète des techniques d'accompagnement qui pourront être réutilisées directement dans les démarches de tutorat. Pour que les méthodes vécues soient au service du contenu de la formation, le formateur les utilisera pour que les participants puissent vivre un tutorat sur leurs pratiques de tutorat. Cette formation propose donc d'allier le fond et la forme en réalisant des allers-retours successifs entre la mise en pratique, la mise à distance du processus vécu, la conceptualisation et le transfert vers le terrain d'action. Suite à ces expérimentations, chacun aura l'occasion de construire des actions à mettre en place pour accompagner les nouveaux collaborateurs.

Outre ces spécificités, le dispositif proposé s'inscrit dans la lignée de notre politique de formation et de nos valeurs telles que nous les avons décrites dans la présentation générale de cet appel d'offre.

Au niveau de la flexibilité du dispositif le formateur proposera une analyse des besoins en vue d'adapter la formation aux réalités de terrain. En ce qui concerne, les supports, les participants recevront des ressources théoriques qui reprennent le contenu de la formation. Ceux-ci seront accompagnés de supports à s'approprier qui leur permettront de créer un plan d'action, de se fixer des objectifs et de prendre de la distance sur leurs pratiques. Enfin, un lien web leur permettra d'accéder aux photos des panneaux réalisés en cours de formation, de télécharger des outils à modifier en fonction de leurs besoins, des références pour aller plus loin...

FORMATEUR

Guillaume HANNECART

Formateur chez Cap Action; la pédagogie, les neurosciences, le management, l'accompagnement au changement et les supervisions d'équipes sont ses domaines de prédilection.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1054	CAP ACTION	Centre Lilon	Rue des Tanneries 1 5000 Namur	02/06/2022 09/06/2022	2	09:00 - 16:30

Accompagner un travailleur afin de faciliter son apprentissage

CIBLE

Tuteur débutant

OBJECTIFS

Accompagner un travailleur afin de faciliter son apprentissage

CONTENU

- Programme de la formation
- Analyse des outils existant dans le groupe
- Présentation des différents secteurs d'activités concernés
- Différences entre les formations proposées
- Concept théorique d'écoute active et de relation d'aide
- Analyse de situations pratiques au regard de la théorie apprise
- Un temps sera donné aux demandes particulières
- Analyse des méthodes d'évaluation. Comment formuler des points fort ?
- Comment formuler des points à améliorer
- Mise en situation pratique
- Analyse et conclusion

MÉTHODE

- Notions théoriques par powerpoint
- Outils d'évaluation
- Mise en situation
- Partage entre participant

FORMATEUR

Véronique DE CLERCK

Infirmière et enseignante

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1053	CPSE	CPSE	rue des Fortifications 25 4030 Liège	23/09/2022 21/10/2022 25/11/2022 16/12/2022	4	08:30 - 15:00

Comment accompagner au mieux ces jeunes qui arrivent dans nos institutions pour effectuer leur stage ?

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Identifier le rôle du tuteur et les modalités d'accompagnement
- Caractériser les attitudes et pratiques du tuteur de stage
- Proposer, en justifiant ses choix, une intervention permettant une relation de confiance avec l'apprenant en favorisant sa progression
- Réaliser la cartographie de ses étudiants en stage
- Utiliser des outils d'accompagnement et d'évaluation

CONTENU

- Formaliser les différentes formations, leur parcours scolaire et les exigences des diverses parties (école/institution/étudiant)
- Présenter le rôle du tuteur de stage, ses missions et les enjeux de sa fonction
- Identifier les principales filières de formation dont sont issus les stagiaires
- Expliciter les modalités d'accompagnement adaptées aux stagiaires
- Identifier ses propres compétences relationnelles, ses attitudes facilitantes et les obstacles dans les relations entre le tuteur et le stagiaire
- Proposer des interventions permettant une relation de confiance
- Appréhender la convention de stage, les objectifs d'apprentissage, les modalités d'évaluation, les outils d'observation...
- Identifier ses compétences pédagogiques, points forts, points faibles...
- Poser un regard critique sur ses aptitudes à l'exercice du tutorat

MÉTHODE

- Méthodes actives. Partir des expériences de chacun
- Mise en situation, travail individuel et de groupe
- Echanges en grands et petits groupes
- Des moments de réflexions, des informations théoriques

FORMATEUR

Fabienne JASZCZINSKI

Educatrice spécialisée. Tutrice de stage durant plus de 20 ans. Formatrice aux CEMEA. Formation déjà donnée deux fois. Master en Sciences de l'éducation, filière « formation des adultes ». Professeur de stage en secondaire et en supérieur. Participante au CREMS (collectif de recherche des éducateurs en milieu scolaire).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1057	CPSE	CPSE	rue des Fortifications 25 4030 Liège	13/05/2022 20/05/2022	2	09:00 - 16:30

Tutorat et pédagogie : accompagner un nouveau travailleur/stagiaire

CIBLE

Tout travailleur social amené à devenir Tuteur (accompagnement de nouveaux travailleurs et/ ou de stagiaires - sur une courte, moyenne ou longue durée

OBJECTIFS

- Accueillir et introduire un nouveau travailleur/stagiaire dans son institution
- Développer ses capacités relationnelles et d'adaptation
- Comprendre les profils d'apprentissage pour mieux accompagner dans les situations d'apprentissage
- Apprendre au nouveau travailleur à formuler un objectif et à l'évaluer

CONTENU

- Apprendre à structurer sa présentation et à s'adapter à son public
- Créer une relation de confiance et s'assurer que nos messages sont compris
- Les grands principes de la communication et les techniques d'écoute active et de reformulation
- Les modes d'apprentissages (neurosciences, prédicats, motivation)
- Accompagner une personne à définir un objectif SMART et apprendre à l'évaluer
- Concrétiser tout cela dans sa pratique...

MÉTHODE

Exposés théoriques, activités ludiques de découverte et d'intégration, analyse de situations concrètes.

FORMATEUR

Christelle COLLEAUX

Pédagogue et Maître Praticienne en PNL, spécialisée dans l'accompagnement, la différenciation et la transmission

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1060	F11	Collectif H2 OZ	rue Artan 144/1 1030 Bruxelles (Schaerbeek)	08/09/2022 09/09/2022	2	09:00 - 16:00

Accueil des stagiaires

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Aider les travailleurs du secteur non-marchand à offrir un accompagnement optimal aux stagiaires en respectant les attentes de leur institution et l'enseignement
- Favoriser une plus grande efficacité des institutions dans la mise en place de partenariat avec l'enseignement et les diverses formations proposées aux apprenants
- Générer une réflexion des tuteurs (maîtres de stage) sur l'importance de l'évaluation des stagiaires

CONTENU

- Définir ce qu'est un stage, le rôle imaginé par les tuteurs et informer du rôle réel attendu par les institutions, le milieu de l'enseignement ou de la formation, l'apprenant, le secteur...
- Définir le public cible ainsi que les attentes de l'institution et du tuteur par rapport au stagiaire et à la formation
- Mettre l'accent sur l'importance d'un partenariat entre les différents intervenants (institution, milieu scolaire et/ou de formation, réseau...).
- Donner des pistes pour favoriser un encadrement de stage pédagogique, bienveillant et dynamique
- Informer des difficultés éventuelles et des avantages générés par le rôle du tuteur en faisant le lien entre les attentes des uns et des autres
- Aider les tuteurs à déchiffrer les grilles d'évaluation et les sensibiliser à l'importance d'une évaluation juste et cohérente des apprenants (objectifs, remise en question, processus d'évaluation continue, auto évaluation du stagiaire...)

MÉTHODE

- Support écrit (syllabus) + invitation à la prise de notes
- Réflexion en sous-groupes
- Analyse de documents
- Echanges d'idées et débat

FORMATEUR

Marie-France PIN

Educatrice spécialisée chargée pendant 12 ans de l'accompagnement des stagiaires au sein d'une institution. Chargée de cours + supervision des stages des futurs éducateurs (ESS et Bacheliers) dans l'enseignement de promotion sociale.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1058	EAFC Thuin Erquelinnes	EAFC Thuin Erquelinnes	Grand rue 52 6530 Thuin	04/10/2022 11/10/2022	2	09:00 - 16:00

Comment accompagner au mieux ces jeunes qui arrivent dans nos institutions pour effectuer leur stage ?

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Identifier le rôle du tuteur et les modalités d'accompagnement
- Caractériser les attitudes et pratiques du tuteur de stage
- Proposer, en justifiant ses choix, une intervention permettant une relation de confiance avec l'apprenant en favorisant sa progression
- Réaliser la cartographie de ses étudiants en stage
- Utiliser des outils d'accompagnement et d'évaluation

CONTENU

- Formaliser les différentes formations, leur parcours scolaire et les exigences des diverses parties (école/institution/étudiant).
- Présenter le rôle du tuteur de stage, ses missions et les enjeux de sa fonction
- Identifier les principales filières de formation dont sont issus les stagiaires
- Expliciter les modalités d'accompagnement adaptées aux stagiaires
- Identifier ses propres compétences relationnelles, ses attitudes facilitantes et les obstacles dans les relations entre le tuteur et le stagiaire
- Proposer des interventions permettant une relation de confiance
- Appréhender la convention de stage, les objectifs d'apprentissage, les modalités d'évaluation, les outils d'observation...
- Identifier ses compétences pédagogiques, points forts, points faibles...
- Poser un regard critique sur ses aptitudes à l'exercice du tutorat.

MÉTHODE

- Méthodes/approche pédagogique
- Méthodes actives. Partir des expériences de chacun
- Mise en situation, travail individuel et de groupe
- Echanges en grands et petits groupes
- Des moments de réflexions, des informations théoriques

FORMATEUR

Fabienne JASZCZINSKI

Educatrice spécialisée en accompagnement psycho-éducatif. Professeur en secondaire et en promotion sociale dans les sections Educateurs. Formatrice aux CEMEA. Master en Sciences de l'éducation, filière « Formation des adultes ».

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1059	CPSE	CPSE	rue des Fortifications 25 4030 Liège	21/10/2022 18/11/2022 25/11/2022 02/12/2022	4	09:00 - 16:30



OUTILS DE GESTION POUR LES ORGANISATIONS NON MARCHANDES

Apprenez ACCESS et créez des bases de données simples et utiles

CIBLE

Toute personne voulant débiter avec Access

OBJECTIFS

- Permettre aux utilisateurs de PC d'exploiter le logiciel de gestion de bases de données (Access) dans ses fonctionnalités élémentaires pour la création de bases de données simples.

CONTENU

- Environnement Access - créer et modifier une table (champs – types – propriétés)
- Créer et gérer une relation entre deux tables
- Créer et modifier des formulaires
- Créer des requêtes : tri – critères – affichage
- Créer des états (listes – regroupements)
- Utiliser des fonctions simples liées à la gestion des bases de données (compactage – copie de table – correction orthographique – mot de passe – sauvegarde)

MÉTHODE

1. Démonstration avec participation simultanée des étudiants.
2. Exercices de renforcement avec suivi individualisé et correction de chaque étudiant.
3. Évaluation formative des étudiants : exercices récapitulatifs disponibles sur un site Web consacré à la formation.

FORMATEUR

Walter HÖLLICH

Fort de sa formation en sciences économiques et sociales, Walter HOLLICH a rapidement enseigné et s'est très vite spécialisé en bureautique. Il consacre tout son temps à former tout public (travailleurs, demandeurs d'emploi, personnes âgées, débutants ou avancés) dans toutes les suites bureautiques existantes.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1153	EIC Andenne	EIC Andenne	rue Adeline Henin 1 5300 Andenne	21/03/2022 28/03/2022	2	08:30 - 16:00

ACCESS : Analysez, concevez et développez une application de type base de données

CIBLE

Toute personne intéressée par la construction d'une base de données et sa réalisation avec Access (en version 2013 ou 2016 ou 2019 ou 365)

OBJECTIFS

- Concevoir une BD centrée sur un thème ou un besoin précis
- Analyser une application de type BD
- Elaborer une BD à partir d'un schéma Entité – Association
- Créer une BD relationnelle
- Générer des objets d'ACCESS (Tables - Requêtes (SQL) - Formulaires – Etats – Macros)

CONTENU

ANALYSER un projet de BD :

- finalités, objectifs et analyse descriptive
 - analyse des données et des traitements
 - schéma Entité–Association et schéma physique
 - présentation d'analyses de projets réels
- CREER une BD avec ACCESS :
- tables (et relations)
 - requêtes multitable et multicritères + champs calculés
 - requêtes statistiques et analyses croisées

- requêtes-Actions
- SQL (introduction)
- formulaires et sous-formulaires + contrôles personnalisés
- états + contrôles personnalisés
- statistiques et calculs
- exportation vers EXCEL (dynamique et statique) ou WORD (publipostage)
- introduction aux macros

MÉTHODE

Modules centrés sur la pratique et exercices variés et progressifs permettant à chacun d'avancer à son rythme. Séminaires vivants, conviviaux, interactifs et efficaces.

Cette formation fait une large place à l'expérience du formateur dans le développement de bases de données avec Access dans différents secteurs d'activité marchands ou non-marchands (cf. Profil du formateur). Cette formation fait l'objet d'un syllabus et d'un livre et de feuillets d'exercices complets + corrigés.

FORMATEUR

Guy MARX

Informaticien, sociologue, assistant social.

Maître-assistant en informatique au dép. social de l'HENALLUX et Formateur informatique indépendant depuis 1992. Expérience de développement d'applications informatiques spécifiques de type bases de données pour « Convivial Info » dans divers secteurs d'activité sociale en Wallonie et à Bruxelles depuis 1999.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1154	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	29/09/2022 06/10/2022 13/10/2022 20/10/2022 10/11/2022	5	09:00 - 16:30

Excel Avancé : des données brutes aux statistiques

Sortir d'une salade de données mal agencée pour en tirer des statistiques

CIBLE

Ouvert à toutes personnes confrontées à la nécessité de réaliser des présentations statistiques à l'aide du logiciel Excel et à des calculs temporels (dates - heures).

OBJECTIFS

- Calculer avec des dates et des heures
- Extraire des données textuelles en usant des fonctions adéquates
- Utiliser le panel de fonctions BD, la fonction sous-total...
- Créer des tableaux/graphiques croisés dynamiques en adéquation aux besoins
- Manipuler aisément les champs calculés et les segments

CONTENU

- Outre une révision des fonctions (Si, RechercheV, imbrication de fonctions) essentielles, cette formation s'attelle à manipuler des feuilles de données mal agencées, où les données sont imbriquées, où il manque des fonctions et des les adapter aux besoins de création d'un tableau croisé dynamique
- Procédure de récupération d'une table de données venant d'Accès ou du Net
- Opérations sur les dates et les heures - fonctions et calculs
- Extractions de données mélangées dans une cellule en utilisant les fonctions de texte
- Calculer sur un ensemble d'enregistrements avec la fonction SOUS.TOTAL et les fonctions BD
- Analyse simple des listes de données (tri, filtre, recherche, regroupements,...)
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques (création, modification, analyse, mise à jour, graphique croisé...) et utilisation d'outils avancés des tableaux croisés dynamiques

MÉTHODE

La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives/non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants.

FORMATEUR

Jean-Marc QUINET

Le formateur dispose des compétences pratiques et théoriques relatives au contenu de cette formation qu'il a donné plusieurs fois et qu'il met en pratique par le biais de support qu'il apporte auprès de clients.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1156	Update asbl	Update asbl	avenue Louise 384 1000 Bruxelles	21/03/2022 28/03/2022	2	09:00 - 16:00

Créez et gérez des classeurs pour optimiser le traitement de dates, d'heures, etc.. Extraire/créer des cellules contenant du texte

CIBLE

Toute personne voulant améliorer son utilisation d'excel

OBJECTIFS

- Calculer avec des dates et des heures : calculs de dates d'échéances, de calendriers perpétuels, valorisation de temps de travail...
- Extraire des données textuelles en usant des fonctions adéquates

CONTENU

- Utiliser différentes fonctions pour gérer le temps sous Excel
- Les fonctions de temps et la représentation des différentes périodes (heures, jours, mois, etc)
- Les calculs impliquant les heures et les dates
- Utiliser différentes fonctions pour gérer les zones de texte, extraction/création de caractères

MÉTHODE

L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation. Différents supports sont fournis, au format papier et numérique.

FORMATEUR

Didier GEVART

Dans l'enseignement depuis 2005 et avant cela, informaticien dans le secteur privé

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1155	E AFC Thuin Erquennes	E AFC Thuin Erquennes	Grand rue 52 6530 Thuin	19/05/2022	0,5	09:00 - 13:15

Approche d'Excel – Niveau avancé

Excel n'aura plus de secrets pour vous !

CIBLE

Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique dans le cadre de son travail.

OBJECTIFS

- Analyser des données
- Simuler et optimiser des résultats
- Utiliser des macros
- Utiliser des contrôles
- Echanger des données avec d'autres programmes (documents composites)

CONTENU

- Utilisation de l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles, barre de formules, menus contextuels, ...
- Analyse des données : utilitaires, fonctions d'analyse ...
- Simulation et optimisation des résultats : tables de données, valeurs-cibles, solveur, scénarios de simulation...
- Utilisation des macros : créer, enregistrer, modifier, utiliser les modes relatif et absolu, exécuter, affecter une macro à la barre d'outils, à une touche raccourci, à un bouton, utiliser des macros intégrées ...
- Utilisation des contrôles : cases à cocher, cases d'options, zones de listes, compteurs, listes déroulantes, définir les propriétés, déclencher des événements, gérer les boîtes de dialogue, associer des macros aux contrôles...

MÉTHODE

Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé.

Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant.

FORMATEUR

Un(e) chargé(e) de cours choisi(e) parmi les enseignant(e)s de la Ville de Liège, dont l'expertise dans la suite Office est avérée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1157	Ecole des Arts et Métiers	Ecole des Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 Liège	14/12/2022 21/12/2022	2	09:00 - 17:00

Les bases d'Excel

Excel au quotidien en toute simplicité

CIBLE

Ouvert à toutes personnes confrontées à l'utilisation du logiciel Excel

OBJECTIFS

- Gérer une feuille de calcul
- Réaliser des opérations mathématiques simples ou complexes
- Créer et modifier des graphiques
- Utiliser les fonctions mathématiques et logiques de base
- Opérer des tris et des filtres dans des tables de données

CONTENU

- Autour de termes simples et d'exercices élaborés en séquence de difficulté croissante, cette formation vous permet d'évoluer à votre rythme.
- Nous favorisons l'acquisition d'automatismes qui rendent capables de créer des tableaux, d'en assurer une mise en forme simple, de travailler avec les feuilles de calcul, de travailler les données, de formater le contenu des cellules, de mettre en page vos documents pour une impression efficace, d'enregistrer le travail. L'utilisation des 4 opérations de base, des sommes automatiques, moyennes, de valeur fixée seront largement appréhendés. La représentation sous forme de graphiques courants et leur mise en page n'auront plus de secrets pour vous.
- Vous serez conduits à manipuler la fonction Si, Et, Ou,... et appliquer la mise en forme conditionnelle. Dans les tables de données, vous userez du tri et des filtres et verrez les contraintes d'élaboration d'une table de données exploitable.

MÉTHODE

La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives / non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants.

FORMATEUR

Béatrice GENGOU - Jean-Marc QUINET
Formateurs disposant d'une large expérience en formation bureautique pour adultes et est, notamment, très présent auprès de la clientèle

usant des tableaux tant dans le cadre personnel que professionnel.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1159	Update asbl	Update asbl	avenue Louise 384 1000 Bruxelles	01/02/2022 08/02/2022	2	09:00 - 16:00
F1390	Update asbl	Update asbl	avenue Louise 384 1000 Bruxelles	25/04/2022 28/04/2022	2	09:00 - 16:00
F1391	Update asbl	Update asbl	avenue Louise 384 1000 Bruxelles	16/05/2022 23/05/2022	2	09:00 - 16:00
F1392	Update asbl	Update asbl	avenue Louise 384 1000 Bruxelles	04/10/2022 11/10/2022	2	09:00 - 16:00
F1393	Update asbl	Update asbl	avenue Louise 384 1000 Bruxelles	17/11/2022 24/11/2022	2	09:00 - 16:00

Approche d'Excel – Niveau débutant

Osez l'utilisation de tableaux informatisés pour vous faciliter la tâche !

CIBLE

Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique dans le cadre de son travail ou à des fins personnelles.

OBJECTIFS

- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Excel
- Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
- Créer, présenter et imprimer des tableaux intégrant des formules de calcul
- Créer des graphiques et les mettre en forme

CONTENU

- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles, barre de formules, menus contextuels, ...
- Mettre en œuvre les procédures de base du tableur
- Utiliser des formules/fonctions simples
- Mettre en forme une feuille de calcul / un classeur
- Exploiter les fonctionnalités graphiques du logiciel
- Imprimer

MÉTHODE

Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé.

Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant.

FORMATEUR

Un(e) chargé(e) de cours choisi(e) parmi les enseignant(e)s de la Ville de Liège, dont l'expertise dans la suite Office est avérée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1158	Ecole des Arts et Métiers	Ecole des Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 Liège	30/11/2022 07/12/2022	2	09:00 - 17:00

Approche d'Excel – Niveau intermédiaire

Calculs complexes, fonctions et statistiques

CIBLE

Ouvert à toutes personnes confrontées à la nécessité de réaliser des présentations de situations chiffrées en tableaux statistiques à l'aide du logiciel Excel.

OBJECTIFS

- Utiliser diverses fonctions et de réaliser des opérations en les imbriquant
- Calculer sur plusieurs feuilles
- Gérer de longues listes de données et de les exploiter
- Construire des graphiques complexes
- Choisir et utiliser les outils statistiques adaptés et utiliser les tableaux croisés dynamiques

CONTENU

- Ce cours présente la suite logique de la formation destinée aux débutants.
- Il est orienté vers les statistiques, mais aborde aussi des notions avancées.
- Révision : Opérations, référence relative et absolue et Fonctions Si-Et-Ou
- Fonctions : Imbrication de fonctions, Somme.si et Nb.si, Bd somme, BD Moyenne
- Liste de données, Filtre élaboré, Fonctions base de données et sous-totaux
- Opérations de feuille à feuille et consolidation
- Fonctions avancées et imbrications de fonctions
- Graphiques : Graphique complexe, Graphique à 2 axes Y, Courbe de tendance..
- Options de visualisation et de mise en page pour l'impression sont très approfondies
- Construire une table de données en respectant les contraintes imposées, NB, NB.si, Nbvide, somme.si et données/sous-totaux..
- Tableaux croisés dynamiques : Respect des contraintes, Sélection des données, Création, Gestion des paramètres, Graphique croisé dynamique

MÉTHODE

La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives/non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants.

FORMATEUR

Jean-Marc QUINET

Le formateur dispose d'une large expérience en formation bureautique pour adultes et est, notamment, très présent auprès de la clientèle usant des tableurs tant dans le cadre personnel que professionnel.

Béatrice GENGOU

La formatrice dispose d'une large expérience en formation bureautique pour adultes et est, notamment, très présente auprès de la clientèle usant des tableurs tant dans le cadre personnel que professionnel.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1162	Update asbl	Update asbl	avenue Louise 384 1000 Bruxelles	24/03/2022 31/03/2022	2	09:00 - 16:00
F1394	Update asbl	Update asbl	avenue Louise 384 1000 Bruxelles	21/06/2022 28/06/2022	2	09:00 - 16:00
F1395	Update asbl	Update asbl	avenue Louise 384 1000 Bruxelles	15/12/2022 22/12/2022	2	09:00 - 16:00

Créez et gérez des classeurs de manière efficace

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Synthétiser le contenu d'un tableau, de type base de données. En utilisant différents outils - Tris/filtres/tableaux - Sous-totaux - Tableaux croisés dynamiques - Formules adaptées aux besoins selon certaines conditions, faire varier le contenu de cellules, en modifier l'apparence, rechercher des correspondances dans d'autres tableaux. Aborder la gestion de bases de données
- Calculer avec des dates et des heures : calculs de dates d'échéances, de calendriers perpétuels, valorisation de temps de travail... Extraire des données textuelles en usant des fonctions adéquates

CONTENU

- Utiliser différents outils pour gérer des bases de données, en extraire un résumé, sous forme de tableau récapitulatif, de sous-totaux, de tableau croisé dynamique, de graphique, etc.
- Utiliser des formules/fonctions permettant d'obtenir
 - une synthèse chiffrée d'un tableau
 - Utiliser différents outils pour gérer des conditions
 - Les fonctions logiques : SI, ET, OU, SIERREUR et les fonctions apparentées SOMME.SI, NB.SI, etc
- Les fonctions de recherche : RECHERCHE, RECHERCHEV, RECHERCHEH, etc
- La validation de données, la protection de cellules, feuilles, classeurs
- Utiliser différentes fonctions pour gérer le temps sous Excel
- Les fonctions de temps et la représentation des différentes périodes (heures, jours, mois, etc.)
- Les calculs impliquant les heures et les dates
- Utiliser différentes fonctions pour gérer les zones de texte, extraction/création de caractères

MÉTHODE

L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation. Différents supports sont fournis, au format papier et numérique.

FORMATEUR

Didier GEVART

Dans l'enseignement depuis 2005 et avant cela, informaticien dans le secteur privé

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1160	EAFC Thuin Erquelinnes	EAFC Thuin Erquelinnes	Grand rue 52 6530 Thuin	05/05/2022 12/05/2022 19/05/2022	1,5	09:00 - 13:15

Approche d'Excel – Niveau intermédiaire

Exploitez Excel de manière optimale !

CIBLE

Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique dans le cadre de son travail.

OBJECTIFS

- Gérer les graphiques
- Formats numériques personnalisés
- Formules / Fonctions complexes
- Listes de données
- Tableaux croisés dynamiques

CONTENU

- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles, barre de formules, menus contextuels...
- Graphiques : création, activation, modification, choix du type approprié, ajout et suppression de données, mise en forme, insertion d'objets...
- Formats numériques personnalisés : création, application automatique...
- Formules / Fonctions complexes : types d'adressage, contrôle de calcul, utilisation de matrices...
- Listes de données : création, gestion, recherche, tri, filtre, synthèse...
- Tableaux croisés dynamiques : fonctionnement, création, utilisation, mise à jour...

MÉTHODE

Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant.

FORMATEUR

Un(e) chargé(e) de cours choisi(e) parmi les enseignant(e)s de la Ville de Liège, dont l'expertise dans la suite Office est avérée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1161	Ecole des Arts et Métiers	Ecole des Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 Liège	01/06/2022 08/06/2022	2	09:00 - 17:00

Approche Excel – Niveau avancé

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Permettre aux utilisateurs d'Excel de réaliser des tableaux croisés dynamiques très utiles pour analyser, synthétiser, explorer et présenter des données

CONTENU

Réaliser un tableau croisé dynamique :

- Fonctions d'un tableau croisé dynamique
- Fonctionnement d'un tableau croisé dynamique
- Etapes de création d'un tableau croisé dynamique
- Utilisation de données d'un tableau croisé dynamique
- Mise à jour d'un tableau croisé dynamique

Construire des graphiques et mettre en place des menus déroulants

- Objets graphiques
- Validation des données
- Plan (groupes et sous-totaux)
- Scénarios : tables de données - valeurs cibles - solveur
- Organiser et gérer des données dans une

liste :

- Création et gestion d'une liste
- Recherche de valeurs dans une liste
- Tris et filtrage de données dans une liste
- Synthèse de données dans une liste
- Fonctions de base de données

Les options avancées des classeurs et des fonctions

- Fonctions élaborées (recherche – date/heure – fonctions conditionnelles – adressage relatif et absolu – fonctions logiques – fonctions mathématiques – fonctions texte)
- Consolidation de plusieurs tableaux
- Gestion d'un classeur : Fenêtre espion - formats d'enregistrement – récupération de données
- Macros commandes

MÉTHODE

- Démonstration avec participation simultanée des étudiants.
- Exercices de renforcement avec suivi individualisé et correction de chaque étudiant.
- Évaluation formative des étudiants : exercices récapitulatifs disponibles sur un site Web consacré à la formation.

FORMATEUR

Walter HÖLLICH

Fort de sa formation en sciences économiques et sociales, Walter HOLLICH a rapidement enseigné et s'est très vite spécialisé en bureautique. Il consacre tout son temps à former tout public (travailleurs, demandeurs d'emploi, personnes âgées, débutants ou avancés) dans toutes les suites bureautiques existantes.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1408	EIC Andenne	EIC Andenne	rue Adeline Henin 1 5300 Andenne	04/10/2022 11/10/2022 18/10/2022	3	08:30 - 16:00

Utiliser Indesign et exploitez votre créativité communicationnelle

CIBLE

Ouvert à toutes les personnes ayant le besoin de communiquer dans ou en dehors de l'entreprise en usant de documents « papier » faisant l'objet d'une présentation efficace et professionnelle.

OBJECTIFS

- Théorie du pré-presse et des couleurs
- Usage des blocs, intégration de textes et d'images, de tableaux..
- Calques
- Styles
- Exportation

CONTENU

- La formation se construit pas à pas. De la création d'un projet à son exportation, nous verrons comment les nombreux outils disponibles dans Indesign.
- Grâce à la réalisation d'un document concerté en groupe nous apprendrons à intégrer des blocs de texte et en gérer les très nombreux paramètres et fonctionnalités. Les styles d'objets et les calques seront appréhendés en profondeur. L'importation d'images et leur intégration dans le projet donneront lieu à de nombreuses manipulations pratiques mais aussi à une approche théorique indispensable sur la notion de couleurs et de leur bon usage au sein d'un projet. Vous apprendrez aussi à intégrer un tableau dans votre document et finalement à exporter adéquatement votre création.

MÉTHODE

La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives/non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants. Les apprenants peuvent proposer leur projet comme objet de formation.

FORMATEUR

Jonathan VAN VLAENDEREN

Le formateur assure chaque mois des formations spécifique en PAO. Il maîtrise bien évidemment Indesign tant au niveau de base qu'à des niveaux très élevés. Il est LE formateur incontournable dans ce domaine.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1166	Update asbl	Update asbl	avenue Louise 384 1000 Bruxelles	03/02/2022 10/02/2022	2	09:00 - 16:00

Introduction au logiciel de mise en page et d'infographie INDESIGN

Vous devez créer la maquette du magazine de votre ASBL ? Vous souhaitez refaire l'identité graphique de votre club sportif ? Vous adorez créer des cartes postales personnalisées pour promouvoir vos activités artistiques ?

CIBLE

Toute personne utilisant l'ordinateur et souhaitant apprendre la création d'une mise en page professionnelle destinée à la publication.

OBJECTIFS

- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Indesign
- Manipuler correctement textes et typographie
- Gérer les couleurs, les images, les tableaux, les calques, ...
- Créer et modifier une maquette graphique
- Créer des gabarits et préparer un document pour différentes diffusions

CONTENU

- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, palette d'outils, règles, panneaux... (CMNJ, RVB, tons directs...), mémoriser et partager un nuancier
- Travailler le texte et la typographie
- Mettre un texte en forme (blocs, styles, multicolonnage, repères...), gérer les couleurs
- Effectuer une mise en page évoluée : images, habillage, tableaux et calques
- Préparer un fichier pour l'impression ou pour l'exportation

MÉTHODE

Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
Un ordinateur + un syllabus (théorie + exercices pratiques) par participant.

FORMATEUR

Un(e) chargé(e) de cours choisi(e) parmi les enseignant(e)s de la Ville de Liège, dont l'expertise en infographie est avérée.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1165	Ecole des Arts et Métiers	Ecole des Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 Liège	15/06/2022 22/06/2022	2	09:00 - 17:00

Travailler avec les nouveaux outils digitaux

CIBLE

Tout collaborateur amené à utiliser les nouveaux outils digitaux à des fins professionnelles.

OBJECTIFS

- Apprendre à connaître les nouveaux outils digitaux de communication et collaboration
- Apprendre à choisir le bon outil en fonction de ses objectifs et besoins
- Découvrir les bons usages pour commencer à utiliser l'outil approprié
- Découvrir les différentes fonctionnalités et comment les utiliser adéquatement
- Apprendre à utiliser ces outils pour travailler en équipe ou collaborer avec les autres

CONTENU

- Introduction aux outils digitaux de communication et collaboration – Zoom, Teams, Google Meet, Whatsapp, ... – et apprentissage de leurs fonctionnalités
 - Comment utiliser ces outils pour collaborer en équipe de manière efficace et à distance?
 - Besoins
 - Conseils
 - Travailler en équipe à distance : les principes de base
 - Travailler en équipe à distance : à maîtriser absolument
 - Mon plan d'action
 - Wrap-up et évaluation
- Programme
- Les nouveaux outils digitaux
 - Fonctionnalités

MÉTHODE

La formation est interactive avant tout et prend appui sur les réalités et les ressentis des participants. Elle permettra les échanges et les partages de bonnes pratiques en sous-groupes et en plénière. Exercices pratiques, activités pédagogiques en sous-groupes et en binômes, discussions ouvertes, transfert de connaissance (modèles, outils pratiques), sessions questions & réponses...

Implication active vivement souhaitée.

La formation se clôturera par la rédaction d'un plan d'action individuel afin d'aider les participants à mettre en pratique dans leur quotidien.

FORMATEUR

Chris DECROIX

Formateur et coach en communication (externe, interne, interpersonnelle...); copywriting & rédaction; storytelling, développement de contenus; réseaux sociaux; stratégie et planning de communication; gestion de crise; gestion de réunions.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1167	Bruxelles Formation BF entreprises	Bruxelles Formation BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)	03/06/2022	1	09:00 - 16:30

Outlook

Apprenez à gérer vos courriers électroniques et organisez en même temps votre travail !

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Permettre aux utilisateurs de PC d'exploiter le logiciel de gestion des données personnelles (Outlook) dans ses fonctionnalités courantes pour communiquer et organiser son travail

CONTENU

- Créer et configurer un compte de messagerie
- Utiliser et gérer le courrier électronique :
 - Créer un message
 - Enregistrer et terminer un message inachevé
 - Envoyer et réexpédier un message
 - Ouvrir, répondre et transférer un message
 - Créer, supprimer et insérer une signature
 - Supprimer et récupérer un message
 - Organiser et utiliser ses dossiers de messagerie
 - Rechercher et « tatouer » des messages
 - Retenir une adresse e-mail dans le carnet d'adresses
- Utiliser et gérer le calendrier :
 - Utiliser et gérer le vérificateur orthographique
 - Envoyer, ouvrir et conserver un fichier joint
 - Créer et gérer une liste de distribution personnelle
 - Créer, déplacer et modifier un rendez-vous
 - Créer et modifier un événement
 - Ajouter les jours fériés et les numéros de semaine
- Utiliser et gérer les tâches

MÉTHODE

- Démonstration avec participation simultanée des étudiants.
- Exercices de renforcement avec suivi individualisé et correction de chaque étudiant.
- Évaluation formative des étudiants : exercices récapitulatifs disponibles sur un site Web consacré à la formation.

FORMATEUR

Walter HÖLLICH

Fort de sa formation en sciences économiques et sociales, Walter HOLLICH a rapidement enseigné et s'est très vite spécialisé en bureautique. Il consacre tout son temps à former tout public (travailleurs, demandeurs d'emploi, personnes âgées, débutants ou avancés) dans toutes les suites bureautiques existantes.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1168	EIC Andenne	EIC Andenne	rue Adeline Henin 1 5300 Andenne	25/03/2022 01/04/2022	2	08:30 - 16:00

Approche de Powerpoint

Comment concevoir un support visuel de communication efficace ?

CIBLE

Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique dans le cadre de son travail ou à des fins personnelles

OBJECTIFS

- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel PowerPoint
- Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
- Analyser et interpréter des consignes de rédaction et de présentation
- Concevoir des diaporamas professionnels et personnalisés afin d'assurer une meilleure communication auprès des interlocuteurs
- Concevoir des diaporamas professionnels et personnalisés afin d'assurer une meilleure communication auprès des interlocuteurs

CONTENU

- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles, ...
- Mettre en œuvre les procédures de base d'un logiciel de présentation assistée par ordinateur
- Créer une présentation
- Paramétrer le diaporama : transition, minutage, contrôle de déroulement
- Optimiser les options d'impression

MÉTHODE

Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
Un ordinateur + un syllabus (théorie + exercices pratiques) par participant

FORMATEUR

Un(e) chargé(e) de cours choisi(e) parmi les enseignant(e)s de la Ville de Liège, dont l'expertise dans la suite Office est avérée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1170	Ecole des Arts et Métiers	Ecole des Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 Liège	04/05/2022 11/05/2022	2	09:00 - 16:30

Approche de Powerpoint

Obtenez les clefs pour concevoir un support de présentation percutant et efficace.

CIBLE

Toute personne utilisant l'ordinateur

OBJECTIFS

- Créer un diaporama adapté à ses besoins (transitions, animations...) automatisé
- Créer un diaporama dont le défilement sera automatisé
- Utiliser un thème propre à son environnement
- Gérer le diaporama sur une borne interactive

CONTENU

- Aperçu du logiciel et de son environnement les diapositives et des animations d'objets
- Créer, enregistrer, ouvrir, modifier une présentation
- Créer un diaporama avec des transitions entre les diapositives et des animations d'objets
- Créer des boutons d'action et utiliser une navigation moins conventionnelle
- Créer un thème personnalisé

MÉTHODE

L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation.

FORMATEUR

Didier GEVART

Dans l'enseignement depuis 2005 et avant cela, informaticien dans le secteur privé

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1169	E AFC Thuin Erquelinnes	E AFC Thuin Erquelinnes	Grand rue 52 6530 Thuin	22/09/2022	1	09:00 - 17:00

Powerpoint

Accrocher votre public avec un diaporama professionnel

CIBLE

Ouvert à toutes les personnes qui, au sein de l'association, doivent dispenser de l'information de toute teneur (interne ou externe) et ont besoin d'un support visuel soutenant leur discours.

OBJECTIFS

- Gérer le contenu texte de manière efficace
- Insérer objets divers et liens dans les diapos
- Gérer un diaporama intégralement et manipuler le masque
- Utiliser effets et transitions à bon escient
- Enregistrer le diaporama selon sa finalité

CONTENU

- Quelle est la finalité de ma présentation
- Penser le diaporama : disposition, type de diaporama
- Description de l'écran, similitudes avec Word.
- Créer une présentation : design prédéfini ou non, masque des diapositives, arrière-plan, insérer une nouvelle diapositive, Choisir un modèle de diapositive, mise en page, changer de modèle, titres et sous-titres, liste à puces
- Insertion : insérer un tableau, un graphique, un tableau Excel, insérer une image, un diagramme, une vidéo, du son, de la musique, une photo
- Le diaporama : effacer, masquer, déplacer une dia à partir du mode trieuse, Insérer une dia venant d'un autre fichier
- Animations : paramètres d'animation, gestion des effets
- Transitions entre diapos
- Liens : utilisation des boutons d'action
- Liens vers un fichier ou vers le Net
- Contrôle du diaporama : minutage, enregistrer une narration
- Manipulation du stylet
- Impression : options d'impression
- Enregistrement : les différents modes d'enregistrement

MÉTHODE

La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives / non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants

FORMATEUR

Le formateur assure des formations liées à la théorie de l'efficacité des présentations, conçoit des diaporamas pour des associations ou des chefs de services. Il partage ses compétences lors de formations destinées aux publics et milieux professionnels les plus variés. Le formateur assure des formations Powerpoint dans les milieux les plus variés

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1171	Update asbl	Update asbl	avenue Louise 384 1000 Bruxelles	29/09/2022	1	09:00 - 16:00

Word base - à distance

CIBLE

Tout public désireux d'utiliser les outils d'un traitement de texte de manière adéquate et efficace.

OBJECTIFS

- Permettre à toute personne de réaliser, de mettre en page et de présenter des documents divers
- Mettre en forme diverses publications, de la plus courte à la plus complexe
- Gérer des documents de texte
- Découvrir les fonctionnalités, quelques trucs et astuces pour produire des documents attrayants, de manière rapide et efficace
- Traiter du texte

CONTENU

- Apprivoiser Word, le logiciel majeur de traitement de texte de Microsoft
 - Lancer Word
 - Faites connaissance avec Word
 - Première utilisation du ruban
 - La vue Backstage
 - Formats et extensions
 - Modes d'affichage
- Gérer les documents
 - Création d'un nouveau document
 - Ouvrir un document existant
 - Modifier un document existant
 - Enregistrer un document
 - Imprimer un document
 - Fermeture du document
- Traiter le texte
 - Saisie du texte, caractères spéciaux, utilisation des touches de correction
 - Techniques de sélection, de copie, de déplacement de texte
 - Techniques de déplacements dans le document
- Mettre en forme
 - Mises en forme de caractères
 - Formatage de paragraphes
 - Alignement
 - Espacement et interlignes
 - Retrait
 - Bordure et trame
 - Tabulation
 - Listes hiérarchisées
- Mise en page
 - Orientation, format, marges
 - En-tête et pied de page
- Niveaux de mise en page
- Insérer des objets
- Création de tableaux et manipulations diverses
- Insertion d'objets graphiques : images, icônes, date automatique...

MÉTHODE

Alternance de présentiel, de séances collectives en visio-conférence animées par un formateur et de séances en autonomie (asynchrones) reprenant des concepts théoriques et des exercices de mise en pratique.

FORMATEUR

Stéphane MONNIER

Formateur en informatique et bureautique, conception de vidéos, outils d'animation, Prezi, mindmapping

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1172	Bruxelles Formation BF entreprises	Bruxelles Formation BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)	17/03/2022 24/03/2022 31/03/2022	3	09:00 - 12:30

Approche de Word – Niveau débutant

Bien mettre en page ses documents grâce à Word

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Permettre aux utilisateurs de PC d'exploiter le logiciel d'édition assistée par ordinateur (Word) dans ses fonctionnalités élémentaires (saisie, mise en forme et en page, impression, gestion des documents) pour la rédaction de documents simples (lettres)

CONTENU

- Lancer - quitter - l'écran Word
- Le ruban et ses onglets
- La règle – la barre d'état
- L'ouverture et l'enregistrement des documents
- La gestion des fichiers – nouveau document – fermer
- Les fenêtres – la gestion des documents
- L'affichage des documents
- La saisie – la sélection du texte - les déplacements dans le document
- La mise en forme des caractères - mise en forme des paragraphes
- La correction orthographique et grammaticale
- La mise en colonnes du texte
- Rechercher – remplacer du texte ou de la mise en forme
- Annuler - répéter une commande
- La pagination
- Impression

MÉTHODE

Démonstration avec participation simultanée des étudiants.

Exercices de renforcement avec suivi individualisé et correction de chaque étudiant.

Évaluation formative des étudiants : exercices récapitulatifs disponibles sur un site Web consacré à la formation.

FORMATEUR

Walter HÖLLICH

Fort de sa formation en sciences économiques et sociales, Walter HOLLICH a rapidement enseigné et s'est très vite spécialisé en bureautique. Il consacre tout son temps à former tout public (travailleurs, demandeurs d'emploi, personnes âgées, débutants ou avancés) dans toutes les suites bureautiques existantes.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1175	EIC Andenne	EIC Andenne	rue Adeline Henin 1 5300 Andenne	25/04/2022 02/05/2022	2	08:30 - 16:30

Approche de Word – Niveau débutant

Enfin maîtriser toutes les fonctionnalités de Word pour gagner en rapidité et en efficacité !

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Permettre aux utilisateurs de PC d'exploiter un logiciel de traitement de texte dans ses fonctionnalités élémentaires (saisie, mise en forme et en page, impression, gestion des documents) pour la rédaction de documents simples (lettres, notes, rapports)

CONTENU

- Démarrage de Word
- Utiliser l'écran de travail
- Savoir appliquer les procédures de base
- Mettre en forme un document
- Mettre en page un document :
 - Focus sur saut de page, saut de section
 - En tête et pied de page
 - Table des matières

MÉTHODE

A partir de situations de la vie courante, composer un document Word en respectant les consignes données après démonstration de l'enseignant

FORMATEUR

Geneviève DOGNE

Titres : AESS en Sciences économiques – Diverses formations en informatique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1173	Institut Provincial de Formation sociale	IPFC	rue Henri Blès, 188-190 5000 Namur	10/05/2022 17/05/2022	2	08:45 - 16:30

Approche de Word – Niveau intermédiaire

Créez et gérez des documents de différents types (catalogues, revues, enveloppes, étiquettes, calendriers)

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Créer un document adapté à ses besoins (lettre, affiche, etc.)
- Utiliser le publipostage pour diffuser courrier, lettres, etc.
- Gérer les outils permettant la personnalisation de documents (polices de caractères, style, etc.)
- Utiliser le référencement (table des matières, notes de bas de page, citations, etc.)

CONTENU

- Aperçu du logiciel et de son environnement
- Créer, enregistrer, ouvrir, modifier un document.
- Créer un publipostage
- Gérer un document «long»
- Personnaliser son environnement de travail et les documents présentés

MÉTHODE

L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation. Différents supports sont fournis, au format papier et numérique.

FORMATEUR

Didier GEVART

Dans l'enseignement depuis 2005 et avant cela, informaticien dans le secteur privé

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1174	EAFC Thuin Erquelines	EAFC Thuin Erquelines	Grand rue 52 6530 Thuin	06/10/2022 13/10/2022	2	09:00 - 16:00

Approche de Word – Niveau intermédiaire

De la lettre aux rapports complexes

Etre efficace avec Word dans son quotidien

CIBLE

Ouvert à toutes les personnes confrontées à une utilisation quotidienne orientée administration et gestion de longs documents dans un traitement de texte

OBJECTIFS

- Utiliser des tableaux complexes et concevoir des modèles
- Insérer des tables et graphiques Excel avec ou sans liaison
- Publiposter document complexe
- Réaliser un long document, le réviser et regrouper plusieurs documents en un seul
- Gérer intégralement un long document (du style aux tables de matière...)

CONTENU

- Ce cours présente la suite logique de la formation destinée au débutant
- Révision des bases
- Les tableaux : création de tableaux complexes. Insertion de tables Excel, collage (spécial) de tableaux Excel, options mathématiques dans un tableau Word
- Mise en page et section
- Graphiques dans Word : Créer ou coller un graphique existant à partir d'Excel et gérer ses options
- Les Formulaires : Création, Notion de champ, Sauvegarde comme modèle
- Modèle : Création et sauvegarde d'un modèle de document (lettre-type, modèle divers...)
- Publipostage
- Personnaliser les barres d'outils
- Les styles et les textes longs : utiliser, créer, copier, modifier, supprimer un style, mode plan, numéroter les titres, en-têtes et pied de pages, notes , insérer une table des matières, d'index, des sauts de sections, un signet, un lien hypertexte
- Dessin : insérer un Wordart, zone de texte, SmartArt

MÉTHODE

La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives / non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants.

FORMATEUR

Béatrice GENGOU

La formatrice dispose de compétences très larges dans le domaine du traitement de texte et dispense celles-ci régulièrement auprès des personnes et milieux professionnels les plus variés tant étudiantins dans l'usage des longs documents que pour des travailleurs issus de milieux variés dans une approche administrative de l'outil (formulaires, publipostage..)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1176	Update asbl	Update asbl	avenue Louise 384 1000 Bruxelles	22/03/2022 29/03/2022	2	09:00 - 16:00

Approche de Word – Niveau intermédiaire

Améliorez vos connaissances en Word : créez des documents évolués à l'aide des fonctions avancées de Word 2016 !

CIBLE

Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique dans le cadre de son travail.

OBJECTIFS

- Exploiter les fonctionnalités avancées du logiciel Word 2016
- Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
- Réaliser un publipostage
- Produire des documents sous forme de colonnes ou de tableaux
- Insérer différents objets dans un document : formes, images, lettrines, filigranes, WordArts, ...

CONTENU

- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles, ...
- Mettre en œuvre les procédures de base du traitement de texte
- Mettre un document en forme : caractères, paragraphes, listes ...
- Mettre un document en page : entêtes, pieds de page, sections...
- Imprimer un document : orientation, numérotation, aperçu...

MÉTHODE

Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant.

FORMATEUR

Un(e) chargé(e) de cours choisi(e) parmi les enseignant(e)s de la Ville de Liège, dont l'expertise dans la suite Office est avérée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1177	Ecole des Arts et Métiers	Ecole des Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 Liège	18/05/2022 25/05/2022	2	08:30 - 17:30

Devenir le référent informatique local d'une organisation ou d'une institution

Devenez «l'homme ou la femme orchestre» de l'informatique de votre organisation / institution !

CIBLE

Cette formation s'adresse prioritairement aux responsables informatiques locaux des organismes et institutions ou à ceux qui voudraient le devenir.

OBJECTIFS

- Installer les ordinateurs et leurs périphériques
- Utiliser et expliquer aux autres utilisateurs le fonctionnement des principaux logiciels de bureautique
- Gérer le réseau informatique de son organisation
- Gérer l'accès à Internet et au courrier électronique
- Paramétrer une sécurité des systèmes informatiques internes

CONTENU

- Approfondissement des LOGICIELS Office 2013 ou 2016 ou 2019 ou 365 :
 - WORD - EXCEL - OUTLOOK - POWERPOINT
- OUTILS SPÉCIFIQUES POUR LES "RÉFÉRENTS"
 - Trouver les informations sur Internet
 - Optimiser la mise à jour des logiciels
 - Maintenir le bon fonctionnement d'un ordinateur
 - (Re)installer un ordinateur ou un portable
- Implémenter la sécurité.
- Gérer un réseau informatique de type NAS :
 - Principes de base et types de réseaux
 - Gestion d'un réseau
 - Gestion des groupes, des comptes et des droits
 - Gestion d'un NAS
 - Sécurité
 - Gestion des accès distants et VPN

MÉTHODE

Tous les modules sont centrés sur la pratique. La formation est adaptée au profil des participants. Cette formation fait une large place à l'expérience du formateur dans la maintenance informatique dans différents secteurs. Cette formation fait l'objet de deux syllabi et d'un livre et de feuillets d'exercices complets + corrigés.

FORMATEUR

Guy MARX

Informaticien, sociologue, assistant social. Maître-assistant en informatique au département social de l'HENALLUX et Formateur informatique indépendant depuis 1992. Administrateur réseau du Département social de Namur et Membre de la Cellule informatique de HENALLUX. Administrateur réseau consultant pour « Convivial Info » dans plusieurs entreprises et organisations sociales en Wallonie et à Bruxelles

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1178	FORS HENAL-LUX	FORS HENAL-LUX	rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	17/11/2022 24/11/2022 01/12/2022 08/12/2022 15/12/2022 22/12/2022	6	09:00 - 16:30

Initiation à la promotion d'activité sur Youtube

Créer et publier des capsules vidéos sur une chaîne Youtube à partir d'un smartphone

CIBLE

Personnes chargées de communication en association

OBJECTIFS

- Pouvoir tourner une vidéo la vidéo
- Comprendre le format de YouTube 16/9
- Comprendre l'algorithme de YouTube
- Pouvoir créer une vignette adaptée au sujet de
- Se former sur «Studio de YouTube»

CONTENU

- Découverte de la plateforme Youtube (historique, fonctionnalités et structure) smartphone
- Création, personnalisation et gestion d'une chaîne YouTube
- Conseil technique pour le déroulement d'un tournage
- Comprendre l'algorithme Youtube
- Montage et publication de la vidéo sur la chaîne
- Promotion d'une chaîne Youtube
- Création de vignette pour la vidéo
- Tournage d'une séquence vidéo à partir d'un smartphone
- Aspects légaux et droit à l'image

MÉTHODE

Nous utiliserons la méthodologie de l'auto-socio-construction des savoirs en plaçant le travailleur ou la travailleuse au centre de sa démarche d'apprentissage.

Il s'agira de travailler en groupes de pairs (participant(e)s et formateurs), autour d'un projet commun en utilisant les ressources du groupe.

Concrètement, il s'agit d'allers et retours formatifs entre des exercices favorisant l'émergence des savoirs des participant(e)s à la formation et la théorie proprement dite.

FORMATEUR

Rachid BENCHEKROUNE

Formateur en maintenance informatique et Youtubeur possédant sa propre chaîne

Jeremy BLAMPAIN

Responsable du secteur développement web

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1179	BANLIEUES	BANLIEUES	Chaussée de Waterloo 412 C 1050 BRUXELLES	07/03/2022 08/03/2022 09/03/2022 05/10/2022	4	09:00 - 16:00

Mes premières capsules vidéos

S'initier, se familiariser et réaliser ses propres capsules vidéos de A à Z

CIBLE

Toute personne qui souhaite s'initier à la vidéo comme outil de communication pour son association/entreprise

OBJECTIFS

- Développer la communication de son association/entreprise par des canaux actuels
- Se faire connaître auprès d'un public plus large
- Se familiariser à la création de vidéo à l'aide d'outils de captation légers : smartphone, tablette, appareil photo numérique compact, petit caméscope...
- Mettre en œuvre le processus de création de vidéo : de la captation à la diffusion en passant par le montage
- Faire ses premiers pas sur YouTube en tant que fournisseur de contenus vidéo

CONTENU

- Notions de base des étapes fondamentales de la création d'une vidéo
 - Scénariser : comment créer un story telling en tenant compte des différents paramètres
 - Prise de vue : approche d'outils tels que smartphone, tablette, webcam, caméscope, appareil photo
 - Capturer le son : micro et casque...
 - Assembler et monter la vidéo : avec un logiciel tel que Adobe Spark ou Open Shot vidéo Editor...
- Diffuser : quel moyen choisir ?
- Youtube (en tant qu'anonyme ou fournisseur)...
- Les différents types de vidéo : live, diaporamas, tutos, conférences, écrans animés...
- Les vidéos pédagogiques : critères à respecter
- Les principaux formats de fichiers vidéo et son
- Tour d'horizon de quelques logiciels : iMovie, Adobe première pro, Final cut pro...
- Les droits d'auteur et le respect de la vie privée

MÉTHODE

Formation-atelier articulée autour de la diffusion de vidéos à partir de projets choisis individuellement et/ou en sous-groupes.

Durant la journée, tablette, PC et studio vidéo seront mis à disposition des participants afin de s'exercer et de réaliser une vidéo qui sera publiée et diffusée sur Internet.

FORMATEUR

Stéphane MONNIER

Formateur en informatique 2.0, conception de vidéos, outils d'animation, Prezi, bureautique, mindmapping

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1180	Bruxelles Formation BF entreprises	Bruxelles Formation BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)	22/09/2022 29/09/2022	2	09:00 - 16:30

Créer des vidéos capsules comme outil de communication

Communiquer efficacement grâce à des vidéos que vous réalisez

CIBLE

Tout travailleur responsable de transmettre des informations

OBJECTIFS

- Être actif dans la transmission des informations, diversifier les approches
- Créer un script, sélectionner les images à commenter, connaître les différentes modalités de création des capsules vidéos et les différents logiciels gratuits pour leur réalisation
- Développer de nouvelles compétences en termes de savoirs, savoirs être et savoirs faire : autonomisation dans l'utilisation des outils numériques
- Créer votre propre capsule vidéo

CONTENU

- Définition d'une capsule vidéo, les avantages, quand les utiliser ? Qui peut les utiliser ?
- Types des capsules. Les limites
- Cadrage selon les neurosciences cognitives
- Recommandations d'applications. Les vidéos capsules comme hameçon attentionnel
- Comment créer sa capsule et réussir sa vidéo. Principes à respecter lors du développement d'une vidéo pédagogique efficace
- La préparation d'un storyboard. Présentation des logiciels gratuits et disponibles
- Présentation de capsules vidéos afin de critiquer les visuels, l'audio, la mise en page. Des vidéos de présentation des logiciels seront aussi présentées
- Vous créerez votre propre capsule et la présenterez à tous. Brainstorming

MÉTHODE

Théorie suivie de mises en pratique. Les participants créent leur première vidéo capsule d'une thématique choisie afin de mieux comprendre les logiciels et se rendre compte des difficultés.

FORMATEUR

Patrick JONNIAUX
Informaticien, formateur en entreprise

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1181	COCOON	COCOON	rue des bluets 13 4100 Seraing	date à définir	2	09:00 - 16:00

Créez votre site web en 2 jours

Développez votre site web de manière simple, rapide et efficace grâce notamment à Wordpress

CIBLE

Tout travailleur amené à publier des informations sur le Web de façon plus ou moins régulière dans le cadre de ses fonctions, quels que soient le type d'intervention et la taille de l'organisme.

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux d'une publication web réussie
- Créer un site web en utilisant un système de gestion de contenu (Wordpress)
- Gérer un site web à l'aide d'un tableau de bord
- Publier du contenu sur le site web de manière facile et efficace
- Choisir une apparence attrayante appliquée à l'ensemble du site

CONTENU

- Les critères de choix d'une solution de publication sur le Web
- Les étapes principales de la mise en place d'un projet Internet : message, contenu, structure (architecture du site Web), design et fonctionnalités...
- Utilisation du système de publication Wordpress
- Prise en main de l'application (tableau de bord/visualisation)
- Création et gestion de contenus
 - Rédaction d'articles et de pages
 - Définition de mots-clés et de catégories
 - Insertion d'images, de fichiers à télécharger, d'éléments multimédia
- Définition d'une navigation
 - Création des menus
 - Gestion des panneaux latéraux
 - Utilisation d'un pied de page
- Choix d'une apparence
 - Application d'un thème (design)
 - Gestion de la page d'accueil
- Activation de fonctionnalités (plugins)
 - Diaporama d'articles
 - Intégration des fonctions Médias sociaux
 - Formulaire de contact
 - Affichage pour mobile et smartphone
- Publication en ligne et sauvegarde des données
- Optimisation pour les moteurs de recherche

MÉTHODE

- Création immédiate d'un site web « test »
- Application immédiate des fonctions étudiées et exercices d'application
- Publication et test du site tout au long de la formation
- Conseils, aide pratique et résolution de problèmes

FORMATEUR

Jean-Pierre BONTRONT

Formateur en informatique, bureautique, création et gestion de site web, conception de vidéos et gestionnaire des bases de données pour Bruxelles Formation Entreprises.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1182	Bruxelles Formation BF entreprises	Bruxelles Formation BF entreprises	rue de Stalle 67 Bruxelles (Uccle)	03/06/2022 10/06/2022	2	09:00 - 16:30

Associations et communication : valoriser nos activités

CIBLE

Cette formation s'adresse à tout travailleur actif et/ou intéressé dans la communication autour des projets de son association.

OBJECTIFS

- Établir un plan de communication
- Choisir les canaux de communication en fonction des publics et du message
- Gérer les relations avec la presse
- Rédiger de manière efficace à des fins de publications Web
- Rédiger de manière efficace une lettre d'information

CONTENU

Pour communiquer, il faut écrire. Écrire, c'est passer à l'acte. Les écrits professionnels ont une importance stratégique, quels que soient leur vocation et leur destinataire. A l'extérieur, ils disent la pertinence de nos actions et en augmentent l'impact. En interne, ils jalonnent le travail et matérialisent ses étapes. Cette formation se propose de travailler de façon pratique et théorique différents aspects et canaux de la communication autour d'un projet : plan de communication, règles de rédaction d'un message, d'une lettre d'information, d'un communiqué de presse, écriture Web, gestion efficace d'une newsletter.

- Justification institutionnelle
- Calibrage organisationnel
- Identification des groupes cibles
- Choix et rédaction des messages
- Ligne du temps
- Opérationnalisation

- Évaluation
- Écrire de manière efficace
- Les règles de base de la rédaction d'un message
- Atelier pratique
- Atelier d'écriture Web
- Adapter son écriture en fonction des médias : sites, blogues, réseaux sociaux
- Écrire pour le Web
- Gérer une lettre d'information
- Les règles de base pour la rédaction d'une lettre d'information
- Les outils de diffusion et de suivi
- Les aspects législatifs
- Diffusion : développer des relations avec la presse
- Rédaction d'un communiqué de presse : la règle des 5 W (Who, When, What, Why, Where)
- Les règles d'or des relations avec la presse
- Presse & médias : sites et sources utiles
- Presse alternative versus presse généraliste

MÉTHODE

Objectifs fixés suivant la méthode SMART : Spécifiques, Mesurables, Acceptables, Réalistes et temporels. Pédagogie active; construction commune des savoirs et des cadres d'analyse; nombreux travaux et ateliers pratiques.

FORMATEUR

Jean-Luc MANISE

Directeur des secteurs informatique et communication au CESEP, expert en médias et réseaux sociaux, journaliste indépendant.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1183	CESEP	CESEP	rue du Géant 8 1400 Nivelles	15/03/2022 17/03/2022 22/03/2022	3	09:30 - 16:30

Evaluer, vers une démarche qualité

CIBLE

Toute personne intéressée par l'évaluation dans une démarche qualité, principalement les directions et services RH.

OBJECTIFS

- Construire des outils d'analyse et d'évaluation des projets
- Induire une démarche qualité au sein des équipes
- Induire un processus de construction des éléments d'évaluation

CONTENU

Nous aborderons, au cours de ces trois journées, 3 modules abordant les contenus suivants :

- Principes d'analyse organisationnelle
- Conception, élaboration gestion et évaluation de projets
- Valeurs et missions au sein de l'organisation
- Introduction à la dynamique de groupe
- Notions d'autorité et de leadership
- Animation et conduite de réunion
- Impliquer le collaborateurs dans la démarche qualité
- Les facteurs de motivation d'une équipe et de ses membres
- Savoir mobiliser, associer et responsabiliser les membres de l'équipe
- Récolter et décoder les attentes, les besoins de ses collaborateurs
- La démarche qualité comme mode de management
- Enjeux et histoire de la gestion de la qualité
- Stratégies et planification
- Modèles et pistes pour l'évaluation
- Elaboration de critères d'évaluation
- Ressources et partenariats pour l'évaluation
- Principes de Benchmarking

MÉTHODE

La formation propose de travailler à partir de l'expérience de chacun. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique permettra de concrétiser les contenus. Le groupe sera amené à formaliser les savoirs et à collectivement favoriser l'appropriation de la matière à partir d'exercices, d'activités spécifiques, de situations concrètes, de ressources et des compétences de chacun.

FORMATEUR

Julien BANTERLA

HEC, gestion d'équipe, expert en gestion par la qualité. Formateur au CECOTEPE asbl.

Alain THONON

Master en sciences de l'éducation. Directeur AMO. Gestion de projet, accompagnement d'équipe, animation. Travail social de Rues - Aide à la Jeunesse. Formateur au CECOTEPE asbl.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1211	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	07/10/2022 14/10/2022 21/10/2022	3	09:00 - 16:00

Initiation à la comptabilité générale des asbl

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Permettre de découvrir ou d'approfondir les connaissances nécessaires en comptabilité et gestion financière, comprendre le vocabulaire comptable et les différentes obligations comptables et fiscale (TVA) d'une entreprise

CONTENU

- Loi sur les ASBL et les instances (CA, AG), nouveau code des sociétés
- Notions de base de comptabilité
- Utilité de la comptabilité
- Les obligations comptables des ASBL
- La TVA (Règles, assujettissements, obligations...)
- Le bilan et le compte de résultat
- La comptabilité en partie double, principes et fonctionnement
- Les opérations d'achats et de ventes sans puis avec TVA, encodage et fonctionnement
- Suite des opérations comptables, les 3 R (remise, rabais, ristourne) et l'escompte.
- Les opérations comptables de fin d'exercices (amortissements, stocks, impôts, résultat)
- Analyse des états financiers, interprétation des comptes annuels
- Les tableaux de bords
- La gestion financière (trésorerie et plan financier)

MÉTHODE

- Notions théoriques illustrées d'exemples pratiques (mise en commun avec les participants d'expériences vécues), beaucoup de mise en pratiques (exercices, analyses de documents réels)
- Formation axée sur l'acquisition du vocabulaire et de la connaissance des logiques comptables de base.

FORMATEUR

Jean-Yves APPELDOORN

Enseignant en comptabilité et fiscalité en promotion sociale. Expérience de 18 ans en comptabilité et en gestion dans une entreprise commerciale. Gestion d'une ASBL scolaire durant 10 ans. Formateur à l'IFAPME : gestion pour indépendant, comptabilité et gestion dans le secteur non-marchand. Formateur en formation continue (dialogue avec son comptable, initiation à la comptabilité, notions de consolidation des comptes).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1189	EIC Andenne	EIC Andenne	rue Adeline Henin 1 5300 Andenne	26/04/2022 03/05/2022 10/05/2022	3	08:30 - 16:00

Obligations comptables des ASBL, comptabilité en partie double et analyse financière

CIBLE

Toute personne qui doit, dans l'exercice de sa profession, comprendre et utiliser la comptabilité d'une ASBL.

OBJECTIFS

- Savoir ce qui doit être mis en place en matière comptable dans son association
- Comprendre un comptable interne, externe ou un réviseur
- Pouvoir passer les écritures comptables de base
- Pouvoir analyser les comptes d'un ASBL et en retirer les principales informations sur sa santé financière

CONTENU

- Législation comptable : bases légales de la comptabilité simplifiée et en partie double, obligations comptables en vertu des différents pouvoirs subsidiaires
- Organisation comptable : réception, classement, authentification des pièces comptables. Forme et éléments indispensables des factures et notes de frais. Correspondance entre les pièces et l'encodage : quel journal pour quelle pièce ? Obligations de conservation et méthodes de sauvegarde
- Mécanismes comptables : notions d'actif, de passif, de charges de produits, de long et de court terme... Utilisation du plan comptable, débit et crédit et utilisation des journaux.
- Traitements comptables des principales opérations et des subsides : APE, Maribel, ACS d'équipement et de fonctionnement
- Analyse financière
- Obligations par rapport aux comptes annuels : forme, contenus et délais, rôle des instances.
- Compréhension des comptes annuels – vocabulaire
- Repérage de « clignotants » qui permettent de vérifier la santé de l'ASBL
- Utilisation des ratios et développement de ratios spécifiques pour son ASBL

MÉTHODE

- Apports théoriques
- Beaucoup de concret, en fonction des réalités des ASBL présentes
- Nombreux exercices

FORMATEUR

Florence DARVILLE
Gestionnaire financière au CESEP

Eric VERMEERSCH
Directeur du CESEP et formateur d'adultes

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1192	CESEP	Centrale de l'emploi	blvd d'Anvers 26 1000 Bruxelles	26/04/2022 03/05/2022 10/05/2022 17/05/2022 24/05/2022 31/05/2022	6	09:30 - 16:30

Les bases de la comptabilité : obligations légales et outils de gestion

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Situer le rôle du système d'information comptable dans la gestion des entreprises
- Acquérir des connaissances générales en comptabilité

CONTENU

- Les obligations comptables légales des entreprises
- Le rôle du système d'information comptable dans la gestion d'entreprise
- Les mécanismes de base de la comptabilité en partie double et des comptes annuels
- La structure du PCMN et les mécanismes d'inscriptions aux livres et aux comptes
- Les opérations d'inventaire et de clôture des comptes annuels

MÉTHODE

- Théorie
- Exercices pratiques

FORMATEUR

Daniel ALBERT

Licencié en sciences commerciales, Agrégé en économie pour l'enseignement secondaire (économie), chargé de cours de comptabilité pour CECAFOC, Infodidac, CEFORA

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1190	CPFB	CPFB	place des Sciences 1A 1348 Louvain-la-Neuve	06/05/2022 13/05/2022 20/05/2022	3	09:00 - 16:45

Je comprends le fonctionnement et l'encodage de la comptabilité en partie double

CIBLE

Tout secteur. Personnes amenées à devoir encoder ou comprendre les bases de la comptabilité en partie double.

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement de la comptabilité en partie double (notions de débit et de crédit)
- Appréhender et comprendre les écritures et l'encodage des opérations comptables simples : Achats, ventes et financier.
- Pouvoir éditer différents documents comptables (historiques, journaux, bilans et compte de résultats)

CONTENU

- Présentation des bases de la comptabilité en partie double : bilan et résultat : définition et relation entre les deux ; principes de débit/ crédit
 - Explication des différentes classes du plan comptable minimum normalisé (PCMN) : comptes d'actif, comptes de passif, comptes de charge, comptes de produit, cas particuliers des comptes de régularisation
 - Explication et encodage des opérations simples d'achat, de vente et financières via les journaux ad hoc
 - Toutes ces notions sont directement mises en pratique via de multiples exercices réalisés sur le logiciel comptable Popsy ou Winbooks
 - Edition des historiques et journaux comptables. Présentation de l'utilité de ces documents et des informations qui y sont reprises
 - Edition d'un bilan et d'un compte de résultats - documents récapitulatif de la tenue quotidienne de la comptabilité
 - Les participants sont invités à venir avec leur ordinateur sur lequel la version démo de Popsy et Winbooks est installée. Cela permettra à chacun d'avoir le matériel nécessaire pour pouvoir refaire les exercices après la formation. Attention, cette formation n'a pas pour objectif d'apprendre à utiliser le logiciel comptable mais bien de comprendre le fonctionnement de la comptabilité en partie double.
- Sur base des encodages réalisés précédemment :

MÉTHODE

En début de séance, chaque participant est amené à décrire l'environnement dans lequel il travaille, ses besoins et attentes face à la formation.

Pour rendre la formation la plus concrète possible, des exercices d'encodage seront réalisés directement sur le logiciel comptable Popsy ou Winbooks.

Un support écrit couvrant l'ensemble du programme est remis aux participants. La matière est parcourue à l'aide de slides (powerpoint).

FORMATEUR

Kheira LARDJAM

Comptable indépendante et formatrice à la Boutique de Gestion depuis 2007

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1191	La Boutique de Gestion	La Boutique de Gestion	rue josaphat 33 1210 Bruxelles	13/10/2022 14/10/2022	2	09:30 - 16:30

Je gère une petite ASBL; quelles sont les obligations administratives, comptables et fiscales à respecter ?

CIBLE

La formation s'adresse aux (nouveaux) coordinateurs de petites ou très petites ASBL. Qu'ils soient employés, volontaires ou ayant un mandat d'administrateur ou de délégué à la gestion journalière.

OBJECTIFS

- Comprendre le cadre légal des ASBL et identifier les obligations administratives qui en découlent
- Identifier les obligations comptables liées aux petites et très petites ASBL et comprendre le fonctionnement du fichier Excel permettant la tenue de la comptabilité des liquidités (pour les très petites ASBL)
- Cerner les obligations fiscales des petites ASBL
- Comprendre les bases du droit du travail et les obligations de l'ASBL en tant qu'employeur
- Identifier les outils de gestion utiles pour le pilotage de l'ASBL

CONTENU

- L'ASBL et ses différentes instances (AG, CA,...) ainsi que les rôles, obligations et responsabilités de chacune de ces instances
- Les obligations comptables liées aux petites ASBL. Depuis 2002, le législateur impose aux ASBL de tenir une comptabilité. Pour les très petites ASBL, cela peut se limiter à une comptabilité simplifiée.
- Les exigences légale et l'état des dépenses et des recettes ainsi que l'état du patrimoine, les obligations fiscales telles que la TVA, la taxe compensatoire des droits de succession et l'impôt
- Les bases de la législation sociale afin de cerner ses obligations en tant qu'employeur. Cette partie de la formation facilitera les échanges entre le gestionnaire et son secrétariat social.
- Un focus sera réalisé sur les outils de gestion pertinents à développer afin de permettre au gestionnaire de piloter son ASBL avec un maximum de sérénité. Des outils comme un budget, un budget de salaire, un contrôle budgétaire seront présentés par la formatrice qui accompagne au quotidien des ASBL dans le développement de ces outils.
- Etant donné que ces matières sont très spécifiques, la formation sera animée par 3 formateurs.

MÉTHODE

Chaque participant est amené à décrire l'environnement dans lequel il travaille, ses besoins et attentes face à la formation.

Un support couvrant l'ensemble du programme est remis aux participants

FORMATEUR

Thomas FLORIZOONE

Conseillère et Formatrice à la Boutique de Gestion depuis 2019

Loïc BODSON

Juriste et formateur à la Boutique de Gestion depuis 2016

Céline MATHIEU

Juriste et Formatrice à la Boutique de Gestion

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1193	La Boutique de Gestion	La Boutique de Gestion	rue Henri Lecocq 47/1 5000 Namur	23/06/2022 28/06/2022	2	09:30 - 16:30

Je construis méthodiquement le budget et le plan de trésorerie de ma structure

CIBLE

Formations destinées aux personnes chargées de l'élaboration des outils de gestion comme le budget annuel, le plan de trésorerie, le contrôle budgétaire.

OBJECTIFS

- Identifier les différents outils de gestion qui peuvent être élaborés pour répondre aux besoins de l'ASBL
- Développer une méthodologie de travail adaptée afin de construire les outils de gestion
- Identifier la manière dont les outils de gestion peuvent être utilisés et adaptés tout au long de l'année (contrôle budgétaire)

CONTENU

- Les différents outils de gestion que l'ASBL peut développer en fonction de ses besoins afin de construire un tableau de bord pertinent comme le budget, le plan de trésorerie, le budget de salaire, le suivi des subsides, le budget des investissements...
- Pour chacun de ces outils, les méthodes utilisées pour les développer et les faire vivre afin qu'ils soient une réelle aide pour le pilotage financier de la structure.
- Le suivi et le contrôle des outils de gestion : les possibilités existantes et les méthodes de travail utiles pour comparer les prévisions reprises dans ces différents outils avec la réalité de la structure.
- Timing idéal pour élaborer et assurer le suivi des différents outils de gestion : quand et comment les mettre en place sur une base annuelle ?
- Tout au long de la formation, des exemples et modèles concrets d'outil de gestion et de tableau de bord seront présentés et mis à disposition des participants.

MÉTHODE

Un état des lieux des pratiques en matière d'outils de gestion est réalisé en début de journée afin d'adapter la formation aux expériences des participants.

Tout au long de la formation, des exemples concrets et des exercices viendront illustrer la matière proposée. De plus, un support écrit (ppt) sera aussi distribué aux participants.

FORMATEUR

Christelle BERNARD

Conseillère pour la mise en place d'outils de gestion et formatrice en gestion financière à la Boutique de Gestion depuis 2007

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1194	La Boutique de Gestion	La Boutique de Gestion	rue josaphat 33 1210 Bruxelles	09/02/2022	1	09:30 - 16:30

Tout savoir sur le fonctionnement d'une ASBL

CIBLE

- Travailleurs d'organismes fonctionnant sous la forme d'ASBL
- Délégués à la gestion journalière
- Délégués à la représentation

OBJECTIFS

- Comprendre les statuts d'une ASBL
- Comprendre le fonctionnement de ses différents organes (conseil d'administration, assemblée générale, délégués à la gestion journalière et à la représentation)
- Rédiger les convocations et les procès-verbaux
- des CA et des AG et publier les extraits au Moniteur belge
- Comprendre les obligations annuelles d'une ASBL
- Etablir les responsabilités au sein d'une ASBL

CONTENU

- Comprendre les statuts d'une ASBL
- Comprendre les procédures à suivre dans l'organisation d'un conseil d'administration et d'une assemblée générale
- Rédiger les convocations et les procès-verbaux des conseils d'administration et des assemblées générales
- Définir le travail des délégués à la gestion journalière et des délégués à la représentation
- Publier les modifications statutaires et les changements d'administrateurs et de délégués au Moniteur belge
- Respecter les obligations annuelles d'une ASBL
- Vérifier l'adéquation entre les statuts de chaque ASBL présente

MÉTHODE

- Présentation didactique sur PowerPoint,
 - Syllabus complet,
 - Exemples concrets sur base des profils des ASBL présentes,
 - Réponses aux questions durant les exposés,
 - Exercice pratique pour clôturer la formation,
 - Evaluation des acquis de la formation,
- Apporter une version papier des statuts de l'ASBL

FORMATEUR

Soumaya ALAMI

Juriste

Formatrice et consultante en création et en gestion d'associations

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1195	Ideji ASBL	Ideji ASBL	rue au Bois, 11 1150 Bruxelles	10/05/2022 17/05/2022	2	09:30 - 16:00

Adapter votre pratique à la législation sur la protection des données

CIBLE

Toute personne travaillant dans une structure traitant des données à caractère personnel

OBJECTIFS

- Comprendre les obligations du règlement général sur la protection des données
- Comprendre un registre d'activité de traitement
- Rédiger les textes de mise en conformité de sa structure
- Distinguer les fondements et principes du traitement des données
- Comprendre les notions de données personnelles, le caractère sensible...

CONTENU

- Présentation des nouveautés introduites par le règlement
- Evaluation des pratiques actuelles des participants
- Principes de bonne conduite
- Fondements juridiques de traitement des données
- Registre des Activités de Traitements
- Messages d'information à destination du public, des ressources humaines, des sous-traitants, des pouvoir(s) subsidiant(s)
- Procédés d'obtention de consentement
- Il s'agit dans un premier temps de décrypter le cadre et les obligations de ce règlement, et de vous aider à mettre en place les procédures pour y répondre. L'objectif est de rappeler le cadre de légal du RGPD à travers une série d'exemples concrets adaptés aux activités des structures participantes.

MÉTHODE

Il s'agira d'exposer un apport théorique de cette nouvelle réglementation afin que chaque participants comprennent bien ce qui est attendu de sa part. Ensuite, de manière très concrète, la formatrice envisagera l'application des obligations pour chacun des participants au regard des données qu'ils traitent quotidiennement au sein de sa structure.

FORMATEUR

Soumaya ALAMI

Juriste

Consultante et formatrice en création et gestion des ASBL

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1196	Ideji ASBL	Ideji ASBL	rue au Bois, 11 1150 Bruxelles	01/12/2022	1	09:30 - 16:00

Construire et gérer son projet

Des outils pratiques pour devenir un chef de projet efficient

CIBLE

Toute personne confrontée à la préparation, à la gestion et à l'évaluation de projets.

OBJECTIFS

- Contextualiser un projet
- Mettre en place les paramètres de suivi et d'évaluation du projet
- Rédiger un projet, de l'analyse de départ au plan d'action
- Planifier, organiser un projet
- Augmenter les compétences en matière de création, gestion de projet

CONTENU

- Présentation/analyse des besoins. Niveau de compétences en gestion de projet
- Cycle de vie d'un projet
- Diagnostic des besoins/problèmes
- Analyse motivations personnelles, professionnelles
- De l'idée au plan d'actions: comprendre, pratiquer, étapes nécessaires à l'avancement du projet
- Des finalités aux objectifs
- La carte de pensée de mon projet. Mise en pratique
- Gérer ses ressources. Analyse des capitaux.
- Transposition aux pratiques de terrain
- Comment établir un bilan, un budget ?
- Anticiper les risques, obstacles prévisibles
- Gérer la réalisation du plan d'actions. Application
- Mettre en place une équipe de travail efficace
- Savoir mettre en place un dispositif organisationnel d'appui à l'équipe projet
- Construire modèle et outils d'évaluation intégrant données qualitatives, quantitatives
- Plan de communication. Enjeux, élaboration, suivi

MÉTHODE

Méthode participative, active : acquis, expériences, pratiques du groupe.

Pédagogie centrée sur l'expérimentation. Mises en situation. Fiches de travail sur chaque étape d'élaboration du projet. Jeux de rôle, travaux en sous-groupes, individuels, analyses de cas, exercices d'illustration, introduction d'apports théoriques synthétiques.

Transmission du guide «Construire et gérer son projet».

FORMATEUR

Eric LUNA

Master en gestion des ressources humaines, assistant social. Consultant et formateur en management de projets et méthodes d'évaluation, spécialisé dans l'évaluation de programmes publics. Démarche qualité. Contrôle interne. Supervision d'équipe et audits.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1207	STICS	STICS	boulevard Lambertmont 32 1000 Bruxelles	01/02/2022 08/02/2022 15/02/2022 22/02/2022	4	09:30 - 16:30

Gestion de projets : apprendre à identifier et à actionner les leviers de la réussite d'un projet professionnel

CIBLE

Cette formation est ouverte à tous.

OBJECTIFS

- Connaître les pré-requis de tout projet professionnel
- Identifier les différentes phases et cycles du projet et les compétences spécifiques et générales nécessaires
- Posséder un outil d'analyse des ressources existantes
- Identifier les indicateurs de gestion de projet et posséder des outils de diagnostic des facteurs de résistance et de dérapage du projet
- Connaître quelques stratégies de dépassement des difficultés et posséder un outil complet de gestion de projet

CONTENU

- Les phases d'un projet professionnel
- L'analyse des compétences humaines nécessaires
- La présentation d'une grille d'analyse des ressources existantes
- Le cycle de gestion d'un projet
- Les facteurs de succès
- La présentation d'un outil de cadrage du projet
- Les attitudes les plus fréquemment rencontrées au cours de réalisation d'un projet
- Les facteurs de dérapage les plus courants
- Les facteurs de résistance
- Des méthodes pour dépasser les freins individuels, collectifs et organisationnels

MÉTHODE

Les deux jours de formation s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires comme des échanges expérientiels et partage des représentations personnelles et sociales, des grilles de lecture conceptuelles, des analyses de cas et une attention spécifique sera accordée aux questions et interpellations de chacun. Les participants bénéficieront d'une méthodologie et d'outils de gestion de projet.

FORMATEUR

Mylène FORTE et Didier DESONNAY

Docteurs en Psychologie (psychologie du travail, des organisations et de la santé), experts (bien-être au travail, souffrances psychosociales, professionnalisation des ressources humaines et accompagnement de projet professionnel), formateurs d'adultes.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1208	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	15/06/2022 16/06/2022	2	09:00 - 16:00

Gérer ses projets grâce au numérique

CIBLE

Toute personne voulant utiliser des outils numériques dans la gestion et le suivi de ses projets

OBJECTIFS

- Mesurer le « champs des possibles » avec le numérique
- Appréhender les principes de bases de la gestion de projet
- Mieux communiquer dans ses projets grâce au numérique
- Gérer ses projets plus efficacement grâce au numérique
- Intégrer le numérique dans leurs pratiques professionnels

CONTENU

- Définir ce qu'est un projet
- Mieux communiquer sur son projet grâce aux outils numériques
- Stimuler et affiner ses idées avec des applications en ligne
- Pilotage et suivi de projet avec le numérique
- Travailler à distance sur des projets
- Mise en en application dans le quotidien professionnel et présentation au groupe

MÉTHODE

Pédagogie active, théorie par la pratique et exercices

FORMATEUR

Frédéric DEDOBBELEER

Formateur, animateur multimédia, responsable du parc informatique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1209	Interface3. Namur	Interface3. Namur	av. Sergent Vrithoff 2 5000 Namur	17/05/2022 24/05/2022 31/05/2022	3	09:00 - 16:00

Je développe des descriptions de fonction adaptées aux besoins de la structure

CIBLE

Tout secteur non-marchand. Directeur, coordinateur, responsable du personnel, chef d'équipe

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux d'une description de fonction et d'une procédure d'évaluation pour les différentes parties prenantes
- Identifier la valeur ajoutée qu'apportera les descriptions de fonction
- Déterminer le contenu idéal de ses propres descriptions de fonction et sa procédure d'évaluation dans l'organisation du travail au quotidien
- Comprendre comment la description de fonction peut être un outil de référence utile pour les moments d'évaluation
- Identifier des méthodes de travail participatives qui permettront de développer ces 2 outils : Description de fonction et Evaluation
- Faire vivre ces outils via des cas pratiques en lien avec les réalités des participants

CONTENU

- Réflexions et échanges au sein du groupe afin de comprendre la plus value que peut apporter la description de fonction et l'évaluation sur le quotidien de l'entreprise et les différentes parties prenantes (équipe, coordination, instances)
- Le lien entre la description de fonction et l'évaluation : comment vont ils s'améliorer l'un l'autre; comment développer une procédure d'évaluation objective grâce à la descriptions de fonction.

Ensuite, le focus sera mis sur les méthodes de travail et possibilités existantes pour que

les descriptions de fonction et la procédure d'évaluation soient :

- développées de manière participatives
- structurées en fonction des besoins et attentes de l'ASBL. Des grilles et canevas types seront réfléchies et élaborées sur base de modèles proposés lors de la formations et des réflexions et échanges d'expérience du groupe.

Enfin, sur base de tout ce qui précède, les participants pourront réfléchir à leurs propres descriptions de fonction et procédure d'évaluation sur base de leur cas concret et situations particulière.

MÉTHODE

En début de séance, chaque participant est amené à décrire l'environnement dans lequel il travaille, ses besoins et attentes face à la formation. Un support couvrant l'ensemble du programme est remis aux participants.

Les échanges d'expériences et de bonnes pratiques entre les participants sont encouragés (moments spécifiques dédiés). Un moment de travail sera consacré à de la mise en pratique.

FORMATEUR

Christelle BERNARD

Conseillère et formatrice en GRH depuis 2017

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1199	La Boutique de Gestion	La Boutique de Gestion	rue Henri Lecoq 47/1 5000 Namur	22/09/2022 29/09/2022	2	09:30 - 16:30

L'entretien annuel outil de développement des collaborateurs

CIBLE

Responsables de service, d'équipe, tout travailleur en responsabilité, amené – actuellement ou dans le futur à conduire des entretiens de fonctionnement et désireux d'améliorer son savoir-faire

OBJECTIFS

- Comprendre l'esprit et la place d'un entretien annuel dans le bon fonctionnement d'une organisation
- Cerner l'entretien annuel dans ses objectifs, son contexte, la posture à adopter, ses finalités
- Préparer, mener et animer un entretien annuel de manière constructive et assertive
- Dégager lors de l'entretien des objectifs communs à travailler et favoriser la responsabilité du de la collaborateur-trice
- Désamorcer les situations difficiles : difficultés d'expression, agressivité, jeux psychologiques...

CONTENU

- L'entretien de fonctionnement ?
 - Rôle, utilité, bénéfices, objectifs, freins et les facteurs de réussite d'un tel entretien
- L'entretien et ses acteurs
 - Intégrer la composante managériale dans la mise en place de tels entretiens
 - Positionnement et relation établie : adopter la position WIN-WIN
 - Plan d'action pour me développer
- L'entretien : une situation de communication
 - L'entretien : une situation relationnelle - outils de communication positive et constructive
 - Les signes de reconnaissance : une motivation à entretenir
 - Donner un feed-back constructif : 4 techniques
- Les différentes étapes d'un entretien
 - Préparer, mener, synthétiser, conclure, effectuer le suivi
 - Fixer & rédiger des objectifs de fonction et de développement
- Les situations à désamorcer lors d'un entretien
 - Comportements et attitudes à mobiliser lors de situations difficiles : à faire, à ne pas faire & techniques et outils

MÉTHODE

- Inductive : partir de cas vécus, de situations « difficiles » des participants
- Active : l'apprenant est impliqué dans des situations où il utilisera ses compétences et les fera évoluer
- Participative : échanges et débats sur les « bonnes pratiques »
- Pratico-pratique : mise à disposition d'outils facilement et directement utilisables
- Transférable : réalisation d'un Plan d'Action Personnel

FORMATEUR

Vanessa MAZUR

Formatrice et consultante spécialisée en Communication, Développement organisationnel et mise en place de processus et outils RH, (Onboarding, Plan de formation, Entretien annuel...)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1200	Ancolie	Auberge de Jeunesse	rampe du Château 2 7000 Mons	09/05/2022 16/05/2022	2	09:00 - 16:30

Je (re)connais enfin les bases de la gestion administrative du personnel, du calcul et du budget des salaires

CIBLE

Tout secteur. Fonction de gestion administrative du personnel

OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser les éléments essentiels de la législation relative au droit du travail
- Cerner la gestion des contrats de travail : les modalités d'exécution, de rupture et de suspension du contrat
- Lire une fiche de paie et comprendre son contenu : brut, net, précompte..
- Comprendre l'impact financier de l'engagement de personnel : apprendre à réaliser un budget de salaire

CONTENU

- Démarches et obligations inhérentes à l'engagement de travailleurs assujettis à la sécurité sociale
- Tenue des documents sociaux : registre du personnel (dimona), comptes individuels, fiches de paie, règlement de travail et contrats de travail
- Analyse des différents contrats de travail et des éléments qui les composent : le contrat d'ouvrier et d'employé ; les contrats (CDD, CDI, CDR), contrat étudiants, avenants pour modification d'horaires ou télétravail par exemple..
- Différentes formes d'interruption du contrat de travail
- Modalités d'exécution du contrat de travail et les causes de suspension de celui-ci : les incapacités de travail : les maladies, les jours fériés, le congé de maternité et le congé prophylactique ; les petits chômages ; les absences pour raisons impérieuses et familiales ; les congés payés.
- Éléments composant la rémunération (Brut, net, ONSS, Cotisations spéciales, précompte,...). Explication du passage du Brut au net.
- Présentation et calcul des primes de fin d'année, des pécules de vacances, des frais de déplacement
- Déterminer les différents éléments à prendre en compte pour déterminer le budget de salaire

MÉTHODE

Chaque participant est amené à décrire l'environnement dans lequel il travaille, ses besoins et attentes face à la formation.

FORMATEUR

Céline MATHIEU

Juriste en droit du travail à la Boutique de Gestion

Thomas FLORIZOONE

Conseiller et Formateur en gestion administrative du personnel à la Boutique de Gestion depuis 2019

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1201	La Boutique de Gestion	La Boutique de Gestion	rue josaphat 33 1210 Bruxelles	07/06/2022 09/06/2022 21/06/2022 23/06/2022	4	09:30 - 16:30
F1407	La Boutique de Gestion	La Boutique de Gestion	rue Henri Lecocq 47/1 5000 Namur	06/09/2022 08/09/2022 12/09/2022 15/09/2022	4	09:30 - 16:30

Recruter du personnel dans le secteur non marchand

CIBLE

Tout professionnel impliqué dans le recrutement et/ou responsables de structures de petites tailles (moins de 10 travailleurs)

OBJECTIFS

- Définir leurs besoins en recrutement et établir le profil des candidats à recruter
- Mettre en place une procédure de diffusion et de sélection efficace des candidatures
- Mener à bien un entretien et faire le « bon » choix
- Accueillir le nouveau travailleur pour débiter la collaboration sur de bonnes bases
- Mener à bien un entretien et faire le « bon » choix

CONTENU

- L'Ouverture de poste
 - Définir ses besoins en personnel
 - Rédaction d'un profil type.
 - Donner une vision stratégique au recrutement
 - Rédaction de l'offre d'emploi pour attirer de « bons » futurs employés.
 - Trouver les canaux les plus adaptés pour la diffusion de son offre d'emploi.
 - Trucs et astuces pour faciliter la constitution d'une base de données de candidats et gérer l'afflux de CV.
 - Règles pour mener à bien le screening des candidats.
 - Points d'attention et de vigilance sur les questions de diversité et de non-discrimination.
- L'entretien d'embauche
 - Construire son guide/grille d'entretien (thèmes à aborder, etc.) dans le respect de la vie privée des candidats.
 - Accueillir le candidat et le mettre à l'aise
 - Questionner efficacement et avec bienveillance
 - Éviter les pièges
 - Apprendre à réaliser des mises en situation
- La prise de décision :
 - Analyser et comparer les candidats.
 - Repérer les compétences et vérifier les aptitudes.
 - Décider.
- Organiser l'accueil et l'accompagnement des nouveaux travailleurs
 - Préparer l'accueil et le parcours d'accueil
 - Prévenir les risques
 - Identifier un parrain ou un tuteur
 - Evaluer les besoins en formation et initier un plan de développement des compétences.

MÉTHODE

Une pédagogie interactive et participative faite d'exposés théoriques brefs (orientés résultats) et d'exercices pratiques d'appropriation. Chaque participant repartira avec des modèles de questionnaires, profils de compétences, outils de screening, etc.

FORMATEUR

Barbara FLANDROIT

Agrégée en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non mar

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1202	CEFORM	CRES	route d'Obourg 30 7000 Mons	13/12/2022 20/12/2022	2	09:30 - 16:30

Je développe une gouvernance adaptée aux besoins de ma structure et de son équipe

CIBLE

Formation à destination de tous travailleurs concernés par le fonctionnement et la gouvernance de l'ASBL

OBJECTIFS

- Identifier dans la loi (CSA) les règles impératives, les règles supplétives, et identifier au final là où les structures peuvent agir librement sur leur fonctionnement
- Identifier des mécanismes concrets, qui peuvent être insérés dans les statuts ou d'autres cadres (ROI par exemple), pour faciliter le fonctionnement des différentes parties prenantes et améliorer la gouvernance

CONTENU

- La définition de l'ASBL, au sens légal, et en pratique : cerner cette définition de l'ASBL et identifier sa raison d'être, définir le but social et l'articuler correctement avec l'objet social de l'ASBL
- Les instances au sein de l'ASBL : définir les instances entre les organes légaux, et les autres instances, identifier et cerner le rôle des instances « sur mesure » qui existent déjà au sein de l'association, ou qui seraient à créer.
- Les personnes au sein de l'ASBL : définir les parties prenantes parmi toute une série des personnes oeuvrant au sein de l'ASBL, et par exemple les membres, les administrateurs, les travailleurs, les volontaires, les pouvoirs publics, les autres ASBL du même secteur ou de secteurs proches...
- Présentation d'outils reprenant des bonnes pratiques, via les documents mis à disposition librement sur le site de la Boutique de Gestion (modèle de statuts, modèles de PV, ...) mais aussi via les « Recommandations pour la gouvernance des organisations à profit social » de la Fondation Roi Baudouin

MÉTHODE

Chacune des parties est abordée par un cas pratique, qui est réfléchi en sous-groupes. Les groupes seront constitués en veillant si possible d'associer des personnes ayant un mandat d'administrateurs et un travailleur au sein d'une ASBL afin d'enrichir un maximum les échanges. Une fois le travail en sous groupe réalisé, une mise en commun a lieu et est l'occasion d'une discussion et d'échanges d'expériences. Une fois la mise en commun terminée, le formateur expose le cadre légal et pointe des mécanismes concrets qui favorisent la bonne gouvernance.

Le formateur sera constamment attentif à lier la matière à la réalité de terrain des participants et à tout moment de la journée, du temps sera prévu afin de favoriser les questions et les partages d'expériences.

FORMATEUR

Loïc BODSON

Juriste et formateur à la Boutique de Gestion depuis 2017

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1197	La Boutique de Gestion	La Boutique de Gestion	rue Henri Lecocq 47/1 5000 Namur	09/05/2022 17/05/2022	2	09:30 - 16:30

Stratégie et bonne gouvernance : les clés de l'efficacité

CIBLE

Cadre des services ou toutes personnes amenées à « gérer » des projets ou des groupes de travail thématiques.

OBJECTIFS

- Comprendre les notions fondamentales de la réflexion stratégique
- Définir l'identité de son association et penser à son futur
- Maîtriser les outils nécessaires à la planification
- Stratégique et sa mise en oeuvre
- Etablir la performance à atteindre, évaluer les résultats et piloter le changement
- Elaborer un plan de communication interne sur le projet vision de l'organisation

CONTENU

- Stratégies, missions, valeurs, vision, axes de développement, objectifs stratégiques, plans d'action, gestion de projet, planning, performance, pilotage, tableaux de bord, amélioration permanente, management de la qualité totale.....autant de notions abordées pendant ces 3 jours

MÉTHODE

Une formation pratique, dynamique et participative au terme de laquelle chacun disposera d'outils et d'une réflexion globale pour sa propre structure.

FORMATEUR

Isabelle GOOS
Ingénieure, licence spéciale en gestion du non marchand, auteur du livre « Oser : la stratégie du succès dans votre association », consultante et formatrice, chargée de cours à l'UCL. Intervenante pour l'ASBL PSDD.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1198	PSDD asbl	Espace Kegelman	rue Henri Lecoq 47 5000 Namur	14/11/2022 21/11/2022 28/11/2022	3	09:00 - 16:30

Construire et animer un partenariat

Mener une action en commun

CIBLE

Tout bénévole ou professionnel du secteur non marchand amené à réaliser des projets en partenariat

OBJECTIFS

- Maîtriser les règles à respecter pour établir et maintenir une collaboration satisfaisante pour toutes les parties concernées

CONTENU

- On assiste depuis plusieurs années à la multiplication des projets menés en partenariat. Pourtant, à écouter les témoignages, les partenariats ne sont pas faciles à construire et à animer. Beaucoup de problèmes résultent de la méconnaissance des partenaires, d'objectifs mal définis, de défauts organisationnels et de l'imprécision des rôles et des responsabilités. Ils résultent aussi pour une part d'un manque de connaissance de la dynamique partenariale et de motivations mal évaluées. De fait, beaucoup de partenariats sont imposés, soit par les autorités de tutelle qui cherchent à maximiser l'utilisation des deniers publics, soit par les nécessités économiques. Faut-il pour autant renoncer aux bénéfices de l'action menée en commun, à la logique associative ?
Au programme :
 - Qu'est-ce qu'un partenariat ?
 - Concevoir le partenariat (faire l'historique, choisir ses partenaires, fixer les objectifs, définir la mission, budgéter, analyser les apports respectifs, répartir les rôles, adopter les règles de fonctionnement)
 - Négocier le partenariat (tenir compte du point de vue des autres, se centrer sur ses priorités, distinguer objectifs à court terme et enjeux à long terme)
 - Assurer le suivi (que faut-il observer ? l'élaboration des tableaux de bord)
 - Evaluer le partenariat (Evaluer quoi, comment, avec qui ?)

MÉTHODE

Flashes théoriques, exercices pratiques, échanges d'expériences, analyses de cas, en grand groupe, petits groupes et individuellement. Les participants recevront des fiches pédagogiques.

FORMATEUR

Patrick HULLEBROECK

Formateur en communication et en gestion de projets

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1210	LEEP	LEEP	rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles	28/04/2022 29/04/2022	2	09:30 - 16:30

Poser, en équipe, les fondements internes de la formation

Les bases d'une Politique Concertée de Formation : Elaborer une charte

CIBLE

Tous secteurs du non-marchand (les outils sont contextualisés)

OBJECTIFS

- Connaître et comprendre les 4 grandes étapes nécessaires à l'élaboration d'une charte
- S'outiller pour rédiger une charte pertinente et cohérente
- Comprendre quand et comment impliquer l'équipe dans le projet

CONTENU

Les 4 étapes de l'élaboration d'une charte et outils associés

- Délégation
 - Amorcer le projet de charte dans les bonnes conditions
- Plan d'action
 - Le contenu de la charte
 - Le processus de rédaction
- Construction
 - Phase de réflexion et de rédaction
 - Evaluation et ajustements
 - Comment évaluer une charte et la nécessité de l'ajuster
 - Les outils seront présentés sous différentes formes : documents, fiches, exemples, méthodes de travail, outils de brainstorming et de décision en équipe

MÉTHODE

Formation active, pragmatique et ludique.

Les expériences et questions du groupe s'articulent avec des exercices et des moments théoriques.

Les méthodes utilisées dans la formation sont choisies pour être applicables dans la pratique des participants.

FORMATEUR

Catherine BARDIAU

Formatrice / Consultante /coach Spécialisée en management, gestion des ressources humaines

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1203	CFIP	CFIP	avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - St-Lambert)	07/02/2022 14/02/2022	2	09:30 - 17:00

Elaborer et piloter un plan de formation

Ma boîte à outils pour élaborer et piloter un plan de formation

CIBLE

Toute personne étant amenée à construire un plan de formation. En effet, le public sera amené à travailler sur des outils et à les améliorer en fonction de leurs spécificités.

OBJECTIFS

- Elaborer un plan de formation complet pour votre établissement
- Définir les modalités de pilotage du plan de formation
- Définir les processus de communication interne à mettre en place pour alimenter le plan de formation

CONTENU

- Elaboration d'un plan de formation : étapes, composantes, public-cible, critères de décision, moyens d'apprentissage
- Création (ébauche) d'un outil de pilotage dynamique de la formation
- Réflexion autour d'un canevas-type
- Définition d'un plan d'actions de démarrage
- Mise en place de processus internes de collecte
- Création des prémisses d'un plan de formation

MÉTHODE

Les deux jours s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires. La formation vous propose de travailler à partir d'échanges expérientiels, de situations concrètes ou encore d'analyse de cas ce qui vous permettra de concrétiser les contenus et de se les approprier au mieux pour un retour sur le terrain constructif. Tout au long de la formation, vous serez invités à partager vos questions et réflexions afin que la séance prenne sens pour chacun de vous.

FORMATEUR

Alain THONON

Master en sc. de l'éducation. Directeur AMO. Gestion de projet, accompagnement d'équipe - Animation.

Florence TERRANOVA

Experte Internationale en Emploi et Formation.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1204	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	Rue Cockerill 101 4100 Seraing	03/05/2022 10/05/2022	2	09:00 - 16:00

Qui impliquer dans le plan de formation, comment et jusqu' où ?

CIBLE

Tous secteurs du non-marchand (les outils sont contextualisés)

OBJECTIFS

- Faire la différence entre co-construire, concerter, consulter et informer
- Identifier les degrés d'implication adéquats et placer les bons rôles et bons endroits
- Identifier les différentes manières de co-construire, concerter, consulter et informer, selon les étapes du projet plan de formation

CONTENU

- Démarrage et prise de mesure du facteur humain dans la réalisation d'un plan de formation
- Co-construire, concerter, consulter, informer
- Qui faut-il impliquer dans le plan de formation, à quelles étapes et jusqu' où ?
- Les étapes du plan de formation
- La pertinence, l'adhésion et la légitimité du plan de formation
- Les différents modes d'implication
- Les rôles de chefs de projet, groupe de travail, comité de pilotage
- Comment impliquer ? Outils :
 - intelligence collective : expérimentation d'outils particulièrement utiles dans le cadre du plan de formation
 - entretiens individuels : cadre et canevas des entretiens
- Plan d'action final individuel : à partir des pistes d'action proposées.

MÉTHODE

Formation active, pragmatique et ludique.

Les expériences et questions du groupe s'articulent avec des exercices et des moments théoriques.

FORMATEUR

Catherine BARDIAU

Mon expérience de près de 10 ans de management dans différents secteurs m'a convaincue de l'intérêt de concilier performance, collaboration et épanouissement professionnel.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1205	CFIP	CFIP	avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - St-Lambert)	27/06/2022	1	09:30 - 17:00

Comment faire en sorte d'appliquer réellement et concrètement sur le terrain ce qui est acquis en formation ?

CIBLE

Tous secteurs du non-marchand : les méthodes de transfert s'appliquent dans toute institution du secteur, le groupe étant guidé dans l'appropriation pratique des outils, dans son contexte.

OBJECTIFS

- Définir le transfert des acquis et le placer dans un contexte global de gestion de la formation
- Acquérir de nouveaux outils pour développer une stratégie de transfert des acquis accessible dans la pratique
- Acquérir des outils de mesure du transfert (leur impact concret sur le terrain)

CONTENU

- Définition du transfert des acquis
- Principes permettant de maximaliser le transfert
- Auto-diagnostic : quels sont les points forts de notre structure en termes de transfert, que pouvons-nous améliorer, quelles sont nos contraintes et nos ressources ?
- Outils concrets de transfert et de mesure du transfert
- Plan d'action final et transposition dans la pratique

MÉTHODE

Formation active, pragmatique et ludique.

Les expériences et questions du groupe s'articulent avec des exercices et des moments théoriques.

Les méthodes utilisées dans la formation sont choisies pour être applicables dans la pratique des participants.

FORMATEUR

Catherine BARDIAU

Mon expérience de près de 10 ans de management dans différents secteurs m'a convaincue de l'intérêt de concilier performance, collaboration et épanouissement professionnel.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1206	CFIP	CFIP	avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - St-Lambert)	05/09/2022 12/09/2022	2	09:30 - 17:00

Ecrire pour être lu

Rédiger des emails, des courriers et des textes courts efficaces

CIBLE

Cette formation s'adresse aux non-professionnels de la communication qui désirent acquérir des outils pour améliorer la pertinence et la lisibilité de leurs écrits professionnels

OBJECTIFS

- Ecrire de façon attractive, efficace et ciblée
- Appliquer des astuces de journalistes pour structurer ses idées et aller à l'essentiel
- Alléger son style et appliquer les règles de lisibilité
- Rendre ses écrits attractifs
- Structurer ses idées en choisissant un plan adapté

CONTENU

- Penser avec méthode avant d'écrire : objectif, contexte, destinataire et action attendue
- Structurer le contenu (L'objet qui fait mouche, La méthode post-it, le choix du plan en fonction de l'objectif...)
- Adopter les principes de lisibilité (phrases courtes, syntaxe allégée, vocabulaire concret, mise en page...)
- Connaître les spécificités de l'email (écran, police, étiquette, copies et reply, appels et politesses) et les bases du courrier administratif/professionnel
- Donner du rythme, du nerf et rendre son texte accrocheur. Penser en images et recourir au storytelling
- Se relire et se corriger (découverte d'outils d'aide à la rédaction, check-list et points d'attention)

MÉTHODE

- Le point d'appui initial de la formation sera le mail. C'est une forme exigeante qui permet de découvrir un ensemble de « TO DO » et « DON'T » tout-terrain
- Chaque astuce partagée fera l'objet d'exercices pratiques brefs et variés
- Plusieurs temps seront dédiés à des challenges personnels d'écriture (mails, note, court texte) et à leur analyse
- Des parenthèses d'écriture créative ludiques apporteront confiance et légèreté
- Des écrits professionnels réels seront comparés et observés
- 2 ou 3 petits défis seront à relever entre les 3 jours (max 30 min à prévoir dans chacun des 2 intervalles)

FORMATEUR

Cécile MICHAUX

Formatrice en communication, spécialisée en écriture professionnelle et créative. Diplômée en Techniques de Communication et animatrice d'ateliers d'écriture, elle a été notamment chargée de communication écrite pendant 30 ans au Théâtre National.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1186	Bruxelles Formation BF entreprises	Bruxelles Formation BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)	01/02/2022 08/02/2022 15/02/2022	3	09:00 - 16:30

L'écriture professionnelle, un genre littéraire malaimé

CIBLE

Cet atelier d'écriture s'adresse autant aux personnes qui écrivent, un peu ou beaucoup, qu'à celles qui accompagnent et supervisent ces écrits.

OBJECTIFS

- Percevoir les enjeux et les finalités des écrits professionnels
- Expérimenter différentes façons d'entrer en écriture, seul ou à plusieurs
- Améliorer sa pratique individuelle : structurer son texte, aller à l'essentiel, débusquer l'implicite, utiliser le jargon à bon escient
- Réfléchir collectivement aux conditions d'écriture dans les organisations (espace, temps, possibilités de discuter des attendus, accompagnements, éthique...) et trouver des pistes concrètes de changements
- Partager des outils et expériences et (re)trouver le goût d'écrire

CONTENU

- L'auteur ne peut pas lâcher le lecteur ; ce dernier doit prendre une décision, il s'agit de le toucher et de le convaincre. Qui je suis? (individu, organisation, métier,...). Quel est mon contexte d'écriture? (contrainte?). Quels sont mes atouts? Comment affronter la page blanche? Copier, trouver des modèles (réels) et chercher à comprendre pourquoi "ça marche".
 - L'écriture se fait dans l'action entre un dossier et une réunion ; au cours d'une animation ou à quelques jours d'une AG. Atouts de cette écriture. Conditions. Formes, pertinence, limites. Place pour la coécriture?
- Les spécificités et points d'attention
- Points d'attention : à qui je m'adresse? ; le pour qui? (l'adresse éthique) le pour quoi? (l'adresse fonctionnelle)? Qu'est-ce que je veux dire? Qu'est-ce que je veux obtenir du lecteur? (arguments?)? Qu'est-ce que je veux faire? : Quel actes de langages, quelles actions je veux provoquer?
- L'écriture professionnelle et son contexte
- Nous tenons à questionner le processus d'écriture et les conditions d'écriture au sein d'une organisation. Il existe un véritable maquis d'écrits dont certains sont indispensables pour l'écriture d'un document mais dont les auteurs ne sont pas les mêmes. Quels modes d'organisation, de coécriture, d'archivage? Certains sont manquants. Est-il nécessaire d'en créer de nouveaux, d'en adapter des existants? Quels sont les liens entre ces différents écrits? A qui, à quoi servent-ils? Y a-t-il d'autres utilisations à envisager?

MÉTHODE

Les participants seront amenés à se questionner sur leur écriture et, progressivement, affiner leur jugement sur les productions de leurs pairs et donc sur les leurs. Ils réfléchiront ensemble, en écrivant et discutant, à ce qui "sonne" mieux, aux effets possiblement produits par un texte, à l'adéquation entre ce qu'ils veulent faire passer comme message (au niveau de la forme et du fond) et ce qui passe dans les faits?

FORMATEUR

Marjorie PATERNOSTRE

Linguiste. Auparavant, elle a animé des ateliers d'argumentation auprès de différents organismes et des séminaires de compétences langagières à l'ULB.

Claire FRÉDÉRIC

Écrit pour la presse associative, accompagne des écrivains et utilise l'écriture dans l'accompagnement d'équipes ou d'organisations.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1185	CESEP	Villa des Roses	rue Georges Willame 10 1400 Nivelles	02/06/2022 09/06/2022 16/06/2022	3	09:30 - 16:30

L'écriture efficace : améliorez vos écrits professionnels !

Pour des écrits lisibles, clairs, intéressants

CIBLE

Toutes les personnes désireuses d'améliorer la rédaction de leurs écrits professionnels, afin de les rendre plus clairs et efficaces.

OBJECTIFS

- Construire un texte de façon logique, structurée.
- Eviter les obstacles, freins à la lecture
- Rester concret, précis
- Cibler l'objectif de la communication
- Adapter son texte au support : lettre, courriel, rapport, compte rendu
- Relire ses textes et les améliorer
- Rendre la lecture attrayante et intéressante

CONTENU

- Comprendre les obstacles, les freins à la lecture et à la compréhension des textes
- Repérer les objectifs de communication derrière chaque écrit
- S'entraîner à expliquer une situation, décrire une activité, avec les outils du journaliste : qui – quoi - à qui/ avec qui /pour qui – quand – où – comment – pourquoi – combien - avec quelles conséquences, quels effets ?
- Trier et organiser les informations, trouver des arguments, expliciter les objectifs
- Adapter un écrit à son lecteur : qui est-il et que doit-il faire de vos informations ? faut-il informer ou convaincre ? contexte formel ou informel ?
- Adapter un écrit au support utilisé : lettre officielle, courriel, rapport, formulaire, ...
- Adapter la présentation d'un texte et sa mise en page : titre, accroche, tableaux, schémas, mise en exergue de certains passages,...
- S'exercer à relire ses textes et choisir les aspects à améliorer
- S'exercer à rédiger un nouveau texte
- S'appropriier les repères méthodologiques et les transposer dans ses propres écrits

MÉTHODE

La formation est essentiellement pratique.

Nous partons d'exercices méthodologiques pour comprendre les outils de l'écriture efficace.

Nous travaillons à partir d'exemples d'écrits des participants, ainsi que de textes apportés par la formatrice.

FORMATEUR

Cristel BAETENS

Master en information et communication, éducation permanente.

Formatrice en gestion et évaluation de projets, recherche de financements, partenariats, écriture efficace.

Accompagne des équipes dans la définition des projets institutionnels, la recherche de financements, la gestion et l'évaluation des projets, les processus participatifs, l'écriture professionnelle.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1187	STICS	STICS	boulevard Lambermont 32 1030 Bruxelles	02/06/2022 09/06/2022 16/06/2022	3	09:30 - 16:30

Formation à la gestion et à l'archivage des documents papiers et électroniques

CIBLE

Toute personne en charge de la gestion des documents (profils administratifs, permanents, animateurs, direction, coordinateurs).

OBJECTIFS

- Sensibiliser à l'utilité et l'intérêt de la gestion de l'information
- Sensibiliser aux obligations légales et réglementaires
- Organiser et gérer les documents papiers et électroniques entrants et sortants
- Disposer d'outils pour gérer l'information de sa création à sa conservation ou son élimination, en passant par le tri

CONTENU

- Après quelques notions de base (terminologie), la formation abordera les règles de gestion des documents, l'organisation pratique, les règles de tri, l'élaboration d'un cadre de classement, les règles de nommage des documents, les obligations légales de conservation et d'élimination (les délais de conservation, le RGPD), le tableau de gestion des archives et les règles essentielles de conservation d'archives.

MÉTHODE

- Apports théoriques avec support visuel
- Analyse de cas concrets, sur base de tour de table
- Interactivités du formateur et des participants : questions/réponses
- Exercices pratiques en groupe et sous-groupes (différence entre archives et documentation, cadre de classement, métadonnées)

FORMATEUR

Camille VANBERSY

Historienne et archiviste au CARHOP

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1188	CARHOP	Centre L'Ilon	rue des Tanneries 1 5000 Namur	24/11/2022	1	09:30 - 17:00

La traversée de crise, une opportunité pour de nouvelles pratiques

CIBLE

Tout public et responsables

OBJECTIFS

- Comprendre la dynamique du changement et de la gestion de crise par la roue de Hudson
- Repérer ses blocages et ses freins en situation de stress et de crise
- Elaborer un plan d'action et d'évolution pour ré-inventer son futur
- Adopter une dynamique de coach qui accompagne son équipe et favorise la conduite du changement pour soi et/ou son équipe
- Explorer son cadre de référence dans le but de l'adapter à ses nouvelles croyances et valeurs

CONTENU

- Comprendre la dynamique du changement et de la gestion de crise par la roue de Hudson
- Analyser ses réactions en situation de stress ou de crise
- Repérer les différents blocages et freins auxquelles nous devons faire face en situation de crise ou de changement
- Utiliser nos résistances et notre système de défense pour avancer
- Formuler un projet et le développer
- Ré-inventer le futur
- Se donner de nouvelles perspectives en modifiant son cadre de référence
- Communiquer et mettre en place une conduite du changement et de nouveaux apprentissages

MÉTHODE

- Utiliser et analyser des situations professionnelles
- Transformer l'expérience « implicite » en processus « explicite » au regard de notre théorie et de nos modèles
- Expérimenter par des exercices et par des jeux de rôles
- Développer les processus d'intelligence collective
- Favoriser l'interactivité et les aspects ludiques
- (dynamique)
- Ancrer l'apprentissage par un aller-retour entre la théorie et la pratique
- Nous partagerons notre expertise autour de l'outil de la Roue de Hudson qui permettra aux participants de construire de nouveaux repères et de diagnostiquer leur situation pour élaborer les interventions à mener.

FORMATEUR

Marie CHATELLE - Axel ROUCLOUX

Coachs dans l'accompagnement du changement et de la gestion de crise

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1184	PSDD asbl	Espace Kegeljan	rue Henri Lecoq 47 5000 Namur	02/06/2022 16/06/2022	2	09:00 - 16:30



4

RELATIONS AVEC LE PUBLIC BÉNÉFICIAIRE

Mieux communiquer et accueillir au téléphone

Accueil téléphonique : faire mieux et faire face aux appels difficiles

CIBLE

Principalement adressée à du personnel technique (secrétariat) ou d'accueil, cette formation peut néanmoins convenir à tout professionnel qui souhaite améliorer sa communication par téléphone.

OBJECTIFS

- Apprendre à s'exprimer par téléphone de manière efficace
- Relayer les appels et transcrire les messages correctement
- Apprendre à mieux gérer les mécontents et les agressifs

CONTENU

La communication orale : principes généraux et règles à observer

- De la conception du message à sa compréhension par l'interlocuteur :
 - Les principes de bases de la communication
 - Maîtriser sa communication verbale, non verbale, paraverbale
- Techniques pour mieux « s'entendre » : l'écoute active
- Les questions et les reformulations
- Les spécificités de la communication par téléphone
- Les règles de base de la communication par téléphone
- Le travail de la voix
- Check lists pour une communication efficace au téléphone
- A dire et à ne pas dire au téléphone
Quand et pourquoi êtes-vous appel(é)... et appelez-vous ?
- Les catégories d'appel et d'interlocuteurs
- Le traitement d'un appel : les 6 techniques-clefs
- Transmettre un appel, prendre note d'un appel
- La prise de rendez-vous par téléphone
- Le traitement des objections et cas particuliers
- Le traitement des conflits par téléphone
- Les bavards et autres « déviants » téléphoniques

MÉTHODE

Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

FORMATEUR

Xavier LIETAR

Master en psychologie clinique. Formateur/superviseur/tabacologue.

Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1212	CEFORM	CRES	route d'Obourg 30 7000 Mons	17/05/2022 24/05/2022	2	09:30 - 16:30

L'accueil : un véritable outil de communication de qualité professionnelle

CIBLE

Personnes ayant une fonction d'accueil et de réception.

OBJECTIFS

- Présenter et valoriser son institution lors de tout accueil (téléphonique ou physique)
- Personnaliser l'accueil en fonction du contexte et des personnes
- Maîtriser les règles de l'accueil et clarifier le rôle des accueillants
- Développer sa pro-activité, se rendre visible, disponible et efficace
- Garantir les engagements de l'accueil

CONTENU

L'accueil

- Les composantes de la qualité du service
- Les outils de la communication adaptés à l'accueil :
- La communication avec les usagers
- Ecouter activement
- Répondre avec diplomatie et assertivité

L'accueil physique

- Les attitudes indispensables à la mission d'accueil
- Valoriser sa présentation physique
- L'identification de la demande et orientation de son interlocuteur
- Les différents types de questions pour clarifier la demande
- Le traitement d'une demande de renseignement, de rendez-vous, de plainte
- Le langage de l'accueil
 - Les critères de réussite d'une prise de contact
 - Les expressions à éviter
- L'organisation de l'accueil
 - Les outils pour assurer un accès rapide à

l'information NTIC

- La gestion des appels multiples ou files d'attente
- La gestion des priorités entre le téléphone et les personnes présentes
- La gestion des situations difficiles en situation d'accueil
 - Les techniques pour faire face aux différents types d'interlocuteurs
 - Comment réagir avec efficacité face à une remarque déstabilisante, aux réclamations, aux critiques, ..
 - Mettre fin à une conversation d'une manière acceptable

L'accueil téléphonique

- La réception téléphonique
 - La présentation de l'institution
 - Personnaliser et adapter la réception téléphonique
 - Les techniques pour filtrer élégamment ou faire barrage
 - La prise de notes

MÉTHODE

Présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situations, jeux de rôles filmés ou pas. Syllabus.

FORMATEUR

Ginette DEBUYCK

Formatrice, superviseuse, Master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1213	Médiations asbl	Auberge de jeunesse Van Gogh	rue traversière 8 1210 Bruxelles (Saint Josse)	13/12/2022 16/12/2022 23/12/2022	3	09:30 - 16:00

A la rencontre du résident et de ses proches

CIBLE

Toute personne en relation avec des résidents et leurs proches et qui se sent touchée par la thématique de la rencontre avec l'autre dans sa pratique professionnelle

OBJECTIFS

- Soutenir la place des soignants dans leurs relations avec les résidents et leurs proches
- Identifier les limites et les résistances de chacun lors de la première rencontre
- Acquérir une plus grande capacité à gérer les crises et à éviter les conflits, améliorer sa capacité à gérer ses émotions afin de garder une juste place dans la relation
- Situer la place et la fonction des différents intervenants
- Permettre aux soignants d'affiner leur potentiel créatif dans les relations avec les résidents et avec les proches de ces derniers et les encourager dans leur évolution professionnelle

CONTENU

- La rencontre avec une personne inconnue est toujours une expérience unique. La crise sanitaire mondiale a profondément modifié nos façons d'entrer en contact avec les autres humains. Nos repères ont été bousculés, certains ont disparu. Les institutions de soins ont été durement touchées et les soignants ont souffert de l'impuissance générale à pouvoir contrer les effets dévastateurs du Covid-19.
- En prendre conscience est un pas important pour se donner toutes les chances d'accompagner nos aînés de la meilleure manière. Les relations avec le résident et son entourage ne sont pas toujours optimales. Ces situations génèrent des tensions entre les intervenants là où chacun a tant besoin de reconnaissance et de confiance pour un accompagnement de qualité.
- Définition d'une rencontre qualitative en milieu de soins
- L'importance de l'entrée en MRS
- La transmission des informations au sein des équipes
- Les deuils consécutifs au placement pour le résident ainsi que pour ses proches
- L'acceptation de l'altérité radicale de l'autre
- La pyramide des besoins de Maslow
- La place à donner aux proches au sein de l'institution
- L'écoute verbale et non-verbale
- Comment créer des liens de confiance avec les résidents et leurs proches
- Décider par consentement (Sociogest)
- La triangulation des liens soignants-résidents-proches
- Les valeurs du soignant
- Comment gérer l'agressivité dans la relation avec l'autre
- La capacité de créer un cadre bienveillant tout en posant des limites objectives
- La fatigue émotionnelle du soignant
- Proposition de quelques outils anti-stress

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théorique pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATEUR

Françoise VAN DEN EYNDE

Travaille au CEFEM depuis 2009 comme formatrice. Psychothérapeute, conseillère conjugale, superviseur.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1214	CEFEM	Auberge de jeunesse Bruegel	rue du Saint -Esprit 2 1200 Bruxelles	17/03/2022 24/03/2022	2	09:00 - 16:00

Maîtriser les processus de changement et de rupture pour mieux gérer les deuils

CIBLE

Tous les professionnels du secteur non-marchand

OBJECTIFS

- Permettre au professionnel de se situer face à une situation de deuil ou de rupture et d'en comprendre les différentes composantes à prendre en compte
- Expérimenter la mise en place du débriefing psychologique et du groupe de parole
- Co-construire de nouvelles perspectives par la méthode des 3 R : Rituels-Reconnaissance-Réinventer le futur
- Développer sa faculté d'écoute et d'aide à une personne en deuil. En comprendre les composantes en vue de pouvoir s'y préparer ou de pouvoir y répondre
- Intégration et accompagnement du changement individuel ou collectif par la roue de Hudson

CONTENU

- Compréhension du processus de deuil
 - Le système émotionnel : réaction-système de défense
 - Replacer le deuil et la rupture dans une perspective systémique par la roue de Hudson
 - Comprendre et explorer les processus d'attachement et de perte
- Soutenir et accompagner la personne en deuil
- Cinq qualités et compétences fondamentales à développer (d'après Rosette Poletti et Barbara Dobbs)
- Prévention
 - pour la personne/pour les proches
 - croître à travers un deuil ? (Rosette Poletti – Barbara Dobbs)
 - se recentrer sur l'essentiel
- Principales tâches de l'accompagnement (selon Guy Oslot)
- Les fondements principaux de la résilience (Boris Cyrulnik)

MÉTHODE

- Utilisation et analyse de situations professionnelles et vécues « explicite » au regard de notre théorie et de nos modèles
- Permettre d'expérimenter par des exercices et par des jeux de rôles ou des mises en situations
- Favoriser l'interactivité et les aspects ludiques (dynamique et participatif)

FORMATEUR

Nathalie FERNANDEZ

Psychologue, psychotraumatologue et formatrice

PARTICULARITE



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1257	PSDD asbl	Centrale de l'emploi	blvd d'Anvers 26 1000 Bruxelles	22/03/2022 29/03/2022	2	09:00 - 16:30
F1396	PSDD asbl	Centrale de l'emploi	blvd d'Anvers 26 1000 Bruxelles	11/10/2022 18/11/2022	2	09:00 - 16:30

Perte, séparations, ruptures, transitions de vie et deuils à vivre

CIBLE

Tous les intervenants

OBJECTIFS

- Comprendre les différentes étapes qui permettent de traverser un deuil
- Aborder, avec moins d'appréhension, une personne endeuillée pour lui apporter du réconfort
- Développer une authentique attitude d'écoute afin de favoriser l'expression émotionnelle de la personne endeuillée
- Trouver les moyens d'aider la personne en crise à mobiliser ses propres ressources pour faire face à sa situation
- Identifier les signaux précurseurs d'un deuil compliqué ou pathologique avant de proposer une aide préventive adaptée

CONTENU

- Le processus d'attachement
- Les différentes pertes et les facteurs qui influencent le deuil
- Les différentes étapes du processus de deuil et de traversée de crises et comment les accompagner ?
- Les réactions face au deuil et les indices précurseurs d'un deuil compliqué ou pathologique
- Le système émotionnel
- Reconnaître et gérer les émotions du deuil
- Qu'est-ce que la résilience ?
- Comment développer ses capacités de résilience pour réagir aux « ruptures de vie » ?
- Apprendre et expérimenter quelques outils psycho-corporels (yoga, méditation) pour retrouver énergie vitale et sens à la vie
- Accompagner la personne endeuillée
- Quelques notions d'écoute active
- Que dire et ne pas dire ?
- Que faire pour être soutenant ?

MÉTHODE

- Apports de concepts théoriques éclairés par l'Analyse Transactionnelle
- Travail en petits groupes : réflexions, étude de cas, recherches d'options
- Exercices pratiques : mises en situations, méditations, photo-langage
- Partages et analyse d'expériences et de vécus

FORMATEUR

Sophie DEVUYST

Formatrice en communication et relations humaines

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1254	Emancipe asbl	Emancipe asbl	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles	16/05/2022 17/05/2022 23/05/2022	3	09:30 - 16:30

Accompagner un enfant face aux pertes et aux deuils qu'il traverse

CIBLE

Formation tout public qui s'adresse à toute personne en lien avec les enfants : soignants, éducateurs, professeurs tout autant que les parents eux-mêmes...

OBJECTIFS

- Différencier les deuils liés aux décès ou aux diverses pertes auxquelles un enfant est confronté (déménagement, divorce des parents...)
- Donner de l'information pour comprendre la perception de la mort chez les enfants aux différents stades de son développement et adapter son accompagnement
- Comprendre l'impact d'une perte significative sur le développement de l'identité de l'enfant et ses choix scénariques
- Repérer les comportements particuliers des enfants en situation de perte (perte d'un être cher, séparation, changements de vie des parents.... frustrations) et pouvoir adopter des attitudes aidantes
- Accompagner l'expression émotionnelle des enfants endeuillés (peur, colère, tristesse, colère, honte)

CONTENU

- Comment parler de la mort avec un enfant et autant des divers deuils auxquels il est confronté parfois déjà tout petit
- Les notions de frustrations, perte, séparation et deuil
- Les différentes pertes : perte d'un être cher (parents, grands-parents, frère ou sœur, amis, instituteur, séparation des parents, déménagements, perte d'un animal familial, ... frustrations...)
- Les différentes étapes d'un processus de deuil lié à une perte quelle qu'elle soit
- Les particularités du deuil chez l'enfant
- Comment lui annoncer la maladie grave et la mort d'un être cher
- La compréhension de la mort chez l'enfant suivant les différents stades de son développement
- Les besoins spécifiques d'accompagnement de l'enfant suivant son âge
- La gestion des émotions
- Des outils pour favoriser l'expression des émotions (mandalas, dessins, collages, rituels....)

MÉTHODE

- Alternance d'exposés théoriques et réflexions personnelles individuelles et en petits groupe
- Vision d'un film montrant différentes attitudes d'enfants confrontés à différents deuils
- Permettre des prises de conscience nécessaire à une bonne intégration des outils
- Examen de différents outils (livres, cahiers de deuil...)

FORMATEUR

Patricia PLASIER

Licenciée en Psychologie Clinique, approche et formation analytique. Elle a travaillé dans le cadre du traumatisme psychologique (aide aux victimes d'agression) et en milieu hospitalier (Oncologie, Soins Palliatifs, Gériatrie)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1255	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	20/09/2022	1	09:00 - 16:00

Accompagnement des deuils, des pertes, des séparations

CIBLE

Tout personnel confronté à des situations de deuil, de perte et de séparation (exemple: centre de planning familial, aide aux jeunes, etc.).

OBJECTIFS

- Situer la place et l'impact d'un deuil, d'une perte ou d'une séparation dans la vie
- Développer sa capacité à accompagner les personnes en souffrance
- Connaître les différentes étapes du deuil et les émotions qui les accompagnent
- Se questionner par rapport aux expériences de perte : d'un travail, d'une illusion, de la santé, d'un projet, d'un lien affectif, d'un proche
- Comprendre les notions d'attachement et de séparation

CONTENU

- La définition du deuil, des différentes étapes du deuil
 - Les références théoriques spécifiques
 - Le questionnement par rapport aux expériences de perte : d'un travail, d'une illusion, de la santé, d'un projet, d'un lien affectif, d'un proche
 - Les pertes de tous (au fil de la vie, de la naissance à la mort), les pertes individuelles, comment les vivre ?
 - Sa propre situation face à sa mort
 - Les notions d'attachement et de séparation.
- Attachement aux êtres proches, aux objets, aux animaux, aux autres, à la vie. Que se passe-t-il quand nous subissons une perte ?
- La place de la mort dans notre société
 - Les différentes étapes du deuil et les émotions qui les accompagnent : le déni, la colère, la tristesse, le soulagement, la résignation, l'acceptation, l'investissement d'un nouvel objet
 - L'accompagnement des deuils des autres ; notamment l'écoute de la personne dans sa globalité et sa propre implication

MÉTHODE

Dans cette formation, nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique nous aidera à concrétiser les contenus. Nous ferons des exercices et des jeux de rôle afin d'affiner la possibilité d'être à l'écoute de la souffrance de l'autre, d'identifier nos ressources, nos résistances et nos limites ainsi que de développer de l'empathie. Des travaux en sous-groupes suivis de synthèses collectives susciteront le partage, la réflexion et le débat. Nous serons amenés à se questionner afin de renforcer l'appropriation des contenus.

FORMATEUR

Giacomo DIANA

Expert Excellence Opérationnelle, infirmier cadre, spécialisé en santé mentale et psychiatrie. Master en sciences du travail, professeur de psychopathologie, psychopédagogie et déontologie à la province de Liège. Formateur CECOTEPE asbl.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1253	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	Rue Cockerill 101 Seraing	03/10/2022 04/10/2022	2	09:00 - 16:00

Accompagner les deuils et les traumatismes

CIBLE

Tout public, toutes les fonctions, tous les secteurs d'activité

OBJECTIFS

- Distinguer trauma et traumatisme
- Comprendre les étapes du deuil
- Expérimenter les attitudes qui permettent d'accompagner les personnes endeuillées ou confrontées à un trauma(tisme)
- Identifier les modalités organisationnelles qui facilitent une gestion optimale des situations marquées par un deuil ou un trauma(tisme)
- Améliorer le bien-être au travail par une meilleure gestion des deuils et traumas

CONTENU

- Définitions
 - Le deuil
 - Le trauma et le traumatisme
- Les situations traumatiques : mécanismes en jeu
- Les niveaux d'intervention dans la gestion des traumas
 - Les modalités de prévention
 - Les niveaux d'intervention
- Le travail de deuil, le processus et les étapes du deuil
- Les deuils problématiques
- Les attitudes qui facilitent l'accompagnement du deuil
- Les outils organisationnels qui facilitent la gestion des deuils et des traumas

MÉTHODE

Nous combinons expérience, théorie et techniques.

La formation est essentiellement pratique. De brefs exposés théoriques, abondamment illustrés par des exemples concrets, alterneront avec des exercices, suivis de feedbacks. L'interactivité sera encouragée.

FORMATEUR

Marc DREZE

Consultant, coach ICF ACC, superviseur, formateur à la communication, à l'écoute active, à l'accompagnement, à l'assertivité, à la gestion du stress, à la gestion de l'agressivité, à la gestion d'équipe, à la conduite de réunion, au debriefing des situations critiques.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1259	CFIP	CFIP	avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)	24/03/2022 29/03/2022	2	09:30 - 17:00

Une crise, un deuil... vivre, investir, perdre... et rebondir

Comment traverser pour mieux rebondir et construire un après ?

CIBLE

Tout intervenant social (travailleur social, éducateur, psychologue...), soignant (médical, para-médical)... qui accompagne des personnes qui vivent un deuil, une crise..

OBJECTIFS

- Comprendre à la fois de façon théorique et de façon concrète et pratique ce que représentent les deuils, le processus et travail de deuil, la réorganisation vers un nouvel équilibre
 - Intégrer les facteurs et ingrédients de la résilience dans son rôle d'accompagnant et de «tuteur»
 - Enrichir ses « savoir, savoir-être et savoir-faire »
- pour accompagner de manière adéquate, saine et bienveillante
 - Expérimenter de nouveaux outils et attitudes d'accompagnement et de gestion émotionnelle
 - Mobiliser davantage ses ressources, développer de nouvelles compétences pour enrichir sa propre résilience

CONTENU

Le programme articule ...

- des apports théoriques :
 - définitions : deuil, perte, crise...
 - étapes et tâches liées au processus et travail de deuil
 - résilience : origines, définitions et évolution du concept
 - parcours de construction de la résilience
 - ingrédients et facteurs de résilience
 - expression et gestion des émotions liées aux deuils
- un espace et un temps de « mise en pratique » pour permettre à chaque participant
 - d'expérimenter de nouveaux outils
 - d'explorer de nouvelles attitudes pour développer davantage sa bienveillance pour accompagner les vécus souffrants
 - de «nourrir» sa propre résilience en mobilisant davantage ses qualités personnelles et compétences professionnelles

MÉTHODE

- Apports théoriques dont entre autres, l'approche de M. Keirse, Monbourquette, Poletti et Dobbs, Cyrulnik, l'AT, la CNV, la Pleine conscience...
- Mises en situation - jeux de rôle
- Temps de cheminement individuel
- Partages d'expériences et de vécus

FORMATEUR

Isabelle MERTENS

Assistante sociale depuis + de 32 ans au Service social des étudiants de l'Université de Namur. Elle est, entre autre, aussi formée en Analyse transactionnelle, accompagnement des deuils et de la fin de vie, communication et relations humaines

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1258	FORS HENAL-LUX	FORS HENAL-LUX	rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	09/06/2022 23/06/2022	2	09:00 - 17:00

Debriefing de situations critiques

Faire face aux traumatismes consécutifs à la crise

CIBLE

Tout public, toutes les fonctions, tous les secteurs d'activité

OBJECTIFS

- Accompagner la « di-gestion » des réactions émotionnelles consécutives à un traumatisme lié à la crise Covid, prévenir les risques d'aggravation
- Analyser les situations traumatisantes dans leur dimension multi-factorielle : personnelle, relationnelle, collective, organisationnelle
- Améliorer de façon continue les pratiques professionnelles, tirer les enseignements de l'analyse des situations
- Soutenir la capacité des travailleurs de réaliser une résilience individuelle et collective pour trouver de nouveaux équilibres post-crise
- Prendre des décisions adaptées

CONTENU

- Situations traumatisantes, incidents critiques : repères quant aux risques (répétition, démotivation, épuisement), quant aux besoins des personnes et des équipes, concernant les conditions de résilience .

MÉTHODE

Nous combinerons expérience, théorie et techniques, pragmatisme, exercices, illustrations, interactivité

FORMATEUR

Marc DREZE

Psychologue clinicien, consultant, coach, superviseur, formateur à la communication, à l'écoute active, à l'accompagnement, à l'assertivité, à la gestion du stress, à la gestion de l'agressivité, à la gestion d'équipe, à la conduite de réunion, au debriefing des situations critiques.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1260	CFIP	CFIP	avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)	09/09/2022 15/09/2022	2	09:30 - 17:00

Osons parler de nos résistances face à la fin de vie

CIBLE

Tous les intervenants

OBJECTIFS

- Placer le résident au centre d'une prise en charge globale d'équipe multidisciplinaire pour lui offrir un accompagnement en fin de vie malgré toutes les difficultés personnelles et extérieures qui peuvent exister
- Réfléchir sur son propre fonctionnement, le fonctionnement de l'équipe
- Réfléchir aux divers liens au sein de l'institution, aux liens extérieurs : seconde ligne, médecins, famille...
- Après identification des freins, comment lever les obstacles afin d'offrir une prise en charge de qualité
- Prendre du recul par rapport à son vécu face à la mort

PROGRAMME

- Nos peurs, nos résistances, nos émotions, nos questions, nos croyances
 - Aides et outils pour lever les obstacles
 - Outils de communication, de présence avec authenticité
- Retour sur la philosophie des soins palliatifs
 - Identification des freins entre la situation présente et la situation idéalisée

MÉTHODES

Basés sur le vécu, attentes et connaissances des participants, méthodes et ateliers de pédagogies actives, favoriser les échanges et la communication entre les intervenants

FORMATEUR

Nathalie SNAKKERS

Spécialisée en soins palliatifs, Nathalie exerce en liaison palliative au domicile. Elle a une connaissance approfondie des prises en charge (para)médicales, relationnelles et d'accompagnement de fin de vie.

PARTICULARITE



Opérateur	Lieu	Nombre de jours
Formations Repère	Au sein de l'institution	1 jour

Approche, écoute et accompagnement de la personne désorientée - module de base

CIBLE

Tous les travailleurs du secteur des personnes âgées, toutes qualifications et fonctions confondues.

OBJECTIFS

- Faire découvrir les différentes sortes de démences
- Interroger la pratique des participants en matière d'accompagnement de la personne désorientée et mettre en évidence les comportements adéquats à tenir face à la personne désorientée
- Informer sur les différents canaux de communication possibles avec la personne désorientée
- Valoriser le rôle des participants (toutes fonctions confondues) dans l'accompagnement des personnes désorientées

CONTENU

- La prise en charge particulièrement complexe des personnes atteintes de démence confronte de manière récurrente les soignants à leur sentiment d'impuissance dans la communication avec elles, ainsi qu'à une impression générale d'échec et de non-sens.
- L'objet de cette formation est de comprendre les différentes formes de démences et d'apprendre à repérer un canal de communication avec les personnes désorientées, afin d'éviter que des comportements inadéquats se développent aussi bien chez le patient que chez le travailleur, soignant ou non-soignant.
- La démence, les démences, qu'entend-on par ces termes ?
- Classification des démences
- Signes cliniques
- Un fonctionnement complexe : les relations
- Principe de bienfaisance
- Principe d'autonomie
- La DOULEUR : comment savoir si une personne démente a mal ?
- La philosophie MONTESSORI et la personne démente

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Échanges théoriques pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATEUR

Lydia LASSAUX
Travaille au CEFEM depuis 2017 comme formatrice
Psychologue, enseignante, superviseur

Françoise VAN DEN EYNDE
Travaille au CEFEM depuis 2009 comme formatrice
Psychothérapeute, conseillère conjugale, superviseur

PARTICULARITÉ



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1215	CEFEM	Auberge de jeunesse de Namur	avenue Félicien Rops 8 5000 Namur	10/02/2022	1	09:00 - 16:00
F1410	CEFEM	Fucam	rue des Soeurs Noires 2 7000 Mons	28/04/2022	1	09:00 - 16:00

Améliorer la communication avec la personne atteinte d'Alzheimer, confuse, démente

CIBLE

A toute personne désireuse de découvrir la communication avec les patients atteints de la maladie d'Alzheimer, désorientés, confus, déments.

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est cette maladie et sensibiliser toute personne en contact avec des personnes désorientées – confuses – démentes
- Informer sur les moyens de communication à disposition
- Informer sur les moyens de communication à disposition afin de diminuer les maladroresses qui sont souvent source d'agressivité et d'incompréhension
- Trouver les « mots justes »
- Adapter son comportement et trouver la juste distance
- Individualiser les réponses à apporter

CONTENU

- Deux grandes familles de démences (démences dégénératives ou primaires et non dégénératives ou secondaires)
- Qu'est-ce que la maladie d'Alzheimer ? (Définition)
- Liens entre la maladie d'Alzheimer et la vieillesse
- Liens entre la maladie d'Alzheimer et le sexe de la personne
- La démarche diagnostique (chez le médecin traitant/ chez le spécialiste)
- Compréhension de la personne démente
- Les troubles rencontrés (troubles de l'humeur, troubles du comportement, troubles de l'humeur et de l'anxiété)
- Signification de ces troubles (causes somatiques, causes psychiatriques, facteurs liés à la personnalité antérieure)
- Gestion du patient présentant des troubles du comportement
- Pourquoi arrêter le traitement ?
- Traitements non médicamenteux
- Pour un effet à long terme...
- L'infrastructure
- L'euthanasie
- Quelles possibilités ?
- La démence est un syndrome
- 10 signes d'alerte d'une éventuelle maladie d'Alzheimer
- Autonomie dans le travail avec des personnes souffrant de démence
- Avoir un langage adapté
- Pouvoir gérer les difficultés dans la relation
- Les 10 commandements

MÉTHODE

- Exposés théoriques et liens avec les situations explicitées
- Echanges d'expériences en sous-groupes
- Mise en situation des difficultés vécues sur le terrain et débriefing

FORMATEUR

Sabine VASSART

Assistante Sociale, licenciée en Sciences de la Famille et de la Sexualité, formée à la thérapie familiale et à l'intervention systémique, à la sexologie clinique.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1216	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	03/06/2022	1	09:00 - 16:00

Approche, écoute et accompagnement de la personne désorientée – module d’approfondissement

CIBLE

Tous les travailleurs du secteur des personnes âgées

OBJECTIFS

- Faire découvrir les différentes sortes de démences
- Interroger la pratique des participants en matière d’accompagnement de la personne désorientée et mettre en évidence les comportements adéquats à tenir face à la personne désorientée
- Informer sur les différents canaux de communication possibles avec la personne désorientée
- Élaborer des pistes de réflexion sur l’accompagnement/la relation avec les proches
- Valoriser le rôle des participants (toutes fonctions confondues) dans l’accompagnement des personnes désorientées

CONTENU

- L’objet de cette formation est de comprendre les différentes formes de démences et d’apprendre à repérer un canal de communication avec les personnes désorientées, afin d’éviter que des comportements inadéquats se développent aussi bien chez le patient que chez le travailleur, soignant ou non-soignant.
- La démence, les démences, qu’entend-on par ces termes ?
- Classification des démences & signes cliniques
- Un fonctionnement complexe : les relations
- Les principes de bienfaisance et d’autonomie
- La DOULEUR : comment savoir si une personne démente a mal ?
- La méthode de validation[®] de Naomi Feil
- L’humanité
- La philosophie MONTESSORI et la personne démente

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d’expériences

FORMATEUR

Marie-Philippe HAUTVAL
Travaille au CEFEM depuis 2010 comme formatrice
Psychologue, clinicienne, superviseur

Anne DUCAMP
Travaille au CEFEM depuis 2010 comme formatrice
Psychologue, enseignante, thérapeute analytique

PARTICULARITÉ



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1217	CEFEM	Auberge de jeunesse de Namur	avenue Félicien Rops 8 5000 Namur	19/09/2022 03/10/2022 17/10/2022	1	09:00 - 16:00
F1405	CEFEM	Fucam	rue des Soeurs Noires 2 7000 Mons	15/09/2022 22/09/2022 29/09/2022	1	09:00 - 16:00

Entraînement à l'écoute active

CIBLE

Toute personne qui souhaite acquérir des outils d'écoute en vue d'améliorer soit ses relations au travail soit sa manière de mener un entretien d'aide ou son écoute de façon générale.

OBJECTIFS

- Comprendre les différents filtres active
- Maîtriser les principales techniques d'écoute

CONTENU

- Définition de l'écoute (Gordon)
- Différencier écouter et entendre
- La place de l'écoute dans la relation d'aide en général et dans l'entretien d'aide en particulier (grille d'évaluation de guidance) (Maystadt)
- Les cinq impératifs pour être dans une écoute efficace (Rogers)
- Les conditions d'une bonne écoute
- Les attitudes fondamentales dans la relation d'aide (Carkuff)
- Les différents filtres à l'écoute
- Les différents barrages à la communication
- Les pièges et obstacles (Rogers)
- Les principales techniques d'écoute
- Apprendre à décoder le langage non-verbal : codes, signes à dépister, signes à clarifier
- La gestion des silences
- L'écoute du corps et ses douleurs
- L'apport du toucher dans la relation d'aide et ses limites
- Apprendre à construire une alliance avec la personne en difficulté

MÉTHODE

- Alternance d'exposés théoriques et réflexions personnelles individuelles et en petits groupes
- Nombreux exercices pratiques pour intégrer un savoir-faire et un savoir-être
- Permettre des prises de conscience nécessaires à une bonne intégration des outils

FORMATEUR

Guillaume BEYENS

Infirmier spécialisé en santé mentale et psychiatrie et détenteur d'un master en Santé Publique et Gestion des Institutions de Soins. Il a passé 15 années auprès de patients souffrant de troubles physiques et psychiques, occupant des fonctions d'infirmier, d'infirmier en chef et de cadre hospitalier.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1222	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	17/02/2022 24/02/2022	2	09:00 - 16:00

Formation à l'écoute active

CIBLE

Toute personne travaillant dans une relation d'aide avec un public bénéficiaire.

OBJECTIFS

- Identifier les conditions d'une bonne écoute (et les blocages et limites de l'écoute)
- Poser le cadre éthique d'une écoute respectueuse (notions de neutralité, de non-jugement, de bienveillance)
- Décoder le non-verbal chez son interlocuteur (tensions physiques, posture...)
- Avoir une capacité accrue à reformuler

CONTENU

- Dans les secteurs de la relation d'aide, l'écoute est une compétence de base, essentielle pour nouer une relation professionnelle de qualité avec le public bénéficiaire des services de nos asbl. En trois jours, cette formation entend donner les clefs théoriques et pratiques de l'écoute active.
- Comment améliorer son écoute pour favoriser les échanges et permettre à chacun de se sentir mieux entendu et de prendre sa juste place dans les relations ? Car lorsqu'on se sent écouté – et capable d'écouter- nous savons alors mieux qui nous sommes et ce que nous voulons.

MÉTHODE

La formation est essentiellement participative. Elle s'appuie sur le vécu des participants et apporte les éléments théoriques pertinents pour chaque type de situation rencontrée. De nombreuses mises en situation émailleront ce module.

FORMATEUR

Florence LOOS

Licenciée en Sciences de la famille et de la sexualité, formée au conseil conjugal et en sexanalyse, à l'animation de groupes de femmes, à l'hypnose, en CNV, formatrice EVRAS

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1219	Emancipe asbl	Emancipe asbl	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles	06/05/2022 13/05/2022 20/05/2022	3	09:30 - 16:30

L'écoute active

Dans une relation d'aide, écouter ne s'improvise pas

CIBLE

Tout professionnel de la relation d'aide (éducateur, aide soignant, personnel d'accueil, assistant social...)

OBJECTIFS

- Reformuler de manière empathique ce qu'exprime la personne
- Poser les questions qui permettent de cheminer vers une plus grande autonomie
- Aller vraiment à la rencontre de l'autre dans le respect et l'authenticité

CONTENU

- Le concept de Carl Rogers
- L'éthique
- Les dérives et la prise de pouvoir
- L'écoute dans les entretiens d'aide comme technique d'accompagnement
- Décoder les émotions et sentiments exprimés par son interlocuteur
- La reformulation
- La bienveillance du récepteur
- Le cadre de référence de l'émetteur
- Le risque de l'interprétation
- Une attitude physique de disponibilité
- Ne pas interrompre l'autre
- Le questionnement qui permet de cheminer vers une plus grande autonomie
- La reformulation
- Les silences
- L'empathie
- La rencontre de l'autre dans le respect et l'authenticité
- Neutralité et bienveillance
- Le plan affectif
- La synchronisation
- Le non verbal (regard, contact visuel, la voix, le rythme respiratoire, les mouvements, la posture)
- Le verbal (les références sensorielles, les états émotifs, les domaines de référence, les domaines d'information)
- Les niveaux de discours (les faits, les sentiments, les opinions, les valeurs)
- Les modes de raisonnements (la déduction, l'induction, l'intuition)

MÉTHODE

- Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain
- Identification et clarification des difficultés et des ressources
- Apports théoriques et échanges

FORMATEUR

Sophie DEVUYST

Psychologue, psychothérapeute et formatrice

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1224	LEEP	LEEP	rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles	09/05/2022 10/05/2022	2	09:30 - 16:30

L'écoute active

Ecouter pour comprendre l'autre et mieux le guider

CIBLE

Tous les secteurs d'activités qui travaillent dans la relation d'aide aux personnes.

OBJECTIFS

- Etablir un rapport de confiance avec ses interlocuteurs
- Utiliser les calibrations sensorielles
- Poser les questions adéquates
- Aider à formuler un objectif
- Utiliser des outils de transformation

CONTENU

Développer une approche relationnelle positive et créer un rapport de confiance en utilisant la PNL.

- Ecouter
 - Les différents modes de perceptions qui sont à disposition pour découvrir la carte du monde de l'autre (Calibrations sensorielles)
- Etablir et maintenir la relation
 - Apprendre à se synchroniser et à installer une relation de confiance, dans le respect et le non jugement.
- Recueillir les informations
 - Poser les questions adéquates.
- Outils de reformulation, du méta-modèle, de l'écoute empathique et active
- Guider
 - Apprendre à son interlocuteur à cibler sa demande et à formuler un objectif pour construire un scénario de réussite.
- Transformer
 - Accéder à de nouvelles ressources et transformer les croyances limitantes. Plusieurs outils seront proposés : l'ancrage, les sous-modalités, le swish, le recadrage.

MÉTHODE

- Exposés théoriques, échanges et exercices pratiques
- Partage d'expériences et analyse de situations particulières

FORMATEUR

Christelle COLLEAUX

Licenciée en Histoire et en Etudes Théâtrales, Maître Praticienne en PNL.

Formations complémentaires en méditation Vipassana, intuition créatrice, pratique philosophique, motivation globale, EFT, Fleurs de Bach et audit nutritionnel. Formatrice en ressources humaines depuis 8 ans dans l'enseignement et le non-marchand.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1220	COCOON	Maison Diocésaine	chaussée de Binche 151 7000 Mons	12/09/2022 13/09/2022 22/09/2022	3	09:00 - 16:00

Pratiquer l'écoute

CIBLE

Toute personne qui désire améliorer sa qualité d'écoute ainsi que développer les outils et techniques d'écoute active.

OBJECTIFS

- Identifier les avantages et les limites de l'écoute pour repérer les conditions et nécessités d'une écoute réelle
- Apprendre quelques techniques de décodage du langage non verbal et de ressenti empathique
- Expérimenter les postures et les gestes d'une écoute efficace
- S'exercer à la reformulation : être à l'écoute de ce qui se dit
- Pratiquer l'écoute : être à l'écoute de ce qui se dit et de ce qui se vit

CONTENU

- Quand l'autre pleure, s'énerve ou manifeste de l'inquiétude, il m'arrive de lui donner mon opinion, de lui dire « Tu devrais ... » ou de blaguer. Or, il se peut que cette personne ait besoin d'être écoutée ...
- (In)congruence et (dé)synchronisation du langage corporel
- Techniques d'écoute : écoute silencieuse et habitée, reformulation et écoute active
- Référents théoriques (e.a.) : Yves Blanc, Christel Petitcollin, Alfred Vanesse, Emilie Devienne, David Feldman & Jean-Paul Pes, Patrice Ras, Ilios Kotsou, Carl Rogers, Paul Ekman, Thomas Gordon, Programmation NeuroLinguistique

Contenu:

- Définition de l'écoute
- Décodage du langage non-verbal
- Messages risqués

MÉTHODE

- Mises en situation
- Exercices en groupe ou en sous-groupes
- Apports théoriques
- Activités corporelles

FORMATEUR

Guénaëlle CULOT

Master en philosophie, Equicoach, Formatrice à l'Université de Paix

Evelyne SOMVILLE

Assistante sociale, Formatrice à l'Université de Paix en cours de Certification en Communication NonViolente

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1218	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord, 4 5000 Namur	19/09/2022 20/09/2022	2	09:30 - 16:30

Ecoute dans la relation soignant-soigné

CIBLE

Toute personne confrontée à la relation en tant que soignant ou accompagnant dans sa pratique professionnelle, en particulier le personnel des maisons de repos et de soins, des hôpitaux, des maisons médicales et des centres de soins à domicile, toutes fonctions et qualifications confondues.

OBJECTIFS

- Développer en pleine conscience notre faculté d'écoute dans la relation de soin
- Comprendre la finalité de l'écoute et pouvoir l'utiliser dans notre travail de soignant
- Prendre conscience de nos réactions automatiques qui nous éloignent de l'écoute
- Élaborer les actions à prendre en cas de surcharge émotionnelle
- Être capable de donner « un cadre » à son écoute

CONTENU

- Améliorer notre qualité d'écoute pour assurer une communication optimale et un dialogue significatif avec les personnes âgées, patients et familles, un bénéfice pour tous!

Au programme de cette formation :

- Écouter : définition, rôle auprès de la personne âgée et souvent vulnérable, implication pour celui qui écoute? Qu'est-ce que ça permet pour la personne écoutée?
- La communication : émetteur, récepteur, feedback, principes de base, relation, contexte, code, cadre de référence, niveaux de communication, besoins
- Les attitudes dans la relation d'écoute
- Obstacles à être à l'écoute ou le «trop vite»
- Le cadre et les conditions d'une bonne écoute :

cohérence, protection, valeurs, mission, objectifs, fonction, rôle, déontologie, travail d'équipe, procédures, caractéristiques des bénéficiaires et des familles

- Pièges et désamorçages dans l'écoute (triangle dramatique de Karpman)
- Les attitudes de base de l'écoute active (R. Carkhuff) : son application et sa place dans la relation soignant/soigné
- Les attitudes "facilitantes" : favoriser l'expression, établir la relation de confiance, conscientiser les ressources : empathie, respect
- Les attitudes "activantes" : mobiliser l'énergie vers l'action, la responsabilisation, la résolution des problèmes, ou une nouvelle représentation de ceux-ci : spécificité, confrontation

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théoriques pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATEUR

Marie-Philippe HAUTVAL

Travaille au CEFEM comme formatrice
Psychologue, clinicienne, superviseur

PARTICULARITÉ



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1223	CEFEM	Auberge de jeunesse	rue du Saint -Esprit 2 1200 Bruxelles	06/10/2022 20/10/2022	2	09:00 - 16:00

Je développe ma capacité d'écoute

CIBLE

Tout public.

OBJECTIFS

- Décoder le langage non-verbal du bénéficiaire
- Se synchroniser avec le bénéficiaire
- Adopter une posture d'écoute
- Mobiliser différentes attitudes d'écoute (Porter)
- de manière à s'adapter à la situation et à son interlocuteur
- Proposer une écoute active à son interlocuteur

CONTENU

- Attitudes d'écoute (Porter)
- Décodage du langage non-verbal (P.Ekman)
- Synchronisation (PNL)
- Freins et leviers à l'écoute
- La reformulation
- L'écoute active (Gordon)

MÉTHODE

Notre pédagogie croise 5 grands principes pédagogiques : l'apprenance qui remet l'apprenant au centre de son apprentissage et le responsabilise dans celui-ci ; la pédagogie active et positive qui passe par l'expérimentation et la déduction pour en identifier des principes théoriques, où l'on repart de ce que le participant fait déjà bien et connaît déjà ; la ludopédagogie pour qu'apprendre reste un plaisir et non une tare et où les émotions permettent également d'ancrer la matière ; la force du groupe où chacun peut être valorisé, encouragé par ses pairs et où l'échange et le partage sont au centre de la démarche ; et finalement, une approche individualisée avec la possibilité de recevoir des feedbacks personnels sur les acquis tout au long du programme.

FORMATEUR

Virginie DUMONT DECHASSART

Competency Expert au sein de la société UPskill Sprl

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1221	UPskill	E-Square	rue Victor Libert 36 6900 Marche-en-Famenne	17/10/2022	1	08:30 - 17:00

Relation soignant – soigné : comment trouver la juste place pour chacun ?

CIBLE

Toute personne souhaitant comprendre ce qui se joue psychologiquement dans le cadre de la relation entre les soignants et les soignés ou les résidents ainsi que leurs proches et prévenir les débordements affectifs ou relationnels et les conséquences somatiques ou neurologiques.

OBJECTIFS

- Acquérir les attitudes facilitantes et activantes pour une relation de qualité
- Préparer un dialogue constructif avec les malades et leurs familles
- Surmonter les obstacles à l'écoute dans la communication avec les malades et leurs familles
- Etablir une stratégie et déterminer les limites dans l'écoute du soignant face à des comportements difficiles à gérer (anxiété, dépression, révolte, agressivité...)
- Mettre en évidence les effets bénéfiques d'une bonne écoute sur la qualité de la personne soignée (cohérence, protection, déontologie, objectifs, missions...)

CONTENU

- Définir les concepts tels que : relation, écoute, deuil...
- Entendre efficacement et dans le confort le vécu des personnes malades et des familles
- Appliquer l'écoute active et reconnaître sa place dans la relation soignant/soigné
- Connaître les différents filtres et les principales techniques

MÉTHODE

- Apports théoriques et présentation de cas
- Discussion
- Mises en situation
- Recherche commune de nouvelles propositions

FORMATEUR

Patricia PLASIER

Licenciée en Psychologie Clinique, approche et formation analytique. Elle a travaillé dans le cadre du traumatisme psychologique (aide aux victimes d'agression) et en milieu hospitalier (Oncologie, Soins Palliatifs, Gériatrie). Depuis plus de 15 ans, elle forme à l'accompagnement de personnes malades et leurs proches, l'analyse des pertes liées au vieillissement, l'agressivité de la personne souffrante et/ou âgée, la relation Soignant-Soigné, le traumatisme psychologique et la victimisation. Elle exerce comme superviseur d'équipes et a créé des lieux d'accueil pour enfants et familles dans les hôpitaux. Elle anime des groupes de parole auprès de proches de malades, de personnes endeuillées ou traumatisées suite à une agression.

PARTICULARITÉ



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1225	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	18/10/2022	1	09:00 - 16:00

Formation à l'entretien individuel

CIBLE

Toute personne amenée à devoir effectuer des entretiens individuels dans le cadre du travail d'accompagnement social, médico-social, d'insertion socio-professionnelle ou tout autre secteur. Les participants doivent être volontaires.

OBJECTIFS

- Développer les pratiques clés de conduite d'entretien individuel
- Apprendre à entendre dans l'urgence tout en agissant avec « prudence » et prise de recul
- Synthétiser les informations en vue de communiquer les éléments essentiels dans le respect du secret professionnel
- Partager les informations issues de l'entretien, avec déontologie et éthique
- Analyser après coup ce qui a été porteur ou ce qui a fait obstacle

CONTENU

- Développer les pratiques clés de l'entretien individuel
 - Rôle et mandat de l'accompagnant-e
 - Objectifs de l'entretien
 - Définition du cadre (temps, lieu, procédures, règles de confidentialité) : « passer le contrat de communication »
 - Les attitudes à développer
 - Les trois grandes phases de l'entretien
 - Les habiletés à développer et les pièges à éviter
 - Les techniques pour favoriser l'expression
 - La prise de notes
 - Les résistances lors de l'entretien
- Apprendre à entendre dans l'urgence tout en agissant avec « prudence » et prise de recul
 - L'observation, le non-verbal, la congruence entre le « verbal » et le « non-verbal »
 - L'écoute (en se centrant sur l'écouté, en se centrant sur la résonance que les paroles ou les attitudes de l'écouté ont sur l'écoutant et inversement)
 - Assertivité et feed-back
 - La gestion des émotions et de la distance relationnelle avec la personne accompagnée
- Attitude et posture (Porter) : les réponses d'évaluation, explicatives/interprétatives, de soutien, d'enquête, réponses « solution du problème » et compréhensives
 - Techniques de recadrage et principes de communication en cas de crise
- S'exercer à synthétiser les informations en vue de communiquer les éléments essentiels dans le respect du secret professionnel
 - Informations précieuses à recueillir et utiles à compréhension de la problématique, afin de mieux savoir comment les événements s'inscrivent dans la vie de la personne, comment certaines difficultés sont apparues, comment elles se sont développées et quelles sont les motivations des personnes concernées
 - Information à partager au sein de l'équipe pluridisciplinaire, le cas échéant
 - Informations à transmettre aux partenaires extérieurs en respectant le secret professionnel, la déontologie et l'éthique de son cadre de travail
 - Éléments de contexte et du destinataire du message à prendre en compte : connaissance du contexte interpersonnel, organisationnel

MÉTHODE

FORMATEUR

Pascal GRAULUS

Psychologue, formateur-intervenant-dynamicien de groupes (CDGAI), psychothérapeute, formé au psychodrame (CERP), superviseur agréé CDGAI.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1226	CDGAI	CDGAI	Rue Bois Saint-Jean 9 4102 Seraing	13/10/2022 14/10/2022	2	09:30 - 16:30

Le non-verbal : intox ou allié de la communication?

CIBLE

La formation est accessible à toute personne intéressée par la communication interpersonnelle, quel que soit son secteur d'activité ou sa fonction

OBJECTIFS

- Cibler les principaux types de communication non-verbale
- Décoder les expressions du langage non-verbal et les informations qu'il leur fournit
- Faire du langage non-verbal un allié, et par conséquent enrichir la communication avec autrui

CONTENU

○ Introduction : Qu'est-ce que le non-verbal ?

Volet 1 : Approche théorique

- Tour d'horizon et approches de différents concepts
- Les émotions : les composantes physiologiques, comportementales et expressives ; les émotions de base selon Ekman ; leur fonction de communication (Cyrulnik) ; notion d'incitation émotionnelle.
- La perception : la perception d'autrui ; les facteurs d'influence ; les phénomènes de distorsion (stéréotypes, effet de halo)
- Les actes manqués selon la psychanalyse (Freud)

Volet 2 : champ d'application

- Le sens du non-verbal ou ce que nous dit... le non-dit
- Témoignages, vidéos et exercices pratiques permettant de décoder le non-verbal.
- Que traduit-il ? Quelle influence a-t-il au sein de la communication ? Quels sont les pièges qu'il nous tend ?
- Conclusion
- Et si on en faisait notre allié ?
- Bilan personnel et recherche de pistes pour mieux comprendre l'autre et améliorer notre communication

MÉTHODE

Si la formation se veut un espace de savoirs sur le non-verbal, elle sera également un partage d'expériences et de ressentis propres à chacun.

La méthodologie est donc axée sur l'interaction entre participants et formatrice.

Elle utilisera des outils multimédias et des supports écrits afin d'appréhender plus concrètement ce concept, ses multiples visages et ses implications.

Des références théoriques, des exercices pratiques et des mises en situation viendront également alimenter la formation.

FORMATEUR

Marie-Edith COTTON

Chargée de cours en psychologie et en criminologie et Maître de formation pratique au département social de l'Henallux durant 34 ans

Formateur FORS (Henallux)

Intervenante en tant que superviseur à l'ASJ de Namur

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1227	FORS HENAL-LUX	FORS HENAL-LUX	rue de l'Arsenal 10 5000 Namur	17/03/2022	1	09:00 - 17:00



Les questions autour de la demande d'euthanasie et la déclaration anticipée

Pour une approche personnalisée

CIBLE

Tous les intervenants de secteurs du handicap et de la gériatrie en institutions ou à domicile amenés à accompagner des personnes susceptibles de faire ces demandes

OBJECTIFS

- Connaître la législation sur le droit des patients
- Comment faire une approche personnalisée : déclaration anticipée et projet personnalisé
- Comment entendre et accompagner une demande d'euthanasie
- Connaître la législation sur l'euthanasie
- Prendre du recul par rapport à son vécu de soignant face à de telles demandes

CONTENU

- Définitions et philosophie des soins palliatifs, distinction avec acharnement thérapeutique, abandon thérapeutique, soins curatifs, euthanasie, phase terminale
- Législation sur la déclaration anticipée
- Législation sur l'euthanasie
- Processus au départ d'une demande
- Notion d'écoute active
- Rôle de l'intervenant

MÉTHODE

Basés sur le vécu, attentes et connaissances des participants, méthodes et ateliers de pédagogies actives pour favoriser les échanges et la motivation à la formation continue.

FORMATEUR

Nathalie SNAKKERS

Infirmière spécialisée en soins palliatifs, elle exerce en liaison palliative au domicile. Elle a une connaissance approfondie des prises en charge (para)médicales, relationnelles et d'accompagnement de fin de vie. Formée en coaching et communication.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1263	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	17/05/2022	1	09:30 - 16:30

Ethique : quelles décisions en fin de vie

Euthanasie? Acharnement? Soins palliatifs ?

CIBLE

La formation est prévue pour les soignants et volontaires en contact avec des patients en fin de vie. Elle s'adresse autant à des groupes homogènes qu'à des équipes pluridisciplinaires.

OBJECTIFS

- Donner des outils pour identifier les problèmes éthiques, les distinguer de tout ce qui est déjà encadré par les lois (par exemple : les niveaux de responsabilité)
- Définir les cadres législatifs encadrant la fin de vie ?
- Découvrir où aller chercher les informations utiles ou indispensables à la prise de décision
- Etudier les multiples prises de décision possibles, les nommer correctement et définir quel est déjà leur niveau d'encadrement. Celui-ci laisse-t-il une marge de manœuvre ou pas ?

CONTENU

- Définir : loi, droit, déontologie, morale, éthique..., niveau national ou international.
- Présenter un outil d'identification d'un problème éthique (niveaux de responsabilité)
- Analyse des cadres législatifs et autres en Belgique (loi des droits des patients, sur les Soins Palliatifs, l'euthanasie, conventions internationales, avis du comité Consultatif de Bioéthique) et leurs relations avec la fin de vie
- Analyse des cadres disponibles pour que le patient puisse s'exprimer : déclaration anticipées, PSPA, procuration de soins
- Définir l'éthique clinique, les valeurs éthiques, la difficulté de respecter plusieurs valeurs au sein d'une même situation.
- Identifier les décisions correctes ou erronées que des soignants, seuls, en équipe ou avec la famille, sont susceptibles de rencontrer dans leur profession
- Présentation d'un outil d'aide à la décision éthique

MÉTHODE

- Respect de la confidentialité pour que chacun s'exprime en confiance
- Théorie construite avec les participants ; leurs expériences personnelles, professionnelles
- Apports théoriques sont illustrés
- Possibilité de poser des questions et évoquer son expérience. Echange d'expériences
- Les limites de chacun sont questionnées : quelle sont « mes » responsabilités ?
- Vidéos illustrant des cadres législatifs récents et des outils
- Exercices pratiques, analyses de cas

FORMATEUR

Véronique LANDOLT

Kinésithérapeute spécialisée en Soins Palliatifs et Oncologie (certification inter-universitaire en Soins Palliatifs et accompagnement), elle exerce en milieu hospitalier et en cabinet privé où l'essentiel de son travail est orienté sur le confort physique, le bien-être émotionnel et la gestion de la douleur et du deuil.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1262	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	26/09/2022	1	09:00 - 16:00

La déontologie en pratique !

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Définir et appliquer les grands principes de la déontologie et de l'éthique à des situations concrètes
- Comprendre les notions de la responsabilité
- Mesurer les implications des actes professionnels posés

CONTENU

- Accueil des participants et tour de table de présentations
- Définition de la déontologie : droits ou devoirs ?
- L'intervenant : de ses valeurs à ses représentations
- Charte et loi : même valeur ?
- Etudes de cas
- Principes fondamentaux du respect de l'intimité du bénéficiaire
- Intimité et vie privée du bénéficiaire : du devoir
- de discrétion au secret professionnel
- Les aspects juridiques des responsabilités pénale, civile et disciplinaire
- Etudes de cas
- Tour de table : situations professionnelles concrètes vécues par les intervenants
- Analyse des expériences professionnelles des participants au regard des principes définis lors des 3 premières matinées

MÉTHODE

- Partir des situations professionnelles vécues par les participants
- Analyse juridique :
 - Découverte des notions juridiques à mobiliser,
- Favoriser l'échange entre les participants
- préparées par l'intervenant
 - Pédagogie active : rôle actif des participants dans l'analyse des situations vécues

FORMATEUR

Pierre PLASMAN

Criminologue de formation, responsable de service avant d'enseigner depuis 10 ans la déontologie et la législation en enseignement supérieur de Promotion sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1264	CESOA	CESOA	rue d'Enhaive 158 5100 Jambes	12/09/2022 19/09/2022 03/10/2022	3	09:00 - 15:30

Les réseaux sociaux au boulot

bienfaits et /ou dérives ?

CIBLE

Tout public intéressé par la thématique

OBJECTIFS

- Conscientiser les équipes au cadre légal du droit à l'image et la protection de la vie privée
- Sensibiliser à l'utilisation des réseaux sociaux dans la vie privée et dans la vie professionnelle
- Conscientiser sur les risques et conséquences d'une mauvaise utilisation des réseaux sociaux, les dérives et les effets néfastes tant dans le milieu professionnel que dans la vie privée

CONTENU

- Le droit à l'image et protection de la vie privée pour tout le monde
- Le secret professionnel et secret partagé
- La limite des propos ou frontière entre vie privée et vie non privée
- Que dit la loi sur la limite entre vie privée et vie professionnelle ? Puis-je tout dire/montrer en privé ?
- Quels sont les risques pris si absence de prudence dans les propos dits /images diffusées ?
- L'influence du RGPD ?
- Mes comportements enrichissent des bases de données
- La toile = sécurisée ou pas ?
- Les objets connectés ou la meilleure façon de localiser /surveiller / d'aller chercher la preuve
- Devoirs et responsabilités du personnel et de la direction

MÉTHODE

Basés sur la présence des réseaux sociaux sur le terrain, méthodes et ateliers de pédagogies actives pour favoriser la conscientisation, les échanges et la motivation à la formation continue.

FORMATEUR

Laurent DROUSIE

Licencié en droit social et commercial. Formateur dans le non marchand et auprès d'adultes candidat(e)s aides-soignant(e)s

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1265	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	01/04/2022	1	09:30 - 16:30

Faire face à la manipulation

CIBLE

- Tout travailleur souhaitant sortir des relations négatives de manipulation.
- Tout jeune travailleur démarrant sa carrière professionnelle.

OBJECTIFS

- Découvrir les stratégies propres à la manipulation et leurs enjeux
- Repérer les indicateurs verbaux et non verbaux de la manipulation
- Pratiquer des techniques de contre-manipulation

CONTENU

- Nous avons tous manipulé pour convaincre, pour séduire, pour aller voir LE dernier film de Spielberg ou pour obtenir un délai supplémentaire dans la remise d'un rapport. Malheureusement, lorsque je suis manipulé, la confiance que j'ai en l'autre risque d'être mise à mal. Dès lors, comment puis-je détecter, mais surtout déjouer la manipulation afin de rendre la communication plus authentique ?
 - Manipulation dans le discours verbal : demandes détournées, déformation des faits, culpabilisation, victimisation, utilisation d'arguments fallacieux...
 - Techniques de contre-manipulation : dévoiler la manipulation, dire « non », renvoyer la critique à l'autre, faire de l'humour...
 - Référents théoriques (e.a.) : Neurosciences, Isabelle Nazare-Aga, Paul Ekman, Dominique Chalvin, Andreas Edmüller, Thomas Wilhelm, Bernard Raquin, Marc Kucharz, Anne Guibert, Muriel Jouas, David Lieberman
- Contenu :
- Notion de manipulation et de manipulateur
 - Indices non verbaux du mensonge, de la dissimulation d'émotions, de l'incongruence...

MÉTHODE

- Partage de situations problématiques vécues
- Analyse d'extraits vidéo
- Apports théoriques
- Mises en situation et jeux de rôle
- Liens entre expérimentation et contenus théoriques

FORMATEUR

Solenne THIRY

Assistante sociale, formée à l'intervention systémique et familiale, Accompagnatrice en ISP au sein d'un CEFA, Animatrice enfants et adolescents, Conférencière, Superviseuse d'équipe, Formatrice, Collaboratrice de l'Université de Paix.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1230	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord, 4 5000 Namur	12/05/2022 13/05/2022	2	09:30 - 16:30

Harcèlement entre jeunes : comprendre, identifier, agir

CIBLE

Tout professionnel ayant affaire à un ou plusieurs adolescents : éducateur, animateur, psychologue, médiateur, assistant social, infirmier...

OBJECTIFS

- Se construire une représentation du phénomène de harcèlement en le distinguant des autres formes de violences
- Distinguer les différents types de prévention notamment pour éviter l'effet inverse de certaines actions menées pour prévenir les faits de harcèlement
- Expérimenter des outils de prévention du harcèlement et autres formes de discriminations entre pairs
- Identifier et expérimenter des actions pour intervenir dans les situations de harcèlement

CONTENU

- Les apports théoriques de la formation viseront à outiller les participants pour mieux comprendre le harcèlement entre ados, ses conséquences, sa dynamique particulière en tant que phénomène de groupe. La question de l'identification du phénomène par rapport à d'autres formes de violence sera aussi étudiée. L'accent sera mis par ailleurs sur les différents types d'actions de prévention pour tous les acteurs du groupe, toujours dans une perspective globale qui consiste d'abord à rechercher et à agir pour favoriser le bien-être de chacun.
- Les activités et exercices pratiques seront axés dans un premier temps sur le climat du groupe et de l'institution (bien-être, confiance et coopération). Dans un deuxième temps, l'accent sera mis sur des activités de sensibilisation spécifique au harcèlement et à différentes formes de discrimination. Enfin, le troisième aspect de la pratique portera sur des techniques d'intervention : la méthode du groupe d'entraide.
- Référents théoriques (e.a.) : Dan Olweus, Éric Debarbieux, Nicole Catheline, Jean-Pierre Bellon, Bertrand
- Gardette, Benoît Galand, Georges Robinson & Barbara Maines, Christina Salmivalli, G. Deboutte

MÉTHODE

- Approche expérientielle pour les outils et techniques de prévention et d'intervention
- Apports théoriques
- Supports et techniques variés : activités ludiques, corporelles, supports « médias », questionnaires...
- Exercices pratiques pour tester et intégrer les techniques d'entretien individuel ou en groupe

FORMATEUR

Alexandre CASTANHEIRA

Licencié en philologie romane, Instructeur Pleine Conscience MBSR, Instructeur Interpersonnel Mindfulness,

Frédéric DUPONCHEEL

Éducateur spécialisé, Formateur à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1232	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord, 4 5000 Namur	15/09/2022 16/09/2022 03/10/2022 04/10/2022	4	09:30 - 16:30

Lutter contre le harcèlement entre usagers

CIBLE

Animateur, éducateur ou autre intervenant travaillant avec un groupe de personnes

OBJECTIFS

- Découvrir les différentes formes de harcèlement, leurs caractéristiques, les conséquences qu'elles impliquent sur les acteurs (harceleurs, témoins, victimes) et leurs prévalences
- Découvrir des pistes de prévention, d'intervention et d'aide pour les différents acteurs
- Expérimenter certaines techniques
- Apprendre à reconnaître les indicateurs liés à ces phénomènes
- Analyser la pertinence de ces pistes en fonction des réalités de terrain et des cas rencontrés
- Envisager les démarches à mettre en œuvre (y compris au niveau collectif)

CONTENU

- Définition, formes, mécanismes, facteurs de risque, conséquences du harcèlement
- La prévention : animation « Chahut », régulation des espaces de vie et de parole
- Les interventions individuelles (faciliter la défense verbale/numérique) et au sein du groupe (jeu théâtral des « 3 figures », entretiens), les collaborations
- Application : scénario, jeu théâtral, gestion du groupe de parole et élaboration d'un projet harcèlement

MÉTHODE

Brainstorming, vidéos, illustrations, travaux de groupe, jeu théâtral, discussions

FORMATEUR

Carine ROUHART

Licence en logopédie

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1231	COCOON	COCOON	ruelle Renard 11 4000 Liège	27/09/2022 29/09/2022	2	09:30 - 16:30

Politique de non contention en institution de soins : utopie ou réalité ?

CIBLE

Personnel travaillant en MR/MRS : infirmiers, paramédicaux, personnel soignant, personnel éducatif, référent démence, équipe dirigeante

OBJECTIFS

- Repérer les différents types de contention, le contexte dans lequel elles peuvent être appliquées et les risques encourus
- Analyser les besoins de la personne et l'implication des différents acteurs avant l'application d'un moyen de contention
- Mettre en place une politique de réduction/non contention dans son établissement

CONTENU

- Contexte théorique et légal (principes et limites)
- Travail sur les représentations des participants
- Les différents types de contention
- Aperçu des motifs de recours à la contention, des risques et des dérives
- Conséquences liées à la contention
- Procédure d'utilisation des contentions et suivi à assurer
- Détermination de mesures alternatives à l'utilisation des contentions
- Aspect éthique
- Politique de réduction de la contention dans votre établissement : analyse de diverses situations problématiques et recherche de solutions appropriées

MÉTHODE

Support théorique accompagné d'un échange d'expériences, d'une réflexion et d'une participation active du groupe.

FORMATEUR

Cynthia DELPIERRE

Ergothérapeute et référente pour la démence. Expérience de terrain dans des postes de management et direction de MRS ; experte en démarche qualité.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1234	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	08/02/2022	1	09:30 - 16:30

Réflexion autour de la contention

CIBLE

Tous les travailleurs du secteur des personnes âgées qui se sentent concernés par la question de la contention. Indépendamment de la fonction ou du niveau d'études (tout en restant dans la définition des groupes à risque). Étant donné qu'elle s'appuie principalement sur le partage d'expérience et la co-construction de savoirs, le niveau « technique » sera adapté au profil des participants.

OBJECTIFS

- Découvrir les lois et normes en matière de contention
- Définir les diverses situations concernées par la contention
- Interroger sur la pratique et les connaissances des participants en matière de contention
- Informer sur les risques, les conséquences, la prévention de la contention et susciter une réflexion éclairée autour de cette question
- Valoriser le rôle des participants (toutes fonctions confondues) et l'importance de la pluridisciplinarité dans la réflexion, la prévention, la surveillance et l'accompagnement de la contention

CONTENU

- Définition de la contention
- Différents types de contention : physique, psychologique, médicamenteuse, architecturale, mécanique ...)
- Contention : pour qui ? Pour quoi ? Pourquoi ?
- Motifs de décision (liés au résident ou non)
- Aperçu du cadre légal
- Arbre décisionnel, procédure et processus (déroulement et application de la mesure) de traçabilité, réévaluation, mise en place d'une vigilance spécifique, importance de la pluridisciplinarité
- Cadre institutionnel
- Consentement du résident, des familles
- Charte institutionnelle
- Projet de soins, projet de vie
- Risques liés à la contention (somatiques, traumatiques, psychiques)
- Prévention et alternatives
- Questionnement éthique et contention
- Les 4 grands principes éthiques : autonomie/ bienfaisance/non-malfaisance/justice, équité
- Le professionnel face à la contention (émotionnel, sens, valeurs)

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théoriques pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATEUR

Lydia LASSAUX

Travaille au CEFEM depuis 2017 comme formatrice. Psychologue, enseignante, superviseur.

PARTICULARITE



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1233	CEFEM	Auberge de jeunesse de Namur	avenue Félicien Rops 8 5000 Namur	17/05/2022 31/05/2022	2	09:00 - 16:00

Attitudes et technique pour faire face à l'agressivité

CIBLE

Tout public.

OBJECTIFS

- Disposer d'outils de décodage des relations conflictuelles
- Offrir aux travailleurs une approche et une méthodologie concrète pour les aider à rentrer en relation avec leurs bénéficiaires sans rentrer dans l'agressivité
- Débloquer les noeuds relationnels éventuels qui génèrent l'agressivité
- Faire face et réagir d'éventuels comportements de harcèlement
- S'entraîner à réagir efficacement dans des situations d'agressivité en faisant progresser la relation

CONTENU

- Connaissances théoriques :
 - L'origine de la Thérapie Systémique Brève
 - Le modèle de Palo Alto et sa logique d'intervention
 - Comment réagir face à une personne agressive?
 - Comment construire une relation d'aide avec une personne agressive?
 - Le processus du harcèlement et comment y réagir ?
- Connaissances pratiques :
 - Développer des compétences émotionnelles et relationnelles pour faire face à l'agressivité d'un bénéficiaire
 - Pouvoir rejoindre le bénéficiaire dans ses émotions et dans sa manière de voir les choses tout en lui permettant d'évoluer dans sa situation personnelle et de s'ouvrir à une aide extérieure
 - Exercer ces compétences et ces outils dans différentes situations amenées par les travailleurs ou par les formateurs en fonction des besoins de la formation

MÉTHODE

- Projection d'un prezi pour expliciter les points théoriques
- Nombreuses illustrations
- Formation interactive permettant des nombreux échanges
- Exercices dirigés ciblés sur des situations concrètes rencontrées par les travailleurs
- Jeux de rôle, mises en situation de cas pratiques apportés par les participants ou les formateurs
- Notes de cours photocopiées du contenu théorique

FORMATEUR

Anne-Sophie KERSTEN

Formatrice et coach. Formée à la thérapie brève stratégique de Palo Alto, approche systémique. Spécialisée dans les problématiques interactionnelles avec les adultes et les adolescents, et ce avec un focus sur la gestion inopérante des émotions et de la communication.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1248	Virages	Virages	avenue George Lemaitre 9 1348 Louvain-la-Neuve	21/02/2022 22/02/2022	2	09:30 - 17:00

Gestion de l'agressivité

Apprendre à réagir efficacement pour ne plus subir !

CIBLE

Tout public du secteur non marchand.

OBJECTIFS

- Différencier les formes agressives pouvant s'exprimer sur le lieu de travail
- Identifier et entraîner les attitudes assertives requises pour désamorcer le conflit

CONTENU

- Identifier et comprendre les différentes expressions agressives des bénéficiaires
- Apprendre à développer un sentiment de sécurité
- Prévenir et gérer les situations de crise et les conflits
- Développer l'assertivité et les compétences à poser des limites claires
- Apprendre à réguler ses émotions et gérer ses frustrations

MÉTHODE

La méthode utilisée est pratico-pratique : analyse des situations concrètes, expériences des participants, questionnements, mises en situation... Nous partirons de vos expériences, de vos questions pour aborder le contenu de cette formation. L'objectif est de repartir de la formation avec des outils concrets applicables directement.

FORMATEUR

Myène FORTE

Psychologie du travail, des organisations et de la santé, experte (bien-être au travail, souffrances psychosociales, professionnalisation des ressources humaines et accompagnement de projet professionnel), formatrice CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1241	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	23/02/2022 24/02/2022	2	09:00 - 16:00

Faire face à l'agressivité

PUBLIC CIBLE

- Professionnel travaillant en face-à-face avec les usagers, le public
 - Cadre, manager, responsable d'équipe... souhaitant
- aider leurs collaborateurs à faire face à l'agressivité de bénéficiaires

OBJECTIFS

- Détecter l'agressivité en soi et chez l'interlocuteur
- Faire face à l'agressivité

PROGRAMME

Une agression verbale peut être aussi blessante qu'un coup. Comment agir de manière efficace et se protéger tout en évitant l'escalade ?

Contenu

- Différencier colère, agressivité et agression
- Prévenir l'escalade symétrique
- Adopter une posture de contact et de protection
- Valider l'agressivité
- Questionner la colère
- Refuser l'agression
- Décontenancer
- Référents théoriques (e.a.) : Neurosciences, Christophe André, Barbara Berckhan, Dominique Chalvin, Irène Zeilinger, François Lelord.

MÉTHODES

- Réflexion personnelle
- Alternance entre théorie et mises en situation
- Exercices en sous-groupes et en groupe
- Exercices corporels
-

FORMATEUR

Solenne THIRY

Assistante sociale, formée à l'intervention systémique et familiale, accompagnatrice en ISP au sein d'un CEFA, animatrice enfants et adolescents, conférencière...

PARTICULARITE



Opérateur	Lieu	Nombre de jours
Université de Paix asbl	Au sein de l'institution	2 jours

Faire face à l'agressivité

PUBLIC CIBLE

Le secteur des relations avec le public bénéficiaire, toutes fonctions, les éducateurs en hébergement, les responsables de services, les aides soignantes, familiales, infirmières, l'accueil...

OBJECTIFS

- Approcher les mécanismes physiques et émotionnels qui interagissent en situation d'agression verbale ou physique : le système limbique, l'hypophyse, les hormones ...et leurs effets sur la situation
- Attitudes appropriées pour résoudre des conflits : intervenir de manière réfléchie lors d'une situation de crise
- Réduire l'agressivité en adaptant nos gestes et nos paroles à la situation
- Gérer au mieux ses actions lors de situations difficiles, réduire l'agressivité en adaptant nos gestes et nos paroles à la situation. Quand la crise explose agir efficacement, se protéger et protéger ceux qui nous sont confiés
- Analyser des situations conflictuelles, en décoder les différentes dimensions et tenter d'éviter l'escalade et les risques qui pourraient en découler

PROGRAMME

- Identifier les étapes d'une phase d'agressivité
- Eclaircir ce qui se passe dans notre cerveau, l'impact des émotions
- Découvrir des outils pour mieux gérer
- Communiquer en situation d'agressivité!
- Faire face aux critiques injustifiées
- Comprendre ses réactions personnelles en conflit
- Trucs lors d'agressivité dans ces deux modèles : je suis agressé ou spectateur et que je dois intervenir
- Analyse d'une situation conflictuelle
- Réparer après l'acte, comment?

MÉTHODES

- Alternance de théories, d'échanges et de pratique
- Mises en situations concrètes à partir des expériences des participants
- Partage d'expériences
- Analyse d'une situation
- Techniques de défense et d'interventions

PARTICULARITE



Opérateur	Lieu	Nombre de jours
COCOON	Au sein de l'institution	3 jours

Gestion de la violence et de l'agressivité dans les relations avec les publics

CIBLE

Toute personne désireuse de comprendre et d'agir dans le quotidien de ses fonctions professionnelles face aux situations d'agressivité et de violence dont il est témoin ou sujet.

OBJECTIFS

- Décoder le processus de violence, d'agressivité dans la relation avec les publics
- Analyser les formes de violence ; les nommer
- Gérer ses émotions dans les situations de crise,
- retrouver sa place d'intervenant
- Produire des techniques individuelles/collectives pour traiter, prévenir la violence et l'agressivité
- Retrouver de la sérénité dans son intervention

CONTENU

La formation comporte 7 étapes complémentaires :

- Analyser une situation de violence selon une méthodologie des « 3 L »
- Analyser le processus de violence selon une méthodologie de « capital de violence subie »
- Particularités et modes d'expressions de la violence et de l'agressivité
- Retrouver une place dans l'interaction lorsque l'on est sujet d'une violence adressée
- Comment dire la violence subie ? Comment l'expliquer à ses collègues, sa hiérarchie ? Comment éviter les phénomènes de banalisation ?
- Pratiques de réduction des risques et de prévention
- Evaluation et synthèse de la formation

MÉTHODE

Chacune des 7 étapes sera composée de :

- mises en situations proposées (groupe ou formateur) à partir du vécu
- exercices pratiques mobilisant la dimension verbale/non verbale
- exposés conceptuels adaptés et pragmatiques

Invitation à tester des techniques d'intervention et à resituer ces techniques au regard du contexte d'intervention.

Un Powerpoint présentera en synthèse les modules. Un syllabus sera distribué aux participants.

FORMATEUR

Emmanuel NICOLAS

Titulaire d'un master en anthropologie, systémicien et intervenant psycho-social, enseignant à l'UCL et la HELHa. Intervenant senior en matière de développement de compétences, gestion de l'agressivité et de la violence, clinique de la santé mentale en contexte de précarité, communication interculturelle, travail en réseau, intervention psychosociale de proximité...

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1238	STICS	Les Cayats	rue de Monceau-Fontaine, 42/1 6031 Monceau-sur-Sambre	29/04/2022 05/05/2022 12/05/2022	3	09:30 - 16:30

Gestion de l'agressivité et de la violence émanant du public

Boîte à outils pour gérer la violence avec bienveillance et assurance

CIBLE

Tous les travailleurs du secteur de l'aide, de l'accompagnement ou des soins aux personnes se posant des questions et/ou éprouvant des difficultés face à l'agressivité des bénéficiaires.

OBJECTIFS

- Apprendre à réguler sa propre intensité émotionnelle en situation d'agressivité verbale chez autrui
- Améliorer le contrôle de soi et ses propres tendances agressives
- Identifier les comportements à adopter pour y faire face
- Contribuer à réduire/prévenir les différentes formes d'agressivité chez son public
- Identifier de nouvelles pistes d'attitudes et d'actions à mener pour faire face à l'agressivité verbale exprimée par autrui et éviter la mise en place d'une relation conflictuelle

CONTENU

- Les formes d'agressivité et les différences avec la violence relationnelle
- Les signes précurseurs de l'agressivité
- Les réactions spontanées face à l'agressivité et attitudes qui favorisent l'escalade symétrique
- Techniques verbales et non verbales pour pacifier la relation en cas de crise ou d'agressivité
- Sensibilisation aux différentes postures à adopter face à l'agressivité, en variant les différents canaux de communication (corps, regard, voix)
- Comportements à adopter afin de sortir d'une relation de violence et du triangle dramatique (victime, persécuteur, sauveur)
- Les émotions : leur utilité et leur fonction, la régulation émotionnelle, la gestion du stress.
- Concepts clés de la communication non violente

MÉTHODE

Pédagogie participative et interactive. Mise en pratique de la théorie. Exposé théorique, mises en situation et illustrations (vidéo, métaphores...)

FORMATEUR

Psychopédagogue et hypnothérapeute. Expérience comme éducateur spécialisé et directeur dans l'aide à la jeunesse. Pratique en gestion de conflit.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1242	CEFORM	CEFORM	rue du Centenaire 12 7160 Chapelle-lez-Herlaimont	29/04/2022 06/05/2022 24/05/2022	3	09:30 - 16:30

Comment appliquer des comportements adaptés et efficaces face à l'agressivité ?

CIBLE

Pour tous les secteurs concernés, la formation s'adresse à toute personne exposée à des situations agressives et qui souhaite se donner les moyens de les prévenir et de les gérer tout en se préservant.

Les 5 fonds de formation regroupés dans l'asbl FeBi.

Les formations sont destinées aux travailleurs de ces institutions sont souvent des groupes à risque considérés comme étant les plus vulnérables sur le marché du travail.

OBJECTIFS

- Comprendre la mécanique de la montée de l'agressivité, savoir d'où elle vient et à quoi elle sert
- Intégrer des outils de décodage des différents signaux présents lors de l'agressivité et d'une agression (énervement, impatience, violence verbale, passage à l'acte)
- Développer ses capacités à gérer les difficultés et assimiler les différents mécanismes de défense
- Faire face aux agressions verbales et aux risques d'agressions
- Appliquer des comportements adaptés et efficaces dans un contexte d'agressivité

CONTENU

- Décodage de la complexité des rapports humains dans l'agressivité
- Définir l'agressivité, l'agression et la violence sous toutes ses formes
- Identifier les caractéristiques de l'agressivité
- Situer son propre mode de fonctionnement face à l'agressivité
- Reconnaître et apprendre à ressentir ses émotions
- Mettre en place une attitude constructive et efficace
- Prévenir et gérer les situations vécues comme agressives
- Découvrir les outils et techniques appropriées au contexte
- Voir les différentes étapes qui conduisent l'agressivité voire à la violence
- Apports de différentes techniques face à l'agressivité
 - Outils d'intervention (stratégie de désescalade, de résistance...)
 - La communication assertive
 - Les positions perceptuelles
 - La prise de conscience de son corps

MÉTHODE

- Alternance de présentations théoriques, d'expériences des participants et exercices pratiques : mises en situations, jeux de rôles
- Support pédagogique powerpoint et syllabus à la disposition des participants

FORMATEUR

Ginette DEBUYCK

Formatrice, superviseure, Master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1235	Médiations asbl	Auberge de jeunesse Van Gogh	rue traversière 8 1210 Bruxelles	10/05/2022 12/05/2022 16/05/2022	3	09:30 - 16:00

Réagir à l'agressivité en milieu professionnel

CIBLE

Travailleurs du secteur non marchand.

OBJECTIFS

- Permettre aux participants de s'approprier certains outils pour mieux réagir face à l'agressivité d'autrui et mieux faire face aux émotions suscitées par ces situations difficiles

CONTENU

- Mieux comprendre l'agressivité : facteurs déclencheurs et circonstances aggravantes
- Se connaître face à l'agressivité : nous ne sommes pas tous égaux face à l'agressivité
- Ses propres réactions de colère : comment ne pas contre-attaquer et exprimer avec justesse ses sentiments et ses besoins ?
- Les « allergies » relationnelles : pourquoi sommes-nous irrités par certains comportements ?
- Comment éviter de « mettre le feu aux poudres » ? : prévenir vaut mieux que guérir
- Désamorcer l'agressivité : améliorer sa communication et son attitude
- Se protéger : comment contre-argumenter sans escalader ni « se laisser faire » ?
- Récupérer après une agression verbale : gérer les émotions et sensations désagréables.

MÉTHODE

Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain vécues.
Identification et clarification des difficultés et des ressources.
Apports théoriques et échanges.

FORMATEUR

Sabine MULLER

Formatrice, comédienne et coach en développement personnel et relationnel

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1239	LEEP	LEEP	rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles	17/05/2022 19/05/2022 24/05/2022	3	09:30 - 16:30

Gestion de la violence verbale

La violence verbale n'est pas banale : des outils pour apprendre à la gérer

CIBLE

Il n'y a pas de prérequis et la formation s'adresse à tout public

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes de la violence
- Adapter les outils à mettre en œuvre
- Prévenir la violence verbale en adaptant ses comportements

CONTENU

- Sensibiliser les participants aux différentes attitudes à adopter en cas d'agressivité
- Détecter les différentes violences auxquelles le travailleur peut être confronté et acquérir les réactions adaptées
- Qu'est-ce que l'agressivité et la violence verbale ?
- Différence entre colère et violence
- Principaux types d'agressivité
- Cadre de référence de l'agresseur et de l'agressé
- Décoder ses réactions émotionnelles
- Comment réagir afin d'éviter l'escalade
- Que faire si, malgré tout, l'escalade continue ?

MÉTHODE

Une approche qui part du participant, seul interlocuteur présent, de son expérience et de son vécu.

Une approche par des activités de découverte, de jeux, de rôles amènent le participant à prendre conscience des phénomènes de la violence et à se positionner afin de bien mettre en œuvre les outils que nous mettrons en évidence.

Cette formation se veut une boîte à outil afin que le participant puisse transposer au mieux face aux cas qu'il rencontrera et au contexte dans lequel il se trouvera.

FORMATEUR

Luc TIMMERS

Personne ressource pendant plus de 10 ans en parallèle de la formation des personnes de confiance dans le cadre initial de la loi sur le harcèlement. Médiateur, coach, formateur CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1244	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	17/05/2022 24/05/2022	2	09:00 - 16:00

Assertivité et répartie face aux moqueries

CIBLE

- Professionnels de la jeunesse s'occupant de jeunes de 10 à 15 ans : éducateurs, animateurs, travailleurs sociaux...
- Jeunes travailleurs du secteur démarrant leur carrière.
- Professionnels de la santé : infirmiers, psychologues...

OBJECTIFS

- S'ancrer et prendre du recul
- Poser ses limites de façon adaptée
- Expérimenter une palette de réactions
- différentes et prendre conscience de leurs conséquences
- Pouvoir s'affirmer et gagner en assurance

CONTENU

- Apprendre aux jeunes une palette de réactions face aux interpellations qui peuvent les décontenancer, les stresser, les fâcher ...
- Les blagues, les surnoms, moqueries sont monnaie courante dans les groupes de jeunes. Dès lors, comment les outiller pour les aider à s'ancrer, poser leurs limites et tester des réactions différentes de celles qui leur viennent naturellement ?
- Contenu
- Ancrage corporel : posture et respiration
- Assertivité : expression claire des demandes et des limites
- Ecoute : accueillir mon émotion et celle de l'autre
- Répartie : techniques d'improvisation

MÉTHODE

- Approche expérientielle
- Activités concrètes, exercices corporels, entraînement verbal...
- Mises en situation et improvisation
- Apports théoriques
- Partage et échange d'expériences

FORMATEUR

Nathalie DEFOSSE

Licenciée en droit, Avocate honoraire, Formatrice à l'Université de Paix

Pascaline GOSUIN

Licenciée en Arts dramatiques, Comédienne, Hypothérapeute, Formatrice à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1236	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord, 4 5000 Namur	02/06/2022 03/06/2022	2	09:30 - 16:30

Oser le conflit pour transformer les tensions en opportunités créatives

CIBLE

Toutes personnes rencontrant des situations de tensions et d'agressivité sur son lieu de travail.

OBJECTIFS

- Connaître les différents types de conflits
- Être capable d'identifier les signes avant-coureurs d'un conflit
- Être capable d'identifier les comportements agressifs
- Adopter l'attitude juste face à un comportement agressif
- Gérer ses émotions et ses frustrations pour communiquer plus sereinement et plus efficacement

CONTENU

- Connaître les différents types de conflits
- Mon attitude « préférée » dans les conflits
- Être capable d'identifier les signes avant-coureurs d'un conflit
- Disposer d'outils pour désamorcer un conflit
- Être capable d'identifier les comportements agressifs
- Adopter l'attitude juste face à un comportement agressif
- Savoir quand/si intervenir dans un conflit dans lequel on n'est pas impliqué
- Gérer ses émotions et ses frustrations pour communiquer plus sereinement et plus efficacement
- Comprendre la logique de l'agressivité, savoir d'où elle vient et à quoi elle sert.
- Connaître les mécanismes afin de diminuer le stress face à l'agressivité et la violence -
- Diagnostiquer les différents types d'agressivité et de violence : défensive, offensive, mauvaise foi...
- Savoir déceler les profils des personnalités agressives
- Resituer l'agressivité et les conflits dans le contexte professionnel
- S'approprier les techniques de communications pour les appliquer dans les situations conflictuelles et désamorcer l'agressivité
- Prévenir et agir face à l'agressivité défensive, la mauvaise foi, la menace, au chantage,...

MÉTHODE

- Utiliser et analyser leurs situations professionnelles
- Transformer leur expérience « implicite » en processus « explicite » au regard de notre théorie et de nos modèles
- Leur permettre d'expérimenter par des exercices et par des jeux de rôles ou des mises en situations
- Favoriser l'interactivité et les aspects ludiques (dynamique et participatif)
- Ancrer l'apprentissage par un aller-retour entre la théorie et la pratique

FORMATEUR

Nathalie FERNANDEZ

Psychologue, coach et conseillère bilan de compétences. Intervenant auprès de l'ASBL PSDD, elle accompagne des projets pour l'Aviq

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1246	PSDD asbl	Centrale de l'emploi	boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles	13/06/2022 20/06/2022	2	09:00 - 16:30

Faire face à l'agressivité

Faire face à l'agressivité verbale et physique : techniques concrètes

CIBLE

Tous les secteurs.

Le secteur des relations avec le public bénéficiaire, toutes fonctions, les éducateurs en hébergement, les responsables de services, les aides soignants, familiaux, infirmiers, l'accueil..

OBJECTIFS

- Approcher les mécanismes physiques et émotionnels qui interagissent en situation d'agression verbale ou physique : le système limbique, l'hypophyse, les hormones ...et leurs effets sur la situation
- Réduire l'agressivité en adaptant nos gestes et nos paroles à la situation
- Gérer au mieux ses actions lors de situations difficiles, réduire l'agressivité en adaptant nos gestes et nos paroles à la situation. Quand la crise explose agir efficacement, se protéger et protéger ceux qui nous sont confiés
- Analyser des situations conflictuelles, en décoder les différentes dimensions et tenter d'éviter l'escalade et les risques qui pourraient en découler

CONTENU

- Identifier les étapes d'une phase d'agressivité. Eclaircir ce qui se passe dans notre cerveau, l'impact des émotions. Découvrir des outils pour mieux gérer. Communiquer en situation d'agressivité! Faire face aux critiques injustifiées.
- Comprendre ses réactions personnelles en conflit. Trucs lors d'agressivité dans ces deux modèles : je suis agressé ou spectateur et que je dois intervenir. Analyse d'une situation conflictuelle. Réparer après l'acte, comment?

MÉTHODE

Alternance de théories, d'échanges et de pratique. Mises en situations concrètes à partir des expériences des participants. Partage d'expériences. Exercices concrets. Analyse d'une situation. Techniques de défense et d'interventions.

FORMATEUR

Jacques DEBATTY

Formateur depuis 35 ans sur ce thème, 8ème Dan de karaté, co-auteur des livres «Oser le conflit» et « Entre-prendre la violence à l'école»

Christiane FRANCOIS

Formatrice depuis 20 ans sur ce thème. Créatrice de l'asbl Cocoon Liège opérateur de formations

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1240	COCOON	COCOON	ruelle Renard 11 4000 Liège	12/09/2022 13/09/2022 15/09/2022	3	09:00 - 16:00

Gestion de l'agressivité : attitudes et techniques

CIBLE

- Tout individu qui souhaite mieux comprendre comment sans intention négative, une situation ou un comportement apparemment banal peut amener à un comportement agressif.
- Toute personne souhaitant déjouer l'agressivité et orienter l'échange vers une relation positive et collaborative.

OBJECTIFS

- Comprendre l'agressivité
- Analyser l'impact des différentes attitudes sur les relations
- Déjouer l'agressivité et l'orienter vers une relation positive
- Changer son mode de communication
- Créer des relations positives

CONTENU

- Les comportements agressifs qui construisent la personnalité
- Identifier sa propre réaction face aux stimuli externes de type agressif
- Outils et techniques de systémique, et autres, pour faire face à l'agressivité
- Comprendre l'importance des émotions et des besoins non assouvis
- Aider les participants à identifier leur style relationnel
- Repérer les attitudes de passivité, d'agressivité, de manipulation et d'assertivité
- Répondre sereinement aux critiques, oser demander et apprendre à dire « non »
- Apprendre de nouvelles manières de communiquer

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage de vécus
- Mise en situation
- Exercices de groupe

FORMATEUR

Sylvie FLAHAUT

Psychothérapeute, hypnothérapeute et coach. Depuis toujours passionnée par l'humain, elle accompagne les personnes vers un mieux-être, une découverte de soi, l'écoute de soi et une relation aux autres harmonieuse. Formée à la PNL, l'Analyse transactionnelle, l'Hypnose, la Communication Non Violente, la gestion du stress et des émotions et les neurosciences.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1245	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	19/09/2022 26/09/2022	2	09:00 - 16:00

Gestion de l'agressivité et du conflit

CIBLE

Tous les travailleurs qui se sentent concernés par la thématique, que l'agressivité se situe au niveau de l'équipe ou dans la relation avec les résidents, les bénéficiaires (désorientés ou pas) et/ou leurs familles.

OBJECTIFS

- Reconnaître les origines de l'agressivité et des réactions automatiques
- Distinguer les liens entre la gestion des émotions, la communication et la résolution des conflits
- Mettre en évidence son rapport à l'agressivité, en particulier dans sa pratique professionnelle
- Mettre en place des outils de gestion de conflit, outils pour désamorcer l'agressivité à sa source

CONTENU

- L'agressivité est abordée ici sous l'angle relationnel et centrée sur l'agressivité dans toutes les relations de travail, que ce soit avec les résidents/bénéficiaires, leur entourage mais également les collègues. Le contenu de la formation sera alimenté par des exercices et des exemples tirés de la pratique du terrain des formateurs.
- Il s'agit de distinguer la relation conflictuelle (cette partie de la formation étudie les éléments permettant d'entrer ou non en relation, aborde les différents types de conflits, étudie les réactions et fonctionnement du cerveau en cas de stress dû à une relation conflictuelle ou agressive), du «MOI» en situation de conflit (travail sur son propre vécu cognitif, émotionnel et corporel en tant que personne face à l'agressivité) et des personnes agressives (mécanismes, méthodes et outils de prévention de l'agressivité dans toutes les relations de travail).
- Préalable sur l'écoute active, empathique
- Quelques définitions
 - La colère
 - Le conflit
 - L'agressivité
- Deux principes à distinguer
 - Principe de bienfaisance
 - Principe d'autonomie
- Agressivité défensive et l'agressivité offensive
- Autres origines de l'agressivité
- Pyramide de Maslow et agressivité
- Dialogue partenarial
- Thomas et Killman : 5 comportements en situation de conflit sur le lieu de travail
- Les 4 accords toltèques
- Les valeurs
- Communication non-violente
- Pistes « pour aller plus loin ... »

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théoriques pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATEUR

Sylvie JAMAR

Travaille au Cefem depuis 2016 comme formatrice. Qualifiée en coaching, médiation et gestion de crise.

PARTICULARITE



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1247	CEFEM	Auberge de jeunesse	rue du Saint -Esprit 2 1200 Bruxelles	27/09/2022 04/10/2022	2	09:00 - 16:00

Boîte à outils

CIBLE

Personnel de services pour personnes en situation de handicap confronté dans son accompagnement à de l'agressivité verbale et/ou physique.

OBJECTIFS

- Être capable de reconnaître un comportement agressif et le comprendre
- Être capable de prévenir l'agressivité
- Améliorer la maîtrise de sa propre agressivité
- Développer des attitudes constructives

CONTENU

- Définitions
- Les différentes phases de la gestion du comportement
- Le comportement = un symptôme
- La sécurité
- Les comportements défi
- Intervenir : prévention, apprentissage, réaction
- Comment maintenir les limites et le cadre sans être trop confrontant ?
- Soutenir les professionnels

MÉTHODE

Apports théoriques.

Exercices basés sur l'expérience des participants.

Situations amenées par le formateur et les participants.

FORMATEUR

Thomas HOSSELET

Psychologue, coach et formateur.

Expérimenté en management dans les secteurs du handicap et les institutions de soins.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1237	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	30/09/2022	1	09:30 - 16:30

Gestion des conflits

Faire face aux personnes difficiles ayant des comportements agressifs

CIBLE

Tous secteurs, tous les publics.

OBJECTIFS

- Analyser des situations conflictuelles, en décoder les différentes dimensions et tenter d'éviter l'escalade
- Découvrir des outils de négociation et de gestion de conflits afin de pouvoir gérer au mieux des situations difficiles lorsqu'elles surviennent
- « Faire face à l'agressivité » - Attitudes et aptitudes pour résoudre des tensions
- Comprendre nos réactions personnelles, face à la violence verbale et physique, pour agir d'une manière plus appropriée
- Apprendre les attitudes et les aptitudes favorables à l'apaisement et à la résolution des tensions afin d'éviter l'escalade

CONTENU

- Identifier les phases de l'agressivité. Quand pouvons- nous intervenir et comment?
- L'action de l'adrénaline, de la noradrénaline et du cerveau dans une séquence de violence. Repérer les marquages et défenses de « territoires »
- Eviter les situations difficiles. Méthodes pour vaincre avec ou mettre fin à l'agressivité.
- Communiquer en situation d'agressivité : communication non-verbale et verbale
- «Moi» en tant que guide : interactions entre moi et l'autre
- Connaître ses propres limites. Comprendre ses réactions personnelles en conflit
- Trucs lors d'agressivité dans deux modèles différents : je suis agressé ou je suis témoin et je dois intervenir. Savoir- faire (gestes à faire ou non) et langage adapté (mots à dire ou à ne pas dire), ton calme ou ferme, grave, aigu ...
- Analyse de situations conflictuelles avec la technique « toile d'araignée » des acteurs du conflit aux enjeux souvent cachés qui en sont les moteurs.
- Réparer après l'acte : sanctionner, médier, négocier, analyser...
- Développer la communication positive et non-violente. Proposer des interventions en veillant à utiliser le modèle gagnant-gagnant.
- Répertoire des actions concrètes mises en place depuis le début de la formation trois semaines plus tôt et évaluer
- Réinterpréter une situation de violence ou d'incivilité vécue par les participants depuis la formation précédente et noter les actions et réactions réalisées.

MÉTHODE

- Alternance de théorie et de pratique. Tests, analyse de situations vécues par les participants.
- Exercices et mises en situations très concrètes fictives ou amenées par les participants.
- Expérimentation de nombreux outils dans lesquels les participants pourront choisir ceux qui sont adaptés à eux et à leurs vécus professionnels.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1243	COCOON	COCOON	ruelle Renard 11 4000 Liège	03/10/2022 04/10/2022	2	09:00 - 16:00

La relation soignant – soigné : richesses et pièges de la communication

CIBLE

Personnel hospitalier

OBJECTIFS

- Tenir compte du vécu du patient face au contexte hospitalier
- Pratiquer les éléments d'une relation de qualité
- Décoder et gérer l'agressivité d'un patient
- Savoir tenir compte de l'impact de certaines informations sur le patient
- Mesurer l'intérêt d'une 'humanisation des soins' sur le patient et le soignant

CONTENU

Le vécu du patient face au contexte hospitalier

- Angoisse, stress, inconnu, douleur, multiplicité des intervenants, attentes anxiogènes, non-compréhension des 'routines de soin', ignorance des protocoles, etc.

Éléments d'une communication de qualité avec le patient

- L'intérêt d'une communication de qualité (compliance, collaboration, santé, etc.)
- Comment sont vécus les routines de soins par le patient ?
- Les éléments d'une relation de qualité : compréhension empathique, bienveillance, présence à soi
- Le respect du rythme du patient et l'accueil des émotions
- L'humanisation des soins

La gestion de l'agressivité

- Les sources de l'agressivité : angoisse, ennui et solitude, confusion, douleurs, attentes

anxieuses, incompréhension, etc.

- L'agressivité comme mécanisme de défense (projection, formation réactionnelle, déplacement, etc.)
 - Les malentendus habituels survenant dans la relation soignant – soigné.
 - Réagir à l'agressivité : de la plainte en demande, le reflet empathique, répondre au registre émotionnel, la gestion du contre-transfert, etc.
- L'annonce du diagnostic ou d'une 'mauvaise nouvelle'
- Les réactions possibles du patient : déni, anesthésie émotionnelle, choc émotionnel, sidération, débordement émotionnel, etc.
 - Les tentations du soignant : déni du registre émotionnel, précipitation, fausse réassurance, rationalisation, mensonge, omission, etc.
 - Soigner le cadre de l'annonce : lieu, moment, durée, personnes présentes, etc.

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Exercices pratiques
- Partage et analyse de situations amenées par les participants

FORMATEUR

Daphné GRULOIS

Psychologue et formatrice. Elle travaille depuis 20 ans en milieu hospitalier. Spécialisée dans l'accompagnement de personnes en fin de vie et/ou atteints de maladies graves, elle anime des formations et des supervisions d'équipe à destination de professionnels de la santé.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1249	Synapsi	Centre Sportif de la Plaine des Coquerées	rue des Coquerées 50A, 1341 Ottignies-	14/06/2022 28/06/2022	2	09:30 - 16:30

Règles et sanctions dans les groupes de jeunes

CIBLE

Tout travailleur ayant affaire à un ou plusieurs jeunes : éducateur, animateur, psychologue, assistant social, infirmier, responsable d'équipe...

OBJECTIFS

- Questionner les fondements des règles que nous posons
- Mesurer l'adéquation entre la règle que nous posons, la valeur et les objectifs poursuivis
- Poser des limites adaptées, efficaces dans un groupe de jeunes
- Elaborer et faire appliquer des sanctions éducatives
- Développer une discipline incitative et encourageante qui stimule l'envie de collaborer

CONTENU

- Pour atteindre ces objectifs, dans un premier temps, nous nous interrogerons sur les croyances qui nous motivent à poser certaines limites... ou non. Ensuite, à l'aide de grilles d'analyse et d'outils structurés, nous construirons des règles. À partir des situations concrètes apportées par les participants, nous chercherons comment poser des sanctions éducatives plutôt que des punitions. Enfin nous explorerons quelques démarches créatives pour stimuler l'envie de collaborer chez les jeunes.

MÉTHODE

Les participants travailleront principalement à partir de situations qu'ils vivent ou qu'ils observent, et utiliseront des outils parfois théoriques, parfois concrets en fonction des besoins du groupe et/ou de la formation.

La théorie sera également reprise dans le syllabus ou les documents remis aux participants.

La méthodologie est active et interactive : échanges d'expériences, exercices, mises en situation et jeux.

FORMATEUR

Julien LECOMTE

Master en communication, formateur à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1251	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord, 4 5000 Namur	10/10/2022 11/10/2022	2	09:30 - 16:30

Comprendre et réagir à l'agressivité des enfants

CIBLE

Tout professionnel travaillant dans le secteur de l'aide à la jeunesse et de l'éducation.

OBJECTIFS

- Savoir distinguer l'agressivité de la violence
- Savoir distinguer les comportements inquiétants des comportements 'normaux'
- Savoir décoder le 'sens' des comportements agressifs chez l'enfant
- Élargir le répertoire des réactions éducatives en fonction du 'sens' repéré
- Prendre conscience de son propre contre-transfert agressif
- Savoir communiquer avec les parents à ce sujet

CONTENU

Agressivité sur un plan plus général :

- Nous distinguerons l'agressivité de la violence.
- Nous prendrons conscience que les pulsions agressives font partie de la nature humaine.
- Nous détaillerons l'évolution 'normale' des pulsions agressives chez les enfants et adolescents.
- Nous identifierons les causes les plus fréquentes (stress, frustration, ennui, malaise physiologique, pulsions, jalousie, besoin d'amour, besoin de solitude, besoin de contact, besoin de reconnaissance, etc.)
- Nous reconnaitrons également les aspects 'positifs' de l'agressivité dans le développement de l'enfant

Dans un deuxième temps, nous aborderons l'agressivité sur un plan plus symptomatique :

- Nous détaillerons les indices qui nous permettent de distinguer les situations 'inquiétantes' des situations 'moins inquiétantes'

- Sur un plan individuel, l'agressivité persistante chez un enfant peut se comprendre comme le signe d'une souffrance
- Sur le plan expressif, l'agressivité peut être projetée sur les autres ou tournée vers soi
- Sur un plan psychopathologique, l'agressivité peut s'inscrire dans une problématique d'attachement, de dépression, d'anxiété, etc. Dans une lecture plus systémique, l'agressivité peut être la manifestation d'une 'loyauté', d'un effet miroir, d'une 'fonction' familiale ou institutionnelle, d'une 'alliance' manifestée, etc.
- Comme on le voit, les réactions éducatives face à des comportements agressifs devront s'adapter à chaque situation. Ainsi, dans un troisième temps, nous ferons l'inventaire des réactions possibles et de leur efficacité.
- Sur un plan préventif, nous détaillerons des dispositifs concrets susceptibles d'améliorer l'ambiance générale et de promouvoir des relations respectueuses.

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage d'expériences en grand groupe et en petits groupes.
- Analyse de situations amenées par le formateur et par les participants

FORMATEUR

Frédéric DELVIGNE

Psychologue et psychothérapeute de famille. Il a travaillé en psychiatrie de l'enfant et dans un Service de Santé Mentale. Depuis, 20 ans, il enseigne à de futurs Bacheliers en Education Spécialisée.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1252	Synapsi	Centre Sportif de la Plaine des Coquerées	rue des Coquerées 50A, 1341 Ottignies-	14/11/2022 15/11/2022	2	09:30 - 16:30

Gestion de conflits entre enfants

Graines de médiateurs

CIBLE

Tout professionnel de l'enfance travaillant en structure collective : animateurs, éducateurs, assistants sociaux, psychologues, infirmiers scolaires, acteurs associatifs...

OBJECTIFS

- Définir la notion de conflit à partir de représentations personnelles
- Découvrir les différentes attitudes possibles en situation conflictuelle (dont la négociation) et en mesurer l'adéquation en fonction de la situation
- Comprendre l'origine des conflits et de la violence (besoins)
- Élargir ses interventions en tant qu'adulte tiers intervenant dans un conflit entre enfants
- Pouvoir apprendre la négociation aux enfants ainsi que ses prérequis (gestion de l'émotion, créativité, demande)

CONTENU

Cette formation vise à :

- Intervenir, en tant que tiers, en situation de conflits entre enfants.
- Apprendre aux enfants à gérer leurs différends de manière autonome.
- Définition du conflit
- Attitudes en conflit (Thomas et Kilman)
- Cercle de la frustration
- Tiers intervenant
- Outils de négociation (SIREP)
- **Pré-requis** : avoir suivi soit le module « Graines de médiateurs » (ancienne version) soit le module « Mieux vivre ensemble »

MÉTHODE

La méthodologie est active et interactive :

- Activités ludiques, activités orales ou écrites, techniques créatives.
- Mises en situation.
- Partage et échange d'expériences.

Les apports théoriques sont principalement communiqués durant les évaluations des activités.

FORMATEUR

Lysiane MOTTIAUX

Éducatrice, Brevetée monitrice et directrice de centres de vacances, Coordinatrice du programme de formation «Graines de médiateurs», Formatrice à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1250	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord, 4 5000 Namur	28/11/2022 05/11/2022 12/12/2022	3	09:30 - 16:30

Accueillir, soigner et communiquer avec des personnes issues de l'immigration

CIBLE

Personnel soignant, aide-soignant, infirmiers, personnel logistique, collaborateurs administratifs, accueillants, accompagnateurs

OBJECTIFS

- Être capable d'identifier, d'analyser et de contextualiser des situations ou des conflits (potentiels ou existants) d'ordre culturel en matière de santé et de soins
- Être capable d'adapter sa communication et sa démarche professionnelle en matière de soins et d'écoute face à des personnes issues de cultures différentes

CONTENU

- Introduction : caractéristiques des différentes populations immigrées en Belgique francophone
- Le soin envers une personne issue d'une autre culture : une menace identitaire pour la personne soignante et pour la personne soignée ?
 - Le choc culturel chez le soignant et chez le soigné
 - La perception de l'autre, de ses valeurs et de ses cultures
- Connaître d'autres cultures et les confronter à sa propre culture. Adapter les soins et son comportement. (Cultures évoquées : Maghreb, Moyen-Orient, Turquie, Afrique subsaharienne, pays d'Europe de l'est, gens du voyage...)
 - Conceptions du corps, de la santé et de la maladie dans les sociétés traditionnelles et leurs modifications au cours du séjour migratoire
 - Les principales situations de soins liées à la vieillesse et la fin de vie
- Connaître les rites religieux et les confronter à ses propres (in)croyances. Adapter les soins et son comportement aux croyances des personnes soignées. (Religions évoquées : christianisme, islam, judaïsme, bouddhisme, religions africaines traditionnelles)
 - Hygiène, pudeur et rapport au corps
 - Alimentation casher, halal, végétarienne. Le jeûne et le ramadan.
 - Dons d'organes, amputations et transfusions sanguines
 - Rites funéraires et de fin de vie.
- Pour améliorer sa communication
 - Le lien éventuel avec l'interprète ou le médiateur
 - Les compétences interculturelles cognitives, communicatives, comportementales et affectives
- Analyses de cas apportés par les participants et/ou par le formateur

MÉTHODE

La pédagogie utilisée s'inspire de l'approche expérientielle dont les principales étapes sont :

1. partir d'une expérience, d'un cas, d'un jeu de rôle ou d'un extrait de film
2. partager l'expérience vécue entre participants
3. interpréter l'expérience et proposer un cadre théorique
4. appliquer à des situations professionnelles et à la réalité du terrain

FORMATEUR

Robert SCARPA

Après avoir été animateur et formateur en milieu immigré puis chercheur en sociologie à l'UCL, il s'est consacré pendant 20 ans à la formation en communication

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1228	FORS HENAL-LUX	FORS HENAL-LUX	rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	29/04/2022 06/05/2022	2	09:00 - 17:00

Sensibilisation à la problématique de la radicalisation violente chez les jeunes et aux demandes d'aide des familles

CIBLE

Travailleurs sociaux, éducateurs, enseignants en contact avec les adolescents, les jeunes et les familles immigrées ou issues de l'immigration.

OBJECTIFS

- Sensibiliser à la problématique de la radicalisation violente et du fanatisme religieux
- Contextualiser cette problématique à l'intérieur d'une réflexion sur les enjeux géostratégiques mondiaux et sur les phénomènes migratoires européens, belges, wallons et bruxellois
- Offrir des outils de compréhension, de réflexion et de prévention de la démarche individuelle et/ou familiale de radicalisation violente

CONTENU

Contextualisation

- La famille, l'école, le travail, le quartier, la religion chez les familles immigrées
- Les différentes stratégies identitaires dans les familles immigrées ou issues de l'immigration
- Les différentes stratégies identitaires chez les adolescent(e)s et les jeunes issus de l'immigration
- Adolescence et violence
- Les 4 types de fanatisme : nationaliste, idéologique, racial, religieux

Approche psychologique

- A l'origine : la blessure narcissique de la personnalité
- Fanatisme et certitude de détenir la Vérité
- Fanatisme et obéissance
- Fanatisme et théorie du complot
- Le cas particulier des jeunes filles radicalisées

Le moment de la radicalisation violente

- Des signes avant-coureurs ?
 - Un profil-type de jeune ?
 - Quelques causes de basculement
 - Les mères, témoins privilégiés de la radicalisation
 - Les stratégies possibles au moment du basculement
 - Les mères, personnes ressources
 - Le soutien aux familles (père, mère, frères et sœurs)
 - Les personnes et institutions ressources vers lesquelles aiguiller ou auxquelles faire appel
- Au niveau sociétal
- Nécessité de (re)tisser des liens dans les quartiers, de créer un tissu associatif (culturel, musical, sportif,...)
 - (Re)donner des responsabilités aux jeunes, les faire devenir acteurs de leur vie et de la société

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Lecture et discussion de documents
- Analyse de témoignages audio et vidéo de mères, de jeunes filles radicalisées...

FORMATEUR

Robert SCARPA

Après avoir été animateur et formateur en milieu immigré puis chercheur en sociologie à l'UCL, il s'est consacré pendant 20 ans à la formation en communication

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1229	FORS HENAL-LUX	FORS HENAL-LUX	rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	09/09/2022	1	09:00 - 17:00

Une question de genre ?

CIBLE

Pour toutes personnes soucieuses de renforcer l'efficacité individuelle et/ou collective au travers d'une meilleure connaissance de soi, des autres.

OBJECTIFS

- Débusquer et comprendre les mécanismes liés aux stéréotypes de genre
- Mesurer et questionner l'impact des stéréotypes de genre dans ses relations professionnelles
- Envisager et initier des changements dans sa pratique professionnelle, sa communication et son rapport aux autres

CONTENU

- Cette formation se veut être un espace-temps de partage, de prise de recul, d'analyse, de questionnement des évidences, des valeurs et aussi un espace-temps de construction d'argumentaire réfléchis, bien pensés, le tout sans jugement. Elle s'adresse aux professionnels désireux de construire des contacts, une communication, des pratiques professionnelles, des outils, des animations, des jeux, plus égalitaires, moins discriminants.
- La formation apporte les clés pour comprendre, poser un regard critique sur sa pratique professionnelle et l'influence des stéréotypes dans nos rapports sociaux.

MÉTHODE

L'ensemble des activités permettent une meilleure connaissance de soi, de se définir comme acteur, actrice par l'apport théorique, la réflexion, l'analyse, la mise en situation, le jeu de rôle, l'argumentation, le partage d'expériences avec ses pairs tout en laissant une place à l'expression individuelle.

La méthode utilisée permet un travail individualisé sur l'estime de soi, le cheminement, la prise de recul, d'opérer des changements.

FORMATEUR

Maureen DUBUS

Animatrice EVRAS, sexologue au planning familial Ourthe-Amblève. Formatrice CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1277	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	Rue Cockerill 101 Seraing	03/10/2022 04/10/2022	2	09:00 - 16:00

Réfléchir à la bientraitance et à la maltraitance

La bientraitance cache-t-elle la maltraitance ?

CIBLE

Tout personnel étant susceptible de rencontrer ce type de situation.

OBJECTIFS

- Connaître les concepts de maltraitance et de bientraitance
- Intégrer la bientraitance dans sa pratique professionnelle
- Détecter les risques de maltraitance
- Repérer les types de maltraitance ou de négligence
- Modifier ses fonctionnements, ses habitudes pour installer la bientraitance

CONTENU

- Les maltraitements les plus fréquentes infligées aux personnes handicapées ou en souffrance mentale
- L'évaluation de situations en vue d'une modification de comportements
- Analyse de chaque situation au cas par cas au vu du vécu de chacun
- Réflexion sur le rôle et le point de vue de chaque acteur ayant participé à chaque situation spécifique
- Fréquence, causes, conséquences et plaintes relatives à la maltraitance ; réflexion sur les stratégies pouvant aboutir à de la bientraitance

MÉTHODE

Cette formation se fera à partir de l'expérience de chacun ainsi que de situations vécues. Le lien entre théorie et pratique sera alors plus pertinent. Ce va et vient permettra au participant de s'appropriier les concepts, outils, théories vus durant la formation. Les exercices pratiques seront variés et feront intervenir, entre autres, le participant sous forme de jeux de rôles afin de comprendre au mieux les situations, d'identifier des pistes d'action et d'intégrer la bientraitance dans sa pratique quotidienne.

FORMATEUR

Giacomo DIANA

Expert Excellence Opérationnelle, infirmier cadre, spécialisé en santé mentale et psychiatrie. Master en sciences du travail, professeur de psychopathologie, psychopédagogie et déontologie à la province de Liège. Formateur CECOTEPE asbl.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1266	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	Rue Cockerill 101 Seraing	14/03/2022 15/03/2022	2	09:00 - 16:00

Les valeurs au travail, questionner ma pratique pour lui donner du sens

CIBLE

Tous les professionnels de l'accompagnement des personnes âgées ou vieillissantes, en institution et à domicile.

OBJECTIFS

- Savoir détecter l'âgisme et ses conséquences à différents niveaux
- Prendre du recul sur leur travail pour comprendre les dérives qui les menacent
- Comprendre et savoir comment appliquer dans sa profession les valeurs vues
- Redevenir acteur de l'accompagnement en trouvant comment, dans leur propre pratique, ils peuvent eux-mêmes concrétiser ces valeurs
- Retrouver sens et fierté au travail

CONTENU

- A l'aide de cas concrets et vécus, nous allons essentiellement nous intéresser aux valeurs de dignité, d'autonomie (c'est-à-dire la liberté de choisir) et de préservation des capacités, ainsi qu'à leur respect et leur concrétisation au sein des tâches de la vie quotidienne, à domicile ou en institution.
- Etat de la situation : idées reçues ; âgisme et jeunisme ; impacts sur les professionnels ; impacts sur l'accompagnement des personnes âgées.
 - Quelles dérives possibles dans nos métiers ?
 - La bientraitance et ses valeurs comme remparts aux dérives : qu'est-ce qu'une valeur? Pourquoi des valeurs dans le monde de l'accompagnement des personnes âgées ? Quelles valeurs au service de l'éthique ?
 - La mise en pratique des valeurs dans différentes tâches quotidiennes : exercices de groupe, regard critique et partage de bonnes pratiques pour rendre sens aux tâches quotidiennes : comment, dans ma pratique (toilettes, repas, entretien, accueil, animation, etc.) je peux concrétiser les valeurs vues ?
- Travail sur les obstacles afin de trouver des pistes pour les dépasser, en différenciant les pistes personnelles et organisationnelles.

MÉTHODE

Travail de groupe, témoignages audios, vignettes cliniques, mises en situation, échanges et structuration + mise en lumière par des apports théoriques.

FORMATEUR

Caroline GUFFENS

Co-fondatrice et co-directrice de l'asbl Le Bien Vieillir. Elle est titulaire d'une licence en droit, d'un master en Sciences du Travail, d'un diplôme de directrice de maison de repos, d'un certificat en gérontologie et en éthique des soins de santé.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1267	le Bien Vieillir Asbl	le Bien Vieillir Asbl	rue Pépin, 29 5000 Namur	14/06/2022	1	09:30 - 16:30

Développer la bientraitance avec les personnes âgées y compris en situation de handicap

CIBLE

Personnel travaillant avec des personnes avec handicap vieillissantes ou avec des personnes âgées.

OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances sur l'âgisme et le vieillissement
- Savoir définir la bientraitance, et l'implication pour la personne âgée porteuse de handicap ou pas
- Prendre conscience de nos préjugés, les accepter, en tenir compte pour rester professionnel et respectueux d'un cadre éthique
- Découvrir les particularités du vieillissement pour la personne porteuse de handicap mental et/ou polyhandicapée
- Être attentif aux principaux signes d'évolution du vieillissement des personnes porteuses de handicap

CONTENU

- Définitions et apports théoriques concernant l'âgisme
- Particularités du vieillissement chez la personne porteuse d'un handicap
- Adaptation des pratiques professionnelles face à la personne âgée en institution ou en maison de repos
- Mettre en place une culture de l'humanité et de la bienveillance dans son équipe ou service
- Perspectives et élaboration d'un plan d'action répondant au projet de service ou au contrat par objectif de l'AviQ

MÉTHODE

Par une alternance d'apport théoriques et pratiques, nous illustrerons nos interventions avec des analyses de situations institutionnelles, par des vidéos et par la réalisation d'un plan d'action individuel et/ou collectif.

Un partage sur base de situations concrètes vécues au travail par les participants leur permettra d'intégrer les concepts de la formation. Des jeux de rôles, des mises en situations en petits groupes favorisant l'interactivité et la co-construction permettront aux participants de développer un nouveau regard sur le vieillissement du bénéficiaire et d'adapter leurs pratiques.

FORMATEUR

Pascale FELLER

Infirmière, coach et formatrice pour PSSDD, elle anime des tables de discussion sur ce thème avec l'ensemble des acteurs du secteur du handicap. Elle dispense également cette formation auprès de l'AVIQ, des MR-MRS et en institution.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1268	PSSDD asbl	Espace Kegeljan	rue Henri Lecoq 47 5000 Namur	21/03/2022 28/03/2022	2	09:00 - 16:30

La maltraitance de personnes fragilisées (démentes, déficientes intellectuelles, malades...)

CIBLE

Responsable d'équipe, de projets, psychologue, assistant social, paramédical (logopède, kiné, ergothérapeute, infirmier...), éducateur, puéricultrice ou autre intervenant en institution.

OBJECTIFS

- Informer, approfondir les connaissances des participants relatives à la maltraitance/bienveillance
- Analyser et ajuster votre pratique professionnelle
- Envisager la maltraitance sous un aspect innovant avec la prise en compte des 3 points de vue (acteurs) dans la prévention de la maltraitance
- Outiller les participants par des outils d'évaluation comme un questionnaire sur la qualité de vie, un questionnaire sur l'assertivité ainsi que des fiches-outils sur l'analyse fonctionnelle d'un comportement, la procédure de signalement
- Porter une analyse réflexive et métacognitive sur cette thématique par l'analyse de situations de maltraitance et d'une situation de crise

CONTENU

- Définitions de la personne fragilisée et de la maltraitance
- Les formes de maltraitance, les causes (pour l'utilisateur, le personnel, l'institution)
- Actions préventives sur le comportement problématique (augmenter la qualité de vie et faciliter la communication, l'analyse fonctionnelle du comportement, l'apprentissage d'habiletés, l'adoption d'attitudes sécurisantes/ de soutien, l'approche positive,...) et stratégies d'intervention
- Les dispositions légales
- La bienveillance et son évaluation

MÉTHODE

Formation axée sur votre vécu et vos expériences, elle est interactive (Brainstorming, Mindmapping, jeux de rôle, analyse de situations cliniques, questionnaires, rédaction d'un incident critique et d'une évaluation, discussions)

FORMATEUR

Carine ROUHART

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1269	COCOON	Athéné Royal de Namur	rue de la Province 5000 Namur	22/09/2022 29/09/2022	2	09:00 - 16:00

Favoriser la bientraitance des personnes en situation de handicap

CIBLE

- Tout intervenant travaillant auprès de personnes en situation de handicap.
- Tout responsable souhaitant amener ses équipes à re(considérer) cette approche.

OBJECTIFS

- Sensibiliser à une attitude d'acceptation, de consentement et de considération envers une personne, une idée
- Comprendre les dimensions du respect qui sont la base des attitudes et comportements bien traitants
- Mettre les intervenants dans des situations de vies réelles des résidents
- Amener les équipes à faire preuve d'empathie et être agents de la prévention de la maltraitance

CONTENU

Le respect, c'est quoi ?

- Les dimensions du respect et de la bientraitance ? la liberté ? la sécurité ? l'individualisation ? la dignité ? la tolérance ? l'empathie
- Accompagner avec bientraitance et bienveillance : ? Par rapports aux troubles fonctionnels physiologiques ? Par rapport aux troubles mentaux ? Par rapport aux troubles cognitifs ? Par rapport aux fonctions sensorielles ? Par rapport aux difficultés liées à la vieillesse de la PHM
- Atelier pratique : Vis ma vie de résident. Exercice qui permet au soignant de vivre ce qu'un résident vit lorsqu'il est désorienté. Faire expérimenter aux participants les troubles cognitifs, sensoriels, moteurs, affectifs...que vit le résident du lever au couché grâce à des mises en situation. Expérimenter l'acceptation de soin : faire les tâches avec soins relationnels (capture sensorielle)
- Votre vécu avec les résidents : mises en situation avec l'analyse de diverses problématiques et recherche de solutions
- Réflexion à la création d'une charte de bientraitance

MÉTHODE

Méthode d'ateliers interactifs, basée sur le vécu et les connaissances des participants pour faire émerger les notions, théorisation avec des méthodes de pédagogie active.

FORMATEUR

Karin OMYLINSKI

Educatrice spécialisée en MR/MRS et référente pour la démence

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1270	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	08/11/2022 15/11/2022	2	09:30 - 16:30

Mise en place d'une communication gestuelle pour une personne non oralisante

CIBLE

Responsable d'équipe /de projets, psychologue, assistant social, paramédical (logopède, kiné, ergothérapeute, infirmier...), éducateur ou autre intervenant en institution.

OBJECTIFS

- S'initier à une communication gestuelle pour une personne sans parole (avec déficience intellectuelle, auditive, neurologique) en Langue des signes et Sésame
- Utiliser une communication gestuelle pour une personne sans parole (avec une déficience intellectuelle, auditive, neurologique, motrice,...) dans le cadre d'un projet individualisé ou d'un projet institutionnel
- S'initier en Langue des signes et en Sésame, (Coghamo)
- Acquérir un bagage en langue des signes et en Sésame afin de pouvoir communiquer avec une personne non oralisante
- Etre outillé pour faire face à des difficultés liées à l'apprentissage, à l'implantation du projet

CONTENU

- Objectifs d'une communication gestuelle
- Avantages/inconvénients, complémentarité avec une communication par pictogrammes
- La Langue des signes, le Français signé, le Sésame et le Coghamo : définition et fonctionnement
- Méthodologie : choix d'une communication gestuelle et des gestes, conditions et évaluation de l'apprentissage
- Apprentissage :
 - de gestes relatifs à différents thèmes, en fonction des besoins des participants, en Langue des signes, en Sésame (et en Coghamo si demande)
 - de règles concernant la grammaire en Langue des signes
- Discussions sur les difficultés liées à l'apprentissage, à l'utilisation des gestes pour le personnel et les usagers. Recherche de solutions méthodologiques, pédagogiques et/ou RH

MÉTHODE

Exposé, démonstrations, exercices, analyse de cas et de situations-problème

FORMATEUR

Carine ROUHART
Logopède

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1271	COCOON	Athéné Royal de Namur	rue de la Province 5000 Namur	17/02/2022 24/02/2022	2	09:00 - 16:00

Sensibilisation à la langue des signes

Des signes pour mieux s'entendre

CIBLE

Tout public, aucun prérequis nécessaire.

OBJECTIFS

- Etablir un premier contact et entrer en communication avec une personne sourde dans une situation simple de la vie de tous les jours
- Mieux comprendre certaines spécificités culturelles propres à la communauté sourde
- Utiliser le vocabulaire de base en langue des signes

CONTENU

Notions de base concernant la surdité

- Bref aperçu historique de la langue des signes
- Éléments qui différencient la vie de tous les jours chez les personnes sourdes et entendantes. Quelles adaptations existent pour faciliter la vie des personnes sourdes? Pour quelles raisons parle-t-on de communauté sourde?
- Aperçu des différentes techniques de communication autres que la langue des signes. Comment communiquer? Acquisition d'éléments grammaticaux de base
- Règles à respecter pour une bonne communication
- Développer l'expression du visage, transmettre ses émotions grâce aux expressions
- Comment poser une question en langue des signes? Utilisation de l'expression du visage pour la forme interrogative
- Signaire : vie quotidienne, formules de politesse, sentiments...
- Transfert de taille et de forme : expression en deux dimensions (formes) et expression en trois dimensions (volumes)
- Transfert personnel : s'exprimer en prenant le rôle

MÉTHODE

Les méthodes pédagogiques sont actives, variées et ludiques et mettent les participants au centre de leur apprentissage : mises en situation, vidéos, utilisation de BD et d'images...

La formation se donne en partenariat sourd/entendant. Ce binôme offre une première approche de la surdité et permet aux participants d'échanger concrètement avec une personne sourde.

FORMATEUR

Virginie DECKERS

Animatrice/formatrice, elle est diplômée en langue des signes (promotion sociale). Elle a une grande expérience dans l'animation de modules de sensibilisation à la surdité.

Rudy VANDEN BORRE

Formateur sourd, il a été animateur d'enfants sourds au CREE pendant de nombreuses années. Il est venu ensuite renforcer l'équipe de formateurs pour les formations en langue des signes.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1272	Collectif Recherche Et Expression	Collectif Recherche Et Expression	Avenue du Prince Héritier 214-216 1200 Bruxelles	24/11/2022 25/11/2022	2	09:00 - 16:00

Accompagnement de la personne handicapée mentale vieillissante et/ou en fin de vie

CIBLE

Toute personne intéressée à titre professionnel à cette problématique : éducateur, paramédicaux, infirmier, médecin, assistant sociaux, directeur d'institution ...

OBJECTIFS

- Prendre conscience du vieillissement de la personne handicapée mentale et cerner une vision globale du parcours de vie
- Différencier les aspects particuliers des vieillissements et envisager les mesures de prévention adaptées à leurs capacités
- Connaître quelques aspects médicaux spécifiques
- Reconnaître leurs besoins propres en tant que personnes vieillissantes
- Trouver de nouvelles pistes d'accompagnement

CONTENU

- Le processus du vieillissement
- Le vieillissement comme étape d'un parcours de vie
- Définition du vieillissement général et différentiel
- Vieillesse précoce et vieillissement pathologique
- Les besoins spécifiques des personnes âgées à partir des 14 besoins de Virginia Henderson
- Adaptation de ce modèle aux institutions spécialisées
- Pistes concrètes d'adaptation du projet pédagogique individualisé
- Les activités adaptées à l'avancée en âge, tenant compte de leurs besoins, souhaits et capacités
- Pathologies liées au vieillissement et impact sur les personnes handicapées
- La dépression et les démences
- Observation et évaluation du vieillissement à partir d'une « grille d'observation du vieillissement » adaptée au handicap mental

MÉTHODE

- Exposés théoriques - powerpoint
- Exercices, en sous-groupes, de réflexions et observations à partir des expériences professionnelles des participants
- Partages et échanges puis synthèse théorique
- Réflexions, en sous-groupes, sur les expériences des participants sur les besoins spécifiques de la personne handicapée mentale vieillissante
- Jeux de rôles
- Petites séquences de film et/ou de reportages

FORMATEUR

François SÉNÉPART

Educateur A1 et Coordinateur d'équipe dans un centre de jour pour personnes adultes en situation de handicap mental. Longue expérience dans ce secteur pour lequel il s'est spécialisé dans le suivi du deuil et du vieillissement.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1274	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	15/02/2022 22/02/2022	2	09:00 - 16:00

Troubles du comportement : un chariot d'activités utiles

CIBLE

Personnel travaillant en institution de soins ou à domicile.

Tous les professionnels confrontés à des situations difficiles de troubles du comportement.

Tout professionnel désireux de mettre en place des activités variées pour soigner.

OBJECTIFS

- Améliorer l'accompagnement des situations difficiles et informer les professionnels travaillant en institution de soins des différents types de démence pouvant être rencontrés
- Sensibiliser le personnel sur les différentes méthodes de prises en charge adaptées aux personnes souffrant de troubles cognitifs et comportementaux
- Acquérir un éventail d'activités flash
- Être capable de mettre en place un chariot pratique et ses activités d'urgence
- Amener le personnel soignant à adopter une attitude sécurisante et humaine dans l'accompagnement de ces personnes

CONTENU

- Présentation des différents types de démences pouvant être rencontrés en gériatrie
- Aperçu des différentes méthodes de prise en charge : écoute active, la validation, la réminiscence, l'humanité
- Créer un cadre de vie sécurisant
- L'approche non médicamenteuse, une alternative positive aux médicaments
- Des activités variées pour soigner, une réponse aux besoins
- De la préparation des activités à leurs utilisations quotidiennes : différents types d'interventions et déroulements. Présentation d'éventail d'activités flash
- Découvrir les activités à mettre en oeuvre sur le terrain : un chariot pratique et ses activités d'urgences

MÉTHODE

Support théorique accompagné d'une réflexion et d'une participation active du groupe en fonction des situations vécues en institution. Ateliers concrets et pratiques : participation active du groupe. Impulser une dynamique positive de création.

FORMATEUR

Karin OMYLINSKI

Educatrice spécialisée en MR/MRS et référente pour la démence

PARTICULARITE



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1273	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	21/04/2022	1	09:30 - 16:30

Le vieillissement de la personne handicapée mentale

CIBLE

Personnel accompagnant des personnes vieillissantes en situation de handicap (éducateurs, paramédicaux, cadres, aides-soignants ...)

OBJECTIFS

- Mieux connaître et appréhender la personne en situation de handicap et la déficience intellectuelle
- Comprendre le vieillissement des personnes handicapées mentales
- Susciter la réflexion sur les adaptations de la prise en charge, de l'accompagnement suivant les besoins spécifiques
- Adopter une attitude bienveillante

CONTENU

- Définition de la déficience intellectuelle
- Etiologie
- Troubles associés
- Implication dans la vie quotidienne
- Les besoins spécifiques
- Le processus de vieillissement Est-il différent ?
- Les particularités
- Comment répondre à leurs besoins ?
- L'évaluation du vieillissement

MÉTHODE

Support théorique et participation active des participants. Analyse de cas concrets amenés par les participants ou le formateur. Réponses aux besoins spécifiques exprimés par les participants.

FORMATEUR

Séverine DESMARETS

Psychologue, coach et formatrice.

Titulaire d'un certificat interuniversitaire sur le Double Diagnostic

A été responsable d'un Service Résidentiel pour Adultes présentant un Double diagnostic

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1275	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	10/05/2022	1	09:30 - 16:30

Résidents et soignants gestion de deuils multiples

CIBLE

Tous les intervenants

OBJECTIFS

- Comprendre et connaître les troubles et les besoins particuliers liés au vieillissement/au handicap
- Sensibiliser le personnel à la recherche de solutions pour accompagner les personnes âgées /porteuses de handicap en perte d'autonomie physique et psychique en préservant leur estime et leur dignité
- Connaître le déroulement d'un deuil
- Pouvoir faire la distinction entre un deuil normal et pathologique
- Avoir des repères pour mieux pouvoir accompagner les résidents endeuillés

CONTENU

- Comprendre les pertes liées au vieillissement / au handicap
- Fonction physiologique : la marche, le sommeil, l'alimentation, la dénutrition, le besoin de boire, la déshydratation, le besoin d'éliminer, l'incontinence
- Fonction cognitive : fonctions réceptives, l'attention, mémoire sensorielle, à court terme, à long terme, le raisonnement, le langage, l'évolution avec l'âge, l'accompagnement par le soignant
- Fonction sensorielle et pathologies liées à la vieillesse et l'accompagnement, la vue, l'audition, le goût, l'odorat, le toucher
- Fonction affective : dépression, suicide, syndrome de glissement, alcoolisme
- Définition, déroulement du travail de deuil
- Variations dans le travail de deuil
- Ce qui aide à vivre son deuil
- Le soignant face à ses deuils

MÉTHODE

Support théorique accompagné d'une réflexion et d'une participation active du groupe. Basés sur le vécu, attentes et connaissances des participants, méthodes et ateliers de pédagogies actives (méthode de facilitation visuelle et ateliers) pour favoriser les échanges et la motivation à la formation continue.

FORMATEUR

Séverine DESMARETS

Psychologue, coach et formatrice. Titulaire d'un certificat interuniversitaire sur le Double Diagnostic. A été responsable d'un Service Résidentiel pour Adultes présentant un handicap.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1256	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	02/06/2022	1	09:30 - 16:30

Prise en charge de la personne avec troubles du spectre de l'autisme

CIBLE

Responsable d'équipe /de projets, psychologue, assistant social, paramédical (logopède, kiné, ergothérapeute, infirmier...), éducateur ou autre intervenant en institution.

OBJECTIFS

- Mieux observer et intervenir (15 outils) auprès de vos usagers
- Comprendre le trouble (définition, signes cliniques, causes)
- Observer leurs usagers (différentes grilles d'observations sur des comportements spécifiques)
- Envisager des pistes d'action (méthodes ABA, TEACCH, PECS, outils de structuration spatiale et temporelle, outils de communication par pictogrammes et gestuelles, supports visuels pour structurer une tâche, outils de développement de comportements verbal)

CONTENU

- Définition, signes cliniques, causes de l'autisme
- Grilles d'observations
 - Outils (ABA, TEACCH, PECS, structuration spatiale et temporelle, communication gestuelle/par pictogrammes, développement de comportements verbaux et sociaux, réduction des comportements dérangeants...)
 - Règlement d'ordre intérieur, lieux de vie, projet individualisé...
 - Intérêts et conditions préalables de l'intégration d'un usager dans la communauté

MÉTHODE

Brainstorming, vidéos, exercices, discussions de cas, jeu de rôles, quizz

FORMATEUR

Carine ROUART

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1276	COCOON	COCOON	ruelle Renard 11 4000 Liège	08/09/2022 09/09/2022	2	09:00 - 16:00



MÉTHODES ET OUTILS D'INTERVENTION ET D'ANIMATION

Initiation à la méthode Montessori adaptée aux personnes âgées

PUBLIC CIBLE

La formation s'adresse à l'ensemble des professionnels (soignants et non-soignants) impliqués au quotidien dans les enjeux d'accompagnement de personnes âgées

Cette formation est uniquement activable pour les maisons de repos et MRS

OBJECTIFS

- Comprendre la philosophie Montessori
- Porter un autre regard sur la démence
- Agir comme facilitateur au quotidien
- Favoriser l'engagement au quotidien

PROGRAMME

- La démence : représentations sociales, modèles d'institutions, prise en compte de la personne
- La méthode Montessori : fondements de la pédagogie, adaptation aux personnes âgées
- Agir au quotidien pour favoriser le développement d'un environnement adapté facilitant le quotidien du public accompagné
- Les activités : de quoi parle-t-on ? Définition et importance des activités
- Comprendre et agir au quotidien dans l'accompagnement de la démence : types de mémoires et capacités d'apprentissage, repérer les capacités préservées

MÉTHODES

La journée d'initiation se fonde sur une dynamique participative et réflexive du groupe accompagné.

Nous nous appuyons sur des apports théoriques validés scientifiquement transmis au travers :

- d'un support de présentations
- de vidéos d'analyse et d'illustration
- des études de cas
- des mises en situation et des jeux de rôles

- de la pratique et l'expérimentation d'outils concrets

La journée d'initiation s'organise avec des temps pour l'ensemble des participants et des temps en sous-groupes de travail.

L'ensemble du matériel et des outils vu durant la journée est transmis aux participants à l'issue de la formation.

PARTICULARITE



in situ

Opérateur	Lieu	Nombre de jours
Senior Montessori	Au sein de l'institution	1 jour

Goût, plaisir et besoins nutritionnels

CIBLE

Personnel de cuisine, hôtellerie, diététicien, éducateur, animateur. Toute personne intéressée par la thématique.

OBJECTIFS

- Améliorer les compétences afin d'offrir une alimentation texturée adaptée aux bénéficiaires en tenant compte des éventuels troubles nutritionnels
- Proposer un meilleur accompagnement d'un point de vue nutritionnel par des conseils et des astuces
- Prévenir et dépister les signes d'alerte de la dénutrition et mettre en place des solutions pratiques pour y remédier
- Mettre en place une prise en charge et une texture adaptée

CONTENU

- Rappel des principes de base de la nutrition et de l'équilibre alimentaire
- Besoins nutritionnels pour la personne âgée ou en situation de handicap (calories, protéines, autres nutriments)
- Modifications physiologiques dues au vieillissement ou aux différents handicaps et impact sur la prise alimentaire au quotidien
- Les troubles de la déglutition : mise en situation, symptômes d'alerte, conséquences, bilan pluridisciplinaire, rééducation
- La dénutrition : définition, signes d'alerte, conséquences, dépistage
- Les troubles de l'appétit
- La surveillance de l'état nutritionnel
- Les différents régimes (sans sel, sans graisse, diabétique, dyslipidémique, sans fibres...)
- Aliments à proscrire et à recommander
- L'alimentation artificielle (enrichie, compléments alimentaires, alimentation entérale et parentérale)
- L'importance de l'environnement du repas et de la convivialité
- Les différentes textures modifiées : techniques de préparation et adaptation de l'alimentation
- Le finger food : public cible, objectifs, matériel, préparations techniques

MÉTHODE

Support théorique accompagné d'une réflexion, d'une participation active du groupe et de conseils techniques

FORMATEUR

Sylviane MOYSES

Diététicienne. Exerce en MRS

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1353	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	29/04/2022	1	09:30 - 16:30

Accompagner les repas en MR et MRS

Pour une autre approche de l'alimentation de la personne âgée

CIBLE

Tout travailleur en contact avec des personnes âgées : personnel soignant, paramédical, logistique.

OBJECTIFS

- Faire découvrir les différents aspects du repas : technique, social, éthique
- Présenter les troubles liés à l'alimentation de la personne âgée, en particulier la dénutrition et la déglutition et mettre en évidence les comportements adéquats à tenir et les mesures à prendre en matière de prévention de ces troubles
- Présenter les principaux aspects techniques de l'alimentation de la personne âgée (physiologie, apports énergétiques recommandés, impact du vieillissement)
- Favoriser le questionnement éthique des participants face à des situations complexes relatives à l'alimentation des résidents
- Valoriser le rôle des participants, quelle que soit leur fonction, dans l'accompagnement des repas

CONTENU

- Différents aspects de l'alimentation
- La dénutrition de la personne âgée en MRS
 - Constats, causes, conséquences, diagnostic
 - Diagnostic dénutrition
 - Qui est concerné par le diagnostic ?
 - Comment prévenir la dénutrition ?
 - Situations à risque spécifiques de la personne âgée
 - Projet de soins et prise en charge en MR et MRS
 - Impact culturel et mémoire alimentaire
- Trouble de la déglutition de la personne âgée
 - Constats
 - Dépistage du trouble de la déglutition
 - Mesures à prendre en cas de fausses routes répétées
 - Éthique et alimentation de la personne âgée
 - Les 4 grands principes éthiques : autonomie/ bienfaisance/non-malfaisance/justice, équité
- Aspect social de l'alimentation
- Sources et pistes « pour aller plus loin... »

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théorique pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATEUR

Françoise VAN DEN EYNDE

Travaille au CEFEM depuis 2009 comme formatrice. Psychothérapeute, conseillère conjugale, superviseur.

PARTICULARITE



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1354	CEFEM	Auberge de jeunesse Bruegel	rue du Saint -Esprit 2 1200 Bruxelles	12/05/2022 19/05/2022	2	09:00 - 16:00

Troubles de la déglutition

CIBLE

Logopèdes, ergothérapeutes, kinésithérapeute, aides-soignants, infirmiers, éducateurs, personnel de cuisine, hôtelier

OBJECTIFS

- Sensibiliser le personnel aux troubles de la déglutition
- Former les équipes à l'interprétation des signes cliniques de la dysphagie afin de permettre un meilleur dépistage des troubles
- Proposer des idées concrètes pour améliorer le quotidien
- Proposer un encadrement adapté à la personne dysphagique
- Expérimenter certaines situations vécues par les résidents pour adapter au mieux sa prise en soins

CONTENU

- Physiologie de la déglutition normale et pathologique : risques et complications
- Les signes d'alerte de la dysphagie
- Les fausses routes : Comment les repérer ? Quelles conséquences ? Que faire en cas de fausse route ?
- Encadrement des repas : avant, pendant, après : conseils et bonnes pratiques
- Aides et adaptations pour des prises alimentaires sécurisées
- Importance de l'hygiène buccale
- Et le sens dans tout ça ? Impact de la sensorialité
- Idées concrètes pour améliorer le quotidien : maintenir le plaisir de manger tout en s'alimentant de manière sécurisée

MÉTHODE

Support théorique, supports audiovisuels (photos et vidéos), exercices de mises en situation par petits groupes, présentation et manipulation de matériel. S'interroger et échanger sur les pratiques de chacun. Expérimenter certaines situations vécues par les résidents pour adapter au mieux sa prise en soins.

FORMATEUR

Adélie NINOVE

Logopède spécialisée dans les troubles de la déglutition, du langage, de la parole et de la voix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1352	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	16/06/2022	1	09:30 - 16:30

Manger quand on est âgé

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels de l'institution

OBJECTIFS

- Savoir ce que sont la déshydratation et la dénutrition, en connaître les facteurs de risque, les manifestations et les conséquences
- Connaître l'impact du vieillissement sur les sens
- Adapter le repas et ses préparatifs aux capacités physiques des résidents
- Comprendre l'importance du choix et savoir comment le proposer et maximiser
- Mieux communiquer dans l'équipe, interéquipe et à l'extérieur autour des questions d'alimentation
- Mieux communiquer avec le résident aux moments de repas

PROGRAMME

- Le vécu et les pratiques autour des repas
 - Définition du repas et croyances : pourquoi s'alimente-t-on ?
 - Comprendre le vécu du repas sur base des valeurs de l'accompagnement
 - ✓ Repas et santé : les aspects nutritionnels, la médication, la déglutition, l'anorexie
 - ✓ Repas et indépendance : les capacités physiques, l'aide subsidiaire et graduelle, le positionnement, les aides techniques, le matériel, l'adaptation des textures
- Repas et autonomie : les choix alimentaires, les horaires – refuser de manger
- L'organisation et la pratique
 - Les valeurs de dignité, individualité et intimité/pudeur
 - Organiser les repas :
 - ✓ Une question de lieu : où mange-t-on ? avec qui ?
 - ✓ Une question de professionnels : qui sert au restaurant ?
 - Le rôle des différents professionnels autour des repas
 - Question de communication :
 - ✓ Entre les différents intervenants
 - ✓ Avec le résident
 - La place des familles et des bénévoles
 - Conclusion et transfert dans mon organisation

METHODES

Travail de groupe, témoignages vidéos, vignettes cliniques, mises en situation, échanges et structuration + mise en lumière par des apports théoriques

PARTICULARITE



Opérateur	Lieu	Nombre de jours
Le Bien Vieillir	Au sein de l'institution	2 jours

Accompagnement du public concernant l'alimentation et l'hygiène

Manger sain et durable : un plaisir pour le corps et l'esprit

CIBLE

Toute personne qui organise et/ou sensibilise son public à l'alimentation : coordinateur, animateurs, cuisine de collectivité...

OBJECTIFS

- Pouvoir mettre en pratique les grands principes de l'alimentation saine et durable : choix des aliments, modes de cuisson et association alimentaire
- Comprendre les liens entre la manière de s'alimenter et nos capacités physiques et intellectuelles : principes de chrononutrition, liens entre cerveau & intestins...
- Elaborer des pistes concrètes pour sensibiliser et accompagner le public dans ces nouvelles pratiques

CONTENU

- Qu'est-ce qu'une alimentation saine et durable : réflexion entre concepts et réalité du terrain
- Choisir les aliments et les préparer : classification, filières, modes de cuisson, associations...
- Transformer l'alimentation pour augmenter ses capacités : besoins nutritionnels et pyramide alimentaire, chrononutrition, liens entre dysbiose intestinale et problèmes cognitifs
- Du concret à mettre en pratique, idées de repas, organisation...
- De nouvelles propositions pour les bénéficiaires : le changement et la conscientisation, actions concrètes à mener

MÉTHODE

- Exposés théoriques, échanges et réflexions communes
- Approche ludique et réflexive pour aborder les différents concepts
- Présentation de situations concrètes, pratiques et réalistes
- Analyse des situations vécues par les participants

FORMATEUR

Christelle COLLEAUX

Formée en audit nutritionnel par Taty Lauwers, Christelle Colleaux est également licenciée en Histoire, en Etudes théâtrales et Maître Praticienne en PNL.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1351	COCOON	Athéné Royal de Namur	rue de la Province 5000 Namur	13/10/2022 14/10/2022	2	09:00 - 16:00

Il pue, comme lui dire ?

CIBLE

Toute personne confrontée à cette problématique dans le cadre de sa fonction

OBJECTIFS

- Etre outillé pour faire face aux situations de manque d'hygiène
- Savoir aborder sereinement ce sujet avec les usagers
- Replacer le manque d'hygiène dans un contexte d'ensemble

CONTENU

- Introduction au manque d'hygiène
 - Qu'entend-on par manque d'hygiène ?
 - Quelles sont les causes ?
 - Le rôle de protection du moi « peau »
 - Le manque d'hygiène et l'insertion sociale
- Quelles solutions y apporter ?
 - Apporter des solutions constructives à ce problème nécessite de s'intéresser à ces différentes causes afin d'adopter des approches différenciées.
 - Un rapport complexe lie la problématique du manque d'hygiène de soi à trois niveaux : dans son rapport à soi, dans son rapport à l'autre, dans son rapport à l'environnement
- Comment le dire ?
 - Introduction à la communication non violente selon « Gordon » : quelle est ma zone d'acceptabilité et de non acceptabilité face à ce problème ?
 - Quels sont les obstacles aux messages informant du manque d'hygiène ?
 - Comment transmettre le message de manière respectueuse à la personne ?

MÉTHODE

Pédagogie active, basée sur un échange d'expériences personnelles. Les éclairages théoriques viendront compléter le cheminement et les réflexions menées.

FORMATEUR

Isabelle EVRARD

Responsable de Cap Action, fondatrice de Créativité. Ses domaines de prédilection : la gestion émotionnelle, les thématiques sociales, la créativité, les pédagogies actives.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1355	CAP ACTION	LES CAYATS	rue de Monceau-Fontaine 42/1 6031 Monceau-sur-Sambre	04/10/2022 11/10/2022	2	09:00 - 16:30

Améliorez vos techniques de mise au fauteuil et au lit tout en respectant la pathologie du patient grâce à des exercices pratiques

CIBLE

Personnel soignant de maisons de repos

OBJECTIFS

- Mettre un patient au fauteuil ou au lit de façon confortable, sécurisante et respectueuse en tenant compte des pathologies présentes

CONTENU

Installation de base au fauteuil :

- Quelles actions prendre en fonction des risques ?

- Risque de chute par glissement
- Risque de douleurs positionnelles
- Risque d'œdème
- Risque d'anxiété
- Risque de fatigue
- Risque d'atteinte à la dignité

- Quelles actions prendre en fonction des pathologies ?

- Hémiplégie
- Insuffisance respiratoire
- Escarre du siège, des talons, des coudes
- Fracture, entorse d'un membre supérieur ou inférieur
- Œdème des membres inférieurs

- Hypotension
- Hypertension
- Troubles de la déglutition

Installation au lit

- Mise au lit en position dorsale : quelles sont les actions à prendre en fonction des différents risques
- Mise au lit en position latérale : quelles sont les actions à prendre en fonction des différents risques
- Mise en lit en fonction des pathologies du patient :
 - Aucune pathologie
 - Risque d'escarre
 - Hémiplégie
 - Insuffisance respiratoire

MÉTHODE

Après une présentation théorique des situations en fonction des risques et des pathologies, chaque participant sera invité à réaliser des exercices pratiques de mise au fauteuil et de mise au lit. Notre auditoire est en effet équipé d'un fauteuil et d'un lit à sommier électrique.

FORMATEUR

Vincent VANDEN BULCK

Kinésithérapeute et formateur en maison de repos

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1356	Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	blvd Sainte Beuve 1 4000 Liège	11/05/2022	1	08:30 - 16:30

Enfin une structure efficace pour mener à bien vos entretiens

CIBLE

Educateurs, assistants sociaux, coordinateurs, superviseurs

OBJECTIFS

- Apprendre à structurer son entretien
- Connaître les clefs d'une communication réussie
- Poser des objectifs efficaces
- Faire émerger les ressources par le questionnement
- Permettre, par le recadrage, d'élargir la carte du monde de l'autre

CONTENU

- Définition de l'entretien
- La communication et ses freins
- Notion de carte du monde, les filtres, les pièges
- La structuration d'un entretien
- Notion de structuration du temps
- Modèle de communication, le contrat
- Créer le rapport et guider
- Synchronisation
- Index de conscience
- Les positions de vie
- Poser un objectif
- Identifier le problème
- Se référer à la grille des niveaux logiques de Dilts
- Passer de l'état problème à l'état désiré
- Le questionnement
- Les types de questions
- Le méta modèle linguistique
- Modèle RPBC
- Réel – Problème – Besoins – Demande - Contrat
- Le recadrage
- De contexte, de sens
- Plan d'action

MÉTHODE

- Apport d'une structure théorique (Modèle de communication et différents outils issus de la PNL, de l'Analyse transactionnelle et du coaching)
- Expérimentation des outils et des méthodes à partir des situations professionnelles des participants
- Adaptation des outils suivant les situations et les besoins rencontrés
- Ancrage des acquis par l'expérimentation et le développement d'une vision future

FORMATEUR

Stan KINNAER

Master en philologie romane, Certifié Maître-Praticien PNL, Certifié Coaching de vie intégral, I.G.I., Hypnose éricksonienne, Thérapie brève, E.M.D.R., Certifié Accompagnement de carrière, stress et burn-out, Praticien certifié D.I.S.C. et Insights Discovery

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1322	Emancipe asbl	Emancipe asbl	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)	23/02/2022 24/02/2022 25/02/2022	3	09:30 - 16:30

Pratique de la relation d'aide

CIBLE

Professionnels de l'éducation, de l'aide sociale, des soins médicaux

OBJECTIFS

- Comprendre et mettre en œuvre les éléments d'une relation d'aide de qualité
- Prendre conscience des intentions qui nous animent et des rôles que nous endossons lorsque nous aidons
- Élargir notre questionnement intérieur et extérieur avant d'agir ou d'intervenir
- Pratiquer l'écoute empathique, pratiquer l'art de réagir
- Savoir accueillir et gérer les émotions

CONTENU

- Dans un premier temps, nous rappellerons les éléments constitutifs d'une relation d'aide de qualité.
 - La compréhension empathique
 - L'acceptation positive inconditionnelle
 - L'authenticité de l'aidant
- Nous expérimenterons ces attitudes par des exercices proposés par le formateur.
- Dans un deuxième temps, au départ de la notion de 'cadre interne' et de 'cadre externe', nous explorerons les rôles, les attitudes, les intentions que nous pratiquons / portons de manière automatique et inconsciente lorsque nous sommes engagés dans une relation d'aide. Cette exploration nous fera voir combien nos attitudes ne sont pas toujours adaptées à la situation.
- A cet égard, nous détaillerons les 'pièges psychologiques' les plus fréquents qui nous guettent lorsque nous sommes engagés dans une relation d'aide : projection, identification, surprotection, toute-puissance, sidération, gêne et embarras, intellectualisation, commissionnement, etc.
- Dans un troisième temps, nous exercerons à la pratique de l'écoute. Nous constaterons qu'il y a plusieurs niveaux et qualités d'écoute. Nous constaterons combien l'accueil des émotions et de l'intimité d'autrui n'est pas toujours facile pour l'aidant. Nous verrons les mécanismes de défenses les plus souvent employés par l'aidant pour échapper à cet accueil des émotions.
- Enfin, dans un dernier temps, encore plus concret, nous passerons en revue différentes réactions possibles (poser une question, faire un reflet, témoigner, conseiller, rassurer, etc.). Sans ériger ces attitudes comme 'bonnes en soi' ou les rejeter comme 'mauvaises en soi', nous détaillerons les intérêts et les risques de chacune de ces réactions.
- Des exercices concrets seront à nouveau proposés à ce sujet.

MÉTHODE

La pédagogie se veut dynamique et interactive.

La formation sera l'objet de petits exposés théoriques, d'exercices pratiques, de moments de questions-réponses, de témoignages et d'analyse d'expériences professionnelles, et de jeux de rôles.

FORMATEUR

Frédéric DELVIGNE

Psychologue et psychothérapeute. Chargé de cours dans l'enseignement supérieur, il enseigne depuis 20 ans à des éducateurs spécialisés et à des conseillers conjugaux. Il a travaillé dans une institution pour enfants et dans un Service de Santé Mentale. Il anime des formations pour des équipes psychosociales.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1321	Synapsi	Centre Sportif de la Plaine des Coquerées	rue des Coquerées 50A, 1341 Ottignies-	28/04/2022 05/05/2022	2	09:30 - 16:30

Formation aux outils de base de la P.N.L.

CIBLE

Toute personne impliquée dans un travail de relation d'aide (les assistants sociaux, les éducateurs, les travailleurs de la santé et de la petite enfance, les bénévoles et accompagnants...).

OBJECTIFS

- Définir un cadre de travail
- Rassembler les informations pertinentes
- Etablir une relation d'aide de qualité avec un bénéficiaire
- Intervenir et de construire une stratégie d'intervention
- Evaluer l'impact du travail

CONTENU

- Le programme propose aux participants d'intégrer les outils de base de la P.N.L. (Programmation- Neuro-Linguistique) et plus particulièrement :
 - La calibration (observation fine du langage non-verbal)
 - La synchronisation verbale et corporelle
 - L'analyse du langage du client
- L'utilisation du langage comme outil de connaissance mais également comme moyen d'intervention
- La définition d'un objectif opérationnel propice à la relation d'aide
- La gestion, la planification et l'évaluation d'un objectif

MÉTHODE

- La formation se base sur des concepts et des techniques issus des approches telles la P.N.L., l'approche systémique et l'approche orientée solution (orienter le sujet vers la recherche d'une solution, partir du présent pour avancer vers un mieux être).
- La formation sera faite d'exposés théoriques présentant les outils de base, suivis d'un espace d'applications concrètes au départ de situations des participants.

FORMATEUR

Patrick LAURENT

Maître-praticien en P.N.L., Gradué en approche systémique, ancien Directeur dans le secteur de l'AWIPH, Formateur dans l'enseignement supérieur social, Superviseur, Psychothérapeute

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1323	Tiers Présent	Centre Kintsugi	Rue de Joie 38-40 4000 Liège	03/05/2022 17/05/2022 31/05/2022 14/06/2022	4	09:00 - 16:00

Approche interdisciplinaire en vue d'optimiser la gestion d'un dossier de demandeur d'une protection internationale

CIBLE

Travailleurs dans le social confrontés à des personnes en séjour irrégulier dans le cadre de leur travail.

OBJECTIFS

- Savoir préparer de manière précise le demandeur d'asile à chaque étape précise de la procédure d'asile
- Savoir comme cumuler les différentes procédures de régularisation pour en optimiser la réussite
- Connaître la réaction à adopter face à toute décision auxquelles peut être confrontée le demandeur d'asile dans le cadre de sa procédure
- Connaître les points précis sur lesquels le travailleur social et l'avocat doivent entrer en contact en vue d'optimiser la gestion d'un dossier
- Connaître les liens entre les procédures de régularisation, l'aide matérielle et l'aide sociale pour assurer le maintien de l'une ou l'autre de ces dernières

CONTENU

- L'arrivée en Belgique
 - Comment gérer le premier entretien ?
 - Quelles sont les formalités administratives à remplir ?
- La procédure Dublin
 - Comment préparer le demandeur d'une PI ?
 - Comment évaluer l'état d'avancement du dossier
 - Que faire en cas de délivrance d'une annexe 26quater ?
- La procédure d'asile stricto sensu
 - La transmission du dossier au CGRA, que faire ?
 - Comment préparer le demandeur d'une PI à la première audition par l'OE ?
- Comment préparer le demandeur d'une PI à l'audition du CGRA ?
- Comment faire en cas de décision négative du CGRA ?
- Les liens entre la procédure d'asile et les autres procédures : optimisation des chances de réussite - trucs et astuces
- Aide sociale et Logement
 - Demande de séjour multiple
 - Demande de prolongation au sein d'un logement
 - Impossibilité médicale de retour – la jurisprudence Abdida : l'Aide sociale devant le Tribunal du Travail

MÉTHODE

- Apport théoriques par l'utilisation de slides
- Allers et retours dans la réalité de terrain des participants avec leurs vécus
- Remise/rédaction de checklists, schémas et décisions-type
- Illustration des propos par des exemples réalistes
- Liens et références utiles

FORMATEUR

Juliette RICHIR

Avocate en droit des étrangers. Avocate volontaire dans le cadre de l'ONG European Lawyers in Lesbos avec deux interventions dans le camp de Moria sur l'île de Lesbos en Grèce (Hotspot).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1324	FORS HENAL-LUX	FORS HENAL-LUX	rue de l'Arsenal 10 5000 Namur	18/03/2022	1	09:00 - 17:00

Le projet individuel : sensibilisation

Etre référent, ça s'apprend!

CIBLE

Tout intervenant impliqué dans la prise en charge de personnes en situation de handicap et non formé à la démarche d'individualisation (éducateurs, aides-soignants, infirmiers, équipes paramédicales,...). Responsable d'équipe souhaitant la bonne mise en œuvre des projets individuels dans son équipe.

OBJECTIFS

- S'approprier une logique globale et une méthodologie générale autour du projet individuel
- Maîtriser les différentes étapes du projet individuel
- Travailler comme référent
- Définir des objectifs, les suivre, les évaluer

CONTENU

- Rappel du cadre légal et historique
- Les différentes phase du projet individuel : recueil d'informations, formalisation, rédaction, mise en oeuvre et évaluation d'objectifs
- Notion de référence éducative

MÉTHODE

Support théorique et implication active des participants par la présentation de différents outils. Echanges et travail en sous-groupe.

FORMATEUR

Alison BARBAIX

Orthopédagogue, éducatrice spécialisée et formatrice de longue date dans le secteur du handicap

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1325	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	25/04/2022	1	09:30 - 16:30

Accompagner le projet professionnel d'une personne

Quelle démarche et quels outils pour accompagner ?

CIBLE

Tout travailleur ayant en charge l'accompagnement du projet professionnel de la personne.

OBJECTIFS

- Utiliser de nouveaux outils
- Permettre à son public d'être davantage acteur de son processus
- Prendre du recul sur sa pratique
- Animer et construire une démarche d'orientation

CONTENU

- Nous aborderons, dans cette formation, trois aspects du travail en orientation :
- Les méthodes et les outils : les participants exploreront des outils développés par Retravailler Namur au fil du temps à partir de diverses méthodes éprouvées (ADVP, Le trèfle Chanceux, Chemin Faisant, Méthode Retravailler). Ces outils pourront être utilisés par la suite soit lors d'entretiens individuels soit lors d'animations collectives.

Les postures du formateur en orientation

- Quelle éthique souhaite-t-on mettre en place

et pourquoi? Quels sont les rôles possibles que peut jouer un conseiller en orientation? Quelle posture permet l'affranchissement de la personne accompagnée?

Les axes principaux du travail d'orientation.

- Nous partirons des trois axes de travail : l'exploration de soi (les intérêts professionnels, les ressources et compétences, les désirs et les rêves, les valeurs), l'exploration de l'environnement (les métiers, les secteurs, le marché du travail...) et le développement de stratégies d'insertion.

MÉTHODE

Nous partirons d'exercices pratiques (expérimentation d'outils, mises en situation, travaux personnels et de groupe) suivies de phase d'analyse, débriefing, mises en mot éclairées par des concepts théoriques.

FORMATEUR

Annette REMY

Conseillère en orientation et en bilan de compétences depuis 25 ans

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1326	Centre Euro-péen du Travail	Centre Européen du Travail	Rue des Tanneries 1 5000 Namur	03/10/2022 10/10/2022	2	09:30 - 16:30

Accompagner sans s'épuiser

Se préserver pour bien aider

CIBLE

Les acteurs du non marchand, principalement dans les domaines de l'insertion sociale et professionnelle, de l'aide sociale.

OBJECTIFS

- Accueillir correctement des personnes fragilisées relation d'aide
- Remobiliser des personnes dans le cadre d'une

CONTENU

- Les acteurs du non marchand, singulièrement dans les domaines de l'insertion sociale et professionnelle, de l'aide sociale et des activités menées avec des publics fragilisés, entrent en contact avec des personnes que la vie n'a pas ménagé et qu'elle a laissé comme éteintes ? Comment accueillir et accompagner ces personnes démobilisées ? Tel est l'enjeu de ce stage.
- Etablir un climat de confiance et de respect et proposer un cadre de collaboration épanouissant et efficace avec les usagers (se présenter, faire une offre de service, mettre à jour les attentes, établir un contrat positif).
- Aider l'utilisateur à identifier ses besoins et à conscientiser ses ressources, à se fixer des objectifs accessibles par étapes et à faire le deuil de ses expériences d'échec, à prendre soin de lui, à identifier les blocages et sabotages pour retrouver l'énergie de la motivation.
- Réfléchir à son implication en tant qu'intervenant dans la relation d'aide pour ne pas s'épuiser, ni agresser (clarifier le rôle de chacun, les responsabilités de l'intervenant et de l'utilisateur).

MÉTHODE

- Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain vécues ressources
- Identification et clarification des difficultés et des Apports théoriques et échanges

FORMATEUR

Sophie DEVUYST

Psychologue, psychothérapeute et formatrice

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1327	LEEP	LEEP	rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles	07/02/2022 08/02/2022 14/02/2022	3	09:30 - 16:30

Prévention des violences dans le couple

Violences conjugales et intrafamiliales :

Comprendre, évaluer, intervenir

CIBLE

Ouvert à tous les professionnels qui rencontrent dans leurs réalités de terrain la problématique des violences conjugales (exemples : service d'Aide aux Toxicomanes, Planning familiaux, etc.).

OBJECTIFS

- Comprendre dans sa globalité et complexité la problématique de la violence conjugale
- Définir la violence conjugale et la distinguer des conflits de couple
- Connaître et comprendre les mécanismes des violences conjugales à partir d'un modèle d'analyse : le « Processus de Domination Conjugale »
- Questionner la sévérité des dynamiques de violences conjugales
- Observer et évaluer les impacts de la problématique sur les intervenants et les équipes de travail

CONTENU

- Mythes et réalités
- Définition de la violence conjugale
- Concepts « violence - agressivité - colère »
- Différences entre violence conjugale et conflit conjugal
- Formes de violences et le continuum de la violence
- Notions de stress post traumatique
- Lecture systémique et novatrice des violences conjugales à l'aide du modèle PDC
- Mécanismes régissant la violence conjugale et leur impact
- Dynamique d'intervention
- Evaluation des dynamiques et de la dangerosité des situations
- Impact sur les intervenants et leur équipe de travail

MÉTHODE

Cette formation partira des représentations et croyances de chacun pour construire une définition du concept de violence conjugale. L'objectif est de porter un regard sur ce concept dans sa globalité et complexité. Ensuite, nous poursuivrons par une alternance entre théorie, concepts et exercices. Des travaux en sous-groupes favoriseront le partage de connaissances, d'expériences et de situations. Les attentes des participants seront questionnées pour répondre au mieux à leurs besoins.

FORMATEUR

P. DE GLIMME

Psychologue, formatrice violences conjugales pour le CECOTEPE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1328	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	28/04/2022 29/04/2022	2	09:00 - 16:00

Le conte : un art de la parole au service de l'animation

CIBLE

Toute personne intéressée par le conte ou qui souhaite l'utiliser dans un contexte professionnel (travailleurs sociaux, animateurs, enseignants, éducateurs...)

OBJECTIFS

- Apprendre à raconter des histoires et les utiliser sur son terrain d'animation
- Découvrir et se familiariser concrètement avec le conte, ses particularités et sa signification pour soi et son public dans le métier
- Aborder les outils de l'oralité, la prise de parole et la confiance dans ses capacités imaginatives et expressives
- Utiliser le conte dans les animations : raconter et créer des récits
- Prendre conscience de l'importance de la gestuelle, de la voix, de la présence

CONTENU

- Découverte pratique du conte et de la parole contée
 - Écoute et lectures de contes
 - Exploration sommaire du conte comme genre, sa structure, ses motifs, sa symbolique, sa place dans l'histoire culturelle et sociale
 - Travail sur soi, le corps, le geste, le rapport à l'espace
 - Travail sur la voix, le regard, l'interaction avec le public
 - Jeux de créativité verbales et non verbales pour animer les personnages, accrocher l'attention, créer du suspense, etc.
 - Exercices pour « oraliser » le texte d'un conte à partir de l'écrit pour qu'il « parle » à des oreilles d'aujourd'hui, à un public choisi
- Découverte du conte comme outil d'animation
- Le conte, un outil intéressant et efficace pour :
 - animer un groupe (prise de parole, écoute, créativité, ouvertures d'esprit, thèmes abordés).
 - mettre en relation (générations, cultures, personnes)
 - transmettre (savoirs, savoir-faire, attitudes)
 - porter des projets et soutenir l'intelligence collective (la métaphore)
- Quelques contextes possibles à explorer avec les contes :
 - Le public des personnes âgées (maison de repos, mise en relation dans le quartier, partage du passé, rencontres intergénérationnelles, etc.)
 - l'apprentissage du français langue étrangère (primo-arrivants, parcours alpha, écoles de devoirs, etc.)
 - la découverte de soi et des autres (construction de son identité, de projets communs, de gestion des émotions, découverte de la culture de l'autre, etc.)

MÉTHODE

On apprend à raconter en... racontant, et donc, mises en situations individuelles et collectives (réparties sur les 3 jours). Tout au long de la formation, présentation de certains outils (albums, recueils, jeux, cartes...) pour permettre aux participants de se faire une idée de la production actuelle, de prendre connaissance de certaines références utiles.

FORMATEUR

Stéphane VAN HOECKE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1278	LEEP	LEEP	rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles	25/04/2022 28/04/2022 29/04/2022	3	09:30 - 16:30

Le numérique dans mes projets : initiation aux outils de création multimédia

Mixer différentes ressources du web pour numériser vos projets !

CIBLE

Public familiarisé avec la navigation web et le courrier électronique en ligne

OBJECTIFS

- Comprendre le Cloud et choisir une application en fonction de ses besoins
- Utiliser des médias libres de droits dans ses projets
- Gérer sa confidentialité dans l'utilisation des applications en ligne
- Créer des projets multimédias avec des applications en ligne

CONTENU

- Le cloud : généralité et confidentialité
- Bien utiliser les documents du Web : ressources libres de droit et creative commons
- Découverte et utilisation d'applications de création multimédia (création de visuels, création de vidéo, QR code, réalité augmenté, questionnaire interactif...)
- Exercice de création multimédia en mixant différentes ressources du web

MÉTHODE

Pédagogie active, théorie par la pratique et exercices

FORMATEUR

Caroline MARIQUE

Travaille chez Interface3.Namur depuis 5 ans, formatrice informatique, coordinatrice pédagogique, animatrice multimédia et gestionnaire réseau du parc informatique de l'asbl

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1279	Interface3.Namur	Interface3. Namur	av Sergent Vrithoff 2 5000 Namur	26/04/2022 03/05/2022 10/05/2022	3	09:00 - 16:00

Du vert dans mon accueil

CIBLE

Les professionnels et volontaires de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

OBJECTIFS

- Mettre en place et/ou adapter les activités et ateliers de végétalisation avec son groupe d'enfants
- Répertoire les ressources de proximité dont le/la participant-e dispose dans son accueil en termes de matériel
- Sensibiliser les enfants au respect de la nature

en les impliquant dans des activités à leur portée

- S'approprier et/ou adapter les techniques permettant de mettre le groupe en projet pour l'impliquer dans les petits aménagements verts de l'accueil

CONTENU

- A travers des jeux, réflexion sur la possibilité de rendre son accueil plus vert
- Vivre des ateliers manuels transposables à mettre en place avec les enfants afin de végétaliser son lieu d'accueil (hôtels à insectes, nichoirs à oiseaux, abris à chauve-souris, bombes végétales, street-art avec les "mauvaises herbes", etc.)
- Réfléchir aux avantages de ce type d'activités sur le développement de l'enfant
- Par un retour sur les activités vécues, réfléchir aux possibilités de mise en place selon les spécificités de son public (tranche d'âge, besoins, intérêts...) et les spécificités de son lieu d'accueil (espace disponible, matériaux, ressources...)
- Découvrir de manière active des notions de base et astuces permettant une végétalisation simple et peu coûteuse de son accueil (carrés de potager, plantes aromatiques, potager vertical, mur végétalisé, etc.)
- Aborder la notion de cycle des ressources végétales et réfléchir à sa mise en place sur son terrain (récolte de graines, conservation, germination, plantation, etc.)

MÉTHODE

Au CJLg, la formation se construit ensemble, par l'implication à la fois de l'équipe formatrice et des participant-e-s. Les matériaux ? Les expériences, attentes, acquis, objectifs et rythmes de chacun. Le liant ? Une méthode qui va toujours de l'action vers la réflexion, de la pratique vers la théorie : on bouge, on crée, on joue, on invente, on vit, on échange, ... pour mieux comprendre, questionner, évaluer, évoluer, changer.

FORMATEUR

Marianne COURTOIS

Formatrice en éducation permanente pour le CJLg depuis 1999. Animatrice et coordinatrice brevetée en centres de vacances. Guide nature.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1280	CJLg	Prométhique	av Paul Poncelet 18 6800 Saint-Hubert	28/04/2022 29/04/2022	2	09:00 - 16:30

Pratiquer le Snoezelen pour favoriser l'inclusion

CIBLE

Travailleurs du secteur de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse.
Travailleurs du secteur du handicap (mental et physique).

OBJECTIFS

- Développer les principes entourant le concept Snoezelen
- Reconnaître, utiliser et développer sa propre sensorialité
- Mettre en place des expériences autour des différents sens
- Être attentif au respect et au rythme de chaque personne
- Maîtriser les mécanismes de la sécurisation permettant de rencontrer toute personne quelle qu'elle soit

CONTENU

- Nous proposons aux participants de vivre leurs sensations dans l'espace Snoezelen (pour adultes) dans un premier temps, afin de se réconcilier avec les sensations primaires. Ensuite, d'échanger sur l'intérêt du concept Snoezelen au sein des structures et sur « comment » transférer ces outils dans la réalité professionnelle, à moindre coût.
- Des exercices pratiques seront proposés et expérimentés, dans un premier temps. Ensuite, des moments d'échange permettront de dégager des pistes d'application directe sur le terrain.
- Les techniques issues du Snoezelen et de la psychomotricité permettront à l'enfant/jeune/personne handicapée d'apprendre à aller à la rencontre de l'autre dans sa ressemblance et/ou ses différences, l'écouter, le respecter.

MÉTHODE

Immersion dans un espace mutli-sensoriel (Snoezelen intérieur) et un jardin multi-sensoriel (snoezelen extérieur) / Partage des ressentis en groupe / Présentation de du concept Snoezelen et mise en perspective / Travail sensoriel, d'abord général puis plus spécifique / Présentation d'applications du Snoezelen en milieu d'accueil d'enfants et de jeunes, ainsi que de personnes handicapées / Créer un espace Snoezelen sur base de différents budgets.

FORMATEUR

Catherine LEVEAU

Elle est éducatrice spécialisée et psychomotricienne. Ayant une vingtaine d'années d'expériences dans diverses structures d'accueil de personnes ayant des déficiences mentales (autistes et autre), elle a développé ses connaissances et son expérience autour de l'approche psychomotricienne et du Snoezelen.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1281	Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Anim'action	Grand'Route 111C 4367 Crisnée	14/03/2022 21/03/2022	1	09:00 - 16:00

Troubles du comportement : un chariot d'activités utiles

PUBLIC CIBLE

Tout professionnel désireux de mettre en place des activités variées pour soigner

OBJECTIFS

- Améliorer l'accompagnement des situations difficiles et informer les professionnels travaillant en institution de soins des différents types de démence pouvant être rencontrés
- Sensibiliser le personnel sur les différentes méthodes de prises en charge adaptées aux personnes souffrant de troubles cognitifs et comportementaux
- Acquérir un éventail d'activités flash
- Être capable de mettre en place un chariot pratique et ses activités d'urgence
- Amener le personnel soignant à adopter une attitude sécurisante et humaine dans l'accompagnement de ces personnes

PROGRAMME

- Présentation des différents types de démences pouvant être rencontrés en gériatrie
- Aperçu des différentes méthodes de prise en charge : l'écoute active, la validation, la réminiscence, l'humanité
- Créer un cadre de vie sécurisant
- L'approche non médicamenteuse, une alternative positive aux médicaments
- Des activités variées pour soigner, une réponse aux besoins
- De la préparation des activités à leurs utilisations quotidiennes : différents types d'interventions et déroulements
- Présentation d'éventail d'activités flash
- Découvrir les activités à mettre en oeuvre sur le terrain : un chariot pratique et ses activités d'urgences

MÉTHODES

- Support théorique accompagné d'une réflexion et d'une participation active du groupe en fonction des situations vécues en institution
- Ateliers concrets et pratiques : participation active du groupe
- Impulser une dynamique positive de création

PARTICULARITE



Opérateur	Lieu	Nombre de jours
Formations Repère	Au sein de l'institution	1 jour

Groupes de parole : être entendu, reconnu et compris pour se développer en équipe

CIBLE

Toute personne qui souhaiterait utiliser la méthodologie des groupes de parole pour discuter sereinement de la conscience de soi (émotions-pensées-sensations), de la réalisation de soi (estime de soi) ainsi que le développement de compétences psycho-sociales dans des groupes (communiquer, s'affirmer, négocier...).

OBJECTIFS

- Comprendre la posture de l'animateur de groupe de parole et la pratiquer
- Concevoir une suite réfléchie de thèmes pour constituer leur programme de groupes de parole en fonction des objectifs prédéfinis
- Expérimenter des jeux de prise de contact, des outils pour favoriser la discussion autour de la conscience de soi (émotions-pensées-sensations), de la réalisation de soi (estime de soi) ainsi que du développement de compétences psycho-sociales
- Développer ses ressources pour faire face aux difficultés professionnelles et personnelles
- Attestation de suivi de la formation

CONTENU

- Principes de base du groupe de parole
 - Définitions des objectifs pédagogiques
 - Définir sur base de compétences : qu'est-ce qu'une compétence, comment la mesurer et l'évaluer ?
 - Posture : intentions ou volonté de performance ?
 - Règles de fonctionnement du groupe de parole
 - Déroulé des séances avec installation d'un climat sécurisant pour les participants
- Outils communicationnels de base pour développer une posture bienveillante : être entendu, reconnu et compris pour se développer
 - Ecoute active, empathie, posture neutre et non-jugeante
- Compréhension des trois piliers du programme : « Conscience de soi, réalisation de soi et interaction sociale »
 - Les 3 positions personnelles : positif, négatif, ambivalent
- Favoriser la conscience de soi, la réalisation de soi et le développement de compétences psycho-sociales au travers de :
 - Jeux pour favoriser la prise de contact et augmenter la sécurité relationnelle du groupe
 - Propositions et illustrations de thèmes à explorer
 - Expériences pour se reconnecter avec son corps et ses sensations
 - Ouverture aux émotions pour les laisser exister en toute sérénité

MÉTHODE

La capacité à développer des compétences pour animer un groupe de parole s'appuie sur 2 axes :

- la compréhension du rôle spécifique d'un animateur de groupe de parole à travers le modèle offert par le formateur et des outils communicationnels et d'écoute empathique spécifiques
- l'expérimentation personnelle d'outils et de jeux divers permettant d'élargir sa palette d'animateur

FORMATEUR

Florence DEQUENNE

Formatrice chez Cap Action

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1282	CAP ACTION	Centre Diocésain	chaussée de Binche 151 7000 MONS	15/09/2022 22/09/2022	2	09:00 - 16:30

La citoyenneté en pratique

Mise en valeur de l'expression au service de l'action citoyenne

CIBLE

Tout travailleur des différents secteurs désireux de s'interroger sur les notions de citoyenneté et sa mise en pratique dans des projets d'expression créative réalisés avec des enfants et/ou des jeunes.

OBJECTIFS

- Développer son esprit critique, à partir d'éléments théoriques (matrices, définitions)
- Se positionner par rapport à cette notion de citoyenneté et ses impacts sur l'animation socio-culturelle
- Questionner ses pratiques professionnelles à travers l'analyse du concept : à partir de quand fait-on de la citoyenneté ?
- Favoriser l'expression, à partir d'outils d'animation ludiques et créatives, provenant de disciplines variées (théâtre, arts plastiques, etc.)
- Susciter la curiosité et la créativité

CONTENU

La formation proposera essentiellement trois types d'activités :

- Des activités visant à la création commune de définitions des notions-clé de la citoyenneté : démocratie, citoyenneté, droits, devoirs,...
- Des activités d'expression critique et citoyenne. Il s'agit d'exercices permettant l'expression d'injustices perçues et de solutions mises en place pour contrer ces injustices, tels que le théâtre de l'opprimé, la création d'histoires, un jeu de positionnement symbolique dans la société, etc.
- Des activités favorisant la coopération et donc le vivre-ensemble. Par des jeux énergisants tels que les « brise-glace », la confiance et la cohésion de groupe sont renforcées. D'autre part, en fin de formation, il est proposé, par petits groupes, de co-construire un projet d'éducation citoyenne.

MÉTHODE

- Activités pratiques d'expérimentation d'animation
- Temps d'échanges et de réflexions entre participants par rapport à l'éducation à la citoyenneté, ses fondements théoriques et la transmission sur le terrain
- Moments d'évaluation du processus en cours
- Exercices de redynamisation pour garder tout le monde en haleine tout au long de ces trois journées

FORMATEUR

Fabrice RUWET

Formateur d'animateurs du secteur jeunesse, d'enseignants il est l'auteur de plusieurs pièces de théâtre, de spectacles pour enfants, de balades contées, de contes et nouvelles, correspondant de quartier pour le journal La Meuse, co-auteur d'un livre sur l'histoire d'Ans.

Nadia BODART

Animatrice et formatrice au C-paje, elle mène des projets collectifs et citoyens qui visent l'implication et la participation des jeunes dans la société.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1283	Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	C-PAJE	rue Henri Maus 29 4000 Liège	16/05/2022 17/05/2022 23/05/2022	3	09:00 - 16:00

Techniques d'animation théâtrale

L'expression théâtrale, oser exprimer sa créativité : j'anime, tu animes, il/elle s'exprime, nous créons

CIBLE

Tout public, sans prérequis

OBJECTIFS

- Pouvoir faire découvrir le théâtre à un groupe
- Connaître des outils ludiques et créatifs d'animation de groupe et d'animation théâtrale
- Structurer une séquence d'animation théâtrale
- Développer la créativité et l'audace individuelle
- Développer le sens de l'écoute et de l'observation

CONTENU

- Exercices ludiques d'échauffement (détente, concentration, prise de conscience de sa propre corporalité) et de cohésion de groupe
- Expérimentation des techniques théâtrales comme la relation avec le partenaire, l'expression verbale et corporelle, l'imaginaire, l'improvisation, la création de courtes scènes par les participants
- Echanges et discussions régulière lors de la formation sur le vécu et les objectifs des exercices
- Exercices pour développer la créativité et le sens de l'audace
- Exercices pour développer une écoute plus fine de soi et des autres, de ses attitudes et de ses émotions
- Expérimenter le jeu d'acteur pour développer ses compétences d'initiatives, de créativité et de coopération
- Mise en pratique d'une animation

MÉTHODE

- Les bases du jeu d'improvisation et d'expression théâtrale
- Exercices pratiques d'expression théâtrale
- Mise en situation d'animation
- Outils de développement de la créativité

FORMATEUR

Anne-Sophie KRIER

Diplômée de « De Kleine Academie - International School for Creative Theater » à Bruxelles, (pédagogie basée sur la technique de l'étude du mouvement théâtral), comédienne, metteuse en scène, coach d'acteurs, expérimente et explore le jeu d'acteur sous toutes ses formes pour se rapprocher d'un jeu juste et vrai, dans l'ici et maintenant.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1284	COCOON	Athénée Royal de Namur	rue de la Province 5000 Namur	16/06/2022 17/06/2022	2	09:00 - 16:00

Théâtre et animation

Découvrir le théâtre avec plaisir

CIBLE

Tout personne encadrant un groupe et désireuse de pratiquer le théâtre avec celui-ci. Aucun pré-requis n'est demandé.

OBJECTIFS

- Utiliser des outils ludiques et créatifs d'animation de groupe et d'animation théâtrale
- Faire découvrir le théâtre à un groupe
- Créer avec un groupe, une scène voire un spectacle, où chacun trouve sa place

CONTENU

- Chaque demi-journée commencera par des exercices ludiques d'échauffement (détente, réveil, concentration) et de cohésion de groupe. Nous aborderons ensuite des techniques théâtrales comme la création de personnage, la création de lieu, l'émotion et la relation avec le partenaire... Chaque technique abordée débouchera sur une création de scène en sous-groupe. Nous construirons ensemble un court spectacle à partir d'une sélection des scènes présentées.

MÉTHODE

De manière ludique et progressive, nous inviterons les participants à monter sur scène et à y expérimenter les outils proposés. Nous échangerons régulièrement sur le vécu et l'objectif des exercices. A la fin de chaque journée, nous prendrons le temps de nous arrêter sur la méthode et la structure de l'animation ainsi que sur la transposition des techniques expérimentées dans le contexte professionnel des participants.

FORMATEUR

Nathalie BOULANGER

Chanteuse, danseuse et formatrice

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1285	Centre de Formation d'Animateurs	CFA	chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles (Ixelles)	12/09/2022 13/09/2022	2	09:30 - 16:30

Handi théâtre

Adapter les outils théâtraux aux publics porteurs de handicap

CIBLE

Toute personne désireuse d'animer des activités théâtrales avec des participants porteurs de handicap.

OBJECTIFS

- Découvrir une méthode pour adapter des activités à un public porteur de handicap
- Acquérir des outils adaptés d'animation théâtrale (boîte à outils et structure d'une séance d'atelier)
- Augmenter sa créativité pour créer des variantes en identifiant les ressources de son public et ses propres ressources pour faire s'exprimer son public

CONTENU

- Le théâtre est un merveilleux vecteur d'émancipation, d'expression, de confiance en soi et de plaisir pour les personnes porteuses de handicap.
- Cette formation permet d'acquérir des outils adaptés d'animation de groupe (méthode ludique d'expression, outils de cohésion de groupe...). Nous aurons l'occasion de pratiquer ensemble des activités théâtrales adaptées à ces publics.
- Nous vous proposerons une méthode pour adapter les outils aux spécificités de votre public, si c'est nécessaire.
- Nous échangerons sur les objectifs, outils et méthodes de chacun avec son public.

MÉTHODE

Nous alternerons les moments de pratique d'exercices et les moments de réflexions.

Les exercices seront ludiques, amenés de manière progressive et accessibles à tous.

Les moments de réflexions seront des échanges sur base de questions posées par la formatrice. Les échanges se feront parfois en groupe entier, parfois en sous-groupe, dans le souci de varier les dynamiques de travail et de donner l'occasion à chacun de s'exprimer.

La méthode utilisée est la pédagogie active et la co-construction des savoirs, c'est-à-dire que nous construirons ensemble l'adaptation des outils à partir des ressources présentes dans le groupe.

FORMATEUR

Thomas VANBELLE

Animateur spécialisé et accompagnateurs en loisirs inclusifs (SILA)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1286	Centre de Formation d'Animateurs	CFA	chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles (Ixelles)	20/10/2022	1	09:30 - 16:30

Voix On

CIBLE

Tout travailleur des différents secteurs désireux de s'interroger sur les notions de voix et de chant et leur mise en pratique dans des projets d'expression créative réalisés avec des enfants et/ou des jeunes

OBJECTIFS

- Expérimenter des techniques d'improvisation vocale collective
- Apprivoiser les sons et les faire résonner dans un groupe
- Travailler son souffle à travers des exercices
- respiratoires et ludiques
- Donner du corps à sa voix
- S'affranchir des attentes esthétiques, se faire confiance grâce au chant, prendre sa place au sein du groupe

CONTENU

- Le travail de la voix sollicite énormément de muscles (faciaux, abdominaux, dorsaux...), chanter c'est du sport. Chanter c'est aussi développer son souffle et donc oxygéner son corps. Le chant est un outil d'expression, mais aussi d'émancipation qui permet de recouvrer la confiance en soi, de lâcher prise et de ressentir notamment de la joie. Alors, pourquoi s'en priver ? Faites le premier pas et « osez faire comme ça vous chante » (dans le respect bien sûr).

MÉTHODE

- Participatives, actives et inductives.
- Mise en situation, expérimentation des activités.
- Réflexion individuelle et/ou collective sur les transferts possibles, les difficultés et les apports
- des exercices vécus.
- Évaluation et ajustement de la formation selon les demandes et attentes des participants.

FORMATEUR

Shirley PONCELET

Animatrice et formatrice au C-paje, elle mène des projets collectifs et citoyens qui visent l'implication et la participation des jeunes dans la société. Shirley encourage l'expression via le chant et la musique (ses outils de prédilection), mais elle diversifie aussi sa pratique via les arts plastiques, la culture du potager...

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1287	Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	C-PAJE	rue Henri Maus 29 4000 Liège	20/06/2022 27/06/2022	3	09:00 - 16:00

Jeux coopératifs et cohésion de groupe

Tous gagnants !

CIBLE

Toute personne qui souhaite travailler la cohésion de groupe de manière créative et ludique (animateurs, éducateurs, enseignants, formateurs, ludothécaires)

OBJECTIFS

- Expérimenter des jeux et activités transposables pour démarrer un groupe, créer un climat de confiance, susciter la participation et les échanges, dynamiser ou calmer l'énergie du groupe, faciliter la parole et l'expression des participants
- Animer les différents jeux expérimentés avec son groupe
- Créer, d'adapter ses propres activités, en lien avec les spécificités de son public
- Choisir de manière plus pertinente ses activités en fonction des objectifs, besoins

CONTENU

- Que faire pour former un groupe avec des personnes qui ne se connaissent pas ? Et quand le groupe est submergé de difficultés relationnelles ? Comment développer la cohésion de groupe de manière créative et ludique ? Quels sont les ingrédients d'une bonne coopération dans un groupe? Que mettre en place pour la favoriser?
- Cette formation propose de découvrir, par le biais de nombreuses expérimentations les implications pédagogiques du jeu coopératif et son impact dans la dynamique du groupe ainsi que les étapes indispensables à leur installation.

MÉTHODE

La démarche est active et participative. A partir de nombreux petits jeux (qu'ils soient d'extérieur ou non), jeux de société présentés par le formateur et des connaissances des participants, ceux-ci vont créer, au fil de la formation, leur boîte à outils afin de pouvoir les utiliser sur leur terrain d'animation.

Alternance entre séquences de jeux vécues en groupe et éléments théoriques et prise de recul sur leur pratique quotidienne.

Partage d'idées et de pratiques entre les participants.

FORMATEUR

Frédéric COGGHE

Formateur en animation et gestion de groupes

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1288	Centre de Formation d'Animateurs	La Roseraie	ch d'Alseberg 1299 1180 Bruxelles (Uccle)	23/05/2022 24/05/2022	2	09:30 - 16:30

Créez un groupe cohérent et solidaire grâce aux brise-glace et autres outils de team building

Formateur ou animateur ? Faites le plein d'outils pour faire connaissance et créer une ambiance collaborative

CIBLE

Pour toute personne devant animer un groupe (en formation, atelier, réunion, présentation...)

OBJECTIFS

- Définir ce qu'est un brise-glace
- Connaître différents types de brise-glace et leur utilité propre
- Choisir un brise-glace en fonction de son objectif

et de ses contraintes

- Animer plusieurs types de brise-glace
- Créer son propre brise-glace adapté à son public

CONTENU

- Un brise-glace, pourquoi faire ?
- Découvrir de nombreux outils et leur utilisation dans différents contextes :
 - Les brise-glace pour faire connaissance et créer des liens
 - Les brise-glace pour créer des sous-groupes
 - Les brise-glace qui renforcent la confiance et la cohésion dans un groupe
- Les brise-glace pour susciter un travail collaboratif
- L'utilisation de brise-glace énergisants ou relaxants selon les moments
- Les brise-glace pour libérer la créativité
- Créer son propre brise-glace adapté à son contexte

MÉTHODE

Méthode interactive et ludique. Au centre de la formation, l'apprenant éprouvera lui-même chaque outil proposé. Le formateur suscitera des moments de réflexion (mise en méta) et d'échanges avec les participants...

FORMATEUR

Caroline HAMAIDE

Formatrice Soft skills, people management, communication inter-personnelle, formation de formateurs depuis près de 10 ans. Longue expérience diverse en communication et journalisme écrit, radio et TV.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1290	Bruxelles Formation BF entreprises	Bruxelles Formation BF entreprises	rue de Stalle 67 Bruxelles (Uccle)	20/05/2022	1	09:00 - 16:30

Ateliers et jeux autonomes

CIBLE

Les professionnels de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

OBJECTIFS

- Remettre en place ou adapter en fonction de son groupe et de son lieu d'accueil toute une série d'activités et de techniques visant l'autonomie de l'enfant
- Définir différents moyens permettant d'autonomiser les enfants (mise à disposition du matériel de manière optimale, aménagement de l'espace, création de boîte à jouer, ...)
- Créer un cadre sécurisé et riche d'incitants qui favorise l'autonomie et la prise d'initiative de l'enfant
- Être une présence encourageante et bienveillante pour l'enfant pour pouvoir l'accompagner si besoin en faisant toujours «avec» et pas «à la place de»
- Comprendre l'intérêt de développer l'autonomie et la liberté de choix chez l'enfant dès le plus jeune âge

CONTENU

- S'interroger sur la notion d'autonomie dans le cadre de l'accueil et de l'animation d'enfants (définition, applications concrètes, modalités de mise en œuvre, expériences vécues...) ; analyser ses répercussions chez l'enfant
- Découvrir et tester une série d'activités visant l'autonomie chez l'enfant (activités créatives manuelles, jeux d'observation et de logique, jeux d'expression, activités de construction, etc.)
- Réfléchir sur les activités vécues et à leur mise en place selon les spécificités de son public (tranche d'âge, besoins, intérêts...) et les spécificités de son terrain (locaux, matériel disponible...)
- S'interroger sur la place et l'attitude des professionnels lors d'activités libres
- Développer sa posture d'observatrice lorsque les enfants sont en activité autonome en s'exerçant avec des grilles d'observation...
- Utiliser ces observations pour revoir l'organisation de son accueil afin de l'adapter au mieux aux besoins des enfants
- Réfléchir au potentiel de son accueil et imaginer des aménagements possibles en termes de mise à disposition et d'utilisation du matériel sur base des réalités de terrain des professionnels

MÉTHODE

Au CJLg, la formation se construit ensemble, par l'implication à la fois de l'équipe formatrice et des participant-e-s. Les matériaux ? Les expériences, attentes, acquis, objectifs et rythmes de chacun. Le liant ? Une méthode qui va toujours de l'action vers la réflexion, de la pratique vers la théorie : on bouge, on crée, on joue, on invente, on vit, on échange, ... pour mieux comprendre, questionner, évaluer, évoluer, changer.

FORMATEUR

Marianne COURTOIS

Formatrice en éducation permanente pour le CJLg depuis 1999. Animatrice et coordinatrice brevetée en centres de vacances

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1289	CJLg	Espace Belvaux	rue Belvaux 189 4030 Liège	19/09/2022 26/09/2022	2	09:00 - 16:30

Animer des processus de changement en groupe

CIBLE

La formation s'adresse aux animateurs et aux formateurs qui souhaitent approfondir leurs compétences en animation et qui, par l'expérience ou par formation disposent déjà de bases en animation

OBJECTIFS

- Vous aider à développer vos compétences en animation
- Mettre en pratique diverses techniques d'animation

CONTENU

- Choisir et utiliser à bon escient les techniques d'animation
 - Se découvrir et développer son potentiel d'intervenant(e)
 - Découvrir et pratiquer des techniques pour :
 - Entrer en contact avec l'autre et faire groupe
 - Prendre de l'information, l'analyser
- collectivement, mobiliser les ressources du groupe
- Interagir, échanger des points de vue, argumenter, imaginer des solutions, décider, agir ensemble
 - Boucler l'animation et anticiper les prolongements

MÉTHODE

Exercices de découverte de soi, exposés, mises en pratique des différentes techniques, moments réflexifs, individuels et collectifs.

FORMATEUR

Patrick HULLEBROECK

Formateur en gestion de projet, en formation de formateurs et d'animateurs et directeur à la Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1294	LEEP	LEEP	rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles	17/03/2022 18/03/2022 22/03/2022 31/03/2022	4	09:30 - 16:30

Animer et s'amuser avec des enfants de 2,5 ans à 6 ans

CIBLE

Les personnes travaillant ou souhaitant travailler dans le milieu de l'accueil et de l'animation d'enfants de 2,5 à 12 ans.

OBJECTIFS

- Comprendre les besoins de l'enfant son univers, son ressenti, ses intérêts
- Rendre l'enfant acteur et partenaire dans l'animation et réfléchir à la place de l'animateur dans les activités
- Proposer d'autres animations grâce au renouvellement de son bagage d'activités et d'animations
- Réfléchir au sens des activités et équilibre entre jeux libres et animés
- Questionner la place de l'animateur dans le réseau partenarial en vue de s'inscrire dans une cohérence éducative autour de l'enfant

CONTENU

- Au travers de cette formation, les participants aborderont les thématiques et les outils nécessaires à la mise en place d'un accueil de qualité
- Trois jours dirigés vers une réflexion et un questionnement sur la place de l'enfant dans une animation. Grâce aux échanges d'expériences et de pratiques, nous analyserons les outils existants pour rendre l'enfant « acteur » lors des moments d'animation
- Lors de cette formation nous aborderons les aspects théoriques liés au développement de l'enfant ainsi qu'à ses besoins
- Ces éléments nous permettrons de réfléchir à la question de l'accueil des enfants, au cadre qui est mis en place ainsi qu'à la disponibilité des animateurs pour les enfants et leur famille
- Tous ces échanges nous permettrons de réfléchir à la manière la plus adaptée de construire nos animations et offriront aux participants la possibilité de renouveler leur bagages d'animation grâce à une boîte à outils

MÉTHODE

- La priorité est donnée à une pédagogie active et participative
- La valorisation des pratiques et ressources des participants
- La présentation d'outils pouvant être mis en pratique sur le terrain
- L'adaptation du contenu aux besoins et au rythme du groupe

FORMATEUR

Gioscou EFTERPI

Educatrice spécialisée en accompagnement psycho-éducatif.

Expérience de 17 ans dans le domaine de l'animation et la coordination lors de stages et d'activités extrascolaires.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1292	Ideji ASBL	Ideji ASBL	rue au Bois 11 1150 Bruxelles	02/05/2022 16/05/2022 09/06/2022	3	09:30 - 16:00

Animer, c'est aussi créer une dynamique de groupe positive pour favoriser la cohésion

CIBLE

Les responsables de petites et moyennes équipes, de groupes de travail, de projets, ... toute personne amenée à gérer une équipe

OBJECTIFS

- Déterminer leurs points forts et leurs points à améliorer quant à leur façon d'interagir au sein d'un groupe
- Déterminer des moyens pour consolider leurs acquis et améliorer leurs points faibles quant à leur façon d'interagir au sein d'un groupe
- Expliquer les caractéristiques du fonctionnement des groupes et les éléments de dynamique de groupe qui s'y rapportent
- Créer une dynamique de groupe positive et ainsi favoriser la cohésion
- Développer leurs compétences en animation de groupes

CONTENU

- Cette formation permettra aux participants de mieux se connaître dans leur approche personnelle des activités de groupe. Cette connaissance d'eux-mêmes leur permettra de mieux aborder les autres participants et ainsi de construire ensemble un groupe efficace dans la réalisation des tâches qui leur seront présentées pendant le reste de la formation mais également de développer une dynamique de groupe propice à la cohésion.
- Apprendre à se connaître
- Construire un groupe efficace
- La dynamique des groupes
- Contextualisation des éléments vus les deux jours précédents sur base de jeux de rôles et de activités de groupes

MÉTHODE

Dans cette formation, nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Nous ferons des activités de groupes et des jeux de rôle afin d'affiner la possibilité d'être à l'écoute de la position des autres, d'identifier nos ressources, nos résistances et nos limites ainsi que de développer les compétences liées à la thématique.

FORMATEUR

Marcel BLOCHOUSSE

Psychopédagogue, spécialiste de la formation d'adultes et de formateurs. Responsable de services formation. Chef d'équipe.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1293	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	08/09/2022 09/09/2022 22/09/2022	3	09:00 - 16:00

Posture d'animation et de facilitation

Comment trouver sa juste place au service du groupe ?

CIBLE

Toute personne :

- Prenant régulièrement le rôle d'animation / de facilitation dans un groupe
- Ayant déjà participé à des expériences d'intelligence collective, d'autogestion ou de gouvernance partagée
- Souhaitant questionner les places, les normes, les pouvoirs et les habitudes des groupes

OBJECTIFS

- Questionner et renforcer son savoir-être, sa confiance et sa posture de participant.e et facilitateur/trice dans un collectif participatif/horizontal
- Aborder et pratiquer des outils, réflexes dans leur richesse et leur complexité
- Développer sa sensibilité aux enjeux de domination & de pouvoir qui traversent les groupes
- Vivre une expérience collective, concrète et corporelle
- Interroger d'un regard critique ses idées et visions sur les fonctionnements participatifs et horizontaux, la gouvernance partagée, l'intelligence collective, l'autogestion, ...

CONTENU

- Porter une attention plus claire à sa place au sein d'un groupe et percevoir comment l'accueillir et l'utiliser
- Prendre conscience de soi en lien avec les autres, de ses comportements, de sa place dans un groupe
- Découvrir la grille de lecture des rapports sociaux via le prisme des privilèges et dominations, prendre conscience des rapports de pouvoir qui agissent à travers et autour de nous
- Se poser dans un groupe et oser prendre sa place

MÉTHODE

- Apprentissage via le corps et la pratique : « chœur et héros », exercice d'improvisation, ancrages...
- Apprentissage via des apports théoriques : grilles de lecture (art of hosting, rapports d'oppressions structurels...)
- Apprentissage via des réflexions : méthode d'intelligence collective qui permettent un décentrage et une analyse individuelle et collective des expériences vécues

FORMATEUR

Edith WUSTEFELD

Fondatrice de collectiv-a, formatrice, facilitatrice de processus participatifs et d'intelligence collective, accompagnatrice de changements de gouvernance

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1296	collectiv-a	Cocoricocon	rue Fritz Toussaint 8 1050 Bruxelles	07/06/2022 08/06/2022 09/06/2022 10/06/2022	4	09:30 - 16:30

Initiation à la facilitation visuelle

CIBLE

Formateurs, animateurs, enseignants, responsables d'équipe et plus généralement toute personne souhaitant s'initier à la facilitation visuelle

OBJECTIFS

- Communiquer par le visuel
 - Structurer sa pensée et ses idées
 - Améliorer sa prise de notes et ses présentations
 - Animer des réunions de manière participative
- et créative
- Faciliter la concentration, la mémorisation et la créativité

CONTENU

- Une image vaut mieux que mille mots !
- Cette formation, accessible à toutes et tous, est destinée aux formatrices et formateurs, animatrices et animateurs d'équipes, et plus généralement à toute personne désireuse de découvrir l'univers de la facilitation visuelle pour fluidifier les démarches d'intelligence collective et ce quel que soit son niveau de dessin.
- Vous savez dessiner une ligne, un rond, un carré, un triangle ? Vous pouvez tout dessiner !
- Vous pourrez également utiliser ces techniques en « sketchnoting », pour prendre des notes personnelles très efficaces, dans lesquelles vous vous replongerez avec plus de plaisir.
- La formation est construite sous forme d'atelier pratique et convivial, avec des exercices pour toutes les étapes.
- L'objectif de la formation est de comprendre et d'appliquer les principes de la facilitation visuelle : apprendre à construire et à enrichir son vocabulaire visuel afin de synthétiser, visualiser, dessiner et communiquer plus efficacement des idées. Acquérir les bases : les lignes de base, les conteneurs, les connecteurs, la typographie, les pictogrammes concrets et abstraits, les ombres, les couleurs et les mises en page.
- Pré-requis : avoir eu un jour 5 ans et conservé une belle part de son âme d'enfant !
- Le matériel de facilitation est mis à disposition tout au long de la formation.
- Les participants sont néanmoins invités à emporter un bloc de dessin, leurs feutres préférés, pastels, crayons de couleurs.

MÉTHODE

Pédagogie « Apprendre en faisant », interactive et ludique.

Les participants découvrent pratiquement, pas à pas, les bases de la facilitation graphique, et dessinent en même temps que la formatrice.

Des exercices pratiques et des jeux interactifs sont proposés pour chaque étape.

FORMATEUR

Nathalie JACQUEMIN

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1295	COCOON	Maison Diocésaine,	chaussée de Binche 151 7000 Mons	21/11/2022 22/11/2022	2	09:00 - 16:00

Mieux connaître et utiliser sa voix

La voix, un outil précieux à préserver

CIBLE

Toute personne souhaitant améliorer ses prises de parole et sa confiance en soi

OBJECTIFS

- Prendre ou reprendre confiance dans sa voix parlée et ses spécificités propres
- Mieux connaître et utiliser sa voix et, par exemple, apprendre à parler fort sans se fatiguer, à moduler sa voix

CONTENU

- Dans l'exercice de votre métier, votre voix est sollicitée au quotidien et ce, dans des circonstances particulières.
- Connaissez-vous votre voix et l'impact qu'elle peut avoir sur votre entourage, sur vos interlocuteurs?
- Vous êtes enseignant, guide, une personne qui prend la parole en réunion, entraîneur sportif, journaliste, et autres...et parfois vous vous dites :
 - «Je n'aime pas ma voix, on ne m'entend pas quand je parle, on me demande de répéter ce que je viens de dire, je ne sais pas crier, je parle toujours trop fort, j'ai mal à la gorge quand je parle ou quand je chante trop longtemps, j'ai la voix fatiguée, ou je suis aphone après quelques heures de cours, je chante comme une casserole, le seul endroit où j'ose chanter c'est dans ma voiture...»
- Le fonctionnement de la voix peut être une vraie interrogation, parfois même une réelle détresse.
- Mal sollicitée, la voix peut être une gêne, voire même entraîner des maux : fatigue, inflammation, oedème, nodule, etc.
- Prendre conscience de son geste respiratoire et vocal, cela se fait chez le logopède (orthophoniste), les médecins ...
- Prendre du temps pour soi, respirer, apprivoiser sa voix, apprendre à la connaître, à l'écouter, cela peut se faire d'une manière ludique et créative par le plaisir de la parole, par le chant.

Programme :

- Ces journées d'approche sont axées sur un travail de pose de voix parlée en individuel et en groupe, et sur l'exploration d'une palette d'exercices ludiques sur la présence corporelle et vocale dans la vie quotidienne et au travail.
- La préparation corporelle et vocale que je vous propose, tend, pour chacun, dans le corps qu'il est, à trouver une respiration ample, et aussi, assise, axe et verticalité, empilement des appuis, agilité du larynx, ouverture des résonateurs, souplesse des voyelles, fermeté des consonnes, réglages du timbre. Cette mobilité et cette aisance globale du corps permettront à la voix parlée et chantée de trouver fondation, liberté, fluidité et naturel.

MÉTHODE

Exercices individuels et collectifs dans un climat de détente et d'encouragement.

FORMATEUR

Marcelle DE COOMAN

Formatrice en pose de voix parlée et chantée ainsi qu'en arts du spectacle

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1298	LEEP	LEEP	rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles	07/02/2022 08/02/2022	2	09:30 - 16:30

Prendre la parole en public : ça s'apprend !

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Formuler oralement ses pensées
- Repérer les différents types de public
- Reconnaître ses émotions et les gérer face au public
- Trouver son propre style pour parler et s'adapter au public
- Garder une posture à la fois dynamique et accueillante

CONTENU

- Connaître l'image que l'on donne de soi
- Se présenter
- Respirer
- Reconnaître l'auditoire
- Poser ses valises
- Placer un cadre
- Se faire confiance
- Utiliser les bonnes questions pour interagir avec l'audience
- Utiliser la reformulation, l'écoute active et le feedback

MÉTHODE

- J'installe un cadre de confiance et de confidentialité
- Chaque personne place ses propres objectifs
- Chaque personne va apprendre à se connaître
- J'emmène le groupe et l'accompagne
- Tout est possible pour chacun.e
 - introversion <> extraversion : explication – reconnaissance pour soi
 - la différence entre l'introversion et la timidité
- la place de l'imaginaire pour rendre la prise de parole en public plus fluide
- Théorie et pratique
- Souplesse de la formation
 - Je travaille aussi avec les besoins des personnes présentes. Je peux changer le contenu d'une partie du cours en accord avec tout le groupe si cela est pertinent.

FORMATEUR

Sherlla OLIVEIRA

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1297	COCOON	Objectif plénitude	rue des bluets 13 4100 Seraing	16/05/2022 17/05/2022 30/05/2022	3	09:00 - 16:00

Enfants : Règles, limites, sanctions

Comment maintenir une relation

harmonieuse ?

CIBLE

Formation tout public, à tout parent, grand-parent, puériculteur, accueillant, éducateur, infirmier, assistant social ou intervenant en relation d'aide avec les enfants de 0 à 12 ans.

OBJECTIFS

- Apprendre à poser des règles adaptées aux différents stades du développement de l'enfant et à nos objectifs éducationnels
- Développer une discipline créative et encourageante stimulant l'envie de collaborer
- Favoriser l'implication de l'enfant dans la définition et la mise en application de règles de vie
- Apprendre à mettre en place des réponses adaptées et efficaces aux transgressions de l'enfant

CONTENU

- L'évolution dans le temps de la notion de règles et de sanctions
- Comprendre les raisons pour lesquelles chantage, punitions et fessées ne marchent pas et sont nuisibles pour l'enfant
- Comment et pourquoi éviter les rapports de force ?
- Différencier punition et conséquences des actes posés
- Adapter ses attentes au niveau développemental de l'enfant et à ses capacités
- Définir et prioriser ses objectifs éducatifs de manière à rejoindre l'enfant là où il en est et à l'accompagner sans se disperser
- Amener l'enfant à s'impliquer dans la définition de règles de vie : ma règle ? Ta règle ? Notre règle ?
- Enseigner aux enfants les compétences pour respecter les règles
- Construire une règle évolutive en fonction de l'âge de l'enfant
- Comment réagir lorsque l'enfant transgresse la règle
- Aider l'enfant à comprendre sa propre attitude et à envisager des comportements plus adaptés

MÉTHODE

- Pédagogie diversifiée privilégiant la variété, le dynamisme, le concret et le ludique dans les apprentissages. Objectif : ne pas s'ennuyer !
- Apports théoriques sur base d'une présentation PowerPoint
- Illustrations vidéo
- Mises en situation et exercices pratiques
- Moments de réflexion et de débat en sous-groupes
- Echanges en groupe et réflexion autour de différentes situations issues de la pratique de la formatrice et des participants

FORMATEUR

Charline LEMAIRE

Licenciée en Psychologie clinique et formée à l'approche systémique des familles et institutions ainsi qu'à la gestion des traumatismes, elle a travaillé en psychiatrie (paraphilies) et en milieu hospitalier (clinique de la douleur) puis s'est orientée de nombreuses années vers les personnes âgées et la petite enfance. Psychothérapeute (pour enfants, adolescents et adultes) et formatrice.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1299	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	14/10/2022	1	09:00 - 16:00

Accompagner, sensibiliser un public-cible face à des questions touchant à la sexualité

CIBLE

Peut concerner à la fois les praticiens du social, de la relation d'aide ou ayant une dimension éducative

OBJECTIFS

- Aborder les questions relatives à la sexualité de façon globale et spécifique
- Etablir un dialogue respectueux mais sans tabou face à la sexualité
- Maîtriser les questions de ce qu'est une sexualité normale et de pouvoir en parler
- Pouvoir construire un projet éducatif individuel ou groupal dans le domaine de l'animation face à la sexualité
- Chercher et utiliser des outils d'animation appropriés

CONTENU

- La sexualité humaine, construction de la sexualité à travers les âges
- La sexualité sous l'angle physique, biologique, psychologique, social et mental
- Le vécu de la sexualité féminine et masculine
- Les notions de plaisir, de désir, de pulsions dans la sexualité
- Le rôle des fantasmes dans l'imaginaire sexuel
- La référence à la sexualité sous l'angle psychanalytique
- Les orientations sexuelles, les sexualités alternatives
- Regard sur la pornographie. Les questions de genre face à la sexualité
- Les «normes» en matière de sexualité
- Les troubles de la sexualité, le harcèlement sexuel
- La communication autour de la sexualité
- Construction d'un référentiel verbal minimaliste pour accompagner, pour établir un projet éducatif avec des publics-cibles, pour établir un dialogue ouvert, respectueux, sans tabous.
- Découvrir des outils d'animation pédagogique face à la sexualité

MÉTHODE

Exposés, temps d'échanges, partage d'expériences, supports audiovisuels, exercices, notes de cours et références utiles

FORMATEUR

Serge LECOQ

Assistant social, licencié en sciences de la famille et de la sexualité, formation et pratique thérapeutique, enseignant en hautes Ecoles en travail social (Namur et Liège), formateur dans le cadre de modules de formation continuée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1317	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	Rue de l'Arsenal 10 5000 Namur	15/03/2022 29/03/2022	2	09:00 - 17:00

Vie sexuelle et affective des personnes âgées

Les personnes âgées ont elles aussi une vie affective et sexuelle!

CIBLE

Toute personne travaillant dans ce domaine et souhaitant développer ses compétences

OBJECTIFS

- Appréhender et comprendre les concepts de vieillesse, affectivité et sexualité
- Interroger les questions et problèmes au sein des familles et chez les soignants
- Aborder les tabous et les préjugés face à la sexualité de la personne âgée
- Intégrer quelques repères théoriques sur la sexualité des personnes âgées
- Prendre conscience des mécanismes de défense mis en place par les proches et par les soignants

CONTENU

- Quelques repères théoriques sur l'affectivité de la personne âgée et sur sa sexualité
- Les tabous et les préjugés face à la sexualité de la personne âgée et les origines de ceux-ci
- Le fonctionnement des maisons de repos
- Le comportement qui peut amener les soignants à accepter les résidents dans leur globalité
- Le besoin d'intimité, la pudeur, la dignité, les sentiments de gêne, les plaintes et les désirs.
- Les mécanismes de défense mis en place par l'entourage, les familles et par les soignants
- La signification des moqueries, la dérision, les rires, l'ironie mais aussi le déni, la fuite, la répression, la culpabilisation...
- Le respect du corps de la personne âgée
- La modification de l'image corporelle et esthétique
- L'érotisation possible liée aux manipulations et aux soins du corps
- Les différences entre contact affectif et contact érotique
- Questionnement sur son propre devenir, sur sa vieillesse
- L'acceptation de la sexualité des personnes démentes

MÉTHODE

Nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique nous aidera à concrétiser les contenus. Des exercices et des jeux de rôle ainsi que des travaux en sous-groupes suivis de synthèses collectives susciteront le partage, la réflexion et le débat.

FORMATEUR

Giacomo DIANA

Expert Excellence Opérationnelle, infirmier cadre, spécialisé en santé mentale et psychiatrie. Master en sciences du travail, professeur de psychopathologie, psychopédagogie et déontologie à la province de Liège. Formateur CECOTEPE asbl.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1319	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	Rue Cockerill 101 4100 Seraing	21/02/2022 22/02/2022	2	09:00 - 16:00

La sexualité de nos aînés, entre mythe et réalité

CIBLE

Tout travailleur confronté à cette thématique sur son lieu de travail

OBJECTIFS

- Oser mettre des mots sur ce sujet tabou
- Connaître l'évolution du corps et in fine, de la sexualité, avec l'âge
- Proposer des adaptations, services et accessoires permettant de répondre aux besoins des plus âgés
- Contextualiser le rapport à la sexualité des aînés

CONTENU

- Cette formation d'une journée s'articulera autour de 3 grands axes :
- La sexualité des aînés, entre mythe et réalité ; Il s'agira non seulement de (dé)construire notre vision de la sexualité à travers les âges et les genres mais également de prendre conscience des impacts de toutes les injonctions sociétales autour de la sexualité.
- Comment parler de sexualité ? Lors de cette formation, les participants apprendront à se familiariser avec ce sujet afin d'être plus à l'aise avec ce dernier. Pour ce faire, ils se prêteront notamment à des exercices.
- Quelles pistes leur proposer ? Les participants prendront connaissances des différentes pistes concrètes pouvant être proposées aux aînés (services, adaptations, accessoires, etc.)
- Comment parler de sexualité ? Lors de cette

MÉTHODE

Cette formation propose une pédagogie interactive et participative, basée sur :

- Des éclairages théoriques
- De l'expérimentation
- De l'échange de pratiques

FORMATEUR

Céline RASE

Formateur et superviseur . Psychologue d'orientation systémique. Expérience dans l'accompagnement à domicile et d'équipes du non marchand ainsi qu'en pratique privée.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1318	CEFORM	CRES	route d'Obourg 30 7000 Mons	20/06/2022	1	09:30 - 16:30

Cancer, soins palliatifs et sexualité

CIBLE

Personnel hospitalier, de maisons de repos

OBJECTIFS

- Comprendre et accompagner les répercussions sexuelles d'une personne souffrant d'un cancer ou d'une personne en soins palliatifs.
- Tenir compte de ces répercussions sur le vécu du / de la partenaire.
- Comprendre et accompagner la vie sexuelle des résidents en maison de repos.

CONTENU

Sexualité et cancer

- Répercussion de la maladie et des traitements sur la sexualité.
 - Les effets de l'annonce de la maladie (choc, dépression, angoisses, tensions familiales et conjugales, etc.)
 - Les effets secondaires de la chimiothérapie, de la radiothérapie dans la région pelvienne, des chirurgies, de l'hormonothérapie
 - Les effets psychologiques des traitements
- Le vécu et l'accompagnement du patient
 - Éléments d'onco-sexologie
 - L'image de soi et du corps
 - La confiance en soi
- Le vécu et l'accompagnement du couple
 - Compréhension ou incompréhension
 - Éléments de communication dans le couple
 - L'exploration des formes de plaisir et d'intimité

Sexualité et soins palliatifs

- Les symptômes susceptibles d'affecter leur sexualité
- Les éléments de soins qui interfèrent la vie intime
- Les changements dans les modes d'expression et d'expérience de la sexualité
- L'intérêt de conserver une sexualité (au sens large)

Sexualité et maison de repos

- Les contraintes institutionnelles faisant obstacle à la vie sexuelle des résidents
- Les stéréotypes à propos de la sexualité des personnes âgées
- Propositions concrètes pour aborder le thème de la sexualité en maison de repos et garantir une intimité
- L'intérêt d'une vie sexuelle, sous toutes ses formes, pour la personne âgée

MÉTHODE

La formation alliera des temps d'exposés théoriques avec des temps de partage et d'analyse de situations amenées par les participants.

- Exposés théoriques

- Partage et analyse de situations amenées par les participants
- Propositions de pistes concrètes

FORMATEUR

Daphné GRULOIS

Psychologue et formatrice. Elle travaille depuis 20 ans en milieu hospitalier. Spécialisée dans l'accompagnement de personnes en fin de vie et/ou atteints de maladies graves, elle anime des formations et des supervisions d'équipe à destination de professionnels de la santé

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1320	SYNAPSI	Centre Sportif de la Plaine des Coquerées	Rue des Coquerées 50A 1341 Ottignies - LLN,	29/09/2022	1	09:30 - 16:30

Devenez formateur !

Venez apprendre à conjuguer les talents d'orateur, de pédagogue et d'animateur qui feront de vous un formateur efficace

CIBLE

Toute personne amenée à transmettre un savoir à des adultes, de façon systématique ou occasionnelle, avec ou sans expérience préalable.

OBJECTIFS

- Cibler son programme de formation pour atteindre les objectifs poursuivis
- Concevoir son programme en fonction des étapes d'apprentissage
- Faciliter l'apprentissage des adultes par des méthodes appropriées et variées
- Utiliser à bon escient les différents outils pédagogiques
- Gérer un groupe en s'adaptant aux différents types de participants

CONTENU

Les 3 dimensions du formateur : orateur, animateur, pédagogue

- Tenir compte des conditions et facteurs d'apprentissage chez l'adulte
- Définir des objectifs pédagogiques
- Appliquer les méthodes et techniques d'enseignement actives
- Construire un exposé en s'assurant de l'impact

du contenu

- S'appropriier les outils et supports pédagogiques
- Gérer le groupe et les interventions individuelles
- Découvrir les ressources du travail en groupe pour une meilleure participation
- Comment formuler des remarques de façon positive, constructive ?
- Faire face aux participants spécifiques

MÉTHODE

Méthodes essentiellement interactives : informations théoriques, exercices pratiques, débats, jeux de rôle, analyses de situations réelles, exploitations du vécu des participants, échanges d'expériences, recherches de solutions appropriées aux problèmes amenés par les participants, tests d'autoévaluation, observations et analyses des comportements, du langage, de la gestuelle à travers des documents visuels, présentations individuelles filmées, exercices de recadrage...

Une clé USB avec la vidéo de la prestation filmée de l'apprenant lui sera remis en fin de formation.

FORMATEUR

Caroline HAMAIDE

Formatrice en communication interpersonnelle, en charge de la formation de formateur, de diverses formations touchant aux soft skills, au people management, à la prise de parole... majoritairement pour des travailleurs des secteurs non-marchands et pour des chercheurs d'emploi. Longue expérience diverse en communication et journalisme.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1300	Bruxelles Formation BF entreprises	Bruxelles Formation BF entreprises	rue de Stalle 67 Bruxelles (Uccle)	17/02/2022 24/02/2022 17/03/2022	3	09:00 - 16:30

Devenir e-formateur

Un cadre, des méthodes et des outils pour booster ses compétences de techno pédagogue

CIBLE

Cette formation s'adresse à tout animateur, formateur, conférencier désireux de se donner des bases et des outils pour faire incursion dans le domaine.

OBJECTIFS

- Comparer et analyser les enjeux de scénarisation et de médiatisation des possibilités d'apprentissage en e-learning ou digital learning
- Comprendre les défis du techno pédagogue en termes de savoir-faire et de savoir-être
- Développer une posture de techno pédagogue : digitaliser le présentiel et/ou créer du distanciel ?
- Connaître les principes pédagogiques de préparation d'un dispositif d'apprentissage en ligne et les outils reliés
- Choisir les outils et méthodes appropriés à vos objectifs pédagogiques

CONTENU

- Identifier les principales caractéristiques du e-learning via l'analyse de propositions à explorer en sous-groupe !
- Découverte de l'approche socio-constructiviste : « on apprend toujours seul mais jamais sans les autres ! » P. Carré, L'apprentissage par l'action, l'émotion et le partage.
- Différences et complémentarités : présentiel distanciel synchrone-asynchrone, comodal, bimodal, hybride/blended/mixte.
- Comparer et analyser les enjeux de scénarisation et de médiatisation des possibilités d'apprentissage en e-learning ou digital learning.
- Réveil pédagogique : le vrai/le faux.
- Apprendre à analyser le besoin et la pertinence de la création de dispositifs en ligne en fonction des objectifs pédagogiques d'une formation et/ou d'une activité pédagogique.
- Développer une posture de techno pédagogue : digitaliser le présentiel et/ou créer du distanciel ?
- Notre buzzole : l'alignement pédagogique !
- Connaître les principes pédagogiques de préparation d'un dispositif d'apprentissage en ligne et les outils reliés.
- L'ingénierie de la formation.
- Choisir les outils et méthodes appropriés à vos objectifs pédagogiques sur base du concept d'alignement pédagogique.
- Apprendre à utiliser et à adapter trois documents clef d'un projet digital.

MÉTHODE

- Pédagogie active – approche constructiviste
- Formation active : découverte des outils et création d'outils
- Petit devoir entre séances

FORMATEUR

Laura SALAMANCA

Cheffe de projet e-learning de la Formation Continue en Sciences et Sciences de la Vie de l'ULB – HeiSci. Consultante e-learning du STICS asbl, now.be et le CECOM

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Demi-jours	Horaire
F1301	STICS	Formation donnée en visioconférence	19/05/2022 02/06/2022 09/06/2022 23/06/2022	4	09:00 - 12:00

Enfants : accueillir leurs émotions et les aider à les gérer

CIBLE

Formation tout public, à tout parent, grand-parent, puériculteur, accueillant, éducateur, infirmier, assistant social ou intervenant en relation d'aide avec les enfants de 0 à 12 ans

OBJECTIFS

- Comprendre le rôle des émotions, leur utilité d'un point de vue psychosomatique et l'importance de les laisser s'exprimer
- Comprendre l'origine biologique des émotions et le lien qu'elles permettent d'établir entre le psychisme et le corps de l'enfant
- Mieux comprendre le fonctionnement du cerveau de l'enfant et la manière dont l'adulte peut l'aider à apprendre à gérer ses émotions au quotidien
- Avoir des outils pour accueillir avec bienveillance toute émotion et aider l'enfant à l'exprimer de manière adéquate
- Rester zen : trucs et astuces pour gérer ses émotions face aux émotions de l'enfant

CONTENU

- Comprendre ce que nous apprennent les neurosciences au sujet de la gestion des émotions chez l'enfant
- Définir le rôle des différentes émotions et les besoins qui y sont associés
- Pouvoir différencier un besoin d'un désir
- Comprendre pourquoi l'émotion d'un enfant s'exprime parfois sous la forme d'une « crise »
- Comprendre comment accueillir l'émotion d'un enfant tout en y mettant une signification ainsi que des limites contenantes et sécurisantes
- Comprendre les effets délétères pour l'enfant d'un accueil inadéquat de ses émotions par les adultes qui en ont la charge
- Qu'est-ce que l'intelligence émotionnelle
- Focus particulier sur la colère et la peur
- Pouvoir repérer les signaux de souffrance ou de difficultés développementales chez l'enfant
- Difficultés et atouts de l'enfant qui a « du caractère »
- Qu'est-ce que l'hypersensibilité et comment se manifeste-t-elle chez l'enfant ?
- Outils concrets pour aider les enfants à développer leur conscience émotionnelle et leur empathie
- Trucs et astuces pour les adultes afin d'éviter les débordements et pour rester calme

MÉTHODE

- Pédagogie diversifiée privilégiant la variété, le dynamisme, le concret et le ludique dans les apprentissages. Objectif : ne pas s'ennuyer !
- Apports théoriques sur base d'une présentation PowerPoint
- Illustrations vidéo
- Mises en situation et exercices pratiques
- Présentation d'outils
- Jeux
- Moments de réflexion et de débat en sous-groupe
- Echanges en groupe et réflexion autour de différentes situations issues de la pratique de la formatrice et des participants

FORMATEUR

Charline LEMAIRE

Licenciée en Psychologie clinique et formée à l'approche systémique des familles et institutions ainsi qu'à gestion des traumatismes, elle a travaillé en psychiatrie (paraphilies) et en milieu hospitalier (clinique de la douleur)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1303	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	17/05/2022	1	09:00 - 16:00

Accompagner les enfants dans la gestion de leurs émotions

CIBLE

Tout professionnel en contact avec les enfants de 0 à 12 ans : éducateurs, animateurs, assistants sociaux, infirmiers, psychologues, puéricultrices...

OBJECTIFS

- Définir ce qu'est une émotion ainsi que ses composantes
- Identifier les différentes émotions et leurs fonctions
- Trouver des moyens concrets pour faciliter l'expression non-violente des émotions chez les enfants
- Découvrir les messages bloquant l'expression des émotions
- Pratiquer des outils verbaux et non verbaux pour accueillir les émotions de l'enfant : l'écoute active et la syntonie

CONTENU

- Lucie pleure à la moindre contrariété. Lucas frappe quand il est en colère. Quand il est content, Thomas crie. Manon se cache quand elle a peur. Comment, nous adultes, pouvons-nous accueillir ces émotions et aider l'enfant à les apprivoiser et à les gérer?
- Diverses activités ludiques développant la capacité des enfants et des adultes à identifier la joie, la colère, la peur et la tristesse seront expérimentées. Les notions d'émotion, de sentiment et de sensation seront aussi travaillées. Les participants découvriront quelques freins à l'expression des émotions par une approche des blocages émotionnels les plus courants. Ensuite, ils pourront pratiquer l'écoute active comme outil pour accueillir les émotions de l'enfant et expérimenter plusieurs activités pour les gérer de manière non violente (activités corporelles, verbales, symboliques et mentales).
- Référents théoriques (e.a.) : Daniel Goleman, Isabelle Filliozat, Sylvie Bourcier, Thomas Gordon, Claude Steiner.

MÉTHODE

- Activités ludiques
- Échanges entre participants
- Synthèse théorique sur les sentiments et émotions
- Pratique d'écoute active

FORMATEUR

Nathalie BALLADE

Master « Métiers de l'enseignement, de la formation et de l'éducation ». Enseignante, formatrice à l'Université de Paix

Guénaëlle CULOT

Master en philosophie, éducoach, formatrice à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1302	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord, 4 5000 Namur	06/12/2022 13/12/2022	2	09:30 - 16:30

Les rel@tions des jeunes sur le web

CIBLE

Tout professionnel ayant affaire à un ou plusieurs jeunes (enfants, adolescents) : éducateur, animateur, psychologue, médiateur, pédagogue, assistant social...

OBJECTIFS

- Avoir un aperçu des effets des technologies numériques sur les pratiques sociales
- Comprendre et expérimenter les médias dans leurs dimensions relationnelles et émotionnelles
- Développer une réflexion critique sur les usages et enjeux des technologies et des réseaux en ligne
- Élaborer des pistes pédagogiques pour éduquer à la relation sur et à travers les médias

CONTENU

- Les nouvelles technologies engendrent un certain nombre d'inquiétudes. Qu'est-ce que le « cyber » harcèlement ? Les « selfies » sont-ils une pratique saine ? À quoi servent toutes ces applications connectées en ligne ?
 - Parents, éducateurs, animateurs, enseignants... nous interpellent régulièrement à propos des relations entre jeunes sur les réseaux sociaux.
 - Quels effets ces médias ont-ils sur leurs manières de communiquer et d'aborder les relations ? Diminuent-ils leurs relations interpersonnelles ? Engendrent-ils plus de violence ?
 - Les rendent-ils plus narcissiques ? Faut-il parler de modes ou de véritables pratiques durables ?
 - Peut-on éduquer à la relation sur les réseaux sociaux ?
- Contenus
- Internet en chiffres
 - Idées reçues à l'égard des nouveaux médias
 - Pratiques et usages du web, avec études de cas
 - Image de soi et réputation
 - Relations interpersonnelles
 - Pistes pour des relations (plus) harmonieuses / sereines sur le web
 - Bibliographie / webographie détaillée

MÉTHODE

- Supports variés
- Alternance théorie / pratique
- Études de cas
- Jeux de rôles
- Expérimentation d'outils et /ou de réseaux sociaux

FORMATEUR

Julien LECOMTE

Master en communication, Formateur à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1304	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord, 4 5000 Namur	15/06/2022	1	09:30 - 16:30

Penser et agir le numérique : une pratique émancipatrice

CIBLE

Une formation qui s'adresse à toute personne désireuse de gagner en autonomie dans sa relation au numérique et dans ses usages. Elle se destine également aux militant-e-s et aux professionnel-le-s d'associations qui accompagnent des publics variés d'adultes, de jeunes et d'enfants.

OBJECTIFS

- Prendre du recul sur ses propres pratiques d'utilisation des objets numériques
- Découvrir et comprendre les logiques qui sous-tendent les différents systèmes d'exploitation numérique et s'initier aux logiciels libres
- (Re)prendre le pouvoir d'agir sur les outils numériques du quotidien
- Réfléchir l'usage et la place du numérique dans le champ éducatif

CONTENU

- Les objets connectés du quotidien (smartphones, tablettes, laptop, consoles de jeux...) sont selon certains des outils inévitables pour le champ de l'éducation et à éviter, voire à proscrire, selon d'autres. Au-delà de simples outils de communication ou de divertissement, ils ouvrent un spectre infini d'activités et de découvertes, mais leur mode d'utilisation n'est jamais neutre.
- L'utilisateur a potentiellement le choix, mais le choix de quoi au juste ? Entre logiciels propriétaires et logiciels libres, automatisation et maîtrise, l'acte posé peut devenir un acte conscient et politique.

MÉTHODE

Les méthodes privilégient l'engagement personnel, l'observation, l'écoute et s'appuient sur le groupe comme facteur d'évolution et de questionnement.

Des exercices, des mises en situation, des activités d'expression alternent avec des travaux de recherche individuels et collectifs.

FORMATEUR

Alain BUEKENHOUDT

Coordinateur de projet d'animation et de formation et formateur d'adultes.

Coordinateur du groupe de réflexion sur le numérique aux Ceméa.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1305	CEMEA-EP	CEMEA-EP	av de la Porte de Hal 39 1060 Bruxelles	23/05/2022 24/05/2022 30/05/2022 31/05/2022	4	09:00 - 17:00

Introduction à la gestion mentale

CIBLE

Formation destinée à toute personne curieuse de découvrir la Gestion Mentale et ses implications, que ce soit à titre personnel et/ou professionnel (formateurs, coordinateurs, travailleurs, ...)

OBJECTIFS

- Comprendre les processus d'apprentissage, énoncer et définir les concepts clés de la Gestion mentale
- Nommer/verbaliser les démarches cognitives en situation d'apprentissage et ainsi découvrir la diversité des profils pédagogiques (pluralité des stratégies)
- Mettre en place/appliquer les gestes d'attention et de mémorisation à différentes situations d'apprentissage
- Découvrir et pratiquer le dialogue pédagogique
- Réfléchir ensemble à des propositions concrètes de diversification pédagogique

CONTENU

- Il est important de préciser que les apports théoriques seront systématiquement ancrés dans la réalité des participants ; notamment via des temps de réflexion en sous-groupes, des retours sur expériences ainsi que des mises en projet concrètes.
- Voici donc les contenus que nous comptons aborder durant cette formation :
 - Les représentations traditionnelles de l'apprentissage
 - Les perspectives ouvertes par la gestion mentale (fondements philosophiques et pédagogiques, valeurs fondamentales)
 - Découverte des notions de base : la perception, l'évocation, le projet, les 5 gestes mentaux (l'attention, la mémorisation, la compréhension, la réflexion et l'imagination)
 - Définition et différenciation des différents types d'évocation : les évocations vagabondes, les évocations spontanées et les évocations dirigées
 - Focus sur les gestes d'attention et de mémorisation à travers situations concrètes
 - Mise en évidence du Dialogue Pédagogique comme outil d'accompagnement et d'analyse pour découvrir ses propres procédures mentales
 - Découverte et identification de ses propres mécanismes d'apprentissage ou «habitudes mentales»

MÉTHODE

Au départ des représentations des participants et de leurs connaissances, le formateur proposera une formation pratique et interactive afin d'ancrer les acquis dans la réalité de chacun favorisant ainsi le transfert des apprentissages.

La formation se basera sur des exposés méthodologiques, des illustrations, des études de cas et des applications personnelles en lieu avec les réalités professionnelles de chacun.

FORMATEUR

Christophe GARSOU

Master en sciences de l'éducation

Formateur pour adultes depuis de nombreuses années, Christophe Garsou a commencé sa carrière comme enseignant dans le fondamental.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1306	Formeville asbl	Formeville asbl	Rue Coenraets 66 1060 Saint-Gilles	01/02/2022 08/02/2022 15/02/2022	3	09:00 - 16:00

Apprendre avec le Mind Mapping

CIBLE

Professionnels de l'éducation

OBJECTIFS

- Connaître les aspects qui caractérisent le Mind Mapping
 - Savoir identifier les situations d'apprentissage où le Mind Mapping apporte une valeur ajoutée
- à l'apprenant
- Savoir appliquer la forme de Mind Mapping la plus adéquate

CONTENU

- Partie I : Mind (la pensée)
 - Prendre conscience du fonctionnement de soi
 - Comprendre le fonctionnement général de la mémoire
- Partie II : Mind Map (le document)
 - Découvrir ce qu'est une Mind Map
 - Apprendre les règles de construction d'une Mind Map
 - Construire une Mind Map
 - Comprendre les corrélations avec le fonctionnement de la mémoire et les principes fondamentaux de construction de la connaissance.
- Partie III : Mind Mapping (l'activité)
 - Comprendre le lien entre fonctions cognitives, activités quotidiennes, apprentissages et Mind Mapping
 - Connaître les bénéfices et les limites de la technique ainsi que la plupart des applications possibles
- Partie IV : Mind Mapping et apprentissage (l'application)
 - Comprendre les étapes essentielles qui feront le succès de la séquence d'apprentissage avec le Mind Mapping.
 - Apprendre à adapter le Mind Mapping à des objectifs pédagogiques précis.

MÉTHODE

Le discours théorique et les activités proposées sont pensés pour que les participants gagnent en confiance et en autonomie et puissent appliquer les acquis au plus vite avec les élèves. Le déroulé se base sur trois dimensions :

- La découverte
- L'exposé
- L'entraînement

La formation repose sur l'exploitation de situations réelles vécues par les professionnels de l'éducation et leurs apprenants. De par son expérience sur le terrain, le formateur est capable de se mettre à la place des participants pour répondre à des questions concernant des situations concrètes et des objectifs précis. Les participants recevront un cahier d'exercices destiné à les accompagner lors de la formation. Ils pourront également accéder à certaines ressources numériques utilisées en cours de formation et mises à disposition par le formateur.

FORMATEUR

P. PACKU

Formé aux techniques de pensée générative et analytique – et plus particulièrement au Mind Mapping – par Tony Buzan. Coach, formateur CECOTEPE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1307	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	09/05/2022 10/05/2022	2	09:00 - 16:00

Améliorer ses compétences éducatives

Repères éducatifs selon les âges de l'enfant

CIBLE

Tout professionnel travaillant avec des enfants et adolescents (et leurs parents).

OBJECTIFS

- Connaître les grandes étapes du développement d'un enfant
- Développer une capacité d'analyse et d'observation
- Connaître les besoins d'un enfant selon son étape du développement
- Développer une relation collaborative avec les parents
- Adapter son attitude éducative en fonction du niveau de développement de l'enfant et de sa personnalité

CONTENU

- Les grandes étapes des développements affectif, social, intellectuel et moral
- Les différentes étapes du développement
 - Comment veiller au besoin d'attachement d'un bébé ?
 - Quelles réponses donner aux comportements pulsionnels des tout petits ?
 - Comment maintenir la curiosité intellectuelle des enfants ?
 - Quelles sont les bonnes pratiques en matière d'autorité ?
 - Quels sont les signes inquiétants ou rassurants dans le comportement d'un enfant et d'un adolescent ?
 - Comment aborder, selon les âges, des sujets comme la sexualité, la violence, l'adoption, les drogues, la mort, le suicide, etc. Comment tenir compte du rythme de l'enfant, de ses émotions et de son niveau de maturité ?
 - Comment éduquer à l'autonomie ?
- A cet égard, nous évoquerons les 'erreurs' éducatives les plus fréquentes :
 - Excès ou défaut d'autorité
 - Angoisse de l'adulte et projections transférentielles
 - Non-respect de la personnalité de l'enfant
 - Imposition de ses désirs et obligation de 'performances'
 - Banalisation des émotions et des détresses de l'enfant
 - Absence de 'temps de repos' et de 'temps relationnel de qualité'
- La collaboration avec les parents.
 - Comment parler aux parents de nos observations ?
 - Comment répondre aux inquiétudes éventuelles des parents ?
 - Comment créer un partenariat et éviter les rivalités ?

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage d'expériences en grand groupe et en petits groupes
- Analyse de situations amenées par le formateur et par les participants

FORMATEUR

Frédéric DELVIGNE

Psychologue et psychothérapeute de famille. Il a travaillé en psychiatrie de l'enfant et dans un Service de Santé Mentale. Depuis, 20 ans, il enseigne à de futurs Bacheliers en Education Spécialisée.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1308	Synapsi	Centre Sportif de la Plaine des Coquerées	rue des Coquerées 50A 1341 Ottignies-Coquerées	03/10/2022 04/10/2022 06/10/2022	3	09:30 - 16:30

Osons parler de nos résistances face à la fin de vie

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Placer le résident au centre d'une prise en charge globale d'équipe multidisciplinaire pour lui offrir un accompagnement en fin de vie malgré toutes les difficultés personnelles et extérieures qui peuvent exister
- Réfléchir sur son propre fonctionnement, le fonctionnement de l'équipe
- Réfléchir aux divers liens au sein de l'institution, aux liens extérieurs : seconde ligne, médecins, famille...
- Après identification des freins, comment lever les obstacles afin d'offrir une prise en charge de qualité
- Prendre du recul par rapport à son vécu face à la mort

CONTENU

- Retour sur la philosophie des soins palliatifs
- Identification des freins entre la situation présente et la situation idéalisée
- Nos peurs, nos résistances, nos émotions, nos questions, nos croyances
- Aides et outils pour lever les obstacles
- Outils de communication, de présence avec authenticité

MÉTHODE

Basés sur le vécu, attentes et connaissances des participants, méthodes et ateliers de pédagogies actives, favoriser les échanges et la communication entre les intervenants .

FORMATEUR

Nathalie SNAKKERS

Infirmière spécialisée en soins palliatifs, elle exerce en liaison palliative au domicile. Elle a une connaissance approfondie des prises en charge (para)médicales, relationnelles et d'accompagnement de fin de vie Formée en coaching et communication

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1329	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	04/10/2022	1	09:30 - 16:30

Annoncer et accompagner les mauvaises nouvelles, un défi pour le Soignant ?

CIBLE

Les professionnels concernés par le processus d'annonce et d'accompagnement d'une mauvaise nouvelle : les soignants mais aussi toute personne impliquée dans la relation d'aide : assistants sociaux, psychologue...

OBJECTIFS

- Acquérir des pistes et outils pour annoncer (pour le médecin) et accompagner (pour les autres soignants et accompagnants) une mauvaise nouvelle
- Analyser ses expériences ultérieures et faire évoluer sa pratique
- Prévoir le moment le plus adéquat pour planifier cette annonce
- Anticiper et comprendre ce qui se joue chez le patient lors de l'annonce
- Prendre conscience, pour le professionnel, de ses propres émotions, attitudes et de leur impact dans sa relation au patient

CONTENU

- L'annonce et l'accompagnement d'une mauvaise nouvelle : aspects généraux
 - Un contexte législatif, politique et sociétal en évolution
 - La relation soignant – patient comme toile de fond déterminante
- L'annonce et l'accompagnement d'une mauvaise nouvelle : côté patient
 - Que signifie être informé, pour un patient ? Que veut-il savoir et jusqu'où ? L'ambivalence entre désir de savoir et peur de connaître
 - Le vécu des patients et les réactions émotionnelles
 - Les attentes des patients
 - La place de la famille et des proches
- L'annonce et l'accompagnement d'une mauvaise nouvelle : côté professionnel
 - Les émotions vécues et les processus psychiques sous-jacents au vécu émotionnel
 - Quelques mécanismes de défense
 - Les stratégies d'adaptation et de régulation émotionnelle
 - Trouver la juste distance
- Le protocole Buckman comme fil conducteur de l'annonce
 - Présentation des six étapes destinées à améliorer les conditions d'annonce de mauvaises nouvelles
- Exercices de mise en pratique et d'exploitation des outils transmis
 - Par l'échange, les participants repartent des situations problème amenées en début de journée et les revisitent à la lumière des outils reçus.
 - Par le jeu de rôle, ils s'exercent à l'acquisition de nouvelles postures

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Echanges d'expériences en sous-groupes
- Mise en situation

FORMATEUR

Sabine VASSART

Assistante Sociale, licenciée en Sciences de la Famille et de la Sexualité, formée à la thérapie familiale et à l'intervention systémique, à la sexologie clinique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1330	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	23/09/2022	1	09:00 - 16:00

Vous avez dit Alzheimer?

Comprendre et accompagner les personnes ayant des difficultés cognitives

CIBLE

Tous les professionnels accompagnant des personnes âgées, travaillant dans le soin ou pas, à domicile ou en institution

OBJECTIFS

- Nuancer sa vision de ce qu'on appelle maladie d'Alzheimer
- Développer des pratiques qui soutiennent les capacités et pallient aux difficultés
- Comprendre l'impact des lésions cérébrales sur le fonctionnement de la personne concernée
- Comprendre le vécu des personnes en difficultés cognitives

CONTENU

- Comprendre ce qu'on appelle « maladie d'Alzheimer » et les débats actuels : maladie ? vieillissement cérébral plus compliqué ? Conséquences des différentes visions sur la manière dont j'accompagne les personnes concernées
- Comprendre le vécu des personnes concernées et le leurs proches : diagnostic sentence ou clé de compréhension pour les problèmes vécus; diagnostic précoce, quelles conséquences ?
- Comprendre le fonctionnement de la personne concernée : impact des lésions cérébrales sur les systèmes de mémoire à court et long terme, la communication (compréhension et production / langage; communication non verbale), la reconnaissance et l'usage des objets, l'orientation dans le temps et dans l'espace, etc. Mise en évidence des capacités préservées et des capacités mises en difficultés
- Illustrations et mises en pratique sur base de situations vécues et de personnes rencontrées par les différents professionnels présents
- Pistes d'action pour les différents professionnels présents, pour accompagner dans le respect en me basant sur les capacités préservées tout en palliant aux difficultés rencontrées

MÉTHODE

Critiques de vidéos et de témoignages, travail sur des vignettes cliniques, exercices de mise en situation – la théorie est apportée par le biais des exercices.

FORMATEUR

Maud LASTELLE

Psychologue clinicienne et psychothérapeute. Elle travaille dans un service hospitalier de gériatrie et dans un centre multidisciplinaire de la douleur chronique depuis 2015. Elle exerce également comme indépendante complémentaire au sein d'un cabinet privé situé à Namur et se rend régulièrement à domicile afin d'y rencontrer spécifiquement les personnes âgées et leurs proches.

PARTICULARITE



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1332	le Bien Vieillir Asbl	le Bien Vieillir Asbl	rue Pépin, 29 5000 Namur	10/05/2022	1	09:30 - 16:30

Vous avez dit «Alzheimer»? - Approfondissement en 3 jours

CIBLE

Tous les professionnels accompagnant des personnes âgées, travaillant dans le soin ou pas

OBJECTIFS

- Élargir sa vision des comportements présentés par les résidents au vieillissement cognitif difficile
- Accompagner avec suffisamment de compréhension pour limiter et désamorcer l'occurrence des difficultés
- Créer, progressivement, une relation vraie et bilatérale avec les résidents en difficulté
- Organiser son travail pour respecter les besoins d'intimité, de participation, de tranquillité ou d'action des résidents
- Entendre et comprendre le vécu des familles, les reproches, en les replaçant dans un contexte

CONTENU

Les comportements troublants : causes et pistes d'action

- Élargir notre vision des causes des comportements vécus difficilement par les proches et les professionnels ;
- Comprendre l'influence des contextes sociétaux et des lésions cérébrales ;
- Découvrir une multitude de facteurs d'influence ; les investiguer, les comprendre

Accompagner au quotidien les personnes âgées au vieillissement cognitif difficile

- Comprendre le vieillissement cognitif difficile et son impact sur la communication verbale et non verbale en termes d'expression et de compréhension ;
- L'impact de l'organisation et de la

communication sur les personnes au vieillissement cognitif difficile

- Toucher, intimité, proxémies : comprendre le vécu pour m'adapter - Exercices et partage.
- Accompagner des personnes au vieillissement cognitif difficile : quel impact sur les soignants et les proches ?
- Comprendre comment les proches vivent le vieillissement cognitif difficile de leur parent, quels retentissements et conséquences sur le fonctionnement et les rôles familiaux
 - Soutenir : les changements et les deuils sans se focaliser sur le diagnostic, en donnant, au quotidien et dans les décisions à prendre, une place aux familles dans l'institution.

MÉTHODE

Critiques de vidéos et de témoignages, travail sur des vignettes cliniques, exercices de mise en situation – la théorie est apportée par le biais des exercices.

FORMATEUR

Maud LASTELLE

Psychologue clinicienne et psychothérapeute. Elle travaille dans un service hospitalier de gériatrie et dans un centre multidisciplinaire de la douleur chronique depuis 2015.

PARTICULARITE



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1333	le Bien Vieillir Asbl	le Bien Vieillir Asbl	rue Pépin, 29 5000 Namur	29/09/2022 20/10/2022 17/11/2022	3	09:30 - 16:30

Améliorer la communication avec la personne atteinte d'Alzheimer, confuse, démente

PUBLIC CIBLE

A toute personne désireuse de découvrir la communication avec les patients atteints de la maladie d'Alzheimer, désorientés, confus, déments

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est cette maladie et sensibiliser toute personne en contact avec des personnes désorientées, confuses, démentes
- Trouver les « mots justes », la bonne distance et adapter son comportement
- Individualiser les réponses à apporter
- Informer sur les moyens de communication à disposition afin de diminuer les maladroites qui sont souvent source d'agressivité et d'incompréhension

PROGRAMME

- Définition de la démence, de la maladie d'Alzheimer
- Présenter les deux grandes familles de démences
- Liens entre la maladie d'Alzheimer, la vieillesse et le sexe de la personne
- L'hérédité, les facteurs de risque et les protecteurs
- La démarche diagnostique
- Compréhension de la personne démente
- Les troubles rencontrés (de l'humeur, du comportement, l'anxiété)
- Leur signification et gestion de la personne présentant ces troubles
- Pourquoi arrêter le traitement ? Traitements non médicamenteux
- L'infrastructure - L'euthanasie
- 10 signes d'alerte d'une éventuelle maladie d'Alzheimer
- Autonomie dans le travail avec des personnes souffrant de démence
- Adapter son langage et gérer les difficultés dans la relation
- Les 10 commandements - Préserver l'autonomie et les fonctions
- Attirer l'attention du médecin et la prise en charge de la famille
- Le centre de jour ou le placement en maison de repos

MÉTHODES

- Exposés théoriques et liens avec les situations explicitées
- Echanges d'expériences en sous-groupes
- Mise en situation des difficultés vécues sur le terrain et débriefing
- Apprentissage de nouveaux comportements et expérimentation dans le cadre de la formation afin de développer des attitudes plus adéquates sur le terrain

FORMATEUR

Sabine VASSART

Assistante Sociale, licenciée en Sciences de la Famille et de la Sexualité, formée à la thérapie familiale et à l'intervention systémique, à la sexologie clinique

PARTICULARITES



Opérateur	Lieu	Nombre de jours
SARAH asbl	Au sein de l'institution	1 jour

Outils théoriques pour prendre soin des personnes souffrant de troubles cognitifs

CIBLE

A toute personne professionnelle qui désire s'informer de différents outils théoriques concernant le « prendre soin » et d'un accompagnement de qualité dans le « prendre soin »

OBJECTIFS

- Sensibiliser et informer sur d'autres pratiques de « prendre soin »
- Replacer le soignant dans un rôle d'acteur responsable
- Se questionner et réfléchir aux différentes pratiques actuelles dans les soins aux personnes âgées souffrant de troubles cognitifs
- Re-activer une motivation face au prendre soins parfois éteinte ou atténuée
- Initier à quelques outils concrets pour le

CONTENU

- Chaque approche (Montessori Senior, l'Humanitude®, la Validation, snoezelen ou autre) sera abordée expliquant l'origine, les fondements, les caractéristiques de la méthode.
- La manière d'intégrer l'approche de soin dans la réalité du terrain sera discutée sous plusieurs angles (organisationnel, comportemental, environnemental...)

MÉTHODE

- Approche théorique sur les différentes méthodes
- l'aide de séquences vidéo
- Réflexions et discussions en vue de mettre en pratique ces outils sur le lieu de travail
- Interactions dynamiques entre le formateur et les participants.
- Illustration des approches et attitudes proposées à

FORMATEUR

Anne-Françoise CLAES

Infirmière, licenciée en éducation pour la santé. Elle enseigne aux adultes en réorientation professionnelle dans le secteur de l'aide aux personnes et de la petite enfance. Elle pratique la philosophie de « l'humanité » pour favoriser le développement vers plus d'humanité. Elle est praticienne des outils de base de la Psychologie Corporelle Intégrée. Formée à la Communication Non Violente, elle anime depuis plusieurs années des formations continuées pour les professionnels de la petite enfance et de l'aide aux personnes

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1331	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	05/12/2022	1	09:00 - 16:00

Le risque suicidaire, parlons-en!

Le risque suicidaire : comprendre, en parler, agir, avec quel outil d'intervention ?

CIBLE

Toute personne concernée de près ou de loin par la problématique qu'il s'agisse d'un cadre professionnel (équipe pluridisciplinaire, travailleurs psychosociaux...) ou dans un cadre plus personnel

OBJECTIFS

- Comprendre les facteurs de risque
- Comprendre les notions d'urgence suicidaire
- Se sentir mieux armé pour en parler, pour intervenir
- Tenir compte des facteurs de fragilisation pour agir de façon préventive
- Se connaître face au désir de mourir

CONTENU

- Approche générale du suicide
- Quelques chiffres autour de la problématique, de la notion de santé mentale
- Les facteurs de fragilisation individuelle, familiale, environnementale et sociétal
- Se connaître face au suicide (quel regard je porte sur l'envie de mourir)
- Des notions-clés
- Le processus suicidaire
- Les degrés d'urgence suicidaire
- L'intervention face au suicide
- Les facteurs de protection et de prévention

MÉTHODE

Exposé, références théoriques, partage d'expériences et témoignages, écoute bienveillante

FORMATEUR

Serge LECOQ

Formation sur le suicide dispensée auprès d'étudiants futurs assistants sociaux depuis 2010 et dans le cadre de modules destinés à des intervenants de terrain

Expérience générée dans le cadre de sa pratique professionnelle dans le domaine de la relation d'aide et dans le secteur thérapeutique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1334	FORS HENAL-LUX	FORS HENAL-LUX	rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	14/06/2022	1	09:00 - 17:00

Personnes âgées : solitude, dépression et idées suicidaires

CIBLE

Toute personne souhaitant comprendre ce qui se joue psychologiquement pour l'ainé et ses proches et prévenir les débordements affectifs ou relationnels et les conséquences somatiques ou neurologiques

OBJECTIFS

- Analyser les aspects psychiques de la dépression et ses diverses manifestations chez le sujet âgé
- Appréhender leurs répercussions auprès de l'entourage et des autres personnes
- Comprendre le « sens » du vécu dépressif et des idées suicidaires chez la personne âgée
- Echanger autour du risque lié au suicide
- Examiner et définir le concept de solitude et de repli sur soi

CONTENU

- Observer les conséquences psychologiques, médicales et relationnelles de la dépression et du repli sur soi vécu par la personne âgée, et par son entourage
- Mettre en évidence les attitudes pouvant accueillir et tout autant soutenir la détresse de l'ainé dans ce contexte de fragilité
- Définir les divers concepts de dépression et du sentiment de solitude
- Analyser les conséquences psychologiques, somatiques et/ou neurologiques et relationnelles
- Parcourir les causes probables du vécu dépressif et/ou du repli sur soi chez le sujet âgé : sentiment de perte inhérent à la vieillesse, maladie neurologique, problématiques familiales ...
- Rappeler le processus de deuil, et ses diverses étapes, qui implique la séparation, le départ de son lieu de vie, ... générateurs (parfois) d'un comportement dépressif
- Développer une communication adaptée afin de mieux soutenir la détresse du sujet âgé et garder la meilleure communication possible avec lui
- Tenir compte du sujet âgé tout autant que de sa famille et du soignant

MÉTHODE

- Apports théoriques (exposé PowerPoint) en support de la pratique, afin de permettre la compréhension de l'ensemble des mécanismes sous-jacents au processus de vieillissement, à l'isolement et aux troubles de l'humeur spécifiques à la personne âgée.
- Des mises en situation et illustrations concrètes.
- Des exercices de réflexion de groupe et d'échange de pratiques autour des situations déjà rencontrées sur le terrain : Qu'est-ce qui fonctionne ? Quels sont les obstacles ? Comment accompagner ? Sur quel réseau s'appuyer ? Peut-on imaginer de nouvelles manières de procéder ?
- Partages d'expériences entre participants

FORMATEUR

Charline LEMAIRE

Licenciée en Psychologie clinique et formée à l'approche systémique des familles et institutions ainsi qu'à gestion des traumatismes, elle a travaillé en psychiatrie (paraphilies) et en milieu hospitalier (clinique de la douleur) puis s'est orientée de nombreuses années vers les personnes âgées et la petite enfance.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1335	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	04/10/2022	1	09:00 - 16:00

Le Double Diagnostic

Double Diagnostic : accompagner sans s'épuiser

CIBLE

Toute personne accompagnant des personnes en situation de handicap avec un double diagnostic

OBJECTIFS

- Mieux appréhender la complexité et l'aspect multidimensionnel de la prise en charge
- Acquérir des repères pour accompagner ce public
- Outiller les intervenants : observation, analyse, intervention
- Amener une vision active et optimiste de la prise en charge
- Être capable de décoder les troubles du comportement

CONTENU

- Le Double diagnostic : qu'est-ce que c'est ?
- Sensibilisation aux principaux troubles mentaux associées à la déficience intellectuelle
- Les troubles graves du comportements
- Les stratégies d'intervention
- Les sanctions pédagogiques : ça marche ?
- Le vécu des intervenants

MÉTHODE

Supports théoriques, participation active du groupe : exercices, mise en situation, analyse de situations cliniques

FORMATEUR

Séverine DESMARETS

Psychologue, coach et formatrice.

Titulaire d'un certificat interuniversitaire sur le Double Diagnostic

A été responsable d'un Service Résidentiel pour Adultes présentant un Double diagnostic

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1336	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	28/04/2022 19/05/2022 09/06/2022	3	09:30 - 16:30

La prise en soins non médicamenteuse de la douleur par des approches « douces » ou alternatives

CIBLE

Personnel soignant

OBJECTIFS

- Aborder la douleur sur ses différentes dimensions : cognitive, émotionnelle et comportementale.
- Découvrir et s'approprier des outils/méthodes non médicamenteuses de gestion de la douleur (pleine conscience, cohérence cardiaque, acupression, aromathérapie).
- Repérer les pensées automatiques influençant la douleur ou la souffrance du patient douloureux.
- Comprendre l'importance de l'écoute active chez le patient douloureux.
- Proposer des alternatives aux pensées automatiques en lien avec la douleur

CONTENU

- Cette formation vise à aborder la douleur afin d'ouvrir des portes à de nombreuses utilisations du cerveau en vue d'influencer l'expérience de la douleur. Cela vous permettra d'aborder la douleur sur différents angles et surtout de comprendre l'importance des pensées automatiques liées à la douleur. La pratique infirmière et/ou de soins aux personnes pourront être enrichies avec des outils simples et accessibles à tout un chacun (pleine conscience, cohérence cardiaque, aromathérapie, acupression).

MÉTHODE

Partage d'expériences, brainstorming, exercices pratiques.

FORMATEUR

Sherlla OLIVEIRA

Bachelier en soins infirmiers, Master en promotion et éducation pour la santé (Ulg), agrégée d'enseignement secondaire supérieur (Ulg), formatrice, conférencière, accompagnatrice pédagogique, thérapeute, prof de yoga et pilates.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1337	COCOON	COCOON	rue des bluets 13 4100 Seraing	01/02/2022 02/02/2022	2	09:00 - 16:00

Comment répondre aux besoins fondamentaux en fin de vie ?

La gestion des symptômes et les différentes échelles d'évaluation utiles en fin de vie

CIBLE

Soignants, infirmiers, paramédicaux, éducateurs

OBJECTIFS

- Placer le résident au centre d'une prise en charge globale d'équipe multidisciplinaire pour répondre aux besoins fondamentaux de chaque être humain en fin de vie
- Avoir connaissance des symptômes les plus fréquents rencontrés en fin de vie ainsi que des différentes actions et traitements
- Pouvoir évaluer de façon objective les actions mises en place afin de communiquer de façon claire
- Offrir un accompagnement de qualité au résident en fin de vie
- Prendre du recul par rapport à son vécu face à la mort

CONTENU

- Philosophie des soins palliatifs
- Approche physique :
 - Méthode du bonhomme et échelle PPS
 - Soins adaptés aux troubles du sommeil, nutritionnels, digestifs, respiratoires, éliminatoires, d'intégrité de la peau et du confort
- La douleur : échelle, antidouleurs et paliers
- Méthode du bonhomme en lien avec les autres échelles d'évaluation
- Méthode d'utilisation des diverses échelles d'évaluation

MÉTHODE

Basés sur le vécu, attentes et connaissances des participants, méthodes et ateliers de pédagogies interactives pour favoriser les échanges et la motivation à la formation continue

FORMATEUR

Nathalie SNAKKERS

Infirmière spécialisée en soins palliatifs, elle exerce en liaison palliative au domicile. Elle a une connaissance approfondie des prises en charge (para)médicales, relationnelles et d'accompagnement de fin de vie Formée en coaching et communication

PARTICULARITE



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1339	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	21/03/2022	1	09:30 - 16:30

Ecouter le corps et ses douleurs

CIBLE

Toute personne se sentant touchée ou impliquée par la question du toucher, de la douleur, de l'accompagnement y trouvera sa place. Il peut s'agir de personnel du secteur des MR et MRS, des maisons médicales, des soins à domicile ... Quelle que soit sa qualification et sa fonction.

OBJECTIFS

- Distinguer les notions de douleur et souffrance
- Elaborer une réflexion autour des thèmes de la communication non-verbale, du toucher, de la juste distance
- Mettre en évidence les avantages d'effectuer des actes d'accompagnement en conscience
- Valoriser les rôles des accompagnants (toutes fonctions confondues) dans l'apaisement des personnes souffrantes

CONTENU

Nous destinant à un métier du « prendre soin », nous apprenons dans nos études savoirs et savoir-faire pour parer au mieux à toutes les situations rencontrées sur le terrain. Nous posons des actes techniques très spécifiques, réalisons des toilettes, prenons des mesures ou encore positionnons la personne pour soulager voire supprimer les douleurs. Le corps occupe une place centrale dans notre travail. Pourtant quand nous quittons livres et auditoires, la pratique nous montre qu'approcher le corps de l'autre et en prendre soin peut parfois nous emmener sur des sentiers inconnus et parfois inconfortables...

Au programme de cette formation :

- Langage VERBAL et NON VERBAL
- Définition du toucher
- Qu'est ce qu'il demande, implique ?
- Qu'est ce qu'il provoque, rôles ?
- La douleur globale (douleur physique, psychologique, sociale, spirituelle)
 - Différence entre douleur aiguë et chronique (importance de l'équipe pluridisciplinaire)
 - Approche psychosomatique
 - Le Stress
 - Lien entre corps et esprit
- Bienfait du Snoezelen
- Particularité du corps amputé / mutilé
- Les valeurs
- Techniques de prise de conscience corporelle
 - Cohérence cardiaque
 - Scan corporel
 - Marche consciente
- Sources et pistes « pour aller plus loin ... »

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de prise de conscience corporelle telle que marche consciente, scan corporel, shiatsu
- Mises en commun et partages du vécu
- Échanges théoriques pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATEUR

Anne -Gaëlle BAUDOT

Travaille au Cefem depuis 2020 comme formatrice.
Assistante sociale et massothérapeute

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1338	CEFEM	Auberge de jeunesse	rue du Saint-Esprit 2 1200 Bruxelles	15/09/2022 29/09/2022 13/10/2022	3	09:00 - 16:00

Infection et isolement en institution

CIBLE

Personnel travaillant en institution de soins/en institut pour personnes en situation de handicap : infirmiers, aides-soignants, paramédicaux, personnel d'entretien, d'hôtellerie, ainsi que les travailleurs du secteur des soins à domicile (aides-familiales, garde-malades, ...).

OBJECTIFS

- Reconnaître les différentes infections rencontrées en institution ainsi que les modes de transmission
- Proposer un dépistage et une mise en isolement
- Avoir une réflexion sur l'importance du respect des mesures de prévention des infections

CONTENU

- Les bases d'une politique de prévention des infections efficace en institution de soins
- Quelles sont les dispositions particulières pour chaque infection : MRSA, Infections respiratoires, Infections gastro-entériques, Infections urinaires, Gale...
- Définition d'une politique de prévention des infections efficace
- Quels sont les modes de transmission des infections ?
- Quels sont les traitements à mettre en place face aux infections ?
- Quand et comment dépister les infections ?
- Quand et comment isoler des infections ?

MÉTHODE

Apport théorique, analyse de situation et réflexion par groupes de travail collaboratif face à des infections communes.

FORMATEUR

Tatiana NARYZHNYAYA

Détentrice d'un Master en sciences de la Santé Publique. Infirmière en hygiène hospitalière, formatrice expérimentée en hygiène et prévention des infections.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1340	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	26/04/2022	1	09:30 - 16:30

Eveil sensoriel dans l'accompagnement Sensibilisation Snoezelen - Techniques de « massage minute »

CIBLE

Professionnels soignants, éducatifs et paramédicaux intervenant auprès des aînés ou auprès de personnes en situation de handicap

OBJECTIFS

- Chercher à développer des démarches de confort et de bien-être auprès des bénéficiaires dans le cadre d'une activité de type « Snoezelen » et par des techniques de massage
- Proposer des idées d'animation autour de la démarche Snoezelen
- Sensibiliser à la communication par le toucher et prendre de conscience de l'importance du toucher dans la relation à l'autre
- Enrichir sa pratique professionnelle

CONTENU

- Le toucher relationnel dans l'accompagnement : éléments introductifs, points d'attention suivant les besoins des personnes accompagnées
- Vous avez dit Snoezelen ? Sensibilisation au concept et expérimentation de sa propre sensorialité
- Le Snoezelen dans nos structures d'accueil : philosophie du concept, pistes d'applications concrètes en fonction des structures présentes, construction d'animations autour de ce concept.
- Approche de la respiration consciente : techniques respiratoires favorisant le confort et la prévention des tensions corporelles tant pour les bénéficiaires que pour les professionnels
- Techniques de massage : le massage minute, le toucher-contact sur personne alitée, le massage crânien

MÉTHODE

Apports théoriques et ateliers techniques, démonstration, expérimentation, supports divers (visuels, auditifs, proprioceptifs, olfactifs...). Présentation d'applications du Snoezelen selon les milieux des participants.

FORMATEUR

Odile GOESAERT

Ergothérapeute et référente pour la démence. Formée en massothérapie et sophrologie.

PARTICULARITE



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1341	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	31/03/2022	1	09:30 - 16:30
F1398	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	05/05/2022	1	09:30 - 16:30
F1400	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	14/06/2022	1	09:30 - 16:30
F1399	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	29/09/2022	1	09:30 - 16:30

Développer une posture soignante pour permettre au patient de participer aux soins

CIBLE

Tous les professionnels de la santé (d'aide soignant au médecin en passant pas les assistantes sociales, psychologues...)

OBJECTIFS

- Prendre conscience des enjeux en termes de santé publique
- Acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires à la mise en œuvre concrète du concept de participation du patient aux soins
- Intégrer le patient dans le concept de pratique collaborative (développement des pratiques collaboratives en incluant le patient comme un expert de soi)
- Initier un changement de posture d'accompagnement du patient comme un partenaire de soins
- Expérimenter et intégrer la méthode P.P.S. dans son accompagnement

CONTENU

- Enjeux en termes de santé publique/Valeur ajoutée pour le patient et les professionnels de la santé
- Pratiques collaborative incluant le patient (expert de soi)
- Aspect éthiques du partenariat patient
- Le modèle P.P.S. : présentation des 7 étapes qui visent à initier et faire expérimenter aux soignants une méthode de changement de posture d'accompagnement visant à permettre au patient de participer aux soins

MÉTHODE

- Favoriser l'apprentissage par ancrage dans des situations concrètes amenées par les participants.
- Stimuler des changements positifs, durables et profonds des modes de fonctionnement des participants en menant des analyses en groupe.
- Aider à créer un environnement favorable à ces changements dans la pratique quotidienne: l'outil (méthode PPS) exploité en séance pour initier le changement de posture est utilisable par les professionnels pour rencontrer le patient

FORMATEUR

Yamina ABIDLI

Doctorante en santé publique : participation du patient – Mastère (troisième cycle) en management de l'innovation et business coach avec une expérience de plus de 20 ans en milieux de soins

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1342	health innovation management	Lieu à définir		16/06/2022 24/06/2022	2	09:00 - 16:00

Troubles psychiatriques et cas complexes en MR et MRS

CIBLE

Personnel soignant du secteur des personnes âgées

OBJECTIFS

- Faire une auto-analyse sur ses aprioris et peurs, liés aux comportements des résidents
- Présenter les grandes familles de pathologies psychiatriques (psychoses/troubles anxieux/troubles de l'humeur)
- Mettre en évidence les comportements adéquats à tenir face au résident qui présente une/des manifestation(s) psychiatrique(s)
- Valoriser la prise en charge pluridisciplinaire et la communication
- Donner des pistes pour la préparation du personnel soignant à l'accueil d'un nouveau résident présentant des manifestations psychiatriques

CONTENU

- Qu'est-ce que la santé mentale ?
 - Qu'est-ce que la maladie mentale ? Et pourquoi fait-elle peur ?
- Notions théoriques de base sur les grandes pathologies psychiatriques
 - Psychoses et problématiques associées : Schizophrénie et paranoïa
 - Troubles anxieux : TOC, troubles phobiques, troubles somatoformes
 - Troubles de l'humeur : troubles bipolaires, dépression, démence
- Évolution de certains troubles neurologiques
- Mécanismes de défense
 - Différence entre : Stress, anxiété et angoisse
- Les changements comme facteurs générateurs d'angoisse et des comportements à risque
- Conséquences de ces pathologies dans les relations travailleurs/résidents
- Accueil d'un résident présentant des manifestations psychiatriques
 - Quel projet de vie pour ces résidents / quelles activités proposer ?
- La relation avec le résident
 - Comment rencontrer la personne derrière la maladie
 - Comment comprendre les symptômes et les comportements d'un résident
 - Comment créer un lien avec le résident, comment l'approcher pour les soins en évitant les réactions agressives. Cela nécessite une posture particulière

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théoriques pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATEUR

Lydia LASSAUX

Travaille au CEFEM depuis 2017 comme formatrice Psychologue, enseignante, superviseur

Marie-Philippe HAUTVAL

Travaille au CEFEM depuis 2010 comme formatrice Psychologue, clinicienne, superviseur

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1343	CEFEM	Auberge de jeunesse	rue Bastion d'Egmont 3 6000 Charleroi	28/04/2022 19/05/2022	2	09:00 - 16:00
F1406	CEFEM	Auberge de jeunesse	rue du Saint -Esprit 2 1200 Bruxelles	03/05/2022 10/05/2022	2	09:00 - 16:00

Comprendre et accompagner des personnes avec des troubles psychiatriques - pour NON soignants

CIBLE

Au personnel de MR-MRS, des milieux hospitaliers, qui ne fait pas partie du personnel soignant accueillant et étant confronté à des résidents présentant un profil psychiatrique.

OBJECTIFS

- Sensibiliser le personnel aux pathologies psychiatriques les plus fréquentes : leurs caractéristiques, manifestations, traitements
- Sensibiliser aux grands groupes de pathologies psychiatriques que sont les troubles psychotiques, les troubles de l'humeur et les troubles névrotiques
- Apprendre à ajuster son mode relationnel en lien avec les situations rencontrées : délires, hallucinations, traits parano, troubles de l'humeur, agressivité, angoisse
- Cerner l'importance d'une prise en soin globale et d'un travail en réseau
- Aider le personnel non Soignant à identifier ces différences et adapter son attitude en conséquence

CONTENU

- Interroger les représentations sur la maladie mentale
- Identifier le contexte actuel et la notion de maladie mentale
- Repérer les « profils psy » et les différencier des profils de « démence »
- Comment réagir face aux comportements et attitudes déstabilisantes ?
- Quels sont les éléments qui facilitent l'accueil et l'accompagnement de ce public, par des non soignants ?

MÉTHODE

Exposé théorique accompagné d'une réflexion et d'une participation active du groupe en fonction des situations vécues en institution, en tant que non soignant

FORMATEUR

Guillaume BEYENS

Infirmier spécialisé en santé mentale et psychiatrie et détenteur d'un master en Santé Publique et Gestion des Institutions de Soins. Il a passé 15 années auprès de patients souffrant de troubles physiques et psychiques, occupant des fonctions d'infirmier, d'infirmier en chef et de cadre hospitalier.

PARTICULARITE



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1344	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	12/05/2022	1	09:00 - 16:00
F1401	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	17/11/2022	1	09:00 - 16:00

Troubles psychiatriques et cas complexes en MR et MRS - non soignant

CIBLE

Personnel non-soignant du secteur des personnes âgées

OBJECTIFS

- Faire une auto-analyse sur ses aprioris et peurs, liés aux comportements des résidents
- Faire découvrir les grandes familles de pathologies psychiatriques (psychoses/troubles anxieux/troubles de l'humeur)
- Mettre en évidence les comportements adéquats à tenir face au résident qui présente une/des manifestation(s) psychiatrique(s)
- Valoriser la prise en charge pluridisciplinaire et la communication
- Donner des pistes pour la préparation du personnel soignant à l'accueil d'un nouveau résident présentant des manifestations psychiatriques

CONTENU

- Qu'est-ce que la santé mentale ?
 - Qu'est-ce que la maladie mentale ? Et pourquoi fait-elle peur ?
- Notions théoriques de base sur les grandes pathologies psychiatriques
 - Psychoses et problématiques associées : Schizophrénie et paranoïa
 - Troubles anxieux : TOC, troubles phobiques, troubles somatoformes
 - Troubles de l'humeur : troubles bipolaires, dépression, démence
- Évolution de certains troubles neurologiques : la démence de la maladie de Parkinson...
- Mécanismes de défense
 - Différence entre : Stress, anxiété et angoisse
- Les changements comme facteurs générateurs d'angoisse et des comportements à risque
- Conséquences de ces pathologies dans les relations travailleurs/résidents
- Accueil d'un résident présentant des manifestations psychiatriques
 - Quel projet de vie pour ces résidents / quelles activités proposer ?
- La relation avec le résident
 - Comment rencontrer la personne derrière la maladie
 - Comment comprendre les symptômes et les comportements d'un résident
 - Comment créer un lien avec le résident, comment l'approcher pour les soins en évitant les réactions agressives

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Échanges théoriques pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATEUR

Anne DUCAMP

Travaille au CEFEM depuis 2010 comme formatrice Psychologue, enseignante, thérapeute analytique

Françoise VAN DEN EYNDE

Travaille au CEFEM depuis 2009 comme formatrice Psychothérapeute, conseillère conjugale, superviseur



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1345	CEFEM	Auberge de jeunesse Bruegel	rue du Saint -Esprit 2 1200 Bruxelles	17/05/2022 24/05/2022	2	09:00 - 16:00

Troubles psychiatriques et cas complexes soignant

PUBLIC CIBLE

Personnel soignant du secteur des personnes âgées et hospitalier

OBJECTIFS

- Faire une auto-analyse sur ses aprioris et peurs, liés aux comportements psychiatriques
- Faire découvrir les grandes familles de pathologies psychiatriques
- Mettre en évidence les comportements adéquats à tenir face au résident/patient qui présente une/des manifestation(s) psychiatrique(s)
- Valoriser la prise en charge pluridisciplinaire et la communication
- Donner des pistes pour la préparation du personnel soignant à l'accueil d'un nouveau résident/patient présentant des manifestations psychiatriques

PROGRAMME

- Le personnel est généralement bien formé pour développer des compétences relationnelles auprès de résidents/patients désorientés, mais pas toujours pour ceux présentant des manifestations psychiatriques. Il s'agit de fonctionnement très différents, nécessitant une posture différente également.
- Qu'est-ce que la santé mentale ? La maladie mentale ? Pourquoi fait-elle peur ?
- Notions théoriques de base sur les grandes pathologies psychiatriques
 - Psychoses et problématiques associées : Schizophrénie et paranoïa
 - Troubles anxieux : TOC, troubles phobiques, troubles somatoformes
- Troubles de l'humeur : troubles bipolaires, dépression, démence
- Évolution de certains troubles neurologiques : la maladie de Parkinson, le syndrome de Korsakoff
- Mécanismes de défense et comportements à risque
- Les changements comme facteurs générateurs d'anxiété
- Conséquences de ces pathologies dans les relations travailleurs/résidents
- Accueil d'un résident présentant des manifestations psychiatriques
 - Quel projet de vie pour ces résidents / quelles activités proposer ?
- La relation avec le résident

MÉTHODES

- La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participants. Elle comportera des :
 - Exercices de mise en situation, de communication, de jeux de rôles
 - Partages d'expériences, réflexions particulières à partir des demandes du groupe
 - Échanges théoriques pour recadrer les concepts
- Ce n'est pas une accumulation de savoir que l'on vise mais bien des changements relatifs au savoir-être des soignants

PARTICULARITE



Opérateur	Lieu	Nombre de jours
CEFEM	Au sein de l'institution	2 jours

Comprendre et accompagner des bénéficiaires avec des troubles psychiatriques - Pour Soignants

CIBLE

Au personnel soignant de MR-MRS, des milieux hospitaliers... accueillant et étant confronté à des résidents présentant un profil psychiatrique.

OBJECTIFS

- Connaître les grands groupes de pathologies psychiatriques : troubles psychotiques, de l'humeur, névrotiques (Caractéristiques, manifestations, traitements)
- Identifier les besoins spécifiques de ces personnes
- Ajuster son mode relationnel en lien avec les situations : délires, hallucinations, traits paranoïaques, troubles de l'humeur
- Différencier le profil psychiatrique du démentiel
- Développer des pistes pour une prise en soin globale et un travail en réseau

CONTENU

- Interroger les représentations sociales de la maladie mentale
- Délimiter les troubles psychiatriques (pathologies qui font partie des troubles psychiatriques et les autres)
- Découvrir leurs grands groupes : Troubles psychotiques (Schizophrénie), de l'humeur (Dépression, bipolaires, borderline) ainsi que les troubles névrotiques (Hystérie, hypocondrie, névrose d'angoisse, TOC, phobie)
- Détailler leurs caractéristiques, manifestations et traitements
- Voir comment agir face aux comportements et attitudes déstabilisantes (délires, hallucinations, traits paranoïaques et troubles de l'humeur)
- Construire un tableau récapitulatif différenciant un profil psychiatrique d'un profil démentiel
- Dégager les éléments spécifiques qui facilitent l'accueil et l'accompagnement de ce public

MÉTHODE

- Cette formation requiert une participation active
- Elle se déploie suivant les situations vécues par les participants dans leur institution
- Elle s'articule entre exposés théoriques, vidéos, réflexion collectives, individuelles et mise en situation

FORMATEUR

Lydia LASSAUX

Psychologue clinicienne, a travaillé plus de 15 ans en Maisons de Repos et de Soins et en Psychogériatrie. Elle a travaillé 5 ans à la ligue Alzheimer Asbl. Son travail de terrain est l'accompagnement et le soutien de la personne âgée dans ce qu'elle vit. Elle s'est spécialisée dans les troubles psychiatriques.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1346	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	30/05/2022	1	09:00 - 16:00
F1402	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	10/10/2022	1	09:00 - 16:00

Mieux cerner les troubles psychiatriques pour les professionnels non-soignants

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels non soignants (hôtellerie, entretien, agents d'accueil, aides logistiques, ouvriers, etc) accompagnant des personnes ayant des troubles psychiatriques, travaillant à domicile ou en institution.

OBJECTIFS

- Connaître globalement pathologies psychiatriques classiques (névrose, psychose, dépression, schizophrénie), les identifier
- Savoir comment agir au mieux face à toutes les personnes âgées accompagnées
- Savoir comment répondre face aux comportements ou interpellations déroutants
- Savoir quand référer aux soignants

PROGRAMME

- Dépression Nevroses Angoisses/Phobies Parkinson accompagner chaque situation
- Syndrome de Korsakoff schizophrénie
- Développement de pratiques pour mieux Que faire en clair et quand référer aux soignants
- En particulier, comment communiquer ?

METHODES

Travail de groupe, travail sur des vignettes cliniques, exercices de mise en situation, travail sur des situations vécues, échanges et structuration + mise en lumière par des apports théoriques.

PARTICULARITE



Opérateur	Lieu	Nombre de jours
Formations Repère	Au sein de l'institution	1 jour

Quand la psychiatrie s'invite dans le monde du vieillissement

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels soignants au sens large accompagnant des personnes âgées, travaillant à domicile ou en institution

OBJECTIFS

- Différencier les personnes âgées à profil psychiatrique de celles qui développent un vieillissement plus difficile au niveau cognitif
- Connaître globalement pathologies psychiatriques classiques (névrose, psychose, dépression, schizophrénie), les identifier
- Savoir comment agir au mieux face à toutes les personnes âgées accompagnées

PROGRAMME

- Les pathologies psychiatriques
 - Ancrage et récolte de situations vécues par les participants
 - Histoire de la psychiatrie jusqu'à la réforme 107 et ses implications
 - Apports théoriques ancrés dans les situations vécues sur les grandes pathologies psychiatriques
 - Dépression / Nevroses /angoisses/ Phobies / Parkinson / Syndrome de Korsakoff / Schizophrénie
 - Développement de pratiques pour mieux accompagner chaque situation
- Différencier la psychiatrie des difficultés cognitives
 - Apport de connaissances théoriques de base sur le vieillissement cognitif difficile dans une approche multidimensionnelle et en différenciation avec les pathologies psychiatriques : lésions et difficultés ; capacités préservées
 - Sur base de situations : pistes de différenciation des pathologies psychiatriques versus le vieillissement cognitif difficile
 - Les comportements vécus de manière difficile : éclairage théorique multidimensionnel et mises en pratiques

PARTICULARITE



Opérateur	Lieu	Nombre de jours
Le Bien Vieillir	Au sein de l'institution	2 jours

Réfléchir à sa pratique professionnelle afin d'améliorer la qualité de vie des bénéficiaires

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Au départ de l'expérience professionnelle des participants, identifier une ou plusieurs situations problématiques et proposer des pistes d'actions en vue d'améliorer la qualité de vie des bénéficiaires dans le domaine du bien-être et de la santé.

CONTENU

- Echanges sur les expériences professionnelles des uns et des autres
- Sélection de situations problématiques où le bien-être du bénéficiaire / du patient / de l'utilisateur n'a pas été mis en avant
- Description des problématiques en binôme
- Recherche de pistes d'actions / solutions avec différents supports
- Mise en commun des travaux
- Echanges de points de vue et analyse des éléments d'action proposés

MÉTHODE

Au départ du vécu des participants, échanges sur ses réalités professionnelles (points positifs et négatifs). Travail en sous-groupe, autonomie des échanges, non-jugement, exploitation de différents outils d'analyse.

FORMATEUR

Coralie MENGAL

Infirmière spécialisée en aide médicale urgente et en soins intensifs ayant une expérience probante en milieu hospitalier spécialisé, elle est aujourd'hui formatrice dans le secteur des soins aux personnes (aide-familial, aide-soignant, auxiliaire de l'enfance).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1347	EIC Andenne	EIC Andenne	rue Adeline Henin 1 5300 Andenne	06/10/2022 13/10/2022	2	08:30 - 16:00

Sensibilisation aux soins palliatifs

CIBLE

Toute personne intéressée par ce sujet, à titre personnel ou professionnel et/ou en contact avec des patients en fin de vie et leur famille.

OBJECTIFS

- Comprendre le concept des soins palliatifs d'émergence en Angleterre à nos jours.
- Identifier ce que ces soins (définition de l'OMS et définition belge) peuvent apporter au patient, à sa famille/ aidant proche, au soignant, à l'institution
- Se poser la question de « quand » commencer les soins palliatifs
- Se situer et situer son institution dans l'organisation des Soins Palliatifs en Belgique en 2020 afin d'identifier ses partenaires au sein et en dehors de l'institution
- Explorer certains aspects de SP comme la communication et l'accompagnement du deuil
- Trouver sa place dans la prise en charge palliative au sein de son institution, exprimer ses réticences, ses limites afin de les dépasser

CONTENU

- Les Soins Palliatifs ; pourquoi l'émergence de ce mouvement ? Bref historique du mouvement et de son implantation en Belgique, analyse minutieuse de la définition de l'OMS et évolution des définitions belges.
- Le cadre légal né en 2002 en Belgique : lois sur les Soins Palliatifs, l'euthanasie, les droits des patients. Les droits du patient que l'on peut pointer en Soins Palliatifs.
- Organisation actuelle des Soins palliatifs en Belgique : avantages et limites pour les patients, les familles, les soignants. Chaque soignant identifie sa place dans la structure de SP de son institution, de sa région. (Qui sont mes partenaires ? ceux de mon Institution ?)
- La question du « quand » passer aux soins palliatifs ? et les difficultés d'identifier ce moment avec des patients chroniques. (Présentation d'un outil)
- Découvrir les besoins des patients en fin de vie (selon théorie de Maslow) et leur hiérarchie.
- Comment accompagner/soutenir les patients, les familles, ses collègues ? importance du langage non verbal dans la communication.
- Le deuil : quand ? qui est concerné ? quels sont les chemins empruntés par les patients, les familles, les soignants ?
- A travers chaque sujet abordé, les craintes et limites de chacun sont écoutées.

MÉTHODE

Pour que chacun puisse s'exprimer en toute confiance, les participants sont invités au respect de la confidentialité des échanges. La théorie est construite le plus souvent possible avec les participants ; leurs expériences personnelles, professionnelles. Participation et interaction. A l'issue de chaque discussion, les éléments majeurs sont synthétisés et la compréhension par les participants est vérifiée.

FORMATEUR

Françoise FRANCOTTE

Infirmière, formation et expérience de cadre et en Soins Palliatifs

PARTICULARITES



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1348	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	29/03/2022	1	09:00 - 16:00

Sensibilisation aux Soins Palliatifs

PUBLIC CIBLE

La formation s'adresse à toute personne amenée à travailler au contact de personnes en fin de vie et/ou en soins palliatifs. Quel que soit son niveau de formation ou sa profession.

OBJECTIFS

- Expliquer les lois et normes en matière de soins palliatifs en Belgique
- Transmettre et expliquer la notion de soins palliatifs
- Interroger sa pratique en matière de soins palliatifs
- Reconnaître l'importance de l'accompagnement pluridisciplinaire
- Valoriser le rôle des participants (toutes fonctions confondues) dans l'accompagnement des personnes en soins palliatifs

PROGRAMME

- Définition des soins palliatifs et mise à jour sur la situation actuelle en Belgique
- Qui est le patient en soins palliatifs ?
 - Seuils difficiles à franchir
 - La douleur globale
 - Les besoins du patient en fin de vie
 - La mort, l'euthanasie, la sédation
- La présence à l'autre : communication et gestion des émotions
 - Le professionnel face à la mort
 - L'écoute du malade et de sa famille
 - Aspects défensifs des comportements face à la mort
 - Accompagnement pluridisciplinaire

MÉTHODES

- La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participants. Elle comportera des :
 - Exercices de mise en situation, de communication, jeux de rôle
 - Partages d'expériences, conseils particuliers à partir des demandes du groupe
- Échanges théoriques sur les attitudes et formules de communication à privilégier
- Ce n'est pas une accumulation de savoir que l'on vise mais bien des changements relatifs au savoir être des participants.

PARTICULARITE



Opérateur	Lieu	Nombre de jours
CEFEM	Au sein de l'institution	3 jours

Aroma palliatif

CIBLE

Personnel soignant de maison de repos

OBJECTIFS

- Dispenser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs (escarres, ...)
- Identifier les besoins des patients
- Donner apaisement et réconfort avec des « odeurs » agréables en diffusion ou applications sur différents points précis du corps
- Diminuer les tensions et douleurs des patients en fin de vie

CONTENU

- Définition
- Utilisation
- Les propriétés physiques, critères de qualité des huiles essentielles
- Les principales huiles végétales et leurs propriétés
- Les propriétés et indications de diverses familles biochimiques
- Les bains et massages aromatiques
- Actions antiseptiques calmantes...
- Les huiles essentielles à diffuser après un départ pour purifier chambres, couloirs...
- Les huiles essentielles « passage » pour diminuer peurs et angoisses, apaiser le sentiment de colère, redonner confiance, lâcher aux derniers moments...
- Les huiles essentielles pour le système respiratoire, locomoteur, nerveux, digestif
- La peau: synergies en prévention escarres, synergies cicatrisantes, anti-bactériennes, réhydratantes...
- Les olfactives : des huiles à simplement faire respirer et à appliquer à certains endroits précis du corps pour diminuer les pensées incessantes, stimuler les endorphines, « lâcher », diminuer les chagrins, les peurs, être en ouverture par rapport aux soins, aux autres... aider au sommeil, être un peu plus confortable dans une situation aussi peu confortable... la réconciliation entre âme et corps!

MÉTHODE

La méthode est une alternance de théorie, de démonstrations et d'exercices pratiques individuels et collectifs.

FORMATEUR

Russillo Tina

Aromathérapeute, naturopathe et conférencière internationale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1349	Centre IFAPME Liege Huy Waremm	Centre IFAPME Liege Huy Waremm	rue du Château Massart 70 4000 Liège	07/06/2022 14/06/2022	2	09:00 - 16:00
F1403	Centre IFAPME Liege Huy Waremm	Centre IFAPME Liege Huy Waremm	rue du Château Massart 70 4000 Liège	16/11/2022 23/11/2022	2	09:00 - 16:00

L' évolution des modèles de soin

De la prise en charge à l'accompagnement des personnes âgées dépendantes

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels accompagnant des personnes âgées, travaillant dans le soin ou pas, à domicile ou en institution

OBJECTIFS

- Retracer l'histoire des soins et son impact sur la posture du soignant et celle du patient
- Expliquer ce que veut dire, pour sa pratique, «patient partenaire»
- Nommer, définir et concrétiser dans son contexte de travail les valeurs d'un accompagnement bientraitant

PROGRAMME

- Ancrage dans le vécu des participants : comment je vois mon travail de soignant et comment je le vis ?
- Qu'est-ce qui a pratiquement évolué ces dernières années ? Une histoire de l'accompagnement : de la charité aux visions modernes
- Implication de ces visions sur notre quotidien de professionnel, nos croyances et nos pratiques
- Aboutissement au nouveau modèle du patient « partenaire de ses soins ... et de son projet de vie » !
- Les valeurs à la base de ce modèle - Autonomie et individualisation. Comment est-ce vécu au sein des équipes qui comprennent plusieurs générations ?
- Accompagner aujourd'hui : des pratiques pour concrétiser ces valeurs
- Droits et devoirs du patient/résident
- Comment faire en sorte que les équipes d'une même institution partagent un modèle commun et travaillent en cohérence et réelle interdisciplinarité
- Des outils au service de l'accompagnement
- Bénéfices de ce modèle commun

METHODES

- Photolangage personnel, travail de groupe, travail sur des vignettes cliniques, exercices de mise en situation, échanges et structuration + mise en lumière par des apports théoriques

PARTICULARITE



Opérateur	Lieu	Nombre de jours
Le Bien Vieillir	Au sein de l'institution	1 jour

Comprendre et gérer les dépendances (alcool, cannabis, jeux, réseaux sociaux)

CIBLE

Cette journée s'adresse à toute personne qui travaille avec des personnes dépendantes ou qui désire comprendre la notion de dépendance.

OBJECTIFS

- Mettre à jour ses connaissances dans le domaine des assuétudes : alcool, cannabis, tabac, autres substances illicites ainsi que de nouvelles formes de dépendance comme les réseaux sociaux, internet, le jeu..
- Identifier les signes typiques et atypiques auxquels il faut être attentif pour détecter une éventuelle difficulté par rapport aux assuétudes au travers des cas concrets
- Se questionner et dépasser les préjugés qu'on peut avoir sur les produits et leurs usages afin de mieux comprendre les situations liées aux consommations
- Aborder le sujet de la détention et l'usage de produits dans une perspective globale, centrée sur la personne et sur son développement et son parcours de vie
- Apprendre à mettre des limites dans sa pratique et à travailler sa place au sein d'une équipe pluridisciplinaire au regard de situations de consommation

CONTENU

- Une approche théorique de la dépendance (cannabis, alcool, jeu pathologique, réseaux sociaux...)
- Les différents signes de la consommation/dépendance
- Les pistes d'intervention
- La notion de plaisir
- Les effets des substances sur le cerveau
- Les notions de cadre, limite, cohérence
- Les notions d'usage, abus et dépendance
- L'apport du virtuel dans les dépendances
- Réflexions autour du rôle des réseaux sociaux
- Evaluation

MÉTHODE

- Apprentissage théorique et pratique
- Cas pratiques
- Jeux de rôles
- Utilisation de médias pédagogiques
- Brise glace
- Le triangle d'Olivenstein
- Sculpting

FORMATEUR

Natacha DELMOTTE

Licenciée en criminologie et formée à l'approche systémique familiale et institutionnelle. Elle a été responsable pendant 10 ans du service des admissions d'une communauté thérapeutique traitant de la problématique des personnes dépendantes. Elle a travaillé dans le domaine carcéral et dirigé une unité mère-enfant. Spécialisée dans la prise en charge des assuétudes, la gestion des conflits et la communication non-violente, elle est aussi formée en sexologie clinique et en médiation familiale.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1350	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	31/03/2022	1	09:00 - 16:00

Comment impulser le changement en famille : postures et techniques d'entretien

CIBLE

Tout public de professionnel(le)s concerné(e)s par le travail en entretien avec des parents et des familles dans le cadre de l'accompagnement de bénéficiaire(s) en difficulté.

OBJECTIFS

- Appréhender des techniques communicationnelles visant à créer, maintenir et optimiser le lien avec les familles et les changements souhaités dans la dynamique familiale
- S'initier à certaines techniques d'entretien en famille ou avec les familles
- Augmenter l'aisance lors des interventions avec les familles
- Adopter les bonnes attitudes et les bonnes postures

CONTENU

- Les théories de la communication
- Les différents niveaux de communication :
 - la communication verbale et non verbale les techniques, objectifs et stratégies d'entretien
 - les éléments clés des étapes d'entretien : Préparation, Ouverture, Conduite, Clôture
- L'alliance avec les bénéficiaires : Techniques de questionnement et de reformulation, l'écoute active et de l'attitude empathique
- La gestion des émotions : reconnaissance de mes propres émotions et de celles des membres de la famille
- Approche systémique de la « famille », interagir avec un système en interaction : les représentations sociales liées au concept « famille », Appréhender les notions de système, de système familial, de sous-systèmes et des rôles joués par les membres qui les composent
- Identifier les référents explicites et implicites qui influencent l'observation

MÉTHODE

- Des éclairages théoriques
- De l'échange de pratique
- De l'expérimentation

FORMATEUR

Céline RASE

Formatrice et superviseuse d'équipes. Psychologue d'orientation systémique. Expérience et expertise dans le secteur de l'aide et soins à domicile et dans l'accompagnement d'équipes du non marchand. Démarche systémique ainsi que psychothérapeute en pratique privée.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1309	CEFORM	CRES	route d'Obourg 30 - 7000 Mons	10/03/2022 21/03/2022 28/03/2022	3	09:30 - 16:30

Communication avec les familles des résidents

CIBLE

La formation s'adresse à toute personne amenée à travailler au contact des familles des résidents, toute fonction confondue.

OBJECTIFS

- Interroger et définir la place de la famille dans l'accompagnement du résident
- Clarifier le cadre du partenariat dans lequel les familles peuvent s'inscrire
- S'interroger sur son écoute, à soi, à l'autre, écoute de ses émotions, afin de garder une juste distance au sein de la relation d'aide
- Valoriser le temps de l'« accueil » en résidence, de manière à favoriser dès le début une collaboration de qualité qui se maintiendra à long terme
- Expérimenter des outils de gestion des conflits pour désamorcer l'agressivité à sa source

CONTENU

- Les interlocuteurs :
 - Le résident (ses besoins et attentes)
 - Le soignant (la gestion de ses émotions pour pouvoir accueillir celles des familles)
 - La famille / l'entourage (cerner sa place, ses attentes, quelle collaboration ?)
- Placement d'un proche en MR/MRS, les enjeux :
 - La vulnérabilité, la culpabilité
 - La rencontre et l'accompagnement
 - L'écoute des plaintes, des peurs, révolte, questions du résident et de sa famille
- Accompagner et soutenir les familles/proches
- La communication
 - Repérer les éléments ressource ou obstacle à la communication (les attitudes pour une communication efficace)
 - L'importance de l'information
 - Mode de transmission des messages
 - Discussion de sujet sensible (annonce de mauvaise nouvelles, projet de fin de vie,...)
 - Notion de respect des opinions

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théoriques pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATEUR

Paolo DOSS

Travaille au CEFEM depuis 2020 comme formateur. Licencié en Science Humaine, conférencier, clown à l'hôpital

PARTICULARITE



Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1311	CEFEM	Auberge de jeunesse de Bruegel	rue du Saint-Esprit 2 1200 Bruxelles	09/05/2022	1	09:00 - 16:00

La communication avec les parents en milieux d'accueil

CIBLE

Milieux d'accueil d'enfants

OBJECTIFS

- Comprendre l'intérêt d'une bonne collaboration avec les parents pour l'épanouissement et le bien-être de l'enfant
- Soigner les premiers contacts et le contrat de collaboration avec les parents
- Mettre en place des outils et des temps de communication avec les parents
- Développer ses compétences relationnelles et de communicationnelles avec les parents (approche systémique)
- Gérer des situations délicates (non-respect du cadre, critiques, inquiétudes excessives, etc.)

CONTENU

- Dans un premier temps, nous rappellerons les enjeux d'une bonne collaboration avec les parents pour l'épanouissement et le bien-être de l'enfant.
- Dans un deuxième temps, nous explorerons les dispositifs existants, en matière de communication avec les parents, au sein des différents milieux d'accueil représentés par les participants.
- Deux moments importants seront également débattus : le contrat de collaboration avec les parents et la phase de familiarisation de l'enfant au sein du milieu d'accueil.
- Dans un troisième temps, nous analyserons des situations difficiles avec les parents :
 - Comment réagir face aux envahissements et au non-respect des règles institutionnelles de certains parents ? Comment régir face aux angoisses et aux besoins de contrôle de certains parents ? Comment établir un lien avec des parents peu présents et peu communicatifs ? Quelles attitudes avoir en cas de critique ou de mécontentement ? Comment susciter l'échange lorsque l'ambiance est à la méfiance ? Comment faire part de nos inquiétudes à propos de l'enfant ? Comment parler au parent lorsqu'on le sent débordé ? Etc.
 - Une place importante sera réservée à l'analyse de situations amenées par les participants.

MÉTHODE

Chaque exposé théorique débouchera sur des propositions concrètes en termes d'attitudes et d'aménagements concrets pour améliorer la communication avec les parents.

En outre, les analyses de situations permettront aux participants d'élargir leurs questionnements et repartir avec de nouvelles hypothèses et pistes d'action.

FORMATEUR

Mélicca EMMERICH

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1310	Synapsi	Centre Sportif de la Plaine des Coquerées	rue des Coquerées 50A, 1341 Ottignies-	12/09/2022	1	09:30 - 16:30

Initiation à la systémique

CIBLE

Tout intervenant psychosocial ayant à travailler dans un contexte familial. Il est souhaité que les participants évoquent durant la formation des situations concrètes rencontrées dans leur pratique.

OBJECTIFS

- Permettre l'acquisition par les participants des notions de base de l'approche systémique ainsi que leur compréhension
- Permettre aux participants d'enrichir leur compréhension et analyse des situations rencontrées tout en mettant certaines notions de l'approche systémique au service de leurs interventions avec les bénéficiaires et les familles

CONTENU

- Qu'est-ce qu'un système ?
 - Les notions de bases de l'approche systémique ; Ici seront abordés les concepts fondateurs de cette approche. Nous verrons également en quoi elle propose un regard innovant.
- Comment regarder un système ?
 - L'approche systémique comme grille de lecture ; Il s'agira ici de se familiariser avec différents éléments auxquels être attentif lorsque l'on porte un regard systémique sur une situation.
- Comment agir sur un système ?
 - Les techniques d'interventions ; Enfin, les participants auront l'occasion de se familiariser avec quelques techniques d'interventions systémiques pertinentes pour leurs interventions.

MÉTHODE

- Des éclairages théoriques
- De l'échange de pratique
- De l'expérimentation

FORMATEUR

Céline RASE

Formateur et superviseur. Psychologue d'orientation systémique. Expérience dans l'accompagnement à domicile, dans l'accompagnement d'équipes du non marchand ainsi qu'en pratique privée.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1313	CEFORM	CEFORM	Rue du Centenaire 12 7160 Chapelle-lez-Herlaimont	05/05/2022 12/05/2022 19/05/2022	3	09:30 - 16:30

Approche systémique de l'entretien

CIBLE

Toute personne qui pratique l'entretien et veut approfondir ses connaissances sous un angle systémique

OBJECTIFS

- Utiliser différents outils systémiques utiles pour l'entretien
- Découvrir la pratique du génogramme
- Se familiariser avec le questionnement circulaire
- Distinguer la demande de la commande avec la méthode de la triangulation
- Appréhender la fonction du symptôme et la notion de redondance

CONTENU

L'exploration de la demande avec la triangulation

Le questionnement circulaire

- Nous aborderons principalement deux manières de questionner circulairement dans une perspective d'axes à la fois horizontale (ici et maintenant) mais aussi verticale (informations sur plusieurs générations), ce qui permettra d'établir un lien avec l'outil suivant. (le génogramme). Nous aborderons aussi la pertinence de l'utilisation de la chaise vide.

Le génogramme :

- Comment réaliser un génogramme ? (Explication des codes)
- Quand commencer un génogramme ? (Nécessité de respecter les usagers)
- A qui et à quoi ça sert de construire un génogramme ?

La richesse du non-verbal

- Le non-verbal est souvent source de grande

richesse communicationnelle ; nous verrons comment l'exploiter au mieux à partir d'entretiens

- La co-intervention: stratégie d'intervention qui demande beaucoup de communication et de confiance entre les intervenants. Nous verrons comment y parvenir

La fonction du symptôme et la redondance

- Ce sont les 2 grands principes systémiques qui orientent toute l'intervention. Ils nous servent de guide dans l'élaboration des hypothèses.
- L'élaboration d'hypothèses: nous verrons comment élaborer des hypothèses systémiques lors des entretiens avec les usagers

Le confort de l'intervenant

- Réfléchir à son propre confort en abordant l'entretien est primordial; cela a un effet positif auprès des usagers.

MÉTHODE

Un apport de situations de la part de ceux-ci est indispensable ; la formation combine apports théoriques et pratiques, mises en situations, jeux de rôle et sculpting

FORMATEUR

Michel HANOT

Assistant social - licencié en communication - agrégé de l'enseignement secondaire supérieur - thérapeute systémicien - post-graduat cadre secteur non marchand - Capaes

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1312	CERSO- HELHa	Institut Cardijn	rue de l'Hocaille 10 Louvain-la-Neuve	18/11/2022 02/12/2022 16/12/2022	3	09:30 - 16:30

Les familles dites «difficiles» : interagir pour prévenir les conflits et l'agressivité

CIBLE

Personnel travaillant en institution de soins : infirmiers, aides-soignants, paramédicaux, administratif, équipe d'entretien et hôtellerie et responsables de l'encadrement.

OBJECTIFS

- Reconnaître les comportements exigeants et agressifs des familles
- Comprendre les comportements exigeants et agressifs des familles
- Acquérir des outils pour prévenir l'agressivité et développer une communication constructive

CONTENU

- Les différents fonctionnements de la famille
- Identifier ses propres réactions, maîtrise de sa propre agressivité
- Prévention des conflits
- Utiliser les outils de communication et d'assertivité pour désamorcer les situations « difficiles »

MÉTHODE

Support théorique accompagné d'exercices d'application de cas pratiques amenés par les participants.

FORMATEUR

Thomas HOSSELET

Psychologue, coach et formateur. Expérimenté en management dans les secteurs du handicap et les institutions de soins.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F1315	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	12/05/2022	1	09:30 - 16:30

Mettre en place des relations constructives avec les familles dans différents contextes socio-éducatifs

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Élargir ses compétences d'analyse des problématiques familiale
- Développer une attitude de partenariat avec les familles bénéficiaires

CONTENU

- Repérage et analyse des croyances, valeurs et préconstruits intervenant dans la rencontre avec les familles
 - Appréhension des caractéristiques des familles et les problématiques les plus courants sur
- base de repères conceptuels (parentalité, bientraitance, travail en réseau, ..)
- Développement d'une attitude de partenariat et une intervention basée sur la présomption de compétences des familles.

MÉTHODE

Théorie, PPT, jeux de rôle, exercices pratiques d'analyse et de réflexivité

FORMATEUR

Bénédicte GENNART

Licenciée en droit, médiatrice, psychothérapeute systémique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1314	CPFB	CPFB	Place des Sciences 1A 1348 Louvain-la-Neuve	14/11/2022 21/11/2022 28/11/2022	3	09:00 - 16:45

Accueil, prise en compte et partenariat avec les familles

Comment faire avec ces familles qui refusent mon aide ?

CIBLE

Tout public de professionnel(le)s concerné(e)s par le travail avec des familles dans le cadre de l'accompagnement de bénéficiaires en difficulté.

OBJECTIFS

- Redéfinir la place centrale de la famille comme partenaire de confiance et mieux comprendre les enjeux dans la relation professionnel(le)-famille-bénéficiaire(s)
- Repérer, développer et évaluer le positionnement nécessaire à une communication favorable à la collaboration et au partenariat avec les familles
- Analyser, comprendre, anticiper, prévenir et réguler les éventuels désaccords, conflits ou obstacles aux changements
- Analyser, comprendre, anticiper, prévenir et réguler les éventuels désaccords, conflits ou obstacles aux changements

CONTENU

- Représentation de la place, des limites des membres de la famille ainsi que du « professionnel » dans l'accompagnement et leurs échanges
- Réflexion sur les familles, du regard porté et le rôle du professionnel dans sa relation avec elles
- La famille : sa structure, ses frontières, ses règles, ses rituels, son vécu et ses finalités
- Communication, relations, interactions entre les membres de la famille et entre la famille et le professionnel
- Les crises et les conflits : risques & opportunités.
- Le positionnement professionnel dans la création et le maintien du lien (dans le respect de son cadre professionnel et de sa déontologie)
- Techniques communicationnelles de régulation de conflits et d'induction du changement

MÉTHODE

- Des éclairages théoriques
- De l'échange de pratique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1316	CEFORM	CRES	route d'Obourg 30 - 7000 Mons	24/11/2022 01/12/2022 08/12/2022	3	09:30 - 16:30

LES ASBL ET FONDS SOCIAUX PARTENAIRES

A. Les asbl APEF et FeBi

Ces 2 asbl regroupent les organisations d'employeurs et de travailleurs qui gèrent les «Fonds de sécurité d'existence» du secteur non marchand francophone, néerlandophone et germanophone, dans l'objectif de coordonner, soutenir et amplifier leurs actions. En matière d'emploi, par les Fonds Maribel social et d'aménagement de fin de carrière (Plan Tandem, Pré-pensions...) et en matière de formation continuée par les Fonds qui perçoivent la cotisation « groupes à risque » de 0,10% sur la masse salariale et, certains, une cotisation supplémentaire pour efforts de formation.

Pour réaliser cet objectif, et par le regroupement des moyens humains et techniques, l'APEF et FeBi développent notamment des activités transversales pour plusieurs Fonds, telles ce catalogue, des études et recherches, de la production d'outils, etc.

B. Les Fonds sociaux

Les Fonds, dont la gestion est assurée de manière paritaire par les fédérations patronales et les organisations syndicales, proposent différents types d'actions, comme le financement de formation collective et des remboursements de droits d'inscription.

CP 304 francophone : Arts du spectacle - Fonds 304

Opérateurs culturels : théâtres, orchestres, opéras, compagnies...

Plus de 600 employeurs occupant en moyenne 11.000 travailleurs sur un trimestre pour 0.38 ETP (2017)

Marc Denisty - 02 250 37 83 - marc.denisty@apefasbl.org - www.fonds304.be

CP 319 : Etablissements d'éducation et d'hébergement bicommunautaires et fédéraux

Maisons d'accueil pour adultes en difficulté, aide aux personnes handicapées, centres d'accueil pour demandeurs d'asile...

Environ 2.500 travailleurs actifs chez 80 employeurs

Pernelle Courtois - 02 229 32 53 - 319bico@fe-bi.org - www.fe-bi.org

SCP 319.02 : Fonds social ISAJH

L'Aide à la jeunesse, l'Aide aux personnes handicapées, l'Aide aux adultes en difficulté et l'Aide au logement (Agences immobilières sociales).

26.000 travailleurs actifs auprès de 900 employeurs

Laurence Coulon - 02 227 22 47 - info@isajh.org - www.isajh.org

SCP 327.02 : Fonds de Sécurité d'Existence pour les Entreprises de Travail Adapté subsidiées par la COCOF & SCP 327.03 : Fonds de Sécurité d'Existence pour les Entreprises de travail Adapté wallonnes

Type de structures : Entreprises de Travail Adapté situées à Bruxelles et en Wallonie [subsidiées par la COCOF, l'AViQ ou la Communauté germanophone]

67 entreprises occupant près de 12.000 travailleurs

SCP 329.02 et 329.03 : Fonds 4S

Education permanente, radios-télévisions, fédérations sportives, clubs et établissements sportifs, bibliothèques, ludothèques, médiathèques, centres culturels, insertion et formation professionnelle, mouvements de jeunesse, centres de jeunes, musées et services éducatifs, tourisme non-commercial, coopération au développement, centres d'expression et de créativité, organisations encadrant ou soutenant celles des sous-secteurs précédents.

27.000 travailleurs actifs auprès de 3.800 employeurs.

02 227 59 83 – fonds-4s@apefasbl.org – www.fonds-4s.org

Fonds social pour les hôpitaux (indice ONSS 025)

Hôpitaux et Maisons de soins psychiatriques

53.569 travailleurs chez 53 employeurs

Yolande Van Ackere - 02 227 62 08 - formation-fshp@fe-bi.org - www.fe-bi.org

Fonds social pour les personnes âgées (indice ONSS 311 et 330)

Maisons de repos et Maisons de repos et de soins

40.979 travailleurs chez 497 employeurs

Nawal Mengari - 02 229 20 35 - formationpersonnesagees@fe-bi.org - www.fe-bi.org

Fonds social pour les établissements et services de santé - FS ESS (Indices ONSS 422, 522, 722 et 735)

Initiatives d'habitations protégées, maisons médicales, services du sang de la Croix-Rouge, institutions bicommunautaires, SEPPT, polycliniques...

Environ 16.000 travailleurs actifs chez 3.000 employeurs

Pernelle Courtois - 02 229 32 53 - gid-ess@fe-bi.org - www.fe-bi.org

CP 332 : Milieux d'accueil d'enfants - Fonds social MAE

Crèches, pré-gardiennats, maisons d'enfants, maisons communales d'accueil de l'enfance, haltes-garderies, services d'accueillantes encadrées à domicile et services d'accueil extra-scolaire.

600 employeurs occupant 8.000 travailleurs

François Willemot - 02 229 20 24 - mae@aefasbl.org - www.fondsmae.org

CP 332 : Secteurs de l'Aide sociale et des Soins de santé - Fonds Social ASSS

Centres de service social, de santé mentale, d'aide aux justiciables, de planning familial, de prévention et d'éducation à la santé, de lutte contre la toxicomanie, équipes SOS enfants, etc.

400 employeurs occupant 4.000 travailleurs

François Willemot - 02 229 20 24 - asss@aefasbl.org - www.fondsasss.org

CP 337 : Auxiliaire du Non-Marchand

Services de prestations sociales, associations culturelles, environnementales, médicales, éducatives, pour la défense des animaux, ALE...

Environ 35.500 travailleurs actifs chez 6.500 employeurs

Pernelle Courtois - 02 229 32 53 - fonds337@fe-bi.org - www.fe-bi.org

C. Qui sont nos partenaires ?

I. L'Enseignement de Promotion Sociale (EPS)

L'EPS accueille les adultes, s'inscrivant dans la dynamique de la formation tout au long de la vie. Les établissements de l'EPS sont des opérateurs de formation reconnus pour la qualité de leur programme et de leur enseignement. Ils offrent un éventail très large de thématiques allant de la gestion du stress à l'informatique.

La convention de partenariat entre l'EPS et le secteur non marchand offre des facilités et des tarifs avantageux pour toute collaboration d'une institution avec un établissement de l'EPS. L'objectif principal de cette convention est d'augmenter les compétences des travailleurs du secteur et de contribuer ainsi à l'amélioration de la qualité des services rendus par ces professionnels aux bénéficiaires.

Plus d'infos sur www.promsocnm.org

II. L'Association Bruxelloise pour le Bien-Etre au Travail (ABBET)

L'asbl ABBET met une équipe de professionnels du bien-être au service des associations agréées par un Décret de la COCOF ou de la COCOM relevant des Commissions paritaires 318, 319, 327, 329, 330 et 332.

Les objectifs généraux de l'ABBET consistent à informer et sensibiliser au bien-être au travail les associations agréées mais aussi à participer aux actions thématiques des fonds sociaux paritaires.

En outre, l'ABBET a également des missions spécifiques, « de consultance » sur le terrain, en réponse aux demandes des Associations en vue de :

- Expliquer le cadre de la loi sur le bien-être et informer des nouvelles dispositions
- Rencontrer les équipes dans les associations pour évaluer les attentes
- Effectuer des analyses de risques de manière participative
- Proposer des recommandations de plans d'action pour la réduction des risques
- Accompagner les associations dans leurs plans d'action
- Orienter vers des formations de Conseillers en prévention ou autres
- Réaliser des outils de prévention spécifiques au secteur non-marchand
- Organiser des échanges de bonnes pratiques
- Accompagner des associations qui le souhaitent à la mise en place de leur Service Interne de prévention et de Protection au travail (SIPP) ou d'un SIPP commun

Contact : info@abbet.be – Tél 02/227 62 02 - www.abbet.be

III. Competentia – Parcours professionnel

Vous voulez refaire les descriptions de fonction au sein de votre institution ? Optimiser la formation des travailleurs ? Soutenir leur implication et leur motivation tout au long de leur carrière professionnelle ? Améliorer les services aux bénéficiaires et les objectifs de votre objet social ? Recruter moins et mieux ? Articuler des procédures d'accompagnement internes cohérentes ? Vous avez toute autre question au sujet de la gestion des compétences ?

Competentia est un projet financé par les Fonds de formation francophones APEF et FeBi et a pour mission de conseiller et d'orienter les institutions du secteur non marchand dans l'élaboration de leurs projets Compétences.

Retrouvez des infos et des outils sur www.competentia.be, faites appel au service conseil pour obtenir une réponse « sur mesure » à une problématique précise ou participez à l'un des ateliers thématiques organisés à Bruxelles, en Wallonie ou en ligne.

Le site www.parcours-professionnel.be permet en outre à chaque travailleur de mettre en étapes son projet de formation.

Contact :

François Xavier Lefebvre 02 227 62 03

Claire Sanson 02 227 62 04

www.competentia.be - info@competentia.be

IV. L'Office National de l'Enfance (ONE)



Depuis 2013, l'APEF et l'ONE collaborent sur plusieurs projets en lien avec la formation des professionnels des milieux d'accueil d'enfants reconnus par l'ONE (0-18 ans, secteurs privé et public)

Réglementations en matière de formation

Des Décrets et Arrêtés stipulent les obligations en matière de formation initiale et continue des professionnels du secteur. Ces obligations sont détaillées, par type d'accueil, au sein de la fiche D du carnet de bord professionnel intitulée «[Mon secteur et moi](#)». Disponible gratuitement sous forme d'un classeur contenant 8 fiches pratiques, tout son contenu est à retrouver sur la plateforme [Moncarnetdebord.be](#).

A noter : les activités de formation avec la mention «Valorisable Décret ATL» (en référence au Décret) au sein de ce catalogue sont valorisables dans le parcours de formation des professionnels de l'ATL. Sur demande des participants du secteur ATL, l'APEF délivrera une attestation de fréquentation.

Vous trouverez la liste des formations «Valorisable décret ATL» sur le site www.catalogueformation.be

LISTE DES OPÉRATEURS DE FORMATION

ABBET

02/227 62 02
info@abbet.be
www.abbet.be

ANCOLIE

0498/59 10 07
direction@ancolie.be
www.ancolie.be

BANLIEUES

02/533 21 70
rudycassart@banlieues.be
www.banlieues.be

BRUXELLES FORMATION | BF ENTREPRISES

02/371 73 50
m.miesse@bruxellesformation.brussels
www.bruxellesformation.brussels

CEFEM

02/345 69 02
info@cefem.be
www.cefem.be

CEFORM

071/52 1 .79
info@ceform.be
www.ceform.be

CEFRET

056/84 20 39
laure.vandermensbrugge@cefret.be
www.cefret.be

CEMEA-EP

02/543 05 90
gec@cemea.be
www.cemea.be

CECOTEPE

04/279 35 20
cecotepe@provincedeliege.be
www.cecotepe.be

CDGAI

04/366 06 63
cdgai@cdgai.be
www.cdgai.be

CENTRE D'ANIMATION ET DE RECHERCHE EN HISTOIRE OUVRIÈRE ET POPULAIRE

067/48 5861
info@carhop.be
www.carhop.be

CENTRE DE FORMATION D'ANIMATEURS

02/511 25 86
rosemarie.bourgeois@cfaasbl.be
www.cfaasbl.be

CENTRE EUROPÉEN DU TRAVAIL

081/83 05 19
marie.hermans@lilon.be
www.lilon.be

CENTRE IFAPME LIEGE HUY VERVIERS

04/229 84 20
emilie.preudhomme@centreifapme.be
www.formation-continue.be

CERSO- HELHa

david.laloy@helha.be
www.helha.be

CESEP

067/89 08 53
eric.vermeersch@cesep.be
www.cesep.be

CESOA

081/58.91.21
www.cesoa.be

CFIP

02/770 50 48
audrey.dierickx@cfip.be
www.cfip.be

CITES CLINIQUE DU STRESS

04/254 79 05
 a.burlet@isosl.be
 www.licorne.isosl.be

CJLG

04 247 14 36
 info@cjlg.be
 www.cjlg.be

COALA

010/22 44 49
 info@coala.be
 www.coala.be

COCOON

0496/85 46 44
 francois.christiane@skynet.be
 www.cocoon-asbl.be

COLLECTIV-A

0484/94 58 73
 contact@collectiv-a.be
 collectiv-a.be

C-PAJE

04/223 58 71
 justine@c-paje.info
 www.c-paje.be

COLLECTIF RECHERCHE ET EXPRESSION

02/762 57 30
 virginie.deckers@creeasbl.be
 www.creeasbl.be

CPFB

010/47.90.18
 Nathalie.daese@uclouvain.be
 www.cpfb.be

CPSE

0476/25.85.48
 alan.kyndt@cpse-edu.be
 www.cpse.be

CRESEPT asbl

02/376 94 74
 vinciane.vlayen@cresept.be
 www.cresept.be

CROIX-ROUGE DE BELGIQUE

02/371 34 24
 formipro@croix-rouge.be
 https://formations.croix-rouge.be/professionnels/

E AFC THUIN

071/59 51 53
 secretariat@eafc-thuin.be
 http://www.thuinpromsoc.be/

ÉCOLE DES ARTS ET MÉTIERS

04/223.04.83
 mherpin@ecl.be
 www.artsetmetiers-liege.be

EFP

02/370 85 12
 kkyndt@efp.be
 www.efp.be

EIC ANDENNE

085/84.49.63
 www.eicandenne.be

EMANCIPE ASBL

02/371 36 36
 jl.vercaemst@emancipe.be
 www.emancipe.be

FORMASERVICES

069/35 47 00
 thomas.chevalis@formaservices.be
 www.formaservices.be

FORMATIONS REPÈRE

0498/68 02 07
 info@formationsrepre.be
 www.formationsrepre.be

FORMEVILLE

02/218 13 76
 jammi.formeville@gmail.com
 formeville.be

FORS HENALLUX

081/46 86 68
 isabelle.mazy@henallux.be
 www.services.henallux.be/fc/social

HEALTH INNOVATION MANAGEMENT

0474/30 89 03
yabidli@yahoo.com

IDEJI ASBL

02/772 70 20
soumaya.a@ideji.be
www.ideji.be

INSTITUT D'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE LIBRAMONT

promsoc.libramont@skynet.be
www.iepsl.net

INSTITUT PROVINCIAL DE FORMATION SOCIALE

081/77.54.86
virginie.staffe@province.namur.be
www.province.namur.be

INTERFACE3.NAMUR

081/63 34 90
fdedobbeleer@interface3namur.be
www.interface3namur.be

ITN Namur

081/72 90 60
www.itn-namur.be

LA BOUTIQUE DE GESTION

081/26 21 58
cb@boutiquedegestion.be
www.boutiquedegestion.be

LE BIEN VIEILLIR ASBL

081/65 87 00
lebienvieillir@skynet.be
www.lebienvieillir.be

LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE L'EDUCATION PERMANENTE

02/511 25 87
cecilevo@ligue-enseignement.be
www.ligue-enseignement.be

LIGUE FRANCOPHONE BELGE DE SAUVETAGE ASBL

010/45 75 45
d.ulweling@lfbs.org
www.lfbs.org

MÉDIATIONS ASBL

0486/26 56 42
mediations@mediationsasbl.be
www.mediationsasbl.be

ASBL PSDD

081/81 36 90
psdd@skynet.be
www.psdd.org et www.aceis.be

RES - Réseau d'Entreprises Sociales

04/264 79 09
info@resasbl.be
www.resasbl.be

ASBL SARAH

071/37 49 32
asbl.sarah@skynet.be
www.sarahformations.be

SAVE MY LIFE

010/88 10 22
info@savemylifeasbl.be
www.savemylifeasbl.be

SENIOR MONTESSORI

02/609 56 72
helene@senior-montessori.be
www.senior-montessori.be

STICS

02/414 23 04
stics@stics.be
www.stics.be

SYNAPSI

0478/47 84 06
frederic.delvigne@synapsi.be
www.synapsi.be

TIERS PRESENT asbl

samirabourhaba@yahoo.fr

UNIVERSITÉ DE PAIX ASBL

081/55 41 40
c.cuvelier@universitedepaix.be
www.universitedepaix.be

UPDATE ASBL

02/646 25 45

jm.quinet@upcenter.be

www.upcenter.be

UPSKILL

010/39 15 41

morgane.duclay@upskill.be

www.upskill.be

VIRAGES

0473/43 32 16

bonjour@virages.org

www.virages.org

ZOUPITIZOUP

0488/40 97 67

nathalie@zoupitizoup.be

www.zoupitizoup.be

SECTEURS APEF



- Socioculturel et sportif
(Fonds 4S - SCP 329.02
et 329.03)



- Education et hébergement
(Fonds ISAJH - SCP 319.02)



- Secteur des milieux
d'accueil d'enfants
(Fonds MAE - CP 332)



- Secteur de l'aide sociale
et soins de santé ambulatoire
(Fonds ASSS - CP 332)



- Secteur des Entreprises
de Travail Adapté
(Fonds ETA COCOF
et Fonds ETA Wallon –
SCP 327.02 et SCP 327.03)



- Arts du spectacle
(Fonds 304 – CP 304
francophone)

SECTEURS FEBI

(francophone – Bruxelles et région wallonne)



- Hôpitaux
(CP 330)



- Maisons de repos
(CP 330)



- Autres établissements
et services de santé
(CP 330)



- Etablissements d'éducation
et d'hébergement
bicommunautaires (CP 319)



- Auxiliaire du non-marchand
(CP 337)

RENSEIGNEMENTS

02 229 20 23 - formation@apef-febi.org

www.catalogueformation.be