

CATALOGUE DE FORMATIONS 2027

Form Action
Renforcez vos compétences

apef FeBi

FormAction

Le catalogue des formations pour les travailleur·euse·s du non-marchand

Janvier - décembre 2027

RENSEIGNEMENTS
Tel. : 02/229 20 23
Courriel : formation@apef-febi.org

TABLE DES MATIÈRES

QUELS SONT LES DOMAINES ET THÉMATIQUES DE LA FORMATION ?



SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL 13

Hygiène et diététique de cuisine de collectivité 14
Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail 20
Législation et outils sur le bien-être au travail 23
Prévention des lombalgies et ergonomie 31
Prévention des risques psychosociaux 40
Prévention incendie 47
Secourisme 53
Sécurité au travail 80

RELATIONS INTERNES AUX ÉQUIPES DE TRAVAIL 83



Communication assertive 84
Concertation et dialogue social 96
Conduite de réunion 97
Développement professionnel 102
Gestion des émotions et stress 128
Gestion d'équipe de travail 156
Prévention de l'épuisement professionnel 181
Prévention et gestion des conflits 187
Prise en compte de la diversité au sein des équipes 198
Travail d'équipe 200
Tutorat 201



OUTILS DE GESTION POUR LES ORGANISATIONS NON MARCHANDES 211

Bureautique 212
Communication externe 242
Gestion administrative et financière 249
Gestion de crise 289
Gestion de projets 267
Gestion des ressources humaines 272
Gouvernance et pilotage du projet associatif 281
La digitalisation au quotidien 282
La gestion environnementale 280
Partenariat et travail en réseau 283
Plan de formation 285
Secrétariat/écrit professionnel 288
Utilisation de l'intelligence artificielle 290



RELATIONS AVEC LE PUBLIC BÉNÉFICIAIRE 291

Accueil 292
Confrontation aux traumas et deuils 293
Ecoute et communication empathique 302
Ethique et déontologie 315
Gestion de l'agressivité 321
Multi-culturalité 341
Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale 342



MÉTHODES ET OUTILS D'INTERVENTION ET D'ANIMATION 361

Accompagnement au quotidien 362
Accompagnement psychosocial 368
Animation 374
Education à la vie affective et sexuelle 396
Éducation et pédagogie 401
Soins de santé 415
Travail avec les familles 444

AVANT-PROPOS

Renforcer ses compétences.

Voilà bien, à n'en pas douter, un **objectif** dans votre organisation ou votre **institution**. Qu'elles soient individuelles, collectives ou institutionnelles, les compétences présentes dans votre structure font partie de vos meilleurs atouts dans l'exercice de vos missions. Le **professionnalisme** du secteur non marchand ou subventionné, allié à l'engagement dont il fait continuellement preuve, est une clé de sa reconnaissance. Ce sont aussi ce professionnalisme et cet engagement qui vous font considérer la **formation** comme un **outil** indispensable pour relever les défis d'un monde qui change et de fonctions qui évoluent, un outil nécessaire aussi pour favoriser l'**épanouissement professionnel et personnel** de chacun·e.

Renforcer vos compétences.

Voilà aussi l'objectif que poursuivent APEF et FeBi en vous proposant ce catalogue de formations. Les deux asbl se sont coordonnées pour vous présenter **leur catalogue FormAction.** Un catalogue de formations que nous souhaitons plus moderne, plus aisé à manipuler malgré son impressionnant format et qui offre une **réponse** concrète aux **besoins** généraux ou spécifiques de la constellation des **secteurs**, d'organisations et de travailleur·euse·s dont vous faites partie. FormAction, parce qu'être en formation c'est déjà être dans l'action. Et que vous êtes les **acteur·trice·s d'une société bienveillante et inclusive**.

Au nom des partenaires sociaux représentant les organisations syndicales et les fédérations d'employeurs des secteurs concernés, en tant que Présidente, Président et Vice-présidents des asbl FeBi et APEF, nous sommes particulièrement heureux·ses de vous soumettre ce catalogue FormAction.

Et surtout, **renforcez vos compétences** !

Nathalie Lionnet et Paul Fourny
Présidente et Vice-président

APEF asbl

Sébastien Robeet et Hendrik Van Gansbeke
Président et Vice-président

FeBi asbl

A. Informations pratiques

I. A qui sont destinées les formations ?

Cette offre est principalement destinée aux **travailleur·euse·s salarié·e·s** des institutions qui relèvent de la compétence d'un des **12 fonds de formation** suivants :

Asbl APEF

Commission paritaire 304

Fonds social pour le secteur francophone des **Arts du spectacle** – Fonds 304 (indice ONSS 662)

Commission paritaire 319.02

Fonds social pour le secteur des **Institutions et Services d'Aide aux Jeunes et aux Handicapés** – Fonds social ISAJH (indice ONSS 162)

Commission paritaire 327.02 et 03

Fonds social pour le secteur des **Entreprises de Travail Adapté** (ETA) – Fonds social ETA (indices ONSS 173 – COCOF et 273 région wallonne)

Commission paritaire 329.02 et 03

Fonds social pour le secteur **Socioculturel et sportif** – Fonds 4S (indices ONSS 362 et 762)

Commission paritaire 332

Fonds social des **milieux d'accueil d'enfants** (indice ONSS 022)

Fonds social du secteur de l'**aide sociale et soins de santé ambulatoire** (indice ONSS 222)

Asbl FeBi

Commission paritaire 319

Fonds social pour les **établissements d'éducation et d'hébergement** bicommunautaires et fédéraux – Fonds social 319Bico (indice ONSS 462)

Commission paritaire 330

Fonds social pour les **hôpitaux** (indice ONSS 025)

Fonds social pour les **personnes âgées** (indices ONSS 311 et 330)

Fonds social pour les **établissements et services de santé** - Fonds social ESS (indice ONSS 422, 522, 722 et 735)

Commission paritaire 337

Fonds **auxiliaire du non-marchand** - Fonds social 337 (indices ONSS 032 et 139)

Actuellement, seul·e·s les travailleur·euse·s des institutions sélectionnées peuvent participer.

Un groupe de participant·e·s peut donc être composé de travailleur·euse·s émanant de différents secteurs.

De manière générale, aucune intervention financière n'est demandée pour les travailleur·euse·s salarié·e·s.

En effet, les formations sont financées par les Fonds sociaux (listés ci-dessus) alimentés par la perception de cotisations patronales sectorielles.

INTRODUCTION

II. Qui peut s'inscrire ?

1. Les travailleur·euse·s salarié·e·s

Tou·te·s les travailleur·euse·s salarié·e·s d'une asbl de l'un des secteurs listés à la page précédente peuvent s'inscrire gratuitement à l'offre de formations.

Cas particuliers

Secteur des Arts du spectacle (Fonds 304)

- Peut également s'inscrire le·la travailleur·euse ne disposant pas d'un contrat CDI ou CDD qui peut faire état de 30 journées de prestation auprès d'une ou plusieurs structures de la CP 304 francophone au cours des 24 derniers mois.
- Seules certaines thématiques de formation sont financées pour la CP304. Vous en trouverez le détail sur www.fonds304.be/formations.
  Les autres formations sont accessibles moyennant paiement par la·e bénéficiaire ou sa structure.
  Pour toutes questions, contactez le fonds 304 (cf p. 449).

Secteurs des hôpitaux et des personnes âgées

Les travailleur·euse·s possédant un master ne peuvent pas s'inscrire sauf s'ils ont :

- + de 50 ans
- une capacité réduite au travail reconnue
- été engagé·e·s depuis moins d'un an et étaient demandeur·euse·s d'emploi avant l'engagement

Secteur socioculturel et sportif (4S)

Les publics listés ci-dessous peuvent s'inscrire gratuitement aux formations du catalogue FormAction (aucune facturation n'est établie à destination des asbl concernées) :

- Les détaché·e·s pédagogiques
- Le personnel sous contrat article 60
- Les bénévoles, volontaires et administrateur·rice·s pour autant que la thématique de la formation soit en lien avec l'objet social de l'asbl ou son fonctionnement.

Secteur des ETA wallonnes

Les ETA wallonnes membres de l'EWETA peuvent inscrire des travailleur·euse·s selon les mêmes procédures reprises aux conditions générales. Le coût des formations est pris en charge par chaque ETA au coût forfaitaire de 75 €/jour/personne.

- Si le catalogue annule la formation à laquelle vous étiez inscrit·e, rien ne sera comptabilisé dans le BMA de votre asbl.

Modalités de financement de certains Fonds

Secteurs 4S - ISAJH - Hôpitaux - Personnes âgées

Les frais d'inscription sont entièrement pris en charge par le Fonds. Un montant forfaitaire de 80 € par jour et par participant·e est comptabilisé dans le Budget Maximum Autorisé* (BMA) de l'asbl. Les formations in situ sont également déduites du BMA (voir pages 11 et 12).

En cas de non-participation à une formation :

- Si vous annulez votre participation à une formation ou à une partie de celle-ci, le BMA reste impacté d'un montant correspondant à l'entièreté de la formation, quel que soit le motif d'absence évoqué.
  Exemple : vous participez à 2 jours de formation sur les 3 prévus – le montant comptabilisé dans le BMA de votre asbl sera de 240 € (3 jours * 80 €).

2. Les personnes travaillant au sein d'une institution mais non salariées de celle-ci

S'il reste des places disponibles, les formations sont également accessibles pour les travailleur·euse·s non salarié·e·s d'une institution mais participant aux équipes de travail (bénévole, indépendant·e, personnel communal, stagiaire) et ce, pour les institutions relevant des Commissions paritaires (CP) mentionnées en page 5 (non accessible pour les secteur des arts du spectacle et des ETA).
Cas particuliers : secteur des hôpitaux et des maisons de repos et maisons de repos et de soins (idem point 1).

Le coût pour ces inscriptions s'élève à 80 € par jour de formation et par participant·e. Une facture sera adressée à l'institution 10 jours avant la formation, uniquement s'il reste des places disponibles. Le paiement doit être effectué avant la formation. L'accès à la formation pourra être refusé si le·la participant·e n'est pas en ordre de paiement.

3. Les demandeur·euse·s d'emploi

Les demandeur·euse·s d'emploi qui étaient salarié·e·s des commissions paritaires (CP) mentionnées en page 1 (excepté les CP 304, 327 et 329.02/03) dans l'année qui précède le premier jour de formation et qui ont au moins 6 mois d'expérience auprès d'un employeur du secteur peuvent participer gratuitement aux formations.

* le montant du BMA de votre institution est consultable sur la plateforme dans l'obglet budget.

Récapitulatif par secteur

Secteurs APEF

Secteurs	Socioculturel et Sportif	Institutions et services d'Aide aux jeunes et aux handicapés	Aide sociale et soins de santé	Milieux d'accueil d'enfants	Arts du spectacle	ETA BXL/RW
Fonds social	4S	ISAJH	ASSS	MAE	304	
Commission paritaire	329.02 329.03	319.02	332	332	304 francophone	327
Indice ONSS	362, 762	162	222	022	662	173/273
Travailleur·euse·s **salarié·e·s** de l'institution	Montant forfaitaire de 80 €/jour/personne déduit du BMA de l'institution				Inscription gratuite	Coût de 75 €/jour/personne pris en charge par l'ETA
Travailleur·euse·s **non salarié·e·s** de l'institution	cf conditions spécifiques p.6	Coût de 80 €/jour facturé à l'institution			Non accessible	Non accessible
Condition particulière					Si le·la travailleur·euse ne dispose pas d'un CDD ou CDI, il·elle peut faire état de 30 journées de prestations au cours des 24 derniers mois	
Demandeur·euse·s d'emploi	Non accessible	Accessible aux·à la demandeur·euse·s d'emploi qui était salarié·e·s du secteur dans l'année qui précède le 1er jour de formation et durant au moins 6 mois auprès de l'employeur			cfr conditin particulière	Non accessible
Annulation d'inscription	Déduit du BMA quel que soit le motif d'annulation	Déduit du BMA si annulation faite au moins 10 jours avant le début de la formation				

Secteurs FeBi

Secteurs	Éducation et héber-gement (fédéral et bicommu-nautaire	Hôpitaux privés	Maisons de repos	Auxiliaire non marchand	Établisse-ments et services de santé
Fonds social	319 bico	HP	Personnes âgées	337	ESS
Commission paritaire	319.00	330	330	337	330
Indice ONSS	462	025	330, 311	032 - 139[1]	422, 522, 722, 735
Travail-leur·euse·s **salarié·e·s** de l'institution	Inscription gratuite				
Profil du·de la travailleur·euse	Tout profil	Les travailleur·euse·s possédant un master ne peuvent pas s'inscrire sauf s'ils·elles ont: • + de 50 ans • une capacité réduite au travail reconnue • été engagé·e·s depuis moins d'un an et étaient demandeur·euse·s d'emploi avant l'engagement	Les travailleur·euse·s possédant un master ne peuvent pas s'inscrire sauf s'ils·elles ont: • + de 50 ans • une capacité réduite au travail reconnue • été engagé·e·s depuis moins d'un an et étaient demandeur·euse·s d'emploi avant l'engagement	Tout profil	Tout profil
Travail-leur·euse·s **non salarié·e·s** de l'institution	Coût de 80 €/jour facturé à l'institution				
Deman-deur·euse·s d'emploi	Accessible aux·à la demandeur·euse·s d'emploi qui était salarié·e·s du secteur dans l'année qui précède le 1er jour de formation et durant au moins 6 mois auprès de l'employeur				

* Le Fonds a décidé de proposer ses actions uniquement à certaines catégories d'organisations qui ont été contactées personnellement. Contactez le Fonds 337 pour plus d'infos.

III. Procédure d'inscription

1. Comment s'inscrire ?

Vous souhaitez vous inscrire ou inscrire un de vos travailleur·euse·s à l'une de nos formations ? Rendez-vous alors sur notre site internet afin de vous inscrire vous ou votre travailleur·euse.

www.catalogueformaction.be

Nous vous invitons à vous inscrire en ligne sur notre plateforme Extranet
www.training.afosoc-vesofo.org

- Vous êtes responsable des formations de votre institution et vous n'avez pas encore accès à notre plateforme en ligne ? Vous trouverez sur la plateforme un formulaire de demande de login. Avec celui-ci, vous pourrez gérer toutes les inscriptions des travailleur·euse·s de votre institution et voir le statut de vos demandes.
- Vous êtes un·e travailleur·euse ? Inscrivez-vous en ligne en mentionnant l'e-mail du·de la responsable de formations de votre institution qui sera informé·e de votre demande.
  Vous ne souhaitez pas réaliser les inscriptions en ligne ? Vous pouvez encore vous inscrire à notre offre par e-mail. Le formulaire d'inscription est téléchargeable sur notre site internet.

Un tutoriel est à votre disposition https://bit.ly/3SWVtNK

Le nombre maximum de participant·e·s par institution dans une même formation est de 4.

Pour les secteurs relevant de l'APEF (voir page 5), une inscription n'est considérée comme validée qu'après réception du formulaire d'inscription signé par l'employeur et le·la travailleur·euse.
Les institutions relevant du Fonds ISAJH doivent en outre transmettre l'avis de la concertation paritaire interne.

2. Et ensuite ?

Quand une inscription arrive chez nous, que ce soit via l'Extranet ou via e-mail, la personne de contact et le·la participant·e reçoivent une réponse par e-mail.

Accusé de réception de l'inscription

Si votre demande est en ordre, le·la participant·e recevra un accusé de réception. La personne de contact peut visualiser l'état de l'inscription sur la plateforme Extranet. A partir du moment où vous êtes inscrit·e, nous vous demandons de respecter votre engagement, ceci afin de favoriser le bon déroulement des formations.

Confirmation

15 jours avant le début de la formation, le·la participant·e recevra un e-mail de confirmation ou d'annulation (si le nombre de participant·e·s est insuffisant).

Annulation d'inscription

Si vous annulez l'inscription après la confirmation définitive de la session, soit 15 jours avant son démarrage, envoyez-nous un justificatif d'absence (certificat médical, attestation de l'employeur).

Absence en formation

Dans le cadre d'une formation de plusieurs jours, toute absence à la première journée, ainsi que toute absence planifiée au cours de la formation, entraîne l'annulation de l'inscription pour l'ensemble de la formation, et ce, quel qu'en soit le motif.

IV. Formation organisable sur site

Tous les secteurs offrent également la possibilité aux institutions d'organiser sur site les formations munies de ce picto. in situ Pour ce faire, le groupe doit au minimum être composé de 6 travailleur·euse·s (10 pour le secteur MR/MRS). Le financement se fera directement entre le catalogue et l'opérateur ; aucun coût ne sera demandé à l'institution. Néanmoins, vous êtes tenu·e de remettre les données des participant·e·s avant la formation à l'équipe FormAction.
La formation ou l'accompagnement des travailleur·euse·s se déroule pendant les heures de travail ou est assimilé à du temps de travail.

Intéressé·e ? Comment faire ?

1. Via la plateforme Extranet (www.training.afosoc-vesofo.org), sélectionner la formation que vous souhaitez organiser dans votre institution
2. L'équipe FormAction traite votre demande et vous confirme par email dans un délai de deux semaines la possibilité d'organiser la formation sur site et vous met en contact avec l'organisme de formation. Le choix de la date et de l'heure se fait de commun accord entre vous et l'organisme sélectionné.
4. Au plus tard deux semaines avant le début de la formation, vous encodez sur la plateforme la liste des participant·e·s.
5. L'équipe FormAction transmet à l'opérateur la feuille de présence qui sera signée par les participant·e·s. L'opérateur transmet la facture directement à l'équipe FormAction qui se charge du paiement.

Secteurs 4S - ISAJH

Un montant forfaitaire de 800 € sera déduit du BMA de l'institution.

Secteur des hôpitaux

Un montant forfaitaire de 850 € sera déduit du BMA de l'institution.

Secteur des MR/MRS

Un montant forfaitaire de 850 € sera déduit du BMA de l'institution.
Attention ! Les demandes doivent être gérées directement par l'institution. Si l'institution reçoit de l'aide d'une organisation faîtière, par exemple au sein d'un groupe, le·la directeur·ice de l'institution doit être informé·e et avoir une copie des échanges de courriels concernant les demandes.
Combien de jours de formation pouvez-vous demander en tant qu'institution ?
Le nombre maximal de jours de formation que peut demander une institution se calcule au pro-rata du nombre d'employé·e·s que compte l'institution.

Nombre d'employé·e·s	Nombre maximal de jours de formation par an
1 - 25	un maximum d'un jour de formation par an
25 - 50	un maximum de deux jours de formation par an
51 - 99	un maximum de trois jours de formation par an
100 - 149	un maximum de quatre jours de formation par an
150 et plus	cinq jours de formation maximum par an

Changements ou annulations

Une institution qui annule la formation tardivement, c'est-à-dire deux semaines (14 jours) avant la date prévue, le Fonds facturera à l'institution une indemnité de 250 € (125 € pour une demi-journée de formation). Si l'annulation est faite le jour même de la formation, il s'agira d'un montant pouvant aller jusqu'à 1.000 €, soit le coût maximum d'une journée de formation (en cas de force majeure, l'institution doit annuler la formation le jour même de la formation, le Fonds peut prendre en charge cette contribution. Ceci se fait toujours en concertation avec le Fonds).

VI. Concertation sociale

Secteur des hôpitaux

Le Fonds des hôpitaux considère que la formation est une compétence qui doit faire l'objet d'une concertation avec les travailleur·euse·s dans l'institution. C'est pourquoi, lors de la 1ère inscription d'un·e travailleur·euse à FormAction, il demande que l'institution envoie l'extrait du procès-verbal de la réunion du conseil d'entreprise où l'offre a été présentée et discutée. Ce document est ensuite valable pour toute nouvelle inscription d'un·e travailleur·euse au cours de l'année civile.

VII. Plus d'infos

Les questions sur la programmation ou l'inscription sont gérées par l'équipe administrative du catalogue.
Nous vous invitons à poser votre question de préférence par e-mail à formation@apef-febi.org ou par téléphone au 02 229 20 23.
Pour toute question sur le contenu de la formation ou l'accessibilité du lieu, veuillez contacter directement l'opérateur de formation.
Les coordonnées des opérateurs se trouvent en page 395 de la brochure.



1

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Diététique et nutrition en cuisine de collectivité

En lien avec le projet pédagogique (public d'enfants, de personnes en situation de handicap)

CIBLE

Cuisinier·ère·s de collectivité, personnel qui distribue les repas, aides-soignant·e·s

OBJECTIFS

- Maîtriser les notions de base concernant les besoins alimentaires spécifiques des patient·e·s atteint·e·s de pathologies telles que le diabète, les pathologies cardio-vasculaires, l'obésité, la maladie coeliaque
- Maîtriser les notions de base concernant les besoins alimentaires spécifiques d'un public-cible comme les personnes âgées, les personnes handicapées et les enfants
- Adapter un menu à un public-cible dans le cadre d'une offre de collectivité
- Maîtriser le cadre éthique et les limites des adaptations alimentaires

CONTENU

- Rappel rapide des groupes alimentaires
- Notions de base concernant des pathologies telles que le diabète, les pathologies cardio-vasculaires, l'obésité, la maladie coeliaque et/ou notions de base concernant les besoins alimentaires spécifiques d'un public-cible comme les personnes âgées, les personnes en situation de handicap et les enfants (ces deux points seront adaptés en fonction de la structure où exercent les professionnel·le·s)
- Adaptations alimentaires correspondant aux situations citées ci-dessus dans le cadre d'une offre de collectivité
- Exercices pratiques à partir de mises en situation
- Précision relative au cadre éthique et aux limites des adaptations alimentaires

MÉTHODE

- Échanges et interactivité seront privilégiés afin d'axer au mieux la formation sur les besoins des participant·e·s
- La méthode expositive sera utilisée pour les notions relatives à la nutrition mais des exemples concrets seront utilisés pour garder l'attention des participant·e·s
- Exercisation pratique en groupe ; les participant·e·s devront adapter leur menu à un public spécifique dans un contexte de collectivité

FORMATRICE

Caroline DE COCK

Diététicienne, professeure de nutrition en Haute Ecole, formatrice CECOTEPE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6054	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	19-05-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1025	CECOTEPE	1

Fingerfood ou manger avec les doigts

Découvrez comment le fingerfood peut devenir une technique de nutrition efficace et adaptée aux besoins des patient·e·s désorienté·e·s

CIBLE

Cuisinier·ère·s, aides-cuisinier·ère·s, personnel de soins sensible à l'alimentation des senior·e·s

OBJECTIFS

- Découvrir les principes de base de la diététique
- Prendre conscience du risque de dénutrition
- Mettre en rapport la diététique et les différents troubles de la personne âgée
- Découvrir le fingerfood, ses avantages
- Découvrir les recettes possibles

CONTENU

- Introduction théorique
  - Compréhension des différentes typologies des personnes âgées : actif·ve, fragile, dépendant·e
  - Les besoins nutritionnels spécifiques des personnes âgées
  - Identification des marqueurs de dénutrition (approche théorique et présentation d'outils de dépistage recommandés par le PNNSB)
  - Les troubles d'apraxie : définition, causes, conséquences
  - Une approche constructive face au concept de «manger-main»
- Découverte du fingerfood
  - Origine, définition et principes généraux
  - Support vidéo: « Alzheimer, la nutrition au bout des doigts »
  - Lutter contre l'infantilisation du «manger-main»
  - Techniques et démonstrations d'aides techniques disponibles
- Atelier pratique en cuisine didactique
  - Élaboration d'un menu fingerfood (recettse salées et sucrées) en petits groupes
  - Techniques culinaires adaptées à la cuisine de collectivité
  - Dégustation sans couverts comme point d'aboutissement du parcours

MÉTHODE

- Vidéo : « La déclinaison du petit pois en 5 textures »
- Syllabus remis aux participant·e·s incluant schémas, exposés, et recettes
- Simulation de cas cliniques pour une utilisation optimale des outils
- Alternance entre exposés théoriques et exercices pratiques
- Sensibilisation par mises en situation et retours d'expérience
- Approche participative pour encourager l'interaction et l'apprentissage par la pratique

FORMATEUR

Benjamin VICQUERAY
Diététicien en maison de repos

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6150	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	rue de Waremme 101 4530 Villers-Le-Bouillet	16-04-27 23-04-27	2	09:00 - 17:00

Prévention des intoxications alimentaires

CIBLE

Tout·e professionnel·le travaillant en établissement, à domicile ou en milieu hospitalier

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est une intoxication alimentaire
- Conscientiser sur les spécificités de l'allergie alimentaire, de l'intolérance alimentaire, de la gastro-entérite et de l'intoxication alimentaire
- Etre à même d'identifier les facteurs de risques spécifiques d'une intoxication alimentaire
- Attirer l'attention sur les aliments à haut risque d'intoxication alimentaire
- Se familiariser aux gestes salutaires d'hygiène personnelle, environnementale et alimentaire dans le cadre préventif

CONTENU

- De quoi parle-t-on ?
- Allergie alimentaire, intolérance alimentaire, gastro-entérite et intoxication alimentaire
- Causes - symptômes - risques - traitements spécifiques
- Identification des facteurs de risques des intoxications alimentaires
- Les réflexes nécessaires de vigilance pour prévenir les risques
- Mesures préventives d'hygiène personnelle, d'hygiène environnementale et d'hygiène alimentaire
- Les aliments à haut risque d'intoxication alimentaire : comment agir pour prévenir ?

MÉTHODE

Sur bases concrètes, analyse des pratiques professionnelles actuelles de terrain, activités de ludopédagogie sous diverses formes, mise à disposition d'outils spécifiques, exercices individuels et collectifs sur base de cas concrets

FORMATEUR

Philippe DELREZ

Infirmier spécialisé en soins intensifs, il porte une attention particulière au bien-être du·de la patient·e et de son entourage. Il détient un master en éducation et promotion à la santé et a également approfondi ses connaissances en lumino et relaxothérapie.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6394	Solform	Pharmamed	rue du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	08-04-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1027	Solform	1

Règles d'hygiène en cuisine de collectivité (normes HACCP)

Normes HACCP, vous avez dit : « casse-tête chinois ? »

CIBLE

Personnel opérationnel de cuisine et/ou d'encadrement

OBJECTIFS

- Définir les règles élémentaires d'hygiène professionnelle relatives aussi bien aux locaux, installations et équipements, à la chaîne de production des aliments et à la chaîne de distribution des repas
- Illustrer par des exemples concrets les règles élémentaires d'hygiène professionnelle relatives aussi bien aux locaux, installations et équipements, à la chaîne de production des aliments et à la chaîne de distribution des repas
- Identifier et caractériser les symptômes premiers et/ou les éléments prédominants de quelques types d'intoxication

CONTENU

Les thématiques suivantes seront abordées durant les deux journées de formation :

- Les termes relatifs à l'hygiène
- Les dangers, l'hygiène du personnel
- L'hygiène des locaux, installations et équipements
- Le système HACCP
- Les méthodes de contrôle
- Les allergies alimentaires

MÉTHODE

Nous partirons des expériences et pratiques de chacun·e. Nous découvrirons et travaillerons les thématiques à travers des méthodes interrogative et participative, et ce dans le but de formaliser les savoirs et de favoriser leur appropriation par chacun·e. Les exercices proposés seront divers et variés et se baseront sur des mises en situation, sur le vécu de tou·te·s ou encore sur des petits jeux (mimes, jeux de rôle, colin maillard, etc.).

FORMATRICE

Danielle MAUHIN

Licence en nutrition, graduat en diététique, enseignement à différents niveaux (DI, DS, Sup), formatrice en chef·fe d'entreprise et formation continue de diététique et alimentation depuis 1996, diététicienne. Formatrice CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6090	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	25-01-27 26-01-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1024	CECOTEPE	2

L'hygiène de la cuisine à l'assiette

CIBLE

Personnel de cuisine, logistique, de salle et tou·te·s intervenant·e·s dans la confection des assiettes et distribution des repas

OBJECTIFS

- Sensibiliser le personnel à l'importance du respect des règles d'hygiène lors de la préparation et la distribution des repas
- Sensibiliser le personnel à l'importance de l'identification des dangers tout au long du stockage
- Sensibiliser le personnel à l'importance de la préparation et de la distribution des repas
- Sensibiliser le personnel à l'importance d'une démarche visant une traçabilité des denrées alimentaires

CONTENU

- Refresh des bases légales et réglementaires : découvrez l'évolution des directives en matière d'hygiène et les normes HACCP
- Identifier les risques : comprendre les contaminations biologiques, chimiques et physiques à chaque étape, du stockage à la distribution des repas
- Adopter les bonnes pratiques : maîtrisez l'hygiène des denrées, du matériel, des environnements, des équipes et des méthodes de travail, tout en garantissant un stockage, une traçabilité et un nettoyage irréprochables
- Méthode HACCP : apprenez à mettre en œuvre ses principes, avec un focus sur les mesures préventives, la méthode des 5M, les limites et tolérances, et les actions correctives
- Traçabilité des aliments : de l'étiquetage au stockage des informations, en passant par les plats témoins, assurez un suivi optimal des denrées alimentaires
- Points critiques et actions correctives : explorez les notions essentielles pour un contrôle rigoureux des processus
- Système d'auto-contrôle : réfléchissez aux moyens pratiques et efficaces pour mettre en place un système d'auto-contrôle rapide et adapté aux cuisines collectives
- Relevez les défis de l'hygiène et de la sécurité alimentaire pour offrir des repas sains et de qualité

MÉTHODE

- Cette formation propose une approche interactive et humaine, centrée sur les réalités du terrain et les besoins des participant·e·s
- Un support théorique enrichi : les participant·e·s bénéficieront de contenus clairs et structurés pour mieux comprendre les dynamiques du deuil dans un contexte institutionnel
- Réflexion collective et partage d'expériences : en s'appuyant sur le vécu, les attentes et les connaissances de chacun·e, cette formation valorise les échanges pour co-construire des solutions adaptées

FORMATRICE

Evelyne LUYCKX

Diététicienne en maison de repos et expériences en cuisine de collectivité

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6218	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maîtrise 2 1400 Nivelles	16-02-27	1	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1026	Formations Repère	1

Notes

Produits et techniques de nettoyage professionnels

Nettoyer... tout un métier

CIBLE

Tou·te travailleur·euse du secteur du nettoyage et futur·e travailleur·euse de ce secteur

OBJECTIFS

- Organiser son travail en fonction d'un cahier des charges
- Classifier les différents types de produits d'entretien ainsi que l'utilisation de ceux-ci
- Utiliser de manière efficiente le matériel interne à l'entreprise
- Comprendre et appliquer les règles de sécurité dans la manipulation des produits d'entretien
- Comprendre le principe du « cercle de Sinner » et la valeur pH des produits

CONTENU

- Connaissances des produits, des techniques, des revêtements, des méthodes, du matériel
- Utilisation des équipements de travail
- Organisation au quotidien et gestion de cahier des charges
- Reconnaissance des étiquettes, des symboles, des dangers
- Notions d'hygiène au travail
- Ergonomie au travail

MÉTHODE

- Notions théoriques
- Démonstrations pratiques et échanges d'expériences
- Dialogue formatif
- Démos/exécutions
- Études de cas

FORMATRICE

Chantal KELDERS

Formatrice en techniques de nettoyage industrielles - consultante. Expérience d'une quinzaine d'années dans les métiers du nettoyage professionnel et de l'hygiène.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6210	Formaservices	Formaservices	rue Carlos Gallaix 191 7521 Tournai	23-06-27 24-06-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1028	Formaservices	2

Le nettoyage et les produits d'entretien

Nettoyer en toute sécurité

CIBLE

Personnel de nettoyage

OBJECTIFS

- Identifier les risques liés à l'activité de nettoyage
- Proposer et mettre en place des mesures préventives adéquates en cas de risque identifié
- Comprendre les dangers que présentent les produits d'entretien et savoir se protéger
- Savoir exploiter les renseignements disponibles sur une étiquette de produit d'entretien
- Utiliser du matériel et des méthodes de travail de manière à limiter les risques de troubles musculosquelettiques

CONTENU

- Module 1 : La sécurité au travail
  - La loi du bien-être au travail (identifier les dangers et risques, bien choisir les mesures préventives)
  - Risques spécifiques : les trébuchements et glissades, le travail en hauteur
  - Les voies d'exposition aux produits dangereux et les équipements de protection
  - Les consignes en cas d'urgence (accident, incendie…)
- Module 2 : Les produits
  - Le nettoyage : facteurs de nettoyage, catégories de salissures, familles de produits
  - Les produits dangereux (notions de pH, pictogrammes et symboles de danger, déchiffrer les étiquettes)
  - Le dosage des produits et l'impact sur le nettoyage et la santé
  - Le stockage des produits dangereux
- Module 3 : Le processus de nettoyage
  - Les produits d'entretien (produits de substitution, produits professionnels et commerciaux)
  - Le matériel et les équipements de nettoyage (choix, utilisation, entretien)
  - Le processus de nettoyage
  - Les types de sols et leur entretien

MÉTHODE

- Approche interactive : la formation est parsemée de quiz, exercices et activités ludiques
- Illustrations multiples : images, photos, vidéos, matériel
- Exemples liés au travail réel des participant·e·s : produits et matériel utilisés, exercices et démonstrations pratiques

FORMATRICES

Stéphanie CAMBRON - Elisabeth HABIMANA
Conseillères en prévention généraliste

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6006	ABBET	EOLIS	square Sainctelette 15 1000 Bruxelles	09-02-27	1	09:30 - 16:30
F6007	ABBET	EOLIS	square Sainctelette 15 1000 Bruxelles	15-04-27	1	09:30 - 16:30
F6008	ABBET	EOLIS	square Sainctelette 15 1000 Bruxelles	12-10-27	1	09:30 - 16:30

Taille de haies et pavage

CIBLE

Personnel d'entretien des espaces verts

OBJECTIFS

- Réaliser une taille de haie de base selon différentes techniques
- Réaliser un pavage de base selon différentes techniques
- Manipuler les outils adaptés pour réaliser ces travaux techniques

CONTENU

- Pavage et dallage de base : théorie
  - Matériaux utilisés
  - Techniques de pavage et de dallage
  - Placement de bordures
  - Prises de niveau
  - Terrassement
  - Liants
  - Exercices pratiques
  - Pavage et dallage
  - Pose de bordures
- Entretien du matériel
  - Taille de haies
  - Préparer la taille de haies
  - Techniques de taille de haies
  - Sécurité pendant la taille de haies
  - Outils pour la taille de haies
  - Epoque pour tailler les haies
  - Exercices pratiques

MÉTHODE

L'ensemble des concepts est présenté et illustré de façon théorique, suivi d'exercices pratiques en atelier et/ou sur site extérieur afin de mieux appréhender les techniques à utiliser. Chaque participant·e est invité·e à tester et expérimenter les techniques exposées avec le matériel du centre de formation et sur son propre matériel (si possible). L'accent est mis sur l'interactivité. Le cours est ouvert à toutes les questions des participant·e·s.

FORMATEUR

Christophe LEFEBVRE

Formateur et entrepreneur « parcs et jardins »

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6144	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	Rue de Waremme 101 4530 Villers-Le-Bouillet	01-10-27 08-10-27	2	08:30 - 16:30

L'analyse des risques : approche pratique

CIBLE

Toute personne intéressée par le bien-être au travail amenée à mener ou accompagner des analyses de risques : conseiller·ère ou futur·e conseiller·ère en prévention, coordination et ligne hiérarchique, délégué·e·s syndicaux·ales, etc.

OBJECTIFS

- Connaître l'essentiel de la loi sur le bien-être au travail (aspects législatifs)
- Acquérir un regard critique sur les situations de travail dans une approche préventive
- Pouvoir mettre en place une analyse des risques via la méthode Déparis
- Transposer les conclusions de l'analyse des risques au sein des plans d'action

CONTENU

- Aspects théoriques :
  - Introduction concernant la loi bien-être au travail
  - Définition de ce qu'est une analyse des risques et les différents types d'analyse existantes
  - Présentation de la stratégie Sobane et de la méthode Déparis
  - Le plan global de prévention et le plan annuel d'action : définition, aspects législatifs, modèles existants, etc.
  - Rôles et responsabilités des acteur·rice·s du bien-être au travail
- Exercices pratiques :
  - Réaliser concrètement une analyse des risques sur base de situations de travail amenées par les participant·e·s
  - Sur base de l'analyse des risques réalisée, identifier les mesures de prévention à mettre en place
  - Intégrer les mesures de prévention dans les plans d'action
  - Échanger autour des expériences des participant·e·s

MÉTHODE

- Apports théoriques
- Exercices pratiques sur base de situations concrètes amenées par les participant·e·s : réalisation d'une analyse des risques et identification des mesures de prévention pour ensuite les intégrer aux plans de prévention

FORMATRICES

Stéphanie CAMBRON - Elisabeth HABIMANA
Conseillères en prévention généraliste

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6001	ABBET	EOLIS	square Sainctelette 15 1000 Bruxelles	25-01-27	1	09:30 - 16:30

Analyse de risques et plan de prévention

CIBLE

Employeur des petites infrastructures ou conseiller·ère en prévention

OBJECTIFS

- Inventorier et évaluer les risques dans le domaine de la sécurité au travail
- Définir les mesures de prévention adéquates destinées à éliminer ou diminuer les risques
- Savoir rédiger un plan de prévention
- Maîtriser les règlementations et les ressources à disposition

CONTENU

- Les obligations légales en matière de prévention
- Le but de l'analyse de risques

Différentes méthodes peuvent être utilisées pour réaliser une analyse de risques :

- Les check-lists
- La visite des lieux de travail
- L'observationLes groupes de travail avec participation active des travailleur·euse·s concerné·e·s (deparis, kinney, etc.)
- La pondération des risques avec détermination des priorités
- La réalisation de mesurages
- Le plan de prévention et exploitation sur le terrain
- Identifier les opérations concernées par les plans de prévention et les responsabilités encourues
- Lister les étapes clés de l'élaboration d'un plan de prévention
- Élaborer une trame de plan de prévention transposable dans le cadre de ses activités : ce que doit contenir un plan de prévention; quelles sont les rubriques incontournables et les documents associés ?
- Réalisation d'un exercice

MÉTHODE

La formation part de l'expérience théorique et concrète des participant·e·s et se construit selon un modèle de travail interactif, ce qui implique une participation active des travailleur·euse·s.
Mise en situation : les participant·e·s réaliseront eux·elles-mêmes une analyse des risques d'une situation concrète avec chacune des méthodes.

FORMATEUR

Luc HALBACH
Ingénieur et conseiller en prévention niveau I

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6141	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	13-09-27 20-09-27	2	09:00- 17:00

Intervision pour conseiller·ère en prévention

CIBLE

Conseiller·ère·s en prévention ou en devenir

OBJECTIFS

- Soutenir les conseiller·ère·s en prévention dans leur fonction par l'échange d'expériences et de savoirs
- Acquérir un regard critique sur les situations de travail dans une approche préventive
- Mieux connaître la loi sur le bien-être au travail
- Partager et échanger à partir de sa pratique en institution

CONTENU

Lors de la première séance, les participant·e·s mettent en avant les thématiques sur lesquelles il·elle·s souhaitent travailler. Les formatrices donnent également un aperçu général de la législation relative au bien-être au travail. Ensuite, chaque séance sera organisée autour d'une thématique choisie en concertation.

Exemples de thématiques abordées :

- Rôle et limites de la fonction de conseiller·ère en prévention
- Obligations et responsabilités respectives de l'employeur et du·de la conseiller·ère en prévention
- Comment concilier la fonction de conseiller·ère en prévention avec la fonction initiale ?
- Quelles méthodes adopter pour réaliser une analyse des risques et établir le plan de prévention ?
- Comment prendre en charge les questions d'ordre psychosocial ?
- Comment communiquer avec les équipes sur les questions de bien-être au travail ?
- Etc.

MÉTHODE

Échanges, éclairages théoriques, jeux de rôle ou mise en situation

FORMATRICES

Elisabeth HABIMANA
Conseillère en prévention généraliste

Anne-Catherine ECKER
Conseillère en prévention spécialisée sur les aspects psychosociaux

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Demi-jours	Horaire
F6004	ABBET	EOLIS	square Sainctelette 15 1000 Bruxelles	20-04-27 25-05-27 22-06-27 21-09-27 19-10-27 30-11-27	6	13:30 - 16:30

Connaissance de base du·de la conseiller·ère en prévention - niv 3

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Recueillir les principales informations relatives au bien-être au travail et justifier son choix
- Formuler des propositions pertinentes visant la promotion du bien-être au travail

CONTENU

A partir de textes légaux et réglementaires relatifs au bien-être au travail, notamment au travers d'analyses et d'applications à des situations concrètes, dans le cadre des missions remplies par le·la conseiller·ère en prévention du service interne - niveau 3

- Identifier et appliquer les techniques de base relatives à l'analyse des risques
- Identifier et décrire la coordination des activités de préventions :
  - Dans le service interne
  - Entre le service interne et externe
  - Avec les employeurs et les travailleur·euse·s des entreprises extérieures qui effectuent des travaux dans son organisme ou entreprise
- Identifier et décrire les mesures de base relatives à l'hygiène sur les lieux de travail
- Identifier et décrire l'organisation des premiers secours et des soins d'urgence aux victimes d'un accident ou d'une indisposition et les mesures à prendre en cas de danger grave et immédiat
- Identifier et décrire les missions des conseiller·ère·s en prévention visées dans l'arrêté royal du 3 mai 1999 relatif aux missions et au fonctionnement des comités pour la prévention et la protection au travail
- Appliquer le mode de rédaction des rapports

MÉTHODE

Mettre l'apprenant·e au centre de son apprentissage et de sa formation en utilisant des méthodes actives. Cela signifie que les formateurs mettront en place des situations-problèmes afin que les apprenant·e·s puissent être dans des situations proches de la réalité.

FORMATEURS

Daniel JANSSENS - Serge VANEUKEM
Conseillers en prévention et chargés de cours

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6440	Institut Technique de Namur (ITN)	ITN Namur	rue Asty Moulin 60 5002 Namur	20-05-27 27-05-27 03-06-27 10-06-27 24-06-27 01-07-27	6	09:00- 16:10
F6441	Institut Technique de Namur (ITN)	ITN Namur	rue Asty Moulin 60 5002 Namur	16-09-27 23-09-27 30-09-27 07-10-27 21-10-27 18-11-27	6	09:00- 16:10

Recyclage de connaissance de base du conseiller·ère - niv 3

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

Recueillir les principales informations relatives à l'actualisation liées au bien-être au travail et de justifier ses choix

CONTENU

A partir de mises en situation, d'études de cas, d'exercices techniques, liés à l'actualisation des connaissances en lien avec les missions remplies par le·la conseiller·ère en prévention interne – niveau 3 :

- Actualiser des connaissances de la législation en matière de bien-être des travailleur·euse·s
- Actualiser des connaissances techniques et scientifiques nécessaires à l'exercice des activités du·de la conseiller·ère en prévention du service interne

MÉTHODE

Mettre l'apprenant·e au centre de son apprentissage et de sa formation en utilisant des méthodes actives. Cela signifie que les formateurs mettront en place des situations-problèmes afin que les apprenant·e·s puissent être dans des situations proches de la réalité.

FORMATEURS

Daniel JANSSENS - Serge VANEUKEM
Conseillers en prévention et chargés de cours

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F6442	Institut Technique de Namur (ITN)	ITN Namur	rue Asty Moulin 60 5002 Namur	18-03-27	1	09:00- 16:20
F6443	Institut Technique de Namur (ITN)	ITN Namur	rue Asty Moulin 60 5002 Namur	30-09-27	1	09:00- 16:20
F6444	Institut Technique de Namur (ITN)	ITN Namur	rue Asty Moulin 60 5002 Namur	14-10-27	1	09:00- 16:20

Formation de base de conseiller en prévention - niveau 3

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre, appliquer et rechercher les bases légales en matière de bien-être des travailleur·euse·s en fonction des situations pratiques rencontrées
- Mobiliser les techniques nécessaires à l'exercice des activités du·de la conseiller·ère en prévention du service interne

CONTENU

Connaissances de base nécessaires en matière de bien-être au travail et de gestion dynamique des risques. Aspects pratiques des missions des futur·e·s conseiller·ère·s en prévention dans le contexte spécifique à l'entreprise : législation en matière de bien-être, accidents de travail, organisation des premiers secours et des soins d'urgence aux victimes, risques spécifiques et méthodes d'analyse de risques, travail avec firmes extérieures et notions de chantiers temporaires ou mobiles, risques psychosociaux, ergonomie, surveillance de santé, hygiène industrielle, incendie, etc.

MÉTHODE

- Films, présentations powerpoint, recherche législative
- Site de l'ABBET et BOBBET, exercices pratiques, portfolio

FORMATEUR·RICE·S

Violaine THONNARD
Infirmière du travail
Michaël NAVEZ
Conseiller en prévention de niveau 1
Patrick DE HUISSER
Officier zone de secours du Brabant Wallon
Olivier LECLERCQ
Conseiller en prévention de niveau 1
Martine VAN WAAS
Psychologue et personne de confiance
Julien DE FROY
Conseiller en prévention de niveau 2

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6451	CPFB	CPFB	place des sciences 1A 1348 Louvain-la-Neuve	22-04-27 12-05-27 20-05-27 27-05-27 10-06-27 24-06-27	6	09:00- 16:30
F6452	CPFB	CPFB	place des sciences 1A 1348 Louvain-la-Neuve	02-09-27 08-09-27 16-09-27 30-09-27 14-10-27 21-10-27	6	09:00- 16:30

Notes

La loi sur le bien-être au travail

L'essentiel de la loi bien-être au travail

CIBLE

Toute personne qui s'intéresse à la loi sur le bien-être au travail et qui n'a pas suivi la formation de conseiller·ère en prévention de base : les directions, les coordinations, les conseiller·ère·s en prévention, la ligne hiérarchique, les ressources humaines

OBJECTIFS

- Connaître les grands principes de la loi bien-être au travail
- Acquérir un regard critique sur les situations de travail dans une approche préventive
- Identifier le rôle des différent·e·s acteur·rice·s de la politique de prévention
- Connaître les outils et ressources utiles pour élaborer une politique de prévention (plan annuel, plan global, rapport du SIPPT, etc.)
- Savoir où chercher/trouver les informations relatives à la loi

CONTENU

- Le système dynamique de gestion des risques
- Les 7 domaines de la loi bien-être au travail
- Les acteur·rice·s du bien-être au travail : employeur, conseille·ère en prévention, SIPP, SEPP, CPPT, etc.
- Les obligations légales : analyse de risques, plan global de prévention
- Prévention et plan annuel d'action
- Mise en discussion des expériences et questions des participant··s
- Focus sur les obligations en matière de risque incendie
- Focus sur les risques psychosociaux
- Présentation et mise en pratique de la Bobet - boîte à outils bien-être au travail élaborée par l'ABBET
- Exercice ludique permettant de s'approprier la loi sur le bien-être au travail

MÉTHODE

- Approche participative
- Utilisations d'outils variés, jeux, vidéos, cartes, etc.
- Partage d'expériences entre participant·e·s.
- Ajustement aux profils/besoins des participant·e·s

FORMATRICES

Anne-Catherine ECKER
Conseillère en prévention spécialisée sur les aspects psychosociaux

Elisabeth HABIMANA
Conseillère en prévention généraliste

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6005	ABBET	EOLIS	square Sainctelette 15 1000 Bruxelles	18-03-27 25-03-27	2	9:30 - 16:30

Des mots sur des maux : ateliers d'ergonomie et manutention pour le personnel technique et logistique

CIBLE

Personnel technique travaillant en institution ou à domicile : personnel de cuisine, service technique, personnel de nettoyage, personnel logistique, etc.

OBJECTIFS

- Apprendre à adopter et à utiliser les différentes postures de manutention adaptées, afin de réduire les contraintes sur les parties du corps les plus sollicitées dans l'exercice de ses fonctions
- Rechercher des solutions et adopter des postures de travail respectueuses du dos et des articulations sollicitées
- Acquérir des notions d'ergonomie en vue de soulager la charge de travail et éviter les troubles musculo-squelettiques

CONTENU

Libérez votre dos : devenez un·e pro des bonnes postures !
Un voyage interactif dans la théorie : explorez l'anatomie de votre colonne vertébrale, découvrez les impacts de la manutention sur votre corps et maîtrisez les bases pour chouchouter votre dos en évitant les tensions inutiles.
Place à l'action ! Testez des exercices pratiques, apprenez les meilleures positions pour protéger votre dos et relevez le défi de trouver des solutions créatives aux problèmes de manutention avec le groupe.
Un cocktail de savoirs et d'exercices pratiques pour un dos au top au quotidien !

MÉTHODE

Manutention en action : apprenez, pratiquez et renforcez

- Un support théorique interactif enrichi par une participation active du groupe pour ancrer les bases essentielles
- Des exercices pratiques réalistes : apprenez à gérer les situations de manutention les plus fréquentes en institution
- Ateliers immersifs : mettez-vous en situation pour manipuler des charges tout en protégeant votre corps
- Renforcez votre corps : découvrez des exercices d'étirement et de renforcement spécialement conçus pour les muscles les plus sollicités lors du port de charges lourdes

FORMATRICE

Françoise BALZAT

Ergothérapeute et ergonome, elle dispose aussi du titre de conseillère en prévention niveau 2. Salariée en conseil en ergonomie et manutention dans le secteur depuis 2006, elle travaille en tant que coach en ergonomie depuis 2022. Elle est spécialisée dans les manutentions et analyses de poste de travail.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6212	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maîtrise 2 1400 Nivelles	13-04-27	1	09:00 - 16:30
F6213	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maîtrise 2 1400 Nivelles	05-10-27	1	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1021	Formations Repère	1

Comment agir face aux troubles musculo-squelettiques ?

CIBLE

Toute personne intéressée par une introduction générale à cette thématique; acteur·rice·s de la prévention, délégué·e·s syndicaux·ales, coordination/direction, médecins, travailleur·euse·s

OBJECTIFS

- Définir et identifier les TMS
- Connaître les démarches à suivre pour obtenir une reconnaissance en maladie professionnelle
- Comprendre les différents types de TMS et le lien avec les situations de travail
- Identifier les facteurs de risque et établir une politique de prévention

CONTENU

La formation s'articulera en deux parties.
Une première partie aura pour objectif d'introduire à la notion de troubles musculo-squelettiques, de distinguer les différents types de TMS ainsi que d'identifier les principaux facteurs de risques en lien avec le travail (facteurs bio-mécaniques, facteurs psychosociaux). Le rôle des différent·e·s acteur·rice·s et les points d'attention à intégrer dans la mise en place d'une politique de prévention des TMS seront développés également.
La deuxième partie de la formation visera l'acquisition de connaissances de base et des mises en pratique concernant l'adaptation et l'aménagement des postes de travail en vue de la prévention des risques de TMS. Un temps sera également prévu pour aborder les enjeux et les questions en lien avec la reconnaissance des TMS comme maladie professionnelle.

MÉTHODE

Nous travaillerons en alternant approche théorique et exercices pratiques. L'utilisation de reproduction d'un squelette humain pour bien situer les principales zones touchées et comprendre les mécanismes musculo-squelettiques en cause, la projection de capsules vidéos didactiques ainsi que le travail à partir de situations de travail amenées par les participant·e·s permettront de rendre plus concrets les éléments théoriques apportés plus tôt.

FORMATRICES

Alexnadre VANDENDRIES
Conseiller en prévention

Rachel CARTON
Conseillère en prévention spécialisée sur les aspects psychosociaux, elle pourra renforcer l'approche en terme d'identification des facteurs psychosociaux qui interviennent dans la survenue et le développement des TMS

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6002	ABBET	EOLIS	square Sainctelette 15 1000 Bruxelles	02-12-27 03-12-27	2	9:30 - 16:30

Prévenir les maux de dos et organiser adéquatement espace et outils de travail

Apprenez à protéger votre dos dans l'exercice de votre métier !

CIBLE

Tout public dont les métiers impliquent des contraintes mécaniques (en particulier les manutentions manuelles) ou des postures mais également un travail sédentaire

OBJECTIFS

- Analyser une situation concrète de travail
- Réaliser des techniques adaptées tant gestuelles qu'ergonomiques
- Maîtriser les savoirs théoriques et relatifs aux techniques envisagées
- Poser un regard critique et réflexif sur une situation de travail

CONTENU

Le module de protection du dos dans l'exercice du métier vise à intégrer les éléments de prévention de la lombalgie de façon précoce, c'est-à-dire dès l'apprentissage des techniques professionnelles.
Le module se compose d'une partie théorique visant à apprendre les éléments anatomiques et pathologiques ainsi qu'à définir les risques liés à la profession et la façon de les prévenir.
Une partie pratique permettra d'identifier les risques spécifiques, d'apprendre les techniques gestuelles de prévention au travail et d'apprendre à mener une intervention ergonomique sur le lieu de travail.

MÉTHODE

Au cours de cette formation, nous analyserons des schémas et utiliserons un matériel didactique adéquat (colonne vertébrale, disque, vidéos, fascicules). Un va-et-vient entre la théorie et la pratique sera utile pour que chacun·e puisse s'approprier les contenus. Tout au long de la formation, l'échange sera suscité. Des exercices sur tapis en salle de formation et sur les lieux d'apprentissage seront proposés et les pratiques de tou·te·s seront corrigées.

FORMATRICE

Marie DES TOUCHES
Ergothérapeute, maître de formation pratique à la Haute Ecole de la Province de Liège, formatrice dans le domaine de la protection du dos (prévention-ergonomie-manutention) pour un public très varié. Formatrice pour le CECOTEPE asbl.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6082	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	22-03-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1020	CECOTEPE	1

Préservez votre dos !

CIBLE

Tout public dont les métiers impliquent des contraintes mécaniques (en particulier les manutentions manuelles) ou des postures mais également un travail sédentaire

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement de la colonne vertébrale
- Savoir protéger son dos en appliquant de bonnes postures et gestuelles
- Aménager son quotidien pour préserver son dos

CONTENU

- Fonctionnement de la colonne vertébrale et risques possibles de blessures
- Evaluation de son bilan articulaire et sa souplesse
- Techniques de manutention de personnes et/ou de charges
- Analyse des situations professionnelles des candidats afin de leur faire adopter de bonnes postures

MÉTHODE

- Base théorique avec présentation de type « powerpoint »
- Analyse des situations professionnelles des candidat·e·s
- Exercices et mises en situations pratiques
- Un syllabus papier sera fourni aux candidat·e·s

FORMATRICE

L'expérience des formateurs en tant que kinésithérapeutes leur permettra de souligner l'importance de l'ergonomie au quotidien, afin de promouvoir de bonnes pratiques sur les lieux de travail.

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1022	MD Safety	1



Cette formation est également destinée au personnel soignant et non soignant du secteur des maisons de repos - maisons de repos et de soins

Sensibilisation à la manutention

Ménageons notre corps - et surtout notre dos - en travaillant

CIBLE

Personnel de nettoyage et d'entretien

OBJECTIFS

- Connaître et bien identifier les zones sensibles de l'appareil musculosquelettique
- Comprendre les effets néfastes des mauvaises postures sur notre corps et surtout sur notre dos
- Intégrer les bonnes postures à adopter au travail
- Intégrer les principes de la manutention prudente dans son quotidien
- Des astuces pour se relaxer (sans frais) après le travail

CONTENU

Cette formation s'adresse aux personnes confrontées régulièrement à des postures à risque et au port de charges lors de son travail au quotidien (personnel de nettoyage, d'entretien de bâtiments, etc).
Attention, il ne s'agit aucunement d'une formation de manutention de personnes.

- Anatomie humaine : comment fonctionne notre corps ?
- Pathologies - quand le corps se déglingue : troubles musculosquelettiques et facteurs de risque
- Manutention prudente : port de charges, principes de manutention prudente, trucs et astuces
- Se faire du bien : détente et stretching, quiz récapitulatif

MÉTHODE

- Exposé interactif, soutenu par de nombreuses illustrations animées, images, photos
- Matériel didactique : squelette humain, spécimens de vertèbres, syllabus, balles de tennis
- Exercices de manutention prudente et de stretching

FORMATEUR·RICE·S

Elisabeth HABIMANA - Alexandre VANDENDRIES
Conseiller·ère en prévention généraliste

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6010	ABBET	EOLIS	square Sainctelette 15 1000 Bruxelles	18-02-27	1	9:30 - 16:30
F6011	ABBET	EOLIS	square Sainctelette 15 1000 Bruxelles	21-04-27	1	9:30 - 16:30
F6012	ABBET	EOLIS	square Sainctelette 15 1000 Bruxelles	22-11-27	1	9:30 - 16:30

Protégeons notre dos dans l'exercice de notre métier de soignant·e

CIBLE

Personnel soignant

OBJECTIFS

- Etre sensibilisé·e et être informé·e sur comment protéger son dos
- Adopter une attitude réflexive face à sa gestuelle
- Prendre connaissance du concept de la manutention des personnes et l'appliquer
- Opter pour une attitude préventive

CONTENU

- Activité diagnostique
- Analyse de situations du quotidien : observer, s'observer, analyser, s'analyser
- Notions anatomiques, types de mouvements et les postures
- Facteurs de risque liés à la pratique professionnelle et prévention
- Manutention de charge/ de personne
- Mise en pratique
- Notions d'ergonomie
- Identifier ses forces et difficultés pour agir

MÉTHODE

Au cours de cette formation, nous analyserons des schémas et un matériel didactique adéquat (colonne vertébrale, disque, vidéos, fascicules) sera utilisé. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique sera utile pour que chacun·e puisse s'approprier les contenus. Nous ferons des mises en situation, nous travaillerons sur des situations que rencontrent les soignant·e·s au quotidien. Nous travaillerons également à partir de situations qui leur posent questions. Tout au long de la formation, l'échange sera suscité. Des exercices sur tapis et sur les lieux de travail seront proposés et les pratiques de tou·te·s seront corrigées.

FORMATRICE

Marie DES TOUCHES

Maître de formation pratique à la HEPL, ergothérapeute, formatrice CECOTEPE en prévention des maux de dos (manutention…) à différents publics

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6085	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	13-09-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1019	CECOTEPE	1

La manutention au coeur de la relation soignant·e-soigné·e

CIBLE

Cette formation s'adresse à tout·e professionnel·le travaillant en établissement, à domicile ou en milieu hospitalier. La formation sera adaptée en fonction des besoins spécifiques du public cible et des contextes d'intervention.

OBJECTIFS

- Rafraîchir les connaissances sur l'anatomie et la physiologie du dos
- Comprendre et adopter les gestes adéquats lors des actes professionnels
- Intégrer les principes de sécurité physique et d'économie de l'effort dans les bonnes pratiques
- Formuler des notions applicables en vue d'une réflexion pratique sur le lieu de travail
- Proposer des règles de bonnes pratiques en manutention et les appliquer

CONTENU

- Les grands principes de la manutention
- Définition de la manutention
- Objectifs et intérêts de la manutention pour les professionnel·le·s
- Objectifs et intérêts de la manutention pour les bénéficiaires
- Piqûre de rappel : rappels anatomiques et mécanismes d'apparition des troubles musculosquelettiques Les contraintes à la manutention
- Effets de la manutention inadéquate sur le corps
- Les règles de bonne pratique en manutention : 8 étapes pour une manutention réussie ! Que dois-je faire ? La prise au corps, le geste, la distance minimale entre le·la soignant·e et le·la patient·e/résident·e/bénéficiaire
- L'équilibre du geste La préservation de la colonne vertébrale, le déplacement, les techniques de levage et de transfert
- La tenue de travail
- Applications pratiques dans les activités de la vie quotidienne : lors des toilettes, de l'habillage, des repas, suite à une chute…
- Pour une manutention sécuritaire des patient·e·s assis·es ou couché·e·s
- Comment faire collaborer les bénéficiaires ?
- Apprentissage et/ou révision de l'utilisation aux aides techniques disponibles dans les établissements
- Détermination et formulation des notions applicables en vue d'une réflexion pratique sur le lieu de travail
- Exercices pratiques pour bien démarrer sa journée

MÉTHODE

Ateliers de pratique des techniques de manutention. Présentation et explications d'exercices d'étirement et de renforcement des groupes musculaires les plus sollicités dans le port de charges lourdes. Mise en pratique des situations de mobilisations et transferts de résident·e·s et/ou de mobilisations.

FORMATRICE

Sophie DELVEAU

Ergothérapeute, spécialisée en suivi de de revalidation post hospitalisation et en aménagement à domicile

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6385	Solform	Pharmamed	rue du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	01-07-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1023	Solform	1

Notes

Manutention et ergonomie

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

Sensibiliser les apprenant·e·s aux techniques de manutention et d'ergonomie afin d'optimaliser l'autonomie du·de la bénéficiaire de soins et « l'économie » du·de la soignant·e

CONTENU

- Rappels anatomiques : le rachis, la vertèbre, le disque intervertébral
- Physiopathologie : les contraintes appliquées au rachis ; les risques à court moyen et long terme
- La prévention des risques rachidiens : « les 10 commandements »
- Les principes ergonomiques de la manutention des personnes : ergonomie du·de la soignant·e, les prises, les sollicitations du·de la patient·e, les aides techniques, la condition physique et l'hygiène musculaire
- Mise en pratique des techniques de manutention selon le degré d'autonomie des patient·e·s par groupe et en individuel de sorte à favoriser la réflexion :
  - Les transferts au lit : translation, rehaussement, retournement
  - Transfert lit/fauteuil
  - Rehaussement au fauteuil
  - Transfert lit/lit
  - Relevé du sol

MÉTHODE

- Présentation powerpoint
- Syllabus (contenu théorique)
- Visionnage de vidéos
- Utilisation de matériels spécifiques (mannequin, lit électrique, fauteuil, fauteuil roulant, lève-personne, matériel de transfert)
- Partir de la réalité des participant·e·s et/ou apport d'autres situations
- Partage d'expériences entre participant·e·s

FORMATRICE

Débora RENSON

Infirmière hospitalière de formation, elle possède une solide expérience dans le domaine des soins et de la formation. Titulaire du BEPS, formée à la pédagogie et à la simulation, elle est qualifiée pour dispenser des formations en premiers secours et en manutention de manière professionnelle et adaptée.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6471	EAFC Andenne	EAFC Andenne	rue Adeline Henin 4 5330 Andenne	16-03-27 23-03-27	1,5	08:30 - 16:00 08:30 - 12.00

Soutenir son équipe dans la gestion de la charge psychosociale

Soutenez votre équipe dans la prévention et la gestion des risques psychosociaux

CIBLE

Cette formation est ouverte à tou·te·s

OBJECTIFS

- Comprendre la notion de charge psychosociale et ses facteurs de risques
- Evaluer ses impacts individuels, collectifs et organisationnels
- Posséder des grilles de lecture permettant de dépister les risques psychosociaux
- Utiliser des outils et techniques de gestion des ressources humaines spécifiques à la prévention et la gestion des risques psychosociaux et à l'optimalisation du bien-être au travail

CONTENU

- Présentation des notions générales de prévention et de charge psychosociale
- Distinction entre les préventions de première, seconde et troisième ligne
- Illustration de la charge psychosociale comme le carrefour de logiques individuelle, collective & organisationnelle
- Présentation des aspects législatifs qui régissent le bien-être au travail
- Approche des risques psychosociaux et présentation de leurs expressions symptomatiques et facteurs structurels de développement
- Entraînement à décoder les différents langages de la souffrance au travail
- Présentation d'outils et méthodes de gestion de la charge psychosociale

MÉTHODE

Les deux jours s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires comme des échanges expérientiels et partage des représentations, des grilles de lecture conceptuelles, des analyses de cas ou encore des supports vidéo. A l'issue de cette formation, les participant·e·s bénéficieront de grilles d'analyse des indicateurs de risques psychosociaux, d'outils de prévention et de gestion censés les aider dans leur pratique quotidienne.

FORMATRICE

Christel LEYS

Master en psychologie sociale, du travail et des organisations (bilan de compétences, gestion de stress, gestions de conflits, positionnement professionnel, communication, burnout, etc.), formatrice CECOTEPE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6092	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	25-08-27 26-08-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1000	CECOTEPE	2

Quel périmètre d'action des personnes de confiance selon l'évolution législative ?

Des compétences à développer, des habiletés à entraîner…

CIBLE

Personnes de confiance exerçant le mandat ou s'apprêtant à l'exercer, ainsi que toute personne en questionnement professionnel

OBJECTIFS

- Comprendre la notion de charge psychosociale et en identifier les dimensions objectives et subjectives ainsi que les facteurs de risques
- Clarifier le rôle et le mandat de la personne de confiance, selon l'AR du 10 avril 2014
- Transmettre des grilles de lecture permettant de différencier diverses problématiques (stress, épuisement, etc.) sur le lieu de travail
- Entraîner les compétences relationnelles exigées par l'entretien d'aide et développer une distance émotionnelle face à la souffrance

CONTENU

- Introduction du cadre général d'intervention de la personne de confiance
- La violence au travail : apprendre à l'identifier pour agir de manière efficace
- Le harcèlement moral et/ou sexuel au travail : apprendre à déceler le vrai du faux
- Le burnout : quel rôle et quelles implications pour la personne de confiance ?
- L'entretien d'aide : des compétences relationnelles et de gestion émotionnelle à entraîner

MÉTHODE

Nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun·e et de situations vécues. Un va-et-vient entre théorie et pratique concrétisera les contenus. Exercices et mises en situation afin d'affiner la possibilité d'être à l'écoute de la souffrance de l'autre, d'identifier nos ressources, résistances et limites. Des analyses psychosociales d'entretiens filmés favoriseront l'entraînement des compétences d'écoute et d'observation. Des travaux en sous-groupes suivis de synthèses collectives susciteront le partage, la réflexion et le débat pour renforcer l'appropriation des contenus.

FORMATEUR·RICE·S

Mylène FORTE - Didier DESONNAY

Docteur·e·s en psychologie, expert·e·s et formateur·rice·s

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6086	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	Dates à définir durant le 4e trimestre 2027	5	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1001	CECOTEPE	5

Devenir personne de confiance

Accueil de première ligne en entreprise ou institution pour les travailleur·euse·s rencontrant des difficultés psychosociales au travail

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre et appliquer le prescrit du cadre légal relatif au rôle et au statut de la personne de confiance
- Comprendre et repérer risques psychosociaux au travail
- Intervenir à l'aide de techniques d'entretien spécifiques
- Gérer des situations problématiques avec une approche médiation

CONTENU

- Cadre légal relatif au rôle de la personne de confiance
- Les risques psychosociaux au travail
- Intervention psychosociale : techniques d'entretien
- Intervention psychosociale : gestion des situations problématiques

MÉTHODE

- Jeux de rôles
- Films
- Powerpoint
- Textes législatifs
- Rédaction de rapport

FORMATEUR·RICE·S

Véronique CAMBIER
Juriste médiatrice, coach
Bénédicte GENNART
Licenciée en droit, médiatrice, psychothérapeute systémique
Martine VAN WAAS
Psychologue et personne de confiance
Pierre-Yves MATERNE
Juriste
Nathalie D'HAESE
Conseillère en prévention de niveau 2

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6453	CPFB	CPFB	place des sciences 1A 1348 Louvain-la-Neuve	22-04-27 13-05-27 20-05-27 27-05-27 10-06-27	5	9:00 - 16:30
F6454	CPFB	CPFB	place des sciences 1A 1348 Louvain-la-Neuve	02-09-27 09-09-27 16-09-27 30-09-27 14-10-27	5	9:00 - 16:30

Recyclage personne de confiance

CIBLE

Toute personne désignée « personne de confiance » par son employeur et ayant participé à une formation endéans une année

OBJECTIFS

Maîtriser les connaissances et les compétences exigées pour assurer le rôle de personnes de confiance

CONTENU

- Information sur le nouveau cadre légal et ses conséquences pour la personne de confiance
- Mettre à jour les compétences d'entretien et de médiation
- Supervision (échanger des expériences et discuter des cas pratiques)

MÉTHODE

La formation est animée par une professionnelle du terrain. Elle effectuera un rappel du cadre légal et des conséquences pour le travail de la personne de confiance. Ensuite, elle abordera les éventuelles nouveautés dans la réglementation du bien-être au travail.

FORMATRICE

Julie LAMBOT
Psychologue et conseillère en prévention en gestion des risques psychosociaux

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6158	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	12-04-27	1	09:00- 17:00

Prévenir les risques au travail en lien avec des facteurs psychosociaux

CIBLE

Acteur·rice·s de la politique de prévention (coordination, membres de la ligne hiérarchique, représentant·e·s au CPPT, conseiller·ère·s en prévention, personne de confiance, délégation syndicale, etc.)

OBJECTIFS

- Introduction critique à la notion de « risque psychosocial »
- Développer une analyse critique sur le fonctionnement institutionnel et les situations de travail
- Identifier les ressources psychosociales qui soutiennent positivement la santé au travail
- Mettre en place des actions concrètes pour prévenir la souffrance au travail
- Identifier les principaux symptômes et facteurs associés aux différents « risques psychosociaux » (stress, burnout, etc.)

CONTENU

« Risque psychosocial », « burnout », « conflits de valeur »... Les concepts se multiplient pour tenter d'appréhender et de nommer une souffrance psychique de plus en plus présente dans le monde du travail. Mais de quoi parle-t-on concrètement ? Comment identifier ce qui, dans le travail, renforce et/ou fragilise les équipes ? Pourquoi cette souffrance se développe-t-elle ? Que peut-on mettre en place tant au niveau individuel que collectif pour agir de manière préventive?

Cette formation visera à mieux identifier les réalités qui se retrouvent derrière cette notion vague de « risque psychosocial ». Elle aura également pour objectif de fournir des outils théoriques et pratiques pour (re) penser une politique de prévention en lien avec les facteurs psychosociaux et développer des pistes d'actions qui peuvent nous soutenir tant au niveau individuel que collectif.

En permettant d'avoir une meilleure compréhension des principaux facteurs de risques organisationnels mais également de pouvoir identifier les ressources individuelles et collectives sur lesquelles on peut s'appuyer, cette formation peut être un point de départ pour initier ou renforcer une politique de prévention des risques psychosociaux et pour prendre soin de soi et du collectif de travail.

MÉTHODE

La formation est construite sur une démarche participative valorisant la co-construction des savoirs. Elle se fonde sur une alternance des éléments théoriques et pratiques. Des mises en situation et des analyses de situations concrètes serviront de base pour élaborer collectivement des moyens d'action et des pistes de prévention.

FORMATRICES

Rachel CARTON
Sociologue, conseillère en prévention spécialisée sur les aspects psychosociaux

Coline ROULIN
Psychologue, conseillère en prévention spécialisée sur les aspects psychosociaux

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6009	ABBET	EOLIS	square Sainctelette 15 1000 Bruxelles	03-06-27 10-06-27 11-06-27	2,5	9:30 - 16:30 9:30 - 16:30 9:30 - 12:30

Intervision pour personne de confiance

CIBLE

Personnes de confiance

OBJECTIFS

- Soutenir le rôle de la personne de confiance en travaillant sur des situations concrètes et en identifiant les ressources
- Renforcer le soutien social des pairs et permettre la construction d'un réseau
- Aborder et réfléchir collectivement aux questions éthiques et déontologiques de la fonction
- Renforcer la connaissance du cadre légal et réglementaire concernant la prévention des risques psychosociaux

CONTENU

La personne de confiance joue un rôle clé dans la prévention des risques psychosociaux et peut représenter un véritable appui pour les travailleur·euse·s. Cependant, la personne de confiance peut elle-même manquer d'accompagnement et de ressources pour faire face aux situations qu'elle rencontre. Il s'agit en effet d'une fonction souvent isolée, soulevant de nombreuses interrogations : quelles sont ses limites ? De quel soutien peut-elle bénéficier ? Comment agir dans certaines situations relationnelles complexes ?, etc.

L'intervision permet avant tout aux personnes de confiance de briser « la solitude » du métier pour questionner, prendre du recul et échanger avec des pairs sur leur pratique et difficultés rencontrées et acquérir ainsi de nouveaux outils et ressources afin de se renforcer dans leur fonction.

MÉTHODE

Au cours des 4 demi-journées d'intervision, il s'agit de travailler à chaque séance autour d'une situation présentée par un·e participant·e, et/ou d'une thématique que le groupe souhaite aborder. Ces questionnements et thématiques seront analysés et élaborés sur base d'outils issus de l'intelligence collective (exercices collectifs, mises en situation, jeux de rôle, etc.). Des éclairages théoriques sur base de supports vidéo et/ou documents pourront alimenter ce travail.

FORMATRICES

Anne-Catherine ECKER - Coline ROULIN
Conseillères en prévention spécialisées sur les aspects psychosociaux

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Demi-jours	Horaire
F6003	ABBET	EOLIS	square Sainctelette 15 1000 Bruxelles	23-09-27 21-10-27 18-11-27 16-12-27	4	9:30 - 12:30

Sensibilisation à la législation concernant les risques psychosociaux

Les risques psychosociaux, de quoi parle-t-on ?

CIBLE

Conseiller·ère·s en prévention (et pour l'employeur qui assume cette mission dans les organisations de moins de 20 travailleur·euse·s), les membres de la ligne hiérarchique, les personnes de confiance, les représentant·e·s au CPPT, les délégué·e·s syndicaux·ales

OBJECTIFS

- Connaître la réglementation
- Identifier et analyser les manifestations des risques psychosociaux au moyen des outils appropriés
- Comprendre le rôle des différent·e·s acteur·rice·s
- Expliquer les différentes procédures internes et externes

CONTENU

- Introduction au bien-être au travail
- Les différents acteur·rice·s : internes - externes
- Les risques psychosociaux : définition, cause, conséquences, autres manifestations
- Le système dynamique de gestion des risques
- Les procédures internes et externes

MÉTHODE

- Concepts théoriques
- Vidéo
- Jeux de rôle
- Analyses de situations de travail

FORMATRICE

Julie LAMBOT

Psychologue et conseillère en prévention en gestion des risques psychosociaux

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6140	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	12-10-27	1	09:00- 17:00

Etablir un plan interne d'urgence incendie

Quelle est la procédure pour élaborer un plan interne d'urgence incendie efficace qui répond à la règlementation en vigueur ?

CIBLE

Être conseiller·ère en prévention ou employeur amené·e à réaliser le plan interne d'urgence incendie

OBJECTIFS

- Clarifier la règlementation en matière de PIU
- Déterminer les conditions de mises en application du PIU
- Maîtriser et s'exercer aux 4 étapes nécessaires pour établir un PIU
- Déterminer les éléments qui feront partie du plan d'urgence interne et procéder à une analyse des risques

CONTENU

- Les obligations légales liées à la sécurité incendie et à la rédaction d'un PIU
- Les mesures matérielles et organisationnelles pour gérer efficacement une urgence
- Les rôles et responsabilités des différent·e·s acteur·rice·s (EPI, secouristes, guide-file, serre-file, accueil, etc.)
- Les réponses aux deux questions fondamentales : que fait-on ? Qui fait quoi?

MÉTHODE

Le formateur base son cours sur un support powerpoint illustré de mots clés, de photos, d'exemple de PIU.
La partie pratique du plan interne d'urgence sera présentée sous forme de fiches réflexes destinée à chaque acteur·rice : EPI, secouristes, guide-file, serre-file, accueil et renseignements aux pompiers, etc.
Moments d'échanges et de questions/réponses pour permettre aux participant·e·s de relier les concepts à leurs contextes professionnels spécifiques.

FORMATEUR

Jean VANPUT
Ancien commandant des pompiers responsable du service prévention

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6149	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	20-05-27	1	08:30 - 16:30

Equipier·ère de première intervention incendie (E.P.I.) - SLCI

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

CIBLE

Toute personne désignée comme équipier·ère de première intervention

OBJECTIFS

- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
- Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
- De donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
- Suivre et d'appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie

CONTENU

Cette formation répond aux prescriptions du Code sur le Bien-être au Travail, Livre III - Titre 3 qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie, comportant un nombre suffisant de personnes exercées à l'emploi du matériel anti-incendie.
La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible.

MÉTHODE

La formation inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie - extinction de feu sur générateur de flammes avec utilisation d'extincteurs eau et mousse + extinction d'un mannequin). La formation se déroule en extérieur. Afin de garantir la sécurité des participant·e·s, le port de nylon est strictement interdit.

FORMATEUR

Pierre LOOS
Sapeur pompier professionnel, formateur IFAPME section ambulanciers

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F6145	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	18-03-27	1	08:30 - 16:30
F6146	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	22-06-27	1	08:30 - 16:30
F6147	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	27-09-27	1	08:30 - 16:30
F6148	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	30-11-27	1	08:30 - 16:30

Initiation à la lutte interne contre l'incendie en milieu professionnel

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Identifier les missions du service interne de lutte contre l'incendie et y situer son rôle
- Réagir de façon appropriée à une alarme et procéder à une évacuation des occupant·e·s

CONTENU

- Gestion du service interne de lutte contre l'incendie
  - Définir les missions du service interne de lutte contre l'incendie et le rôle des travailleur·euse·s qui le composent
  - Participer à l'organisation des équipes d'intervention
  - Collaborer à la réalisation de l'analyse des risques
- Evacuation des occupant·e·s
- Face à des exercices pratiques relatifs à l'évacuation :
  - Identifier et reconnaître l'importance et les limites de son rôle
  - Identifier les dangers liés aux incendies
  - Identifier les différentes situations amenant à l'évacuation
  - Reconnaître et signaler des situations qui peuvent gêner l'évacuation des personnes
  - Identifier les voies d'évacuation
  - Réagir correctement en cas d'alarme
  - Mener rapidement et efficacement une évacuation

MÉTHODE

Mettre l'apprenant·e au centre de son apprentissage et de sa formation en utilisant des méthodes actives. Pour ce faire, nous avons du matériel pédagogique permettant de simuler plusieurs types d'incendie ainsi que du matériel permettant d'y faire face.

FORMATEUR

Cédric BOITEL

Chef de site en matière incendie, sapeur-pompier volontaire et formateur à la lutte contre les incendies

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F6430	Institut Technique de Namur (ITN)	ITN Namur	rue Asty Moulin 60 5002 Namur	10-02-27	1	08:30 - 16:00
F6434	Institut Technique de Namur (ITN)	ITN Namur	rue Asty Moulin 60 5002 Namur	31-03-27	1	08:30 - 16:00
F6431	Institut Technique de Namur (ITN)	ITN Namur	rue Asty Moulin 60 5002 Namur	21-04-27	1	08:30 - 16:00
F6432	Institut Technique de Namur (ITN)	ITN Namur	rue Asty Moulin 60 5002 Namur	19-05-27	1	08:30 - 16:00
F6433	Institut Technique de Namur (ITN)	ITN Namur	rue Asty Moulin 60 5002 Namur	16-06-27	1	08:30 - 16:00
F6435	Institut Technique de Namur (ITN)	ITN Namur	rue Asty Moulin 60 5002 Namur	30-06-27	1	08:30 - 16:00
F6436	Institut Technique de Namur (ITN)	ITN Namur	rue Asty Moulin 60 5002 Namur	22-09-27	1	08:30 - 16:00
F6437	Institut Technique de Namur (ITN)	ITN Namur	rue Asty Moulin 60 5002 Namur	13-10-27	1	08:30 - 16:00

Devenez membre du service de lutte contre l'incendie !

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Identifier les missions du service interne de lutte contre l'incendie et y situer son rôle
- Réagir de façon appropriée à une alarme et procéder à une évacuation des occupant·e·s

CONTENU

Partie théorique :

- Le rôle et missions des équipiers de première intervention
- Les mesures de prévention en entreprise
- Le triangle du feu
- Les classes du feu
- Les risques d'incendie
- Les modes de propagation de l'incendie
- Les différents moyens de lutte contre l'incendie
- Les premières mesures en cas d'incendie
- L'ouverture et passage de porte en cas d'incendie
- L'évacuation d'un établissement
- Les premiers soins face à une victime brûlée et/ou intoxiquée
- Visite de l'établissement afin de voir et d'expliquer les éléments pertinents mis en place pour la prévention et lutte contre l'incendie

Partie pratique :

A l'aide de notre remorque de formation incendie sur des feux réels :

- Utilisation des extincteurs à poudre, CO2 et mousse
- Utilisation de la couverture anti-feu sur un feu de friteuse
- Utilisation de la couverture anti-feu sur un feu de personne
- Utilisation d'un RIA (robinet d'incendie armé - dévidoir)

MÉTHODE

- Formation pratique : théorie au moyen d'une présentation de type «PowerPoint»
- Formation pratique : exercices sur feux réels au sein de notre remorque de formation

Afin d'accueillir notre remorque de formation, nous aurions besoin :

- d'un espace d'au minimum 15 mètres de longueur - 5 mètres de largeur - 3,5m de hauteur
- d'un accès à une prise électrique «classique 220V» (nous disposons d'une rallonge électrique de 50 mètres)

FORMATEURS

Nos formateurs en SLCI sont tous des sapeurs-pompiers professionnels, forts d'une expérience de terrain. Leur expertise leur permet de mettre l'accent sur les règles essentielles et les bonnes pratiques à adopter pour assurer la sécurité face à un début d'incendie

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1018	MD Safety	1

Prévention incendie et évacuation en institution

CIBLE

Personnel travaillant en institution de soins/en institut pour personnes en situation de handicap : infirmier·ère·s, aides-soignant·e·s, paramédicaux et personnels non soignants, administratif, entretien, hôtellerie

OBJECTIFS

- Mener des actions appropriées face à un début d'incendie tout en agissant en sécurité
- Mettre en œuvre des comportements « réflexes » (compartimentage, évacuation, confinement)
- Réagir de façon appropriée et procéder à une évacuation des bénéficiaires
- Assurer en permanence l'accessibilité et la disponibilité des moyens de lutte contre l'incendie

CONTENU

- Prévenir, réagir et évacuer face au risque incendie
- Comprendre et agir : initiation aux mesures internes de lutte contre l'incendie et à l'évacuation (PUI)
- Théorie et pratique : exploration des caractéristiques du feu, identification des dangers, et analyse des situations à risque pouvant déclencher un incendie
- Propagation du feu : découvrir les modes de propagation pour mieux anticiper
- Exercices pratiques d'évacuation : mise en situation pour développer des comportements réflexes face aux urgence
- Mesures de protection : sensibilisation aux protections actives et passives, repérage des obstacles à l'évacuation, signalisation, voies d'évacuation, et plus encore
- Sur site : possibilité de prévoir une rencontre avec le·la responsable d'établissement ou le·la coordinateur·rice sécurité pour adapter les pratiques à votre structure
- Une journée immersive et orientée pratique pour ancrer des gestes essentiels et protéger les résident·e·s et les équipes

MÉTHODE

Les participant·e·s bénéficieront d'un support théorique enrichi par une participation active du groupe. Il·elle·s mettront en pratique leurs connaissances à travers des exercices immersifs, incluant des mises en situation et des simulations d'évacuation.

FORMATEUR

Mishaêl DELLA VECCHIA
Pompier - formateur

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6222	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maîtrise 2 1400 Nivelles	09-02-27	1	09:00 - 16:30
F6223	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maîtrise 2 1400 Nivelles	01-06-27	1	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1017	Fomations Repère	1

Recyclage d'équipier de première intervention (EPI)

CIBLE

Tous les secteurs d'activités. Toutes les fonctions peuvent être concernées par cette formation.

OBJECTIFS

- Décrire les fonctions et les responsabilités de l'EPI
- Respecter les consignes générales et spécifiques en cas d'alerte
- Maîtriser les principes du fonctionnement d'un feu et de ses dangers dans le but d'intervenir efficacement dans l'extinction d'un feu dans les limites de ses compétences
- Comprendre et utiliser les techniques de prévention
- Adopter le comportement adéquat lors de l'évacuation

CONTENU

- Les bases légales de la prévention incendie
- Le rôle et l'importance des EPI
- Le Plan Interne d'Urgence, y compris la signalétique et la connaissance des bâtiments (issue de secours, annonce, alerte, alarme), ainsi que les techniques d'évacuation
- La théorie du feu
  - L'extinction
  - Le type de matériel
  - Les techniques d'utilisation et de localisation
- La prévention :
  - Les pictogrammes de sauvetage et de premier secours
  - Les mesures simples pour prévenir (à l'extérieur et à l'intérieur des bâtiments)
  - Les principes directeurs (éviter la naissance d'un incendie, limiter son développement et empêcher sa propagation)
  - Les mesures de protection passives (le compartimentage, les moyens facilitant l'évacuation, les mesures de protection, les moyens de lutte)

MÉTHODE

Cette formation théorique partira du vécu et de l'expérience des participant·e·s. Les comportements, démarches et problèmes vécus par chaque formé·e seront systématiquement analysés par l'ensemble du groupe. Durant la journée de formation, une visite du lieu de formation permettra de compléter la synthèse réalisée auparavant avec l'ensemble des formé·e·s en matière de prévision et de prévention au niveau EPI.

FORMATEUR

David LACH
Pompier, formateur EPI

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6087	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	05-02-27	1	09:00 - 16:00
F6088	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	27-05-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1016	CECOTEPE	1

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Connaître les principes de base du secourisme
- Comprendre les règles d'intervention d'urgence et effectuer un appel complet aux services de secours
- Pratiquer une réanimation cardiopulmonaire sur une victime
- Réaliser les premiers soins adéquats à une situation d'urgence reconnue
- Pratiquer une réanimation cardiopulmonaire sur une victime

CONTENU

- Le rôle du·de la secouriste et ses devoirs (déontologie, position, relation avec la victime)
- Les règles d'intervention d'un·e secouriste (le bilan d'une situation, la sécurité, l'appel complet aux secours, etc.)
- L'hygiène du·de la secouriste
- Les notions d'anatomie (la circulation, la respiration, le cerveau, l'appareil locomoteur, la peau), les hémorragies et plaies
- Les brûlures
- Les traumatismes de l'appareil locomoteur
- Les intoxications
- Les malaises
- Les techniques de positionnement d'une victime (retournement, PLS)
- Les méthodes d'évacuation (prise Rautek)
- La manoeuvre de désobstruction
- Le bilan primaire (l'approche d'une victime, la notion d'inconscience, la vérification des fonctions vitales)
- La réanimation avec et sans défibrillation (le massage cardiaque sur mannequin et l'utilisation du DEA)
- Synthèse de formation -révision
- L'évaluation des acquis de manière théorique et pratique

MÉTHODE

- Dialogue formatif
- Démo-exécution des formateurs et participant·e·s
- Etude de cas, jeux de rôle
- Utilisation des supports audiovisuels (slide et vidéo)

FORMATEURS

Stéphane HANSELIN
Ambulancier aide médicale urgente et pompier

Samuel DELTOUR
Formateur Formaservices en secourisme industriel

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6208	Formaservices	Formaservices	rue Carlos Gallaix 191 7521 Tournai	01-04-27 02-04-27 05-04-27	3	8:30 - 16:30
F6209	Formaservices	Formaservices	rue Carlos Gallaix 191 7521 Tournai	13-09-27 14-09-27 21-09-27	3	8:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1007	Formaservices	3

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Intervenir sur toutes situations en toute sécurité
- Estimer rapidement et correctement les fonctions vitales d'une victime ainsi que ses lésions
- Savoir appeler les services de secours (112) pertinemment
- Pratiquer les gestes de réanimation cardio-pulmonaire (RCP) avec utilisation d'un DEA (Défibrillateur Externe Automatique)
- Réagir face aux situations médicales et traumatiques les plus courantes, en prodiguant les premiers soins

CONTENU

Conformément à la législation du SPF Emploi concernant la formation de « Secouriste Industriel », les thèmes suivants sont abordés :

- Rôle du·de la secouriste
- Rappel en matière d'anatomie
- Les premières minutes et bilans
- L'appel des secours (112)
- La manipulation d'une victime
- Les gestes de la RCP (Réanimation Cardio-Pulmonaire) avec utilisation d'un DEA (Défibrillateur Externe Automatique)
- Les troubles du système nerveux (syncope, diabète, AVC, intoxications, etc.)
- Les détresses respiratoires
- Les malaises cardiaques
- Les plaies, hémorragies et bandages
- Les brûlures
- Les lésions traumatiques de l'appareil locomoteur
- Les urgences particulières (accidents électriques, noyade, hypo/hyperthermie, etc.)

MÉTHODE

- Présentation de type powerpoint
- Mises en situations pratiques avec du matériel spécifiques afin de mettre le·a candidat·e dans une situation réelle
- Un manuel de secourisme sera fourni aux candidat·e·s

FORMATEUR·RICE·S

Nos formateur·rice·s en secourisme sont tou·te·s des secouristes-ambulancier·ère·s 112, issu·e·s d'une forte expérience du terrain. Cette expertise enrichit la pédagogie de nos formations, garantissant un enseignement à la fois pratique et efficace.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6310	MD Safety	EEBIC	allée de la recherche 12 1070 Bruxelles	25-01-27 26-01-27 01-02-27	3	09:00 - 16:00
F6311	MD Safety	EEBIC	allée de la recherche 12 1070 Bruxelles	18-03-27 22-03-27 23-03-27	3	09:00 - 16:00
F6312	MD Safety	EEBIC	allée de la recherche 12 1070 Bruxelles	15-04-27 19-04-27 20-04-27	3	09:00 - 16:00
F6313	MD Safety	EEBIC	allée de la recherche 12 1070 Bruxelles	24-09-27 27-09-27 28-09-27	3	09:00 - 16:00
F6314	MD Safety	EEBIC	allée de la recherche 12 1070 Bruxelles	13-10-27 14-10-27 18-10-27	3	09:00 - 16:00
F6315	MD Safety	EEBIC	allée de la recherche 12 1070 Bruxelles	01-12-27 08-12-27 09-12-27	3	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1013	MD Safety	3

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

CIBLE

Tout·e travailleur·euse devant être formé·e conformément au Code du Bien-Être au Travail, Livre I - Principes Généraux, Titre 5 dresse le cadre de l'organisation des premiers secours dans l'entreprise (anciennement AR du 15 décembre 2010 relatif aux 1er secours dispensés aux travailleur·euse·s victimes d'un accident ou d'un malaise)

OBJECTIFS

- Reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes
- Soutenir les fonctions vitales
- Administrer les premiers secours en attendant les services spécialisés

CONTENU

- Les principes de base
  - Rôle et responsabilités du·de la secouriste
  - Hygiène de base pour les premiers soins
  - Analyse correcte de la situation
  - Soins de confort préalables à l'évacuation et organisation de celle-ci
- Soutien des fonctions vitales
  - Actions en cas d'inconscience
  - Gestion des problèmes respiratoires et cardiovasculaires
- Premiers secours en cas d'autres anomalies
- Prise en charge des empoisonnements, hémorragies, blessures, brûlures, etc.

MÉTHODE

Le cours est axé sur la pratique grâce à des mises en situations : réanimation sur mannequin, reconstitution d'un accident, d'un malaise, etc. Les participant·e·s pourront s'exercer à la réanimation grâce à un défibrillateur automatique externe. En fin de formation, les participant·e·s devront réussir un test théorique et une évaluation pratique afin d'obtenir le brevet de secouriste.

FORMATRICES

Mélanie FLECHET - Marianne DOXINS

Infirmières et formatrices en secourisme agréée par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6142	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers	rue du Château Massart 70 4000 Liège	02-02-27 09-02-27 16-02-27	3	09:00 - 17:00
F6143	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers	rue du Château Massart 70 4000 Liège	04-06-27 11-06-27 18-06-27	3	09:00 - 17:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1005	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	3

Cours de base de secourisme pédiatrique en milieu professionnel

CIBLE

Personnes qui travaillent avec des enfants de plus d'un an

OBJECTIFS

- Savoir reconnaître une urgence vitale chez un enfant et prodiguer les soins adéquats en attendant les secours spécialisés
- Reconnaître une obstruction ou un arrêt respiratoire et pratique les techniques de désobstruction ou de réanimation appropriées à l'âge de l'enfant
- Prodiguer les petits soins du quotidien
- Appeler les secours adaptés au bon moment et de façon complète
- Savoir réagir face aux principaux malaises et détresses spécifiques à la pédiatrie

CONTENU

- Formation complète en secourisme spécifiquement orientée sur l'enfant de plus d'un an
- On y aborde le strict minimum légal sur les urgences de l'adulte pour répondre à la législation
- Donne accès au brevet de secouriste d'entreprise reconnu par le SPF Emploi
- Formation reconnue par l'ONE

MÉTHODE

Pédagogie active et dynamique basée sur une approche théorique couplée à la pratique. Le formateur raconte son cours comme une histoire et fait en sorte que chacun·e se sente à l'aise dans le groupe. Thèmes abordés dans un ordre précis pour donner à l'apprenant·e les bases utiles à la compréhension de façon simple et structurée. Le formateur illustre le tout par des exemples/photos ou vidéos. Les techniques sont démontrées et expliquées en étapes avant d'être proposées à l'entraînement pour s'exercer sous l'œil vigilant du formateur qui corrige et/ou guide dans la technique si nécessaire. Plusieurs simulations sont organisées pour fixer les acquis et faire intégrer les réflexes. Spécifiquement orientée sur le 3-12 ans.

FORMATEUR

Bruno MUSIQUE

Ambulancier en aide médicale urgente et en transport non urgent de patient·e·s depuis plus de 20 ans. Les urgences pédiatriques, il doit y faire face régulièrement dans son quotidien. A côté de cela, il est papa de 2 enfants et sait combien il est difficile de devoir changer de casquette et devoir intervenir sur ses propres enfants ou des proches. Très calme et posé, il aime partager son expérience et transmettre ses compétences afin que tout·e un·e chacun·e puisse à son tour prodiguer des premiers soins de qualité, en toute simplicité.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6370	Save My Life	Save My Life asbl	av. des métallurgistes 22 1490 Court-Saint-Etienne	04-10-27 11-10-27 18-10-27	3	09:00 - 16:30

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Analyser une situation d'urgence
- Réaliser les premiers soins adéquats
- Réaliser une réanimation de base
- Utiliser efficacement un défibrillateur externe automatisé
- Intervenir sur une urgence avec efficacité et sang froid

CONTENU

Cours : 18h + une évaluation pratique de 15 minutes réparties sur 3 jours conforme à la répartition définie par le Code du Bien-Etre au Travail.

- Présentations et introduction
- Aspects légaux et trousse de premiers soins
- Principes de base (sécurité, bilan, 112, premiers secours)
- Position latérale de sécurité (PLS)
- Troubles cardiaques, AVC
- Techniques de transport et de mobilisation
- Obstruction des voies respiratoires
- Réanimation cardio-pulmonaire (RCP)
- Plaies et brûlures
- Segments arrachés
- Hémorragies
- Problèmes locomoteurs
- Bandage et emballage
- Choc anaphylactique
- RCP (cas particuliers: DAI, pédiatrique, noyade)
- Insolation
- Hypoglycémie et syncope
- Problèmes respiratoires
- RCP à 2 intervenant·e·s
- Epilepsie
- Défibrillation externe automatisée (DEA)
- Intoxication (indigestion, inhalation et contact)

MÉTHODE

- Formation interactive basée sur des exercices pratiques, des ateliers réflexifs, des mises en situation et des simulations
- Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés
- Nos formateur·rice·s disposent tou·te·s d'un diplôme pédagogique agréé par la Fédération Wallonie Bruxelles. Nous veillons à la qualité d'enseignement, à adapter nos exercices aux contextes professionnels rencontrés et à faire de votre formation un excellent moment d'apprentissage et de partage d'expérience
- Mise à disposition d'un matériel de qualité et en quantité. Un mannequin de réanimation pour 3 apprenant·e·s.
- Suivi rigoureux des normes européennes ERC en vigueur

FORMATEUR·RICE·S

Formateur·rice·s Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl agréé·e·s par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale.
Titulaires d'un diplôme pédagogique FWB (AESI, AESS).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6280	LFBS	Centre ADEPS La Sapinette	rue du Grand Large 7000 Mons	01-02-27 08-02-27 15-02-27	3	09:00 - 17:00
F6287	LFBS	Centre ADEPS Blocry	place des sports 1 1348 Louvain-la-Neuve	04-02-27 11-02-27 18-02-27	3	09:00 - 17:00
F6289	LFBS	Centre ADEPS La Mosane	rue d'Enhaive 46 5100 Jambes	19-03-27 26-03-27 02-04-27	3	09:00 - 17:00
F6285	LFBS	ASBL Les Marmots	rue Douffet 82 4020 Liège	08-04-27 15-04-27 22-04-27	3	09:00 - 17:00
F6283	LFBS	Centre ADEPS de La Ferme du Chateau	allée des sports 12 6280 Loverval	24-05-27 31-05-27 07-06-27	3	09:00 - 17:00
F6281	LFBS	Centre ADEPS La Sapinette	rue du Grand Large 7000 Mons	04-06-27 11-06-27 18-06-27	3	09:00 - 17:00
F6288	LFBS	Centre ADEPS Blocry	place des sports 1 1348 Louvain-la-Neuve	07-09-27 14-09-27 21-09-27	3	09:00 - 17:00
F6290	LFBS	Centre ADEPS La Mosane	rue d'Enhaive 46 5100 Jambes	04-10-27 11-10-27 18-10-27	3	09:00 - 17:00
F6286	LFBS	ASBL Les Marmots	rue Douffet 82 4020 Liège	08-10-27 15-10-27 22-10-27	3	09:00 - 17:00
F6284	LFBS	Centre ADEPS de La Ferme du Chateau	allée des sports 12 6280 Loverval	16-11-27 23-11-27 30-11-27	33	09:00 - 17:00
F6282	LFBS	Centre ADEPS La Sapinette	rue du Grand Large 7000 Mons	07-12-27 14-12-27 21-12-27	3	09:00 - 17:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1008	LFBS	3

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Analyser la situation au regard de différents facteurs de risque liés à l'environnement professionnel
- Mettre en œuvre les règles essentielles d'intervention, les premiers secours, les soins de confort préalables à l'évacuation et les procédures de dégagement et d'évacuation des victimes, en tenant compte du matériel mis à sa disposition
- Réaliser une réanimation cardio-pulmonaire (RCP) avec utilisation d'un appareil de défibrillation externe automatisé (DEA), en ce compris l'appel au secours
- Expliquer son choix dans le cadre de l'intervention et des procédures mises en place sur son lieu de travail, en ce compris celle liée à l'enregistrement des incidents et des actions

CONTENU

- Rôle du secouriste en milieu professionnel
- Règles essentielles d'intervention, les notions d'hygiène et de sécurité en matière de premiers secours et les éléments de surveillance de la victime
- Analyse de la situation et des circonstances de survenue de l'accident ou du malaise, des facteurs de risque liés à l'environnement professionnel
- Procédures d'appel (interne et externe) des services de secours
- Soins de confort et de sécurisation de la victime préalables à l'évacuation
- Procédures de dégagement et d'évacuation en fonction de la situation
- Soutien des fonctions vitales et premiers secours à effectuer auprès d'une victime
- Réanimation cardio-pulmonaire (RCP) avec utilisation d'un appareil de défibrillation externe automatisé (DEA), en ce compris l'appel au secours
- Principaux signes d'une affection grave (du système respiratoire, du système nerveux, du système circulatoire) et de décrire les premiers secours adaptés
- Dispenser les premiers secours dans les situations suivantes : intoxication, hémorragies, brûlures, lésions de la peau, lésions ou de traumatismes osseux, musculaires ou articulatoires, de blessures à la tête (y compris au niveau des vertèbres), de blessures au niveau des yeux.

MÉTHODE

Mettre l'apprenant·e au centre de son apprentissage et de sa formation en utilisant des méthodes actives. Cela signifie que le formateur mettra en place des situations-problèmes afin que les apprenant·e·s puissent être dans des situations proches de la réalité.

FORMATEUR

Sébastien LUTEL

Pompier ambulancier volontaire depuis 2008 et formateur dans le domaine du secourisme depuis 2021

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6438	ITN	ITN	rue Asty Moulin 60 5000 Namur	15-03-27 16-03-27 17-03-27	3	08:30 - 16:00

Initiation aux premiers soins

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Manifester des attitudes qui visent le respect d'autrui
- Prendre des mesures de sécurité adéquates
- Réaliser un bilan global de la situation
- Appeler les secours ;Mettre en œuvre une action adéquate de premiers secours.

CONTENU

L'étudiant sera capable, au départ de situations fictives d'accident et/ou de malaise d'une victime, dans un contexte de premiers secours :

- d'aborder les premiers secours dans leurs dimensions humaine, citoyenne et humanitaire et les valeurs y afférentes
- D'adopter des attitudes qui visent le respect d'autrui
- De situer sa place dans la chaîne des secours
- D'appliquer les règles essentielles d'intervention
- Aborder la situation avec calme
- Sécuriser l'environnement et la victime afin d'éviter le suraccident
- Déplacer la victime en cas d'urgence,
- Réaliser un bilan global en ce compris celui des fonctions vitales
- Identifier les situations à risque qui nécessitent l'alerte adéquate des services de secours
- Contacter le service de secours compétent
- D'effectuer les premiers gestes
  - de désobstruction
  - de placement d'une victime en position latérale de sécurité (PLS)
  - d'une réanimation cardio-pulmonaire (RCP) y compris en utilisant un défibrillateur externe automatique (DEA)
  - des premiers soins des plaies, de brûlures et d'hémorragies abondantes
  - d'immobilisation en présence d'un traumatisme musculo-squelettique
  - face à une douleur thoracique ou un AVC
  - face à une intoxication.

MÉTHODE

- Principe clé – Andragogie professionnalisante et active
- Méthodes actives
- Simulation / mises en situation
- Jeux de rôle
- Apports théoriques courts contextualisés et liés au terrain

FORMATRICE

Hélène MOROU
Infirmière et enseignante

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6450	EPSE	EPSE Enghien	rue du Village 50 7850 Marcq (Enghien)	20-05-27 27-0527 03-06-27	2,5	8:30 - 16:00 8:30 - 16:00 8:30 - 12:05

Initiation aux premiers secours

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Manifester des attitudes qui visent le respect d'autrui
- Appeler les secours
- Réaliser un bilan global de la situation
- Mettre en œuvre une action adéquate de premiers secours

CONTENU

Au départ de situations fictives d'accident et/ou de malaise d'une victime dans un contexte de premiers secours, le·la participant·e sera capable :

- D'aborder les premiers secours dans leurs dimensions humaines
- D'adopter des attitudes qui visent le respect d'autrui
- De situer sa place dans la chaîne des secours
- D'appliquer les règles essentielles d'intervention
  - Aborder la situation avec calme
  - Sécuriser l'environnement
  - Déplacer la victime en cas d'urgence
  - Réaliser un bilan global (y compris les fonctions vitales)
  - Identifier les fonctions à risque
  - Contacter le service de secours compétent
- D'effectuer les premiers gestes (désobstruction, placement de la victime en PLS, etc.)

MÉTHODE

Principalement les méthodes socioconstructivistes suivantes : démonstratives, interrogatives, actives (de découverte) et expérientielles

FORMATRICE

Danielle DEWEERDT
Professeure en soins infirmiers et plusieurs années d'expérience en formation BEPS

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6464	EPS SORALIA Charleroi	EPS Soralia	avenue des Alliés 2 6000 Charleroi	01-06-27 02-06-27 03-06-27	3	08:30 - 15:10 08:30 - 15:10 09:20 - 15:10

Initiation aux premiers soins

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Découvrir les comportements et gestes techniques adéquats à adopter lors des premiers soins à prodiguer face à des victimes conscientes ou inconscientes
- Oser agir
- Poser les premiers gestes

CONTENU

Dans le cas où l'incident n'a pu être évité...
Ce module a pour objectif de faire acquérir les bons réflexes.
De l'accident aux soins, en passant par toutes les étapes, nous souhaitons vous aider à comprendre progressivement, savoir agir, oser agir à l'aide de mises en situation.

MÉTHODE

A l'aide d'outils interactifs, de mises en situation et donc de pratique, les candidat·e·s seront initié·e·s aux premiers soins.
L'approche des premiers soins doit permettre aux participant·e·s d'acquérir une facilité d'action face à une situation d'urgence. Chaque mise en situation est suivie d'un débriefing pour favoriser l'intégration des gestes, des enjeux et des actions.

FORMATEUR

Luc TIMMERS
Formateur à l'école d'aide médicale urgente (province de Liège) et formateur CECOTEPE, spécialiste de la thématique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6065	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	13-04-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1002	CECOTEPE	1

Initiation aux premiers secours

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Réaliser un bilan global de la situation
- Prendre les mesures de sécurité adéquates
- Alerter, appeler les secours
- Réaliser une réanimation cardio pulmonaire avec DEA
- Prodiguer les premiers soins en cas de brûlure, d'hémorragie, d'intoxication, d'AVC, d'étouffement, de fracture

CONTENU

- Au départ de situations fictives d'accident et/ou de malaise d'une victime, dans un contexte de premiers secours :
- Aborder les premiers secours dans leurs dimensions humaine, citoyenne et humanitaire et les valeurs y afférentes
- Adopter des attitudes qui visent le respect d'autrui
- Situer sa place dans la chaîne des secours
- Appliquer les règles essentielles d'intervention
- Aborder la situation avec calme, sécuriser l'environnement et la victime afin d'éviter le suraccident, déplacer la victime en cas d'urgence, réaliser un bilan global en ce compris celui des fonctions vitales, identifier les situations à risque qui nécessitent l'alerte adéquate des services de secours, contacter le service de secours compétent
- Effectuer les premiers gestes : de désobstruction, de placement d'une victime en position latérale de sécurité (PLS), d'une réanimation cardiopulmonaire (RCP) y compris en utilisant un défibrillateur externe automatique (DEA), des premiers soins des plaies, de brûlures et d'hémorragies abondantes, d'immobilisation en présence d'un traumatisme musculo-squelettique, face à une douleur thoracique ou un AVC, face à une intoxication.

MÉTHODE

Méthodes active, expositive et démonstrative

- Mise à disposition d'un syllabus
- Mises en situation
- Utilisation de matériels spécifiques (mannequin de réanimation, DEA)

FORMATRICE

Yamina LAHROUR
Infirmière et enseignante

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6463	EAFC Frameries	EAFC Frameries	rue du Onze Novembre 2 7080 Frameries	30-0827 31-08-27	2	8:30 - 17:30

Sensibilisation aux premiers secours

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Savoir intervenir en toute sécurité face à une situation
- Savoir établir un bilan d'une victime et de ses lésions, de manière très générale
- Savoir appeler le 112 pertinemment
- Savoir réaliser les gestes de RCP (réanimation cardiopulmonaire) avec l'utilisation d'un DEA (Défibrillateur Externe Automatique)
- Savoir faire face aux pathologies les plus courantes dans les premières minutes

CONTENU

- L'approche d'une victime et établir un bilan de ses fonctions vitales
- L'appel des secours (112)
- Le protocole de RCP (réanimation cardiopulmonaire) avec l'utilisation d'un DEA (défibrillateur externe automatisé)
- La PLS (position latérale de sécurité)
- La désobstruction
- Les mises en situations médicales et traumatiques (nous privilégierons les plus fréquemment rencontrées, mais ce point peut être ajusté en fonction des situations les plus rencontrés par les candidat·e·s)

MÉTHODE

- Présentation powerpoint
- Formation théorique et pratique, avec utilisation d'outils pédagogiques spécifiques à la formation (mannequin, DEA, gilet pour les technique de désobstruction, etc.)
- Un syllabus sera fourni aux candidat·e·s

FORMATEUR·RICE·S

Nos formateur·rice·s en secourisme sont tous·toutes des secouristes-ambulancier·ère·s 112, disposant d'une forte expérience du terrain. Cette expertise enrichit la pédagogie de nos formations, garantissant un enseigment à la fois pratique et efficace.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6323	MD Safety	EEBIC	allée de la recherche 12 1070 Bruxelles	08-04-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1012	MD Safety	1

Réanimation cardio-pulmonaire et désobstruction chez le nourrisson et l'enfant

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Réaliser un bilan global de la situation
- Appeler les services de secours compétents
- Réaliser la RCP de la victime en évaluant l'efficacité de la manœuvre
- Réaliser la manœuvre de désobstruction

CONTENU

- Etablir un bilan global de la situation
- Appeler ou faire appeler les services de secours compétents
- S'entraîner aux gestes de désobstruction et de réanimation cardio-pulmonaire chez le nourrisson et l'enfant
- Justifier par des connaissances les gestes posés lors d'un malaise cardiopulmonaire ou d'une désobstruction

MÉTHODE

Travail face à des situations fictives avec réalisation d'un bilan global de la situation, appel des services de secours compétents, réalisation de la RCP avec évaluation de l'efficacité de la manœuvre et réalisation d'une manœuvre de désobstruction.

FORMATRICE

Anne-France MORY

Infirmière pédiatrique de formation. Enseignante dans les services et les soins aux personnes.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Demi-jours	Horaire
F6457	Institut Gabrielle Petit	Institut Gabrielle Petit	49 rue Paul Pastur 7900 Leuze-en-Hainaut	15-10-27 22-10-27	2	8:45 - 13:00

Les premiers secours en maison de repos

Réagissez efficacement en cas de malaise ou accident au sein de la maison de repos

CIBLE

Le personnel des maisons de repos

OBJECTIFS

Réagir efficacement en cas de malaise ou accident au sein de la maison de repos

CONTENU

- Réanimation cardiopulmonaire
- Désobstruction des voies respiratoires
- Détection des pathologies à risque
- Appel adéquat des secours
- Position de confort en attente des secours spécialisés

MÉTHODE

Le déroulement est une alternance de parties théoriques et pratiques agrémentées d'exercices et de nombreuses mises en situations (sur mannequin spécialisé – avec défibrillateur si besoin). Un support écrit est remis aux participant·e·s.

FORMATEUR

Arnaud PIROTTE
Formateur ambulancier et premiers secours

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6154	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	r. du Château Massart 70 4000 Liège	09-09-27	1	09:00 - 17:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1004	Centre IFAPME Liege Huy Verviers	1

Initiation aux premiers secours pédiatriques

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

Sensibiliser les apprenant·e·s aux techniques des premiers soins face à des accidents de différentes natures pour des enfants de 0 à 12 ans

CONTENU

- Théorie sur les démarches de premiers soins (brûlures, plaies, morsures, crise d'épilepsie, inhalation de corps étrangers, appel 112, appel centre anti-poison) pour les enfants de 0 à 12 ans (RCP, Hemlich, etc.)
- Théorie sur situations d'urgence
- Identification de la gravité pour adopter les attitudes adéquates
- Mise en pratique des bons gestes avec un mannequin de réanimation (bébé et enfant adulte) et le matériel de premiers soins adapté
- Travaux pratiques par groupe et en individuel de sorte à favoriser la réflexion

MÉTHODE

- Présentation powerpoint
- Syllabus (contenu théorique)
- Visionnage de vidéos
- Utilisation de matériels spécifiques (mannequin de réanimation, bandages)
- Partir de la réalité des participant·e·s et/ou apport d'autres situations
- Partage d'expériences entre participant·e·s

FORMATRICE

Débora RENSON

Infirmière hospitalière de formation, elle possède une solide expérience dans le domaine des soins et de la formation. Titulaire du BEPS, formée à la pédagogie et à la simulation, elle est qualifiée pour dispenser des formations en premiers secours et en manutention de manière professionnelle et adaptée.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6475	EAFC Andenne	EAFC Andenne	rue Adeline Henin 4 5330 Andenne	06-04-27 13-04-27	2	08:30 - 16:00

Initiation aux premiers secours

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

Mettre en œuvre les premiers secours afin de préserver les chances de survie d'une personne malade ou blessée, ou de prévenir l'aggravation de la situation

CONTENU

La formation se déroule en 1 journée complète et 1 demi-journée.

- Identification des principales situations d'urgence (plaies, brûlures, hémorragies, AVC, douleur thoracique, etc.)
- Application des règles essentielles d'intervention (se situer dans la chaîne des secours, appel au 112, etc.)
- Mise en pratique des gestes adéquats (mise en PLS, désobstruction, RCP, utilisation d'un DEA, etc.)

MÉTHODE

- Présentation powerpoint
- Syllabus (contenu théorique)
- Visionnage de vidéos
- Utilisation de matériels spécifiques (mannequins de réanimation, DEA, etc.)
- Partage d'expériences entre participant·e·s

FORMATRICE

Débora RENSON

Infirmière hospitalière de formation, elle possède une solide expérience dans le domaine des soins et de la formation. Titulaire du BEPS, formée à la pédagogie et à la simulation, elle est qualifiée pour dispenser des formations en premiers secours et en manutention de manière professionnelle et adaptée.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6474	EAFC Andenne	EAFC Andenne	rue Adeline Henin 4 5330 Andenne	21-09-27 28-09-27	2	08:30 - 16:00

Sensibilisation aux premiers soins - spécial sport

CIBLE

Centres sportifs, éducateur·rice·s sportif·ve·s, centres pour jeunes, toute personne qui travaille dans un secteur où les lésions traumatiques sont fréquentes

OBJECTIFS

- Aborder 5 situations critiques et apprendre à réagir efficacement
- Appeler les secours correctement et au bon moment
- Savoir repérer une situation nécessitant l'intervention des secours : petite ou grande traumatologie
- Reconnaître une personne en arrêt respiratoire et pratiquer une réanimation
- Reconnaître les signes d'un traumatisme cérébral ou cervical et agir en conséquence

CONTENU

- Les règles de base des premiers secours, le premier bilan et l'appel 112
- Le contrôle des fonctions vitales
- La prise en charge de la victime inconsciente qui respire
- Technique pratique : position latérale de sécurité
- Lésions de l'appareil locomoteur : petite ou grande traumatologie ? Comment les reconnaître ? Comment les prendre en charge ?
- Technique pratique : les bandages, l'écharpe de bras, l'immobilisation de la jambe
- Les plaies : comment différencier une plaie simple d'une plaie grave ? Que faire face à une plaie grave ?
- Technique pratique : emballage d'une plaie grave
- L'hémorragie externe : que faire ?
- Technique pratique : le pansement compressif
- Repérer les signes et symptômes d'un traumatisme crânien, d'une lésion cervicale ou d'une lésion à la colonne vertébrale
- Technique pratique : faire un bon maintien de tête
- Repérer une victime en arrêt cardio-respiratoire et pratique un RCP avec défibrillateur externe automatique
- Technique pratique : réanimation cardio-pulmonaire de l'adulte avec DEA

MÉTHODE

L'objectif de ce module est d'aborder 5 situations critiques par des mises en situation.
Le formateur débriefe la scène jouée avec les participant·e·s et pointe les bons et les mauvais réflexes. Il aborde brièvement la théorie et apprend aux participant·e·s à réaliser les techniques. Les participant·es sont sensibilisé·e·s aux gestes de base des premiers secours et le formateur tente de démystifier l'acte de porter secours.

FORMATEUR

Bruno MUSIQUE
Ambulancier en aide médicale urgente et en transport non-urgent de patient·e·s depuis plus de 20 ans

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6373	Save My Life asbl	Save My Life asbl	av. des Métallurgistes 22 1490 Court-Saint-Etienne	07-10-27	1	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1014	Save My Life asbl	1

Recyclage des secouristes en milieu professionnel

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Maîtriser les règles de base et des détresses vitales
- S'entraîner aux pratiques telles que la position latérale de sécurité et la réanimation
- Réaliser des simulations progressives et évolutives pour revoir et se perfectionner
- Drill de l'intervention
- Maîtriser les techniques et partager les vécus

CONTENU

Un recyclage en secourisme aborde chaque année la matière obligatoire comme :

- Le schéma d'intervention, les règles de base du·de la secouriste
- L'appel 112 : application 112 + les bonnes infos à transmettre
- Les fonctions vitales et leurs principales détresses
- Que faire face à une détresse respiratoire ?
- Que faire face à une détresse cardiaque ?
- Que faire face à une personne inconsciente qui respire ?
- Le contrôle des fonctions vitales + technique pratique de la position latérale de sécurité
- La réanimation cardiopulmonaire sans et avec défibrillateur externe automatique

Chaque année, nous révisons aussi de la matière supplémentaire.

MÉTHODE

Pour les recyclages, nous inversons notre façon de procéder. Ici, les participant·e·s ont déjà une base puisqu'il·elle·s sont formé·e·s en secourisme. Nous axons donc notre pédagogie sur un maximum de pratique. Nous organisons diverses simulations pratiques qui sont ensuite débriefées.
Nous regardons quels sont les actes importants à poser dans le cas joué et nous révisons la technique (ou les techniques) pratiques ad hoc. La révision s'organise sur base d'une démonstration en 3 temps par la formatrice afin de bien refixer les différents points cruciaux et ensuite chacun·e s'entraîne à la révision de la technique.

FORMATRICE

Sandra SIMON
Ambulancière en transport non urgent de patient·e·s et formatrice principale chez Save My Life

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F6371	Save My Life asbl	Save My Life asbl	av. des métallurgistes 22 1490 Court-Saint-Etienne	18-03-27	1	09:00 - 15:30
F6372	Save My Life asbl	Save My Life asbl	av. des métallurgistes 22 1490 Court-Saint-Etienne	01-06-27	1	09:00 - 15:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1015	Save My Life asbl	1

Recyclage des secouristes en milieu professionnel

CIBLE

Personnes brevetées secouristes d'entreprise. Le brevet reste valable aussi longtemps que le recyclage est suivi annuellement.

OBJECTIFS

- Réagir efficacement en cas d'accident de travail ou de malaise d'un·e travailleur·euse
- Pouvoir reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes
- Pouvoir appliquer les principes de premiers secours en attendant l'intervention des services spécialisés
- Réaliser les premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures)

CONTENU

Rappel des connaissances et aptitudes de base.
Connaissances et aptitudes spécifiques :

- Brûlures
- Soin des plaies
- Hémorragies
- Traumatisme

MÉTHODE

La méthode est une alternance de rappels théoriques et d'exercices pratiques sur mannequin avec des mises en situation spécifiques ainsi que l'utilisation du petit matériel se trouvant dans la trousse de secours pour le soin des plaies. La formatrice veillera également à répondre aux questions des participant·e·s.

FORMATEUR

Arnaud PIROTTE
Formateur ambulancier et premiers secours

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6156	Centre IFAPME Liege-Huy -Verviers	Centre IFAPME Lieg -Huy-Vierviers	r. du Château Massart 70 4000 Liège	01-04-27	0,5	08:30-12:30
F6157	Centre IFAPME Lieg -Huy-Vierviers	Centre IFAPME Lieg -Huy-Vierviers	r. du Château Massart 70 4000 Liège	26-08-27	0,5	08:30-12:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1003	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	0,5

Recyclage des secouristes en milieu professionnel

CIBLE

Personnes brevetées secouristes d'entreprise. Le brevet reste valable aussi longtemps que le recyclage est suivi annuellement.

OBJECTIFS

- Identifier les nouveaux besoins liés aux actes vitaux au sein du milieu professionnel
- Identifier les adaptations de sa pratique en fonction de l'évolution des risques professionnels et des gestes de secourisme en milieu professionnel.

CONTENU

À partir de mises en situation, d'études de cas, d'exercices techniques, liées au secourisme en milieu professionnel :

- Actualisation des actes vitaux et du secourisme en milieu professionnel
- S'entrainer aux gestes de premiers secours et de réanimation cardiopulmonaire, en ce compris la défibrillation semi-automatique
- Actualisation des connaissances techniques et de sa pratique en matière de prise en charge de travailleur·euse·s victimes d'un accident ou d'un malaise sur le lieu de travail
- Identification des nouveaux besoins du lieu de travail en vue de réfléchir à l'évolution de sa pratique afin de contribuer à l'amélioration de la qualité des interventions.

MÉTHODE

Mettre l'apprenant·e au centre de son apprentissage et de sa formation en utilisant des méthodes actives. Cela signifie que le formateur mettra en place des situations-problèmes afin que les apprenants puissent être dans des situations proches de la réalité.

FORMATEUR

Sébastient LUTEL

Pompier ambulancier volontaire depuis 2008 et formateur dans le domaine du secourisme depuis 2021

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6439	ITN	ITN	rue Asty Moulin 60 5000 Namur	07-06-27	1	08:30 - 16:00

Recyclage des secouristes en milieu professionnel

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Analyser une situation d'urgence
- Réaliser une réanimation de base selon les dernières normes
- Utiliser une défibrillateur externe automatisée
- Appliquer correctement les 1ers soins adéquats
- Agir avec efficacité et sang froid

CONTENU

- 1h d'entraînement au protocole de réanimation de base et de défibrillation externe automatisée
- 3h de mises en situation de premiers soins (thèmes prédéfinis et qui diffèrent chaque année) + échange d'expérience

MÉTHODE

- Formation interactive basée sur des exercices pratiques, des ateliers réflexifs et des mises en situation
- Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés
- Nos formateur·rice·s isposent tou·te·s d'un diplôme pédagogique agréé par la Fédération Wallonie Bruxelles. Nous veillons à la qualité d'enseignement, à adapter nos exercices aux contextes professionnels rencontrés et à faire de votre formation un excellent moment d'apprentissage et de partage d'expérience
- Mise à disposition d'un matériel de qualité et en quantité. Un mannequin de réanimation pour 3 apprenant·e·s
- Suivi rigoureux des normes européennes ERC en vigueur

FORMATEUR·RICE·S

Formateur·rice·s LFBS agréé·e·s par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, titulaires d'un diplôme pédagogique FWB (AESI, AESS)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6291	LFBS	Centre ADEPS de La Ferme du Chateau	allée des Sports 12 6280 Loverval	25-01-27	0,5	09:00 - 13:00
F6294	LFBS	Centre ADEPS Le Grand Large	avenue du Lac 56 7640 Péronnes-lez-Antoing	26-01-27	0,5	09:00 - 13:00
F6301	LFBS	Centre ADEPS de Blocry	place des sports 1 1348 Louvain-la-Neuve	27-01-27	0,5	09:00 - 13:00
F6296	LFBS	Centre ADEPS La Sapinette	rue du Grand Large 7000 Mons	28-01-27	0,5	09:00 - 13:00
F6304	LFBS	Centre ADEPS La Mosane	rue d'Enhaive 46 5100 Jambes	29-01-27	0,5	09:00 - 13:00
F6298	LFBS	ASBL Les Marmots	rue Douffet 82 4020 Liège	11-03-27	0,5	09:00 - 13:00
F6302	LFBS	Centre ADEPS de Blocry	place des sports 1 1348 Louvain-la-Neuve	10-05-27	0,5	09:00 - 13:00
F6305	LFBS	Centre ADEPS La Mosane	rue d'Enhaive 46 5100 Jambes	13-05-27	0,5	09:00 - 13:00
F6292	LFBS	Centre ADEPS de La Ferme du Chateau	allée des sports 12 6280 Loverval	21-05-27	0,5	09:00 - 13:00
F6297	LFBS	Centre ADEPS La Sapinette	rue du Grand Large 7000 Mons	25-06-27	0,5	09:00 - 13:00
F6299	LFBS	ASBL Les Marmots	rue Douffet 82 4020 Liège	28-06-27	0,5	09:00 - 13:00
F6295	LFBS	Centre ADEPS Le Grand Large	avenue du Lac 56 7640 Péronnes-lez-Antoing	30-09-27	0,5	09:00 - 13:00
F6303	LFBS	Centre ADEPS de Blocry	place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve	09-11-27	0,5	09:00 - 13:00
F6300	LFBS	ASBL Les Marmots	rue Douffet 82 4020 Liège	10-11-27	0,5	09:00 - 13:00
F6293	LFBS	Centre ADEPS de La Ferme du Chateau	allée des sports 12 6280 Loverval	09-12-27	0,5	09:00 - 13:00
F6306	LFBS	Centre ADEPS La Mosane	rue d'Enhaive 46 5100 Jambes	13-12-27	0,5	09:00 - 13:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1009	LFBS	0,5

Recyclage des secouristes en milieu professionnel

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Rappeler les bases théoriques d'approches sur une intervention, en toute sécurité
- Rappeler comment passer un appel 112 pertinemment
- Rappeler comment évaluer rapidement les fonctions vitales d'une victime, ainsi que ses lésions
- Rappeler les gestes de RCP (réanimation cardiopulmonaire) avec utilisation du DEA (défibrillateur externe automatisée)
- Rappeler les signes et symptômes de certaines pathologies et savoir comment y faire face en attendant l'arrivée des secours

CONTENU

- Etude et analyse éventuelle de cas vécus des secouristes, afin de répondre à leurs éventuelles questions
- Si de nouvelles normes ou techniques sont d'applications, celle-ci seront abordées (notamment les normes de réanimation cardiopulmonaire de l'ERC)
- Révision théorique mais surtout pratique sur l'approche d'une victime, évaluer les fonctions vitales, technique de RCP avec DEA, etc.
- Mises en situations pratiques médicales et traumatiques, en mettant le·la secouriste proche de la réalité grâce à nos méthodes et outils pédagogiques, afin de revoir certaines pathologies avec leurs particularités. Ce point aura différentes thématiques qui changeront chaque année, dans le but de revoir des thèmes différents chaque année.

MÉTHODE

La formation alterne une partie théorique au moyen d'une présentation de type powerpoint qui sera transmise aux candidat·e·s, et des mises en situations pratiques

FORMATEUR·RICE·S

Nos formateur·rice·s en secourisme sont tous·toutes des secouristes-ambulanciers 112, disposant d'une forte expérience du terrain. Cette expertise enrichit la pédagogie de nos formations, garantissant un enseignement à la fois pratique et efficace.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6316	MD Safety	EEBIC	allée de la recherche 12 1070 Bruxelles	27-01-27	0,5	09:00 - 13:00
F6317	MD Safety	EEBIC	allée de la recherche 12 1070 Bruxelles	16-02-27	0,5	09:00 - 13:00
F6318	MD Safety	EEBIC	allée de la recherche 12 1070 Bruxelles	16-03-27	0,5	09:00 - 13:00
F6319	MD Safety	EEBIC	allée de la recherche 12 1070 Bruxelles	23-06-27	0,5	09:00 - 13:00
F6320	MD Safety	EEBIC	allée de la recherche 12 1070 Bruxelles	13-10-27	0,5	09:00 - 13:00
F6321	MD Safety	EEBIC	allée de la recherche 12 1070 Bruxelles	19-11-27	0,5	09:00 - 13:00
F6322	MD Safety	EEBIC	allée de la recherche 12 1070 Bruxelles	08-12-27	0,5	09:00 - 13:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1010	MD Safety	0,5

Sensibilisation aux premiers soins aux enfants

Formation bosses et bobos – premiers secours aux enfants sans réanimation

CIBLE

Tout·e travailleur·euse amené·e à encadrer un groupe d'enfants ou qui est en présence d'enfants dans le cadre de sa fonction ou sur son lieu de travail

OBJECTIFS

- Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins)
- Oser réagir face à un·e enfant présentant un malaise ou un traumatisme
- Poser les gestes de premiers soins face à un incident de la vie quotidienne avec un·e enfant
- Savoir utiliser le matériel de secours mis à disposition par l'entreprise

CONTENU

Cette formation vous permettra d'acquérir les notions de base en premiers secours afin de pouvoir intervenir face aux situations de malaise ou d'accident les plus courantes chez les enfants. Les thématiques suivantes sont abordées :

- Les règles essentielles d'intervention dont l'appel des secours professionnels
- Les rôles et comportements du·de la secouriste face à un·e enfant
- La désobstruction des voies respiratoires d'un·e enfant
- La position latérale de sécurité
- L'hémorragie
- Les détresses respiratoires
- L'hyperthermie
- La crise convulsive
- L'épilepsie
- Les malaises, maux de tête ou de ventre, saignements nez, vertiges
- Les traumatismes de l'appareil locomoteur
- Les brûlures, plaies
- Les morsures et piqûres d'animaux et d'insectes
- L'intoxication
- L'électrisation

MÉTHODE

Participation active via des mises en situations, exercices pratiques, débriefings, partage d'expériences

FORMATEUR

Olivier STEVENART MEEUS

Formateur pour la Croix-Rouge de Belgique depuis plus de 20 ans, spécialisé en premiers secours pour le milieu professionnel. Il est également secouriste de notre service secours et ambulancier TMS et AMU.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6182	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	78 Rue Rempart des Moines 1000 Bruxelles	12-04-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1006	Croix-Rouge de Belgique	1

Sensibilisation aux premiers soins pédiatriques

CIBLE

Les secteurs d'activité en contact réguliers avec les bébés et enfants

OBJECTIFS

- Savoir intervenir en toute sécurité face à une situation
- Savoir établir un bilan d'une victime et de ses lésions, de manière très générale
- Savoir appeler le 112 pertinemment
- Savoir réaliser les gestes de RCP (réanimation cardiopulmonaire) et de désobstruction pédiatrique
- Savoir faire face aux pathologies les plus courantes dans les premières minutes

CONTENU

- L'approche d'un·e enfant et établir un bilan de ses fonctions vitales
- L'appel des secours (112)
- Le protocole de RCP (réanimation cardiopulmonaire) pédiatrique
- La désobstruction pédiatrique
- Mises en situations médicales et traumatiques (nous privilégierons les plus fréquemment rencontrées, mais ce point peut-être ajusté en fonction des situations le plus rencontrés par les candidat·e·s)

MÉTHODE

- Présentation powerpoint
- Formation théorique et pratique, avec utilisation d'outils pédagogiques spécifiques à la formation (mannequin, DEA, gilet pour les technique de désobstruction, etc.)
- Un syllabus sera fourni aux participant·e·s

FORMATEUR·RICE·S

Nos formateur·rice·s en secourisme sont tou·te·s des secouristes-ambulancier·ère·s 112, disposant d'une forte expérience du terrain. Cette expertise enrichit la pédagogie de nos formations, garantissant un enseignement à la fois pratique et efficace.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6324	MD Safety	EEBIC	allée de la recherche 12 1070 Bruxelles	23-09-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1011	MD Safety	1

Aïe, un accident au travail !

CIBLE

Conseiller·ère·s en prévention (niveau de base, niveau 2), secouristes, directions, coordinations et responsables d'équipes

OBJECTIFS

- Eclaircir toutes les notions concernant la sécurité physique au travail
- Eclaircir les obligations légales des acteur·rice·s du bien-être au travail en termes de sécurité physique
- Savoir identifier les dangers physiques et les prévenir
- Etre à même d'analyser et enregistrer un accident ou incident survenu
- Soutenir les participant·e·s au lancement d'un système dynamique de gestion des risques

CONTENU

Je suis directeur·rice, coordinateur·rice et/ou conseiller·ère en prévention dans une association, j'aimerais améliorer la sécurité des employé·e·s et des bénéficiaires, mais je ne sais pas par où commencer…
Le domaine de la sécurité physique des personnes est le domaine du bien-être idéal pour se lancer, car celui-ci fait principalement appel au bon sens et à l'observation des lieux de travail et de ce qui s'y passe.
De plus, cette formation abordera un élément important de la sécurité : les incidents et accidents au travail. Quelles obligations ? Que mettre en place comme mesures et procédures ? Comment les analyser pour en tirer des leçons utiles et satisfaire aux obligations légales ?

A la fin de cette formation, je connaîtrai :

- Les notions de base concernant la sécurité physique au travail (danger, risque, incident, accident, etc.)
- Les acteur·rice·s dans mon organisation qui ont un rôle à jouer dans la prévention des incidents et accidents
- Les obligations légales et procédures en cas d'incident ou accident

A la fin de cette formation, je serai armé·e pour :

- Mettre en place des mesures préventives des risques physiques dans mon organisation
- Mettre en place les mesures nécessaires (et obligatoires) en cas d'incident ou accident au travail
- Analyser un incident ou accident (simple) et en tirer des conclusions utiles

MÉTHODE

- Reconstitution et mise en commun des notions de base (législation, etc.) via des exercices collectifs
- Mise en pratique via exercices en binôme
- Explication et illustration de certaines notions via images et courtes vidéos (powerpoint)
- Présentation dynamique et enthousiaste, incluant de nombreux exemples et cas pratiques

FORMATRICE

Stéphanie CAMBRON
Conseillère en prévention généraliste niveau 1

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6000	ABBET	Eolis	square Sainctelette 15 1000 Bruxelles	21-10-27	1	09:30 - 16:30

Formation à la sécurité électrique BA4

Formation destinée à toute personne qui est exposée aux dangers de l'électricité dans l'exécution de son travail

CIBLE

La formation s'adresse à toute personne susceptible d'exécuter dans le cadre de son emploi des travaux sur une installation électrique

OBJECTIFS

- Apprécier les risques lors de travaux sur ou à proximité d'installations électriques
- Adopter une attitude garantissant un travail en toute sécurité
- Intervenir dans un coffret électrique en toute sécurité

CONTENU

- Généralité concernant le travail à organiser et les règles à appliquer dans les environs des installations électriques
- Rappel des notions élémentaires et fondamentales d'électricité ; les accidents d'origine électrique ; les domaines de tension
- Procédures pour le travail hors tension : dispositifs de protection ; les manœuvres en haute tension ; les travaux sous tension
- Protection contre l'électrocution ; les EPI spécifiques ; conduite en cas d'accident ; procédures d'urgence

L'article 47 du RGIE prévoit que l'employeur doit, par la formation, veiller à ce que son personnel exécutant des travaux sur des installations électriques soit suffisamment informé des risques et des précautions nécessaires afin de garantir leur sécurité.

MÉTHODE

La méthode est essentiellement théorique mais se base sur des exemples et des exercices concrets. Le formateur est un professionnel de la sécurité qui s'adapte au public et aux diverses réalités professionnelles.

FORMATEUR

Formateur à déterminer

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6136	Centre IFAPME Liege-Huy - Verviers	Centre IFAPME Liege-Huy- Verviers	boulevard Ste Beuve 1 4000 Liège	16-04-27	1	08:30 - 16:30
F6137	Centre IFAPME Liege-Huy - Verviers	Centre IFAPME Liege-Huy - Verviers	boulevard Ste Beuve 1 4000 Liège	03-09-27	1	08:30 - 16:30

Formation à la sécurité électrique BA5

CIBLE

Pour des tâches plus complexes, les personnes qualifiées doivent posséder une formation et une expérience adéquate afin de leur permettre d'identifier des risques, de les évaluer et de décider elles-mêmes des mesures à prendre

OBJECTIFS

- Evaluer les risques liés aux travaux électriques
- Prendre les mesures pour les éviter ou les limiter au maximum
- Montrer à ses collègues comment travailler selon les règles
- Décider par soi-même des mesures à prendre

CONTENU

- Le risque électrique : statistique d'accident
- Définitions : BA4/BA5 : qualification des personnes
- Rappel des notions fondamentales d'électricité
- Effets du courant électrique
- Les accidents d'origine électrique
- La prévention : le matériel sûr
- Domaines de tension
- Régimes de neutre et schémas de liaison à la terre
- Dispositifs de protection
- Le travail hors tension : procédures
- Remise en situation normale
- Zones de danger
- Les manœuvres en haute tension
- Travaux sous tension
- Protection contre l'électrocution
- Les EPI (gants, lunettes...)
- Conduite en cas d'accident

L'article 47 du RGIE prévoit que l'employeur doit, par la formation, veiller à ce que son personnel exécutant des travaux sur installation électrique soit suffisamment informé des risques et des précautions nécessaires afin de garantir sa sécurité. Pour des tâches plus complexes, les personnes « qualifiées » doivent posséder une formation et une expérience adéquate afin de leur permettre d'identifier des risques, de les évaluer et de décider elles-mêmes des mesures à prendre.

MÉTHODE

La méthode est essentiellement théorique mais se base sur des exemples et des exercices concrets. Le formateur est un professionnel de la sécurité qui s'adapte au public et aux diverses réalités professionnelles.

FORMATEUR

Didier PRUPPERS
Conseiller en prévention, formateur IFAPME

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6138	Centre IFAPME Liege-Huy - Verviers	Centre IFAPME Liege-Huy- Verviers	boulevard Ste Beuve 1 4000 Liège	19-02-27	1	08:30 - 16:30
F6139	Centre IFAPME Liege-Huy - Verviers	Centre IFAPME Liege-Huy - Verviers	boulevard Ste Beuve 1 4000 Liège	17-09-27	1	08:30 - 16:30



2

RELATIONS INTERNES AUX ÉQUIPES DE TRAVAIL

Communiquer efficacement, mais encore...

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

Les 6 modes d'intervention de Rogers et leurs impacts sur les relations interpersonnelles

- Découvrir les différentes attitudes mises en place face à la frustration
- Formuler une demande en veillant à se respecter et respecter l'autre
- Recevoir et émettre une critique constructive
- Identifier le ou les mode(s) de gestion à mettre en place suivant le ou les type(s) de conflit existant

CONTENU

- Focus sur le phénomène d'interprétation et mise en évidence du système de « filtres » qui fonde ce phénomène
- Processus susceptibles de mener à des malentendus, des incompréhensions voire des conflits
- Les obstacles à la communication
- Focus sur les 6 modes d'intervention
- Jeux de rôle
- L'écoute active
- Focus sur la notion de feed-back
- Focus sur la congruence
- Le non-verbal et les émotions
- Les émotions de base / focus sur la peur et la colère / Llen avec le cerveau
- Présentation des 4 attitudes face à la frustration + lien avec les situations conflictuelles
- Exercice de décodage de ces attitudes données
- Jeux de rôle
- Focus sur l'assertivité + activités en duo pour développer cette attitude
- « Pour moi le conflit, c'est… » / « Dans le conflit, je me sens… »
- Focus sur la colère, l'agressivité, l'agression, la violence
- Quelles stratégies dans le conflit ? est de positionnement individuel
- Jeu de rôle synthèse
- Analyse de situations conflictuelles à l'aide des différents outils et notions abordés durant les 3 jours

MÉTHODE

Notre méthodologie d'apprentissage se base sur des apports théoriques ciblés, et sur l'appropriation de savoirs, savoir-faire et savoir-être par leur expérimentation au travers de mises en situations, de jeux de rôles et d'exercices pratiques ainsi que par un positionnement réflexif et critique face à ces apprentissages

FORMATEUR

Christophe GARSOU

Master en sciences de l'éducation, formateur pour adultes depuis de nombreuses années, il a commencé sa carrière comme enseignant dans le fondamental

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6229	Formeville asbl	Formeville asbl	rue Coenraets 66 1060 Bruxelles	16-03-27 23-03-27 30-03-27	3	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1040	Formeville asbl	3

La communication dans les équipes : un frein à l'harmonie ?

CIBLE

- Formation ouverte à tout public, pour toute personne intéressée par le sujet à titre personnel ou professionnel
- Pour les professionnel·le·s qui désirent comprendre et améliorer leur communication au sein des équipes
- Pour les gestionnaires d'équipe ou tout public ayant en charge une équipe

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est une communication efficace
- Identifier les attitudes qui favorisent et celles qui freinent la communication dans les équipes
- Aider les participant·e·s à identifier leur mode de communication et les attitudes adéquates qui favorisent la communication
- Mesurer l'importance de la responsabilisation de chacun·e
- Faciliter les échanges dans une équipe de travail pour créer de la valeur et une synergie

CONTENU

En partant d'exemples vécus, les journées pratiques seront dynamisantes et riches. Elles se composent d'exposés théoriques, de partage de vécus, de mises en situation et d'exercices.

MÉTHODE

Le contenu sera traité par la pratique et les mises en situation partant de cas concrets. Toute formation doit donner l'occasion de s'entraîner en mettant en pratique les outils, les méthodes et les conseils de la formatrice et ce d'autant plus avec des travailleur·euse·s de terrain, avides de concret et à l'esprit pragmatique. Chacun·e reçoit des conseils personnels pour mieux développer ses compétences propres.
Les participant·e·s sont acteur·rice·s de la formation et la « co-construisent » avec la formatrice. Le but n'est pas de les assener de théorie mais de leur donner l'occasion de partager, de prendre le temps de réfléchir, d'expérimenter des contenus via des situations à vivre personnellement. La formation associée à la technique du coaching apporte une plus-value importante car elle ouvre des portes vers de nouvelles options et pratiques de communication. La pédagogie est axée sur la pratique et les échanges.

FORMATRICE

Sylvie FLAHAUT

Coach familial, psychothérapeute, formée à la PNL, l'AT, l'hypnose, la communication non violente et les neurosciences

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6355	SARAH asbl	Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	24-03-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1044	SARAH asbl	1

Prévenir l'escalade conflictuelle avec la communication non violente

CIBLE

Toute personne souhaitant avoir des clés pour agir de manière préventive vis-à-vis des conflits au sein d'une équipe. Toute personne désirant améliorer sa communication en situation conflictuelle.

OBJECTIFS

- Comprendre les conflits au sein des équipes : leurs différentes formes, les interactions présentes et les facteurs qui sont à son origine
- Identifier les logiques de communication en jeu lorsque le conflit évolue vers l'escalade conflictuelle
- Découvrir différents modes de gestion des conflits
- Pratiquer la communication non violente
- Apprendre à mettre des limites et à se protéger face à l'agression ou à la manipulation

CONTENU

Les conflits interpersonnels au sein des équipes de travail sont omniprésents dans les organisations et souvent sources de changements positifs. Néanmoins, mal gérés, les conflits peuvent prendre des proportions dommageables pour l'équilibre affectif des personnes concernées. Insultes, harcèlement, escalade conflictuelle… Le déploiement de l'agressivité peut se vivre au quotidien dans la sphère professionnelle. Pourquoi certains conflits dérapent-ils vers une situation de violence verbale et/ou physique ? Comment prévenir, et le cas échéant, gérer ces conflits ? Une attention particulière sera accordée à la communication non violente.

MÉTHODE

A partir de situations fictives et de situations vécues personnellement par les participant·e·s, il s'agira d'analyser en groupe le processus conflictuel. Ensuite, des modes de résolution ou de protection seront proposés dans une démarche groupale participative. Et enfin, les participant·e·s pourront tenter de pratiquer la communication non violente dans différents jeux de rôle.

FORMATRICE

Stéphanie OEYEN

Maîtrise en arts et sciences de la communication (ULG), auteure, formatrice, coach, animatrice d'ateliers de pleine conscience et créatrice d'Acteurs positifs (services pour le bien-être au travail). Formatrice CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6083	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	08-04-27 09-04-27 22-04-27	3	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1037	CECOTEPE	3

L'assertivité au service de la communication

CIBLE

Tout public pouvant s'exprimer en langue française

OBJECTIFS

- Communiquer de manière bienveillante et non violente
- Définir son style de communication et l'adapter
- Etablir un auto-diagnostique assertif
- Techniques de communication assertive
- Les clés pour désamorcer les tensions

CONTENU

Nous vous proposons une formation qui vous permettra de re-considérer votre façon de vous exprimer, d'écouter et, par extension, d'entrer en relation avec les personnes avec lesquelles vous êtes amené·e·s à collaborer (collègues, bénéficiaires, hiérarchie, partenaires…)

MÉTHODE

Notre formation est axée sur une approche active et participative. La pratique est largement privilégiée. Que la formation se donne en présentiel ou à distance, nous partons du principe qu'une personne apprend et retient davantage ce qu'elle découvre par elle-même, principalement si cela prend une signification concrète dans sa vie quotidienne. Nous souhaitons donc pouvoir puiser un maximum dans les expériences vécues par chaque participant·e afin de confronter nos apports théoriques à leur propre réalité du terrain.

Notre méthodologie, est active et participative mais également ludique. Dans notre travail, nous nous aidons de théories et outils comme :

- Jeux de rôles et mises en situation
- Technique du dessin
- Travail en groupe ou en sous-groupes
- Expression par l'image
- Etc.

Adeptes du blended learning, nous apprécions ainsi la diversité des supports dans un processus d'apprentissage. De ce fait, nous utilisons le support powerpoint, les syllabus, les tests informatiques, l'e-learning, la projection vidéo, l'utilisation de flip chart/tableau blanc.
La rigueur, la bienveillance, l'énergie et l'efficacité sont les mots qui résument ce que nous souhaitons mettre en place au travers de notre méthodologie et pédagogie.

FORMATEUR

Damien LOCHY
Formateur expert en soft skills (compétences comportementales) depuis plusieurs années au sein d'un groupe de services RH

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6307	ManpowerGroup	ManpowerGroup	rue de la tour 21 5000 Namur	08-04-27 09-04-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1043	ManpowerGroup	2

L'assertivité pour vous faire respecter tout en respectant les autres

CIBLE

Toute personne souhaitant améliorer ses compétences de manager ou chef·fe d'équipe, dans le domaine de l'assertivité

OBJECTIFS

- Décrire l'influence de ses propres attitudes dans les relations avec les autres
- S'affirmer et utiliser les techniques d'assertivité, tout en se respectant et en respectant les autres
- Renforcer sa capacité à dire « non » de manière respectueuse, dans les situations qui requièrent cette attitude
- S'adapter à des comportements interpersonnels non assertifs (la manipulation, l'agressivité, l'évitement)

CONTENU

- Les différentes attitudes relationnelles et identification des attitudes privilégiées des participant·e·s
- Les techniques d'assertivité
- Dire « non »
- Que faire face à des comportements interpersonnels non assertifs (la manipulation, l'agressivité, l'évitement)
- Exercices et liens avec les situations vécues
- Synthèse sur les bonnes pratiques et les erreurs à éviter
- Synthèse des apprentissages et préparation du plan d'action personnel

MÉTHODE

Cette formation permettra aux participant·e·s de développer des outils personnels, pertinents et efficaces en vue d'exploiter au mieux les compétences inhérentes à la fonction de manager ou chef·fe d'équipe, plus particulièrement pour la compétence d'assertivité.
Dans cette formation, nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun·e et de situations vécues. Nous ferons des activités de groupes et des jeux de rôle afin d'affiner la possibilité d'être à l'écoute de la position des autres, d'identifier nos ressources, nos résistances et nos limites ainsi que de développer les compétences liées à la thématique.

FORMATEUR

Marcel BLOCHOUSSE

Master en pédagogie et en psychologie. Formateur d'adultes depuis plus de 20 ans dans le domaine des « soft skills » et formateur de formateur·rice·s/d'enseignant·e·s au CECOTEPE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6068	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	10-02-27 17-03-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1036	CECOTEPE	2

Notes

L'assertivité au coeur des relations professionnelles

CIBLE

Toute personne souhaitant découvrir les outils lui permettant de s'affirmer dans son milieu professionnel

OBJECTIFS

- Explorer nos attitudes face à la frustration
- Autodiagnostic : déterminer son positionnement préférentiel face à la frustration
- Apprendre à dire non ; apprendre à dire oui (un vrai oui)
- Apprendre à se distancier
- Ecoute active et assertivité

CONTENU

- Explorer les attitudes face à la frustration
- Nommer les 4 attitudes
- Analyser une situation concrète sur base d'un canevas
- Autodiagnostic : déterminer son positionnement préférentiel face à la frustration
- Approche émotionnelle
- Apprendre à se distancier
- Interprétation du non-verbal
- Assertivité et écoute active
- Pratiquer l'écoute active
- J'affirme mes valeurs
- Identités sociales et culturelles
- Renforcer l'estime de soi des participant·e·s – se donner des signes de reconnaissance
- Distinguer 4 types signes de reconnaissance
- Emettre - recevoir une critique
- Expérimenter un oui ou un non
- Les croyances – écoute active - reformulation
- Qualités murmurées – renforcement positif
- Positionnement individuel

MÉTHODE

Cette formation sera constituée d'une alternance d'outils ludopédagogiques, d'ateliers, de jeux de rôle, de mises en situation et de brefs moments de théorie, afin de favoriser la conscientisation des participant·e·s.
Notre méthodologie d'apprentissage se base sur des apports théoriques ciblés, et sur l'appropriation de savoirs, savoir-faire et savoir-être par leur expérimentation au travers de mises en situations, de jeux de rôles et d'exercices pratiques ainsi que par un positionnement réflexif et critique face à ces apprentissages.
Au cours de ces journées, les participant·e·s auront l'occasion de connecter les apprentissages à leurs propres vécus et expériences professionnelles. Ils·elles auront l'occasion d'être stimulé·e·s par l'intelligence collective et la dynamique du groupe pour s'approprier et développer de nouvelles aptitudes. Tout comme ils·elles pourront bénéficier de moment de réflexion individuelle.

FORMATEUR

Emmanuel KULL

Diplomé en communication et agrégé en philosophie morale, formateur au sein de Formeville (communication, l'agressivité, l'assertivité, la gestion des conflits, l'estime de soi et l'affirmation de soi)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6232	Formeville asbl	Formeville asbl	rue Coenraets 66 1060 Bruxelles	18-03-27 25-03-27 08-04-27	3	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1041	Formeville asbl	3

Communication et assertivité

CIBLE

Tou·te·s les travailleur·euse·s qui se sentent concerné·e·s par la thématique de l'assertivité, que ce soit au niveau de l'équipe ou dans la relation avec les résident·e·s, les bénéficiaires (désorienté·e·s ou pas) et/ou leurs familles

OBJECTIFS

- Comprendre l'assertivité et apprendre à la mettre en pratique au quotidien et au sein de l'équipe
- Surmonter les freins de l'assertivité
- Permettre une communication juste et respectueuse dans l'équipe
- Me faire respecter en exprimant mes besoins et opinions
- Réagir positivement face à des situations relationnelles difficiles

CONTENU

- Quelques définitions : qu'est-ce que l'assertivité ? Qu'est-ce qu'une attitude non-assertive ?
- Différencier assertivité, agressivité, passivité
- Autodiagnostic : quelles sont mes attitudes et automatismes dans mes relations avec les autres ? En quoi cela peut-il m'être utile ?
- Lever les freins : identifier et transformer mes croyances et émotions en attitudes et actions positives
- Dialogue assertif
- Apprendre à exprimer ses besoins
- Attitude physique assertive : mon corps en mouvement. Comment m'en faire un allié ?
- Gérer des situations relationnelles professionnelles difficiles
- Développer sa confiance et son estime de soi : apprendre à gérer mes émotions, créer une image soutenante de soi

MÉTHODE

A travers un espace d'écoute, de parole, d'expression, d'observation et d'analyse des situations vécues, la méthodologie utilisée est active et participative. Cette formation a pour objectif une « mise en action » des concepts développés. Elle constitue un levier qui doit permettre aux participant·e·s de développer de nouvelles capacités à appréhender leur quotidien professionnel. Les concepts théoriques sont appuyés par des exercices de mise en situation et de communication, par une mise en commun et des partages d'expérience.

FORMATRICE

Sylvie JAMAR

Formatrice, superviseuse en co-développement, médiatrice. Expérience professionnelle dans la négociation, la gestion de projets et d'équipe, l'intelligence collective, la gestion de crise et la médiation.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6102	Cefem asbl	Auberge de Jeunesse Bruegel	rue du Saint-Esprit 2 1000 Bruxelles	27-01-27 03-02-27	2	09:00 - 16:00
F6104	Cefem asbl	Auberge de jeunesse de Charleroi	rue du Bastion d'Egmont 3 6000 Charleroi	01-04-27 09-04-27	2	09:00 - 16:00
F6103	Cefem asbl	Auberge de Jeunesse Bruegel	rue du Saint-Esprit 2 1000 Bruxelles	24-06-27 01-07-27	2	09:00 - 16:00
F6105	Cefem asbl	Auberge de jeunesse de Charleroi	rue du Bastion d'Egmont 3 6000 Charleroi	27-08-27 03-09-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1035	Cefem asbl	2

L'assertivité comme outil de travail

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Favoriser une communication efficace au sein de son équipe
- S'affirmer dans le respect de l'autre
- Se faire entendre sans agresser
- Prendre conscience de son type de comportement habituel
- Reconnaître les différents comportements usuels

CONTENU

- L'assertivité, cocktail de différents comportements : respect mutuel, équivalence, ouverture et honnêteté
- Définir, manifester et faire respecter ses valeurs
- Présentation de l'assertivité par rapport à l'agressivité, la fuite et la manipulation : apprendre à identifier les différentes attitudes et à adopter l'attitude adéquate dans différentes circonstances
- La communication assertive entre collègues, avec son·sa responsable :
  - Comment être certain·e que je me fais bien comprendre ?
  - Comment prendre ma place sans empiéter sur celle des autres ?
- L'importance du non-verbal dans la communication assertive
- Importance de l'empathie : comprendre le point de vue de son interlocuteur·rice
- Le feedback constructif : le recevoir, le donner
- La recherche de solutions positives et réalistes
- Refuser une demande en gardant une bonne relation
- Émettre une critique en gardant une bonne relation
- Accueillir la critique tout en préservant l'estime de soi
- L'assertivité comme moyen de désamorcer l'escalade agressive
- Les limites de l'assertivité : pouvoir reconnaître les situations et relations toxiques et s'en protéger
- Mauvaise foi et manipulation : quelques pistes pour les reconnaître et les déjouer

MÉTHODE

L'interactivité est l'essence même de cette formation : informations théoriques, exercices pratiques, débats, jeux de rôle, analyse de situations réelles, exploitation du vécu des participant·e·s, échange des expériences, recherche de solutions appropriées aux problèmes amenés par les participant·e·s, tests d'autoévaluation, observation et analyse des comportements, du langage, de la gestuelle à travers des documents visuels, exercices de recadrage...

FORMATRICE

Nathalie FABBRO

Formatrice et coach en communication interpersonnelle, en charge de divers domaines soft skills, formation de formateur·rice, techniques de communication, assertivité, gestion de conflits ou d'agressivité, accueil, relations client·e·s, etc.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6029	Bruxelles Formation - BF entreprises	Bruxelles Formation - BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	06-04-27 13-04-27 20-04-27	3	09:00 - 16:30

Comment se sentir « bien dans ses baskets » au travail ?

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

Sensibiliser les professionnels à développer l'affirmation de soi pour exprimer sereinement leurs points de vue, leurs émotions, leurs besoins et leurs attentes.

CONTENU

- Découvrir son style relationnel dominant en situation professionnelle
- Définir le concept d'assertivité
- Evaluer son niveau d'assertivité
- Faire face aux différents types de comportements
- Apprendre à adopter des attitudes et des comportements d'ouverture face à des situations tendues ou conflictuelles, comment relancer constructivement une situation bloquée ?
- Apprendre à développer l'assertivité dans un contexte professionnel pour s'affirmer sans complaisance ni hostilité
- Réfléchir aux avantages à adopter un comportement assertif en situation professionnelle
- Distinguer la confiance en soi et l'estime de soi. Réaliser un autodiagnostic de confiance en soi et d'estime de soi
- Apprendre à mieux se connaître : identifier ses points forts et ses faiblesses
- Apprendre à identifier ses émotions
- Apprendre à identifier ses besoins
- Apprendre à s'affirmer conformément à ses ressentis
- Apprendre à dire non pour respecter ses besoins sans couper la relation
- Apprendre à parler vrai dans ses relations avec autrui

MÉTHODE

Alternance continuelle entre théorie et pratique (exercices de groupe ou individuels) : autodiagnostics, analyse de situations professionnelles concrètes des participants, mises en situation, jeux de rôle... dans la bienveillance.

FORMATRICE

Céline MASSART
Assistante sociale - formatrice

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6467	EAFC Andenne	EAFC Andenne	rue Adeline Henin 4 5300 Andenne	27/08/27 27/09/27	2	08:30 - 16:00

Initiation à la PNL

Attitudes et techniques de communication, initiation à

OBJECTIFS

- Comprendre votre style de communication et celui des autres
- Améliorer la qualité de la relation avec les autres
- Préciser vos idées et vous faire comprendre
- Augmenter son autonomie, son esprit critique, son estime de soi
- Augmenter sa motivation pour atteindre ses objectifs et motiver les autres

CONTENU

Après un bref historique de la PNL, nous aborderons les principes de base de la communication efficace : l'art du questionnement, comprendre la notion de carte du monde, comment développer sa flexibilité, la structure du langage et le système de représentation sensoriel, les critères de bonne formulation d'objectifs, la synchronisation à l'autre, l'alignement à ses principes et valeurs

MÉTHODE

Une pédagogie active et impliquante : apports théoriques, démonstration par le formateur, applications pratiques via les travaux en binôme, trinôme et en grand groupe, exercices individuels et collectifs... Le formateur jouera aussi le rôle de facilitateur pédagogique en restituant des feedback personnalisés. Les supports d'exercices et de cours sont fournis aux participant·e·s sous format papier et numérique.

FORMATEUR

Loïc PANNEQUIN

Maître praticien et formateur en PNL

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6279	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	rue Terre-Neuve 114 1000 Bruxelles	07-04-27 08-04-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1042	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	2

Coopérons ensemble en donnant notre opinion et en respectant celle des autres

CIBLE

Tout public amené à travailler avec des collègues

OBJECTIFS

- Au travers des habilités sociales (et le respect de sa charte), s'approprier les notions de communication assertive, d'écoute active grâce aux feedbacks, dans un objectif de coopération
- A partir de mises en situation (jeux de rôle), expérimenter la communication assertive, l'écoute active et la formulation de feedback, dans un objectif de coopération
- Grâce aux jeux de rôle et à ses débriefings, apprendre à structurer sa pensée pour s'exprimer librement de manière constructive et argumentée, dans un objectif de coopération

CONTENU

Il sera bien expliqué aux participant·e·s que l'objectif n'est pas de les inonder avec de la théorie mais de leur faire faire beaucoup d'exercices. Nous n'entrerons pas trop en profondeur dans la théorie car les participant·e·s ne la maîtriseront pas. Comprendre un point de théorie et le mettre en pratique avec leur pratique comportementale et conversationnelle habituelle n'est pas la même chose. C'est grâce au débriefing effectué dans un premier temps par les participant·e·s, ensuite les observateur·rice·s et enfin par la formatrice que l'apprenant·e pourra corriger et modifier sa façon de débattre.

Théorie : les habiletés sociales – La charte – l'observation – le débriefing

Un maximum de pratique au travers de 6 jeux de rôle + un 7ème exercice.

- Exercice 1 : Qui est responsable ?
- Exercice 2 : L'interprétation subjective des faits - à la poste
- Exercice 3 : Qui est responsable ? – la photocopieuse
- Exercice 4 : La transplantation cardiaque
- Exercice 5 : Le téléphérique
- Exercice 6 : Survie sur terre
- Exercice 7 : La rumeur

MÉTHODE

Présentation de théorie via powerpoint en début de formation + 1 extrait de vidéo ; principalement de la pratique au travers de 7 jeux de rôle de coopération + débriefings. Les débriefings se feront dans cette ordre : d'abord les participants·e·, ensuite les observateur·rice·s, et enfin la formatrice.

FORMATRICE

Christine JAMINON

Formatrice au sein de notre asbl, docteure en sociologie et agrégée pour le secteur de l'enseignement. Elle dispense diverses formations dans différentes disciplines.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6186	Education Globale et Développement	Education Globale et Développement	rue Saint-Anne 3 1410 Waterloo	23-09-27 30-09-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1039	Education Globale et Développement	2

Etre représentant·e de ses collègues

Mieux écouter et être écouté·e ... pour mieux représenter ses collègues

CIBLE

Toute personne exerçant un mandat (DS, CE, CPPT) en tant que suppléant·e et/ou effectif·ve au sein de son association

OBJECTIFS

- Appréhender les principes de base du processus de communication interpersonnelle en face à face
- Développer sa capacité de communiquer en s'affirmant (alliant expression honnête de soi et écoute empathique de l'autre)
- Mesurer l'importance de l'écoute active dans la communication interpersonnelle
- Maîtriser les spécificités de la communication syndicale
- Rétroagir efficacement aux messages d'autrui en se familiarisant à l'écoute active

CONTENU

- Axiomes et processus de base de la communication interpersonnelle
- Introduction aux concepts d'assertivité, d'expression honnête de soi et d'empathie
- Identification des différents niveaux d'écoute
- Identification et expérimentation des attitudes constitutives de l'écoute active
- Spécificités de la communication syndicale

MÉTHODE

Alternant apports théoriques, exercices d'appropriation, temps de réflexion et mises en situation pratiques à partir du vécu des participant·e·s, la méthodologie privilégiée se veut co-constructive et orientée vers une approche ludo-pédagogique

FORMATEUR

Heinz EVERTZ

Spécialiste de la concertation sociale et de la communication en entreprise, formateur du CECOTEPE asbl et de la FAR

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6056	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	09-06-27 10-06-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1030	CECOTEPE	2

Améliorer la qualité des débats en réunion d'équipe

CIBLE

Professionnel·le·s travaillant en équipe

OBJECTIFS

- Explorer et expérimenter les conditions d'un débat constructif
- Se familiariser avec la « sémantique générale » d'A. Korzybski
- Aborder un sujet dans sa complexité
- Mettre en pratique les conditions d'une réunion instructive

CONTENU

- Comment présenter le sujet ?
- Comment ouvrir le débat ?
- Comment aborder la complexité d'un sujet ?
- La conscience de sa subjectivité
- La nuance des propos
- La capacité d'argumenter
- La prudence dans les interprétations
- La précision des observations
- La capacité de se poser des questions
- Le degré d'expertise
- Son rapport au « savoir »
- La conscience de son ignorance
- Les dangers d'une utilisation abusive du verbe « être »
- La tendance à identifier des « natures »
- Les réflexes dualistes
- La tendance à simplifier la complexité
- La tendance à conférer aux 'inférences' un statut de vérité
- La tendance à prendre nos « cartes » (catégories mentales) pour des « territoires » (vérités objectives)
- Notre précipitation à identifier des causes
- Comment nuancer des positions tranchées ?
- Comment ouvrir des positions fermées ?
- Comment amener plus de rigueur dans les arguments ?
- Comment gérer les éventuels affects des participant·e·s ?
- Comment favoriser l'écoute mutuelle ?

MÉTHODE

Des exercices concrets seront proposés tout au long de la formation afin de vérifier la bonne compréhension des concepts abordés.
Nous expérimenterons également les conditions d'un débat constructif sous forme de jeux de rôle dans le cadre des débriefings des exercices proposés.
La formation fera également place à des analyses d'expériences vécues par les participant·e·s.

FORMATEUR

Mathieu MULLIGAN
Gradué en psychologie clinique. Psychothérapeute et formateur et superviseur spécialisé dans le secteur de l'aide à la jeunesse. Assistant psychologue en service d'accompagnement psycho-socio-éducatif)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6403	Synapsi	Maison de l'écologie	rue Basse Marcelle 26 5000 Namur	02-04-27 23-04-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1094	Synapsi	2

Mieux organiser les réunions pour mieux gérer équipes et projets

Animer des réunions et consolider son équipe de travail

CIBLE

Toute personne travaillant en équipe

OBJECTIFS

- Gérer efficacement des réunions
- Faire émerger le potentiel de chaque participant·e
- Gérer et développer l'intelligence du groupe
- Maîtriser la dynamique du groupe
- Gérer les conflits dans le groupe

CONTENU

- Définitions d'une réunion, les types de réunion et objectifs de chacun·e
- Techniques de réunion(s) et maîtrise des facteurs de succès d'une réunion efficace
- Préparation de sa réunion et rôle de chaque acteur·rice
- Outils pour animer, structurer la réunion et le suivi
- Schéma de la communication, le rôle de la voix, de la posture, du regard
- Mise en rapport de la gestion de la réunion avec l'évolution de l'équipe
- Gestion du groupe et des participant·e·s « à problèmes », les raisons de la non implication
- Évaluation de satisfaction et atteinte des objectifs
- Gestion de la responsabilité individuelle et de la dynamique collective
- La réunion comme instrument de management
- Fonctions et technique de l'animation
- Communication non-verbale et analyse transactionnelle

MÉTHODE

L'expérience et les situations vécues par chacun·e seront un matériel tout au long de cette formation. Des exercices et des jeux de rôle seront proposés afin de comprendre les situations et les éléments théoriques. Des travaux en sous-groupes suivis de synthèses susciteront le partage, la réflexion et le débat. Chacun·e aura l'occasion d'exprimer ses difficultés et sera amené·e à se questionner afin de découvrir et expérimenter les solutions qui nous sont propres.

FORMATEUR

Marcel BLOCHOUSSE

Master en sciences de l'éducation, expert et formateur de formateur·rice·s/d'enseignant·e·s depuis plus de 25 ans (apprendre à apprendre, mémorisation, évaluation, communication, assertivité, métacognition, etc.). Formateur CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6078	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	24-03-27 31-03-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1092	CECOTEPE	2

Conduire une réunion avec bienveillance et efficacité

CIBLE

Les travailleur·euse·s sociaux·ales qui souhaitent améliorer leurs savoir-faire et leur savoir-être dans l'animation des réunions ou qui souhaitent mieux comprendre les dynamiques propres aux réunions professionnelles

OBJECTIFS

- Concevoir une réunion efficace
- Choisir le mode de réunion approprié au contexte et à sa personnalité
- Maîtriser les bases de la dynamique de groupe

CONTENU

- Comment rendre une réunion efficace ?
- Adapter son type de réunion aux besoins de l'association et à la personnalité de l'animateur·rice
- Déterminer les objectifs
- Impliquer les participant·e·s dès la préparation de la réunion
- Les principes de la dynamique de groupe
- Les styles d'animation : directif ou non-directif, participatif
- La gestion des notes et des documents
- Comment assurer le suivi de la réunion ?
- La réunion de prise de décision collective
- Développer la parole positive
- Comment gérer un conflit dans les réunions ?
- Comment gérer les participant·e·s difficiles ?

MÉTHODE

La méthode est inductive et participative. Le formateur s'appuie sur les situations apportées par les participant·e·s.

FORMATEUR

Stan KINNAER

Licencié en philologie romane, formateur, thérapeute, trainer et coach. Stan est formé entre autres, à la programmation neurolinguistique (maître praticien PNL), à l'hypnose Eriksonienne, à la thérapie brève, à l'EMDR, au coaching de vie intégral, et au coaching professionnel, au MBTI, à l'INSIDE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6190	Emancipe	Emancipe	rue Luther 52 1000 Bruxelles	27-01-27 28-01-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1093	Emancipe	2

Faciliter une réunion en intelligence collective

CIBLE

Tou·te·s les travailleur·euse·s ainsi que les équipes qui souhaitent se doter d'outils pour mettre en place des pratiques d'intelligence collective sur leur lieu de travail et dans leurs projets

OBJECTIFS

- Comprendre et mobiliser le concept de co- construction
- Utiliser des outils de gouvernance et de dynamique de réunion dans son quotidien
- Gérer des situations sensibles en réunion
- Identifier et solutionner une problématique en groupe

CONTENU

Une formation qui s'articule en 3 journées dont une entièrement dédiée à la pratique. Un apprentissage par l'expérimentation d'outils et de processus en intelligence collective. Une formation pratique, participative et interactive.

- Outils de gouvernance & dynamique de réunion
- Éléments de posture de facilitateur·trice de réunion
- Préparation d'une réunion
- Introduire une réunion (cadre, rôles, objectifs, check-in)
- Outils de gestion du tour de parole
- Outils de prise de décisions en groupe
- Fin de réunion et types de check-out
- Partage d'outils de brainstorming, co-développement, identification d'une problématique en groupe, identification de pistes de solution en groupe
- Gestion de situations sensibles en réunion : exercices sur base de situations récurrentes lors de réunions sensibles (outils de gestion de cadre et de communication en tant que facilitateur·trice) ; tour de questions/réponses par rapport à des situations difficiles en tant que facilitateur·trice
- Expérimentation : sur base des outils appris lors des deux premières journées, les participant·e·s facilitent la 3ème journée en binôme à tour de rôle sur base d'un scénario. Les co-facilitateur·trice·s choisissent leurs outils et sont coaché·e·s par la formatrice

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théorique pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATRICE

Sylvie JAMAR

Formatrice, superviseuse en co-développement, médiatrice agréée dans les matières civiles, commerciales et sociales

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6109	Cefem asbl	Auberge de Jeunesse Bruegel	rue du Saint-Esprit 2 1000 Bruxelles	29-01-27 05-02-27 12-02-27	3	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1091	Cefem asbl	3

Notes

Oser la déconnexion numérique

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Reprendre le contrôle sur sa consommation virtuelle
- Rester l'acteur·rice de ses temps de vie (personnel, social, professionnel, etc.)
- Comprendre certains des mécanismes qui influencent notre cerveau, etc.
- Garder le contrôle afin d'éviter la surcharge mentale et la dépendance numérique
- Etablir un plan de digital détox pour se recentrer sur l'essentiel

CONTENU

Se déconnecter… Tou·te·s nous savons que c'est nécessaire pour notre bien-être mental, cependant comment faire ?
Quelle est ma posture face aux sollicitations numériques ? Est-ce que je me sers de l'écran ou est-ce l'écran qui m'intoxique ?
Ces dernières années, l'hyper-connectivité (avec impacts biologiques, psychologiques et relationnels) efface la frontière entre vie privée et vie professionnelle. La technologie s'immisce dans nos vies de façon fulgurante sans manuel d'utilisation dans notre quotidien.
Il est essentiel de nous éduquer et de nous former pour utiliser les outils numériques sans dépendance. Pour préserver notre bien-être dans toutes ses dimensions ; mentales, relationnelles, etc. Chacun·e peut reprendre le contrôle sur sa consommation virtuelle. Les participant·e·s pourront établir un plan de digital détox pour se recentrer sur l'essentiel.

MÉTHODE

- Méthodologie participative, inductive et active
- Interaction constante entre théorie et pratique
- Réaliser ensemble une adéquation entre les besoins, les intérêts et les compétences des participant·e·s et ceci en fonction du nombre et des demandes
- Tests d'autoévaluation permettant de faire « un état des lieux »
- Support pédagogique powerpoint et syllabus à la disposition des participant·e·s

FORMATRICE

Karine MAL

Assistante sociale, praticienne en méditation et Psychologie Energétique, spécialisée en orientation scolaire et familiale, pédagogique pour enfants en difficulté scolaire

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6329	Médiations asbl	GC Elzenhof	avenue de la Couronne 12 1050 Bruxelles	19-10-27	1	09:30 - 16:00

Le droit à la déconnexion

CIBLE

Toute personne intéressée.
Animateur·rice, accompagnateur·rice, manager, cadre, chef·fe de projet, professionnel·le de la relation d'aide, formateur·rice, éducateur·rice, etc.

OBJECTIFS

- Avoir un aperçu global du droit à la déconnexion
- Prendre conscience des impacts de l'hyperconnexion sur la santé physique et mentale
- Disposer d'outils pour prévenir ou déloger l'hyperconnexion
- Faire le point sur mes croyances et mes valeurs par rapport au travail
- Apprendre à se positionner, à négocier un « contrat de déconnexion »

CONTENU

- Définir la notion de connexion - déconnexion - hyperconnexion
- Que dit la loi ? Quels sont les droits et les devoirs de l'employeur et de l'employé·e
- Comment reconnaître et identifier l'hyperconnexion ?
- Les conséquences de l'hyperconnexion
- Prendre conscience des impacts sur la santé physique et mentale de l'hyperconnexion
- Épuisement et burnout
- Les mécanismes de l'addiction, les comprendre pour les déjouer
- La culpabilité, ma meilleure ennemie
- Comment analyser la gestion du temps ?
- Mon travail à la loupe : qualité et quantité
- Comment prévenir l'hyperconnexion ?
- Comment déloger l'hyperconnexion quand elle est installée ?
- Quelles sont mes croyances : bien-être au travail, productivité, l'engagement, arrêt maladie, vacances…
- Devenir et/ou redevenir acteur·rice responsable
- Suis-je en accord avec mes valeurs ?
- Apprendre à se positionner, à négocier un « contrat de déconnexion »
- Pouvoir évaluer et adapter les modes de fonctionnement
- Et dans le meilleur des mondes possibles, la déconnexion idéale
- Outils pour trouver et garder l'équilibre entre mes vies

MÉTHODE

La formation consistera en une alternance d'apport de nouveaux concepts et de supports innovants et d'échanges et commentaires théoriques à partir d'exemples vécus au travail.
Le processus de groupe primera sur le contenu au service des objectifs de la formation.

FORMATRICE

Flore BANCU

Master en droit et notariat, formatrice et conférencière. Elle est formée entre autres à la programmation neuro-linguistique (maître praticienne PNL), à la pleine conscience, à la thérapie brève, à la thérapie des schémas et à différentes approches psychocorporelles. Coordination des formations sur site et communication chez Emancipe.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6201	Emancipe	Emancipe	rue Luther 52 1000 Bruxelles	02-02-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1050	Emancipe	1

Trouver du sens dans mon métier !

CIBLE

Tout public maîtrisant le français

OBJECTIFS

- Faire le point sur soi et ses motivations à travailler
- Reprendre une formation ?
- Se former de manière continue
- Devenir acteur·rice de son changement professionnel
- Se préparer à l'entretien d'évaluation

CONTENU

L'objectif est de favoriser votre développement personnel et professionnel en vous accompagnant dans votre réflexion sur vos aspirations, vos compétences et votre progression professionnelle à travers une série de modules axés sur la connaissance de soi, la formation continue, l'engagement citoyen, l'autonomisation dans leur carrière et la préparation aux évaluations professionnelles.

MÉTHODE

Notre formation est axée sur une approche active et participative. La pratique est largement privilégiée. Que la formation se donne en présentiel ou à distance, nous partons du principe qu'une personne apprend et retient davantage ce qu'elle découvre par elle-même, principalement si cela prend une signification concrète dans sa vie quotidienne. Nous souhaitons donc pouvoir puiser un maximum dans les expériences vécues par chaque participant·e afin de confronter nos apports théoriques à leur propre réalité du terrain. Notre méthodologie, est active et participative mais également ludique. Dans notre travail, nous nous aidons de théories et outils comme :

- Jeux de rôles et mises en situation
- Technique du dessin
- Travail en groupe ou en sous-groupes
- Expression par l'image
- Etc.

Adeptes du blended learning, nous apprécions ainsi la diversité des supports dans un processus d'apprentissage. De ce fait, nous utilisons le support powerpoint, les syllabus, les tests informatiques, l'e-learning, la projection vidéo, l'utilisation de flip chart/tableau blanc.
La rigueur, la bienveillance, l'énergie et l'efficacité sont les mots qui résument ce que nous souhaitons mettre en place au travers de notre méthodologie et pédagogie.

FORMATEUR

Damien LOCHY

Formateur expert en soft skills (compétences comportementales) depuis plusieurs années au sein d'un groupe de services RH, il a l'habitude de travailler avec tous types de profils et a développé une excellente capacité d'adaptation à son public

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6308	ManpowerGroup	ManpowerGroup	rue de la tour 21 5000 Namur	09-09-27 10-09-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1051	ManpowerGroup	2

L'autolouange (ou Kasàlà) : un outil pour booster l'estime de soi

CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite porter un autre regard sur ses réalités de vie personnelles et professionnelles, sur soi et sur les autres

OBJECTIFS

- Acquérir une meilleure connaissance de soi
- Se positionner en tant que sujet de son histoire et reconnecter sa vitalité
- Favoriser l'expression de soi et la confiance en soi
- Sortir des modes relationnels basés sur la comparaison et la compétition et avancer sur la voie de la complémentarité et de la coopération
- Approcher l'action transformatrice du Kasalà/ autolouange comme pratique de soi qui favorise l'installation d'une dynamique de changement individuelle et culturelle

CONTENU

- Les trois piliers de l'estime de soi : l'amour de soi, la vision de soi, la confiance en soi
- Kasàlà/autolouange : origines, concept (approches de J. Kabuta et de M.Milis)
- L'autolouange : une posture, une école de présence, d'humilité et d'authenticité
- Jouer le « Je » (sans entrer dans l'intime de sa biographie), un portrait de soi sans mensonge et sans modération
- Exercices de relaxation et de respiration consciente pour se centrer
- Ecriture de textes autolouange à l'aide de différents supports
- Proclamations : espace rituel de célébration et de révélation de soi
- « Habiter sa parole » : infuser ou faire siens les mots qui révèlent l'être pour faire aboutir le processus de valorisation
- Echanges et réajustement de la posture, selon les besoins, pour chaque participant·e avant de s'investir dans l'écriture d'un nouveau texte avec un autre support que le précédent
- Choix d'une ou deux phrases par chaque participant·e
- Proclamations de ses phrases/intentions
- Evaluation

MÉTHODE

- Exposés, échanges
- Exercice de relaxation
- Ecriture
- Proclamation de ses autolouanges
- Expérimentation de la pratique et de la posture de l'autolouange (célébration de la personne dans sa noblesse et son mystère, renouer avec sa puissance propre)
- Réajustement de la posture selon une attention individuelle portée à chaque participant·e et à sa production (pour l'écriture comme pour la proclamation)
- Echanges et partage
- Proclamation des intentions

FORMATRICE

Anne-Gaëlle BAUDOT

Assistante sociale, licenciée en travail social, formée en communication non violente et aux soins palliatifs

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6359	SARAH asbl	Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	31-08-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1053	SARAH asbl	1

Cultiver l'estime de soi

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Approfondir la connaissance de soi, renforcer et nourrir au quotidien son estime de soi
- Comprendre en quoi consiste l'estime de soi, ses composants, et son impact sur la vie quotidienne
- Mieux se connaître et favoriser l'acceptation de soi en cultivant la bienveillance envers soi
- Exprimer ses besoins et opinions de manière claire et respectueuse
- Identifier et valoriser ses réussites et qualités personnelles

CONTENU

- Définitions, variabilité et composantes de l'estime de soi, différence avec la confiance en soi
- Comment cette estimation de notre propre valeur est influencée voire déformée par nos focus, biais cognitifs, croyances, situations et contextes ?
- A quoi sert et comment reconnaître une « bonne » estime de soi ?
- Quelles sont les différentes « positions de vie » et leur influence sur nos attitudes ?
- Quels sont nos « pilotes automatiques », comment les traiter aussi en points forts et parfois parvenir (un peu) à s'en libérer ?
- L'importance de nos figures de référence, de la gratitude, de l'état d'esprit que l'on entretient (choix d'environnements et d'activités)
- Petites « enquêtes » sur soi (forces, faiblesses, limites, préférences, etc.)
- Nos valeurs comme boussole
- Comment sont liés nos émotions et nos besoins ? Comment en prendre soin ?
- Comment dire « non » sans blesser ni se mettre en difficultés ?
- Choisir des activités régénérantes et un entourage bienfaisant
- Les signes de reconnaissance : en donner, en recevoir
- Ecoute/partage de contes inspirants
- Réalisation d'un blason personnel et ébauche d'un plan d'action

MÉTHODE

Les interactions formatrice/participant·e·s et entre participant·e·s sont essentielles. Ces échanges s'appuient sur une large palette d'autotests, de recherches en solo ou en sous-groupes.
Une attitude réflexive peut se développer dans le respect des limites de chacun·e et dans un cadre de grande bienveillance.

FORMATRICE

Anne DEPASSE

Formatrice en techniques de communication et développement personnel, en charge de formations dans divers domaines soft skills, communication, etc. spécialisée en gestion du temps, écrits professionnels, gestion des émotions, formation de formateur·rice·s

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6018	Bruxelles Formation - BF Entreprises	Bruxelles Formation - BF Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	14-10-27 21-10-27	2	09:00 - 16:30

Clés et outils de coaching pour augmenter la confiance en soi

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre la différence et les liens entre estime de soi et confiance en soi
- Découvrir et expérimenter des outils de coaching pour développer la confiance en soi au quotidien
- Identifier les liens entre confiance en soi et épanouissement professionnel
- Tester l'impact de la communication positive pour augmenter la confiance en soi
- Apprendre à transformer peurs et croyances en leviers de changement pour augmenter la confiance en soi

CONTENU

- Notions d'estime de soi et de confiance en soi : différences et liens
- Les signes de reconnaissance d'Eric Berne
- Notions de renforcement positif et négatif
- Impact des pensées et des mots sur la confiance en soi au regard des neurosciences
- Peurs et croyances limitantes
- Expérience et confiance en soi

MÉTHODE

La démarche pédagogique sera basée sur l'expérimentation d'outils de coaching, des concepts de la psychologie positive et les dernières découvertes des neurosciences. Ce module se veut avant tout motivant et pratique.

FORMATRICE

Stéphanie OEYEN

Coach professionnelle certifiée, spécialisée en communication et leadership en pleine conscience. Elle forme les professionnel·le·s de l'accompagnement aux outils de coaching qui contribue à la fois à plus d'épanouissement personnel et collectif. Formatrice CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6049	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	26-08-27 27-08-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1048	CECOTEPE	2

Choix professionnels, énergie et motivation au travail

CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite se questionner sur ses choix professionnels de manière à préserver le sens et l'engagement dans sa trajectoire socio-professionnelle et personnelle

OBJECTIFS

- Explorer le parcours professionnel et personnel déjà accompli en mettant en lien les trajectoires sociale, professionnelle et familiale
- Partager le vécu avec d'autres qui traversent des situations relativement similaires
- Mieux se connaître : identifier ses valeurs, moteurs, intérêts et talents
- Elaborer des pistes pour retrouver du pouvoir d'agir dans la trajectoire et viser un équilibre durable

CONTENU

- Dans le rétroviseur – comprendre et donner du sens
  - Prise de connaissance des participant·e·s et du cadre de travail
  - Réflexion et partage sur les liens entre l'histoire familiale, la trajectoire socioprofessionnelle et le contexte sociétal
  - Bilan sur sa relation et son rapport au travail
- Au volant - récupérer de l'énergie
  - Identification de ses sources de plaisir et d'énergie
  - Échanges sur des pistes de travail entre participant·e·s
  - Conseils et outils pour un rééquilibrage (alimentation, activité physique, sommeil, accueil des émotions et relaxation)
- Vers l' « à-venir » - choix professionnels, sens et cohérence
  - Identification des moteurs et des motivations professionnelles
  - Sens du parcours accompli
  - Trajectoire socioprofessionnelle : quelles suites y donner ?

MÉTHODE

Le programme des séances se compose de temps de réflexion et d'introspection, de moments d'échanges et d'interaction ainsi que d'éclairages pratiques permettant une prise de recul afin de préserver et/ou de retrouver de la cohérence et du sens dans la trajectoire actuelle et à venir. Le contenu et les apports s'ajustent en fonction des attentes, des besoins et des expériences partagées au sein du groupe.

FORMATRICE

Clélia KESTEMONT

Exerce depuis 2013 dans le domaine de la prévention et de l'intervention psychosociale. Conseillère en prévention aspects psychosociaux et maître-assistante au sein du département social de la Haute Ecole Henallux.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6177	CITES Clinique du stress	CITES Clinique du stress	r. montagne Ste-Walburge 4a 4000 Liège	15-04-27 16-04-27 21-05-27	3	09:00 - 16:00

L'arbre de vie en contexte professionnel : retrouvons du sens dans nos actions

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Redonner sens à son parcours personnel et professionnel en permettant une « re-narration » plus positive de sa trajectoire de vie
- Faire émerger ses compétences, qualités, ressources
- Mieux s'accepter et s'apprécier pour ce que l'on est
- Clarifier ses projets et valeurs et identifier ses ressources pour se projeter dans l'avenir

CONTENU

Les techniques narratives : introduction, utilisation

- L'arbre de vie, c'est quoi ?
- Choix d'un questionnement personnel
- Réalisation de l'arbre avec le matériel de dessin mis à disposition (papier, crayons, feutres), racines, sol, tronc, branches, feuilles, fruits
- Tempêtes de la vie
- Récit de son arbre en groupe
- Feedback, impression
- Pont vers le futur

MÉTHODE

Présentation de l'outil Méthode basée sur une alternance d'apports théoriques, méthodologiques, pratiques et découverte d'outils en lien avec le thème et l'environnement de travail. Méthodologie ludique et applicative en sous-groupe.

FORMATRICE

Valérie THOMAS

Coach, licenciée et agrégée en psychopédagogie appliquée à la personne en situation de handicap depuis près de 30 ans, Valérie est passionnée par la richesse des personnes qu'elle accompagne. Psychologue, accompagnatrice et coordinatrice d'équipes dans le secteur du handicap, elle est émerveillée par les systèmes et les influences, la communication et la gestion des émotions. Spécialisée dans les apprentissages à l'autonomie, l'Evras et la communication adaptée (non verbale, augmentée et signée), Valérie vous apportera prises de conscience, connaissances et outils pratiques.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6383	SolForm	Pharmamed	r. du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	31-05-27 07-06-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1054	SolForm	2

Ikigaï : une journée pour (re)donner du sens !

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Apprendre à mieux se connaître, à travers l'outil de l'Ikigaï
- Définir la vie qui fait sens pour soi
- Se (re)connecter à ses talents et ses ressources
- (Ré)identifier ses motivations
- (Re)connaître ses valeurs et ses engagements sociaux

CONTENU

L'Ikigaï est une philosophie japonaise qui consiste à trouver son équilibre, sa raison de se lever le matin et de donner du sens à sa vie.

- Exploration de ses ressources personnelles
  - Utilisation des forces de caractère
  - Mise à contribution des proches (collègues, ami·e·s ou famille) au préalable
  - Partage des savoir-faire « en action » dans sa vie
- Mettre en évidence les valeurs qui font sens
  - A partir du regard que chacun·e pose sur le monde, trouver les « causes » qui touchent
  - Revenir à ses « modèles » (héro·ïne·s, mentor·e·s, inspirateur·rice·s) et à ce qu'ils·elles éveillent
  - Partage sur les « moteurs » qui donnent du carburant dans l'action
- Clarifier ses aspirations personnelles
  - Retour à ses talents « naturels »
  - Connexion à ses états de « flow »
- Reconnaître les opportunités professionnelles qui nous conviennent
  - Retour en enfance et aux métiers rêvés
  - Ouvrir le champ des possibles – si on lève toute contrainte
- Trouver les mots-clés qui complètent les éléments « Mission » - « Vocation » - « Passion » - « Profession » dans le tableau Ikigaï
- Faire le bilan de ce qui fait sens pour soi (intersection)
  - Temps de réflexion sur le fil rouge de mon Ikigaï
  - Formulation de son propre Ikigaï
- Prendre un engagement
  - Formuler un « premier pas » en direction de son Ikigaï
  - Partage des différents engagements pris
- Célébration
- Bilan de la journée et clôture

MÉTHODE

- Un bref exposé théorique
- Différents tests de personnalité et outils de développement personnel
- Des temps de réflexion personnelle
- Des échanges en binômes et en sous-groupes
- Des partages en grand groupe

FORMATRICE

Priscilla DE RADIGUES

Formatrice en communication interpersonnelle, communication orale et écrite, coach et thérapeute en accompagnements individuels et de groupes

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6026	Bruxelles Formation - BF Entreprises	Bruxelles Formation - BF Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	09-02-27	1	09:00 - 16:30

Notes

Devenez l'artisan·e de votre épanouissement au travail

CIBLE

Tout·e travailleur·euse, toute fonction, tout secteur, ayant au moins 2 ans d'ancienneté dans son poste, chez le même employeur

OBJECTIFS

- Développer un panel de motivations diversifiées
- Détecter ses besoins au travail et découvrir comment les satisfaire
- Job crafter son travail (c'est-à-dire poser des actions, des choix permettant de développer son épanouissement professionnel au quotidien)
- Formuler des intentions concrètes pour réaliser ses objectifs
- Formuler ses objectifs de manière SMART

CONTENU

- Relire son propre parcours professionnel (les hauts et les bas) pour y détecter ses propres sources d'épanouissement professionnel
- Analyser finement sa situation professionnelle et y appliquer les principes du job crafting (agir sur l'environnement, sur sa perception de sa fonction, sur le contenu du travail sur ses relations professionnelles)
- Découvrir le concept de motivations intrinsèques et extrinsèques + définir ses propres motivations
- Différencier un besoin d'une valeur et analyser de ses propres besoins et valeurs
- Découvrir les principes du job crafting (agir sur 4 facteurs : l'environnement, la perception de la situation, les relations, le contenu des tâches) + définir des axes pour « crafter » son propre travail
- Définir ses intentions/objectifs

MÉTHODE

- Développer un cadre de réflexion rassurant et bienveillant
- Partage des attentes et des expériences
- Travail en plénière, en sous-groupe
- Temps d'introspection et de réflexion

FORMATRICE

Bénédicte HAUTIER
Psychologue

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6183	DiES Wallonie	Auberge de Jeunesse G. Simenon	rue Georges Simenon 2 4000 Liège	16-11-27 23-11-27	2	09:00 - 17:00

Se préparer à son retour au travail après une longue période d'arrêt

CIBLE

Toute personne ayant vécu une longue période d'arrêt qui envisage - ou vient d'entamer - la reprise d'une activité professionnelle

OBJECTIFS

- Redynamiser son projet professionnel après une longue période d'arrêt
- Réaliser le bilan de la période d'absence et analyser les situations vécues (sur les plans personnel et professionnel)
- Se préparer psychologiquement et physiquement à la reprise du travail
- Retrouver un équilibre entre ses différents domaines de vie (personnel, professionnel, social, etc.)
- Construire un plan d'action pratique et concret pour se projeter vers un futur qui comporte de nouvelles données

CONTENU

- Bilan de la période d'absence et analyse des situations vécues
  - Comment avez-vous vécu cette période d'arrêt de longue durée ?
  - Echanges sur les temps forts et les situations délicates vécus pendant cette période
  - Comment avez-vous géré les difficultés rencontrées : les découragements, la perte de sens par rapport au quotidien, les craintes et les peurs liées à la reprise du travail…?
  - Qu'avez-vous mis en place pour remédier à ces difficultés ?
  - Si une situation similaire venait à se reproduire, quels enseignements retirer de ce que vous avez vécu ?
- Redynamiser sa vie professionnelle
  - Identifier les éléments qui ont facilité la reprise
  - Préciser ce que cela implique au quotidien

au niveau personnel, familial, en termes d'organisation du temps et des priorités
  - Apprendre à capitaliser sur ses forces et à reconnaître ses faiblesses
  - Quelques outils à partager pour retrouver la confiance en soi, en ses capacités afin d'être en mesure de jouer le meilleur de sa partition lors de la reprise du travail
- Se motiver pour reprendre le travail
  - Se rassurer face à un environnement VUCA et identifier où mettre son énergie grâce aux cercles de Covey
  - Identifier les principaux leviers de sa motivation qui donnent de l'énergie et qui stimulent l'engagement au quotidien à travers le SPA
  - Prendre conscience de son biorythme et des adaptations indispensables à la reprise du travail

MÉTHODE

La formation est interactive et prend appui sur les réalités et les ressentis des participant·e·s. Elle privilégiera les échanges et les partages de bonnes pratiques permettant de déposer en confiance les situations délicates qui pourraient poser souci lors de la reprise du travail et de reconstruire la confiance en soi et en ses capacités.

FORMATRICE

Anne DEBATY

Formatrice et consultante en communication et en people management

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6037	Bruxelles Formation - BF Entreprises	Bruxelles Formation - BF Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	07-09-27	1	09:00 - 16:30

Mieux se connaître avec le DISC pour mieux faire ses choix au niveau professionnel

CIBLE

- Tous les secteurs d'activités et toutes les fonctions
- Toute personne ayant un intérêt pour leur développement professionnel

OBJECTIFS

- Comprendre l'intérêt concret et connaître le modèle DISC dans les grandes lignes
- Connaître son type de personnalité et pouvoir repérer celui des autres pour mieux interagir
- Comprendre son mode de fonctionnement professionnel et, notamment, son schéma habituel de prise de décision
- Mettre en place son « plan DISC » pour faire des choix plus éclairés pour son développement professionnel

CONTENU

- Comment mieux se connaître et comprendre son style comportemental grâce au DISC de manière à pouvoir prendre des décisions éclairées dans son parcours professionnel et au quotidien
- Comprendre son profil DISC : permet de mieux se connaître et de prendre conscience de ses forces et faiblesses, ce qui est essentiel pour réussir professionnellement
- Apprendre à identifier les profils DISC des autres : permet d'améliorer sa communication et sa relation avec ses collègues et ses bénéficiaires
- Connaître les impacts du DISC sur ses choix professionnels :
  - Comment le profil DISC influence nos décisions au travail ?
  - Comment appréhender les environnements professionnels par rapport à chaque profil ?

MÉTHODE

Des méthodes pratiques et concrètes, alliant concepts et expérimentation afin de favoriser l'appropriation :

- les principes de base du modèle DISC
- test de personnalité DISC
- analyse de son propre profil DISC et de ses interactions
- plan d'action personnalisé pour utiliser efficacement son profil DISC dans ses choix professionnels et quotidiens

FORMATRICE

Virginie CARLIER

Coach certifiée, facilitatrice et formatrice. Elle coache des directions et des responsables d'équipes au niveau de leur développement professionnel. Elle accompagne des équipes, en tant que facilitatrice, pour les faire grandir avec leurs projets et améliorer les relations humaines. Elle anime aussi des formations sur des thématiques liées aux soft skills : communication interne, entretiens d'évaluation, leadership, assertivité, DISC, etc.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6251	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'arsenal 10 5000 Namur	06-04-27	1	09:00 - 17:00

Accompagner la reconversion et le ré-engagement professionnel : la question des motivations, du sens et des compétences

CIBLE

Toute personne qui accompagne des personnes en reconversion ou en ré-engagement professionnel.
Toute personne en quête de sens dans son travail et en questionnement dans son engagement professionnel.

OBJECTIFS

- Explorer les différents leviers de la motivation au travail
- Apprendre des techniques/outils de réorientation professionnelle
- Apprendre à décoder les dynamiques de motivation
- Faire découvrir et/ou redécouvrir la question du sens au travail
- Redonner confiance avec des outils pour accompagner une personne à visualiser ce qu'elle peut devenir

CONTENU

- Les différentes dynamiques de motivation
- La distinction entre les motivations primaires (durables, qui nous donnent de l'énergie, qui sont primordiales pour notre bien-être), secondaires (qui sont dépendantes du résultat et liées à un besoin de reconnaissance) et tertiaires (ce projet, cette envie qui vous ne réaliserez probablement jamais mais qui vous booste, allume votre flamme de vie)
- Les méthodes et techniques de réorientation professionnelle

MÉTHODE

Pour une meilleure compréhension et intégration, chaque étape de ce programme sera suivie de petits exercices individuels ou en groupes. Des notes récapitulatives remises aux participant·e·s leur permettront de poursuivre le travail formatif.
Un plan d'action est réalisé par les participant·e·s à la fin des deux journées.

FORMATRICE

Coralie ARCHAMBEAU

Psychologue clinicienne, formatrice, thérapeute. Coralie est formée entre autres aux thérapies neurocognitive et comportementale, à l'EFT, à l'inventaire de personnalité profil'INC, au coaching, à la sophrologie, à la thérapie des schémas, à la méditation pleine conscience, en assessment et au développement des compétences.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6189	Emancipe	Emancipe	rue Luther 52 1000 Bruxelles	24-05-27 25-05-27	2	09:30 - 16:30

Retrouver la motivation au travail en agissant sur son épanouissement personnel

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre, questionner, réfléchir sa motivation, son épanouissement au travail
- Comprendre son rôle dans la démarche d'amélioration, dans sa motivation et dans le sentiment de bien-être au sein d'une équipe
- Maximiser les apports individuels et personnels pour un travail positif entre collègues

CONTENU

« Performer » sur son lieu de travail est difficile si la motivation et l'épanouissement n'y sont pas présents. La satisfaction et l'épanouissement sont directement impactés lorsqu'irradie un sentiment positif dans les équipes, lié à la motivation. Ce sont directement l'institution, les collègues, soi-même et surtout les possibles bénéficiaires dont on a la charge qui en ressentent les effets bénéfiques.

- Le travail, une valeur épanouissante en soi ? Références théoriques et réflexion sur mon positionnement personnel
- Soi au travail, un travail sur soi : quel sens pour moi ? Nécessité de la prise de recul
- Comprendre la motivation : le modèle de l'autodétermination, les motivations intrinsèques, les motivations extrinsèques, les besoins principaux au travail pour alimenter ma motivation
- Mes attitudes, mes besoins, mes valeurs : choisir comment exercer mon métier, identifier mes valeurs clés et les besoins associés, réfléchir aux actions que je peux mettre en place pour créer une dynamique positive dans l'équipe

MÉTHODE

Pédagogie interactive et participative : exposés théoriques, informatifs ou questionnant, et exercices ; alimentée par les acquis et vécus professionnels des personnes présentes

FORMATEUR

Xavier LIETAR

Formateur et superviseur au Ceform, masters en psychologie clinique et en psychologie commerciale et industrielle. Thérapeute-Formateur-Tabacologue. Accompagnateur d'équipes dans le secteur de l'action sociale.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6127	Ceform asbl	Ceform asbl	rue du centenaire 12 7060 Piéton	15-11-27 29-11-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1046	Ceform asbl	2

Méthode et outils pour améliorer son positionnement et son développement professionnel

Apprenez à clarifier et à affirmer votre identité professionnelle !

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Mieux définir son identité professionnelle et mieux se situer sur l'échelle de la motivation
- Comprendre le sens réel attribué au travail et identifier, affirmer ses compétences de métier et relationnelles
- Identifier les facteurs d'insatisfaction et de déséquilibre au travail
- Comprendre les risques psychosociaux d'un développement professionnel insatisfaisant
- Comprendre le projet professionnel comme effet-levier du bien-être au travail

CONTENU

Les points suivants seront abordés :

- Les mutations du monde professionnel
- Les différentes fonctions psychologiques du travail
- Le travail comme échelle de référence dans la définition de soi et la valeur sociale attribuée
- Les ressorts de la motivation, lien avec le sens au travail, les différents types de motivation
- La place accordée au travail en regard des autres pôles existentiels
- Le rapport au temps et à l'espace
- Le développement professionnel comme un projet à court, moyen et long terme
- Les attentes et besoins orientés vers la sphère professionnelle
- La distinction entre l'efficacité de l'efficience

MÉTHODE

Les deux jours s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires comme des échanges expérientiels et partage des représentations, des grilles de lecture conceptuelles, des analyses de cas et une attention spécifique à vos questions et interpellations. Théories et pratiques seront liées. Vous bénéficierez d'outils d'auto-diagnostique vous aidant dans votre positionnement professionnel.

FORMATRICE

Christel LEYS

Master en psychologie sociale, du travail et des organisations (bilan de compétences, gestion de stress, gestions de conflits, positionnement professionnel, communication, burnout, etc.), formatrice CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6076	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	08-09-27 09-09-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1049	CECOTEPE	2

Notes

Maîtrisez votre temps : vers une utilisation, qui peut même être épanouissante

CIBLE

Toute personne souhaitant améliorer son efficacité professionnelle en apprenant à mieux gérer son temps et ses priorités

OBJECTIFS

- Analyser pour comprendre ses habitudes instinctives
- Examiner sa perception et son utilisation du temps
- Identifier et évaluer l'impact de ses pensées inconscientes sur sa gestion du temps et sa capacité à déléguer efficacement
- Repérer et éliminer les « mangeurs de temps »
- Développer des stratégies basées sur les lois du temps et utiliser des outils concrets pour reprendre le contrôle de son agenda

CONTENU

- Déterminer mes habitudes naturelles en matière de gestion temps et priorités afin de clarifier ma relation avec le temps
- Acquérir la capacité de mettre en œuvre une gestion équilibrée de mon temps et de clarifier mes priorités en réagissant de manière appropriée aux multiples sollicitations et pressions, qu'elles émanent de moi ou des autres
- Améliorer mon fonctionnement en m'appuyant sur 3 lois du temps
- Reprendre le contrôle de mon agenda grâce à 7 outils concrets
- Gérer mon énergie et ma fatigue
- Me protéger du stress
- Construire mon plan d'action personnel

MÉTHODE

- Apports théoriques, outils pratiques et exemples concrets
- Outils d'analyse et de compréhension pour une meilleure connaissance de soi et de son fonctionnement
- Moments d'échanges sur les points de vue, vécus, difficultés, stress, etc. mais aussi sur les ressources et bonnes pratiques de chacun·e
- Outils pratiques et faciles d'application visant l'amélioration de notre efficacité
- Exercices d'appropriation au départ de situations vécues partagées ou fictives
- Autres méthodes d'intelligence collectives : brainstorming à l'aide de post-it, métaplan, etc.

FORMATRICE

Débora FANARA

Master en sciences du travail - option gestion de la formation et de la transition professionnelle, elle a également une certification européenne master coach et une autre de coach en neurosciences. Elle a une expérience en la matière de plus de 20 ans dans plusieurs domaines de travail et est également enseignante en Haute Ecole ainsi que formatrice FoRS.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6249	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'arsenal 10 5000 Namur	04-02-27 11-02-27	2	09:00 - 17:00

Notes

Gérer mon temps et mes priorités

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Réduire son stress face à l'urgence et aux multiples tâches
- Identifier les éléments perturbateurs et « mangeurs de temps »
- Améliorer sa gestion du temps pour augmenter son efficacité personnelle
- Identifier sa gestion de son temps, ses éventuelles lacunes et les pistes d'amélioration
- Intégrer des méthodes de gestion des priorités entre les tâches et les projets

CONTENU

La formation s'articule sur deux axes : le diagnostic et les outils

- Le diagnostic s'établit :
  - En faisant l'inventaire des points forts et des points faibles de chacun·e en gestion du temps
  - En identifiant le profil de chaque participant·e en matière d'organisation des tâches et projets

Sur cette base, les participant·e·s se verront proposer différents outils leur permettant de :

- Prendre conscience de leur rapport au temps, de leurs rythmes d'énergie et de leurs manières de fonctionner
  - Mieux connaître ses périodes privilégiées d'efficacité
  - Aménager son travail en tenant compte de ces périodes
- Gérer leur temps par rapport aux autres et par rapport à leurs activités :
  - Différencier l'urgence et l'importance
  - Etablir des priorités
  - Prévoir un pourcentage de temps pour les imprévus
- Rester pleinement concentré·e sur leur tâche sans surcharger leur esprit
  - Utiliser un agenda
  - Etablir des listes de tâches
- Prévenir et anticiper les périodes plus chargées
  - Faire un planning
  - Avancer ou postposer certaines tâches
  - Créer un calendrier perpétuel
- Gagner du temps grâce à une communication optimale :
  - En utilisant un vocabulaire précis
  - En exprimant un « non » constructif si nécessaire
  - Négocier en cas d'urgence ou de surcharge
- Réduire leur niveau de stress pour conserver un bien-être et une efficacité supérieurs
  - Prendre conscience de ses signaux de stress
  - Quelques trucs et exercices courts pour réduire le stress régulièrement

MÉTHODE

L'interactivité est l'essence même de cette formation : tests d'autoévaluation, informations théoriques, exercices pratiques, débats, analyse de situations réelles, exploitation du vécu des participant·e·s, échange des expériences et recherche de solutions appropriées aux problèmes amenés par les participant·e·s.

FORMATRICE

Anne DEPASSE

Formatrice en techniques de communication et développement personnel, en charge de formations dans divers domaines soft skills, communication, etc. spécialisée en gestion du temps, écrits professionnels, gestion des émotions, formation de formateur·rice·s

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6023	Bruxelles Formation - BF Entreprises	Bruxelles Formation - BF Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	05-04-27 12-04-27	2	09:00 - 16:30

Méthode d'office organizing ou comment gagner en efficacité

Et si vous sortiez la tête de l'eau ?

CIBLE

Toute personne, quelle que soit sa fonction ou son cadre professionnel, qui réalise qu'elle doit optimiser son temps et son organisation pour arriver à gérer toutes ses missions et/ou le stress qui va avec sa gestion du quotidien

OBJECTIFS

- Se connaître en termes de gestion des tâches et du quotidien
- Hiérarchiser ses tâches
- Construire sa discipline avec ses outils
- d'organisation personnelle et s'y tenir
- Gérer efficacement sa boîte mails et ses réunions
- Anticiper

CONTENU

Nous disposons tou·te·s de 24 heures dans une journée mais nous ne les vivons pour autant pas tou·te·s de la même manière...Ne passez plus à côté de l'essentiel, allez droit au but, économisez, rentabilisez votre temps et évitez en plus la perte de ses moyens qui accompagne souvent l'impression de débordement!
La formation, bien axée pratique, a pour but de fournir les outils, trucs et astuces afin d'optimiser votre espace de travail, qu'il soit physique ou numérique mais aussi, de structurer votre quotidien.
A l'ère du numérique, n'oublions pas ces nombreux outils en ligne et évidemment, l'intelligence artificielle qui peuvent vous aider à optimiser votre organisation quotidienne ou encore l'atteinte de vos objectifs.

MÉTHODE

- La méthodologie est basée sur des éclairages théoriques, des illustrations, des cas pratiques, des visuels et, surtout, l'expérimentation
- Notes de cours et références utiles
- Les outils proposés aux participant·e·s ont tous été testés, ils sont réellement connus et utilisés dans
- différents usages, ce qui permet à la formatricede fournir des outils fiables et adaptés
- La formation se module et s'adapte à vos besoins : vous devenez acteur·rice et prenez votre environnement de travail en main

FORMATRICE

Audrey DEBLAUWE

Professeur en Haute Ecole , expériences professionnelles dans le recrutement, les ressources humaines, la consultance, le coaching, les formations et la réinsertion professionnelle. Gestionnaire administrative et des ressources humaines d'une start up dans le domaine IT. Diplômée d'un master en relations publiques & communication des organisations et d'un baccalauréat en gestion des ressources humaines

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6243	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'Arsenal 10 5000 Namur	25-05-27 04-06-27	2	09:00 - 17:00

Gestion du temps

CIBLE

- Toute personne intéressée
- Animateur·rice, accompagnateur·rice, manager, cadre, chef·fe de projet, professionnel·le de la relation d'aide, formateur·rice, éducateur·rice, etc.

OBJECTIFS

- Questionner son rapport au temps qui passe et à son usage
- Appréhender les lois et les principes de la gestion du temps
- Comprendre les principales techniques d'organisation de son temps
- Identifier ses principaux voleurs de temps
- Élaborer sa stratégie d'optimisation de la gestion de son temps professionnel

CONTENU

Le contenu s'articulera autour de 4 axes :

- Ce qui fait obstacle à la gestion du temps est d'abord en nous-mêmes. La maîtrise du temps nécessite la maîtrise de soi dans son rapport au temps.
- Les grandes lois qui éclairent notre compréhension de l'usage de notre temps :
- Loi de Murphy, loi de Carlson, loi de Laborit, loi d'Illich, loi de Parkinson, loi de Pareto, etc.
- Des outils pratiques pour faire évoluer ses pratiques : matrice d'Eisenhower, le compas de Raymond Hostie, les voleurs de temps, etc.
- Les composantes d'une stratégie efficace d'optimisation de la gestion de son temps

MÉTHODE

La formation se veut interactive et active. Après une présentation simple et pratique de chaque modèle, de chaque grille de lecture, nous ferons des petits exercices dans un cadre de sécurité, de bienveillance et de non-jugement pour les vivre de l'Intérieur et mieux les intégrer. Les participant·e·s seront invité·e·s à nourrir la formation de leur propre expérience et cas vécus.

FORMATEUR

Olivier CALLEBAUT

Détenteur d'un master en santé publique, formateur, coach, superviseur, consultant. Olivier est formé entre autres, à l'analyse transactionnelle (CTA-O), à la TOB et à la systémique organisationnelle.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6196	Emancipe	Emancipe	rue Luther 52 1000 Bruxelles	29-01-27	1	09:30 - 16:30

Gestion du temps, gestion des priorités

Maîtriser son temps et mieux s'épanouir au travail

CIBLE

Toutes les personnes qui veulent améliorer leur efficacité, mieux gérer leur temps et leurs priorités

OBJECTIFS

- Guérir des tempsdinite, lifophilie et autres maux de la gestion du temps
- Identifier ses principaux « voleurs de temps »
- Connaître les lois universelles qui régissent le temps et découvrir son fonctionnement interne face au temps
- Comprendre comment analyser/calibrer ses tâches et définir ses priorités
- Apprendre ou ré-apprendre les bases d'une bonne gestion du temps

CONTENU

- Pourquoi a-t-on souvent la perception de manquer de temps ?
- Prendre conscience de son comportement quand il y a trop de choses à faire et pas assez de temps
- S'entendre sur les concepts fondamentaux : efficace, efficient, important, urgent, etc.
- Savoir évaluer les durées, les délais et les échéances en tenant compte des lois universelles
- Savoir distinguer l'important de l'urgent, les vraies et fausses urgences et prioriser ses tâches
- Utiliser l'agenda et réaliser des rétroplannings
- Vaincre la procrastination et réduire les interruptions
- Trucs pour négocier les demandes et dire non avec tact
- Adopter les bonnes pratiques de mail et se faciliter la vie avec sa messagerie
- Ne pas perdre son temps en réunions, c'est possible !

MÉTHODE

Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques

FORMATEUR

Xavier LIETAR

Formateur et superviseur au Ceform asbl depuis 2013. Master en psychologie clinique. Master en psychologie commerciale et industrielle. Thérapeute-Formateur-Tabacologue. Accompagnateur d'équipes dans le secteur de l'action sociale.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6125	Ceform asbl	Ceform asbl	rue du centenaire 12 7060 Piéton	25-01-27 01-02-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1047	Ceform asbl	2

Mieux gérer son temps pour gagner en efficacité professionnelle

CIBLE

Les responsables de projets, les responsables d'équipe ou les employé·e·s ayant la possibilité d'organiser leur emploi du temps de façon autonome

OBJECTIFS

- Gérer les urgences et priorités
- Etre outillé·e pour mieux s'organiser
- Identifier ses voleurs de temps
- Comprendre son fonctionnement et ses difficultés par rapport au temps
- Planifier et gérer un projet dans le temps

CONTENU

- Comprendre les concepts liés à la gestion du temps
- Gestion des urgences et des tâches importantes avec la grille Eisenhower
- Refuser les tâches et responsabilités qui ne nous appartiennent pas (principe des « singes » voleurs de temps)
- Identifier les lois qui régissent notre rapport au temps et impactent notre temps et notre état de stress
- Connaître les différents modes de fonctionnement et prendre conscience de ses propres (dys) fonctionnements en termes de gestion du temps
- Identifier les éléments « voleurs de notre temps » et pollueurs d'esprit
- Analyser son temps : grille d'analyse
- Comprendre les fonctionnements ou difficultés avec le concept des « maladies du temps »
- Comprendre quelques règles de planification et d'organisation
- Planification/action
- Boucles d'activités
- Seuil de productivité
- S'outiller pour mieux s'organiser
- Définir un objectif SMART
- Mieux gérer les deadlines avec le retroplanning
- Utiliser des outils d'organisation et de priorisation
- Découvrir les outils de gestion du temps et de planification adaptés aux besoins (Trello, agendas, planificateur, diagramme de Gantt, etc.)

MÉTHODE

Apports théoriques courts, exercices et analyses de situation pour manipuler les techniques et outils de gestion du temps

FORMATEUR

Guillaume HANNECART

Formateur chez CAP ACTION ; la pédagogie, les neurosciences, le management, l'accompagnement au changement et les supervisions d'équipes sont ses domaines de prédilection

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6041	CAP ACTION	Forenco	r. de l'arbre à la justice 3 1490 Court-Saint- Etienne	26-01-27	1	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1045	CAP ACTION	1

Notes

Intégrer son équipe : faire ses premiers pas sans faux pas

CIBLE

Toute personne qui rejoint une nouvelle équipe de travail

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement et les enjeux du travail d'équipe
- Poser les bases d'un travail d'équipe efficace
- Mieux se connaître : auto-évaluer ses savoir-faire comportementaux, repérer son style social
- Prendre sa place dans l'équipe
- Communiquer avec ses collègues sans tensions

CONTENU

- C'est quoi une équipe ?
- Les critères d'une équipe performante : objectifs clairs, respect, responsabilité partagée, flexibilité, communication ouverte, initiative
- La communication non verbale
- Le cadre de référence
- Ecoute active : les questions, la reformulation
- Les 4 comportements en communication (avantages et inconvénients)
- L'assertivité : ni hérisson ni paillasson
- Le DESC en théorie et en pratique
- Les savoir-faire et les savoir-faire comportementaux
- Motivation et besoins (les sources de motivation et la pyramide de Maslow)
- Les niveaux de maturité (compétence/motivation) et les besoins
- Les rôles dans une équipe (quel rôle pour chacun·e ? Trouver le rôle qui nous convient)
- Le modèle des styles sociaux
- L'index de computation et la gestion des émotions
- Qu'est-ce que le stress ?
- Les 3 cerveaux
- Les drivers de Kahler
- 3 outils contre le stress (respiration, ancrage/posture, décontamination)
- Plan d'action individuel - suite

MÉTHODE

Tout en variant les situations d'apprentissage, nous privilégions les méthodes de pédagogie active, l'interactivité et la ludo-pédagogie en proposant mises en situation, partages entre pairs, exercices en intelligence collective et analyses de cas amenés par les participant·e·s

FORMATRICE

Caroline HAMAIDE

Formatrice en soft skills, formation de formateur·rice·s, people management, communication interpersonnelle ; green IT, impacts environnementaux et éco-gestes. Elle a également une longue expérience en communication et journalisme écrit, radio et TV.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6028	Bruxelles Formation - BF Entreprises	Bruxelles Formation - BF Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	03-02-27 10-02-27	2	09:00 - 16:30

Prévention du stress vicariant

Quand la souffrance de l'autre devient contagieuse

CIBLE

Travailleur·euse·s des secteurs psycho-médico-sociaux

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes du stress/trauma vicariant en tant que risque psychosocial inhérent au métier de l'aide
- Échanger à plusieurs reprises à partir de leur vécu et des pratiques de travail autour des concepts vus ensemble
- Différencier le stress vicariant du burnout et de la fatigue de compassion
- Mettre un focus sur le revers de la médaille : la résilience vicariante et la satisfaction de compassion
- Analyser le développement du stress vicariant à l'aune d'une analyse genrée et intersectionnelle

CONTENU

Être confronté·e de manière régulière à des récits de personnes polytraumatisées, en grande détresse et ayant traversé des vécus très violents peut représenter une lourde charge émotionnelle pour les personnes travaillant dans les secteurs de l'aide.
Le concept de stress/trauma vicariant est un processus de modification profonde de l'identité même des travailleur·euse·s qui sont en contact régulier avec des personnes psychotraumatisées. Témoin du traumatisme d'autres, la personne qui souffre du stress vicariant voit alors tout son cadre se modifier - son identité, sa vision du monde, ses ressources, son estime de soi - sans toujours bien en comprendre les raisons. À travers les histoires tragiques qu'elle entend ou regarde régulièrement, elle intègre de nouvelles réalités ; elle peut avoir du mal à garder un sentiment d'espoir, garder une estime d'elle positive, ou encore peine de plus en plus à prendre soin d'elle. Par ailleurs, le système sensoriel de cette personne peut être touché ; celle-ci peut alors présenter des cauchemars, des douleurs, des flash-back, etc. L'empathie se révèle alors une arme à double tranchant. Faisant partie des risques psycho-sociaux, ce type de stress est normal, collectif et non pathologique.

MÉTHODE

La méthodologie combine apports théoriques et situations pratiques. Les concepts théoriques sont abordés de façon interactive, dynamique et faisant appel au vécu, aux émotions et à la pensée critique des personnes formées. Plusieurs moments de discussion permettent aux participant·e·s d'échanger et de confronter leurs expériences en les impliquant activement. Une série d'outils de prévention du stress vicariant sera également proposée et testée, le tout dans un cadre sécurisant et respectueux.

FORMATRICE

Lauraline MICHEL

Elle est membre co-fondatrice de l'asbl OXO et a a travaillé au sein du Centre Croix-Rouge d'accueil des demandeur·euse·s d'asile et au sein de la Cellule pour l'élimination des violences faites aux femmes de Direction de l'Égalité des chances de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6159	CeRSO- CeREF	CeRSO- CeREF	rue de l'hocaille 10 1348 Louvain-la-Neuve	14-06-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1081	CeRSO- CeREF	1

Notes

La colère cette émotion mal aimée

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Qu'est que la colère et à quoi sert-elle ?
- Comment gérer et exprimer une colère ?
- La place de la colère dans nos relations sociales
- Quelles positions prendre, quelles attitudes adopter et comment se mettre en retrait face à la colère de l'autre ?
- Apprendre à mettre de la distance pour faire un choix adéquat face à la situation

CONTENU

- A quoi sert la colère ?
- Les raisons pour lesquelles une personne « entre » en colère
- Comment gérer et exprimer une colère ?
- Les styles de gestion de la colère
- Quelles positions prendre, quelles attitudes adopter et comment se mettre en retrait face à la colère de l'autre ?
- La place de la colère dans nos relations sociales
- La colère pose la question des limites : « J'ai du mal de dire non »
- Comment éviter le danger de répondre à la colère par la colère et prévenir l'escalade ?
- Savoir se mettre en méta-position dans un échange où la colère est présente dans un contexte professionnel
- Les étapes essentielles pour vivre sa colère dans un processus libérateur comme un potentiel d'énergie
- Apprendre à mettre de la distance pour faire un choix face à la situation
- Rentrer dans un lieu de « sécurité » et procéder aux imageries mentales constructives et apaisantes

MÉTHODE

- Alternance de présentations théoriques, d'expériences des participant·e·s et exercices pratiques : mises en situations, jeux de rôles. Dynamique de groupe qui soutient le partage des vécus et des stratégies liées à la colère
- Pratique d'une palette d'outils efficaces. Débriefing réguliers
- Support pédagogique powerpoint et syllabus à la disposition des participant·e·s
- Retours réflexifs sur les acquis et transfert dans les situations professionnelles concrètes
- Interaction constante entre théorie et pratique
- Réaliser une adéquation durable entre les besoins, les intérêts et les compétences des participant·e·s et ceci en fonction du nombre et des demandes

FORMATRICE

Ginette DEBUYCK

Consultante, formatrice, superviseure, master en sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6328	Médiations asbl	GC Elzenhof	avenue de la couronne 12 1050 Bruxelles	05-02-27	1	09:30 - 16:00

Notes

Gérer ses émotions, sensations et sentiments en milieu professionnel

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Différencier émotion, sensation et sentiments
- Reconnaître les différents sentiments
- Identifier les causes et effets
- Identifier l'énergie positive et constructive derrière chaque sentiment
- Apprendre à utiliser cette énergie respectueusement pour soi et avec l'autre
- Apprendre à parler des émotions pour désamorcer les situations difficiles

CONTENU

- Différencier émotion, sensation et sentiments
- Compréhension des effets sur notre corps, sur nos réactions intellectuelles et relationnelles
- Reconnaître les différents sentiments
- Identifier les causes et effets
- Identifier l'énergie positive et constructive derrière chaque sentiment
- Apprendre à utiliser cette énergie respectueusement pour soi et avec l'autre
- Élargir la conscience aux flux et reflux des émotions autour de soi, comprendre qu'elles interagissent
- Apprendre à en parler pour désamorcer les situations difficiles

MÉTHODE

- Mises en situations, exercices pratiques individuels, en sous-groupe
- Réponses aux besoins spécifiques exprimés par les participant·e·s en fonction de leur réalité de terrain

FORMATRICE

Ana EVANGELISTA

Educatrice spécialisée en santé mentale, formatrice, psychothérapeute. Formée entre autres, à l'analyse transactionnelle CTA-P et à la psychothérapie existentielle.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6195	Emancipe	Emancipe	rue Luther 52 1000 Bruxelles	22-06-27 23-06-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1083	Emancipe	2

Prendre soin des autres, certes et, aussi, prendre soin de soi

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Être capable d'identifier les pièges dans la relation d'aide et d'y trouver sa juste place
- Repérer les freins, les signaux d'alerte, les croyances limitantes nous empêchant de prendre soin de soi
- Apprendre à se positionner en fonction de l'attitude des bénéficiaires de soins et à y répondre de façon adéquate
- Prendre le chemin de la bienveillance envers soi-même : rester en contact et en présence à son corps, à ses émotions et ses besoins
- Apprendre à savoir dire « non », poser ses limites, prendre de la distance décompresser et retrouver un état de bien-être et de calme

CONTENU

La formation consistera en états des lieux, définitions, mise en commun et travaux pratiques.
Des techniques de respiration, énergisantes et calmantes, seront utilisées pour apprendre à se poser en écoutant ses limites et ses besoins afin de prendre soin de soi.
Prendre conscience de son comportement et de sa position dans la relation d'aide : ni éponge, ni sauveur·euse.
Savoir comment se situer et déjouer les pièges inhérents à cette relation d'aide aux autres si spécifique.
Prendre soin de soi dans toutes les dimensions physiques, psychiques, émotionnelles, cognitives, etc. est une nécessité afin de se sentir épanoui·e au travail.
Nous apprendrons à savourer notre bien-être qui dépend de notre capacité à nous traiter avec douceur et bienveillance. Rien à voir avec l'égoïsme car s'occuper de soi favorise une relation aux autres plus harmonieuse et efficiente, plus professionnelle et sereine.

MÉTHODE

- Méthodologie expérientielle, interactive et participative
- Echanges entre participant·e·s des situations vécues sur le terrain et analyse structurée
- Mise en application immédiate et pratique des techniques proposées
- Confrontation des expériences sur le terrain et avec les nouvelles propositions expérimentées en formation
- Débriefing réguliers
- Pratique d'une palette d'outils efficaces : tests, techniques de relaxation (détente du corps), respiration (calmante, équilibrante et énergisante), étirements de base du yoga, méditation

FORMATRICES

Hendrika HERMANS
Kinésithérapeute, sophrologue, formatrice

Karine Mal
Assistante sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6330	Médiations asbl	GC Elzenhof	avenue de la couronne 12 1050 Bruxelles	16-02-27	1	09:30 - 16:00

L'intelligence émotionnelle au service de vos projets professionnels

CIBLE

Toute personne souhaitant ouvrir son horizon sur les émotions

OBJECTIFS

- Reconnaître les différentes émotions et leur impact sur la communication
- Identifier l'utilité des émotions dans la vie quotidienne et professionnelle
- Traduire ses émotions dans une communication constructive avec autrui
- Identifier son état émotionnel et celui d'autrui
- Comprendre les émotions et leur influence sur nos vies

CONTENU

- Bilan personnel : quel est votre rapport aux émotions ? Connaissez-vous votre quotient émotionnel (QE) ?
- Comprendre les émotions et leur influence sur nos vies
- Identifier les causes et les effets
- Reconnaître le langage positif des émotions
- Expérimenter différents outils pratiques de gestion des émotions à travers la relaxation, les étirements, les exercices physiques (adaptés au bureau), la respiration, la pleine conscience, etc.
- Tester des techniques de communication positive, tenant compte de ses émotions (agréables ou désagréables)
- Valoriser l'intelligence de ses émotions à travers un plan d'action personnel

MÉTHODE

- Apports théoriques (env. 30%) : neurosciences, pleine conscience, communication non violente, théories de la communication, Isabelle Filliozat, etc. partant de situations concrètes
- Autodiagnostiques, jeux et expérimentations (env. 70%) : alternance d'activités recourant à des techniques mobilisant le corps, les émotions et les pensées

FORMATRICE

Priscilla DE RADIGUES

Formatrice en communication interpersonnelle, communication orale et écrite - coach et thérapeute en accompagnements individuels et de groupes - médiatrice sociale & coordinatrice d'une école des devoirs - facilitation de groupe et médiation - praticienne certifiée en constellations familiales et de systèmes

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6030	Bruxelles Formation BF Entreprises	Bruxelles Formation BF Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	26-01-27 02-02-27	2	09:00 - 16:30

L'émotion au coeur de mon métier

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Reconnaître ses émotions et celles de ses interlocuteur·rice ·s
- Identifier leurs causes et leurs utilités
- Prendre conscience de la force de ses émotions
- Comprendre les principaux dysfonctionnements émotionnels pouvant survenir dans une relation
- Établir des relations positives avec les autres à travers une posture authentique

CONTENU

Le développement de l'intelligence émotionnelle sera décliné à partir de concepts tels que :

- L'authenticité
- L'échange de signes de reconnaissance
- Les collections de timbres
- Le racket
- Les élastiques
- L'assertivité

La formation s'articulera autour de 4 modules :

- L'A.B.C. des émotions
- Les émotions primaires
- L'intelligence émotionnelle : une source d'harmonie et d'efficacité
- Mon métier à cœur ouvert

MÉTHODE

La formation consistera en une alternance :

- D'apports de nouveaux concepts
- D'échanges et commentaires théoriques à partir d'exemples vécus par les participant·e·s et d'extraits audiovisuels

FORMATEUR

Olivier CALLEBAUT

Détenteur d'un master en santé publique, formateur, coach, superviseur, consultant. Olivier est formé entre autres, à l'analyse transactionnelle (CTA-O), à la TOB, et à la systémique organisationnelle.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6197	Emancipe	Emancipe	rue Luther 52 1000 Bruxelles	07-04-27 08-04-27	2	09:30 - 16:30
F6198	Emancipe	Emancipe	rue Luther 52 1000 Bruxelles	08-09-27 09-09-27	2	09:30 - 16:30

Gestion des émotions et du stress dans le contexte professionnel

CIBLE

Toute personne qui souhaite améliorer sa gestion du stress afin d'éviter, autant que faire se peut, les dysfonctionnements psychosomatiques consécutifs à une mauvaise gestion du stress

OBJECTIFS

- Identifier les mécanismes biologiques du stress et la gestion du stress
- Agir sur les facteurs du stress
- Augmenter les capacités internes de résistance
- Comprendre la théorie des besoins pour améliorer le bien-être
- Apprendre différentes techniques de gestion du stress

CONTENU

- Comprendre le mécanisme du stress pour le transformer en énergie positive
- Les 3 niveaux d'action pour mieux gérer le stress :
- Identifier et gérer les facteurs de stress externes (mes priorités, prévoir – organiser)
- Augmenter ses capacités internes à gérer le stress
- Mettre ses limites
- Développer son intelligence émotionnelle
- Utiliser sainement l'énergie de la colère
- Écouter, exprimer et satisfaire ses besoins
- Repérer ses messages contraignants
- Un autre regard sur le monde : changer ses croyances négatives
- Adopter une bonne hygiène de vie
- Techniques corporelles de gestion du stress
- Respirations conscientes
- Relaxation
- Visualisations et ancrages positifs
- Méditation et pleine conscience
- Établir un plan d'action à court et long termes basé sur des décisions concrètes pour mieux gérer le stress, augmenter le bien-être au travail et éviter l'épuisement voire le burnout

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Réflexions pour un recul quant à ses fonctionnements automatiques
- Partages d'expériences et recherches d'options
- Mise en place d'actions concrètes à court et plus long termes
- Exercices pratiques (méditation, respiration, visualisation)

FORMATRICE

Sylvie FLAHAUT

Coach familiale, psychothérapeute, formée à la PNL, l'AT, l'hypnose, la communication non violente et les neurosciences

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6354	SARAH asbl	SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	18-02-27 08-03-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1087	SARAH asbl	2

Gestion du stress

Prendre soin de soi

CIBLE

Toute personne du secteur associatif souhaitant acquérir des outils lui permettant de développer son potentiel émotionnel

OBJECTIFS

- Définir le stress et ses mécanismes
- Différencier les facteurs de stress, internes et externes
- Identifier les leviers d'action
- Définir des objectifs et mettre en place des stratégies de gestion du stress
- Développer sa boîte à outils anti-stress

CONTENU

- Se positionner face au stress
- Définition des notions de stress, d'angoisse, de dépression, de burnout
- Mise en évidence des facteurs favorisants l'apparition du stress
- La spirale du stress : émotions, pensées et comportements
- Pratique de techniques de relaxation et de respiration
- Stress et communication, les sentiments, les besoins
- Mettre des limites, dire stop !
- Transformer les croyances limitantes
- Développer sa boîte à outils anti-stress

MÉTHODE

Nous proposons une formation permettant l'alternance entre des moments théoriques, permettant l'apprentissage cognitif, et des exercices, permettant aux participant·e·s d'expérimenter concrètement ce qui aura été vu sur le plan théorique. Cela nous permet de travailler sur les différents plans : visuel, auditif, kinesthésique.

- Échanges entre participant·e·s
- Présentations théoriques
- Exercices, individuels, en sous-groupe et en groupe
- Jeux dynamisants
- Animations
- Relaxation

FORMATRICE

Stéphanie DUBUISSON

Formée en ressources humaines, Stéphanie s'est orientée vers la formation pour adultes et la supervision d'équipe, elle anime des formations en leadership, en gestion d'équipe, en confiance en soi et assertivité, en intelligence collective, etc. Formée à la prévention des polarisations et des radicalisations, Stéphanie travaille ces différentes questions tant en formation qu'en supervision d'équipe. Formée à l'improvisation théâtrale, exerçant en semi-professionnelle, elle utilise ses talents de comédienne lors de session en communication, gestion de l'agressivité et gestion de conflits.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6231	Formeville asbl	Formeville asbl	rue Coenraets 66 1060 Bruxelles	18-11-27 25-11-27	2	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1085	Formeville asbl	2

Gérer le stress et accueillir ses émotions

La sophrologie au service du mieux-être

CIBLE

Toute personne voulant apprendre des techniques corporelles simples de sophrologie orientées vers la gestion des manifestations corporelles du stress et des émotions

OBJECTIFS

- Renforcer les ressources personnelles face aux facteurs de stress
- Savoir reconnaître et gérer les tensions corporelles et les émotions
- Apprendre à déconnecter
- Acquérir une attitude plus sereine et positive devant les événements de la vie
- Développer et renforcer les capacités et les valeurs

CONTENU

Quatre séances de sophrologie sont articulées avec les notions théoriques en lien avec le stress.

- Qu'est-ce que le stress exactement ? Origines du stress personnel. Prise de conscience de l'état physique, mental, émotionnel et la personnalité du ·de la participant·e. Apprendre à se relaxer.
- Le stress et sa relation cause à effet au niveau personnel. Identification des facteurs de stress. La relaxation et la sérénité. La respiration et l'équilibre corps-esprit.
- La somatisation : somatiser négativement ou positivement. Les signaux d'alarme du corps. Comment suis-je avec moi-même ? Établir une relation positive avec soi. Éliminer la charge et les tensions physiques et émotionnelles accumulées.
- Somatiser le positif. Le principe de l'action positive sur la totalité de l'être. La capacité à percevoir de façon volontaire des sensations et des sentiments agréables et positifs. Séance où l'accent est mis sur la synchronisation de la respiration, de la présence corporelle et d'images positives.

Les séances pratiques de sophrologie seront enregistrées et envoyées en fichier audio MP3 à chaque participant·e afin de favoriser l'intégration de la pratique sophrologique dans son quotidien.

MÉTHODE

Alternance d'aspects théoriques (powerpoint + questionnaires) et méthodologiques ainsi que des échanges entre les participant·e·s. La sophrologie est la méthodologie qui va permettre d'intégrer les nouveaux acquis (mémoire de l'esprit et mémoire du corps).

FORMATRICE

Jeanne CUNILL

Sophrologue Caycédien, formation certifiante en psychothérapie systémique et thérapie brève (Institut Gregory Bateson - Liège) exerce à la Clinique du stress et anime depuis 2002, formations, ateliers, supervisions

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6178	CITES Clinique du stress	CITES Clinique du stress	r. montagne Ste-Walburge 4a 4000 Liège	16-03-27 30-03-27	2	09:00 - 16:00

Mes émotions, ma force !

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Identifier les différentes émotions et comprendre à quels besoins elles sont reliées
- Etre capable de réagir de façon adaptée par rapport à ses émotions, à la situation, au contexte
- Repérer l'importance de se reconnecter à son intelligence émotionnelle pour évoluer vers plus de bien-être au travail et au quotidien
- Trouver des moyens concrets et bienveillants pour faciliter l'expression positive des émotions

CONTENU

- Emotions primaires et leurs différentes intensités
- Reconnexion au corps pour écouter et identifier les émotions
- Emotions et besoins
- Liens entre émotions et confiance en soi
- De la résistance à l'accueil des émotions
- Intelligence émotionnelle
- Emotions et leviers de changements positifs

MÉTHODE

La démarche est basée sur l'expérimentation par les participant·e·s des différentes techniques de coaching pour identifier, comprendre et maîtriser ses émotions de façon positive. Ce module se veut avant tout ludique, motivant et pratique.

FORMATRICE

Stéphanie OEYEN

Coach professionnelle certifiée, spécialisée en communication et leadership en pleine conscience. Elle forme les professionnel·le·s de l'accompagnement aux outils de coaching qui contribue à la fois à plus d'épanouissement personnel et collectif. Formatrice CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6075	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	16-09-27 17-09-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1080	CECOTEPE	2

Gérer son stress : comment mieux vivre son quotidien et être efficace dans son contexte professionnel ?

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Maîtriser la relativité de la notion de stress
- Identifier les processus institutionnels ou collectifs à l'origine du stress
- Évaluer sa sensibilité au stress en fonction de sa situation professionnelle
- Opérer des choix de techniques de maîtrise du stress
- Améliorer son vécu professionnel et son efficacité

CONTENU

Lors de ces deux journées de formation, les points suivants seront abordés :

- Analyse des attentes et des besoins des participant·e·s en matière de stress
- Définition du stress et les concepts qui gravitent autour
- La relativité de la notion de stress
- Analyse de référents théoriques en matière de stress
- Les causes du stress
- La vulnérabilité au stress : différence entre l'homme et la femme face au stress professionnel
- Évaluation de son propre stress sur une grille appropriée
- Analyse, sur base de référents théoriques, de situations stressantes exemplatives
- À partir de l'identification des situations professionnelles ou personnelles amenées, illustration de nombreuses techniques de gestion du stress
- Les conséquences de la gestion du stress
- Recul critique sur sa propre pratique professionnelle ; analyse des méthodes pouvant directement être transférables dans son propre contexte professionnel

MÉTHODE

La formation privilégiera les échanges entre formé·e·s et formateur. Elle s'appuiera sur le vécu et l'expérience de chacun·e. Exercices pratiques, analyse de référents théoriques et mise en pratique de méthodes de gestion du stress et des émotions agrémenteront la formation.

FORMATEUR

Alain SERVAIS

Psychothérapeute, expert en gestion de stress et des émotions, conférencier, formateur du CECOTEPE asbl

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6060	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	20-04-27 21-04-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1078	CECOTEPE	2

Gestion des émotions : pour que soigner rime avec sérénité

CIBLE

Cette formation s'adresse à tout·e professionnel·le travaillant en établissement, à domicile ou en milieu hospitalier

OBJECTIFS

- Mieux comprendre le mode de fonctionnement et le rôle du stress
- Apprendre à mieux vivre avec nos émotions
- Diminuer l'impact du stress psycho-social sur notre santé, notre vie professionnelle et privée
- Évaluer notre niveau de bien-être au travail et observer la manière dont nos émotions et notre niveau de stress peuvent l'impacter négativement et/ou positivement

CONTENU

Le stress et les émotions ne se commandent pas et ne se contrôlent pas. On doit « simplement » apprendre à mieux vivre avec, les apprivoiser. Pour ce faire, il est nécessaire de bien connaître leurs modes de fonctionnement : - le rôle vital du stress physiologique - les dérives habituelles en gestion émotionnelle - les pièges et conséquences du stress psycho-social. Cette première partie théorique reste toutefois concrète et dynamique. La deuxième partie sera axée sur le partage d'outils adaptés et utiles, tels que la cohérence cardiaque ou les positions perceptuelles, qui permettent de diminuer notre niveau de stressabilité. Elle comprend également une séance de relaxation collective et d'initiation à l'autohypnose (ou méditation) spécialement axée sur la prise de recul et la cohérence émotionnelle. Plus le niveau de bien-être est élevé dans une institution, plus l'impact du stress sur son personnel est atténué. Après avoir rempli une échelle d'évaluation du bien-être au travail basée sur 4 critères principaux (la valorisation, la sécurité, l'équilibre avec la vie familiale et la cohésion d'équipe), nous explorerons les pistes pour l'améliorer. Plus spécialement l'aspect cohésion d'équipe avec une initiation aux 4 accords Toltèques. La direction recevra un rapport d'intervention comprenant les résultats de l'échelle d'évaluation de bien-être au travail.

MÉTHODE

Il s'agit d'une approche très transversale alliant formation et accompagnement. Je me considère comme un·e collègue bienveillant·e, qui a des connaissances spécifiques à partager, comme nous en avons tou·te·s connu·e·s durant notre carrière.

FORMATEUR

Benjamin RUTH

Infirmier hospitalier, à domicile et infirmier relais en soins de plaies depuis plus de 20 ans, il améliore son approche « patient·e » via l'hypnose, la programmation neuro linguistique et le coaching mental dans la santé et les soins. Il a créé un module d'accompagnement d'équipes et de formation en gestion des émotions et du stress.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6381	SolForm	Pharmamed	rue du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	29-06-27	1	09:30 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1088	SolForm	1

Gestion des émotions et du stress

CIBLE

Toute personne qui souhaite comprendre le stress, son origine, comment le détecter et surtout le prévenir, le réduire et rebondir

OBJECTIFS

- Se gérer dans les situations stressantes
- Identifier les facteurs générateurs de stress et les réduire
- Convertir le stress inévitable (dys stress) en moteur de son efficacité (eu stress)
- Analyser et prendre du recul sur son propre comportement en situation de stress
- S'approprier des outils de gestion du stress

CONTENU

- Comprendre le stress
- Savoir résister le stress : méthodes et outils
- Réduire le stress au travail
- Convertir le « stress » en moteur « eu stress » et en faire un outil de performance
- Quelques réflexions que nous pouvons mettre quotidiennement en application

Auto-diagnostic, jeu de rôle et réflexion aideront les participant·e·s à concevoir un plan d'actions personnel pour convertir leur stress en outil d'efficacité.

MÉTHODE

Un peu de théorie induite par la réflexion des participant·e·s, beaucoup d'analyses de cas pratiques, d'outils concrets et la construction d'un plan d'actions

FORMATRICE

Joelle ILAND

Formatrice en développement personnel

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6151	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	Centre IFAPME Liege-Huy-Verviers	boulevard Ste Beuve 1 4000 Liège	16-03-27 23-03-27	2	09:00 - 17:00

Prendre soin de moi pour bien prendre soin des autres

CIBLE

Tout public travaillant en institutions pour personnes âgées ou porteuse de handicap ou à domicile

OBJECTIFS

- Rester sensibilisé·e aux signes de fatigue, d'épuisement physique et psychique
- S'initier et trouver les outils qui conviennent pour prendre soin de soi
- S'approprier et vivre l'outil au quotidien dès que nécessaire

CONTENU

Trouver l'outil qui vous convient pour se régénérer au quotidien.
Initiation en pratique aux outils suivants :

- Cohérence cardiaque
- Ronde énergétique
- Pleine conscience
- Bodyscan
- Méditation
- EFT (pratique psycho-corporelle de gestion des émotions)
- Massage mains
- Ronde de yoga méditatif
- Sophrologie

MÉTHODE

- Découvrir et comprendre les différentes méthodes existantes
- Participer à un atelier pratique pour s'initier aux techniques
- Tester et explorer les méthodes pour trouver celle qui vous convient le mieux
- Profiter d'ateliers interactifs pour encourager les échanges, renforcer la motivation et favoriser le transfert des acquis
- Une approche dynamique pour apprendre tout en partageant et en s'engageant

FORMATRICE

Laurence DELESPAUX

Infirmière de formation et est aussi coach de vie. Elle a accompagné les équipes de soins de 2019 à 2024 sur les thématiques du burnout et du désengagement. Elle accompagne toute personne ayant traversé des périodes troubles dans sa vie.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6219	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maîtrise 2 1400 Nivelles	18-05-27	1	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1084	Formations Repère	1

Comment gérer le stress au quotidien ?

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Repérer des divers facteurs déclencheurs du stress
- Développer la connaissance de soi pour quitter le stress répétitif et destructeur
- Décompresser rapidement et retrouver un état de bien-être et de calme
- Acquérir une stratégie préférentielle face au stress
- Développer le détachement et trouver du recul dans une situation de stress face au stress

CONTENU

- Appropriation des processus qui permettent d'absorber le stress par des prises de conscience immédiates
- Mise en place de différents outils dans le quotidien professionnel et personnel pour éviter le stress chronique
- Obtention de nombreux effets physiologiques attendus : rééquilibrage du système nerveux, détente physique, calme, confiance en soi
- Tout en partant du corps, favoriser le développement de la concentration afin de donner au corps la possibilité de gagner en détachement et en stabilité
- Acquérir la faculté de prendre le recul nécessaire à la maîtrise de soi dans une situation de stress
- Se détacher du stress ambiant pour apaiser les situations stressantes

MÉTHODE

- Dynamique de groupe qui soutient le partage des vécus et des stratégies liées au stress
- Tests à compléter pour prendre conscience du stress
- Une palette d'outils : techniques de relaxation (détente du corps), respiration (calmante,équilibrante et énergisante), étirements du yoga, méditation
- Eléments concrets de la psychologie positive

FORMATRICE

Karine Mal

Assistante sociale, praticienne en méditation et psychologie énergétique, spécialisée en orientation scolaire et familiale, pédagogique pour enfants en difficulté scolaire

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6326	Médiations asbl	GC Elzenhof	avenue de la couronne 12 1050 Bruxelles	02-02-27	1	09:30 - 16:00

Prendre de soin de soi pour mieux prendre soin des autres

L'éclairage des neurosciences pour préserver son énergie et prévenir l'épuisement

CIBLE

- Tout secteur actif dans l'interrelationnel, l'accompagnement de personnes ou d'équipes
- Secteur médical et para-médical, des ressources humaines, les services sociaux, etc.

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement du stress et distinguer expériences stressantes de leurs causes sous-jacentes
- Comprendre les mécanismes cérébraux
- Expérimenter des outils de gestion de son propre stress
- Développer de nouvelles ressources internes pour faire face aux facteurs de stress
- Alimenter ses connaissance de soi, estime de soi et confiance en soi

CONTENU

Nous devons faire face à de plus nombreux facteurs de stress : contrainte, incertitude, changements, isolement, précarité, etc. Cela peut avoir un impact négatif sur notre état émotionnel et physique, ce qui nous fragilise devant les responsabilités que nous devons assumer.
Mais la recherche nous apprend que le stress est un signal d'alarme qu'il est nécessaire d'écouter… et d'en faire un allié.
Prendre soin des autres exige une disponibilité mentale et un état émotionnel stable… et, pour y arriver, nous avons besoin de revenir à la case de départ : soi-même. Nous occuper de nos propres besoins en développant notre vigilance à notre bien-être et pouvoir, le cas échéant, utiliser une « boîte de secours » nous permettra indubitablement de mieux prendre soin des autres, et d'éviter l'épuisement professionnel.

MÉTHODE

La formation est basée sur les éclairages des neurosciences.
Méthodologie dynamique alternant théories, échanges et exercices pratiques visant l'installation d'un changement de comportement durable.

FORMATRICE

Valérie CAYPHAS
Formée à l'approche neurocognitive et comportementale au sein de l'INC (Institute of Neurocognitivism). Formatrice et coach en communication et développement personnel.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6252	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'arsenal 10 5000 Namur	09-04-27 16-04-27 23-04-27	3	09:00 - 17:00

Notes

Mettons en place des activités pour favoriser le bien-être du personnel et des bénéficiaires de son institution

CIBLE

Cette formation s'adresse aux DRH, responsables d'équipes, managers, chef·fes de services, etc.

OBJECTIFS

- Comprendre les sources et les conséquences du stress pour soi, son personnel, les bénéficiaires ou les résident·e·s
- Distinguer les déclencheurs de stress sur lesquels des activités de bien-être pourront être bénéfiques
- Apprendre à faire de ses émotions des alliées précieuses
- Découvrir des exemples d'outils et d'activités favorisant le bien-être au travail (pleine conscience, écoute des émotions, espaces de parole et de créativité, etc.)
- Définir les étapes nécessaires et les personnes ressources pour mettre en place des activités bien-être au sein de son institution

CONTENU

La formation comprend 3 modules pour une intégration progressive de différents outils : observation, prévention et action.

- Observation : comprendre le mécanisme du stress afin de mieux l'appréhender. Lors de ce module, vous partirez à la découverte du stress, de ses mécanismes, de ses causes et conséquences. Vous serez capables d'identifier les principaux signaux de stress à votre niveau, au niveau du personnel et des bénéficiaires
- Prévention : mettre en place des activités de gestion du stress. Lors de ce module, vous expérimenterez quelques outils et activités permettant de développer progressivement écoute des émotions et gestion du stress
- Action : réfléchir à un plan d'actions pour intégrer des activités bien-être au sein de son organisme

MÉTHODE

La démarche pédagogique sera basée sur la découverte et l'expérimentation d'outils et d'activités favorisant le bien-être au travail. Vous serez amené·e·s à identifier les activités les plus porteuses à mettre en place au sein de votre structure.

FORMATRICE

Stéphanie OEYEN

Maîtrise en arts et sciences de la communication (ULG), auteure, formatrice, coach, animatrice d'ateliers de pleine conscience et créatrice d'Acteurs positifs (services pour le bien-être au travail). Formatrice CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6077	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	07-04-27 21-04-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1079	CECOTEPE	2

Surmonter son trac pour s'exprimer sans stress

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Apprendre à gérer le trac grâce à différents outils pratiques
- Distinguer la différence entre « bon trac » et « mauvais trac »
- Identifier ses propres facteurs de stress
- Utiliser la respiration, la relaxation et la visualisation pour réduire le stress
- S'échauffer pour articuler clairement

CONTENU

- Définition du trac : le bon, le mauvais
- Réflexion individuelle : identifier quels sont mes déclencheurs et mes craintes. Partage en plénière et recueil des besoins et attentes
- L'importance de la communication non verbale : identifier les postures et les gestes qui crédibilisent et donnent confiance en soi. S'exercer à les adopter et à s'ancrer. L'importance du regard et du sourire (analyse de vidéos, astuces et mise en situation)
- Les différents types de respiration : trouver sa respiration ventrale pour mieux gérer son souffle, son stress et poser sa voix
- Détendre ses muscles en passant son corps au « scanner » : exercices de relaxation, points d'automassages…
- Le bon rythme (autodiagnostique) : ajuster mon débit de parole
- L'articulation pour éviter les dérapages et les bredouillages : exercices d'échauffement (les fourchelangues, le crayon, etc.)
- L'intonation, arme fatale contre l'ennui
- Le silence pour accentuer l'importance des mots
- Les outils contre le trou de mémoire. Quelle méthode pour retomber sur ses pattes ? Quelle attitude adopter ?
- Décontamination mentale : relativiser ses représentations mentales avec la formulation et la visualisation positive (exercices), déprogrammer ses croyances limitantes, sourire pour tromper son cerveau
- La règle des 3x20' pour bien démarrer son intervention
- Adopter la posture du « super héros » pour rééquilibrer les hormones du stress (vidéo, exercices)
- Activité ludo-pédagogique de synthèse
- Plan d'action individuel

MÉTHODE

Tout en variant les situations d'apprentissage, nous privilégions les méthodes de pédagogie active, l'interactivité et la ludo-pédagogie en proposant mises en situation, partages entre pairs, exercices en intelligence collective et analyses de cas amenés par les participant·e·s.

FORMATRICE

Caroline HAMAIDE

Formatrice en soft skills, formation de formateur·rice·s, people management, communication interpersonnelle ; green IT, impacts environnementaux et éco-gestes. Elle a également une longue expérience en communication et journalisme écrit, radio et TV.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6038	Bruxelles Formation - BF Entreprises	Bruxelles Formation - BF Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	08-02-27	1	09:00 - 16:30

Traiter l'anxiété et l'angoisse avec les neurosciences

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre l'anxiété et l'angoisse
- Apprendre à se fixer des objectifs bien-être
- Comprendre les stratégies du cerveau qui génèrent l'anxiété et l'angoisse
- Apprendre la puissance de la programmation mentale
- Découvrir l'importance de votre physiologie

CONTENU

- Vos stratégies de pensée
- Reprendre le contrôle de votre corps
- Gérer vos émotions

MÉTHODE

- Pédagogie active
- Brainstorming
- Étude de cas
- Exercices psycho-corporels
- Méditation et exercices de respiration
- Questions/réponses
- Outils spécifiques au coaching

FORMATRICE

Sylvie FLAHAUT

Coach familiale, psychothérapeute, formée à la PNL, l'AT, l'hypnose, la communication non violente et les neurosciences

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6369	SARAH asbl	Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	06-12-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1086	SARAH asbl	1

Maintenir et développer le bien-être

Le stress comment le moduler ?

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre le processus physiologique du stress
- Identifier les signaux de stress et les émotions
- Analyser une situation de stress dans son contexte et son propre fonctionnement de stress
- Identifier ses ressources internes et externes
- Mettre en place des outils simples de gestion du stress et des émotions

CONTENU

- Travail sur les représentations
- Notions théoriques : définition du stress : échanges d'opinions, débats, illustration par des exemples, questionnements. Apport théorique sur les mécanismes psychophysiologiques du stress, les facteurs de stress et les répercussions du stress sur la santé. Notions sur le burnout, la dépression, le stress post-traumatique
- Analyse d'une situation difficile
- Identifier ses émotions, ses pensées et son action dans son contexte professionnel
- Identifier les signaux d'une montée en tension
- Les principes de communication - expérimentation
- Analyse et influence des contextes.

Évaluation de la journée
Feedback

- Travail sur les ressources
- Identifier ses ressources personnelles
- Identifier les ressources collectives au sein de son entreprise
- Apprentissage des techniques corporelles et de respiration, relaxation
- Expérimentation

Évaluation de la journée

MÉTHODE

Cette formation sera dispensée par un duo : psychologue et kinésithérapeute sophrologue qui vous invitent à :

- Explorer : meilleure conscience de soi, de ses besoins, de ses réactions, de ses émotions, de ses croyances et valeurs et du contexte (représentations, réactions, contexte)
- Analyser : les mécanismes internes et externes en jeu lors d'une situation stressante
- Apprendre : intégrer de nouvelles connaissances théoriques et pratiques (outils théoriques, outils de gestion, de régulation)
- Partager : le groupe, un laboratoire d'expériences (partager les visions du stress, les réactions, les différents contextes)

Méthode du brainstorming, focus groupe, équipe réfléchissante

FORMATEUR·RICE·S

Fabien SENECHAL
Psychologue, psychothérapeute, formateur au Cites et à l'asbl Arpège-Prélude

Anne BURLET
Kinésithérapeute, sophrologue

Jeanne CUNILL
Sophrologue Caycédien

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6176	CITES Clinique du stress	CITES Clinique du stress	r. montagne Ste-Waburge 4a 4000 Liège	16-09-27 23-09-27	2	09:00 - 16:00

Prévention et gestion du stress

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Reconnaître les symptômes corporels, émotionnels qui résultent du stress
- Mettre en évidence les comportements adéquats à adopter face aux situations de stress
- Informer sur la surcharge émotionnelle et les différentes sources possibles du stress
- Repérer ensemble des pistes d'action, individuelles ou collectives
- Favoriser l'auto-analyse des participant·e·s sur l'impact du stress dans leur vie quotidienne, mais aussi dans leurs relations professionnelles

CONTENU

La vie personnelle et professionnelle n'est pas exempte de stress. Il s'agit ici d'apprendre à mieux gérer ce stress au quotidien. Cette formation invite les participant·e·s à faire appel à leurs ressources individuelles pour développer des techniques qui leur permettront d'améliorer leur qualité de vie. Il s'agit de travailler sur les réflexes personnels pour permettre à chacun·e de prendre soin de soi, éviter l'épuisement professionnel et le burn-out.

- Définition et enjeux du stress
- Mécanismes biologiques du stress : fonctionnement du cerveau reptilien
- Principales causes du stress et conséquences tant sur la santé physique, que mentale et sur les relations interpersonnelles
- Vous en situation de stress
- Prévention du stress
- Agir sur les facteurs de stress : le stress au quotidien, le stress en situation de crise
- Gestion d'une situation de stress : expérimentation de quelques techniques simples, individuellement ou en groupe (pleine conscience, cohérence cardiaque, relaxation etc.)

MÉTHODE

Cette formation a pour objectif la « mise en action » des concepts développés. Elle constitue un levier qui doit permettre aux participant·e·s de développer de nouvelles capacités à appréhender leur quotidien professionnel.
Méthodologie active et participative.
Espace d'analyse de situations vécues, d'observation, d'expression, d'écoute et de parole.
Concepts théoriques illustrés par des exercices de mise en situation, de communication, de partage d'expérience, etc.
Invitation à identifier des pistes d'actions concrètes à mettre en place dès le lendemain.

FORMATRICE

Véronique LANDOLT
Formatrice, kinésithérapeute spécialisée en soins palliatifs, oncologie et algologie, superviseuse clinique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6112	Cefem asbl	Auberge de jeunesse de Charleroi	rue du Bastion d'Egmont 3 6000 Charleroi	12-10-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1076	Cefem asbl	1

Notes

Comprendre et gérer son stress au quotidien

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Identifier ses déclencheurs et indicateurs de stress, les mécanismes qui l'atténuent ou l'augmentent
- Déterminer les réponses, les comportements qui seraient plus adéquats dans les situations abordées
- Identifier en fonction des types de sources de stress (interne/externe) les techniques et outils proposés les plus adaptés pour y répondre
- Identifier et mobiliser les ressources dont il·elle dispose déjà pour agir en situation de stress et dont il·elle n'avait pas forcément conscience
- Utiliser et intégrer à son quotidien les outils et techniques proposés
- Développer des mécanismes de prévention du stress

CONTENU

- Apprendre à repérer les mécanismes d'installation et de développement du stress
- Découvrir un éventail d'outils et de techniques pour gérer autrement le stress (analyse de la situation problématique, recherche d'une réponse plus adaptée à la situation, prise de conscience de ses ressources, outils pratiques proposés dans le cadre de la formation)
- Pratiquer des techniques de prévention et de gestion du stress

MÉTHODE

Chaque notion théorique ou technique abordée fera l'objet de propositions d'exercices pratiques individuels ou collectifs.
Les expériences et situations concrètes apportées par les participant·e·s seront intégrées au dispositif.

FORMATRICE

Nathalie BACHELARD

Enseignante et pédagogue. Maître praticienne et formatrice en PNL, elle accompagne depuis une dizaine d'années des équipes éducatives dans la résolution de difficultés et dans la recherche de solutions dans les contextes de travail et d'apprentissage : amélioration de la communication, gestion du stress, maximisation de compétences.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Demi-Jours	Horaire
F6424	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège	16-03-27 30-03-27	2	08:30 - 12:30

Atelier zen et sérénité au travail

CIBLE

Toute personne confrontée au stress et aux conséquences de celui-ci dans sa vie professionnelle

OBJECTIFS

- Comprendre la dynamique et les mécanismes du stress
- Etablir son bilan personnel (facteurs objectifs, niveau de stress subjectif, capacité à gérer)
- Gérer son stress sur 3 plans (physique, émotionnel, mental)
- Détecter les facteurs de stress et les signaux indicateurs personnels
- Prendre conscience de ses rythmes d'énergie et de sa manière de fonctionner

CONTENU

- Définitions du stress selon différents modèles, dont celui des neurosciences
- Bilan personnel : êtes-vous stressé·e, et que faire ? (tests divers)
- Identifier vos signaux de stress passagers et ceux qui perdurent, vos ressources et points d'appui
- L'importance de la prise de conscience d'attitudes, de pensées et d'émotions non adaptées, souvent liées au jugement de soi ou de l'autre. Une prise de recul permettant de développer des comportements adéquats, au fur et à mesure
- Les messages contraignants (selon Taibi Kahler)
- Préparez votre programme personnel de gestion du stress (bilan et objectifs individuels)
- Au niveau des ateliers pratiques, l'accent est mis sur l'importance de pratiquer de façon régulière des « Interruptions Volontaires de Stress »
- Gérez votre stress sur 3 plans : à chaque moment de la journée, de la semaine en intégrant les liens entre les différents niveaux : physique - mental - émotionnel
- Techniques physiques : respirer, bailler, bouger… en redécouvrant l'importance de la simplicité
- Techniques mentales : différentes manières pour apprendre à être 100% présent·e
- Techniques faisant appel aux émotions : être vigilant·e & présent·e, particulièrement face à ce qui est inhabituel
- Et autres petites techniques simples et rapides à utiliser fréquemment

MÉTHODE

Théorie (1/4 du temps) : tests d'auto-évaluation, informations théorico-pratiques.
Pratique : alternance d'exercices pratiques recourant à des techniques mobilisant le corps, à un travail sur les émotions et sur les pensées utilisant notamment la concentration, les neurosciences et la conscience de l'instant présent.

FORMATRICE

Fabienne BAISE

Accompagne les personnes et les équipes en tant que coach et formatrice indépendante depuis 2014. Ses axes de travail sont la connaissance de soi, l'estime de soi et la confiance en soi, la communication interpersonnelle, l'autonomie, la mise en projet/action, la coopération, le mieux-être seul·e et ensemble.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6015	Bruxelles Formation - BF Entreprises	Bruxelles Formation - BF Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	04-06-27 11-06-27	2	09:00 - 16:30

Notes

Transformons les oppositions en opportunités au sein d'une équipe

CIBLE

Toute personne souhaitant avoir des clés pour agir de manière préventive vis-à-vis des conflits au sein d'une équipe. Toute personne désirant améliorer sa communication en situation conflictuelle.

OBJECTIFS

- Identifier et comprendre les situations conflictuelles au sein des équipes
- Elaborer des pistes de prévention de l'escalade conflictuelle adaptées à son équipe
- Développer des pratiques cooopératives au sein des équipe en impliquant les membres de ces dernières

CONTENU

- Conflit et prévention de l'escalade conflictuelle
  - Représentations
  - Théorie du conflit et facteurs de risque
  - Prévention et action en milieu professionnel
- Coopération et changement
  - Conditions et comportements favorisant la coopération au sein d'une équipe
  - Intelligence collective et gestion constructive des oppositions
- Mise en situation
- Mise en place d'outils et modalités de fonctionnement de travail en équipe

MÉTHODE

La pédagogie utilisée est active et comprend 4 phases successives :

- Expériencier
- Mettre en commun
- Evaluer
- Appliquer

Les exercices partent du vécu, des expériences des participant·e·s.

FORMATRICE

Chloé STEVENY

Licenciée en psychologie, maître-assistante à la Haute Ecole de la Province de Liège, notamment dans le master en prévention et gestion des conflits. Formatrice depuis plus de 10 ans, elle accompagne les équipes du secteur non marchand dans tout ce qui concerne le travail en équipe - formatrice CECOTEPE asbl

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6094	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	05-04-27 12-04-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1058	CECOTEPE	2

Développer son leadership et celui de ses collaborateur·rice·s

CIBLE

Les personnes qui deviennent responsables d'une équipe ou qui souhaitent le devenir

OBJECTIFS

- Faire la distinction entre management, leadership et pouvoir
- Appréhender les qualités relationnelles et les compétences d'un·e leader
- Repérer les différents types de leader (potentiel) dans une équipe et comprendre comment les mobiliser
- Identifier ses propres axes d'amélioration pour renforcer son leadership et celui de son équipe

CONTENU

- Notions de base sur le leadership
- Modèles d'interactions du leadership clinique et organisationnel
- Comment développer son leadership et celui de ses collaborateur·rice·s ?
- Leadership et intelligence émotionnelle
- Leadership de soi et de son bien-être

MÉTHODE

- Alternance de réflexion individuelle et collective, pour éclairer la théorie et travailler sur les situations concrètes des participant·e·s
- Dans un cadre sécurisant, les participant·e·s seront stimuler à penser par eux·elles-mêmes à partir des concepts et de leur réalité
- Le processus de groupe primera sur le contenu et son questionnement sera mis au service des objectifs de la formation

FORMATEUR

Olivier CALLEBAUT

Détenteur d'un master en santé publique, formateur, coach, superviseur, consultant. Olivier est formé entre autres, à l'analyse transactionnelle (CTA-O), à la TOB, et à la systémique organisationnelle

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6191	Emancipe	Emancipe	rue Luther 52 1000 Bruxelles	27-05-27 28-05-27	2	09:30 - 16:30

Devenir responsable d'une équipe dans le non-marchand

CIBLE

Les personnes qui deviennent responsables d'une équipe ou qui souhaitent le devenir

OBJECTIFS

- Se positionner comme responsable au sein d'une équipe et d'une structure
- Connaître les bases des principales fonctions du·de la responsable d'équipe
- Cerner son style de management associatif

CONTENU

La formation soutient l'acquisition d'une posture de responsable chez les participant·e·s, aborde les différents aspects qui constituent la nouvelle fonction : gestion d'équipe, communication, motivation et positionnement face aux changements, positionnement avec la hiérarchie, conduite de réunion, mode de prise de décision et leur suivi, prévention des conflits, gestion du temps et des priorités, gestion du stress, organisation personnelle, culture associative. Cette formation tend aussi à faciliter la transition entre son rôle de collègue et celui de chef·fe de ses ex-collègues.

MÉTHODE

La méthode est inductive et participative.
Des études de cas alternent avec des moments théoriques et les exemples et les questionnements fournis par les participant·e·s.

FORMATEUR

Stan KINNAER
Licencié en philologie romane, formateur, thérapeute, trainer et coach. Stan est formé entre autres, à la programmation neurolinguistique (maître praticien PNL), à l'hypnose Eriksonienne, à la thérapie brève, à l'EMDR, au coaching de vie intégral, et au coaching professionnel, au MBTI, à l'INSIDE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6192	Emancipe	Emancipe	rue Luther 52 1000 Bruxelles	15-03-27 16-03-27 17-03-27	3	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1065	Emancipe	3

Communiquons pour mieux travailler ensemble

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

Sensibiliser les professionnels à développer l'affirmation de soi pour exprimer sereinement leurs points de vue, leurs émotions, leurs besoins et leurs attentes.

CONTENU

- Découvrir son style relationnel dominant en situation professionnelle.
- Définir le concept d'assertivité
- Evaluer son niveau d'assertivité
- Faire face aux différents types de comportements
- Apprendre à adopter des attitudes et des comportements d'ouverture face à des situations tendues ou conflictuelles, comment relancer constructivement une situation bloquée ?
- Apprendre à développer l'assertivité dans un contexte professionnel pour s'affirmer sans complaisance ni hostilité
- Réfléchir aux avantages à adopter un comportement assertif en situation professionnelle.
- Distinguer la coniance en soi et l'estime de soi
- Réaliser un autodiagnostic de confiance en soi et estime de soi
- Apprendre à mieux se connaître : identifier ses points forts et ses faiblesses
- Apprendre à identifier ses émotions
- Apprendre à identifier ses besoins
- Apprendre à s'affirmer conformément à ses ressentis
- Apprendre à dire non pour respecter ses besoins sans couper la relation
- Apprendre à parler vrai dans ses relations avec autrui

MÉTHODE

Alternance continuelle entre théorie et pratique (exercices de groupe ou individuels) : autodiagnostics, analyse de situations professionnelles concrètes des participant·e·s, mises en situation, jeux de rôle, ….dans la bienveillance.

FORMATRICE

Caroline ONS

Assistante sociale de formation, elle a travaillé 15 ans dans l'aide à la jeunesse tantôt auprès de l'autorité mandate (SAJ) tantôt dans des services privés. Le travail en équipe a été essentiel pendant toute sa carrière. Enseignante depuis deux ans après avoir obtenu le certificat d'aptitude pédagogique, elle donne des cours de législation sociale, de communication et de sciences sociales.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6465	EAFC Andenne	EAFC Andenne	rue Adeline Henin 4 5300 Andenne	15-04-27 20-05-27 10-06-27	3	08:30 - 16:00

La gestion d'équipe au service du projet

CIBLE

Responsables d'équipe

OBJECTIFS

- Permettre l'acquisition et la construction d'outils d'analyse de la gestion d'équipe
- Avoir une démarche réflexive sur le type de leadership exercé
- Intégrer un processus et une démarche de construction d'un leadership positif et dynamisant

CONTENU

- Notions d'autorité et de leadership
- Développer son leadership
- Diagnostiquer son style de leadership
- Qualités et caractéristiques d'un·e leader
- Savoir mobiliser, associer et responsabiliser les membres de l'équipe
- Ecoute - empathie. Récolter et décoder les attentes, les besoins de ses collaborateur·rice·s
- Collaboration et prévention de risques psychosociaux
- Les facteurs de motivation d'une équipe et de ses membres
- Comprendre et gérer les conflits
- Principes de négociation
- Techniques d'entretien, gérer les situations délicates en face à face
- Développer la coopération au sein de l'équipe
- Notions d'analyse organisationnelle
- Introduction à la dynamique de groupe - Comprendre le fonctionnement d'un groupe, d'une équipe de travail (rôles au sein d'une équipe et son rôle préférentiel et critères d'une équipe performante)
- Communication & communication non violente

MÉTHODE

La formation propose de travailler à partir de l'expérience de chacun·e. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique permettra de concrétiser les contenus. A partir d'exercices, d'activités spécifiques, les ressources, les compétences amènent le groupe à formaliser les savoirs et à collectivement favoriser l'appropriation des contenus.

FORMATEUR

Marcel BLOCHOUSSE

Master en sciences de l'éducation, expert et formateur de formateur·rice·s/d'enseignant·e·s depuis plus de 25 ans (apprendre à apprendre, mémorisation, évaluation, communication, assertivité, métacognition, etc.). Formateur CECOTEPE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6070	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	06-10-27 13-10-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1055	CECOTEPE	2

L'émotion au coeur du management

CIBLE

Les personnes qui deviennent responsables d'une équipe ou qui souhaitent le devenir

OBJECTIFS

- Reconnaître ses émotions et celles de ses interlocuteur·rice·s
- Identifier leurs causes et leurs utilités
- Prendre conscience de la force de ses émotions
- Comprendre les principaux dysfonctionnements émotionnels pouvant survenir dans une relation
- Établir des relations positives avec les autres à travers une posture authentique

CONTENU

Le développement de l'intelligence émotionnelle sera décliné à partir de concepts tels que :

- L'authenticité
- L'échange de signes de reconnaissance
- Les collections de timbres
- Le racket
- Les élastiques
- L'assertivité

La formation s'articulera autour de 4 modules :

- L'A.B.C. des émotions
- Les émotions primaires
- L'intelligence émotionnelle : une source d'harmonie et d'efficacité
- Le management à cœur ouvert

MÉTHODE

La formation consistera en une alternance :

- D'apports de nouveaux concepts
- D'échanges et commentaires théoriques à partir d'exemples vécus par les participant·e·s et d'extraits audiovisuels

FORMATEUR

Olivier CALLEBAUT

Détenteur d'un master en santé publique, formateur, coach, superviseur, consultant. Olivier est formé entre autres, à l'analyse transactionnelle (CTA-O), à la TOB, et à la systémique organisationnelle.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6199	Emancipe	Emancipe	rue Luther 52 1000 Bruxelles	28-06-27 29-06-27	2	09:30 - 16:30

Gérer une équipe, quelle pratique ?

CIBLE

Toute personne amenée à gérer une équipe d'ouvrier·ère·s ou d'employé·e·s

OBJECTIFS

- Connaître son propre style de leadership et renforcer ses compétences de leader
- Savoir se faire confiance, se positionner et s'affirmer en tant que responsable d'équipe
- Adapter son style de management à ses différent·e·s collaborateur·rice·s
- Savoir donner (et recevoir) du feedback
- Soutenir la motivation des équipes et réduire les conflits

CONTENU

- Atelier 1 : Poser le cadre de travail
  - Brainstorming autour du cadre
  - Construction d'une définition
  - Cadre commun : règles principales
- Atelier 2 : Adapter son leadership
  - Déterminer son style de leadership : les styles sociaux
  - Les rôles et les attentes de rôles vis-à-vis de l'équipe et de la hiérarchie
  - Les besoins de l'équipe
  - Utiliser l'objectif pour avancer, la boussole
- Atelier 3 : Développer la maturité relationnelle
  - Gérer et moduler son autorité : introduction à l'assertivité
  - Les bases de l'assertivité, cocktail de différents ingrédients : respect mutuel, équivalence, ouverture et honnêteté
  - Distinguer un fait, une opinion, une interprétation, un jugement
  - Donner et rappeler des consignes claires
  - Vérifier que les consignes sont comprises
  - Déléguer, informer, convaincre, sanctionner, etc. : l'importance du feedback
- Atelier 4
  - Distinguer les différents types de conflits
  - Gérer les situations difficiles
  - Se positionner en cas de conflit dans l'équipe : ne pas prendre parti
  - Distinguer les phases du conflit et les actions adéquates à poser ou à éviter dans chaque phase
  - Travailler sur les intérêts communs (réagir en privilégiant le gagnant/gagnant), garder son impartialité
  - Désamorcer l'escalade agressive : la recherche de solutions positives et réalistes
- Atelier 5
  - Elaborer les fondamentaux de la co-construction d'une charte
  - Co-construction d'une charte, quel intérêt ?
  - Qu'est-ce que co-construire ?
  - Les fondamentaux d'une charte
  - La participation des équipes, la rédaction

MÉTHODE

Cette formation est basée sur une pédagogie active intégrant des aspects théoriques (30%) visant à enrichir l'approche pratique

FORMATRICE

Stéphanie DUBUISSON

Formée en ressources humaines, elle s'est orientée vers la formation pour adultes et la supervision d'équipe. Elle anime des formations en leadership, en gestion d'équipe, en confiance en soi et assertivité, en intelligence collective, etc.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6230	Formeville asbl	Step services	rue des steppes 20 4000 Liège	05-10-27 12-10-27 19-10-27	3	09:00 - 16:30

Une gestion d'équipe au top !

CIBLE

(Futur·e) chef·fe d'équipe

OBJECTIFS

- Comprendre son style de gestion d'équipe
- Communiquer en tant que chef·fe
- Coordonner en tant que chef·fe
- Motiver et susciter l'implication de son équipe
- (En-re) cadrer en tant que chef·fe

CONTENU

Ce module permet d'aborder divers aspects de la gestion de votre équipe tant au niveau du style, de la communication, de la coordination, de la motivation suscitée ainsi que du (re)cadrage de vos collaborateur·rice·s. Être un·e bon·ne gestionnaire de groupe a de nombreux avantages comme notamment une fidélisation des employé·e·s, une amélioration de la productivité et de la qualité de travail.

Notre objectif est de vous proposer des outils concrets permettant une meilleure compréhension de votre style de management dans une optique de gestion efficace d'équipe. Nous insisterons également sur les attitudes en lien avec l'assertivité, la communication dans la dynamisation des équipes et l'importance des feedbacks.

MÉTHODE

Notre formation est axée sur une approche active et participative. La pratique est largement privilégiée. Nous partons du principe qu'une personne apprend et retient davantage ce qu'elle découvre par elle-même, principalement si cela prend une signification concrète dans sa vie quotidienne. Nous souhaitons donc pouvoir puiser un maximum dans les expériences vécues par chaque participant·e afin de confronter nos apports théoriques à leur propre réalité du terrain.

FORMATRICE

Audrey LECHARLIER

Formatrice en soft skills ayant plus de 10 ans d'expérience avec tous types de publics. Travaillant pour une entreprise de services RH, elle a travaillé sur des missions de formation dans différents secteurs et en tant que responsable d'une équipe de formateur·rice·s, elle est particulièrement éveillée aux sujets touchant au management et à l'organisation du travail.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6309	ManpowerGroup	ManpowerGroup	rue de la tour 21 5000 Namur	12-04-27 13-04-27 14-04-27	3	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1066	ManpowerGroup	3

Faciliter l'intégration d'un·e nouveau·elle membre au sein d'une équipe

CIBLE

Les personnes qui deviennent responsables d'une équipe ou qui souhaitent le devenir

OBJECTIFS

- Appréhender les prérequis à une intégration réussie
- Identifier les clés d'une bonne intégration
- Distinguer les attentes spécifiques à chaque génération
- Mobiliser son équipe à l'accueil et à l'accompagnement du·de la nouvel·le engagé·e
- Elaborer un processus d'intégration propre à la culture et à la réalité de sa structure

CONTENU

- Les prérequis à une intégration réussie
  - Ingrédients nécessaires
  - Comportements à éviter
- Attentes spécifiques des nouvelles générations
- Une intégration réussie :
  - Enjeux
  - Indicateurs
- Les leviers pour mobiliser son équipe
- Le processus de création un processus d'intégration propre à la culture et à la réalité de sa structure

MÉTHODE

La formation consistera en une alternance :

- D'apports de nouveaux concepts et de supports innovants
- De temps de mise en mouvement du corps au service de l'apprentissage
- D'échanges et commentaires théoriques à partir d'exemples vécus

Le processus de groupe primera sur le contenu au service des objectifs de la formation.

FORMATEUR

Olivier CALLEBAUT

Détenteur d'un master en santé publique, formateur, coach, superviseur, consultant. Olivier est formé entre autres, à l'analyse transactionnelle (CTA-O), à la TOB, et à la systémique organisationnelle

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6194	Emancipe	Emancipe	rue Luther 52 1000 Bruxelles	08-10-27	1	09:30 - 16:30

Gérer une équipe, tout un programme !

CIBLE

Responsables de petites et moyennes équipes, de groupes de travail, de projets

OBJECTIFS

- Développer les conditions pour former une équipe qui collabore
- Adapter son style de management à chacun·e de ses collaborateur·rice·s
- Développer et soutenir la motivation
- Gérer les conflits entre collaborateur·rice·s
- Identifier les tâches et les responsabilités clés d'un·e gestionnaire d'équipe

CONTENU

- Une équipe qui collabore
  - Les conditions de démarrage d'une équipe
  - Les facteurs de réussite d'une équipe
  - Les membres de l'équipe
  - Le·la responsable d'équipe
- Mieux se connaître en tant que responsable et faire un bilan des tâches inhérentes à sa fonction
- Les tâches diverses du·de la responsable
- Bien faire circuler l'information
- Quel type de responsable êtes-vous ?
- Se comporter en tant que chef·fe ou en tant qu'égal·e ?
- Motiver ses collaborateur·rice·s
- Prendre en compte les besoins de l'individu·e
- Déterminer et adapter son comportement à la maturité de ses collaborateur·rice·s
- Découvrir les motivations de chaque membre
- Les signes de reconnaissance
- Donner un feedback constructif
- Prévenir et gérer les conflits
- Faut-il intervenir dans les conflits ?
- Reconnaître les différents types de conflits et les gérer différemment
- Décoder l'origine d'un conflit par la grille d'Ardoino
- Reconnaître les étapes du conflit et les actions adéquates à poser
- Faire face à des personnalités difficiles
- Faciliter la résolution du conflit entre ses collaborateur·rice·s

MÉTHODE

Méthodes essentiellement interactives : informations théoriques, tests d'autoévaluation, analyses de situations réelles ou de cas proches de la réalité, réflexions et débats, exercices individuels et en groupe, mises en situation à partir du vécu des participant·e·s, jeux de rôle filmés, etc.

FORMATEUR

Youssef OUADI

Aide les participant·e·s à découvrir leurs forces, à améliorer leurs compétences et à utiliser leur énergie intérieure

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6024	Bruxelles Formation - BF Entreprises	Bruxelles Formation - BF Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	29-01-27 05-02-27 12-02-27	3	09:00 - 16:30

Les bases du coaching pour un management d'équipe efficace

CIBLE

Toute personne étant amenée à manager une équipe, les responsables d'équipe ou de service

OBJECTIFS

- Maîtriser les bases du coaching
- Transformer peurs et croyances en leviers de changement pour augmenter son potentiel
- Utiliser des outils efficaces pour booster la confiance en soi et celle de son équipe
- Développer la posture de manager-coach pour un management bienveillant
- Identifier les conditions favorisant l'épanouissement professionnel et le bien-être au travail

CONTENU

La formation de 4 journées comprend 4 modules pour une intégration progressive des bases du coaching pour un leadership efficace.

- Moi et mes collaborateur·rice·s :
  - Positions de vie
  - Cadre de référence
  - Intelligences multiples
- Bien-être au travail :
  - La pleine conscience
  - La gestion des émotions
  - Le pouvoir des mots sur moi et sur les autres
- Confiance en soi (pour moi et mon équipe) :
  - La pyramide de la confiance en soi
  - Les croyances limitantes
  - Les signes de reconnaissance
- Motivation et performance :
  - Le cycle de l'autonomie
  - Outils pour développer son potentiel et celui de ses collaborateur·rice·s

MÉTHODE

La démarche pédagogique est basée sur l'expérimentation d'outils de coaching. Cette formation se veut avant tout motivante et pratique. Les participant·e·s repartiront avec des outils concrets, et ce dans le but d'être capables de poser au sein de leur équipe les bases d'un management bienveillant favorisant motivation, performance et épanouissement de tou·te·s.

FORMATRICE

Stéphanie OEYEN

Licenciée et agrégée en communication, formatrice, coach et fondatrice d'Acteurs positifs, formatrice pour le CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6072	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	25-08-27 15-09-27 06-10-27 20-10-27	4	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1060	CECOTEPE	4

Coordonner et communiquer de manière efficace : pour un management efficient !

CIBLE

Cette formation s'adresse à tout·e professionnel·le travaillant en établissement, à domicile ou en milieu hospitalier.
La formation sera adaptée en fonction des besoins spécifiques du public cible et des contextes d'intervention.

OBJECTIFS

- Sensibiliser aux différents aspects de la gestion d'équipe
- Déterminer les compétences spécifiques d'un·e leader
- Intégrer, dans sa posture de leader, une communication efficace et des relations professionnelles respectueuses
- Développer une communication constructive dans la gestion de conflits en équipe

CONTENU

- Les différentes phases d'évolution d'une équipe
- Le leadership, les styles de leadership, les fonctions du leadership
- Les compétences de base d'un responsable, délégation, motivation, donner du feed back
- Définir un objectif, mener un entretien, qualités relationnelles, amener, gérer le changement, l'amélioration des pratiques au sein des équipes
- Les bases de la communication interpersonnelle, cadre de référence, contexte et processus, psychologie des groupes : effets Ash, Sheriff, Pygmalion, etc.
- Les attitudes facilitatrices, sortir de la spirale négative
- Animer une réunion, les différents types de réunion, la nécessité des réunions
- Les dix règles d'or d'une réunion efficace, les styles d'animation, les fonctions dans l'animation, réflexions sur les pratiques de gestion d'équipe, construction de nouvelles pistes de résolution de problème

MÉTHODE

Méthode basée sur une alternance d'apports théoriques, méthodologiques, pratiques et découverte d'étude de cas (apportés par les participant·es ou la formatrice). Questionnements, analyses avec les participant·e·s, présentation de protocole et d'outils de référence, de recommandation de bonnes pratiques. Echange sur les pratiques professionnelles et les difficultés rencontrées.

FORMATRICE

Valérie THOMAS

Coach, licenciée et agrégée en psychopédagogie appliquée à la personne en situation de handicap depuis près de 30 ans, Valérie est passionnée par la richesse des personnes qu'elle accompagne

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6376	SolForm	Pharmamed	r. du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	07-04-27 14-04-27	2	09:30 - 16:30
F6377	SolForm	Pharmamed	r. du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	21-06-27 28-06-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1068	SolForm	2

Kit de survie pour gérer et animer son équipe sereinement

CIBLE

Toute personne qui va ou vient de prendre en charge la gestion d'une équipe, mais aussi toutes celles qui ont déjà une expérience en management et qui souhaitent renforcer leur pratique

OBJECTIFS

- Se situer dans sa fonction et son rôle de responsable d'équipe ; adopter des trucs et astuces pour mieux se positionner
- Comprendre les notions de pouvoir, d'autorité, de leadership et identifier le mode de management le plus adapté au contexte
- Comprendre les écarts entre ce qu'on attend de l'équipe et la réalité (avoir des pistes pour y remédier)
- Mettre en place le cadre, la communication, les attitudes nécessaires pour prévenir les conflits, susciter la participation et la motivation

CONTENU

- La fonction de gestionnaire d'équipe et les rôles à tenir au sein de son organisation
- Pouvoir, autorité, leadership et notions de management situationnel
- Le management appréciatif ou comment optimiser les forces de l'équipe
- Encadrer l'équipe :
  - Fixer des objectifs, formuler ses attentes
  - Mesurer l'atteinte des objectifs, identifier les écarts possibles
  - Donner des feedbacks positifs ou de recadrer
  - Gérer les conflits
- Instaurer un cadre organisationnel clair et un climat relationnel sécure
- Partages d'expérience, échanges sur la pratique, trucs et astuces

MÉTHODE

Cette formation très concrète privilégie une pédagogie active et participative visant le recul sur la pratique professionnelle. Vous développerez votre compréhension des enjeux et mettrez en pratique les concepts abordés. L'échange de bonnes pratiques sera encouragé via la richesse de l'intelligence collective.

FORMATRICE

Barbara FLANDROIT

Formatrice et superviseuse d'équipes au Ceform asbl. Licenciée et agrégée en communication, formée en management et en sociocratie. A géré de nombreuses équipes dans le secteur non marchand avant de les accompagner dans le développement de leurs compétences.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6126	Ceform asbl	Centre Régional d'Education et de Services	route d'Obourg 30 7000 Mons	15-03-27 22-03-27 30-03-27	3	09:30 - 16:30

Les fondements de la gestion d'une équipe selon le principe du REB (respect, élégance et bienveillance)

CIBLE

Les responsables d'équipe, les responsables du personnel, les membres de direction qui ont la responsabilité d'une ou plusieurs équipe(s)

OBJECTIFS

- Prendre conscience de ses atouts, axes de progrès et capacités à influencer de manière positive les attitudes et les comportements constructifs
- Mieux comprendre et intégrer les principes de la communication afin de renforcer les liens constructifs
- Bien gérer ses priorités et éviter des situations de tension contre-productives pour l'équipe et les bénéficiaires
- Motiver, valoriser et savoir comment faire pour déléguer
- Gérer des situations conflictuelles de manière constructive

CONTENU

Il s'agira ici d'appréhender des bases pour bien gérer une équipe au quotidien mais également pour renforcer sa zone de confort et sa légitimité en tant que responsable d'équipe. Devenir un·e leader responsable s'apprend surtout au pied du mur, au fur et à mesure que les situations se présentent. Autant avoir quelques outils :

- Point sur le·la responsable d'équipe que je suis face à des personnalités différentes de la mienne
- Les fondements du leadership situationnel
- Les fondements de la motivation (comment faire pour stimuler l'engagement au quotidien)
- Une dynamique d'équipe propice à la collaboration et à la confiance
- Les aptitudes en communication managériale à consolider
- L'entretien en confiance à mener
- L'art de donner du feedback
- La gestion de conflit comme opportunité d'amélioration

MÉTHODE

Notre approche combine des concepts et des outils pratiques directement utilisables en situation de travail. Tout au long de la formation, les participant·e·s seront invité·e·s à proposer des actions concrètes pour consolider leur posture managériale dans différentes situations rencontrées avec leur équipe. C'est principalement sur base de situations vécues par les participant·e·s que nous définirons ensemble les bonnes pratiques qui caractérisent un leadership bienveillant, respectueux et efficace. Notes de cours, liens internet et références utiles.

FORMATRICE

Anne DEBATY

Créatrice de Motiv-action, formatrice consultante, expérience dans le domaine des RH, de la gestion de projet et de l'animation de formation en management et en communication

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6248	FORS HENALLUX	FORS HENNALUX	rue de l'arsenal 10 5000 Namur	07-10-27 14-10-27 21-10-27	3	09:00 - 17:00

Gérer une équipe dans le secteur non marchand

CIBLE

Toute personne devant travailler avec minimum 2 personnes sous sa responsabilité

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement d'une équipe
- Apprendre à gérer une équipe
- Apprendre à coacher une équipe
- Communiquer adéquatement avec l'équipe et ses membres

CONTENU

- Notions théoriques liées à la construction d'une équipe, à la gestion et au coaching de l'équipe
- Mise en pratique de certaines notions vues en théorie
- Échange entre participant·e·s concernant les notions vues en théorie et en pratique
- Moment de transfert des acquis d'apprentissage
- Contextualisation des éléments vus les deux premiers jours de formation
- Échange sur cette contextualisation
- Travail sur des plans d'actions individuels et collectifs
- Évaluation pédagogique des acquis de l'apprentissage

MÉTHODE

Dans cette formation, les attentes et représentations de chacun·e seront questionnées afin d'identifier au mieux les besoins. L'expérience de chacun·e et les situations vécues seront des sources d'apprentissage. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique sera pertinent pour concrétiser et favoriser l'appropriation des contenus. Des exercices et mises en situation seront proposés pour développer diverses compétences telles que l'écoute active, l'observation et techniques spécifiques de gestion d'équipe. Il sera important de pouvoir identifier nos ressources, résistances et limites. Le débat, le partage ou encore divers questionnements seront amenés par les travaux de groupes qui se clôtureront par des synthèses collectives.

FORMATEUR

Marcel BLOCHOUSSE

Master en sciences de l'éducation, expert et formateur de formateur·rice·s/d'enseignant·e·s depuis plus de 25 ans (apprendre à apprendre, mémorisation, évaluation, communication, assertivité, métacognition, etc.). Formateur CECOTEPE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6061	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	15-06-27 16-06-27 23-06-27	3	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1059	CECOTEPE	3

L'ennéagramme : une démarche novatrice pour améliorer la gestion d'équipe

CIBLE

Toute personne amenée à animer une équipe (responsable d'équipe, coordinateur·rice, éducateur·rice, formateur·rice, travailleur·euse social·e, etc.)

OBJECTIFS

- Découvrir les neuf profils définis par l'ennéagramme
- Comprendre les motivations, besoins et résistances de chaque profil
- Identifier son propre profil et son impact dans la gestion d'équipe

CONTENU

Tout·e responsable d'équipe est amené·e à gérer des relations qui, parfois, coulent de source et qui, parfois, le·la désarçonnent ! Comment motiver, comprendre les résistances, piloter le changement en tenant compte des personnalités parfois si différentes appelées à travailler en équipe ?
L'ennéagramme décrit neuf profils de la personnalité. Chacun·e a des besoins et motivations spécifiques qui ont un impact puissant sur les comportements automatiques. Le travail ennéagramme débute avec la mise en place de la capacité d'auto-observation et développe des attitudes de non-jugement, de neutralité et de bienveillance tant par rapport à soi que par rapport à l'autre.
Il donne des clés puissantes pour comprendre les personnes constituant nos équipes. Cette démarche permet d'élargir notre choix de réactions afin de rester ancré·e et pouvoir s'ajuster aux situations délicates de la vie d'équipe.

MÉTHODE

A partir d'un questionnaire, d'exercices variés et d'échanges, chacun·e est invité·e à découvrir son profil ennéagramme et celui avec qui il·elle a des liens. Les échanges d'expériences permettront de s'approprier l'outil dans la gestion d'équipe.

FORMATEUR·RICE·S

Maëlle PREMONT
Psychologue, formatrice CFA certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve

Pierre-Alain GERBEAUX
Formateur en animation de groupes et relations humaines au CFA, certifié HPJI au « Halin Prémont Enneagram Institut », Louvain-la-Neuve

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6169	Centre de Formation d'Animateurs	Salle Don Bosco	clos André Rappe 8 1200 Woluwe-St-Lambert	01-02-27 02-02-27 11-02-27	3	09:30 - 16:30

Mieux se connaître pour mieux gérer une équipe

CIBLE

Toute personne amenée à animer une équipe (responsable d'équipe, coordinateur·rice, éducateur·rice, formateur·rice, travailleur·euse social·e, etc.)

OBJECTIFS

- Identifier son profil de responsable d'équipe : ses ressources et ses limites
- Repérer son style de leadership privilégié et son impact dans la gestion d'équipe

CONTENU

Gérer une équipe, c'est tout un art ! Et parfois, ça coince ! Tout·e responsable d'équipe peut être déstabilisé·e par certaines réactions des membres de l'équipe.
Stimuler les projets, donner du feed-back, prévenir et gérer les tensions nécessite une connaissance fine des relations humaines.
La théorie des types psychologiques de Carl Jung permet de comprendre en quoi le profil de personnalité détermine des comportements qui nous semblent parfois tellement différents des nôtres ou de nos attentes.
Cette démarche décrit en finesse les besoins de chacun·e dans les processus fondamentaux de la vie et du travail : la prise de décision, le recueil des informations, la motivation et la gestion du temps et de l'espace.

MÉTHODE

Sur base des difficultés rencontrées mais aussi des défis relevés, cette formation offre un espace d'échanges et d'analyse avec des professionnel·le·s vivant une réalité souvent similaire.

FORMATEUR

Pierre-Alain GERBEAUX
Formateur en animation de groupes et relations humaines au CFA, certifié HPJI au Halin Prémont Enneagram Institut, Louvain-la-Neuve

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6172	Centre de Formation d'Animateurs	Salle Don Bosco	clos André Rappe 8 1200 Woluwe-St-Lambert	16-09-27 17-09-27 28-09-27	3	09:30 - 16:30

La motivation au quotidien

Comment doper la motivation au quotidien ?

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Connaître les divers types de besoins, les identifieret être capable de les formuler
- Maîtriser le concept « motivation » et reconnaîtreles moteurs et freins de la motivation
- Identifier les éléments majeurs qui démotivent dans l'activité professionnelle
- Elaborer une liste d'éléments concrets à travailler, fixer et définir des objectifs motivants
- Demander des feedbacks

CONTENU

- Définir la motivation
- Origine de la motivation et de ce qui la guide
- Développement de son institution idéale au niveau: du public, des contacts avec ses supérieur·e·s, des contacts avec ses collègues, du matériel et de l'organisation
- Identifier les idées et croyances erronées quant aux facteurs de motivation
- Pourquoi et comment perd-t-on sa motivation au travail ?
- Quels sont les éléments déclencheurs et comment y faire face ?
- Réfléchir autour de sa propre motivation et des facteurs qui nous démotivent
- La motivation et le stress. Des pistes concrètes pour mieux gérer son stress
- Développer son sentiment d'efficacité personnel
- Arrêter la procrastination, arrêter avec les excuses
- Arrêter de reporter tous les problèmes sur les autres, responsables, collègues, etc.
- Les 8 commandements pour rester motivé·e
- Comment donner du sens à son travail ?
- L'assertivité comme outil de collaboration pour gérer les conflits
- Des feedbacks constructifs pour avancer
- Eviter les barrages à la communication en proposant une écoute motivante
- Obtenir et formuler des objectifs motivants

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage de vécus
- Mise en situation
- Exercices de groupe

FORMATRICE

Sylvie FLAHAUT

Coach familiale, psychothérapeute, formée à la PNL, l'AT, l'hypnose, la communication non violente et les neurosciences

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6356	SARAH asbl	Espace Santé	Boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	05-04-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1067	SARAH asbl	1

Générations Y & Z : comprendre et communiquer au-delà des préjugés

CIBLE

Tout public, toute personne encadrant ou travaillant avec un public jeune des générations Y & Z

OBJECTIFS

- Acquérir des clés de lecture et de compréhension des comportements des générations Y & Z dans un cadre professionnel
- Développer ses aptitudes communicationnelles dans ce cadre
- Identifier les méthodes d'apprentissage, de motivation et d'encadrement professionnel adaptées à ces publics
- Identifier les contours et caractéristiques des générations Y & Z
- Communiquer plus efficacement avec les jeunes générations

CONTENU

- Identifier les contours des générations Y & Z : ce qu'elles sont, ce qu'elles ne sont pas
  - Leurs caractéristiques principales
  - Les générations « Y, Z » et « nous »
  - Prise de conscience des différences
- Communiquer plus efficacement avec les jeunes générations
  - Utiliser la différence pour renforcer la relation
  - Construire un relationnel basé sur des valeurs communes
  - Renforcer la cohésion d'une équipe intergénérationnelle
- Identifier les ressorts de la motivation des jeunes dans un contexte professionnel
  - Comprendre les attentes et motivations des générations Z au travail
  - Comprendre les Y & Z face au travail et à l'entreprise, leurs valeurs
  - Comprendre leurs motivations réelles face à l'entreprise
- Manager, encadrer les jeunes générations
  - Intégrer les modes relationnels, leur rapport à la hiérarchie, à l'autorité
  - Adopter une posture managériale adaptée aux générations Y & Z
  - Créer la cohésion

MÉTHODE

L'interactivité est la base méthodologique de la formation.
Une part importante de la formation se fera sous forme de jeux, de partage, de réflexions individuelles et en groupe sur des cas proposés, sur les réactions des jeunes générations, le management de ces générations ; de projection de vidéo, de quiz, échanges avec les participant·e·s à propos de leur vécu, questionnement et difficultés, etc.

FORMATRICE

Nathalie FABBRO

Formatrice et coach en communication interpersonnelle, en charge de divers domaines soft skills, formation de formateur·rice, techniques de communication, assertivité, gestion de conflits ou d'agressivité, accueil, relations client·e·s, etc.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6021	Bruxelles Formation - BF Entreprises	Bruxelles Formation - BF Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	24-05-27 31-05-27	2	09:00 - 16:30

Notes

Une équipe qui coopère : pourquoi, comment ?

CIBLE

Toute personne travaillant occasionnellement ou de manière permanente au sein d'une équipe psycho-sociale ou socio-culturelle, disposant ou non d'un statut d'encadrement

OBJECTIFS

- Identifier les conditions et comportements qui favorisent la coopération au sein d'une équipe ou entre partenaires
- Augmenter le niveau d'implication des membres de l'équipe et la solidarité de ces dernier·ère·s
- Découvrir les possibilités de stratégies de prévention des risques psycho-sociaux dans le travail en équipe
- Développer ses compétences relationnelles en réfléchissant à son mode de fonctionnement dans le travail en équipe

CONTENU

Gestion de projet, partenariat, interdisciplinarité, réunion d'équipe ; les travailleur·euse·s du secteur non marchand sont régulièrement amené·e·s à travailler collectivement à un objectif commun. Néanmoins, travailler en équipe ne va pas de soi et cela est d'autant plus vrai dans notre société où chaque individu·e est poussé·e à l'autonomie, l'isolement et la compétition.

MÉTHODE

La pédagogie utilisée se veut active. Elle comprend quatre phases successives nécessaires au développement des compétences relationnelles :

- Expérimenter (experiencing) : les participant·e·s vivent l'exercice, la mise en situation ou présentent une situation critique professionnelle
- Mettre en commun (publishing)
- Évaluer (processing) : les participant·e·s explorent la mise en commun et généralisent le vécu de l'exercice sur base de principes ou concepts plus théoriques amenés par la formatrice
- Appliquer (applying) : cette phase consiste à transférer l'apprentissage acquis en envisageant comment l'appliquer dans des situations professionnelles ultérieures

FORMATRICE

Chloé STEVENY

Licenciée en psychologie. Maître-assistante à la Haute Ecole de la Province de Liège, notamment dans le master en prévention et gestion des conflits. Formatrice depuis plus de 10 ans, elle accompagne les équipes du secteur non marchand dans tout ce qui concerne le travail en équipe. Formatrice CECOTEPE asbl.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6096	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	16-11-27 23-11-27 14-12-27	3	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1061	CECOTEPE	3

Notes

Co-construire, beau travail d'équipe qui redonne du sens à chacun·e au quotidien !

CIBLE

Les responsables d'équipe, les membres de direction ; toute personne qui souhaite développer/renforcer le travail en équipe avec des outils de l'intelligence collective

OBJECTIFS

- Stimuler, s'outiller et adopter une approche collaborative entre pairs, au sein d'une équipe
- Mettre en valeur l'implication de plusieurs acteur·rice·s dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet
- Développer une dynamique apprenante
- Partager, questionner et redonner du sens au quotidien
- Débloquer des situations qui stagnent et avancer vers des résultats en envisageant des alternatives innovantes

CONTENU

Pour Lewin et beaucoup d'autres, le groupe est posé comme un tout différent de la somme de ses parties. Au quotidien et dans une société qui encourage à se recentrer sur soi, comment alimenter et prendre appui sur ce « plus que la somme des parties » ?
Mais comment s'appuyer sur la force créatrice de la collectivité ?

- Approche théorique, bénéfices et principes de base
- Outils de co-construction à pratiquer
- Se mettre en action : définir des objectifs SMART et identifier un plan d'action
- Privilégier une attitude et une communication assertives

MÉTHODE

Apports théoriques, « social learning » ou l'apprentissage par les pairs et la pratique réflexive (individuelle et collective).
Partir du terrain et gérer différentes situations proposées pour ensuite utiliser des outils (grilles de lecture, etc.) et enfin analyser ses points forts et points d'attention. Chacun·e sera en mesure d'identifier des axes d'amélioration à travers un plan d'action concret à partager dans son organisation.
Notes de cours et références utiles.

FORMATRICE

Anne DEBATY

Créatrice de Motiv-action, formatrice consultante, expérience dans le domaine des ressources humaines, de la gestion de projet et de l'animation de formation en management et communication

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6241	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'arsenal 10 5000 Namur	08-04-27	1	09:00 - 17:00

Les clés pour un management et un leadership inspirants

CIBLE

Ouverte à tou·te·s les professionnel·le·s soucieux·ses de pratiquer les outils du leadership

OBJECTIFS

- Identifier et utiliser leurs compétences de leadership dans leur quotidien professionnel
- Identifier les besoins, compétences et autonomie de leurs collaborateur·rice·s
- Apprendre à donner du feedback
- Appréhender les étapes essentielles à la réussite d'un changement

CONTENU

- Se connecter à son leadership
- Comment développer les clés du leadership dans votre rapport aux autres ?
- Le leader, moteur essentiel du changement et levier dans la prévention et la gestion des conflits ?
- Appropriation du processus de médiation
- Narration, définition des intérêts et des besoins en jeu, recherche des options et négociation d'un accord win-win sont les 4 étapes incontournables à la prévention et la résolution des conflits. Les attitudes face au conflit : modèle de Thomas & Kilman
- Compétition, coopération, compromis, repli, accommodation, face au conflit chacun adopte plus spontanément une attitude plutôt qu'une autre
- Explorez les différentes situations professionnelles en lien avec les attitudes possibles face aux conflits, d'identifier les caractéristiques de la situation qui pousse à adopter une attitude plutôt qu'une autre, d'en vérifier la pertinence
- La gestion du changement
- Atelier de prise de conscience de l'émotionnel dans la résistance au changement

MÉTHODE

La méthode de Formeville est participative, active, adaptée à un public adulte. La formatrice vous proposera un cadre d'échanges et de réflexion ainsi que l'apport d'outils pratiques et théoriques, directement exploitables, etc.

FORMATRICE

Stéphanie DUBUISSON

Formée en ressources humaines, Stéphanie s'est orientée la formation pour adultes et la supervision d'équipe, elle anime des formations en leadership, en gestion d'équipe, en confiance en soi et assertivité, en intelligence collective, etc.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6233	Formeville asbl	Centre de formation	rue de la science 4/2 6000 Charleroi	20-05-27 27-05-27 03-06-27	3	09:00 - 16:30

Apprendre à déléguer pour plus d'efficacité, de motivation et d'autonomie

CIBLE

Toute personne souhaitant améliorer ses compétences de manager ou chef·fe d'équipe, dans le domaine de la délégation

OBJECTIFS

- Définir les critères de succès d'une délégation efficace
- Identifier les freins à la délégation
- Créer les conditions favorables pour une délégation efficace
- Adapter son style de délégation auprès de chaque collaborateur·rice
- Déléguer pour développer la motivation et l'autonomie de son·sa/ses collaborateur·rice(s)

CONTENU

- Définition du cadre de la délégation
- Les règles d'or de la délégation
- Distinguer faire-faire et déléguer
- Les styles de délégation
- Faire de la délégation un vecteur de motivation et d'autonomie
- Comment structurer les entretiens de délégation
  - Traduire la mission en objectif
  - Préciser les modalités de mise en œuvre de la délégation
  - Clarifier les règles du jeu de la délégation
- Comment assurer le suivi
  - Gérer les situations d'échec et de réussite pendant et à l'issue de la délégation
  - Evaluer la réussite de la délégation

MÉTHODE

Cette formation permettra aux participant·e·s de développer des outils personnels, pertinents et efficaces en vue d'exploiter au mieux les compétences inhérentes à la fonction de manager ou chef·fe d'équipe. Plus particulièrement pour la compétence de délégation. Nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun·e et de situations vécues. Nous ferons des exercices de groupes et des jeux de rôle afin d'affiner la possibilité d'être à l'écoute de la position des autres, d'identifier nos ressources, nos résistances et nos limites ainsi que de développer les compétences liées à la thématique.

FORMATEUR

Marcel BLOCHOUSSE

Master en sciences de l'éducation, expert et formateur de formateur·rice·s/d'enseignant·e·s depuis plus de 25 ans (apprendre à apprendre, mémorisation, évaluation, communication, assertivité, métacognition, etc.). Formateur CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6044	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	08-09-27 15-09-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1057	CECOTEPE	2

Le burn-out, de quoi s'agit-il et comment le prévenir, le gérer au mieux ?

CIBLE

Pour toute personne qui se sent un peu au bord du gouffre, ou pour tout·e responsable d'équipe soucieux·euse de repérer les facteurs de risque. Ce peut également être utile pour les personnes qui ont fait un burn-out et qui ont encore besoin de réfléchir à la question.

OBJECTIFS

Mieux comprendre le burn-out pour dégager des pistes concrètes de prévention et d'action.

CONTENU

- Définir notions de stress, burn-out, brown-out, dépression
- Législation en matière de burn-out
- Quelques statistiques officielles concernant le burn-out
- Mal du siècle ?
- Identifier les conditions qui favorisent le burn-out
- Lever les tabous concernant le burn-out
- Identifier les facteurs de risques
- Comprendre le processus du burn-out
- Relever les symptômes du burn-out
- Identifier les conséquences du burn-out
- Que mettre en place pour éviter le burn-out ?
- Quand et comment intervenir face au burn-out ?
- Quel est le rôle des différents acteurs face au burn-out ?
- Quelle prise en charge du burn-out ?
- Comment gérer l'après burn-out ?
- Quelles conséquences pour le sujet pour la suite ?

MÉTHODE

Alternance continuelle entre théorie et pratique (exercices de groupe ou individuels) : autodiagnostics, analyse de situations professionnelles concrètes des participants, mises en situation, jeux de rôle, cas pratiques….dans la bienveillance et le non jugement

FORMATRICE

Débora RENSON

Infirmière hospitalière de formation, elle possède une solide expérience dans le domaine des soins et de la formation. Titulaire du BEPS, formée à la pédagogie et à la simulation, elle est qualifiée pour dispenser des formations en premiers secours et en manutention de manière professionnelle et adaptée.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6469	EAFC Andenne	EAFC Andenne	rue Adeline Henin 4 5300 Andenne	12-04-27 19-04-27	2	08:30 - 16:00

Un autre regard sur le burnout

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre la spirale descendante de la perte d'énergie à l'épuisement physique
- Découvrir pourquoi l'on dépasse ses limites
- Repérer les personnes sensibles et les environnements à risque

CONTENU

Responsable d'équipe, directeur·rice d'école, enseignant·e, employé·e en entreprise, infirmier·ère, assistant·e social·e, mère ou père de famille, etc. l'épuisement physique et mental nous concerne tou·te·s.
A l'heure où tout le monde parle de burnout, êtes-vous capable d'en reconnaître les premiers symptômes, chez vous, chez un·e collègue ou chez une personne qui vous est chère ? Savez-vous réagir de façon appropriée ? Savez-vous quoi faire pour vous prémunir ?
Dans cette formation, la clef, c'est la gestion de notre énergie. Nous comprendrons la spirale descendante qui mène de la perte d'énergie à l'épuisement physique. Ensuite nous découvrirons les moteurs qui expliquent pourquoi une personne dépasse systématiquement ses limites, et qui donc alimentent le burnout. Nous apprendrons également à utiliser une grille de détection permettant de faire l'état et d'identifier les différentes étapes du burnout ou du boreout. Comprendre cette dynamique nous permettra de repérer plus facilement aussi bien les personnes sensibles au burnout que les secteurs et les environnements professionnels à risque.

MÉTHODE

Formation interactive et co-créative qui propose une grille de compréhension du burnout avec exercices légers, ludiques et percutants, complété des vécus et expériences des participant·e·s

FORMATEUR

Stan KINNAER

Licencié en philologie romane, formateur, thérapeute, et coach. Stan est formé entre autres, à la programmation neurolinguistique (maître praticien PNL), à l'hypnose Eriksonienne, à la thérapie brève, à l'EMDR, au coaching de vie intégral, et au coaching professionnel, au MBTI, à l'INSIDE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6203	Emancipe	Emancipe	rue Luther 52 1000 Bruxelles	15-09-27 22-09-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1089	Emancipe	2

M'impliquer sans m'oublier

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Repérer et anticiper les situations d'épuisement émotionnel
- Mieux se connaître pour mieux se protéger et interagir
- Mieux gérer ses émotions et ses comportements pour préserver son énergie
- Décoder sa situation, ses symptômes et ses mécanismes de fonctionnement
- Identifier l'impact de ses valeurs, et de ses croyances

CONTENU

- Identifier les sources et symptômes de l'épuisement professionnel
- Découvrir le modèle des styles sociaux pour mieux comprendre ses besoins et ceux des autres
- Mettre un cadre, proposer un mode de fonctionnement
- Clarifier ses responsabilités professionnelles
- Se reconnecter à ses émotions pour identifier ses besoins
- Prendre de la distance face à une situation émotionnellement impactante : l'hexamètre de Quintilien et la pyramide de Dilt
- Se donner le droit de dire non
- Mettre ses limites clairement et assertivement (le modèle du DESC/de la CNV)
- Comprendre les positions de vie de l'analyse transactionnelle pour gérer les sources de tensions dans la communication interpersonnelle
- Utiliser les signes de reconnaissance comme outil de feedback
- Aider oui, sauver non : le triangle dramatique et comment ne pas y céder
- Adopter une attitude coach pour responsabiliser l'autre
- Discerner les attitudes de Porter pour comprendre les conséquences d'une posture sur un·e individu·e ou un groupe
- Pratiquer le recadrage positif pour gérer un·e interlocuteur·rice « difficile » ou réfractaire
- Faire face à un·e manipulateur·rice sans y perdre des plumes
- Identifier ses « drivers » ces petites voix contraignantes, sources de stress, selon le modèle de Taibi Kahler
- S'approprier les outils de la PNL pour éviter les dissonances cognitives
- Tester les techniques anti-stress (relaxation, méditation, visualisation rassurante, etc.)

MÉTHODE

L'emploi des pédagogies actives et l'interactivité constituent l'essence même de nos formations. Nous veillons à une alternance de méthodes inductives et déductives. Dans ce deuxième cas, des éléments théoriques faciles à appréhender débouchent sur des mises en situation et des réflexions individuelles ou en groupes. L'exploitation de situations amenées par les participant·e·s apporte une note résolument pratique à la formation. Chaque participant·e repart muni·e d'outils directement applicables.

FORMATRICE

Priscilla DE RADIGUES

Formatrice en communication interpersonnelle, communication orale et écrite - coach et thérapeute en accompagnements individuels et de groupes - médiatrice sociale & coordinatrice d'une école des devoirs - facilitation de groupe et médiation - praticienne certifiée en constellations familiales et de systèmes

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6031	Bruxelles Formation - BF Entreprises	Bruxelles Formation - BF Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	20-05-27 27-05-27	2	09:00 - 16:30

Mettre ses limites peut parfois être très important, voire crucial

CIBLE

Toute personne qui cherche à se construire plus sereinement tant pour elle-même que dans ses interactions avec les autres, que ce soit en équipe, avec différent·e·s interlocuteur·rice·s ou un public cible.
Toute personne qui se pose la question de « jusqu'où dois-je aller ? » ou qui a déjà vécu l'expérience d'avoir été au-delà de ce qu'elle était en mesure de donner.

OBJECTIFS

- Découvrir les éclairages des neurosciences sur nos modes de fonctionnement
- Faire un focus sur ce qui nous pousse à agir et réagir, quitte à ce que cela ne soit pas toujours bénéfique
- S'approprier des clés pertinentes pour apprendre à utiliser au mieux ces différentes forces ainsi qu'à renforcer ce qui pourrait l'être
- Découvrir et se familiariser avec ces clés efficaces de connaissance de soi et des autres : stress, peurs, motivations, agressivité, conflits, personnalités difficiles, etc.
- Expérimenter la posture accueillante… mais qui sait dire non

CONTENU

Tou·te·s plongé·e·s que nous sommes pourtant quotidiennement dans nos interactions professionnelles et privées, qu'avons-nous réellement comme connaissances scientifiques du fonctionnement de l'être humain… même du nôtre ?
C'est là tout l'objet de l'approche neuro-cognitive : apporter une grille de lecture concrète et facilement transposable dans ses scénarios personnels, des modes de pensées et d'actions basés sur les découvertes en neurosciences. Il s'agit donc de mieux comprendre ses propres modes de fonctionnement comme ceux des autres pour interagir de manière constructive avec les différents types d'interlocuteur·rice·s rencontré·e·s et les situations qui pourraient nous troubler.
Le stress lié aux interactions est une réalité pour beaucoup et il n'est pas toujours facile de mettre le curseur au bon endroit entre son investissement professionnel et la personne que nous sommes.

MÉTHODE

Formation interactive alternant apports théoriques, vidéos, échanges, mise en situation, etc.
Exercices de prise de conscience de nos modes de fonctionnement et d'utilisation des outils de gestion des modes mentaux.

FORMATRICE

Catherine SCHWENNICKE
Psychologue, experte en ANC, formatrice et spécialiste en coaching parental, anime des formations et ateliers destinés aux parents, aux enseignant·e·s et aux professionnel·le·s de la santé et orientés vers la connaissance de soi, la gestion du stress et la gestion des conflits

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6250	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'arsenal 10 5000 Namur	25-01-27 01-02-27	2	09:00 - 17:00

Prévention du burnout

Burnout, mythe ou réalité ?

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre la distinction entre burnout et autres pathologies
- Détecter les signaux
- Connaître les ressources existantes et les procédures de prise en charge
- Comprendre les éléments et systèmes qui influent sur le phénomène
- Construire des pistes pour soi et les autres

CONTENU

- Explication théorique et pratique sur le burnout sur base de diapositives, d'analyse de vidéos et de retour d'expériences des participant·e·s
- Comment soigner un burnout, quelle est la procédure de prise en charge la plus adaptée ? Qui sont les professionnel·le·s de prise en charge du burnout
- Mise en contexte du burnout : quels sont les éléments qui influent sur le phénomène ?
- Travail en sous-groupe : qu'est ce qui est déjà mis en place ? Quel levier utiliser ? Quelles sont les pistes d'action ? Pistes organisationnelles et pistes personnelles
- Réflexion et outils utilisables pour soi
- Evaluation de la journée
- Au départ de situations concrètes : méthode d'analyse en groupe afin d'élaborer ensemble des pistes d'actions
- Outils de régulation
- Évaluation de la formation

MÉTHODE

- Vidéos et description de cas cliniques rencontrés au sein de notre centre pour bien faire comprendre la problématique
- Échanges et représentations des participant·e·s : interactivité
- Par une méthode spécifique d'analyse de situations, le groupe élabore des pistes d'actions et de réflexion

FORMATRICES

Murielle SLAVIERO
Psychologue du travail

Anne BURLET
Kinésithérapeute sophrologue

Jeanne CUNILL
Sophrologue Caycédien

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6175	CITES Clinique du stress	CITES Clinique du stress	r. montagne Ste-Walburge 4a 4000 Liège	07-10-27 21-10-27	2	09:00 - 16:00

Le burnout : comment l'éviter ?

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est le burnout et le reconnaître ainsi que celui de l'épuisement
- Dépister les signes précurseurs, tant physiques que psychologiques
- Prendre conscience des mesures à prendre pour le prévenir
- Mesurer l'importance des signes physiques et émotionnels du burnout, conséquence d'une gestion inadéquate du stress
- Proposer une évaluation du niveau de stress à chaque participant·e et du risque de basculer dans le burnout afin de le prévenir

CONTENU

- Les participant·e·s prendront conscience de l'importance des signes physiques et émotionnels du burnout, conséquence d'une gestion inadéquate du stress
- Il·elle·s recevront une évaluation de leur niveau de stress et du risque de basculer dans le burnout ainsi que des pistes pour le prévenir
- Qu'est-ce que le burnout ?
- Quels sont les liens avec le stress ainsi que les facteurs de risques et ceux de protections ?
- Apprendre à identifier les signaux précoces pour prévenir le burnout
- Quelles sont les caractéristiques de la personnalité à risques ?
- Quelques pistes pour éviter le burnout, dont les limites à poser pour garder une attitude positive

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Exercices psycho-corporels
- Partage de situations

FORMATRICE

Ethel DESMASURES

Naturopathe-nutrithérapeute. Formée également en coaching et communication positive.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6358	SARAH asbl	Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	15-04-27 13-05-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1090	SARAH asbl	2

La gestion des conflits

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

Offrir une formation « sur mesure » au départ des diverses expériences professionnelles des participant·e·s pour prendre de la hauteur face au conflit et arriver à mieux fonctionner ensemble. A partir d'outils diversifiés, sensibiliser à la mise en oeuvre d'attitudes favorisant la gestion de conflit dans un cadre professionnel.

CONTENU

- Définition du conflit
- Le conflit en tant que moteur
- Différents types de conflits
- Différentes sources de conflits
- Différentes attitudes face au conflit
- Le dépassement des conflits, proposition de différents outils pour faire face aux conflits de manière constructive et éviter les séquelles.
- Comment agir au mieux face au conflit ?
- Les issues au conflit
- La prévention des conflits

MÉTHODE

- Alternance continuelle entre théorie et pratique (exercices de groupe ou individuels)
- Méthode progressive
- Supports numériques : vidéos (expériences sociales) et extrait de « oui mais » (film)

FORMATRICE

Céline MASSART
Assistante sociale - formatrice

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6478	EAFC Andenne	EAFC Andenne	rue Adeline Henin 4 5800 Andenne	09-04-27 23-04-27	2	08:30 - 16:00

Manipulations et perversion narcissique : les distinguer, se protéger et agir

CIBLE

Toute personne qui désire comprendre les mécanismes de la manipulation et les formes qu'elle peut revêtir dans la famille, le couple ou au travail pour s'en protéger, la déjouer et s'en libérer

OBJECTIFS

- Prendre conscience des différentes formes de manipulations et de la façon dont chacun·e y participe à des degrés divers dans la vie quotidienne
- Approcher la notion de « manipulation perverse » et la distinguer des manipulations ordinaires
- Comprendre les mécanismes qui lient la victime à un·e personne pervers-e narcissique
- Aborder des pistes d'actions pour contrecarrer les manipulations
- Recevoir des éclairages sur les indices comportementaux pour aider à discerner la manipulation

CONTENU

- Manipulation ordinaire et manipulation malveillante : les différents buts et diverses formes de manipulations
- De la confusion à l'emprise, approche des diverses techniques utilisées par la personne perverse narcissique
- Les caractéristiques ainsi que l'épuisement moral et psychique des victimes de perver·e·s narcissiques au sein de la famille, dans le couple ou dans le milieu professionnel
- La loi relative au harcèlement moral au travail, les mesures et les recours
- Le deuil de la relation et de la communication idéale
- Agir plutôt que réagir, pistes d'action et outils pour déjouer la manipulation ou pour s'en libérer en prenant conscience de ses ressources

MÉTHODE

- Echanges et partages
- Exposés
- Exercices de présence à soi

FORMATRICE

Sylvie FLAHAUT

Coach familial, psychothérapeute, formée à la PNL, l'hypnose, la communication non violente et les neurosciences

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6362	SARAH asbl	Espace Santé	Boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	23-03-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1073	SARAH asbl	1

Apprivoiser et dépasser les conflits

CIBLE

Toute personne confrontée aux conflits dans son environnement professionnel et qui veut comprendre comment prévenir ou désamorcer les conflits dans le respect de soi-même et de l'autre

OBJECTIFS

- Comprendre comment les conflits simples, s'ils ne sont pas bien gérés, deviennent des conflits complexes et difficiles à résoudre
- Faire comprendre que chacun·e est responsable de son attitude
- Comment sortir des jeux psychologiques et adopter une communication et une écoute plus efficaces
- Comprendre les mécanismes et principales causes du conflit
- Analyser différentes pistes pour adopter une attitude orientée vers la prévention des conflits et leur résolution

CONTENU

- La définition du conflit : exercice de groupe
- Distinguer problème et conflit et les différents types de conflits
- La face cachée des conflits : que se cache-t-il derrière le conflit et les non-dits ?
- Les étapes de l'escalade du conflit : gradation de 9 paliers
- Le triangle de Karpman : le comprendre, le prévenir, en sortir et retrouver son autonomie
- Les différentes attitudes face aux conflits et les démarches pour leur résolution
- Le respect de soi et le respect des autres
- Pouvoir distinguer les faits, des interprétations et sentiments
- Les principes de base de la communication non violente
- Introduction à la médiation
- Créer une cohésion d'équipe
- Trucs et astuces pour prévenir les conflits dans les équipes

MÉTHODE

- Des apports théoriques en support de la pratique, afin de permettre la compréhension des rouages sous-tendant les conflits, leur prévention et leur résolution
- Des exercices de réflexion personnels sur sa propre attitude face au conflit
- Des exercices de réflexion de groupe et d'échange de pratiques autour des situations conflictuelles rencontrées sur le terrain : qu'est-ce qui fonctionne Quels sont les freins ? Qu'est-ce qui a déjà été essayé, sans succès ? Que peut-on mettre en place de différent ?
- Vidéos
- Jeux

FORMATEUR

Denis DELLE MONACHE

Psychopédagogue et assistant social, formé en soins palliatifs, handicap mental et maladies psychiatriques

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6342	SARAH asbl	Espace Santé	Boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	25-03-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1072	SARAH asbl	1

Ouvrir le conflit sur des solutions constructives

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Mieux comprendre le fonctionnement des conflits
- Mieux se connaître face au conflit
- Réagir de manière constructive en situation de conflit
- Identifier son profil en situation de conflit et conscientiser ses propres réactions
- Adapter son type d'intervention selon les différents comportements en présence

CONTENU

- Exploration du conflit : présentation des différents types de conflits. Illustrations par des exemples concrets
- Présentation des différentes réactions face aux conflits
- Auto-diagnostic sur ses propres styles de gestion des conflits
- Questionner la ponctuation de mon récit à l'aide des pratiques narratives
- Mises en situation et observations
- Définitions d'un plan d'action pour le jour 2
- Explorations des aspects positifs d'un conflit : brainstorming
- Présentation des 4 attitudes en communication
- Auto-diagnostic de ses propres attitudes en communication
- A la découverte des besoins qui animent le conflit (apports de la CNV)
- Pratique de l'auto-empathie : mes propres besoins sous le conflit
- Découverte de l'écoute active et mise en pratique
- Mise en situation avec les positions perceptuelles (PNL)
- Exploration de la méthode win-win en 6 points
- Mise en pratique de différentes sorties du conflit (jeux de rôle)
- Définition d'un plan d'action personnel

MÉTHODE

La formation se veut interactive et participative. Nous alternons les temps de transmission, d'échanges et d'activités en sous-groupes et de mise en pratique et/ou jeux de rôle.

FORMATRICE

Nathalie FABBRO

Formatrice et coach en communication interpersonnelle, en charge de divers domaines soft skills, formation de formateur·rice, techniques de communication, assertivité, gestion de conflits ou d'agressivité, accueil… Elle est formée à des approches et outils pour prévenir et gérer les conflits ainsi qu'à la communication constructive, clés dans le dénouement. Nathalie est certifiée à une approche qui intègre un outil de décodage des émotions utile notamment en gestion de conflits.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6035	Bruxelles Formation - BF Entreprises	Bruxelles Formation - BF Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	19-05-27 26-05-27	2	09:00 - 16:30

Prévenir et gérer les conflits par la négociation et la gestion des objections

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Prendre conscience de son vécu, de sa position et de son rôle dans un conflit
- Repérer les comportements répétitifs face aux conflits et les modifier
- Observer les effets des outils proposés de gestion de conflits
- Utiliser les diverses méthodes alternatives de gestion des conflits
- Apprendre les compétences de la résolution des conflits

CONTENU

Décodage de la complexité des rapports humains :

- Accepter que les divergences et les conflits font partie intégrante de toute organisation sociale
- Connaissance de base de gestion alternative de conflits
- Analyser son propre fonctionnement automatique face aux conflits
- Identifier l'origine des conflits et apprendre à les vivre de manière constructive
- Prise de conscience de notre système de défense en situation conflictuelle

Découvrir les enjeux d'une conception nouvelle :

- Favoriser la prévention et la négociation dans la perspective d'un changement « gagnant-gagnant »
- Apport de différentes techniques propres à la résolution des conflits
- Outils d'intervention face aux objections
- Les modèles de gestion des conflits (PNL, transactionnel, école de Harvard…)
- Les étapes indispensables lors d'une négociation

Les techniques de communication au service de la négociation :

- S'exprimer sur les faits, les opinions, les besoins, les émotions, les réactions
- Le DESC, apprendre à faire des demandes au lieu de formuler des exigences
- Mettre en place des statégies personnelles de résolution des conflits au quotidien
- Plan d'actions concrètes pour faciliter les relations professionnelles

MÉTHODE

- Méthodologie participative, inductive et active
- Présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situations et simulations
- Interaction constante entre théorie et pratique
- Réaliser une adéquation durable entre les besoins, les intérêts et les compétences des participant·e·s
- Retours réflexifs sur les acquis et transfert dans les situations professionnelles concrètes
- Support pédagogique et syllabus à la disposition des participant·e·s

FORMATRICE

Ginette DEBUYCK

Consultante, formatrice, superviseure, master en sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6331	Médiations asbl	GC Elzenhof	avenue de la couronne 12 1050 Bruxelles	06-04-27 12-04-27 23-04-27 11-05-27	4	09:30 - 16:00

S'approprier l'esprit de la médiation humaniste

Approcher l'esprit de la médiation humaniste dans toute interaction interpersonnelle et groupale

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Identifier l'esprit de la médiation humaniste et se l'approprier
- Situer la médiation parmi les différentes approches M.A.R.C et connaître sa réelle définition
- Conforter sa position de médiateur·rice dans une interaction
- Utiliser d'une manière sereine tous les outils et la méthodologie de la médiation
- Oser le conflit dans une perspective réparatrice

CONTENU

- S'informer sur les divers types de médiations en Europe et dans le monde
- La médiation : ses acteurs, son cadre d'intervention, son éthique et sa philosophie
- Prendre connaissance de la méthodologie pratique de la médiation humaniste
- Explorer la déontologie nécessaire à toute pratique de médiation
- Clarifier et définir le rôle et les limites du rôle du·de la médiateur·rice
- Appliquer les principes de médiation : confidentialité, multipartialité, confiance, etc.
- Développement des attitudes personnelles et professionnelles nécessaires à un processus de médiation
- Prendre conscience de son rôle de médiateur·rice dans le conflit, de ses propres limites, ses émotions et ses valeurs
- Saisir la réalité de la pratique du·de la médiateur·rice à travers des mises en situation apportées par les participant·e·s
- Vivre le processus de la médiation humaniste : ses étapes, ses limites et sa non finalité
- Savoir clôturer une médiation et finaliser une issue satisfaisante

MÉTHODE

Notre méthodologie se veut active, inductive, participative et interactive. Active car nous faisons recours à des autodiagnostics et les participant·e·s sont encouragé·e·s à s'impliquer au travers des exercices pratiques. Alternance de présentations théoriques, d'expériences des participant·e·s et exercices pratiques : mises en situations.

FORMATRICE

Ginette DEBUYCK

Consultante, formatrice, superviseure, master en sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6332	Médiations asbl	GC Elzenhof	avenue de la couronne 12 1050 Bruxelles	03-12-27 10-12-27	2	09:30 - 16:00

Apprendre à anticiper et gérer les conflits

Anticipez et gérez les conflits au quotidien

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre son propre rapport au conflit et identifier les différents types de conflit
- Comprendre et maîtriser différents outils de communication de gestion de conflits
- Comprendre les différentes stratégies de gestion de conflit en adéquation avec sa personnalité
- Comprendre et anticiper les évolutions néfastes d'un conflit mal géré
- Identifier les peurs et comprendre le changement comme un effet-levier à un climat de travail favorable

CONTENU

- La compréhension des liens objectifs et subjectifs entre travail et conflit
- L'identification des mentalités face au conflit
- Les différentes formes, causes et conséquences
- Les questions à se poser face au conflit
- Les ressources internes et externes, les attitudes et compétences favorables à la gestion de conflit
- Les techniques de communication telles que médiation, négociation
- Le changement, outil de gestion et facteur de prévention des conflits

MÉTHODE

Méthodes pédagogiques variées et complémentaires comme des échanges expérientiels et partage des représentations personnelles et sociales, des grilles de lecture conceptuelles, des analyses de cas et une attention spécifique à vos questions et interpellations. Vous bénéficierez de grilles d'analyse des indicateurs de violences, conflits et d'outils de prévention et de gestion censés vous aider dans votre pratique quotidienne.

FORMATRICE

C. STEVENY

Licenciée en psychologie. Maître-assistante à la Haute Ecole de la Province de Liège, notamment dans le master en prévention et gestion des conflits. Formatrice depuis plus de 10 ans, elle accompagne les équipes du secteur non marchand dans tout ce qui concerne le travail en équipe. Formatrice CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6043	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	15-11-27 22-11-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1069	CECOTEPE	2

Quand ça chauffe ! Comment garder la tête froide ?

CIBLE

Toute personne souhaitant comprendre et transformer les situations de conflit en communication saine et authentique

OBJECTIFS

- Distinguer les différents éléments d'une situation conflictuelle
- Identifier les enjeux de chacun·e lorsque se profile un conflit
- Citer les différents types de conflit et les identifier
- Identifier l'impact de ses comportements en situation des conflits et déployer de nouvelles attitudes favorables
- Passer du mode « JRE » (jugements/reproches/exigences) à un mode constructif basé sur le modèle de la COB (communication orientée besoins)

CONTENU

- Essai de définition du conflit : qu'est-ce qu'un conflit ? Quelle est sa fonction ? Bref focus théorique
- Les 4 aspects d'une situation conflictuelle
- Vers une approche positive des conflits
- L'impact des émotions dans les situations conflictuelles : les émotions de base, causes et comportements : à quoi servent les émotions, quels sont les messages qu'elles nous envoient ?
- Émotions, sentiments : bref apport théorique
- Gestion émotionnelle dans le conflit : focus sur la colère et la peur, les deux émotions les plus souvent présentes en situation conflictuelle
- Les 5 types de conflit : focus théorique : définition des cinq types de conflits/les 5 modes de gestion
- Les conflits de valeurs : stéréotypes, préjugés, jugements de valeurs en contexte multiculturel
- Faits/opinions/sentiments
- JRE ou mes fonctionnements automatiques : focus sur le mode jugement, reproche, exigence
- La communication orientée besoins (COB)
- Mutualisation des bonnes pratiques
- Analyse de situations à l'aide de la grille de Thomas-Kilmann + identification des types de conflits
- Focus théorique : écoute active = empathie/théorie de l'esprit + reformulation
- Quels sont les incontournables de l'assertivité ?
- Mises en situation et des jeux de rôles

MÉTHODE

La formatrice privilégiera une approche impliquant l'utilisation de styles pédagogiques à la fois appropriatifs, formels, et informels qui fonctionnent de manière souple et démocratique. Démarches didactiques ainsi que supports variés afin que chacun·e puisse explorer les outils tout en adoptant un positionnement réflexif et critique.

FORMATRICE

Lysiane CHARRY

Formatrice à Formeville depuis 2012, elle donne diverses formations liées à la communication interculturelle, autour de la diversité, de la gestion de l'agressivité, assertivité, gestion de conflit, communication...

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6235	Formeville asbl	Formeville asbl	rue Coenraets 66 1060 Bruxelles	01-06-27 08-06-27 15-06-27	3	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1071	Formeville asbl	3

Trousse d'urgence : 30' pour ouvrir un conflit et sortir de nos impasses !

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Mieux comprendre la distinction essentielle entre conflit et violence
- Mieux comprendre les dynamiques émotionnelles et relationnelles en jeu dans des situations difficiles ou délicates
- Mieux identifier les facteurs qui invitent à la coopération, au dialogue même conflictuel ou ceux qui sont des freins
- Identifier des pistes de solution qui permettent de mieux prendre sa place dans des situations difficiles ou délicates, sans en être tétanisé·e
- Mieux prévenir et gérer de manière plus autonome et responsable des situations difficiles ou délicates

CONTENU

Dans une journée, nous sommes amené·e·s à vivre des tensions avec nos collègues, nos bénéficiaires ou notre institution. Des tensions qui peuvent se traduire par de l'agressivité, du faire-semblant, de l'évitement, des sous-entendus, des ruminations incessantes et souvent épuisantes. C'est souvent l'impasse !
Comment s'en sortir pour retrouver le chemin de la coopération et d'un mieux-être ? Il s'agira :

- de mieux percevoir les vertus du conflit
- de mieux en comprendre ses conditions d'exercices
- de mieux l'analyser par l'utilisation de grilles de lectures appropriées pour choisir les stratégies les plus adéquates et les meilleures attitudes possibles

MÉTHODE

Cette formation s'appuie sur des exercices pratiques. Chaque participant·e est invité·e à prendre un temps de recul par rapport à sa pratique professionnelle, à mieux la questionner pour ensuite s'approprier les outils dans le contexte qui est le sien.
L'analyse et l'échange des différentes situations concrètes quotidiennes issues de l'expérience des participant·e·s seront guidées par des apports théoriques innovants issus de la thérapie sociale.

FORMATEUR

Philippe DACHELET
Criminologue, intervenant en thérapie sociale, superviseur et facilitateur. Il a été successivement éducateur, aspirant candidat officier de police et directeur d'un centre d'accueil pour réfugié·e·s pendant 15 ans. Actuellement, il est médiateur pour la zone de police centre Ardennes, maître-assistant à la HERS et formateur.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6238	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'arsenal 10 5000 Namur	11-10-27 18-10-27	2	09:00 - 17:00

Le conflit au service de la relation et du collectif

CIBLE

Toutes personnes amenées à devoir gérer des conflits

OBJECTIFS

- Identifier les valeurs bafouées qui se cachent derrière le conflit
- Passer de ce qui nous oppose à ce qui nous rassemble (orientation système)
- S'approprier des outils pour passer du conflit à la compréhension en réinstaurant la relation
- Développer ses compétences pour intervenir et agir
- Adopter une communication efficace

CONTENU

Quand le conflit naît dans des organisations, il peut les paralyser et ce, tant qu'il ne sera pas désamorcé. Le conflit est présent dans les organisations, comme ailleurs ; il fait partie intégrante de la nature humaine. Il s'agit juste de savoir comment le transformer ? Comment voir le conflit comme une opportunité d'identifier un dysfonctionnement pour y trouver une solution ? Comme l'opportunité de mobiliser des personnes ?
Pour ce faire, il est inutile de préciser qu'il faut agir sans quoi un conflit qui n'est pas traité peut s'engrainer et mettre à mal toute l'organisation d'une association.

MÉTHODE

- Apport d'une structure théorique (modèle de communication et différents outils issus de la PNL et du management)
- Expérimentation des outils et des méthodes à partir des situations professionnelles des participant·e·s
- Adaptation des outils suivant les situations et les besoins rencontrés
- Expérimentation d'outils pour transformer sa posture professionnelle
- Ancrage des acquis par l'expérimentation et le développement d'une vision future

FORMATEUR

Kalil-J. MACÉ

Naturopathe, kinésiologue, formateur, conférencier, thérapeute. Kalil est formé entre autres, à la programmation neurolinguistique (enseignant certifié en PNL), à l'analyse transactionnelle, aux structures de personnalité et psychopathologie et à l'EFT.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6200	Emancipe	Emancipe	rue Luther 52 1000 Bruxelles	21-04-27 22-04-27 23-04-27	3	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1070	Emancipe	3

Prévention et gestion de conflits au sein d'une équipe

CIBLE

Cette formation s'adresse à tout·e professionnel·le travaillant en établissement, à domicile ou en milieu hospitalier

OBJECTIFS

- Comprendre les sources et les dynamiques des conflits au sein de l'équipe de travail, ainsi que les interactions avec les supérieurs hiérarchiques
- Acquérir des compétences en communication bienveillante et non violente pour prévenir les conflits et favoriser des interactions positives
- Développer un positionnement personnel assertif pour faire face aux situations de conflit de manière constructive et respectueuse
- Apprendre les techniques de médiation et de négociation pour résoudre les conflits de manière collaborative et équitable
- Identifier, reconnaître et contrer les comportements abusifs tels que le pouvoir, la manipulation et le harcèlement, afin de maintenir un environnement de travail sûr et respectueux

CONTENU

Cette formation vise à fournir aux participant·e·s un ensemble complet de compétences et de connaissances pour aborder efficacement les défis liés aux conflits en milieu professionnel.

- Compréhension des conflits
- Communication bienveillante et non violente
- Positionnement personnel face aux conflits : les participant·e·s explorent leur propre positionnement face aux situations de conflit
- Médiation et négociation
- Sensibilisation aux abus de pouvoir, manipulation et harcèlement
- Le conflit, facteur de changement

Chaque module comprend des présentations interactives, des études de cas, des exercices pratiques et des discussions en groupe pour favoriser l'apprentissage collaboratif et la mise en pratique des compétences acquises. En combinant ces différents modules, les participant·e·s seront mieux équipé·e·s pour prévenir, gérer et résoudre efficacement les conflits au sein de leur équipe, favorisant ainsi un environnement de travail harmonieux et productif.

MÉTHODE

La méthode pédagogique intègre des présentations théoriques pour transmettre les concepts clés, des exercices pratiques pour une application concrète, une participation active des apprenant·e·s, des échanges pour enrichir les discussions, et des méthodes interactives et ludiques pour rendre l'apprentissage dynamique et stimulant.

FORMATRICE

Virginie MARCHAL

Educatrice spécialisée et détentrice d'un master en politique économique et sociale, elle travaille depuis une vingtaine d'années au sein du secteur de l'action sociale et du handicap. Formée en analyse systémique-

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6395	SolForm	Pharmamed	r. du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	04-10-27 11-10-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1075	SolForm	2

Comprendre la diversité et promouvoir l'inclusion

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Sensibiliser les participant·e·s à l'importance de la diversité et de l'inclusion dans le contexte social et professionnel
- Promouvoir et agir pour un environnement plus inclusif
- Comprendre les différentes dimensions de la diversité
- Reconnaître les avantages et les défis liés à la diversité pour les équipes et les organisations
- Identifier et remettre en question les préjugés inconscients et voir comment ceux-ci peuvent influencer les interactions et les prises de décisions

CONTENU

- Comprendre la diversité
- Introduction : définition des concepts-clés
- Importance de la diversité et de l'inclusion dans le milieu professionnel et social
- Les différentes dimensions de la diversité
- Diversité socio-économique
- Les avantages et les défis liés à la diversité
- Les stéréotypes, les préjugés et les biais inconscients
- Conclusion : construire un cercle vertueux des bonnes attitudes et de la communication à mettre en place, un équilibre entre repositionnement, compréhension et souplesse
- Promouvoir l'inclusion
- Stratégies d'inclusion
- Le concept de « micro-agression »
- Communication inclusive : langage inclusif et non discriminatoire
- L'empathie et l'écoute active
- Conclusions

MÉTHODE

L'interactivité restera la base méthodologique de la formation. Une part importante se fera sous forme de jeux, de réflexions individuelles et en groupe sur des cas proposés. Elle comprendra également des mises en situation selon le vécu des participant·e·s dans l'objectif de rechercher des solutions appropriées aux problèmes rencontrés.

FORMATRICE

Anne DEPASSE

Formatrice en techniques de communication et développement personnel, en charge de formations dans divers domaines soft skills, communication… Spécialisée en gestion du temps, écrits professionnels, gestion des émotions, formation de formateur·rice

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6016	Bruxelles Formation - BF Entreprises	Bruxelles Formation - BF Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	11-10-27 18-10-27	2	09:00 - 16:30

Une question de genre ?

Genre : comprendre pour agir contre les discriminations

CIBLE

Pour toutes personnes soucieuses de renforcer l'efficacité individuelle et/ou collective au travers d'une meilleure connaissance de soi, des autres

OBJECTIFS

- Débusquer et comprendre les mécanismes liés aux stéréotypes de genre
- Mesurer et questionner l'impact des stéréotypes de genre dans ses relations professionnelles
- Envisager et initier des changements dans sa pratique professionnelle, sa communication et son rapport aux autres

CONTENU

Cette formation se veut être un espace-temps de partage, de prise de recul, d'analyse, de questionnement des évidences, des valeurs et aussi un espace-temps de construction d'argumentaire réfléchis, bien pensés, le tout sans jugement. Elle s'adresse aux professionnel·le·s désireux·euses de construire des contacts, une communication, des pratiques professionnelles, des outils, des animations, des jeux, plus égalitaires, moins discriminants. La formation apporte les clés pour comprendre, poser un regard critique sur sa pratique professionnelle et l'influence des stéréotypes dans nos rapports sociaux.

MÉTHODE

L'ensemble des activités permet une meilleure connaissance de soi, de se définir comme acteur·rice, par l'apport théorique, la réflexion, l'analyse, la mise en situation, le jeu de rôle, l'argumentation, le partage d'expériences avec ses pairs tout en laissant une place à l'expression individuelle.
La méthode utilisée permet un travail individualisé sur l'estime de soi, le cheminement, la prise de recul, d'opérer des changements.

FORMATRICE

Maureen DUBUS
Animatrice EVRAS, sexologue au planning familial Ourthe-Amblève. Formatrice CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6097	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	13-12-27 14-12-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1034	CECOTEPE	2

Technicien·ne·s de surface : communiquer et interagir avec les autres professionnel·le·s

CIBLE

Cette formation s'adresse aux technicien·ne·s de surface (ou agent·e·s ou personnel de cuisine, ouvrier·ère·s…). Cette journée est complémentaire à la formation intitulée « Technicien·ne de surface : un travail relationnel au·à la patient·e dans l'ombre de l'équipe de soins » du programme SARAH asbl au cours de laquelle certaines notions, entre autres, de communication sont abordées (il n'est pas requis d'avoir suivi l'une des formations pour participer à l'autre).

OBJECTIFS

- (Re)définir le cadre de travail et les limites professionnelles
- Développer divers outils d'écoute et techniques de communication à appliquer avec les autres intervenant·e·s
- Apporter une autre lecture, un regard différent sur certaines situations tirées de la pratique professionnelle
- Analyser et expérimenter les obstacles et les facteurs favorisant une communication bienveillante
- Offrir un lieu de parole et expérimenter le travail d'équipe

CONTENU

- Notions de place dans l'équipe, de communication, de positionnement avec les collègues et les autres professionnel·le·s de soins
- Divers aspects plus théoriques seront abordés plus en profondeur via des mises en situation
- Les notions de communication, de déontologie, de secret professionnel seront approfondies
- Des échanges quant aux approches relationnelles telles que l'écoute, l'empathie, la juste distance, etc. seront mis en place
- Echanges entre collègues sur les situations vécues présentant une source de conflits ou de désagréments.
- Une charte du travail d'équipe sera analysée et chacun·e apportera son point de vue en regard de sa perception du travail d'équipe

MÉTHODE

- Apports théoriques en support de la pratique afin de permettre la compréhension des mécanismes de pédagogie active et participative adaptée aux situations vécues par les participant·e·s
- Approche diversifiée privilégiant la variété, le dynamisme et le concret dans l'apprentissage
- Interactions entre les participant·e·s servant de modèles pour illustrer les concepts théoriques
- Mises en situation et exercices pratiques
- Présentation d'outils divers

FORMATRICE

Alison FAUTRE
Conseillère conjugale et familiale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6367	SARAH asbl	Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	14-04-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1029	SARAH asbl	1

S'outiller pour mieux encadrer ses stagiaires

CIBLE

Personnel qui accompagne des apprenant·e·s sur le terrain

OBJECTIFS

Sensibiliser aux compétences principales de tuteur·rice dans l'accompagnement des jeunes en formation en alternance, des étudiant·e·s de l'enseignement secondaire de plein exercice, de promotion sociale ou d'autres organismes de formation

CONTENU

- Partage d'expériences et échange de bonnes pratiques sur les modalités d'accueil des stagiaires
- Cerner les différents profils de stagiaires
- La confiance en soi du·de la stagiaire et son parcours personnel
- Décliner les différents rôles du·de la tuteur·rice de stage ainsi que les spécificités éventuelles propres aux différents domaines et aux différentes institutions
- Quelques outils de communication
- Aborder le principe d'éducation positive
- L'attitude de coach dans l'accompagnement
- Réflexion sur de nouvelles pistes pour améliorer l'accueil et l'encadrement des stagiaires
- Elaboration au minimum d'un outil concret par participant·e ou par institution

MÉTHODE

- Partir des expériences professionnelles des participant·e·s
- Exercices pratiques divers
- Partage d'expériences entre participant·e·s
- Echange de bonnes pratiques
- Elaboration d'un outil concret d'amélioration de prise en charge d'accompagnement des stagiaires par participant·e ou par institution

FORMATRICES

Coralie MENGAL
Infirmière spécialisée en aide médicale urgente et en soins intensifs

Caroline ONS
Assistante sociale de formation

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6476	EAFC Andenne	EAFC Andenne	rue Adeline Henin 4 5330 Andenne	28-01-27 04-02-27	2	08:30 - 16:00

Tutorat/parrainage d'un·e nouveau·elle travailleur·euse… les clés pour un accueil et une intégration réussie

CIBLE

Toute personne directement impliquée dans l'accueil des nouveaux·elles travailleur·euse·s au sein de son organisation et dans le développement de leurs compétences au travers du tutorat

OBJECTIFS

- Discerner les enjeux et les bénéfices d'une vraie politique d'accueil et d'accompagnement : pour l'institution, pour les travailleur·euse·s et pour les tuteur·rice·s
- Apprendre à poser les bases d'un dispositif d'accompagnement des nouveaux·elles collègues en institution : les outils, les référentiels, les instruments de pilotage

CONTENU

- Accueil d'une nouvelle personne dans une équipe : aspects légaux et obligations
- Accueillir et intégrer : pourquoi c'est essentiel et malgré tout si difficile ?
- Le tutorat/parrainage, l'affaire de tou·te·s : définir les acteur·rice·s et les contributions possibles
- Quelques trucs et astuces pour bien accueillir
- Définir les principales composantes du parcours d'intégration
- Comment développer les compétences à acquérir et avec quels supports ?
- Baliser les dangers et anticiper les problèmes
- Organiser les différents outils, planifier les actions d'accueil et de tutorat

MÉTHODE

Cette formation privilégie une pédagogie active et participative. En s'appuyant sur des exemples concrets, elle vous amène à réfléchir, à échanger et à co-construire vos propres outils d'accueil et d'intégration des nouveaux·elles travailleur·euse·s. Grâce à une approche expérimentale, vous développerez votre critique et mettrez en pratique les concepts abordés. À l'issue de la formation, vous repartirez avec un ensemble d'outils personnalisables pour accompagner le tutorat au quotidien.

FORMATRICE

Barbara FLANDROIT

Formatrice et superviseuse d'équipes au Ceform asbl. Licenciée et agrégée en communication, formée en management et en gestion de projets, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des ressources humaines

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6128	Ceform asbl	Centre Régional d'Education et de Services	route d'Obourg 30 7000 Mons	25-01-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1031	Ceform asbl	1

Notes

Accompagner les nouveaux·elles engagé·e·s, comment relever positivement ce défi ?

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

Permettre aux professionnel·le·s du secteur non marchand, possédant une expérience professionnelle avérée, d'accompagner au mieux les nouveaux·elles engagé·e·s en favorisant leur intégration au sein de l'institution

CONTENU

- Définir la fonction de tuteur·rice et ses principales missions
- Identifier les différentes formes de tutorat dans le secteur non marchand
- Exprimer les ressentis individuels des participant·e·s par rapport à la fonction de tuteur·rice
- Identifier les principales difficultés rencontrées par le·la tuteur·rice/ ur le terrain
- Identifier les principales attentes des nouveaux·elles engagé·e·s par rapport au·à la tuteur·rice
- Accueillir et faire connaissance avec le·la nouvel·le engagé·e
- Faciliter son intégration au sein de l'équipe
- Réfléchir à des supports d'information
- Clarifier les usages implicites et explicites de l'institution
- Transmettre les pratiques, les principales situations de travail et les tâches à accomplir
- S'entretenir de manière régulière avec les nouveaux·elles engagé·e·s
- Répondre aux éventuelles questions
- Vérifier la compréhension et l'assimilation des tâches à accomplir
- Proposer des pistes de solutions si des lacunes sont relevées
- Donner un feedback constructif auprès du·de la nouvel·le engagé·e qu'il soit positif ou négatif

MÉTHODE

Alternance continuelle entre théorie et pratique : analyse de situations professionnelles concrètes des participant·e·s, mises en situation, jeux de rôle, réflexion sur la mise en place d'outils concrets… grâce au partage d'expériences

FORMATRICE

Caroline ONS

Assistante sociale de formation, elle a travaillé 15 ans dans l'aide à la jeunesse tantôt auprès de l'autorité mandate (SAJ) tantôt dans des services privés. Le travail en équipe a été essentiel pendant toute sa carrière. Enseignante depuis deux ans après avoir obtenu le certificat d'aptitude pédagogique, elle donne des cours de législation sociale, de communication et de sciences sociales.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6472	EAFC Andenne	EAFC Andenne	rue Adeline Henin 4 5330 Andenne	13-05-27 27-05-27	2	08:30 - 16:00

Bienvenue à notre nouveau·elle collègue…

CIBLE

Les responsables d'équipe, les responsables du personnel, les membres de direction qui ont la responsabilité d'intégrer les nouveaux·elles collègues dans leur organisation

OBJECTIFS

- Comprendre les objectifs et les enjeux d'une politique d'accueil et d'intégration en lien avec le bien-être au travail
- Créer des relations de travail harmonieuses basées sur la confiance et la collaboration dès l'entrée en fonction
- Cerner les étapes qui permettent de bien accueillir et intégrer une nouvelle personne dans l'équipe
- Faciliter l'apprentissage des ficelles du métier à travers le parrainage entre collègues
- Initier une démarche d'amélioration sur base des bonnes pratiques échangées

CONTENU

- Comprendre enjeux et objectifs d'une intégration réussie à la lecture du code sur le bien-être au travail
- Les différents acteur·rice·s impliqué·e·s ainsi que les rôles et responsabilités de chacun·e
- La dynamique de groupe dans une équipe et la gestion du changement
- Les outils et démarche pour améliorer l'accueil et l'intégration
- Le suivi de la période d'intégration
- La clôture la période d'intégration

MÉTHODE

- Différentes méthodologies interactives : mises en situation, jeux de rôle, échanges dans le groupe, partage de bonnes pratiques et réalisation d'outils concrets afin de faciliter le processus d'arrivée d'un·e nouveau·elle collègue
- Partages de situations concrètes, voire de documents utilisés
- Construction d'un plan d'action opérationnel et individualisé visant l'appropriation pour sa réalité de terrain

FORMATRICE

Anne DEBATY

Créatrice de Motiv-action, collaboratrice régulière Fors Henallux depuis 11 ans, formatrice consultante, compte plus de 25 ans d'expérience dans le domaine des ressources humaines, de la gestion de projet et de l'animation de formation en management et en communication. Elle mène régulièrement des missions sur la conception, la mise en place et l'évaluation de processus liés à l'intégration des nouveaux·elles collègues.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6240	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'Arsenal 10 5000 Namur	14-09-27	1	09:00 - 17:00

Tutorat : accompagnement de personnes en formation

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Iéfléchir à cette nouvelle fonction de la personne tutrice
- Créer en groupe un profil de fonction et une identité professionnelle selon les publics accueillis
- Réfléchir sur des situations complexes de suivi

CONTENU

- Permettre aux participant·e·s d'évoquer leurs pratiques de terrain
- Fixer des objectifs progressifs et réalisables aux stagiaires
- Transmettre des gestes professionnels
- Utiliser des outils de communication
- Caractériser les attitudes bénéfiques de la personne tutrice
- Se mettre en question et en jeu face à des situations complexes
- Accompagner les stagiaires plus récalcitrants
- Proposer des interventions permettant des relations de confiance
- Travailler en partenariat avec les professeur·e·s de stage

MÉTHODE

Méthodes expérimentales et actives.
Mises en situations, réflexions en petits groupes, utilisation de moyens d'expressions diverses.

FORMATRICE

Fabienne JASZCINSKI

Educatrice spécialisée, tutrice de stage durant plus de 20 ans. Formatrice au CEMEA. Master en sciences de l'éducation, filière « formation des adultes ». Professeure de stage en secondaire et en supérieur. Participante au CREMS (collectif de recherche des éducateur·rice·s en milieu scolaire).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6427	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège	02-04-27 09-04-27 14-05-27 21-05-27	4	08:30 - 16:30

Tuteur·rice, transmettre le métier à un·e autre

CIBLE

Toute personne amenée à former une autre (travailleur·euse, stagiaire, bénévole) dans l'apprentissage d'une nouvelle fonction

OBJECTIFS

- Développer ses aptitudes communicationnelles, notamment en vue de transmettre efficacement des consignes
- Comprendre les mécanismes de la motivation
- Identifier les notions clés de la pédagogie
- Acquérir les techniques de transmission de savoir-faire et d'évaluation
- Observer et évaluer les progrès des tutoré·e·s

CONTEN

- Devenir tuteur·rice : mise à plat des acquis et des représentations de chacun·e quant au rôle du·de la tuteur·rice
- Accueillir l'apprenant·e : l'importance du premier entretien
- Connaître le·la nouvel·le apprenant·e
- Identifier ses principaux défis
- Analyser les atouts et les freins rencontrés par le·la tuteur·rice dans son contact avec l'apprenant·e
- Poser les bases d'une relation de confiance
- Adopter un comportement facilitant l'apprentissage (coaching)
- Les 6 attitudes de E.H. PORTER
- Comprendre les mécanismes de la (dé)motivation et le rôle des besoins dans cette dernière
- Découvrir son propre profil motivationnel en tant que tuteur·rice
- Accompagner l'apprenant·e dans sa découverte du métier
- De la nécessité de l'évaluation et de l'auto-évaluation
- Les défis de l'évaluation et les erreurs les plus fréquentes
- Sensibiliser l'apprenant·e à l'intérêt de porter un regard critique sur sa propre pratique professionnelle et ses comportements
- Importance d'identifier les objectifs, les objets et les moments de l'évaluation
- Utilité d'une grille d'évaluation ou autre outil référentiel commun
- Pratique du questionnement et du recadrage positif
- Donner du feedback de façon constructive

MÉTHODE

L'interactivité est l'essence même de cette formation : informations théoriques, exercices pratiques, débats, jeux de rôle, analyse de situations réelles, exploitation du vécu des participant·e·s, échange des expériences, recherche de solutions appropriées aux problèmes amenés par les participant·e·s, tests d'autoévaluation, observation et analyse des comportements, du langage, de la gestuelle à travers des documents visuels, exercices de recadrage, etc.

FORMATRICE

Anne DEBATY

Formatrice et consultante en communication et en people management, elle a 2 passions : les ressources humaines et la gestion de projet. Expérience dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue au service de ses formations.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6040	Bruxelles Formation - BF Entreprises	Bruxelles Formation - BF Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	06-04-27 13-04-27 20-04-27	3	09:00 - 16:30

Accueillir et accompagner des stagiaires : tout un programme mais surtout une posture

CIBLE

Professionnel·le·s du secteur petite enfance, responsables, puériculteur·rice·s

OBJECTIFS

- Comprendre l'importance du processus d'accueil des stagiaires en tant que programme structuré et posture adaptative
- Appréhender la diversité des profils de stagiaires et les différentes formations auxquelles ils·elles peuvent avoir été exposé·e·s, afin de mieux s'adapter à leurs besoins individuels
- Maîtriser les trois temps du stage : avant l'arrivée du·de la stagiaire, pendant le stage, et après le stage
- Développer une posture d'accompagnement bienveillante, favorisant un environnement de travail propice à l'apprentissage et à l'épanouissement du·de la stagiaire
- Explorer les modalités de collaboration efficace avec le centre de formation pour aligner les objectifs pédagogiques et optimiser l'expérience du·de la stagiaire

CONTENU

- Introduction à l'accueil et à l'accompagnement des stagiaires
- Avant l'arrivée du·de la stagiaire
  - Élaboration d›un plan d›accueil personnalisé en tenant compte des besoins des enfants et des objectifs pédagogiques du milieu d'accueil
  - Préparation de l'environnement de travail pour accueillir le·la stagiaire
- Pendant le stage
  - Accueillir et intégrer le·la stagiaire
  - Création d'un environnement favorable à l'intégration
  - Présentation des missions et des attentes
  - Transmission des connaissances et des compétences nécessaires
  - Réflexion sur le parcours du·de la stagiaire
- Après le stage

MÉTHODE

La pédagogie se veut dynamique et interactive. La formation sera l'objet de petits exposés théoriques, d'exercices pratiques, de moments de questions-réponses, de témoignages et d'analyse d'expériences

FORMATRICE

Sandra FERNANDEZ GARCIA

Psychomotricienne, enseignante en Haute Ecole, formatrice spécialisée dans le secteur de l'accueil de la petite enfance

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6400	Synapsi	Maison de l'écologie	rue Basse Marcelle 26 5000 Namur	28-05-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1033	Synapsi	1

Surdité et emploi

CIBLE

Toute personne travaillant ou susceptible de travailler avec une personne sourde ou malentendante. Toute personne devant engager/encadrer une personne sourde ou malentendante.

OBJECTIFS

- Comprendre la diversité et les défis de la surdité
- Sensibiliser à l'inclusion sociale et professionnelle des personnes sourdes
- Acquérir des compétences pratiques en communication non-verbale
- Maîtriser l'utilisation des outils et ressources pour faciliter l'inclusion
- Favoriser l'autonomie et la réflexion des participant·e·s par des activités interactives

CONTENU

- Découverte de la surdité via une projection multimédia et interactive suivie d'une table ronde et d'échanges
- Présentation des aides techniques : présentation détaillée de l'appareil auditif et de l'implant cochléaire ainsi que de la notion de différence entre entendre et comprendre
- Communication non-verbale : exercices pratiques, jeux de mimes et mises en situation
- Vie professionnelle : les difficultés et les adaptations : obstacles et difficultés dans le monde du travail, aménagement du poste de travail, solution de maintien à l'emploi, avantages liés à l'embauche d'une personne sourde et formation
- Initiation à la langue des signes : apprentissage de la dactylologie, de signes de bases et liés au contexte professionnel
- Explication de l'histoire et de la culture sourde : différence entre Sourd et sourd, l'humour et le comportement, les prénoms signés, les expressions Pi Sourd, l'histoire de la surdité, etc.

MÉTHODE

Méthodologie participative, ludique et immersive. Les participant·e·s sont invité·e·s à se mettre concrètement à la place de la personne sourde afin de mieux appréhender et comprendre son monde. La formation est donnée par un binôme de formatrice sourde/entendante permettant une première approche concrète de la surdité.

FORMATRICES

Sarah VAESSEN
Formatrice sourde de naissance

Laetitia LEJEUNE
Formatrice entendante

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6399	Surdimobile	Surdimobile	rue du pironbolle 8 4431 Loncin	20-09-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1032	Surdimobile	1

Comment accompagner un·e collaborateur·rice après une absence de longue durée et faciliter la reprise du travail

CIBLE

Les responsables d'équipe, les responsables du personnel, les membres de direction qui ont la responsabilité et le sens d'accorder toute l'attention voulue pour accompagner la reprise des activités d'un·e collaborateur·rice après une absence de longue durée

OBJECTIFS

- Impliquer les différents acteur·rice·s concerné·e·s par une absence de longue durée afin de faciliter la reprise du travail
- Préparer le retour en envisageant différentes pistes telles que l'adaptation de la charge de travail et/ou du poste de travail, le tutorat, etc.
- Faire le suivi de la période de la reprise des activités et procéder aux améliorations nécessaires pour que la reprise du travail soit une réussite
- Evaluer comment se passe la reprise et en retirer les bonnes pratiques pour le futur

CONTENU

- Comprendre les principales difficultés rencontrées lors de la reprise des activités selon différents points de vue
- Impliquer différents acteur·rice·s dans la gestion des absences de longue durée et définir le rôle de chacun·e
- Quelques clés pour favoriser la reprise du travail dans de bonnes conditions
- Evaluer comment se passe la reprise des activités après une absence de longue durée et mettre en place les actions d'amélioration nécessaires

MÉTHODE

Notre approche combine des concepts et des outils pratiques directement utilisables en situation de travail. Tout au long de la formation, les participant·e·s seront invité·e·s à proposer des actions concrètes afin de faciliter la reprise du travail après une absence de longue durée dans leur organisation, tant au niveau des équipes de travail, qu'au niveau des personnes absentes. C'est principalement sur base de situations vécues que nous identifierons ensemble les bonnes pratiques qui caractérisent un accompagnement adapté afin que la reprise des activités soit pérenne.

FORMATRICE

Anne DEBATY

Créatrice de Motiv-action, collaboratrice régulière Fors Henallux depuis 11 ans, formatrice consultante, compte plus de 25 ans d'expérience dans le domaine des ressources humaines, de la gestion de projet et de l'animation de formation en management et en communication. Elle mène régulièrement des missions sur la conception, la mise en place et l'évaluation de processus liés à l'intégration des nouveaux·elles collègues.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6242	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'arsenal 10 5000 Namur	24-09-27	1	09:00 - 17:00



3

OUTILS DE GESTION POUR LES ORGANISATIONS NON MARCHANDES

Apprenez access et créez des bases de données simples et utiles

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

Permettre aux utilisateur·rice·s de PC d'exploiter le logiciel de gestion de bases de données (access) dans ses fonctionnalités élémentaires pour la création de bases de données simples

CONTENU

- Environnement access : créer et modifier une table (champs, types, propriétés)
- Créer et gérer une relation entre deux tables
- Créer et modifier des formulaires
- Créer des requêtes : tri, critères, affichage
- Créer des états (listes, regroupements)
- Utiliser des fonctions simples liées à la gestion des bases de données (compactage, copie de table, correction orthographique, mot de passe, sauvegarde)

MÉTHODE

- Démonstration avec participation simultanée des étudiant·e·s
- Exercices de renforcement avec suivi individualisé et correction de chaque étudiant·e
- Évaluation formative des étudiant·e·s : exercices récapitulatifs disponibles sur un site web consacré à la formation

FORMATEUR

Walter HÖLLICH

Fort de sa formation en sciences économiques et sociales, Walter a rapidement enseigné et s'est très vite spécialisé en bureautique. Il consacre tout son temps à former tout public (travailleur·euse·s, demandeur·euse·s d'emploi, personnes âgées, débutant·e·s ou avancé·e·s) dans toutes les suites bureautiques existantes.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Demi-jours	Horaire
F6466	EAFC Andenne	EAFC Andenne	rue Adeline Henin 4 5330 Andenne	04-10-27 11-10-27	1,5	08:30 - 16:00 08:30 - 12:00

Approche du logiciel access - niveau initiation

Les fondamentaux du logiciel access

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre le concept de base de données
- Mettre en œuvre une application access simple de gestion de données
- Réaliser des requêtes, des formulaires et des rapports simples

CONTENU

- Concept de base de données relationnelles
- Interface access
- Liaisons avec d'autres programmes Office
- Construction et mise en relation de tables
- Alimentation des tables
- Requêtes sélection
- Construction de formulaires
- Construction d´états

MÉTHODE

- Explication théorique des concepts de base de données
- Présentation et explication de l'outil et des concepts, suivi d'une mise en pratique via des exercices individuels progressifs

FORMATEUR

Cédric THIERNESSE

Ingénieur en informatique, professeur en Haute Ecole et formateur bases de données

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6047	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	29-09-27 13-10-27 17-11-27	3	09:00 - 16:00

Approche de word - niveau débutant

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel word
- Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
- Analyser et interpréter des consignes de rédaction et de présentation
- Produire des documents conformes aux règles usuelles de présentation

CONTENU

- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles
- Mettre en œuvre les procédures de base du traitement de texte
- Mettre un document en forme : caractères, paragraphes, listes…
- Mettre un document en page : en-têtes, pieds de page, sections…
- Imprimer un document : orientation, numérotation, aperçu…

MÉTHODE

Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé.
Un ordinateur + un syllabus (théorie + exercices pratiques) par participant·e.

FORMATEUR·RICE·S

Enseignant·e désigné·e par le pouvoir organisateur, avec expertise avérée dans le domaine de la bureautique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6459	ITA - Implantation Arts et Métiers	ITA - Implantation Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 Liège	02-09-27 03-09-27	2	09:00 - 17:00

Approche de word - niveau débutant

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

Exploiter les fonctionnalités du logiciel pour créer un document contenant du texte, un tableau et des illustrations

CONTENU

- Créer des tableaux complexes
- Insérer des illustrations (images, formes, smartart et capture d'écran)
- Créer, utiliser et gérer des insertions automatiques (quickpart)
- Insérer des éléments personnels dans les galeries d'éléments prédéfinis
- Utiliser des outils de révision de texte
- Diviser un document en sections
- Afficher et modifier les propriétés d'un document
- Mettre un document en page : modification des options de mise en page

MÉTHODE

Mettre l'apprenant·e au centre de son apprentissage et de sa formation en utilisant des méthodes actives. Cela signifie que la formatrice mettra en place des situations-problèmes afin que les apprenant·e·s puissent être dans des situations proches de la réalité.

FORMATRICE

Anne HERCOT

Professeure en promotion sociale dans le domaine de la bureautique depuis plus de 15 ans, dispense cette formation auprès de la région Wallonne depuis de nombreuses années

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6449	Institut Technique de Namur (ITN)	Institut Technique de Namur	rue Asty Moulin 60 5002 Namur	19-11-27 26-11-27	2	08:30 - 14:50

Approche de word - niveau débutant

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Mettre en forme un document (apparence de la police, paramétrage des paragraphes, bordures et trame de fond)
- Mettre en page un document (y compris numérotation des pages, insertion de contenu dans les zones en-tête/pied de page)
- Insérer une note de bas de page/de fin de documen
- Insérer un tableau, une image, un graphique, des illustrations
- Gérer un long document en exploitant les styles
- Générer une table des matières automatique

CONTENU

- Mise en forme des caractères (police, attributs, bordures de texte)
- Mise en forme des paragraphes (alignement, interligne, espacement des paragraphes, retrait à gauche, retrait à droit, retrait de 1ère ligne, puces, numérotation, bordures de paragraphes)
- Mise en page (saut de page, saut de section, marges, orientation papier, alignement vertical, bordures de page, mise en colonnes, zones en-tête et pied de page, numérotation des pages)
- Insertion de notes de bas de page/de fin de document
- Insertion d'un objet (graphique Excel, image…)
- Insertion et transformation d'un tableau.
- Utilisation des styles
- Insertion d'une table des matières automatique

MÉTHODE

Approche basée sur la réalisation d'exercices pratiques élaborés en vue d'une appropriation progressive de l'outil.

FORMATRICE

Nathalie LERMINIAUX

Chargée de cours en bureautique à l'EPFC. Agrégée en philologie romane

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6489	EPFC	EPFC	avenue de l'astronomie 19 1210 Bruxelles	09-04-27 16-04-27	2	09:00 - 16:20

Approche de word - niveau débutant

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

Créer, mettre en forme et en page, sauvegarder et imprimer un document de type texte en exploitant les fonctionnalités étudiées

CONTENU

- Démarrer MS Word
- Utiliser l'écran de travail
- Appliquer un ensemble de procédures de base
- Mettre en forme un document
- Mettre en page un document

MÉTHODE

Travail sur le logiciel Word le plus récent

FORMATEUR

Matthieu COURCELLE

Enseignant en bachelier informatique mais également en informatique dans le secondaire ordinaire.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6455	Institut provincial Gabrielle Petit	Institut provincial Gabrielle Petit	49 rue Paul Pastur 7900 Leuze-en Hainaut	07-04-27 14-04-27 21-04-27	3	10:00 - 16:00

Approche de word - niveau avancé

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Mieux maîtriser Word pour rédiger des documents professionnels de qualité (lettre publipostée, modèle de rapport)
- Permettre aux utilisateur·rice·s de Word d'exploiter le logiciel dans ses fonctionnalités avancées pour la rédaction de documents professionnels.

CONTENU

- Les déplacements dans le document : techniques avancées
- Rechercher – remplacer du texte ou de la mise en forme : options avancées
- La taille, l'orientation du papier et les marges
- Les tabulations
- La mise en colonnes du texte : options avancées
- La numérotation des pages
- Les entêtes et pieds de page
- Les puces et numéros
- Les modèles
- Les tableaux
- Insérer de images, des graphiques, des dessins et autres objets
- L'enregistrement des documents : options avancées Les tabulations : techniques avancées
- Les commentaires
- Les styles
- Les insertions et les corrections automatiques
- Les modèles
- Les tableaux et les graphiques : techniques avancées
- Le publipostage
- Les formulaires
- Les sections
- Les macros
- Les tables des matières
- Les index
- Les images et les zones de texte : techniques avancées

MÉTHODE

Démonstration avec participation simultanée des participant·e·s. Exercices de renforcement avec suivi individualisé et correction. Évaluation formative : exercices récapitulatifs disponibles sur un site Web consacré à la formation.

FORMATEUR·RICE·S

Enseignant·e désigné·e par le pouvoir organisateur, avec expertise avérée dans le domaine de la bureautique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6477	EAFC Andenne	EAFC Andenne	rue Adeline Henin 4 5300 Andenne	24-05-27 31-05-27	2	08:30 - 16:00

Approche d'excel - niveau débutant

CIBLE

Toute personne qui désire être plus performante dans l'utilisation du logiciel excel

OBJECTIFS

- Maîtriser les bases d'excel afin de pouvoir automatiser son travail, gérer des données et les exploiter, construire et comprendre ses propres feuilles de calcul (calculs arithmétiques, comptabilité simple, calcul d'heures et plannings, mise en en forme)
- Etre capable d'utiliser, de manière autonome, les fonctionnalités de base du logiciel : construire et nommer une feuille de calcul, trier et filtrer des informations dans une base de données, créer sa base de données, ajouter des formules simples, etc.

CONTENU

Attention ! Pour participer à cette formation, le·la participant·e doit être familiarisé·e avec l'outil informatique (manipulation de la souris, démarrage de l'ordinateur, enregistrement) et le système d'exploitation Windows.

- Espace de travail de l'application, onglets et icônes
- Déplacement dans un classeur et entre classeurs
- Création, déplacement, copie et propriétés des feuilles
- Ajout, suppression, déplacement, réglage des lignes, colonnes et cellules
- Encodage du texte et des chiffres, modification et personnalisation des formats (ex : numéro national, téléphone, etc.)
- Facilitation et optimisation de l'encodage par la saisie automatique, l'incrémentation ou la copie
- Création d'une zone de texte sur une feuille de calcul (retour à la ligne, alignement, centrage, etc.)
- Construire une feuille de calcul en analysant et en anticipant les besoins
- Comprendre et transformer en %
- Création des listes déroulantes (validation de données) afin d'éviter les erreurs d'encodage et faciliter le traitement des données
- Initiation à la mise en forme conditionnelle (ex : cellule rouge si moins de 20 ans)
- Initiation aux fonctions (SOMME, MOYENNE, MAXIMUM, MINIMUM, NB, NB.SI, etc.)
- Initiation aux graphiques
- Utilisation du menu affichage (limites de page, en-tête et pied de page, image, insertion du nom de la feuille, etc.)
- Prévisualisation, modification de l'échelle, des marges et de la mise en page en vue d'une impression

MÉTHODE

Démonstrations visibles grâce à la projection et l'illustration pratique. Adaptation aux demandes et éventuels fichiers amenés par les participant·e·s. Exercices évolutifs, pratiques et individuels. Syllabus couleur imprimé et envoyé par mail. Capsules vidéo mises en ligne.

FORMATRICE

Fanny HERMAN

Formatrice en informatique (formation employé·e administratif·ve, PMTIC et travailleur·euse·s) dans les centres d'insertion socioprofessionnelle depuis plus de 20 ans

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6132	Centre Européen du Travail	Centre L'Ilon	rue des tanneries 1 5000 Namur	09-02-27 16-02-07	2	09:00 - 16:00
F6133	Centre Européen du Travail	Centre L'Ilon	rue des tanneries 1 5000 Namur	08-06-27 15-06-27	2	09:00 - 16:00

Approche d'excel - niveau débutant

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Créer, ouvrir, modifier, déplacer et imprimer une feuille;
- Se déplacer dans un classeur ou dans une feuille;
- Ssaisir des données;
- Utiliser des formules et des fonctions
- Créer, d'insérer, de modifier des graphiques.

CONTENU

- Utiliser l'écran de travail
- Personnaliser l'environnement
- Appliquer un ensemble de procédures de base
- Saisir des données
- Utiliser des formules simples
- Mettre en forme une feuille de calcul
- Imprimer un classeur
- Recopier des formules
- Mettre en œuvre des fonctions simples
- Exploiter les fonctionnalités graphiques du logiciel
- Utiliser l'aide en ligne et la documentation

MÉTHODE

Travail sur le logiciel Excel le plus récent

FORMATEUR

Mathieu COURCELLE

Enseignant en bachelier informatique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6456	Institut provincial Gabrielle Petit	Institut provincial Gabrielle Petit	49 rue Paul Pastur 7900 Leuze-en Hainaut	19-05-27 26-05-27 02-06-27	3	08:30 - 17:00

Approche d'excel - niveau débutant

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel excel
- Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
- Créer, présenter et imprimer des tableaux intégrant des formules de calcul
- Créer des graphiques et les mettre en forme

CONTENU

- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles, barre de formules, menus contextuels…
- Mettre en œuvre les procédures de base du tableur
- Utiliser des formules, fonctions simples
- Mettre en forme une feuille de calcul, un classeur
- Exploiter les fonctionnalités graphiques du logiciel
- Imprimer

MÉTHODE

- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
- Un ordinateur + un syllabus (théorie + exercices pratiques) par participant·e

FORMATEUR·RICE

Un·e chargé·e de cours choisi·e parmi les enseignant·e·s de la Ville de Liège, dont l'expertise dans la suite Office est avérée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6458	ITA - Implantation Arts et Métiers	ITA - Implantation Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 Liège	25-06-27 28-06-27	2	09:00 - 17:00

Approche d'excel - niveau débutant

CIBLE

Toutes les personnes amenées à utiliser un tableur régulièrement dans leur quotidien

OBJECTIFS

- Saisir et récupérer des données
- Mettre en forme les cellules, effectuer des opérations simples et les formules élémentaires
- Utiliser des graphiques simples, mettre en page et imprimer des documents

CONTENU

Lors de la formation, le·la participant·e apprendra les principes de base de l'utilisation du tableur excel, de la gestion d'un classeur à l'utilisation des formules en passant par la mise en page, l'impression, la sécurité, etc. L'accent sera mis sur l'intérêt de l'apprentissage par le travail en équipe et sur l'aspect structuré nécessaire à l'utilisation du logiciel.

Matières abordées :

- Gestion des lignes, colonnes, cellules (avec exercices)
- Gestion d'un classeur
- Mises en forme, insertion d'images, dessin du tableau, enregistrement et impression (avec exercices)
- Création de formules simples (avec exercices)
- Utilisation de graphiques simples (avec exercices)
- Questions-réponses en fonction des besoins de chaque participant·e

MÉTHODE

Placé·e dans un environnement pédagogique adéquat, vous réaliserez votre apprentissage en semi-autonomie sur base de présentations et d'exercices ouverts. La méthodologie employée, composée d'explications, d'exemples et d'exercices, vous permettra d'assimiler le fonctionnement de l'outil excel.

FORMATEUR

Patrick QUETTIER

Professeur à la Haute Ecole de la Province de Liège section informatique, ingénieur en informatique et formateur de formateur·rice·s CECOTEPE en bureautique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6046	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	27-05-27 28-05-27	2	09:00 - 16:00

Approche d'excel - niveau débutant

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Recourir aux formules et aux fonctions de base appropriées à la résolution d'un problème
- Adapter le référencement des cellules en vue de la recopie d'une expression de calcul
- Mettre en forme et en page des données
- Représenter des données sous forme graphique

CONTENU

- Enregistrement d'un fichier au sein d'une arborescence de dossiers
- Modification de la structure d'un classeur (ajouter/supprimer/renommer/déplacer/masquer des feuilles de calculs)
- Insertion d'une expression de calcul faisant appel soit aux opérateurs mathématiques soit aux fonctions de base (SOMME ; MOYENNE ; MAX ; MIN ; NB ; NBVAL ; SI)
- Gestion du référencement des cellules
- Insertion d'un graphique
- Mise en forme et mise en page d'un tableau
- Adaptation des paramètres d'impression

MÉTHODE

Approche basée sur la réalisation d'exercices pratiques élaborés en vue d'une appropriation progressive de l'outil

FORMATRICE

Nathalie LERMINIAUX

Chargée de cours en bureautique à l'EPFC. Agrégée en philologie romane.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6479	EPFC	EPFC	avenue de l'astronomie 19 1210 Bruxelles	29-01-27 05-02-27	2	09:00 - 16:20
F6480	EPFC	EPFC	avenue de l'astronomie 19 1210 Bruxelles	12-02-27 19-02-27	2	09:00 - 16:20
F6481	EPFC	EPFC	avenue de l'astronomie 19 1210 Bruxelles	21-05-27 28-05-27	2	09:00 - 16:20
F6482	EPFC	EPFC	avenue de l'astronomie 19 1210 Bruxelles	24-08-27 31-08-27	2	09:00 - 16:20
F6483	EPFC	EPFC	avenue de l'astronomie 19 1210 Bruxelles	05-10-27 12-10-27	2	09:00 - 16:20

Approche d'excel - niveau intermediaire

CIBLE

Toute personne cherchant à approfondir sa connaissance du tableur excel pour être capable d'utiliser ou de développer des applications, voire de nouveaux outils professionnels spécifiques

OBJECTIFS

- Utiliser un maximum de fonctions d'excel (math & trigo, statistiques, finances, logiques, dates et heures, recherches & matrices, textes, informations)
- Lier des feuilles de calculs et des classeurs
- Maîtriser des fonctions avancées (validation de données, mode plan, tableaux croisés dynamiques et, graphique croisé dynamique, macros, etc.)
- Créer et manipuler des bases de données complexes
- Protéger et partager des applications

CONTENU

- Fonctions : math & trigo, statistiques, finances, fonctions logiques, dates et heures, recherche et matrices, textes, informations, bases de données
- Formules de calcul avec liaison
- Fonctions avancées : mode plan, tableaux croisés dynamiques
- Graphiques et graphiques croisés dynamiques
- Tableaux de bord : statistiques, TCD, GCD, segments et chronologie
- Listes : tris, recherches et extractions
- Protections et partage d'une feuille de calcul et d'un classeur
- Macros

ODE

Module centré sur la pratique avec des exercices variés et progressifs permettant à chacun·e d'avancer à son rythme. Cette formation se veut vivante, conviviale et efficace et fait l'objet d'un livre excel et de feuillets d'exercices avec corrigés.

FORMATEUR

Guy MARX

Informaticien, sociologue, assistant social. Expérience de développement d'applications informatiques et statistiques spécifiques avec excel ou access au profit de plusieurs organisations et institutions sociales.
Fondateur et gérant de la SRL « Convivial Info » depuis 1999, société de services informatiques pour des entreprises ou des organisations des secteurs marchands et non marchands.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6239	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'Arsenal 10 5000 Namur	16-03-27 23-03-27	2	09:00 - 17:00

Approche d'excel - niveau intermédiaire

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Exploiter les fonctionnalités liées à la gestion d'une base de données excel
- Créer un tableau croisé dynamique
- Utiliser des fonctions avancées
- Mettre en évidence des données grâce à la mise en forme conditionnelle
- Mettre en oeuvre les procédures de protection d'une feuille de calcul/d'un classeur

CONTENU

- Exploitation des fonctionnalités liées à une base de données excel (validation des données, tri, sous-totaux, filtres)
- Création et modification de tableaux croisés dynamiques
- Transformation d'une plage de données en objet tableau
- Etablissement de liens entre des feuilles de calcul ou entre différents classeurs
- Utilisation de fonctions avancées : fonctions de type date et heure, fonctions logiques SI, ET, OU...
- Protection d'une feuille de calcul/d'un classeur

MÉTHODE

Approche basée sur la réalisation d'exercices pratiques élaborés en vue d'une appropriation progressive de l'outil

FORMATRICE

Nathalie LERMINIAUX
Chargée de cours en bureautique à l'EPFC. Agrégée en philologie romane.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6484	EPFC	EPFC	avenue de l'astronomie 19 1210 Bruxelles	26-03-27 02-04-27	2	09:00 - 16:20
F6485	EPFC	EPFC	avenue de l'astronomie 19 1210 Bruxelles	11-06-27 18-06-27	2	09:00 - 16:20
F6486	EPFC	EPFC	avenue de l'astronomie 19 1210 Bruxelles	19-11-27 26-11-27	2	09:00 - 16:20

Approche d'excel - niveau intermédiaire

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Gérer les graphiques
- Formats numériques personnalisés
- Formules / Fonctions complexes
- Listes de données
- Tableaux croisés dynamiques

CONTENU

- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles, barre de formules, menus contextuels…
- Graphiques : création, activation, modification, choix du type approprié, ajout et suppression de données, mise en forme, insertion d'objets…
- Formats numériques personnalisés : création, application automatique…
- Formules / Fonctions complexes : types d'adressage, contrôle de calcul, utilisation de matrices…
- Listes de données : création, gestion, recherche, tri, filtre, synthèse…
- Tableaux croisés dynamiques : fonctionnement, création, utilisation, mise à jour

MÉTHODE

Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé.
Un ordinateur par participant·e.

FORMATRICE

Un·e chargé·e de cours choisi·e parmi les enseignant·e·s de la Ville de Liège, dont l'expertise dans la suite Office est avérée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6461	ITA - Implantation Arts et Métiers	ITA - Implantation Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 Liège	10-12-27 17-12-27	2	09:00 - 17:00

Approche d'excel - format - formules

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Créer des formats personnalisés
- Réaliser des formules complexes
- Gérer la validation des données

CONTENU

- Créer des formats personnalisés :
  - Création de formats numériques
  - Création et gestion de formats conditionnels
  - Contrôles de la validité des données
- Utiliser les formules :
  - Utilisation de formules complexes
  - Utilisation de matrices
  - Réalisation d'audit et de recherche d'erreurs

MÉTHODE

Mettre l'apprenant·e au centre de son apprentissage et de sa formation en utilisant des méthodes actives. Cela signifie que la formatrice mettra en place des situations-problèmes afin que les apprenant·e·s puissent être dans des situations proches de la réalité.

FORMATRICE

Anne HERCOT

Professeure en promotion sociale dans le domaine de la bureautique depuis plus de 15 ans, dispense cette formation auprès de la région Wallonne depuis de nombreuses années

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6447	Institut Technique de Namur (ITN)	Institut Technique de Namur	rue Asty Moulin 60 5002 Namur	17-09-27 24-09-27	2	08:30 - 14:50

Approche d'excel - liste de données et tableaux croisés dynamiques

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Créer, modifier, trier et filtrer une liste de données
- Créer et modifier un tableau croisé dynamique (TCD)

CONTENU

- Pour les listes de données :
  - Créer et modifier une liste
  - Trier les données d'une liste
  - Filtrer une liste soit automatiquement soit de manière élaborée
- Pour les tableaux croisés dynamiques :
  - Créer et modifier un TCD
  - Mettre à jour un TCD
  - Créer un graphique associé à un TCD

MÉTHODE

Mettre l'apprenant·e au centre de son apprentissage et de sa formation en utilisant des méthodes actives. Cela signifie que la formatrice mettra en place des situations-problèmes afin que les apprenant·es puissent être dans des situations proches de la réalité.·

FORMATRICE

Anne HERCOT

Professeure en promotion sociale dans le domaine de la bureautique depuis plus de 15 ans, dispense cette formation auprès de la Région-Wallonne depuis de nombreuses années

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6448	Institut Technique de Namur (ITN)	Institut Technique de Namur	rue Asty Moulin 60 5002 Namur	01-10-27 08-10-27	2	08:30 - 14:50

Approche d'excel - niveau intermédiaire

CIBLE

Toute personne qui désire avoir une maîtrise avancée de l'utilisation du logiciel excel

OBJECTIFS

- Etre capable d'utiliser de manière adéquate, performante et autonome, les fonctionnalités avancées du logiciel excel, telles que la création de graphiques, de tableaux croisés dynamiques, etc.
- Etre capable d'utiliser de manière autonome les fonctionnalités avancées du logiciel telles que la création de graphiques, de tableaux croisés dynamiques, etc.

CONTENU

- Concaténation de données
- Création de graphiques
- Découverte des fonctionnalités spécifiques aux tableaux de données (filtres, segments, tris, automatisation des formules, etc)
- Utilisation des outils conditionnels (mise en forme conditionnelle, fonctions SI, SOMME.SI,NB.SI, etc.)
- Utilisation des fonctions de recherche (RECHERCHE, RECHERCHEV, RECHERCHE H, etc.)
- Synthétisation et automatisation des données à format spécifique (cumul des heures, calcul de l'ancienneté, automatisation de procédures de rappel, etc.)
- Accroître la lisibilité en formatant un rapport de tableau croisé dynamique
- Utilisation pertinente des données statistiques via la création de tableaux croisés dynamiques
- Validation, contrôle et récupération de données
- Découverte des macros simplifiées
- Contrôle et sécurisation des plages, feuilles de calcul et classeurs

MÉTHODE

Démonstrations visibles grâce à la projection et l'illustration pratique. Adaptation aux demandes et éventuels fichiers amenés par les participant·e·s. Exercices évolutifs, pratiques et individuels. Syllabus couleur imprimé et envoyé par mail.

FORMATEUR

Pierre LEMENSE

Formateur en informatique dans les centres d'insertion socioprofessionnelle depuis 20 ans

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6134	Centre Européen du Travail	Centre L'Ilon	rue des tanneries 1 5000 Namur	29-01-27 05-02-27	2	09:00 - 16:00

Notes

Approche d'excel - niveau avancé

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Consolider des données
- Créer des graphiques croisés dynamiques
- Mettre en oeuvre des fonctions avancées
- Exploiter des outils d'analyse de données

CONTENU

- Consolidation de données avec ou sans liaison
- Création de graphiques croisés dynamiques
- Mise en oeuvre de fonctions avancées telles que les fonctions de recherche, les fonctions conditionnelles, les fonctions de type texte
- Exploitation des outils d'analyse : valeur cible et gestionnaire de scénarios (en fonction du groupe et de la demande)

MÉTHODE

Approche basée sur la réalisation d'exercices pratiques élaborés en vue d'une appropriation progressive de l'outil.

FORMATRICE

Nathalie LERMINIAUX

Chargée de cours en bureautique à l'EPFC. Agrégée en philologie romane.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6490	EPFC	EPFC	avenue de l'astronomie 19 1210 Bruxelles	10-12-27 17-12-27	2	08:30 - 16:20

Miro, Mural, Klaxoon : maîtriser les tableaux blancs collaboratifs pour vos réunions

Des réunions à distance, hybrides ou en présentiel où chacun·e participe - et le compte-rendu s'écrit tout seul

CIBLE

Toute personne qui anime ou participe à des réunions, coordinations d'équipe ou intervisions - aucun prérequis informatique

OBJECTIFS

- Créer et structurer un tableau collaboratif en ligne (Miro, Mural ou alternative gratuite)
- Préparer un ordre du jour visuel et animer une réunion où chaque membre contribue en direct
- Produire le compte-rendu visuel pendant la réunion - plus de PV à rédiger après
- Choisir l'outil adapté à son institution (budget, simplicité, RGPD)

CONTENU

- Panorama des outils : fonctionnalités, coûts, versions gratuites - tout fonctionne dans le navigateur, sans installation
- Expérimentation immersive : chaque participant·e manipule un vrai tableau de réunion
- Bases de la facilitation graphique (méthode bikablo) : des visuels simples, accessibles à tous les profils d'apprentissage, y compris Dys et TDAH
- Création d'un tableau adapté aux réunions de sa propre institution - on repart avec un modèle prêt à l'emploi

MÉTHODE

Immersion active : on apprend en faisant, sur son propre cas. Échanges entre participant·e·s pour favoriser réseautage et entraide.

FORMATRICE

Catherine LEROY

Experte en facilitation graphique et pédagogique visuelle, elle propose une formation interactive pour rendre vos réunions plus humaines et efficaces. Grâce à ses méthodes innovantes, elle transforme l'usage des outils numériques en véritable levier de collaboration.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6272	La caravane créative	Le Musée de la Photographie	avenue Paul Pastur 11 6032 Charleroi	21-10-27	1	09:30 - 16:00

Teams - découverte et potentiel pour collaborer en équipe

CIBLE

Toute personne amenée à gérer quotidiennement du travail seul·e, à collaborer en équipe et à organiser son temps de travail plus efficacement

OBJECTIFS

- Améliorer le travail collaboratif et la gestion du temps, la communication et le partage d'informations
- Augmenter l'efficience
- Fluidifier l'édition, la mise à jour et le stockage de documents
- Gérer la planification et la tenue des réunions
- Être informé·e des actualités d'un groupe et/ou d'une équipe en temps réel

CONTENU

- L'environnement Microsoft 365, la gouvernance choisie par votre organisation et son impact
- Pourquoi utiliser Teams ?
- Découvrir Microsoft Teams
- Les conversations
- La visioconférence
- Collaborer en équipe dans Teams
- Utiliser la barre de recherche
- Gérer et optimiser le calendrier et les réunions
- Stocker et partager des fichiers
- Co-éditer des fichiers en temps réel
- Intégration de Teams avec d'autres outils collaboratifs Microsoft 365
- Intégration de l'IA copilot
- Applications mobiles

MÉTHODE

L'approche pédagogique est active et donc participative. L'environnement d'apprentissage est dynamique et rendu agréable par l'utilisation d'outils ludiques et adaptés au contexte.
Les outils ludiques sont variés et consistent en défis, mises en situation réelles, quiz, etc.

FORMATRICE

Myriam OUAHIB

Formatrice en informatique sur les divers logiciels de la suite Office, les outils collaboratifs et de travail à distance tels que teams, planner, sharepoint. Gagner du temps avec vos logiciels préférés. Ateliers spécifiques sur différentes applications. Myriam est particulièrement attentive à l'inclusion de tous les publics notamment fragilisés et/ou infra-numérisés.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6039	Bruxelles Formation - BF entreprises	Bruxelles Formation - BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	01-12-27	1	09:00 - 16:30

Approche du logiciel powerpoint

Apprenez à réaliser des diaporamas professionnels avec powerpoint

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Réaliser et mettre en forme un diaporama personnel utilisant différents types de médias et différentes techniques d'animation
- Réaliser efficacement des diaporamas au rendu professionnel

CONTENU

- La gestion et l'impression d'un document
- La gestion des masques
- La structure de la présentation
- La mise en place des gabarits (les outils de dessin, les outils de texte, l'utilisation de modèles)
- Le mode trieuse de diapo (le déplacement de vues, l'insertion et la suppression)
- Les liens avec d'autres logiciels
- Les techniques d'animation (les transitions entre diapositives, la compilation des titres et des textes, l'animation des objets)
- Les intégrations audio
- Les intégrations vidéo
- L'interactivité, les liens
- Les modes d'enregistrement

MÉTHODE

Présentation et explication de l'outil et des concepts, suivi d'une mise en pratique via des exercices individuels progressifs

FORMATEUR

Patrick QUETTIER

Ingénieur en informatique, professeur en Haute Ecole section informatique et formateur CECOTEPE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6048	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	25-08-27	1	09:00 - 16:00

Approche du programme CANVA

Concevez facilement des présentations, affiches, documents et visuels pour le web grâce à Canva, un outil de création graphique intuitif et collaboratif

CIBLE

Toute personne amenée à créer ou adapter des supports de communication et à valoriser leurs projets par une présentation visuelle soignée.

OBJECTIFS

- Créer des supports visuels professionnels adaptés à divers contextes
- Appliquer les principes essentiels du design (lisibilité, équilibre, hiérarchie)
- Collaborer, partager et exporter ses créations dans des formats adaptés

CONTENU

- Prise en main de l'interface et des modèles.
- Création d'affiches, de visuels et de présentations simples
- Initiation aux principes de base du design virtuel
- Approfondir et produire des créations professionnelles
- Personnalisation et cohérence graphique (polices, couleurs, gabarits)
- Travail collaboratif et partage de documents
- Création d'un projet complet : affiches, présentations, publications web
- Exportation, impression et diffusion des supports

MÉTHODE

- Alternance entre démonstrations guidées, exercices pratiques et projets individuels
- Apprentissage par la pratique à partir d'exemples concrets
- Accompagnement personnalisé et retours collectifs

FORMATEUR

Nassim GOURARA

Conseiller référent techno-pédagogique et gestionnaire de projets dans l'enseignement pour adultes

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6487	EPFC	EPFC	avenue de l'astronomie 19 1210 Bruxelles	01-04-27 02-04-27	2	09:00 - 16:20
F6488	EPFC	EPFC	avenue de l'astronomie 19 1210 Bruxelles	08-10-27 15-10-27	2	09:00 - 16:20

Outlook

Trucs et astuces pour gagner du temps avec outlook

CIBLE

Toute personne amenée à gérer quotidiennement une quantité importante de messages et/ou à organiser son temps de travail plus efficacement

OBJECTIFS

- Maîtriser sa boîte de réception
- Classer, gérer ses messages en quelques clics
- Créer de nouveaux messages plus rapidement
- Planifier son emploi du temps directement à partir de ses messages
- Gagner du temps grâce à la bonne utilisation d'outlook

CONTENU

Prérequis nécessaires : utilisation courante d'outlook déjà acquise

- Concepts de base
- Maîtriser sa boîte de réception
- Les différents carnets d'adresses
- Créer de nouveaux messages plus rapidement
- Les options de messages
- La règle des 4D et son automatisation
- Le calendrier
- Les tâches

MÉTHODE

La formation est donnée dans une salle entièrement informatisée, avec 1 pc par personne.
Application immédiate des fonctions étudiées par de nombreux exercices et exercices globaux d'application.
Travail de groupe permettant de simuler une situation réelle d'entreprise.

FORMATEUR

Stéphane MONNIER

Formateur en informatique sur les divers logiciels de la suite Office, astuces pour gagner du temps avec vos logiciels préférés, conception de vidéos, outils d'animation, mindmapping ; green IT, impacts environnementaux et éco-gestes au bureau. Adepte de l'interactivité, Stéphane diffuse son énergie au groupe et a à cœur de partager ses connaissances et ses trucs et astuces.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Demi-Jours	Horaire
F6473	EAFC Andenne	EAFC Andenne	rue Adeline Henin 4 5330 Andenne	05-04-27 12-04-27	1,5	08:30 - 16:00 08:30 - 12:30

Outlook

Apprenez à gérer vos courriers électroniques et organisez en même temps votre travail !

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

Permettre aux utilisateur·rice·s de PC d'exploiter le logiciel de gestion des données personnelles (outlook) dans ses fonctionnalités courantes pour communiquer et organiser son travail

CONTENU

- Créer et configurer un compte de messagerie
- Utiliser et gérer le courrier électronique :
  - Créer un message
  - Enregistrer et terminer un message inachevé
  - Envoyer et réexpédier un message
  - Ouvrir, répondre et transférer un message
  - Créer, supprimer et insérer une signature
  - Supprimer et récupérer un message
  - Organiser et utiliser ses dossiers de messagerie
  - Rechercher et « tatouer » des messages
  - Retenir une adresse e-mail dans le carnet d'adresses
- Utiliser et gérer le vérificateur orthographique
- Envoyer, ouvrir et conserver un fichier joint
- Créer et gérer une liste de distribution personnelle
- Utiliser et gérer le calendrier :
  - Créer, déplacer et modifier un rendez-vous
  - Créer et modifier un événement
  - Ajouter les jours fériés et les numéros de semaine
- Utiliser et gérer les tâches

MÉTHODE

- Démonstration avec participation simultanée des étudiant·e·s
- Exercices de renforcement avec suivi individualisé et correction de chaque étudiant·e
- Évaluation formative: exercices récapitulatifs disponibles sur un site web consacré à la formation

FORMATEUR

Walter HÖLLICH

Fort de sa formation en sciences économiques et sociales, il a rapidement enseigné et s'est très vite spécialisé en bureautique. Il consacre tout son temps à former tout public dans toutes les suites bureautiques existantes.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6034	Bruxelles Formation - BF entreprises	Bruxelles Formation - BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	21-04-27	1	09:00 - 16:30

Outlook

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Gérer ses courriers électroniques
- Classer et rechercher efficacement ses messages
- Gérer ses contacts
- Organiser ses rendez-vous
- Planifier ses différentes activités

CONTENU

- Lire, utiliser et personnaliser l'écran de travail
- S'approprier les procédures permettant l'utilisation des différents
- Modules (contacts, tâches, notes, corbeille, agenda)
- Utiliser le module de messagerie pour créer, envoyer, recevoir, lire, répondre, transférer, …
- Gérer les messages, les pièces jointes
- Créer et insérer une signature
- Utiliser la vérification orthographique
- Gérer le calendrier : créer, modifier, planifier les rdv ; organiser uneréunion, visualiser la disponibilité des participant·e·s, …

MÉTHODE

Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique

FORMATEUR·RICE

Un·e chargé·e de cours choisi·e parmi les enseignant·e·s de la Ville de Liège, dont l'expertise en informatique-bureautique est avérée.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jour	Horaire
F6462	ITA - Implantation Arts et Métiers	ITA - Implantation Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 Liège	23-06-27 24-06-27	1,5	09:00 - 12:30 09:00 - 17:00

Installer et administrer un réseau local de type NAS

Devenez « la femme ou l'homme-orchestre » du réseau informatique de votre organisation / institution !

CIBLE

Cette formation s'adresse prioritairement aux responsables réseaux informatiques locaux des organismes et institutions ou à ceux·celles qui voudraient le devenir

OBJECTIFS

- Installer un serveur de type NAS
- Définir une stratégie réseau selon les besoins
- Définir et créer des groupes, des comptes et des droits
- Créer les dossiers partagés et implémenter les mappings
- Paramétrer une sécurité des systèmes informatiques internes

CONTENU

Installer et gérer un réseau informatique de type NAS :

- Principes de base et types de réseaux
- Adressage IP
- Installation d'un NAS
- Gestion d'un réseau
- Gestion des groupes, des comptes et des droits
- Gestion d'un NAS
- Sécurité

MÉTHODE

Modules centrés sur la pratique avec exercices variés et progressifs permettant à chacun·e d'avancer à son rythme. La formation est adaptée au profil des participant·e·s et laissera un espace pour leurs questions pratiques liées à leur expérience de terrain.
Cette formation fait une large place à l'expérience du formateur en termes d'installation et de maintenance de réseaux informatiques dans différents secteurs d'activité marchands ou non-marchands depuis de nombreuses années.

FORMATEUR

Guy MARX
Informaticien, sociologue, assistant social. Il dispose également d'une expérience de développement d'applications informatiques et statistiques spécifiques avec excell ou access au profit de plusieurs organisations et institutions sociales.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6244	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'arsenal 10 5000 Namur	02-12-27 09-12-27 16-12-27	3	09:00 - 17:00

Formation pour référent·e·s en informatique

Comment devenir LA personne de référence en informatique au sein de sa propre structure ?

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Etre une personne ressource de première ligne dans sa structure pour les questions liées à l'informatique
- Maintenir le bon fonctionnement d'un pc et d'un réseau simple
- Gérer la sécurité de base des systèmes informatiques
- Assister et dépanner les utilisateur·rice·s dans le fonctionnement des principaux logiciels de bureautique
- Développer les compétences pédagogiques pour diffuser auprès des utilisateur·rice·s les bons usages tout en sachant où se documenter sur les problèmes les plus courants

CONTENU

- Programmes de la suite Office: word, excel, access, outlook, powerpoint.
  Le programme sera basé sur la découverte de certaines fonctionnalités avancées, en fonction des demandes des participant·e·s, dans le but d'apprendre ces fonctionnalités et de comprendre l'aspect pédagogique dans la compréhension d'une demande et dans la transmission d'un savoir, d'une explication
- Création et gestion des fichiers PDF
- Introduction aux logiciels libres
- Outils spécifiques pour les référent·e·s Installer un ordinateur et le mettre en forme : anti-virus, nettoyage, back-up, défragmentation, mise à jour logiciels, compression de données
- Où trouver les informations pour répondre aux questions vite et bien ? Fiabilité des ressources
- Sites d'aide en ligne
- Questions fréquentes sur le fonctionnement global d'un réseau

MÉTHODE

- Alternance dans les contenus à enseigner
- Démonstration des différentes fonctionnalités et mise en pratique par les participant·e·s avec l'aide du formateur qui se place en personne ressource
- Echange de points de vue et d'expériences entre les participant·e·s et le formateur (développement des apprentissages sur base du vécu des étudiant·e·s et choix d'exemples concrets)
- Développement des apprentissages sur base de situations fonctionnelles

FORMATEUR

Cédric THIERNESSE

Ingénieur en informatique, professeur d'informatique en Haute Ecole, formateur en bureautique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6059	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	15-04-27 22-04-27 19-05-27 02-06-27 16-06-27 30-06-27	6	09:00 - 16:00

Indesign

Créer des pages attrayantes ? Indesign, je me lance !

CIBLE

Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique, dans le cadre de son travail.

OBJECTIFS

- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Indesign
- Manipuler correctement textes et typographie
- Gérer les couleurs, les images, les tableaux, les calques, …
- Créer et modifier une maquette graphique
- Créer des gabarits et préparer un document pour fférentes diffusions

CONTENU

Prérequis éventuels : Maîtriser les fonctionnalités de base de Windows et d'un logiciel de traitement de texte.

- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, palette d'outils, règles, panneaux…
- Travailler le texte et la typographi
- Mettre un texte en forme (blocs, styles, multicolonnage, repères…), gérer les couleurs (CMNJ, RVB, tons directs…), mémoriser et partager un nuancier
- Effectuer une mise en page évoluée : images, habillage, tableaux et calques
- Préparer un fichier pour l'impression ou pour l'exportation

MÉTHODE

- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
- Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant.

FORMATEUR·RICE

Un(e) chargé(e) de cours choisi(e) parmi les enseignant(e)s de la Ville de Liège, dont l'expertise en infographie est avérée.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6460	ITA - Implantation Arts et Métiers	ITA - Implantation Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 Liège	29-06-27 30-06-27	2	09:00 - 17:00

Créer sa communication digitale et papier avec canva

CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne soucieuse de rester en phase avec l'évolution et qui ne dispose pas d'une formation de graphiste, mais qui souhaiterait devenir autonome dans la création des supports digitaux et papiers

OBJECTIFS

- Concevoir des supports de communication percutants pour le papier et le digital
- Utiliser efficacement l'outil canva
- Intégrer une démarche stratégique à leur communication

CONTENU

- Introduction à canva et ses fonctionnalités principales
- Principes de base du graphisme : couleur, typographie, mise en page
- Adapter les visuels aux différents réseaux sociaux et supports imprimés
- Techniques pour concevoir des documents professionnels : affiches, flyers, publications, etc.
- Approches stratégiques pour une communication interne et externe réussie
- Mise en pratique : exercices pour appliquer les notions apprises

MÉTHODE

- Présentation des concepts illustrée par des exercices pratiques
- Exploration des outils canva via des cas concrets
- Déduction des notions théoriques à partir des exercices réalisés
- Participation active des apprenant·e·s, avec des tests, expérimentations et échanges d'idées
- Ouverture à toutes les questions pour encourager les interactions et l'apprentissage collaboratif

FORMATRICE

Emilie VAN ESPEN
Spécialiste en communication visuelle

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6135	Centre IFAPME Liege Huy Verviers	Centre IFAPME Liege Huy Verviers	rue du c.Massart 70 4000 Liège	26-01-27 02-02-27 09-02-27	3	09:00 - 17:00

Créez votre site web en 2 jours

CIBLE

Toute travailleur·euse amené·e à publier des informations sur le web de façon plus ou moins régulière dans le cadre de ses fonctions, quels que soient le type d'intervention et la taille de l'organisme : responsable ou chargé·e de communication, employé·e amené·e à présenter son établissement, annoncer un événement…

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux d'une publication web réussie
- Publier facilement des informations sur internet
- Créer un site web en utilisant un système de gestion de contenu (wordpress) pour une publication facile et efficace des informations
- Gérer un site web à l'aide d'un tableau de bord
- Publier régulièrement du contenu et animer le site web

CONTENU

- Introduction :
  - Les critères de choix d'une solution de publication sur internet
  - Les enjeux d'une publication réussie sur le web
- Mise en place d'un projet Internet : les étapes principales
  - Le message
  - Le contenu
  - La structure et l'architecture du site web
  - Le design et les fonctionnalités
- Utilisation de wordpress :
  - Prise en main de l'application (tableau de bord et visualisation)
  - Création et gestion de contenus
  - Rédaction d'articles et de pages
  - Définition de mots-clés et de catégories
  - Insertion d'images, de fichiers à télécharger, d'éléments multimédia
  - Intégration de contenus externes (plan google map, vidéo youtube, photos flickR, etc.)
- Définition d'une navigation
  - Création des menus
  - Gestion des panneaux latéraux
  - Utilisation d'un pied de page
- Choix d'une apparence
  - Application d'un thème (design)
  - Gestion de la page d'accueil
- Activation de fonctionnalités (plugins)
  - Diaporama d'articles
  - Intégration des fonctions médias sociaux
  - Formulaire de contact
  - Affichage pour mobile et smartphone
- Publication en ligne et sauvegarde des données
- Optimisation pour les moteurs de recherche

MÉTHODE

L'approche pédagogique est active et donc participative, de manière à favoriser les interactions et susciter l'engagement durant l'apprentissage.
L'environnement d'apprentissage est dynamique et rendu agréable par l'utilisation d'outils ludiques et adaptés au contexte.

FORMATEUR

Florent DEGIVES

Développeur et créateur de site internet et formateur en informatique depuis 2014. Passionné par son métier et par la pédagogie, il a toujours pris à cœur de transmettre ses connaissances auprès de publics variés.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6017	Bruxelles Formation - BF entreprises	Bruxelles Formation - BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	16-04-27 23-04-27	2	09:00 - 16:30

Ecrire et s'adresser à tout le monde : bases et pratique de l'écriture inclusive

CIBLE

Toute personne recourant à l'écrit, même bref, dans sa communication interne ou externe

OBJECTIFS

- Comprendre les biais engendrés par les écritures genrées et le poids des stéréotypes
- Comprendre ce qu'est l'écriture inclusive, l'image qu'elle véhicule, ses raisons d'être et son possible impact sur les mentalités
- Choisir l'une et ou l'autre des méthodes proposées selon le contexte et le public-cible
- Appliquer des astuces pratiques pour inclure systématiquement le féminin dans leurs écrits tout en préservant la clarté d'un texte
- Explorer des lexiques et formules propres à mon secteur

CONTENU

- L'écriture inclusive : pourquoi ? Avantages ? Exploration rapide des controverses
- L'usage du point médian + mon clavier inclusif + un raccourci bien pratique
- Les trois techniques de l'écriture inclusive
- Tou·te·s au travail : le cas des noms de professions (exercices spécifiques)
- Exploration des lexiques et formules propres à mon secteur : exercices mêlés, cas et exemples issus du terrain
- Trésor commun de mots épicènes pour mon usage au quotidien
- Comment parler à/d'une personne non-binaire ? (petit précis de débrouillardise bienveillante en l'absence actuelle de règles)
- Exploration d'une fiche pratique à garder, liste d'autres ressources
- Synthèse de la journée : apports, points personnels d'attention

MÉTHODE

Nos formations sont pratiques, basées sur les méthodes de la pédagogie active, axées sur les besoins et usages décrits par les apprenant·e·s. La journée sera interactive, nourrie d'échanges, d'exercices et de défis. Exercices mêlés, cas et exemples issus du terrain, exploration des lexiques et formules propres à mon secteur.

FORMATRICE

Anne DEPASSE

Formatrice en techniques de communication et développement personnel, en charge de formations dans divers domaines soft skills, communication spécialisée en gestion du temps, écrits professionnels, gestion des émotions, formation de formateur·rice

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6020	Bruxelles Formation - BF entreprises	Bruxelles Formation - BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	19-04-27	1	09:00 - 16:30

Mes premières capsules vidéos

CIBLE

Toute personne qui souhaite s'initier à la vidéo comme outil de communication pour son association

OBJECTIFS

- Développer la communication de son association/ entreprise par des canaux actuels
- Se faire connaître auprès d'un public plus large
- Se familiariser à la création de vidéo à l'aide d'outils de captation légers : smartphone, tablette, appareil photo numérique compact, petit caméscope…
- Expérimenter et appliquer chaque étape du processus de création de vidéo
- Créer sa première capsule vidéo

CONTENU

- Notions de base des étapes fondamentales de la création d'une vidéo
  - Scénariser : comment créer un story telling en tenant compte des différents paramètres ?
  - Prise de vue : approche d'outils tels que smartphone, tablette, webcam, caméscope, appareil photo
  - Capter le son : micro et casque
  - Assembler et monter la vidéo avec un logiciel tel que canva ou adobe premiere rush
  - Tour d'horizon de quelques logiciels
- Les différents types de vidéo : live, diaporamas, tutos, conférences, écrans animés
- Les vidéos pédagogiques : les critères à respecter – vidéos courtes, mix dia et TB ou objet, vidéo humaine, écrire en direct, faire des petits modules, prévoir de multiples visionnages…
- Les principaux formats de fichiers vidéo et son
- Les droits d'auteur·e et le respect de la vie privée : aperçu des points essentiels à prendre en compte
- Règles et bonnes pratiques de la captation et du montage
- Préparation en amont des divers objets multimédias : supprimer un fond, ajuster la luminosité d'une image
- Création en sous-groupe de 2 capsules vidéos

MÉTHODE

Formation-atelier articulée autour de la diffusion de vidéos à partir de projets choisis individuellement et/ou en sous-groupes.
Durant la journée, tablette, PC et studio vidéo seront mis à disposition des participant·e·s afin de s'exercer et de réaliser une vidéo qui sera publiée et diffusée sur internet.

FORMATEUR

Stéphane MONNIER

Formateur en informatique sur les divers logiciels de la suite Office, astuces pour gagner du temps avec vos logiciels préférés, conception de vidéos, outils d'animation, mindmapping ; green IT, impacts environnementaux et éco-gestes au bureau. Adepte de l'interactivité, Stéphane diffuse son énergie au groupe et a à cœur de partager ses connaissances et ses trucs et astuces.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6032	Bruxelles Formation - BF entreprises	Bruxelles Formation - BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	17-11-27 24-11-27	2	09:00 - 16:30

Associations et communication : valoriser nos activités

CIBLE

Toute personne intéressé·e dans la communication autour des projets de son association

OBJECTIFS

- Établir un plan de communication
- Choisir les canaux de communication en fonction des publics et du message
- Gérer les relations avec la presse
- Rédiger de manière efficace à des fins de publications web
- Rédiger de manière efficace une lettre d'information

CONTENU

- Concevoir un plan de communication autour d'un projet
  - Justification institutionnelle
  - Calibrage organisationnel
  - Identification des groupes cibles
  - Choix et rédaction des messages
  - Ligne du temps
  - Opérationnalisation
  - Évaluation
- Écrire de manière efficace
  - Les règles de base de la rédaction d'un message
  - Atelier pratique
- Atelier d'écriture web
  - Adapter son écriture en fonction des médias : sites, blogues, réseaux sociaux
  - Écrire pour le web
- Gérer une lettre d'information
  - Les règles de base pour la rédaction d'une lettre d'information
  - Les outils de diffusion et de suivi
  - Les aspects législatifs
- Diffusion : développer des relations avec la presse
  - Rédaction d'un communiqué de presse : la règle des 5 W (who, when, what, why, where)
  - Les règles d'or des relations avec la presse
  - Presse et médias : sites et sources utiles
  - Presse alternative versus presse généraliste

MÉTHODE

Objectifs fixés suivant la méthode SMART : spécifiques, mesurables, acceptables, réalistes et temporels. Pédagogie active ; construction commune des savoirs et des cadres d'analyse ; nombreux travaux et ateliers pratiques.

FORMATEUR

Jean-Luc MANISE

Directeur des secteurs informatique et communication au CESEP, expert en médias et réseaux sociaux, journaliste indépendant

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6160	CESEP	CESEP	rue de Charleroi 47 1400 Nivelles	09-06-27 16-06-27 23-06-27	3	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1098	CESEP	3

La communication externe d'une institution

Et si vous passiez au web 2.0 ?

CIBLE

Toute personne souhaitant utiliser des outils de communication externe

OBJECTIFS

- Maîtriser les concepts fondamentaux de la communication sur le web et du marketing institutionnel
- Écrire efficacement sur le web
- Utiliser les outils présentés par le formateur : outil de réalisation graphique en ligne (canva), outil de création d'un blog ou d'un site internet (wordPress), outil de création d'un e-mailing ou d'une newsletter (mdirector)
- Diffuser une enquête ou un sondage et analyser les résultats récoltés
- Appréhender les concepts inhérents au community management

CONTENU

- Introduction à la communication et au webmarketing
- La communication web, une transition nécessaire
- Les outils de communication du web 2.0
- Création d'un blog (ou d'un site internet) avec wordpress
- Création d'un e-mailing ou d'une newsletter avec mdirector
- Réalisation d'un sondage avec google forms
- Le community management : les bonnes pratiques communicationnelles et la gestion d'un (bad)buzz
- Présentation d'un outil de création graphique (photos, folders, posters, etc.) accessible à tou·te·s : canva
- Utilisation de la presse

MÉTHODE

Différents outils permettant d'optimiser la communication externe vous seront proposés, vous pourrez ainsi les découvrir, vous les approprier.
L'objectif final de la formation est que vous partiez avec des réponses à vos questions et des « produits finis » (un blog, un formulaire à diffuser, une page facebook professionnelle, un dépliant, etc.) pour que vous puissiez faire évoluer la communication de votre institution de façon autonome. La formation adopte donc une démarche pratico-pratique.

FORMATEUR

Grégory SCHLOESSER
Professeur de marketing, communication digitale, entrepreneuriat à la Haute Ecole de la Province de Liège. Il conseille également des entreprises pour la gestion de leur communication. Formateur pour le CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6069	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	25-08-27 26-08-27 27-08-27	3	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1097	CECOTEPE	3

Notes

La boîte à outils du nouveau gestionnaire d'une petite ASBL

Je gère une petite ASBL ; quelles sont les obligations administrative, comptables et fiscales à respecter ?

CIBLE

La formation s'adresse aux (nouveaux·elles) coordinateur·rice·s de petites asbl. Qu'ils·elles soient employé·e·s, volontaires ou ayant un mandat d'administrateur·rice ou de délégué·e à la gestion journalière.

OBJECTIFS

- Cerner le cadre légal des asbl et identifier les obligations administratives qui en découlent
- Comprendre les obligations comptables liées aux petites asbl et comprendre le fonctionnement de la comptabilité en partie double
- Comprendre les bases du droit du travail et les obligations de l'asbl en tant qu'employeur
- Identifier les outils de gestion utiles pour le pilotage de l'asbl
- Mettre en oeuvre sur le terrain la matière expliquée lors de la formation grâce aux outils et modèles mis à disposition

CONTENU

- Les différentes instances de l'asbl ainsi que les rôles, obligations et responsabilités de chacune de ces instances
- Les obligations comptables liées aux petites asbl
- Les principes de la comptabilité en partie double ainsi que les concepts comptables tels que les amortissements, charges, produits, actifs, passifs...
- Un focus sera réalisé sur les outils de gestion pertinents à développer afin de permettre au gestionnaire de piloter son asbl avec un maximum de sérénité
- Les bases de la législation sociale pour cerner ses obligations en tant qu'employeur
- Les différentes parties de cette formation seront illustrées par des exemples, des modèles et des exercices pour s'approprier la matière directement

MÉTHODE

Un support couvrant l'ensemble du programme est remis aux participant·e·s. La matière est illustrée grâce à un support powerpoint ainsi qu'un ensemble de modèles et outils. Ces derniers sont directement disponibles sur le site de la Boutique de Gestion.

FORMATEUR·RICE·S

Pierre GUERRY
Conseiller et formateur à la Boutique de Gestion

Gaelle JACQUEMART
Avocate et formatrice spécialisée en législation sociale

Loïc BODSON
Juriste et formateur à la Boutique de Gestion

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6265	La Boutique de Gestion	La Boutique de Gestion	rue Henri Lecocq 47/1 5000 Namur	18-03-27 22-03-27	2	09:30 - 16:30

Gérer les différents subsides et autres sources de financement de l'ASBL

CIBLE

Toute personne en charge de la gestion et le suivi des subsides

OBJECTIFS

- Identifier et analyser les sources de financement possibles
- Identifier les grandes étapes liées à la mobilisation des subsides
- Cerner la nuance entre un bénéfice et la justification du subside
- Comprendre l'importance de diversifier les sources de financement pour diminuer la dépendance aux subsides
- Développer les outils adéquats pour faciliter le suivi des subsides

CONTENU

- Comprendre les différents types de subsides existants :
  - Les subsides peuvent avoir différentes origines ; différentes utilités et peuvent être de différents modes
  - Etant un des principaux enjeux du secteur non marchand, un focus sur les subsides à l'emploi et autres réductions du coût salarial sera proposé
- Les grandes étapes de la gestion de subsides :
  - De la demande à la justification en passant par son suivi, il est nécessaire de cerner les enjeux liés à la gestion des subsides
- Les outils de gestion nécessaires au suivi des subsides :
  - Demander un subside passe d'abord par l'élaboration d'un budget qu'il faudra ensuite adapter en fonction de l'accord de subventionnement
  - Si plusieurs subsides s'articulent, il sera nécessaire de développer des outils de suivi
  - Chaque participant·e sera invité·e à faire l'inventaire de ses différentes sources de financement et des outils à développer pour optimiser leur gestion

MÉTHODE

La formation proposera un apport théorique qui sera directement mis en lien avec la réalité des participant·e·s. Divers outils et modèles seront présentés et mis à disposition des participant·e·s au terme de la journée.

FORMATEUR

Pierre GUERRY

Conseiller et formateur à la Boutique de Gestion depuis 2023

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6264	La Boutique de Gestion	Centre de Congres Amazone	rue du Méridien 10 1210 Bruxelles	20-05-27	1	09:30 - 16:30

Rendons la recherche de financements mobilisatrice et stimulante !

CIBLE

Les personnes en charge de la recherche de financements au sein des asbl

OBJECTIFS

- Comprendre les basiques de la recherche de financements dans le secteur non marchand et travailler quelques compétences-clés
- Prendre connaissance des différents organismes de financement et mettre en place des outils de veille et de gestion de ces différents financements
- Différencier les manières de solliciter un financement et comprendre les attentes des partenaires financiers
- Identifier minimum 1 à 3 sources de financement en lien avec les activités de chaque organisation

CONTENU

- Présentation des participant·e·s et de leur organisation
- Présentation de quelques grands principes de la recherche de financements
- Réflexion sur les compétences-clés à développer en matière de recherche de financements
- Prendre connaissance des différentes sources de financement disponibles aux niveaux belge et européen: public, privé, fondations
- Développer des outils de veille et de collecte de l'information liée aux appels à projets/subsides
- Prendre connaissance des différentes modalités pour solliciter des financements
- Exercice pratique : identifier 1 à 3 sources de financement potentiel pour chaque organisation
- Prendre conscience des attentes des organismes de financement et établir la relation avec eux
- Comprendre comment approcher les différents types d'organismes de financement : fondations, services-clubs, entreprises, donateurs privés, institutions publiques (au niveau belge et européen)
- Comprendre comment rédiger un dossier de candidature pertinent
- S'exercer à présenter son projet oralement
- Organiser le suivi administratif et financier des différents financements : quelques principes de base

MÉTHODE

La méthodologie se base essentiellement sur la présentation d'informations et l'échange d'expériences

FORMATRICE

Julie GODFROID

Formation et conseil en recherche de financement pour le secteur non marchand

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6184	DiES Wallonie	Eolis 9ème étage	square sainctelette 15 1000 Bruxelles	11-02-27 12-02-27	2	09:00 - 16:00
F6185	DiES Wallonie	Centre L'ilon	rue des Tanneries 1 5000 Namur	25-03-27 26-03-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1100	DiES Wallonie	2

S'initier au fonctionnement et à l'encodage de la comptabilité en partie double

CIBLE

Personnes amenées à devoir encoder ou comprendre les bases de la comptabilité en partie double

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement de la comptabilité en partie double (notions de débit et de crédit)
- Appréhender et comprendre les écritures et l'encodage des opérations comptables simples : achats, ventes et financiers
- Pouvoir éditer différents documents comptables

CONTENU

- Présentation des bases de la comptabilité en partie double : relation entre comptes de résultats et bilan ; principes de débit/crédit
- Explication des différentes classes du plan comptable (PCMN) : comptes d'actif, comptes de passif, comptes de charge, comptes de produit, comptes de régularisation
- Explication et encodage des opérations simples d'achats, de ventes et financières via les journaux ad hoc
- Toutes ces notions sont directement mises en pratique via de multiples exercices réalisés sur le logiciel comptable popsy ou winbooks
- Sur base des encodages réalisés précédemment :
  - Edition des historiques et journaux comptables. Présentation de l'utilité de ces documents et des informations qui y sont reprises
  - Edition d'un bilan et d'un compte de résultats - documents récapitulatifs de la tenue quotidienne de la comptabilité

Les participant·e·s sont invité·e·s à venir avec leur ordinateur sur lequel la version démo de popsy est installée. Attention, cette formation n'a pas pour objectif d'apprendre à utiliser le logiciel comptable mais bien de comprendre le fonctionnement de la comptabilité en partie double.

MÉTHODE

Pour rendre la formation la plus concrète possible, des exercices d'encodage seront réalisés directement sur le logiciel comptable popsy

FORMATRICE

Kheira LARJAM
Formatrice et comptable

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6270	La Boutique de Gestion	Centre de Congres Amazone	rue du Méridien 10 1210 Bruxelles	25-06-27 02-07-27	2	09:30 - 16:30

Perfectionner la compréhension et l'encodage de la comptabilité en partie double

CIBLE

Toute personne amenée à réaliser l'encodage des opérations comptables de clôture

OBJECTIFS

- Comprendre l'imputation comptable et pouvoir encoder des opérations plus complexes telles que les salaires, les amortissements, les subsides
- Effectuer les écritures de fin d'année qui permettront de clôturer l'année comptable telles que les amortissements, les provisions, l'affectation du résultat
- Pouvoir tenir une comptabilité de A à Z

CONTENU

Cette formation s'inscrit dans la continuité de « S'initier au fonctionnement et à l'encodage de la comptabilité en partie double » et s'adresse donc aux personnes ayant une connaissance de base sur le fonctionnement de la comptabilité en partie double.
Ces 2 jours de formations seront consacrés aux opérations spécifiques de clôture et plus particulièrement :

- Les salaires
- Les provisions et provisions pour pécules de vacances
- Les fonds affectés comme la réserve pour passif social
- Les subsides de fonctionnement et en capital
- Les variations de stock
- Les comptes de régularisation : présentation de leurs différentes utilisations (dans le cadre de charges d'assurance, de la gestion des subsides, intérêts bancaires, locations, etc.)
- Les amortissements en lien avec le tableau d'amortissement

Les participant·e·s sont invité·e·s à venir avec leur ordinateur sur lequel la version démo de popsy est installée. Cela permettra à chacun·e d'avoir le matériel nécessaire pour pouvoir refaire les exercices après la formation. Attention, cette formation n'a pas pour objectif d'apprendre à utiliser le logiciel comptable mais bien de comprendre le fonctionnement de la comptabilité en partie double.

MÉTHODE

En début de séance, chaque participant·e est amené·e à décrire l'environnement dans lequel il·elle travaille, ses besoins et attentes face à la formation.
Pour rendre la formation la plus concrète possible, des exercices d'encodage seront réalisés directement sur le logiciel comptable popsy.
Un support écrit couvrant l'ensemble du programme est remis aux participant·e·s. La matière est parcourue à l'aide de slides (powerpoint).

FORMATRICE

Idrissia BELMILOUD
Formatrice à la Boutique de Gestion depuis 2007

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6267	La Boutique de Gestion	Centre de Congres Amazone	rue du Méridien 10 1210 Bruxelles	27-08-27 03-09-27	2	09:30 - 16:30

Tout savoir sur le fonctionnement d'une ASBL

Le fonctionnement d'une ASBL (statuts, CA, AG, délégué·e·s, obligations annuelles, responsabilités et assurances)

CIBLE

- Travailleur·euse·s d'organismes fonctionnant sous la forme d'asbl
- Délégué·e·s à la gestion journalière
- Délégué·e·s à la représentation

OBJECTIFS

- Comprendre les statuts d'une asbl
- Comprendre le fonctionnement de ses différents organes (conseil d'administration, assemblée générale, délégués à la gestion journalière et à la représentation)
- Rédiger les convocations et les procès-verbaux des OA et des AG et publier les extraits au Moniteur belge
- Comprendre les obligations annuelles d'une asbl
- Comprendre les responsabilités au sein d'une asbl

CONTENU

- Comprendre les statuts d'une asbl
- Comprendre les procédures à suivre dans l'organisation des réunions de l'organe d'administration et d'une assemblée générale
- Rédiger les convocations et les procès-verbaux des réunions
- Définir le travail du·de la délégué·e à la gestion journalière et représentant légal
- Publier les modifications statutaires et les changements d'administrateur·rice·s et de délégué·e·s au Moniteur belge
- Respecter les obligations annuelles d'une asbl
- Vérifier l'adéquation entre les statuts de chaque asbl présentes

MÉTHODE

- Présentation didactique sur powerpoint
- Remise d'un support
- Exemples concrets sur base des statuts des asbl présentes
- Réponses aux questions durant les exposés
- Exercices pratiques pour clôturer la formation
- Évaluation des acquis de la formation

Veuillez apporter une version papier des statuts de votre asbl.

FORMATRICE

Soumaya ALAMI

Juriste, formatrice et consultante en création et en gestion d'associations

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6257	IDEJI asbl	IDEJI asbl	rue au bois 11 1150 Bruxelles	10-06-27 17-06-27	2	09:30 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1101	IDEJI asbl	2

Piloter son ASBL grâce à des outils de gestion (budget annuel, plan de trésorerie, budget de salaires,…) utiles à la structure

CIBLE

Formations destinées aux personnes chargées de l'élaboration des outils de gestion comme le budget annuel, le plan de trésorerie, le contrôle budgétaire

OBJECTIFS

- Identifier les différents outils de gestion qui peuvent être élaborés pour répondre aux besoins de l'asbl
- Proposer une méthodologie adaptée afin de construire les outils de gestion utiles tels que le budget, le plan de trésorerie, le plan d'investissements, le budget de salaires, etc.
- Identifier la manière dont les outils de gestion peuvent être utilisés et adaptés tout au long de l'année (contrôle budgétaire)
- Evaluer les différents postes d'un budget

CONTENU

- Les différents outils de gestion que l'asbl peut développer en fonction de ses besoins afin de construire un tableau de bord pertinent comme le budget, le plan de trésorerie, le budget de salaire, le suivi des subsides, le budget des investissements…
- Pour chacun de ces outils, les méthodes utiliser pour les développer et les faire vivre ces outils
- Le suivi et le contrôle des outils de gestion
- Timing idéal pour élaborer et assurer le suivi des différents outils de gestion : quand et comment les mettre en place sur une base annuelle ?

MÉTHODE

- Un état des lieux des pratiques en matière d'outils de gestion est réalisé en début de journée afin d'adapter la formation aux expériences des participant·e·s
- Tout au long de la formation, des exemples concrets et des exercices viendront illustrer la matière proposée
- Les participant·e·s sont invité·e·s à se munir de leurs budgets afin que nous puissions en discuter en formation

FORMATEUR

Pierre GUERRY

Conseiller et formateur à la Boutique de Gestion depuis 2023

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6268	La Boutique de Gestion	La Boutique de Gestion	rue Josaphat, 33 1210 Bruxelles	31-05-27	1	09:30 - 16:30
F6269	La Boutique de Gestion	La Boutique de Gestion	rue Josaphat, 33 1210 Bruxelles	21-06-27	1	09:30 - 16:30

Initiation à la comptabilité générale

CIBLE

Toute personne désirant découvrir la comptabilité de façon pratique et acquérir le vocabulaire et les concepts utilisés en entreprise

OBJECTIFS

Permettre de découvrir ou d'approfondir les connaissances nécessaires en comptabilité et gestion financière, comprendre le vocabulaire comptable et les différentes obligations comptables et fiscale (TVA) d'une entreprise.

CONTENU

- Loi sur les ASBL et les instances (CA, AG), nouveau code des sociétés
- Notions de base de comptabilité :
- Utilité de la comptabilité
  - Les obligations comptables des ASBL
  - La TVA (Règles, assujettissements, obligations,...)
  - Le bilan et le compte de résultat
- La comptabilité en partie double, principes et fonctionnement
- Les opérations d'achats et de ventes sans puis avec TVA, encodage et fonctionnement
- Suite des opérations comptables, les 3 R (remise, rabais, ristourne) et l'escompte.Les opérations comptables de fin d'exercices (amortissements, stocks, impôts, résultat)
- Analyse des états financiers, interprétation des comptes annuels
- Les tableaux de bords
- La gestion financière (trésorerie et plan financier)

MÉTHODE

- Notions théoriques illustrées d'exemples pratiques (mise en commun avec les participants d'expériences vécues), beaucoup de mise en pratiques (exercices, analyses de documents réels)
- Formation axée sur l'acquisition du vocabulaire et de la connaissance des logiques comptables de base.

FORMATEUR

Jean-Yves APPELDORN

Enseignant en comptabilité et fiscalité en promotion sociale. Expérience de 18 ans en comptabilité et en gestion dans une entreprise commercial

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6470	EAFC Andenne	EAFC Andenne	rue Adeline Henin 4 5300 Andenne	11-06-27 18-06-27 25-06-27	3	08:30 - 16:00

Initiation à la comptabilité générale

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

Permettre de découvrir ou d'approfondir les connaissances nécessaires en comptabilité et gestion financière, comprendre le vocabulaire comptable et les différentes obligations comptables et fiscale (TVA) d'une entreprise

CONTENU

- Loi sur les asbl et les instances (CA, AG), nouveau code des sociétés
- Notions de base de comptabilité :
  - Utilité de la comptabilité
  - Les obligations comptables des asbl
  - La TVA (Règles, assujettissements, obligations, etc.)
  - Le bilan et le compte de résultat
  - La comptabilité en partie double, principes et fonctionnement
  - Les opérations d'achats et de ventes sans puis avec TVA, encodage et fonctionnement
  - Suite des opérations comptables, les 3 R (remise, rabais, ristourne) et l'escompte
  - Les opérations comptables de fin d'exercices (amortissements, stocks, impôts, résultat)
  - Analyse des états financiers, interprétation des comptes annuels
  - Les tableaux de bords
  - La gestion financière (trésorerie et plan financier)

MÉTHODE

- Notions théoriques illustrées d'exemples pratiques (mise en commun avec les participant·e·s d'expériences vécues), beaucoup de mise en pratiques (exercices, analyses de documents réels)
- Formation axée sur l'acquisition du vocabulaire et de la connaissance des logiques comptables de base

FORMATEUR

Jean-Yves APPELDOORN

Enseignant en comptabilité et fiscalité en promotion sociale. Expérience de 18 ans en comptabilité et en gestion dans une entreprise commerciale. Gestion d'une asbl scolaire durant 10 ans. Formateur à l'IFAPME : gestion pour indépendant·e, comptabilité et gestion dans le secteur non marchand. Formateur en formation continuée.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6425	CPSE	CPSE	rue des Fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	24-05-27 31-05-27 07-06-27	3	08:30 - 16:30

L'essentiel de la législation sociale

CIBLE

Les gestionnaires des ressources humaines, les représentant·e·s du personnel et toute personne intéressée par le thème du contrat de travail

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances de base nécessaires à l'application de la législation sociale dans l'entreprise
- Identifier les erreurs à ne pas commettre
- Développer les bons réflexes face aux différentes situations rencontrées
- Valider ses pratiques

CONTENU

- Savoir où et comment chercher l'information
  - Bref historique de la concertation sociale
  - Utiliser les différentes sources de droit
  - Bien comprendre leur articulation
  - Les conventions collectives et leur portée
  - Le règlement de travail et son contenu
  - Savoir chercher l'information (publication, sites internet, etc.)
- Les points essentiels quant à la conclusion du contrat de travail
  - Les formes de contrats possibles : CDI, CDD, CDR, temps partiel
  - Les clauses obligatoires, facultatives, interdites
  - Quelles sont les modifications que l'employeur peut imposer ?
  - Les règles en matière de CDD et CDR (durée maximale, successions, clauses dérogatoires, etc.)
- Les principales règles liées à l'exécution du contrat de travail
  - Durée du travail : limites, heures supplémentaires, complémentaires, travail du dimanche, jour férié, nuit, etc.
  - Retard et empêchement de travailler
  - Les obligations familiales, civiles et civiques
  - Congés payés : acquisition, fixation, paiement, etc.
  - Maladie, maternité, accident du travail, etc., ce qu'il faut savoir
  - Congé parental, crédit-temps, congé-éducation, quelques notions
- Les fondamentaux de la rupture du contrat de travail
  - Les différents modes d'extinction du contrat et leurs conséquences
  - La notion de préavis et de contre-préavis
  - La rupture des différents contrats (CDI, CDD, CDR)
  - Les indemnités de rupture
  - La notion de motif grave et de congé pour motif grave

MÉTHODE

- De la théorie intégrée dans la pratique
- Exposés théoriques et exercices pratiques (les cas proposés sont tous issus de la réalité et des situations rencontrées par le formateur)
- Echanges avec les participant·e·s
- Une documentation pratique et complète
- Les slides de la formation
- Des schémas et fiches récapitulatives
- Les exercices et leurs solutions
- Une liste des sites web intéressants

FORMATEUR

Cédric KALKMANN

Responsable d'asbl, formateur indépendant en législation sociale, chargé de cours au CPSE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6428	CPSE	CPSE	rue des Fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	16-03-27 30-03-27 13-04-27	3	08:30 - 16:30

Je comprends la législation des ASBL et ses implications au quotidien au sein de mes instances

CIBLE

Toutes personnes ayant un mandat de gestion journalière, d'administrateur·rice ou une fonction de gestionnaire administratif·ve au sein de l'asbl

OBJECTIFS

- Connaitre la forme juridique asbl et sa nouvelle définition
- Différencier les notions d'organe et de mandat
- Comprendre le rôle et le fonctionnement des différents instances légales et statutaires de l'asbl (assemblée générale, organe d'administration, gestion journalière, représentation générale)
- Identifier les obligations annuelles d'une asbl
- Informer de manière très pratique les participant·e·s sur les différentes tâches administratives découlant du CSA

CONTENU

- Le fonctionnement générale d'une asbl
- Les notions d'organe et de mandat
- Les différentes instances de l'asbl en faisant la distinction entre les instances légales et statutaires. Pour chacune d'elle, le rôle, le fonctionnement et la composition seront détaillés
- Les différentes obligations annuelles que l'asbl doit respecter pour répondre aux exigences du CSA mais aussi pour améliorer sa gouvernance interne

Enfin, l'ensemble de ces concepts sera concrètement implémenté au sein de la structure via les statuts. Le modèle proposé par la Boutique de Gestion servira d'exemple concret.

MÉTHODE

La matière est illustrée grâce à un support powerpoint ainsi qu'un ensemble de modèles et outils (pratiques et reproductibles) disponibles sur le site de la Boutique de Gestion. Ils seront illustrés par des capsules vidéos mis à disposition des participant·e·s au terme de la formation.
Nous invitons les participant·e·s à venir avec leur statuts et tout autre documents utiles afin qu'ils·elles puissent directement travailler sur leur support.

FORMATEUR

Loic BODSON
Juriste et formateur à la Boutique de Gestion depuis 2017

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6259	La Boutique de Gestion	La Boutique de Gestion	rue Henri Lecocq 47/1 5000 Namur	22-04-27	1	09:30 - 16:30

Notes

Mieux comprendre la pratique des marchés publics

Ce qu'il faut savoir au sujet des marchés publics

CIBLE

Personne en charge de lancer ou de répondre à des marchés publics ou responsable de ces personnes

OBJECTIFS

- Savoir dans quels cas un marché public est nécessaire
- Connaître les règles de base qui s'appliquent à un marché public
- Avoir les bons réflexes pour répondre à un appel d'offre
- Connaître les étapes clés pour lancer un marché public
- Savoir quels documents utiliser pour rédiger un marché public

CONTENU

De plus en plus d'asbl sont confrontées à la réalité des marchés publics, qu'elles soient du côté où elles répondent aux appels d'offres ou du côté où elles sont elles-mêmes des pouvoirs adjudicateurs.
La réglementation a la réputation d'être lourde, longue et complexe et de ce fait, décourage souvent les personnes qui y sont confrontées. Il est pourtant essentiel de comprendre les grands principes qui gouvernent les marchés publics afin d'avoir les bons réflexes en la matière.
La journée sera consacrée à la présentation et la compréhension des règles de base en matière de marchés publics. Les points suivants seront abordés avec de nombreux exemples :

- Qu'est-ce qu'un marché public ?
- Quand doit-on faire un marché public ?
- Qui passe et exécute un marché public ?
- Les grands principes des marchés publics
- Les modes de passation
- Les étapes d'un marché public
- Les différentes procédures

MÉTHODE

- Présentation didactique sur powerpoint
- Remise d'un support
- Réponses aux questions durant les exposés
- Exercices pratiques pour clôturer la formation
- Évaluation des acquis de la formation

FORMATRICE

Soumaya ALAMI
Juriste, formatrice et consultante en création et en gestion d'associations

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6256	IDEJI asbl	IDEJI asbl	rue au bois 11 1150 Bruxelles	09-12-27	1	09:30 - 16:00

La législation des marchés publics de faible montant : comment ça marche pour mon asbl ?

CIBLE

Toute personne en charge de l'élaboration et du suivi des marchés publics ; coordinateur·rice, support administratif, administrateur·rice...

OBJECTIFS

- Comprendre la loi sur les marchés publics de manière générale
- Cerner la notion de marchés publics de faible montant (inférieur à 30.000 €) et en cerner les enjeux
- Identifier les procédures à mettre en place afin de garantir le respect de la réglementation (étapes clés, documents spécifiques, etc.)

CONTENU

De plus en plus d'asbl subventionnées sont concernées par la règlementation des marchés publics. Ces asbl, même pour des petits montants, doivent respecter un ensemble de procédures.
Dans le cadre de cette formation, nous mettons le focus sur les marchés publics réalisés pour des dépenses dont le montant estimé ne dépasse pas 30.000 € HTVA et qui donnent accès à un régime juridique assoupli.
Il sera dès lors abordé les éléments suivants :

- les grands principes qui sous entendent la réglementation relative aux marchés publics
- les différents types de marché public et leur mode de passation
- la définition d'un marché de faible montant : comment calculer le montant concerné
- les modalités pratiques à respecter dans le cadre d'un marché de faible montant : la mise en concurrence, le descriptif du marché, la remise facultative d'une offre, la preuve de mise en concurrence, la négociation, etc.

MÉTHODE

Des exercices concrets seront réalisés afin que chaque participant·e puisse avoir des exemples et modèles à utiliser ensuite dans sa pratique

FORMATRICE

Anais ARMAND
Formatrice et spécialisée sur les matières de marché public

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6266	La Boutique de Gestion	La Boutique de Gestion	rue H. Lecocq 47/1 5000 Namur	02-02-27	1	09:30 - 16:30

Obligations comptables des ASBL, comptabilité en partie double et analyse financière

CIBLE

Toute personne qui doit, dans l'exercice de sa profession, comprendre et utiliser la comptabilité d'une asbl

OBJECTIFS

- Savoir ce qui doit être mis en place en matière comptable dans son association
- Comprendre un·e comptable interne, externe ou un·e reviseur·euse
- Pouvoir passer les écritures comptables de base
- Pouvoir analyser les comptes d'un asbl et en retirer les principales informations sur sa santé financière

CONTENU

- Législation comptable : bases légales de la comptabilité simplifiée et en partie double, obligations comptables en vertu des différents pouvoirs subsidiants
- Organisation comptable : réception, classement, authentification des pièces comptables. Forme et éléments indispensables des factures et notes de frais. Correspondance entre les pièces et l'encodage : quel journal pour quelle pièce ? Obligations de conservation et méthodes de sauvegarde
- Mécanismes comptables : notions d'actif, de passif, de charges de produits, de long et de court terme…
- Utilisation du plan comptable, débit et crédit et utilisation des journaux
- Traitements comptables des principales opérations et des subsides : APE, Maribel, ACS d'équipement et de fonctionnement
- Analyse financière
- Obligations par rapport aux comptes annuels : forme, contenus et délais, rôle des instances
- Compréhension des comptes annuels – vocabulaire
- Repérage de « clignotants » qui permettent de vérifier la santé de l'asbl
- Utilisation des ratios et développement de ratios spécifiques pour son asbl

MÉTHODE

- Apports théoriques
- Nombreux exercices
- Beaucoup de concret, en fonction des réalités des asbl présentes

FORMATRICE

Florence DARVILLE
Gestionnaire financière au CESEP

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6162	CESEP	Maison de la Francité	rue Joseph II 18 1000 Bruxelles	02-02-27 09-02-27 16-02-27 16-03-27 23-03-27 30-03-27	6	09:30 - 16:30

Je peux lire, comprendre et analyser les comptes annuels de mon asbl

CIBLE

Directeur·rice, coordinateur·rice, responsable administratif et financier d'asbl avec ou sans formation et expérience dans le domaine comptable/financier

OBJECTIFS

- Connaitre les obligations comptables des asbl, identifier les obligations propres à sa structure et comprendre le fonctionnement de la comptabilité en partie double
- Faire le lien entre le résultat comptable et la trésorerie de la structure et entre le compte de résultats et le bilan
- Lire et comprendre les comptes annuels et les notions importantes telles que compte de résultats, bilan, charge, produit, actif, passif, amortissement, provisions, fonds affectés, etc.
- Construire une grille d'analyse des comptes grâce à un ensemble de ratios utile pour interpréter et lier les chiffres à l'histoire de l'asbl
- Construire de manière méthodique le ou les budgets prévisionnels nécessaires au pilotage de la structure

CONTENU

- Les différentes obligations comptables selon la taille de l'asbl
- Présentation de manière générale et détaillée des 2 documents principaux qui composent les comptes annuels : le compte de résultats et le bilan
- Présentation des techniques d'analyses et des principes à respecter pour mener à bien cette réflexion
- Analyse du compte de résultats et du bilan
- Développer une méthode pour élaborer un ou des budgets adaptés aux besoins de la structure

MÉTHODE

La théorie sera illustrée par des exemples et exercices commun et ainsi que par des exercices personnalisés sur base des comptes annuels de chaque participant·e.
Les participant·e·s sont invité·e·s à se munir de leurs comptes annuels et leurs budgets afin de pouvoir directement faire le lien avec leur réalité.

FORMATEUR

Pierre GUERRY
Conseiller et formateur à la Boutique de Gestion depuis 2023

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6260	La Boutique de Gestion	Centre de Congres Amazone	rue du Méridien 10 1210 Bruxelles	30-08-27 06-09-27 13-09-27 21-09-27	4	09:30 - 16:30

Mieux comprendre la gestion comptable, financière et administrative des asbl

CIBLE

Toute personne qui occupe une fonction d'encadrement dans une asbl et qui n'a pas spécifiquement de compétences financières ou qui souhaite les adapter au monde des asbl

OBJECTIFS

- Analyser des données comptables
- Comprendre le rôle des différents organes de gestion des asbl
- Préparer des tableaux de bord
- Réaliser les budgets

CONTENU

- Notions de droit des asbl
  - Des principes comptables aux comptes annuels
  - Analyse de bilan et évaluation d'asbl
  - La fiscalité
  - Des principes comptables aux comptes annuels
  - Analyse de bilan et évaluation d'asbl
  - La fiscalité
  - Notions d'impôt et obligations spécifiques des asbl
- La maîtrise des coûts
  - Tableaux de bord : éléments financier et non financiers, choix des éléments à inclure, efficacité et intérêt des tableaux, fréquence, etc.
  - Préparation et suivi budgétaire
  - La comptabilité analytique, les centres d'activités
  - De la rentabilité financière à la rentabilité humaine
  - L'impôt des personnes physiques : administrateur·rice·s et appointé·e·s, avantages en nature (chèques repas, voitures de fonction, assurance groupe, remboursement de frais)

MÉTHODE

Le formateur présente les matières sur base d'un powerpoint. Des questions-réponses et des exercices renforcent l'acquisition de nouvelles compétences.

FORMATEUR

Joseph WATIO
Comptable et enseignant

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6155	Centre IFAPME Liege Huy Verviers	Centre IFAPME Liege Huy Verviers	boulevard Ste Beuve 1 4000 Liège	15-11-27 22-11-27 29-11-27 06-12-27 13-12-27	5	09:00 - 17:00

Comprendre la législation RGPD et mettre son asbl en conformité en réalisant son registre de traitement

CIBLE

Formation destinée à toutes personnes en charge du traitement des données à caractères personnelles

OBJECTIFS

- Comprendre le contexte du Règlement Général sur la Protection des données (RGPD)
- Assimiler les étapes méthodologiques pour atteindre sereinement l'objectif de cette mise en conformité
- Identifier les traitements de données de mon organisation et les documents clés à rassembler pour faciliter la mise en conformité

CONTENU

- Principes et objectifs du RGPD, des rôles et responsabilités des différents acteurs concernés (responsable de traitement, sous-traitant, DPO) ainsi que les sanctions en cas de non-conformité
- Présenter les étapes indispensables pour garantir la conformité au RGPD dont la réalisation du registre des traitements et de l'analyse d'impact que tout responsable de traitements doit réaliser
- Présenter des exemples de registres des traitements et des modèles de documents intégrant les dispositions liées au RGPD (contrats, règlement de travail, conventions, etc.)

Tout au long de la journée, un temps sera dédié aux questions des participant·e·s sur les aspects théoriques abordés ainsi que sur les défis spécifiques rencontrés par les participant·e·s.

MÉTHODE

Des ateliers d'échanges permettront aux participant·e·s de s'approprier la matière vue lors de la formation. Ces échanges permettront aussi de confronter ses pratiques à ceux des autres participant·e·s

FORMATRICE

Marie Laurence DUBOIS

Consultante en gouvernance de l'information - préservation numérique - archivage électronique et application EiDAS - impacts environnementaux du numérique et perennité des données

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6258	La Boutique de Gestion	La Boutique de Gestion	rue Henri Lecocq 47/1 5000 Namur	09-04-27	1	09:30 - 16:30

Gestion de projets : apprendre à identifier et à actionner les leviers de la réussite d'un projet professionnel

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Maîtriser les pré-requis de tout projet professionnel
- Identifier les différentes phases et cycles du projet, ainsi que les compétences spécifiques et générales nécessaires
- Utiliser un outil d'analyse des ressources existantes
- Identifier les indicateurs de gestion de projet et utiliser des outils de diagnostic des facteurs de résistance et de dérapage du projet
- Maîtriser quelques stratégies de dépassement des difficultés et utiliser un outil complet de gestion de projet

CONTENU

- Les phases d'un projet professionnel
- L'analyse des compétences humaines nécessaire
- La présentation d'une grille d'analyse des ressources existantes
- Le cycle de gestion d'un projet
- Les facteurs de succès
- La présentation d'un outil de cadrage du projet
- Les attitudes les plus fréquemment rencontrées au cours de réalisation d'un projet
- Les facteurs de dérapage les plus courants
- Les facteurs de résistance
- Des méthodes pour dépasser les freins individuels, collectifs et organisationnels

MÉTHODE

Méthodes pédagogiques variées et complémentaires, comme des échanges autour des expériences et des représentations personnelles et sociales de chacun·e, ainsi que le partage de grilles de lecture conceptuelles et d'analyses de cas.
Une attention particulière sera accordée aux questions et interpellations de chacun·e. Les participant·e·s bénéficieront d'une méthodologie et d'outils spécifiques à la gestion de projet.

FORMATRICE

Stéphanie OEYEN

Coach professionnelle certifiée, spécialisée en communication et leadership en pleine conscience. Elle forme les professionnel·le·s de l'accompagnement aux outils de coaching qui contribue à la fois à plus d'épanouissement personnel et collectif. Formatrice CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6063	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	03-06-27 04-06-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1106	CECOTEPE	2

Notes

La gestion de projet : une méthode participative

CIBLE

Toute personne en charge d'un projet dans son organisation, tout membre de direction qui souhaite insuffler la dynamique projet dans ses équipes

OBJECTIFS

- Cerner les caractéristiques d'un projet, les compétences et la méthodologie à avoir tout en le situant dans son contexte institutionnel et environnement changeants
- Identifier les différentes parties prenantes, les rôles de chaque personne impliquée dans un projet et leurs attitudes face à celui-ci
- Mettre en place une organisation et une gestion de projet performante qui permet de donner une forte valeur ajoutée et d'en faire un bon suivi
- Promouvoir les avancées d'un projet auprès des différentes parties prenantes et en faire un reporting aux instances décisionnelles
- Construire une vigilance permettant d'éviter la stagnation d'un projet et le clôturer de manière efficace

CONTENU

Toute organisation est confrontée à des changements. Il est donc important que la personne porteuse de projets connaisse les fondements de « l'approche projet », ainsi que les outils et techniques qui existent pour mener à une réussite sans embuches ou pertes prévisibles.

MÉTHODE

Notre approche se veut pragmatique et concrète : elle combine des concepts et des outils pratiques spécifiques à la gestion de projet directement utilisables en situation de travail. Chacun·e sera invité·e à faire le lien avec les projets issus de sa réalité de travail, et c'est sur base d'exemples concrets partagés que se construiront les activités d'appropriation des concepts développés (clôture par un projet de chacun·e transposé dans le canevas co-construit en formation). Notes de cours, liens internet et références utiles.

FORMATRICE

Anne DEBATY

Créatrice de Motiv-action, collaboratrice régulière Fors Henallux depuis 11 ans, formatrice consultante, compte plus de 25 ans d'expérience dans le domaine des ressources humaines, de la gestion de projet et de l'animation de formation en management et en communication. Elle mène régulièrement des missions sur la conception, la mise en place et l'évaluation de processus liés à l'intégration des nouveaux·elles collègues.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6245	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'arsenal 10 5000 Namur	21-05-27 28-05-27	2	09:00 - 17:00

Initiation à la gestion de projets AGILE

CIBLE

Toute personne souhaitant se familiariser rapidement avec la méthodologie du projet ou souhaitant synthétiser ses expériences et aller plus loin

OBJECTIFS

- Répondre aux questions que vous vous posez sur les méthodes « agiles » à partir des modèles Scrum et Kanban
- Comprendre la raison d'être de ces nouvelles formes d'organisation du travail en équipe
- Améliorer la communication et la transparence dans les équipes
- Découvrir une nouvelle approche de la gestion de projet et de la collaboration en équipe
- Donner et recevoir du feedback pour s'améliorer
- Augmenter la motivation, l'engagement personnel et l'esprit collaboratif dans les équipes

CONTENU

- Origine et fondements des approches « agiles »
- Attitude et culture « agile » à travers Scrum
- Introduction à Kanban et au flux de travail

MÉTHODE

Une pédagogie active et impliquante, basée sur des apports théoriques, la démonstration par le jeu, des applications pratiques et des exercices via des travaux en binômes, trios et grand groupe. Des supports pédagogiques sont fournis aux participant·e·s sous format papier et numérique.

FORMATEUR

Loïc PANNEQUIN

Maître praticien PNL et formateur en communication et gestion de projets

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6278	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	LEEP	rue Terre-Neuve 114 1000 Bruxelles	11-02-27 12-02-27 19-02-27	3	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1107	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	3

Organisez vos projets, vos tâches et le travail collaboratif avec microsoft planner

CIBLE

Tout·e travailleur·euse amené·e à gérer quotidiennement des projets et des tâches, à collaborer en équipe et à organiser son temps de travail plus efficacement

OBJECTIFS

- Améliorer le travail collaboratif et la gestion du temps et des ressources disponibles
- Suivre le cycle de vie d'un projet
- Augmenter l'efficience dans l'exécution des tâches et identifier les points de blocage
- Fluidifier la prise de décision
- Impliquer chaque partie prenante du projet

CONTENU

- L'environnement microsoft 365, la gouvernance choisie par votre organisation et son impact
- Workflow et méthodes de gestion de projet : Scrum, Kanban, pratiques Agiles
- Découvrir planner
- Planifier et gérer des tâches
- Personnaliser son plan
- Définir les vues des plans, avantages et actions possibles
- Définir les bonnes pratiques pour la gestion de vos plans
- Aligner des tâches avec les objectifs
- Visualiser l'historique des tâches
  - Paramétrer un plan : déplacer, copier et supprimer – modifier – épingler - limites
- Intégration de planner avec d'autres outils collaboratifs microsoft 365
  - Liens avec l'espace de travail loop - liens avec outlook : tâches, calendrier - liens avec teams - liens avec onenote - liens avec sharepoint et onedrive
- Intégration de l'IA copilot
- Applications mobiles

MÉTHODE

L'approche pédagogique est active et donc participative, de manière à favoriser les interactions et susciter l'engagement durant l'apprentissage. L'environnement d'apprentissage est dynamique et rendu agréable par l'utilisation d'outils ludiques et adaptés au contexte. Les outils ludiques sont variés et consistent en défis, mises en situation réelles, quiz, jeux.

FORMATRICE

Myriam OUAHIB

Formatrice en informatique sur les divers logiciels de la suite Office

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6033	Bruxelles Formation - BF entreprises	Bruxelles Formation - BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	10-02-27	1	09:00 - 16:30

Initiation à la GRH pour les asbl de petite taille (moins de 15 travailleur·euse·s)

La GRH dans les petites asbl : pourquoi et comment ?

CIBLE

La formation s'adresse à des coordinateur·rice·s· d'asbl qui souhaitent découvrir l'utilité de la gestion des ressources humaines pour leur asbl et acquérir des compétences à ce sujet

OBJECTIFS

- Définir ce qu'est la gestion des ressources humaines
- Identifier les champs d'action de la gestion des ressources humaines et le lien entre les missionsobjectifs de la GRH
- Organiser la mise en place de premiers éléments de GRH au sein de son asbl

CONTENU

- Introduction
  - Qu'est-ce que la gestion des ressources humaines ?
  - Pourquoi faire de la GRH dans une asbl ?
- Définir les missions, valeurs et objectifs
- De Mintzberg à la planification du personnel
  - Structure organisationnelle selon Mintzberg
  - L'organigramme
  - Planification du personnel
- Se doter de personnel : du profil de fonction à l'accueil
- Donner du sens : de la description de fonction à l'évaluation
- Communiquer !
- Gérer les connaissances et les développer
  - Gestion des connaissances
  - Concevoir et mettre en place un plan de formation
- Manager et/ou gestionnaire des ressources humaines ?

MÉTHODE

Pédagogie interactive et participative se basant sur votre pratique professionnelle pour vous amener à vous approprier les outils abordés au cours de la formation

FORMATRICE

Sophie PETUZY

Licenciée en psychologie du travail et des organisations, responsable GRH, consultante RH et professeure, responsable d'entreprise

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6064	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	24-06-27 25-06-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1103	CECOTEPE	2

Utiliser la description de fonction pour objectiver et structurer vos évaluations et entretiens de fonctionnement

CIBLE

Directeur·rice, coordinateur·rice, responsable du personnel, chef·fe d'équipe

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux d'une description de fonction et d'une procédure d'évaluation pour les différentes parties prenantes
- Déterminer le contenu idéal de ses propres descriptions de fonction et sa procédure d'évaluation
- Comprendre comment la description de fonction peut être un outil de référence utile pour les moments d'évaluation
- Identifier des méthodes de travail participatives pour développer les 2 outils
- Faire vivre ces outils via des cas pratiques en lien avec les réalités des participant·e·s

CONTENU

- Comprendre la plus value que peut apporter la description de fonction et l'évaluation sur le quotidien de l'entreprise et les différentes parties prenantes
- Le lien entre la description de fonction et l'évaluation : comment vont-ils s'améliorer l'un l'autre ; comment développer une procédure d'évaluation objective grâce à la description de fonction ?

Ensuite, le focus sera mis sur les méthodes de travail pour que les descriptions de fonction et la procédure d'évaluation soient : développées de manière participative et structurées en fonction des besoins et attentes de l'asbl Enfin, sur base de tout ce qui précède, les participant·e·s pourront réfléchir à leurs propres descriptions de fonction et procédure d'évaluation sur base de leur cas concret et situations particulières.

MÉTHODE

- Les échanges d'expériences et de bonnes pratiques entre les participant·e·s sont encouragés
- Un moment de travail sera consacré à de la mise en pratique
- Les participant·e·s bénéficieront au terme de la formation de supports pratiques et exemples concrets leur permettant de mettre en place leurs descriptions de fonction et procédure d'évaluation

FORMATRICE.

Christelle BERNARD
Conseillère et formatrice en GRH depuis 2017

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6271	La Boutique de Gestion	Centre de Congres Amazone	rue du Méridien 10 1210 Bruxelles	16-11-27 23-11-27	2	09:30 - 16:30

Du descriptif de fonction au plan de développement des compétences, un enjeu majeur pour les travailleur·euse·s et les équipes

CIBLE

La formation s'adresse à des responsables d'équipes ou à toute personne directement impliquée dans l'élaboration des descriptifs de fonction de leur service et dans le développement des compétences. Elle est particulièrement adaptée à des personnes débutant dans la gestion des ressources humaines.

OBJECTIFS

- Comprendre l'intérêt individuel et collectif à se doter de bons descriptifs de fonction et référentiels de compétences
- Apprendre à réaliser des descriptifs de fonction adaptés aux besoins de votre service
- Poser les bases nécessaires à la mise en œuvre d'un référentiel de compétences/référentiel métier
- Etablir un plan de développement des compétences pour accompagner chaque membre de son équipe et amorcer le plan de formation

CONTENU

- Le rôle majeur du descriptif de fonction pour le recrutement, le management, l'évaluation, le développement des compétences et la prévention primaire du burnout
- Identifier les étapes et méthodes pour élaborer un descriptif de fonction
- Définir un « cahier des charges » des compétences individuelles et collectives à acquérir
- Définir le cadre d'évaluation des compétences pour mesurer l'écart entre le besoin et la réalité observée
- Identifier les besoins de l'organisation et les souhaits individuels pour pouvoir construire un plan d'évolution des compétences individualisé ou un plan de formation

MÉTHODE

Cette formation privilégie une pédagogie active et participative

FORMATRICE

Barbara FLANDROIT

Formatrice et superviseuse d'équipes au Ceform asbl. Licenciée et agrégée en communication, formée en management et en gestion de projets.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6123	Ceform asbl	CRES	route d'Obourg 30 7000 Mons	04-10-27 18-10-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1102	Ceform asbl	2

Initiation à la GRH pour les asbl

Vous souhaitez mettre en place une politique RH au sein de votre asbl ? Cette formation vous donnera un maximum de réponses sur le sujet

CIBLE

Les responsables des asbl de moins de 15 personnes et les employé·e·s en charge des ressources humaines

OBJECTIFS

- Mettre en place un politique ressources humaines au sein de l'asbl
- Réaliser les recrutements, les entretiens de fonctionnement ou d'évaluation
- Choisir et appliquer des outils de motivations
- Améliorer sa communication envers le personnel

CONTENU

- Introduction générale aux ressources humaines
- Notion élémentaire du droit social
- Recrutement et évolution des travailleur·se·s : comment motiver ses collaborateur·rice·s ?
- L'entretien de fonctionnement et d'évaluation
- La formation en entreprise
- La communication et les ressources humaines

MÉTHODE

Le fil rouge repose sur une présentation powerpoint. De nombreux exercices pratiques, mises en situation, questions réponses renforceront cette présentation.

FORMATRICE

Ingrid JOOS
Formation ressources humaines

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6152	Centre IFAPME Liege Huy Verviers	Centre IFAPME Liege Huy Verviers	boulevard Ste Beuve 1 4000 Liège	09-09-27 16-09-27 23-09-27	3	09:00 - 17:00

Les entretiens annuels, un outil pour rebooster la motivation

CIBLE

Les responsables d'équipe, les responsables du personnel, les membres de direction qui ont la responsabilité de mener des entretiens annuels dans leur organisation

OBJECTIFS

- Bien préparer ses entretiens et leurs suivis
- Mener un entretien de manière constructive, sans blesser et motivant
- Définir des objectifs annuels spécifiques et leurs outils de suivi
- Gérer sereinement et de manière constructive les difficultés qui pourraient survenir dans le cadre d'un entretien
- Clôturer un entretien sur un plan de développement et un plan d'action concret

CONTENU

Les entretiens annuels sont l'opportunité d'écouter chacun·e dans son vécu quotidien, de trouver avec lui·elle des solutions face aux difficultés rencontrées tout en lui reprécisant ce qui est attendu de lui·d'elle. C'est aussi un moment propice pour définir ensemble des objectifs de développement.
Si une organisation veut évoluer et répondre encore mieux aux attentes, elle ne peut le faire qu'avec et grâce à des collaborateur·rice·s motivé·e·s et impliqué·e·s dans leur travail, etc.

- Pourquoi un entretien d'évaluation ?
- Les facteurs-clé de bien-être et d'amélioration professionnelle
- La démarche et des outils pour la mise en place des entretiens
- Une occasion pour rebooster la motivation, identifier des axes d'amélioration et initier une dynamique de changement dans les équipes

MÉTHODE

- Différentes méthodologies interactives : mises en situation, jeux de rôle, partage de bonnes pratiques et réalisation d'outils concrets afin de trouver sa zone de confort dans la mise en place des entretiens annuels
- Echanges sur base de situations concrètes, voire de documents utilisés
- Construction d'un plan d'action opérationnel et individualisé visant l'appropriation pour sa réalité de terrain
- Notes de cours et références utiles

FORMATRICE

Anne DEBATY

Créatrice de Motiv-action, collaboratrice régulière Fors Henallux depuis 11 ans, formatrice consultante, compte plus de 25 ans d'expérience dans le domaine des ressources humaines, de la gestion de projet et de l'animation de formation en management et en communication. Elle mène régulièrement des missions sur la conception, la mise en place et l'évaluation de processus liés à l'intégration des nouveaux·elles collègues.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6247	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'arsenal 10 5000 Namur	25-01-27	1	09:00 - 17:00

Connaître ses obligations en tant qu'employeur

CIBLE

Fonctions de gestion administrative du personnel

OBJECTIFS

- Connaître les éléments essentiels de la législation relative au droit du travail
- Comprendre les démarches et obligations liées à l'engagement de personne
- Maitriser la gestion des contrats de travail, les modalités d'exécution, de rupture et de suspension du contrat
- Apprendre aux participant·e·s à lire une fiche de paie et de comprendre son contenu : brut, net, précompte, etc.

CONTENU

- L'ensemble des démarches et obligations inhérentes à l'engagement de travailleur·euse·s assujettis à la sécurité sociale
- La tenue des documents sociaux : registre du personnel (dimona), comptes individuels, fiches de paie, règlement de travail et contrats de travail
- L'analyse des différents contrats de travail et des éléments qui les composent
- Les différentes formes d'interruption du contrat de travail
- Les modalités d'exécution du contrat de travail et les causes de suspension de celui-ci
- Les éléments obligatoires et facultatifs repris sur une fiche de paie
- Les éléments individuels (personnes à charge, état civil, etc.) ayant un impact sur la fiche de paie

MÉTHODE

La matière sera ponctuée d'un ensemble d'exercices pratiques. Cela aura pour avantage de mieux appréhender les notions vues tout au long des 3 jours de formation.

FORMATRICES

Gaelle JACQUEMART
Avocate spécialisée en droit du travail depuis 19 ans

Laura WEBER
Formatrice et gestionnaire de paie depuis 2017

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6261	La Boutique de Gestion	Centre de Congres Amazone	rue du Méridien 10 1210 Bruxelles	01-06-27 08-06-27 15-06-27	3	09:30 - 16:30
F6262	La Boutique de Gestion	Centre de Congres Amazone	rue du Méridien 10 1210 Bruxelles	28-09-27 05-10-27 12-10-27	3	09:30 - 16:30

Outils et astuces pour recruter du personnel dans une optique gagnant-gagnant, ou comment attirer les talents… et les garder !

CIBLE

Toute personne directement impliquée dans le recrutement au sein de son service

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux d'une bonne politique de recrutement, identifier les besoins pour établir le profil à recruter
- Rédiger une offre d'emploi attractive, identifier les meilleurs canaux pour sa diffusion
- Mener à bien un entretien, utiliser les bonnes méthodes pour repérer et sélectionner les compétences
- Avoir les bases pour accueillir et intégrer au mieux les nouveaux·elles collègues

CONTENU

Cette formation vous dotera d'outils concrets et simples, de trucs et astuces pour optimiser vos recrutements. Les thèmes abordés sont :

- Établir un profil de poste clair et attractif en tenant compte de vos besoins et valeurs
- Tenir compte de la réalité du secteur et développer des stratégies pour attirer les profils recherchés
- Mettre en place une procédure de sélection rigoureuse, équitable et éthique
- Optimiser le temps consacré aux recrutements et lutter contre le turn-over
- Soigner votre image employeur au travers du recrutement
- Vous repartirez avec :
  - Des outils pratiques et personnalisables pour gérer les candidatures (des grilles d'entretien, des fiches de suivi, etc.)
  - Des conseils personnalisés pour réussir vos entretiens et favoriser l'intégration dans l'équipe

MÉTHODE

Cette formation concrète privilégie une pédagogie active et participative. Elle amène à réfléchir, échanger, mettre en pratique et à co-construire vos propres outils de recrutement.

FORMATRICE

Barbara FLANDROIT

Formatrice et superviseuse au Ceform asbl depuis 19 ans. Licenciée et agrégée en communication. Expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion RH ; et dans le recrutement au sein d'organisations à dimension internationale.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6121	Ceform asbl	CRES	route d'Obourg 30 7000 Mons	09-09-27 23-09-27	2	09:30 - 16:30

Accompagner un·e collaborateur·rice après une absence de longue durée

CIBLE

Toute personne responsable ou candidate à la mission en charge d'une réintégration (potentielle) au sein de son institution

OBJECTIFS

- Comprendre l'importance de préparer le processus de réintégration avant la reprise du travail
- Maîtriser les techniques de réintégration afin de faciliter la reprise des activités
- Piloter un trajet de reprise du travail de manière efficace et progressive
- Mener un entretien pour le suivi et l'évaluation du trajet de réintégration
- Réaliser un plan de réintégration à partir d'un cas concret pour une reprise durable et progressive

CONTENU

Comprendre l'importance de préparer le processus de réintégration en amont de la reprise effective du travail :

- Faire un état des lieux sur les dispositifs déjà mis en place
- Echanges sur les bonnes pratiques afin de préparer la reprise du travail
- Mettre en place un accompagnement progressif
- Définir des objectifs SMART adaptés à la personne qui reprend le travail
- Préparer les informations-clé à transmettre afin de lui permettre de trouver ses repères :
  - Redéfinir le champ d'action de chacun au sein de l'équipe
  - Repréciser les règles de fonctionnement de l'équipe
  - Transmettre les informations-clé qui ont changé et rappeler celles qui sont connues
  - Prévoir des temps pour former sur le poste de travail
- Lors de la reprise du travail, prendre le temps de discuter avec le·la collègue : état d'esprit, moral, difficultés, doutes, etc.
- Evaluer le dispositif mis en place pour la réintégration et identifier les axes de progrès
- Suivre et évaluer le bon fonctionnement du·de la collaborateur·rice ainsi que la réalisation des tâches
- Pouvoir réorienter vers ce qui est souhaité et donner du feedback constructif sans démotiver, sans blesser
- Féliciter afin de reconnaître l'implication, de renforcer la collaboration pour atteindre la performance souhaitée de manière progressive

MÉTHODE

Différentes méthodologies interactives accompagneront les participant·e·s tout au long de cette formation : mises en situation, jeux de rôle, échanges avec les autres participant·e·s, partage de bonnes pratiques et d'outils concrets. Tout au long de la formation, les participant·e·s sont dès lors invité·e·s à partager des situations pratiques vécues et à apporter, s'ils·elles le souhaitent, les documents et processus mis en place actuellement dans leur organisation.

FORMATRICE

Anne DEBATY
Formatrice et consultante en communication et en people management

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6013	Bruxelles Formation - BF entreprises	Bruxelles Formation - BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	15-04-27	1	09:00 - 16:30

Impacts environnementaux du numérique : adoptons les bons réflexes

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre les impacts environnementaux du numérique
- Intégrer les bonnes pratiques en matière de sobriété numérique
- Agir pour un numérique plus éco-responsable
- Classifier les différentes composantes du numérique selon leur impact environnemental
- Identifier et prioriser les pistes d'action et les écogestes pour agir efficacement

CONTENU

- Le numérique pollue-t-il vraiment?
- L'empreinte environnementale du numérique : des chiffres qui parlent
- Les différentes composantes du numérique et leur impact
- L'analyse du cycle de vie des terminaux/objets et l'impact de chacun : fabrication, utilisation, fin de vie…
- L'obsolescence programmée et indice de réparabilité
- Les écogestes pour agir sur la fabrication et la fin de vie : les 5 R
- La méthode Bisou pour acheter plus responsable
- L'effet rebond
- Démystification des fausses croyances
- Les écogestes qui agissent sur l'utilisation
- Choix par les participant·e·s d'écogestes à mettre en pratique pour plus de sobriété numérique
- Plan d'action individuel :
  - Quelles seront mes (premières) actions ?
  - Leur degré de facilité
  - Quand vais-je les mettre en place ?

MÉTHODE

Nous privilégions les méthodes de pédagogie active, l'interactivité et la ludo-pédagogie en proposant des jeux, exercices, tests, quiz, réflexions individuelles et en groupe ainsi que des mises en pratiques en partant des besoins et intérêts des participant·e·s. Démonstration des outils/logiciels par le formateur et mise en pratique par les participant·e·s. Les participant·e·s peuvent apporter leurs appareils numériques pour une application immédiate (laptop, smartphone, tablette).

FORMATEUR

Stéphane MONNIER

Formateur en informatique sur les divers logiciels de la suite Office, astuces pour gagner du temps avec vos logiciels préférés, conception de vidéos, outils d'animation, mindmapping ; green IT, impacts environnementaux et éco-gestes au bureau. Adepte de l'interactivité, Stéphane diffuse son énergie au groupe et a à cœur de partager ses connaissances et ses trucs et astuces.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6027	Bruxelles Formation - BF entreprises	Bruxelles Formation - BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	15-09-27	1	09:00 - 16:30

Développer une gouvernance adaptée aux besoins de la structure, de son OA et de son équipe

CIBLE

Toute personne concernée par le fonctionnement et la gouvernance de l'asbl

OBJECTIFS

- Identifier dans la loi (CSA) les règles impératives, les régles supplétives, et identifier au final là où les structures peuvent agir librement sur leur fonctionnementes supplétives
- Comprendre l'intérêt de penser la gouvernance à tous les niveaux de la structure : AG, OA, équipe
- Identifier des mécanismes concrets, qui peuvent être insérés dans les statuts ou d'autres cadres (ROI par exemple), pour faciliter le fonctionnement des différentes parties prenantes et améliorer la gouvernance

CONTENU

- La définition de l'asbl, au sens légal et en pratique
- Identifier les rôles, responsabilités et complémentarités des différentes parties prenantes personnes au sein de l'asbl afin d'optimiser le fonctionnement de la structure
- Identifier et de cerner le rôle de différentes
- Les instances au sein de l'asbl (instances « légales » et les instances « sur mesure »)
- Présentation d'outils reprenant des bonnes pratiques, via les documents de la Boutique de Gestion mais aussi via les « recommandations pour la gouvernance des organisations à profit social » de la Fondation Roi Baudouin

MÉTHODE

Le formateur sera constamment attentif à lier la matière à la réalité de terrain des participant·e·s et à tout moment de la journée, du temps sera prévu afin de favoriser les questions et les partages d'expériences

FORMATEUR

Loic BODSON

Juriste et formateur à la Boutique de Gestion depuis 2017

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6263	La Boutique de Gestion	Centre de Congres Amazone	rue du Méridien 10 1210 Bruxelles	14-10-27 21-10-27	2	09:30 - 16:30

Associations et transition digitale : vers un numérique libre, éthique, vert et responsable

CIBLE

Les travailleur·euse·s des structures socioculturelles et des associations, responsables de la formation et de la communication et chef·fe·s de projet dans ce secteur

OBJECTIFS

- Connaitre les principaux outils, méthodes et usages numériques adaptés aux secteurs sociaux et culturels
- Appréhender la sobriété numérique comme réponse potentielle à la réduction des impacts, tant à l'échelle individuelle qu'à celle des organisations
- Initier une démarche vers le numérique responsable au sein de leur organisation
- Utilise la plate forme cartographique belge et européenne open minds des ressources et outils éducatifs libres et responsables
- Identifier, élaborer et gérer un plan/projet de transition numérique conforme à ses besoins et celui de son public

CONTENU

- Culture numérique, notions de bases
- Les enjeux éthiques et sociétaux : impacts sociétaux des choix techniques
- Introduction aux logiciels libres et alternatives aux logiciels propriétaires et services en ligne des géants du net GAFAM
- Numérique et associations : état des lieux, avantages, inconvénients, freins, facilitateurs, spécificité des associations et de son secteur
- Bases techniques de la sécurité
- Stratégie politique : comment faire des choix en matière numérique, quelles conséquences au-delà de la technique ? Enjeux et conséquences des choix d'outils de coopération sur le fonctionnement démocratique de la structure
- S'engager vers le « numérique responsable » : cadrage théorique sur l'empreinte environnementale et sociétale du numérique. Exploration de 80 pistes d'actions potentielles et des priorités dans leur mise en œuvre
- Identification de l'existant, problématique et pistes d'amélioration
- Identification et analyse des besoins en terme d'usage, objectifs, cibles et axes prioritaires de développement pour son association
- Elaboration d'un plan/projet de transition numérique
- Rédaction collective d'un plan/projet de transition numérique

MÉTHODE

Objectifs fixés suivant la méthode SMART : spécifiques, mesurables, acceptables, réalistes et temporels. Pédagogie active ; construction commune des savoirs et des cadres d'analyse ; nombreux travaux et ateliers pratiques.

FORMATEUR

Jean-Luc MANISE

Directeur des secteurs informatique et communication au CESEP, expert en médias et réseaux sociaux

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6161	CESEP	Maison de la Francité	rue Joseph II 18 1000 Bruxelles	07-09-27 13-09-27 14-09-27	3	09:30 - 16:30

Travailler en réseau dans le secteur de l'action sociale

CIBLE

Travailleur·euse·s du champ social concerné·e·s par les pratiques de réseau

OBJECTIFS

- Comprendre les notions de partenariat, de réseau, leur contexte, les points de vigilance
- Comprendre le fonctionnement de différents dispositifs partenariaux
- Comprendre les enjeux du travail en réseau dans le contexte actuel (tensions dans les métiers du soin)
- Utiliser des méthodes et outils pour activer et développer le travail en réseau
- Mieux percevoir sa place de travailleur·euse, la place de son service et de son institution dans le réseau

CONTENU

Introduction : les mutations intervenues de 1945 à nos jours dans les champs de la protection sociale et de l'intervention sociale

- Définitions, caractéristiques, fondements, culture et cadre déontologique du travail en réseau
- La stratégie de cohésion sociale à l'épreuve de la lassitude de solidarité
- Le travail en réseau versus usager·ère·s
  - Face aux cercles vicieux de désaffiliation/ disqualification sociale
  - Face au « nouveau malaise dans la civilisation »
- Le travail en réseau versus intervenant·e·s sociaux·iales
  - Face au désenchantement du social et aux épreuves de professionnalité (manque de légitimité et de reconnaissance, logique gestionnaire et contractuelle, tampon entre les institutions et les usager·ère·s, etc.)
  - Des pistes pour réenchanter (postures professionnelles, pratiques discrétionnaires, solidarités prudentielles, etc.)
- Quelques outils pour le travail en réseau dans un cadre individualisé et dans une approche territoriale

MÉTHODE

Les supports théoriques viennent en appui de travaux en sous-groupes (espaces délibératifs collectifs) sur base de « vignettes » anonymisées (situations fictives) préparées par le formateur. Un retour en grand groupe s'ensuit. De nombreux liens avec des situations professionnelles concrètes des participant·e·s sont ainsi faits afin de favoriser l'appropriation par tous des concepts, théories, outils vus.

FORMATEUR

Luc VANDORMAEL
Directeur de la Fédération des CPAS

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6095	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	08-12-27 15-12-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1108	CECOTEPE	2

Travail en réseau

CIBLE

Professionnel·le·s de l'intervention sociale dans les institutions d'aide, d'éducation et de soin

OBJECTIFS

- Appréhender la notion de réseau et ses différentes significations
- Développer le regard critique du travail en réseau
- Se doter d'outils pour pouvoir construire et mettre en œuvre un travail de réseau

CONTENU

Souvent présenté comme une solution, le travail en réseau n'est pourtant pas toujours aisé à mettre en œuvre ! Comment allier vision croisée et efficacité ? Comment s'assurer que la démarche soit effectivement au service d'un meilleur accompagnement ?
Les intervenant·e·s du secteur psycho-médico-social qui sont en contact avec un public en situation d'exclusion, de précarité et de souffrances psychiques sont confronté·e·s à des problématiques de plus en plus complexes. Le travail en réseau peut alors être requis pour améliorer l'accompagnement.
Il n'est cependant pas dénué de pièges ni d'effets contre productifs ! Pour éviter de tomber dans la surcharge collaborative et dans la réunionite aigüe, la formation propose une série de balises et repères. les échanges à partir de la pratique des participant·e·s permettront de nourrir la réflexion sur l'action en réseau, de mieux en définir ses enjeux ainsi que ses apports pour les individus et les collectivités.

MÉTHODE

- Co-construction collective dans la production de savoirs
- Étude de cas/échanges d'expériences/observation
- Appropriation et échange de savoirs pratiques à partir des terrains d'action/mutualisation des expériences
- Apport théoriques basés sur la recherche ARAS (analyse des pratiques de réseau dans l'aide et le soins)

FORMATRICE

Anouck LOYENS

Assistante sociale de formation. Après de nombreuses années sur le terrain et des formations complémentaires (master en politique économique et sociale), elle enseigne à l'HELMo ESAS tout en restant impliquée sur le terrain de la santé communautaire et la recherche.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6255	HELMo-CRIG	HELMo-CRIG	Mont Saint-Martin 45 4000 Liège	20-05-27 27-05-27	2	09:00 - 16:00

Le plan de formation : pour une politique de concertation

CIBLE

- Toute personne ayant en charge l'organisation de la formation au sein de son établissement ou étant en réflexion par rapport à la thématique
- Services ne disposant pas de plan de formation

OBJECTIFS

- Disposer d'outils pratiques permettant la mise en place d'un plan de formation
- S'approprier une logique globale et une méthodologie structurée permettant l'élaboration d'un plan de formation pluriannuel et concerté
- Maîtriser les étapes afin de les transposer et les adapter à son organisation
- Disposer d'outils pratiques permettant la mise en place d'un plan de formation
- Favoriser la mise en place d'une culture de formation continue

CONTENU

- Autodiagnostic de la gestion de la formation dans mon service, introduction à la démarche pluriannuelle et concertée, les étapes et composantes d'un plan de formation : objectiver le cadre, identifier les compétences du personnel, identifier les besoins en formation, opérationnaliser le plan de formation, mettre en œuvre et suivre le plan de formation, évaluer le plan de formation. Pour chacune de ces étapes : quels outils ? Travail autour d'un canevas-type et proposition de mise en place d'outils jusqu'au 2e jour
- Retour sur les outils mis en place par les participant·e·s entre les 2 jours, relevé des freins et leviers à la co-construction d'un plan de formation, réflexions et échanges de bonnes pratiques, réflexion sur la communication du plan dans l'établissement, outils pour réaliser le plan d'actions de démarrage

MÉTHODE

- Une implication active des participant·e·s au travers de réflexions centrées sur leur service
- Mise en application entre les 2 jours d'outils présentés
- Réflexion sur les conditions d'application dans l'espace professionnel selon les situations rencontrées par les participant·e·s
- Présentation de canevas et outils directement applicables

FORMATRICE

Alison BARBAIX

Orthopédagogue, chargée de projets et formatrice, elle est spécialisée dans l'amélioration continue des services offerts aux personnes. Elle intervient dans les établissements en leur proposant des actions de consultance et d'accompagnement spécialisées (auto-évaluation, recommandations et pistes d'amélioration, formations continues, interventions ciblées, etc.)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6387	SolForm	Pharmamed	r. du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	20-09-27 27-09-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1105	SolForm	2

Le plan de formation : une contrainte ou plutôt le terrain propice pour le développement des compétences selon une approche concertée ?

CIBLE

- Toute personne en charge du plan de formation dans son organisation ou intéressée par cette opportunité
- Tout membre de direction qui souhaite insuffler la dynamique « formation / développement des compétences tout au long de la carrière » dans ses équipes

OBJECTIFS

- Construire un PF en lien avec les stratégies de son organisation
- Rencontrer les enjeux liés aux réalités de son organisation via le PF
- Connaître et maîtriser les différentes étapes de la gestion de la formation
- Améliorer la démarche et les outils actuels afin d'accompagner la mise en œuvre du PF
- Evaluer la politique concertée de formation et le PF conçu et mis en œuvre

CONTENU

Face à des réalités de terrains en constante évolution, le plan de formation et la politique concertée de formation deviennent plus que jamais incontournables pour soutenir le développement des compétences institutionnelles. Voyons comment bien construire

- les liens entre politique concertée de formation, développement des compétences, GRH et projet pédagogique
- les rôles et responsabilités d'un référent PF
- les étapes pour construire un PF de manière concertée
- la sélection des prestataires de formation
- la communication aux collaborateurs
- l'évaluation du PF (tableau de bord, politique concertée, indicateurs, …)

MÉTHODE

Notre approche se veut pragmatique et concrète : elle combine des concepts théoriques et des outils pratiques spécifiques à la politique concertée de formation directement utilisables en situation de travail. Chacun·e· sera invité à faire le lien avec la dynamique formation telle que déployée au sein de son organisation et c'est sur base d'exemples concrets partagés que se construiront les activités d'appropriation des concepts développés

FORMATEUR·RICE

Anne DEBATY

Créatrice de Motiv-action, collaboratrice régulière Fors Henallux depuis 11 ans, formatrice consultante, compte plus de 25 ans d'expérience dans le domaine des ressources humaines, de la gestion de projet et de l'animation de formation en management et en communication. Elle mène régulièrement des missions sur la conception, la mise en place et l'évaluation de processus liés à l'intégration des nouveaux collègues.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6246	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'arsenal 10 5000 Namur	18-06-27 25-06-27	2	09:00 - 17:00

Elaborer et piloter un plan de formation

Ma boite à outils pour élaborer et piloter un plan de formation

CIBLE

Toute personne étant amenée à construire un plan de formation. En effet, le public sera amené à travailler sur des outils et à les améliorer en fonction de leurs spécificités.

OBJECTIFS

- Élaborer un plan de formation complet pour votre établissement
- Définir les processus de communication interne à mettre en place pour alimenter le plan de formation
- Définir les modalités de pilotage du plan de formation

CONTENU

- Élaboration d'un plan de formation : étapes, composantes, public-cible, critères de décision, moyens d'apprentissage,
- Réflexion autour d'un canevas-type,
- Mise en place de processus internes de collecte des besoins en formation,
- Création (ébauche) d'un outil de pilotage dynamique de la formation,
- Définition d'un plan d'actions de démarrage,
- Création des prémisses d'un plan de formation.

MÉTHODE

Les deux jours s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires. La formation vous propose de travailler à partir d'échanges d'expériences personnelles, de situations concrètes ou encore d'analyses de cas. Cela vous permettra de concrétiser les contenus et de vous les approprier au mieux pour un retour sur le terrain constructif. Tout au long de la formation, vous serez invité·e·s à partager vos questions et réflexions afin que la séance prenne sens pour chacun·e de vous.

FORMATEUR·RICE

Florence TERRANOVA

Experte Internationale en Emploi et Formation

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6055	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	10-12-27 17-12-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1104	CECOTEPE	2

A LA RECHERCHE D'OUTILS COMPLEMENTAIRES AUTOUR DE CETTE THÉMATIQUE ? CONSULTEZ LE SITE WWW.COMPETENTIA.BE

competentia.be

Ecrire pour écrire ou pour qu'on vous lise ? Techniques et astuces pour améliorer les écrits professionnnels

CIBLE

Toute personne souhaitant améliorer ses écrits professionnels

OBJECTIFS

- Découvrir des techniques permettant de rédiger des écrits professionnels attractifs, pertinents et accessibles
- Lever les appréhensions liées à l'acte d'écrire
- Comprendre les enjeux et les mécanismes de la communication écrite
- Identifier les objectifs et contenus attendus dans les différents écrits, et les méthodes en facilitant la rédaction

CONTENU

Cette formation pratico-pratique vise à développer vos compétences en écrits professionnels. Elle reprend les fondamentaux pour vous guider vers l'amélioration et la facilitation de vos écrits.

- Les bases de la communication écrite :
  - Quand, pourquoi et pour qui écrit-on ?
  - Se décomplexer face à l'écrit
- Comment écrire sa pratique professionnelle :
  - Avoir un objectif d'écriture, synthétiser, prioriser, structurer sa pensée par écrit à l'aide d'outils
- Améliorer la qualité des écrits
  - Simplifier, éviter la redondance
  - La règle des « 3 C »
  - Importance du vocabulaire et de la ponctuation
- Rédiger pour qu'on vous lise (et comprenne) :
  - S'adapter aux besoins du·de la destinataire
  - Structurer son écrit
  - Proposer un style clair direct
  - L'art de persuader
- Se faciliter le travail d'écriture
  - Comment rendre ses écrits « dans les temps »
  - Relire et corriger
  - Trucs et astuces

MÉTHODE

Alternance de théorie et d'exercices pratico-ludiques. Pour les personnes qui le souhaitent, un temps sera laissé en seconde journée pour analyser les productions écrites au regard des acquis en formation.

FORMATEUR

Xavier LIETAR

Formateur et superviseur au Ceform asbl depuis 2013. Master en psychologie clinique et en psychologie commerciale et industrielle. Thérapeute, formateur et tabacologue.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6124	Ceform asbl	Ceform asbl	rue du centenaire 12 7060 Piéton	18-03-27 25-03-27	2	09:30 - 16:30

Gérer efficacement les crises et communiquer avec de l'impact

CIBLE

Toute organisation qui souhaite s'armer avec un plan de gestion de crise et une procédure de communication de crise pour pouvoir faire face à la situation de crise de manière efficace et professionnelle

OBJECTIFS

- Identifier les seuils à partir desquels un incident devient une crise
- Développer une procédure de notification et un plan de gestion de crise
- Identifier les parties prenantes dans la gestion de crise
- Comprendre où ce plan de gestion de crise se situe dans l'organisation
- Tester et évaluer le plan de gestion de crise et la communication de crise

CONTENU

- Développer un plan de gestion de crise : les éléments à prendre en considération
- La cellule de crise : comment la composer (membres effectifs, remplaçants, experts) ? Quelles fonctions et responsabilités à prévoir dans la cellule de crise ?
- La gestion d'une situation de crise de A à Z : le déclenchement du plan (décision), le tableau de bord, les supports à préparer à l'avance
- Les tâches du·de la responsable communication de la crise : définir et préparer les messages principaux, alimenter les canaux de communication sélectionnés, « monitorer » les réseaux sociaux, communiquer vers les médias
- Evaluer et tester le plan de gestion de communication
- Comment gérer l'après-crise ?
- Mise en pratique du plan de gestion de communication de crise
- Le deuxième jour est complètement dédié à un exercice de gestion de crise.
- En début de session, les participant·e·s reçoivent les indications : une situation de base, quelques consignes. Sur base d'un scénario hypothétique la tension monte à travers des communications entrantes (téléphone, e-mail, réseaux sociaux).
- L'exercice dure plus au moins 4-5 heures (2 blocs) et est suivi par une session de debriefing détaillée.

MÉTHODE

Réflexion stratégique, apport de méthodes, application immédiate sur l'organisation qui a demandé la formation. Réflexion en sous-groupes, discussions et présentations en séance plénière. Mise en pratique des techniques. La 2e journée, consacrée à des exercices de mise en pratique, est prévue avec un intervalle d'un mois et se clôturera sur un debriefing détaillé et des recommandations.

FORMATEUR

Chris DECROIX

Formateur et coach en communication (externe, interne, interpersonnelle) ; copywriter et rédacteur ; spécialisé dans le storytelling, développement de contenus, réseaux sociaux, stratégie et planning de communication, gestion de crise

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6022	Bruxelles Formation - BF Entreprises	Bruxelles Formation - BF Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	30-08-27 20-09-27	2	09:00 - 16:30

Utilisation de l'intelligence articielle

CIBLE

Toute personne qui veut identifier et expérimenter les fondamentaux de l'IA dans divers contextes professionnels

OBJECTIFS

- Analyser les concepts fondamentaux, l'évolution, les enjeux et les impacts de l'intelligence artificielle dans divers contextes professionnels et personnels
- Produire du contenu en exploitant des outils d'intelligence artificielle et en appliquant des techniques de base de prompt engineering, en fonction d'objectifs spécifiques

CONTENU

A travers une formation axée sur la pratique et sur la manipulation d'outils, face à des situations de la vie quotidienne et/ou professionnelle, en faisant preuve de réflexivité,

- description de l'évolution de l'intelligence artificielle en identifiant ses principales avancées technologiques et ses impacts sur la société
- Les concepts clés de l'IA en les illustrant par des exemples concrets
- Les enjeux juridiques, éthiques et sociaux liés à l'usage de l'intelligence artificielle
- Less potentialités et limites de l'IA dans différentes situations de la vie courante et/ou dans les secteurs professionnels en évaluant ses impacts sur les métiers et les pratiques
- Les outils d'intelligence artificielle (générative) en appliquant des techniques de prompt engineering adaptées
- Production de contenu (texte, image, synthèse) en exploitant des outils d'intelligence artificielle (générative) et en adaptant les consignes données aux modèles afin d'optimiser les résultats
- Evaluation de la pertinence et la qualité des productions générées par l'IA en développant une approche critique et méthodologique

MÉTHODE

Pour l'organisation de cette Unité d'Enseignement, l'ITN désire mettre l'apprenant au centre de son apprentissage et de sa formation en utilisant des méthodes actives. Cela signifie que le formateur mettra en place des situations-problèmes afin que les apprenants puissent être dans des situations proches de la réalité.
Pour ce faire, les apprenants auront une journée de formation en asynchrone, avec des exercices à réaliser chez eux pour le cours suivant

FORMATRICE

Sophie HAINE
Ingénieur, technopédagogue

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6446	ITN	ITN	rue Asty Moulin 60 5000 Namur	20-05-27 21-05-27	2	08:30 - 16:30
F6445	ITN	ITN	rue Asty Moulin 60 5000 Namur	07-10-27 08-10-27	2	08:30 - 16:30



4

RELATIONS AVEC LE PUBLIC BÉNÉFICIAIRE

Mieux communiquer et accueillir au téléphone

CIBLE

Principalement adressée au personnel de secrétariat ou d'accueil, cette formation peut néanmoins convenir à tout·e professionnel·le qui souhaite améliorer sa communication par téléphone

OBJECTIFS

- Apprendre à s'exprimer par téléphone de manière efficace
- Relayer les appels et transcrire les messages correctement
- Apprendre à mieux gérer les personnes mécontentes et/ou agressives

CONTENU

La communication orale : principes généraux et règles à observer

- De la conception du message à sa compréhension par l'autre : les principes de bases de la communication, maîtriser sa communication
- Techniques pour mieux « s'entendre » : l'écoute active : les questions et les reformulations

verbale, non verbale, paraverbale

Les spécificités de la communication par téléphone :

- Les règles de base de la communication par téléphone
- Le travail de la voix
- Check lists pour une communication efficace au téléphone
- A dire et à ne pas dire au téléphone

Quand et pourquoi êtes-vous appelé·e… Et appelez-vous ?

- Le traitement d'un appel : les techniques-clefs
- Transmettre un appel, prendre note d'un appel
- La prise de rendez-vous par téléphone

Le traitement des objections et cas particuliers : le traitement de l'agressivité par téléphone, les pipelettes et autres «cas déviants» du téléphone

MÉTHODE

Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques

FORMATEUR

Xavier LIETAR

Formateur et superviseur au Ceform asbl. Master en psychologie clinique et en psychologie commerciale et industrielle. Thérapeute-formateur-tabacologue. Accompagnateur d'équipes dans le secteur de l'action sociale.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6129	Ceform asbl	Ceform asbl	rue du centenaire 12 7160 Piéton	11-02-27 18-02-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1110	Ceform asbl	2

Pertes, séparations, deuils, comment les traverser et les accompagner ?

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre les différentes étapes qui permettent de traverser un deuil
- Aborder, avec moins d'appréhension, une personne endeuillée pour lui apporter du réconfort
- Développer une authentique attitude d'écoute afin de favoriser l'expression émotionnelle de la personne endeuillée
- Trouver les moyens d'aider la personne en crise à mobiliser ses propres ressources pour faire face à sa situation
- Identifier les signaux précurseurs d'un deuil compliqué ou pathologique avant de proposer une aide préventive adaptée

CONTENU

Le processus d'attachement :

- Les différentes pertes et les facteurs qui influencent le deuil
- Les différentes étapes du processus de deuil et de traversée de crises et comment les accompagner
- Les réactions face au deuil et les indices précurseurs d'un deuil compliqué ou pathologique

Le système émotionnel :

- Reconnaître et gérer les émotions du deuil
- Qu'est-ce que la résilience ?
- Comment développer ses capacités de résilience pour réagir aux « ruptures de vie » ?
- Apprendre et expérimenter quelques outils psycho-corporels (yoga, méditation) pour retrouver énergie vitale et sens à la vie

Accompagner la personne endeuillée :

- Quelques notions d'écoute active
- Que dire et ne pas dire ?
- Que faire pour être soutenant·e ?

MÉTHODE

- Apports de concepts théoriques éclairés
- Travail en petits groupes : réflexions, étude de cas, recherches d'options
- Exercices pratiques : mises en situations, méditations, photo-langage
- Partages et analyse d'expériences et de vécus

FORMATRICE

Ana EVANGELISTA

Educatrice spécialisée en santé mentale, formatrice, psychothérapeute. Formée entre autres, à l'analyse transactionnelle CTA-P et à la psychothérapie existentielle.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6202	Emancipe	Emancipe	rue Luther 52 1000 Bruxelles	15-11-27 16-11-27	2	09:30 - 16:30

Confrontation aux deuils, pertes et transitions de vie

Comment traverser son deuil ou accompagner une personne endeuillée ?

CIBLE

Toute personne qui souhaite être à l'écoute et surmonter les deuils et les pertes qu'elle vit dans son quotidien personnel et/ou professionnel. Elle s'adresse aussi à toute personne qui souhaite accompagner le plus adéquatement un·e proche, un·e collègue, qui traverse un deuil, que ce soit à titre personnel ou professionnel.

OBJECTIFS

- Quelles sont les bonnes attitudes à avoir ? Que dire et ne pas dire ?
- Quels sont les signaux à identifier afin d'éviter un deuil compliqué ou pathologique ?
- La mort et le deuil restent des sujets tabous. En parler est une première nécessité pour permettre de sortir du traumatisme
- Comprendre comment accompagner ces personnes en souffrance pour les aider à franchir les différentes étapes du deuil et retrouver leur énergie vitale, rebondir et se réorganiser dans la vie
- Développer à la fois un savoir-faire, un savoir-être et une vraie écoute qui soutiennent l'autre sur son propre chemin de deuil

CONTENU

- Définir : deuils, pertes, frustrations, situations traumatiques
- Comprendre les liens entre pertes, facteurs de stress et santé
- Reconnaître des situations de pertes et deuils
- Comprendre la boucle de l'attachement
- Décrire le processus du deuil et l'importance de traverser ces étapes
- Aborder la gestion des sentiments liés aux deuils
- Reconnaitre les facteurs d'influence des deuils et traumas sur les comportements et ses répercussions
- Écoute du vécu pour mieux accompagner la crise
- Développer les aspects de la résilience pour accompagner les personnes

MÉTHODE

- Théorie basée sur des schémas d'analyse transactionnelle et de traumatologie
- Partages d'expériences pour répondre aux besoins du groupe
- Exercices pour une réflexion sur les expériences personnelles avec partage de vécus
- Jeux de rôle pour explorer les diverses façons d'accompagner les personnes endeuillées ou en situation de trauma
- Recherche d'options nouvelles

FORMATEUR

Sébastien LEBRUN

Formateur, infirmier, hypnothérapeute et coach

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6346	SARAH asbl	Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	18-05-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1143	SARAH asbl	1

Face à la perte, quelles émotions ?

CIBLE

Professionnel·le·s de l'aide et du soin en contact avec des situations de soins palliatifs et/ou d'accompagnement au deuil

OBJECTIFS

- Identifier les besoins et les réactions émotionnelles des personnes endeuillées
- Comprendre le processus de deuil pour soi et pour les bénéficiaires
- Identifier les outils propices à l'accompagnement d'une personne endeuillée
- Conscientiser son rapport à la perte pour accueillir, dans une écoute empathique, toutes les expressions de souffrances liées au deuil

CONTENU

Les participant·e·s auront l'occasion d'identifier les besoins et les réactions émotionnelles des personnes endeuillées, de comprendre le processus de deuil pour soi et pour les bénéficiaires, d'identifier les outils propices à l'écoute et à l'accompagnement d'une personne endeuillée, de conscientiser son rapport à la perte pour accueillir, dans une écoute empathique, les différentes expressions de souffrances liées au deuil.

MÉTHODE

La méthode utilisée est principalement participative et inductive.
Les participant·e·s sont invité·e·s à découvrir leurs représentations et échanger autour de leurs expériences professionnelles. Une attention particulière est accordée à l'écoute dans le groupe, au respect du rythme de chacun·e, ainsi qu'à l'expérimentation d'un processus créatif et évolutif.

FORMATRICES

Caroline FRANCK - Anne-Christine VOZ
Psychologues cliniciennes PalliaLiège

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6334	Pallia Liège	Pallia Liège	Mont Saint Martin 90 4000 Liège	25-05-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1142	Pallia Liège	1

Comprendre l'expérience du deuil

CIBLE

Personnel de maison de repos, de service d'aide et de soins à domicile et personnel hospitalier

OBJECTIFS

- Connaître les particularités du deuil chez les personnes âgées
- Confronter les stéréotypes concernant la personne âgée avec des données objectives
- Comprendre ce qui se joue psychologiquement et existentiellement dans l'expérience du deuil
- Comprendre et décoder les réactions défensives d'une personne confrontée à un deuil
- Savoir soutenir et accompagner un processus de deuil

CONTENU

- Stéréotypes et réalités à propos des personnes âgées
  - Le niveau de bien-être des personnes âgées
  - Le sentiments de solitude des personnes âgées
  - Le taux de dépression chez les personnes âgées
  - Pourcentage des personnes âgées résidant en maison de repos
- Le deuil : données objectives
  - Définition : visions positive et négative du deuil
  - Les pertes liées au grand âge
  - Particularités du deuil chez les personnes âgées
  - Les deuils auxquels sont confrontés les résident·e·s en maison de repos
  - Les facteurs de résiliences : sélectivité socio-émotionnelle, le modèle SOC (Sélection, Optimisation, Compensation)
- Le deuil : données psychologiques
  - Les étapes du deuil (choc, travail psychologique, résolution partielle)
  - Les réactions face à la perte
  - Les mécanismes de défense (isolation, projection agressive, dénégation, sur-occupation, etc.)
  - Ce qui freine un deuil (isolement, incapacité de se projeter, identification au passé, etc.)
  - Ce qui facilite son évolution (socialisation, verbalisation, soutien, projets, remémoration, etc.)
  - Le deuil pathologique
- Le deuil : données existentielles
  - Sur quoi porte le deuil ?
  - Les désirs illusoires et les réalités de l'existence
  - L'acceptation des données de l'existence
- Accompagnement
  - Écoute empathique
  - L'accueil des émotions
  - L'agressivité : comprendre les enjeux
  - L'effet thérapeutique de la narration

MÉTHODE

La formation alliera des temps d'exposés théoriques avec des temps de partage et d'analyse de situations amenées par les participant·e·s.

- Exposés théoriques
- Partage et analyse de situations amenées par les participant·e·s
- Propositions de pistes concrètes

FORMATRICE

Adeline MULLER

Docteure en psychologie, spécialisée dans l'accompagnement psychologique des personnes âgées

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6409	Synapsi	Espace Prémontrés	rue des prémontrés 40 4000 Liège	14-09-27 16-09-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1147	Synapsi	2

Comment accompagner une personne touchée par une maladie grave/chronique ?

CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne travaillant en établissement, à domicile ou en milieu hospitalier

OBJECTIFS

- Comprendre l'impact physique et émotionnel d'une pathologie grave sur le·la patient·e et ses proches
- Trouver la bonne posture d'accompagnement face à ces difficultés émotionnelles
- Mettre en lumière le rôle de l'aidant·e proche et identifier les conséquences que la pathologie a sur lui·elle
- Trouver des pistes pour les accompagner tout en se respectant

CONTENU

- Les étapes émotionnelles par lesquelles passe le·la patient·e basées sur les étapes du deuil
  - Comment accompagner chaque étape ?
  - Quelle posture adopter ?
  - Quels sont les « bons » mots ?
- Les besoins physiques et psychiques du·de la patient ·e
  - Mettre en lumière les besoins du·de la patient·e en fonction de l'étape émotionnelle qu'il·elle vit
  - Comment y répondre en se respectant ?
- Rôle et conséquences pour l'aidant·e proche
  - Comment accompagner l'aidant·e proche du·de la patient·e ?
  - Quel est son rôle ?
  - Quel impact la maladie de son proche a sur son quotidien ?
  - Comment être présent·e pour l'aidant·e proche ?
- L'écoute active et la posture juste
  - Qu'est-ce que l'écoute active ?
  - Comment avoir une communication juste et bienveillante ?
- Accueillir et respecter ses émotions face à la situation
  - Comment gérer mes émotions si la situation fait écho à mon vécu/parcours ?

MÉTHODE

La journée est principalement basée sur des partages d'expériences et des situations vécues. Des exercices autour du photolangage, de la roue des émotions vont aider à la compréhension des émotions. Cette formation sera principalement rythmée par des échanges, des partages, des exercices basés sur la ludopédagogie.

FORMATRICE

Valérie DUPUIS

Infirmière depuis 20 ans, elle a travaillé en maison de repos, à domicile et en milieu hospitalier

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6374	SolForm	Pharmamed	rue du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	15-03-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1145	SolForm	1

Résident·e·s et soignant·e·s : gestion de deuils multiples

CIBLE

Personnel confronté à des situations de deuil dans le secteur de la gériatrie

OBJECTIFS

- Comprendre et connaître les troubles et les besoins particuliers liés au vieillissement
- Sensibiliser le personnel à la recherche de solutions pour accompagner les personnes âgées en perte d'autonomie physique et psychique en préservant leur estime et leur dignité
- Connaître le déroulement d'un deuil
- Pouvoir faire la distinction entre un deuil normal et pathologique
- Acquérir des repères pour accompagner les résident·e·s endeuillé·e·s avec bienveillance

CONTENU

Comprendre les pertes liées au vieillissement/handicap dans les fonctions physiologiques, cognitives, réceptives, sensorielles, affectives...

Le travail de deuil :

- Définition et déroulement des différentes étapes
- Variations dans l'expérience du deuil et ce qui peut aider à le vivre
- Faire face à ses propres deuils en tant que soignant·e et trouver des ressources pour avancer
- Un accompagnement éclairé pour traverser ces étapes de vie avec humanité et respect

MÉTHODE

- Un support théorique enrichi : les participant·e·s bénéficieront de contenus clairs et structurés pour mieux comprendre les dynamiques du deuil dans un contexte institutionnel
- Réflexion collective et partage d'expériences : en s'appuyant sur le vécu, les attentes et les connaissances de chacun·e, cette formation valorise les échanges pour co-construire des solutions adaptées
- Ateliers de pédagogie active : grâce à des outils comme la facilitation visuelle et des ateliers interactifs, les participant·e·s exploreront des pratiques concrètes et des pistes d'action
- Cette méthode participative vise à stimuler les échanges, à renforcer la motivation et à fournir des outils pratiques et directement applicables pour mieux accompagner les résident·e·s et les équipes face aux défis liés au deuil
- Une formation ancrée dans la réalité, pour des impacts positifs durables

FORMATRICE

Valérie DUPUIS

Infirmière à domicile, spécialisée en soins de plaies et oncologie. Coaching et accompagnement des émotions, formée à la PNL et en ludopédagogie.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6225	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maitrise 2 1400 Nivelles	28-05-27	1	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1141	Formations Repère	1

Accompagner un enfant face aux pertes et aux deuils qu'il·elle traverse

CIBLE

Toute personne en lien avec les enfants : soignant·e·s, éducateur·rice·s, professeur·e·s

OBJECTIFS

- Différencier les deuils liés aux décès ou aux diverses pertes auxquelles un·e enfant est confronté·e (déménagement, divorce des parents…)
- Donner de l'information pour comprendre la perception de la mort chez les enfants aux différents stades de son développement et adapter son accompagnement
- Comprendre l'impact d'une perte significative sur le développement de l'identité de l'enfant et ses choix scénariques
- Repérer les comportements particuliers des enfants en situation de perte (perte d'un être cher, séparation, changements de vie des parents, frustrations) et pouvoir adopter des attitudes aidantes
- Accompagner l'expression émotionnelle des enfants endeuillés (peur, colère, tristesse, colère, honte)

CONTENU

- Comment parler de la mort avec un·e enfant et autant des divers deuils auxquels il·elle est confronté·e parfois déjà tout·e petit·e
- Les notions de frustrations, perte, séparation et deuil
- Les différentes pertes : perte d'un être cher, perte d'un animal familier, déménagement, séparation des parents…
- Les différentes étapes d'un processus de deuil lié à une perte quelle qu'elle soit
- Les particularités du deuil chez l'enfant
- Comment lui annoncer la maladie grave et la mort d'un être cher
- La compréhension de la mort chez l'enfant suivant les différents stades de son développement
- Les besoins spécifiques d'accompagnement de l'enfant suivant son âge
- La gestion des émotions
- Des outils pour favoriser l'expression des émotions (mandalas, dessins, collages, rituels, etc.)
- Les conséquences de différents types de deuils sur la construction de l'identité et de la capacité de nouer des liens sains et durables
- La place de l'intervenant·e dans la prévention des deuils difficiles

MÉTHODE

- Alternance d'exposés théoriques et réflexions personnelles individuelles et en petits groupe
- Vision d'un film montrant différentes attitudes d'enfants confrontés à différents deuils
- Permettre des prises de conscience nécessaire à une bonne intégration des outils
- Examen de différents outils (livres, cahiers de deuil, etc.)

FORMATRICE

Alison FAUTRE

Conseillère conjugale et familiale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6340	SARAH asbl	Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	12-04-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1144	SARAH asbl	1

Les deuils complexes dont le deuil blanc : accompagner au mieux

CIBLE

Toute personne travaillant en établissement, à domicile ou en milieu hospitalier

OBJECTIFS

- Sensibiliser les participant·e·s à la notion de deuils complexes, en mettant particulièrement l'accent sur le deuil blanc
- Fournir aux participant·e·s des outils et des compétences pour accompagner efficacement les résident·e·s en maison de repos traversant des deuils complexes
- Stimuler la réflexion sur les meilleures pratiques d'accompagnement et de soutien émotionnel dans ce contexte

CONTENU

- Compréhension des deuils complexes : définition et caractéristiques des deuils complexes
- Exploration des différents types de deuils, y compris le deuil blanc
- Identification des facteurs de risque et des symptômes associés aux deuils complexes
- Anticiper et apprivoiser les changements tout au long du processus et des différentes étapes du deuil
- Accompagnement émotionnel : reconnaître et valider les pertes liées au deuil
- Techniques d'écoute active et empathique
- Approches pour aider les résident·e·s à exprimer leurs émotions
- Gestion de sa propre réaction émotionnelle en tant que professionnel·le de santé
- Stratégies d'intervention
- Présentation de différentes approches d'intervention en accompagnement de deuil
- Exercices pratiques sur l'utilisation d'outils de soutien émotionnel (art-thérapie, relaxation, etc.)
- Discussion sur l'importance de la continuité des soins et du suivi dans le processus de deuil
- Gestion du stress
- Importance du soutien entre pairs et des ressources disponibles pour les professionnel·le·s de santé.

MÉTHODE

Notre équipe de formateur·rice·s veille au bon déroulement des formations en s'assurant de l'adéquation des formations avec les besoins des participant·e·s en début de journée. Echange sur les pratiques professionnelles et les difficultés rencontrées.

FORMATRICE

Christel LEYS

Psychologue spécialisée dans le burnout et la gestion du stress et formatrice depuis 2019, elle consulte en privé et en entreprise. Ces différentes expériences lui permettent de rester réaliste et concrète dans sa pratique professionnelle et en formation.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6390	SolForm	Pharmamed	r. du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	22-09-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1146	SolForm	1

Actualité sur la théorie et les troubles de l'attachement

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Connaître les principaux concepts de la « théorie de l'attachement » (hospitalisme, attachements sécure et insécure, attachements ambivalents, évitants et désorganisés, modèle interne opérant, adult attachment interview, etc.)
- Connaître les conséquences possibles du type d'attachement (sécure/insecure) sur le développement futur de l'enfant, sur le plan social et affectif
- Repérer un éventuel trouble de l'attachement
- Connaître et mettre en pratique les éléments d'une relation sécurisante et restauratrice
- Déceler et accompagner un trouble de l'attachement chez l'adulte

CONTENU

- L'attachement comme facteur d'autonomisation et de développement
- Le syndrome d'hospitalisme
- Les liens entre carence affective et problématique caractérielle et délinquante
- Le 'Modèle Interne Opérant'
- Les attitudes maternelles qui concourent à un attachement sécure ou insécure
- Les conséquences sur le développement affectif, social, moral et intellectuel des attachements sécure et insécure`
- La transmission générationnelle du type d'attachement
- Les liens entre attachement et des problèmes psychosociaux comme les addictions, les grossesses précoces, la violence conjugale, etc.
- Incidences du type d'attachement sur la santé mentale
- Profil clinique des enfants présentant des troubles de l'attachement
- Facteurs de risque au sein du contexte familial et les prises en charge disponibles
- Comment apprivoiser la confiance de l'enfant ?
- Comment réagir aux comportements agressifs et aux transgressions ?
- Quelle tolérance peut-on envisager ? Comment ajuster son autorité ?
- Comment répondre aux besoins affectifs tout en gardant une juste distance ?
- Comment tenir compte des loyautés de l'enfant ?
- Quelles sont les possibilités de mobilisation de la famille dans cet accompagnement ?
- Comment mobiliser les compétences éducatives chez un parent carencé ?

MÉTHODE

La formation alliera des temps d'exposés théoriques, agrémentés de visionnages de films et documentaires, avec des temps de partage et d'analyse de situations amenées par les participant·e·s.

FORMATRICE

Sophie GOUDER de BEAUREGARD
Psychologue et psychothérapeute systémicienne

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6401	Synapsi	Maison de l'écologie	rue basse marcelle 26 5000 Namur	15-02-27 08-03-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1148	Synapsi	2

Tact!L – Le toucher au cœur de la relation soignante

CIBLE

Soignant·e·s, aidant·e·s proches, professionnel·le·s ou bénévoles auprès de personnes fragilisées, ainsi que toute personne souhaitant questionner la pratique du toucher dans son quotidien

OBJECTIFS

- Développer une écoute active par le toucher
- Faire coexister l'écoute par le toucher avec tout geste soignant
- Centrer le consentement dans la pratique du toucher
- Identifier les réponses de stress et de sécurité, en soi et chez les personnes touchées
- Trouver la juste présence à soi et avec l'autre lorsqu'on touche

CONTENU

Cette formation vous invite à explorer l'impact du toucher relationnel dans vos pratiques d'accompagnement, en considérant à la fois le bien-être des usager·ère·s et la santé des professionnel·le·s. À travers une approche somatique et relationnelle, Tactil vous permet de découvrir et de développer des compétences en écoute active par le toucher, adaptées aux spécificités de votre métier. Tactil invite à une présence attentive aux difficultés des personnes (douleur, anxiété, etc.), pour les accueillir sans engendrer de tensions supplémentaires, tout en accompagnant vers la réhabilitation et la reconnexion.

- Apport théorique :
  - Qu'est-ce que le toucher relationnel ?
  - Ecoute passive, écoute active par le toucher
  - Introduction à l'approche somatique du psychotrauma
  - Le modèle polyvagal appliqué aux organes (abdominaux, thoraciques)
- Pratique :
  - Ecoute passive, écoute active par le toucher : suivre la respiration
  - Adapter le toucher aux différents tissus du corps : muscles, fascias, os
  - Adapter le toucher aux différents tissus du corps : les organes (cavité abdominale & thoracique)
  - Application de l'écoute active par le toucher en situation de douleur
  - Pratique adaptée aux contextes professionnels spécifiques des participant·es
- Évaluation :
  - Auto-évaluation individuelle et évaluation de la pertinence des outils dans le cadre professionnel

MÉTHODE

Tactil est une formation expérientielle, qui vous invite à apprendre par la pratique, à travers l'échange et le partage d'expériences. Chaque module est conçu pour vous offrir une immersion dans l'expérience du toucher relationnel et vous permettre d'acquérir des compétences pratiques applicables immédiatement dans votre travail quotidien.

FORMATRICE

Mathilde BORCARD

Praticienne somatique depuis 2012, elle est formée en psychotraumatologie et victimologie

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6276	L'Estime	L'Estime	place de la Vaillance 15 1070 Anderlecht	27-09-27 28-09-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1116	L'Estime	2

Relation soignant·e – soigné·e : comment trouver la juste place pour chacun·e ?

CIBLE

Toute personne souhaitant comprendre ce qui se joue psychologiquement dans le cadre de la relation entre les soignant·e·s et les soigné·e·s ou les résident·e·s ainsi que leurs proches et prévenir les débordements affectifs ou relationnels et les conséquences somatiques ou neurologiques

OBJECTIFS

- Acquérir les attitudes facilitantes et activantes pour une relation de qualité
- Préparer un dialogue constructif avec les malades et leurs familles
- Surmonter les obstacles à l'écoute dans la communication avec les malades et leurs familles
- Etablir une stratégie et déterminer les limites dans l'écoute du·de la soignant·e face à des comportements difficiles à gérer (anxiété, dépression, révolte, agressivité, etc.)
- Mettre en évidence les effets bénéfiques d'une bonne écoute sur la qualité de la personne soignée (cohérence, protection, déontologie, objectifs, missions, etc.)

CONTENU

- Définir les concepts tels que : relation, écoute, deuil, etc.
- Entendre efficacement et dans le confort le vécu des personnes malades et des familles
- Appliquer l'écoute active et reconnaître sa place dans la relation soignant·e/soigné·e
- Connaître les différents filtres et les principales techniques

MÉTHODE

- Apports théoriques et présentation de cas
- Discussion
- Mises en situation
- Recherche commune de nouvelles propositions

FORMATRICE

Alison FAUTRE
Conseillère conjugale et familiale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6364	SARAH asbl	Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	30-08-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1117	SARAH asbl	1

Ecouter, le premier pas pour entrer dans une relation de qualité

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Identifier les conditions d'une bonne écoute (et les blocages et limites de l'écoute)
- Poser le cadre éthique d'une écoute respectueuse (notions de neutralité, de non-jugement, de bienveillance)
- Décoder le non-verbal chez son interlocuteur (tensions physiques, posture, etc.)
- Avoir une capacité accrue à reformuler

CONTENU

Dans les secteurs de la relation d'aide, l'écoute est une compétence de base, essentielle pour nouer une relation professionnelle de qualité avec le public bénéficiaire des services de nos asbl. En trois jours, cette formation entend donner les clefs théoriques et pratiques de l'écoute active.
Comment améliorer son écoute pour favoriser les échanges et permettre à chacun·e de se sentir mieux entendu·e et de prendre sa juste place dans les relations ? Car lorsqu'on se sent écouté·e , et capable d'écouter- nous savons alors mieux qui nous sommes et ce que nous voulons.

MÉTHODE

La formation est essentiellement participative. Elle s'appuie sur le vécu des participant·e·s et apporte les éléments théoriques pertinents pour chaque type de situation rencontrée. De nombreuses mises en situation émailleront ce module.

FORMATRICE

Florence LOOS
Porteuse d'un master en sciences de la famille et de la sexualité, formatrice, superviseuse, psychothérapeute. Elle est formée entre autres à la méthode Imago, à la communication non violente, à l'hypnose et l'EMDR.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6193	Emancipe	Emancipe	rue Luther 52 1000 Bruxelles	13-10-27 14-10-27 15-10-27	3	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1115	Emancipe	3

L'écoute, une approche essentielle pour la bientraitance

CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne travaillant en établissement, à domicile ou en milieu hospitalier

OBJECTIFS

- Découvrir, développer et expérimenter les différentes attitudes d'écoute
- Dégager et comprendre les bienfaits de cette dimension relationnelle
- Améliorer, approfondir la qualité de présence et d'écoute à l'autre
- Apprendre ce qu'est une vraie écoute pour accueillir pleinement l'autre
- S'ouvrir à la bienveillance qui peut aider l'autre à s'exprimer

CONTENU

- Quels sont les obstacles à une écoute vraie ?
- Les différentes attitudes d'écoute : écoute réceptive, écoute active
- Outils pour développer sa qualité de présence à l'autre, pour le·la soutenir
- Écouter pour entendre vraiment et reconnaître ce que vit l'autre, ses besoins, ses demandes, sa différence
- Diverses approches sont utilisées tout au long de la journée : Thomas Gordon, l'écoute selon Carl Rogers, sensibilisation à la PNL, la CNV, etc.
- Ces différents aspects seront abordés au travers d'exposés théoriques, de mises en situations et d'exercices pratiques
- Cette journée est un espace pour discuter des situations de vie professionnelles

MÉTHODE

Notre équipe de formateur·rice·s veille au bon déroulement des formations en s'assurant de l'adéquation des formations avec les besoins des participant·e·s en début de journée. Echange sur les pratiques professionnelles et les difficultés rencontrées.

FORMATRICE

Anne-Catherine HAROU

Assistante sociale, licenciée en science du travail ayant une grande expérience dans le milieu de l'entreprise et à l'étranger, elle est animatrice en communication efficace et humaniste selon l'approche de Thomas Gordon. Elle est coach en programmation neuro-linguistique humaniste et formée à l'approche narrative. Anne-Catherine vous reconnectera vers plus d'authenticité, de vérité et d'acceptation de l'autre dans sa différence.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6384	SolForm	Pharmamed	rue du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	22-03-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1120	SolForm	1

Développer l'écoute pour améliorer les contacts et les relations dans le cadre professionnel

CIBLE

Pour tous les secteurs concernés, la formation s'adresse à toute personne qui souhaite améliorer les relations professionnelles en développant ses capacités à l'écoute

OBJECTIFS

- Prendre conscience de l'importance de l'écoute qui est capitale dans la relation d'aide
- Partir à la rencontre de soi et des autres pour s'écouter en profondeur
- Prendre plaisir à écouter l'autre en maintenant une juste distance
- Ecouter le (non)verbal et entendre avec empathie
- Améliorer les relations professionnelles par l'écoute bienveillante

CONTENU

- Les principes de base d'une écoute bienveillante
  - Observer l'écoute lors d'une communication et expérimenter la reformulation
  - Apporter de la qualité d'écoute dans les relations entre les humain·e·s
  - Distinguer les « Je, tu, nous et on » et leur importance pour un·e écoutant·e
- Analyser les comportements en situation d'écoute :
  - Faire un auto-diagnostic : connaître et observer sa propre façon d'entrendre et d'écouter
  - Mesurer les manquements et les biais dans l'écoute
  - Repérer des pertes d'écoute dans l'environnement professionnel surtout en étant surchargé·e
- Apprendre et driller quelques techniques et outils :
  - Exemples vécus par les participant·e·s et analyse des conséquences observées
  - Comment l'écoute est-elle applicable dans son cercle professionnel ?
  - L'écoute dans toutes ses dimensions : la synchronisation, la désinterprétation, les attitudes et les obstacles observés par Elias Porter, le rapport de confiance, les positions de communication, etc.

MÉTHODE

- Méthodologie participative, inductive et active
- Présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situations et analyses
- Support pédagogique et syllabus à la disposition des participant·e·s
- Interaction constante entre théorie et pratique
- Réaliser une adéquation durable entre les besoins, les intérêts et les compétences des participant·e·s et ceci en fonction du nombre et des demandes.

FORMATRICE

Ginette DEBUYCK

Consultante, formatrice, superviseure, master en sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6327	Médiations asbl	GC Elzenhof	av. de la couronne 12 1050 Bruxelles	21-09-27 04-10-27	2	09:30 - 16:00

Entrainement à l'écoute active

CIBLE

Toute personne qui souhaite acquérir des outils d'écoute en vue d'améliorer soit ses relations au travail soit sa manière de mener un entretien d'aide ou son écoute de façon générale

OBJECTIFS

- Qu'est-ce que l'écoute active et sa place dans la relation d'aide
- Les attitudes facilitantes et activantes
- Comprendre les différents filtres
- Maîtriser les principales techniques d'écoute active
- Les conditions d'une bonne écoute

CONTENU

- Définition de l'écoute
- Différencier écouter et entendre
- La place de l'écoute dans la relation d'aide en général et dans l'entretien d'aide en particulier (grille d'évaluation de guidance - Maystadt)
- Les cinq impératifs pour être dans une écoute efficace (Rogers)
- Les conditions d'une bonne écoute
- Les attitudes fondamentales dans la relation d'aide (Carkuff)
- Les différents filtres à l'écoute
- Les différents barrages à la communication (Gordon)
- Les pièges et obstacles (Rogers)
- Les principales techniques d'écoute
- Apprendre à décoder le langage non-verbal : codes, signes à dépister, signes à clarifier
- La gestion des silences
- L'écoute du corps et ses douleurs
- L'apport du toucher dans la relation d'aide et ses limites

MÉTHODE

- Alternance d'exposés théoriques et réflexions personnelles individuelles et en petits groupe
- Nombreux exercices pratiques pour intégrer un savoir-faire et un savoir-être
- Permettre des prises de conscience nécessaires à une bonne intégration des outils

FORMATRICE

Ethel DESMASURES

Naturopathe et nutrithérapeute. Formée également en coaching et communication positive.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6352	SARAH asbl	Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	25-05-27 01-06-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1119	SARAH asbl	2

Le travail de l'écoute

Au coeur de notre travail : l'écoute

CIBLE

Toute personne se sentant touchée ou impliquée par la question de l'écoute et de la relation d'aide y trouvera sa place, quelque soit son secteur d'activité et sa fonction

OBJECTIFS

- Connaître les principes théoriques de l'écoute
- Analyser ses facultés d'écoute dans les relations professionnelles
- Reconnaitre les réactions automatiques qui éloignent de l'écoute et adapter son attitude
- Être sensibilisé·e sur la tendance à émettre un jugement, une interprétation sur le discours de l'autre
- Repérer les manifestations de la surcharge émotionnelle, s'orienter vers des actions adaptées à prendre

CONTENU

- Écouter : définition, rôle, implication, bénéfices
- La communication : émetteur, récepteur, feedback
- Contexte, cadre de référence
- Niveaux de communication
- Besoins
- Obstacles à être à l'écoute ou le « trop vite »
- Le cadre et les conditions d'une bonne écoute
- Pièges et désamorçages dans l'écoute
- Les attitudes de base de l'écoute active
- Les attitudes « facilitantes » et « activantes »

MÉTHODE

Il est illusoire de vouloir se mettre à l'écoute de l'autre quel·le qu'il·elle soit si l'on n'a pas fait soi-même l'expérience d'avoir été vraiment écouté·e. La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participant·e·s. Elle comportera des :

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théoriques pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATRICE

Anne DUCAMP

Psychologue clinicienne, psychothérapeute, formatrice, superviseuse clinique et enseignante

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6120	Cefem asbl	Auberge de jeunesse de Charleroi	rue du Bastion d'Egmont 3 6000 Charleroi	22-06-27 29-06-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1113	Cefem asbl	2

Écoute dans la relation soignant·e-soigné·e

CIBLE

Toute personne confrontée à la relation en tant que soignant·e ou accompagnant·e dans sa pratique professionnelle, en particulier le personnel des maisons de repos et de soins, des hôpitaux, des maisons médicales, des centres d'accueil pour personnes handicapées, des centres de soins à domicile, ou autres, toutes fonctions et qualifications confondues

OBJECTIFS

- Faire découvrir les principes théoriques de la communication dans les grandes lignes
- Interroger les participant·e·s sur leurs réactions automatiques dans l'écoute et offrir des pistes de changement/progression
- Informer sur les finalités diverses de l'écoute
- Valoriser le rôle des participant·e·s (toutes fonctions confondues) dans la relation avec un·e bénéficiaire

CONTENU

La relation entre un·e soignant·e et un·e soigné·e ou son entourage est la clé de voûte pour la réussite de la vie en institution. Comment y être attentif·ve, comment rester juste et bienveillant·e ? Au programme de cette formation :

- Écoute : définition, rôle, implication pour celui·celle qui écoute ? Qu›est-ce que ça permet pour la personne écoutée ?
- La communication : principes de base, relation, contexte, code, cadre de référence, niveaux de communication, besoins de chacun·e, attitudes facilitantes
- Le cadre et les conditions d'une bonne écoute

Cette formation peut être adaptée à d'autres contextes que la vie en institution, elle s'adresse à chaque soignant·e qui souhaite prendre soin du lien avec ses bénéficiaires.

MÉTHODE

Cette formation a pour objectif la « mise en action » des concepts développés. Elle constitue un levier qui doit permettre aux participant·e·s de développer de nouvelles capacités à appréhender leur quotidien professionnel.

- Méthodologie active et participative
- Espace d'analyse de situations vécues, d'observation, d'expression, d'écoute et de parole
- Concepts théoriques illustrés par des exercices de mise en situation, de communication, de partage d'expérience, etc.
- Invitation à identifier des pistes d'actions concrètes à mettre en place dès le lendemain

FORMATRICE

Anne DUCAMP

Psychologue clinicienne, psychothérapeute, formatrice, superviseuse clinique et enseignante

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6106	Cefem asbl	Auberge de jeunesse de Charleroi	rue du Bastion d'Egmont 3 6000 Charleroi	06-04-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1112	Cefem asbl	1

Ecoute dans la relation soignant·e - soigné·e, module training

CIBLE

Toute personne confrontée à la relation en tant que soignant·e ou accompagnant·e dans sa pratique professionnelle, en particulier le personnel des maisons de repos et de soins, des hôpitaux, des maisons médicales, des centres d'accueil pour personnes handicapées, des centres de soins à domicile, ou autres, toutes fonctions et qualifications confondues

OBJECTIFS

- Faire découvrir les principes théoriques de la communication dans les grandes lignes
- Interroger les participant·e·s sur leurs réactions automatiques dans l'écoute et offrir des pistes de changement/progression
- Informer sur les finalités diverses de l'écoute
- Valoriser l'importance du cadre dans la relation soignant·e/soigné·e
- Alerter sur la surcharge émotionnelle, aiguiller vers des actions à prendre

CONTENU

La relation entre un·e soignant·e et un·e soigné·e ou son entourage est la clé de voûte de la réussite de la vie en institution. Comment prendre soin de ce lien ? Comment y être attentif·ve, comment rester juste et bienveillant·e .

Au programme de cette formation :

- Écoute : définition, rôle, implication pour celui·celle qui écoute? Qu'est-ce que ça permet pour la personne écoutée ?
- La communication : principes de base, relation, contexte, code, cadre de référence, niveaux de communication, besoins de chacun·e
- Les attitudes facilitantes et activantes dans la relation d'aide et d'écoute
- Le cadre et les conditions d'une bonne écoute, les obstacles, les pièges et désamorçages

Cette formation peut être adaptée à d'autres contextes que la vie en institution, elle s'adresse à chaque soignant·e qui souhaite prendre soin du lien avec ses bénéficiaires.

MÉTHODE

A travers un espace d'écoute, de parole, d'expression, d'observation et d'analyse des situations vécues, la méthodologie utilisée est active et participative. Cette formation a pour objectif une « mise en action » des concepts développés. Elle constitue un levier qui doit permettre aux participant·e·s de développer de nouvelles capacités à appréhender leur quotidien professionnel.

Les concepts théoriques sont appuyés par des exercices de mise en situation et de communication, par une mise en commun et des partages d'expérience.

FORMATRICE

Anne DUCAMP

Psychologue clinicienne, psychothérapeute, formatrice, superviseuse clinique et enseignante

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6119	Cefem asbl	Auberge de jeunesse de Charleroi	rue du Bastion d'Egmont 3 6000 Charleroi	21-09-27 28-09-27	2	09:00 - 16:00

Ecoute le corps et ses douleurs

CIBLE

Toute personne se sentant touchée ou impliquée par la question du toucher, de la douleur, de l'accompagnement y trouvera sa place. Quel que soit son niveau de formation, sa qualification ou sa profession. Il peut s'agir de personnel du secteur des MR et MRS, des maisons médicales, des soins à domicile, mais aussi de centres pour personnes handicapées ou fragilisées.

OBJECTIFS

- Informer sur la distinction entre douleur et souffrance
- Susciter une réflexion autour des thèmes de la communication non verbale, du toucher, de la juste distance/proximité
- Questionner les participant·e·s sur leur relation au toucher, en particulier dans leur pratique professionnelle
- Mettre en évidence les avantages d'effectuer des actes de soin en conscience/présence
- Valoriser les rôles des accompagnant·e·s (toutes fonctions confondues) auprès des personnes souffrantes

CONTENU

Le toucher est un soin à part entière qui permet de reconnaître le·la patient·e dans ce qu'il·elle est, au-delà du corps, témoin ou non de maladies. Il s'agit d'un acte de présence qui apporte un soutien, un réconfort, un soin.

- Différence entre douleur et souffrance
- Les différentes douleurs et la douleur globale
- Le langage verbal et non verbal
- Le toucher : ce qu'il implique, ce qu'il induit/provoque, son rôle, les risques et les avantages
- Le lien corps-esprit
- Le·la soignant·e dans sa relation au toucher
- Différentes approches corporelles et techniques de conscience corporelle : le snoezelen, la cohérence cardiaque, la pleine conscience

MÉTHODE

Cette formation a pour objectif la « mise en action » des concepts développés. Elle constitue un levier qui doit permettre aux participant·e·s de développer de nouvelles capacités à appréhender leur quotidien professionnel.

- Méthodologie active et participative
- Espace d'analyse de situations vécues, d'observation, d'expression, d'écoute et de parole
- Concepts théoriques illustrés par des exercices de mise en situation, de communication, de partage d'expérience,etc.
- Invitation à identifier des pistes d'actions concrètes à mettre en place dès le lendemain

FORMATRICE

Anne-Emmanuelle PATERNOSTRE
Psychologue et formatrice

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6107	Cefem asbl	Auberge de Jeunesse Félicien Rops	avenue Félicien Rops 8 5000 Namur	13-04-27 11-05-27 01-06-27	3	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1111	Cefem asbl	3

Le toucher relationnel dans l'accompagnement

CIBLE

Toute personne intéressée par le sujet à titre personnel et/ou professionnel et qui souhaite s'engager dans un travail d'accompagnement et de développement de sa qualité de présence par le toucher

OBJECTIFS

- Sensibiliser à la nécessité vitale que représente le toucher présent à tous les âges
- Prendre conscience de notre rapport au toucher et de la façon dont notre corporalité intervient dans la relation à l'autre
- Acquérir des outils pour se centrer et pour ressentir sa stabilité intérieure
- Favoriser la « juste proximité » et la bienveillance
- Acquérir un savoir-faire par la maîtrise de gestes de bien-être dans l'écoute de soi et de l'autre

CONTENU

- Théorie : les distances, les émotions, le « Moi Peau »
- Approcher la respiration et le sens du toucher
- Expérimenter le toucher présent et le massage-minute
- Expérimenter le massage détente des mains
- Expérimenter le toucher-contact et les gestes de bien-être avec une personne alitée

MÉTHODE

- Partages des vécus, attentes et expériences
- Exposés théoriques
- Démonstration
- Expérimentation des exercices, seul·e et en binôme
- Echange entre binôme
- Echange dans le groupe

La méthode se base sur l'alternance d'exercices et de moments consacrés à l'expression par chaque participant·e de son ressenti subjectif, après l'expérimentation de chaque exercice. De la sorte, la journée vise aussi à renouer avec ses sensations, à accueillir les émotions dans un cadre bienveillant. Ce cadre et la méthode proposée permettent aux participants·e·s de se connaître mieux ou autrement et de prendre conscience de leurs propres ressources et potentialités.

FORMATRICE

Anne-Gaëlle BAUDOT

Assistante sociale, licenciée en travail social, massothérapeute, formée en communication non violente et aux soins palliatifs

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6360	SARAH asbl	Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	22-06-27 29-06-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1118	SARAH asbl	2

Développer sa pratique de l'entretien individuel

CIBLE

Toute personne menant des entretiens individuels

OBJECTIFS

- Développer sa pratique de l'entretien individuel dans le cadre de son travail
- S'exercer à synthétiser les informations
- Communiquer les éléments essentiels tant oralement que par écrit
- Communiquer avec l'équipe pluridisciplinaire et avec les partenaires extérieurs
- Respecter le secret professionnel

CONTENU

- Définir lentretien individuel
- Déterminer et analyser les enjeux de l'entretien à partir de situations
- Développer, par des mises en situation d'entretien, une attitude d'écoute active et risquée : entendre les messages verbaux et décrypter les signaux non verbaux
- S'entraîner à maintenir l'enfant ou l'adolescent·e ou l'adulte en position d'acteur·rice
- Élaborer une grille d'entretien mettant en exergue les phases qui rythment l'entretien individuel
- Mettre en pratique les différentes phases de l'entretien
- Travailler les techniques d'entretien spécifique au public
- Outils spécifiques pour travailler la représentation de soi, la confiance en soi, la mobilisation et l'optimalisation des compétences, la gestion des émotions
- Identifier des informations utiles à transmettre aux différents acteur·rice·s
- Règles éthiques et déontologiques

MÉTHODE

Nous travaillerons à partir de vos expériences et la théorie se glissera le plus souplement possible au fil des interventions. Nous ferons des travaux de groupe, des mises en situation, des expérimentations. Le but étant de créer une boîte à outils.

FORMATRICE

Christel LEYS

Master en psychologie sociale, du travail et des organisations (bilan de compétences, gestion de stress, gestions de conflits, positionnement professionnel, communication, burnout, etc.), formatrice CECOTEPE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6053	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	31-08-27 01-09-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1114	CECOTEPE	2

La pleine présence dans la relation de soin

CIBLE

La formation s'adresse aux professionnel·le·s de santé au sens large (médecins, infirmier·ère·s, soignant·e·s, etc.) et de la relation d'aide (psychologues, assistant·e·s sociaux·ales, éducateur·rice·s, etc.)

OBJECTIFS

- Etre plus attentif·ve à soi, au·à la bénéficiaire et sa souffrance, et à l'environnement
- Gérer les effets du stress, les accepter
- Accueillir ses émotions et celles du·de la bénéficiaire en leur laissant une place pour les exprimer et les vivre au mieux
- Se centrer sur la relation avec le·la bénéficiaire
- Utiliser la communication consciente, être pleinement à l'écoute et présent au·à la bénéficiaire

CONTENU

- Intentions et fondements de la pratique de la pleine conscience
- Expérimentation des différentes facettes de la pratique de la pleine conscience : pratique formelle et informelle
- Entraînement à l'accueil des émotions
- Exercices de pratique personnelle
- Exploration des bienfaits d'une présence attentive à soi-même et aux autres
- Entraînement à l'accueil des émotions sans jugement et avec moins de réactivité
- Introduction de la pratique de la pleine conscience dans la relation thérapeutique
- Impact sur le stress et la relation de soin
- Communication consciente et adaptation émotionnelle
- Pratique de la pleine conscience dans une relation centrée sur le·la patient·e
- Exercices de pratique personnelle et travail de la posture

MÉTHODE

La formation s'organise dans le cadre d'un contrat pédagogique qui place l'autonomie au cœur de la relation entre le·la participant·e et nous. Le bon déroulement de la formation est une responsabilité partagée.
La formation sera coconstruite avec les participant·e·s dans une démarche de pédagogie active pour développer leur autonomie.

FORMATRICE

Marie LESIRE
Instructrice pleine conscience dans l'enseignement, les centres hospitaliers, les établissements pour personnes porteuses de handicap

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6205	Espace du Possible	Espace du Possible	rue Carlos Gallaix 191 7521 Tournai	26-05-27 27-05-27 07-06-27	3	09:00 - 16:30

Ethique : quelles décisions en fin de vie

Euthanasie ? Acharnement ? Soins palliatifs ? Etc.

CIBLE

La formation est prévue pour les soignant·e·s et volontaires en contact avec des patient·e·s en fin de vie. Elle s'adresse autant à des groupes homogènes qu'à des équipes pluridisciplinaires

OBJECTIFS

- Donner des outils pour identifier les problèmes éthiques, les distinguer de tout ce qui est déjà encadré par les lois
- Quelles sont les cadres législatifs encadrant la fin de vie ?
- Découvrir où aller chercher les informations utiles ou indispensables à la prise de décision
- Quelles sont les multiples prises de décision possibles, les nommer correctement et définir quel est déjà leur niveau d'encadrement. Celui-ci laisse-t-il une marge de manœuvre ou pas ?
- En cas de situation « éthique », exercice de création d'un outil d'aide à la prise de décision

CONTENU

- Définir : loi, droit, déontologie, morale, éthique, etc., niveau national ou international
- Présenter un outil d'identification d'un problème éthique (niveaux de responsabilité)
- Analyse des cadres législatifs et autres en Belgique (loi des droits des patient·e·s, sur les soins palliatifs, l'euthanasie, conventions internationales, avis du comité consultatif de bioéthique) et leurs relations avec la fin de vie
- Analyse des cadres disponibles pour que le·la patient·e puisse s'exprimer : déclaration anticipées, PSPA, procuration de soins
- Définir l'éthique clinique, les valeurs éthiques, la difficulté de respecter plusieurs valeurs au sein d'une même situation
- Identifier les décisions correctes ou erronées que des soignant·e·s, seul·e·s, en équipe ou avec la famille, sont susceptibles de rencontrer dans leur profession
- Présentation d'un outil d'aide à la décision éthique

MÉTHODE

- Respect de la confidentialité pour que chacun·e s'exprime en confiance
- Théorie construite avec les participant·e·s ; leurs expériences personnelles, professionnelles
- Apports théoriques sont illustrés
- Possibilité de poser des questions et évoquer son expérience. Echange d'expériences
- Les limites de chacun·e sont questionnées : quelles sont « mes » responsabilités ?
- Vidéos illustrant des cadres législatifs récents et des outils
- Exercices pratiques, analyses de cas

FORMATRICE

Véronique LANDOLT

Kinésithérapeute formée en soins palliatifs, Oncologie et douleur

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6353	SARAH asbl	Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	17-03-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1150	SARAH asbl	1

Questionnement éthique dans l'accompagnement

CIBLE

Tou·te·s les travailleur·euse·s du secteur de l'accompagnement (MR/MRS, handicap, protection de la jeunesse, hospitalier, etc.), toutes qualifications et fonctions confondues qui se sentent concerné·e·s par des questions éthiques dans leur pratique professionnelle

OBJECTIFS

- Eclairer les participant·e·s sur les grands principes éthiques
- Définir et illustrer les termes de bientraitance, non-traitance, maltraitance
- Interroger les participant·e·s en matière d'accompagnement et de prise en charge des bénéficiaires
- Favoriser un questionnement éthique au quotidien
- Mettre en situation les principes d'autonomie, de respect, de vérité

CONTENU

Toute relation d'accompagnement, et en particulier en fin de vie, se déploie dans un cadre éthique issus de différentes références qui se mêlent (culture, valeurs, philosophie, institution, société, etc.). Les échanges entre le·la patient·e, ses proches et les soignant·e·s sont régis par ces différents contextes qui apportent à la réflexion éthique des éclairages divers, et parfois contradictoires. Cette formation tentera d'apporter des outils de réflexion en abordant les points suivants :

- Définition des principes éthiques : l'autonomie, la bienfaisance, la non-malfaisance, la justice
- Les termes de bientraitance – maltraitance – non-traitance
- Les dilemmes et les questions qui se posent face à une situation « qui ne va pas »
- Les valeurs
- La question centrale : « De qui prenons-nous soin »
- Le triangle de l'éthique : le·la patient·e, le·la soignant·e, la société
- Les origines des dilemmes éthiques
- Équilibre du·de la soignant·e et situation de risque

MÉTHODE

- Méthodologie active et participative
- Espace d'analyse de situations vécues, d'observation, d'expression, d'écoute et de parole
- Concepts théoriques illustrés par des exercices de mise en situation, de communication, de partage d'expérience, etc.
- Invitation à identifier des pistes d'actions concrètes à mettre en place dès le lendemain

FORMATRICE

Anne DUCAMP

Psychologue clinicienne, psychothérapeute, formatrice, superviseuse clinique et enseignante.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6113	Cefem asbl	Auberge de jeunesse de Charleroi	rue du Bastion d'Egmont 3 6000 Charleroi	16-04-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1149	Cefem asbl	1

Déclarations anticipées et présentation du PSPA

Projet de soins personnalisé et anticipé

CIBLE

La formation est tout public et s'adresse aussi aux professionnel·elle·s (infirmier·ère·s, aides-soignant·e·s, psychologues, assistant·e·s sociaux·iales, aides-familiales), aux volontaires et à toute personne intéressée par le respect de ses/ces décisions concernant la fin de vie

OBJECTIFS

- Présentation du PSPA et des différentes déclarations/directives anticipées en Belgique
- Distinguer des notions telles que l'euthanasie, les soins palliatifs, le non acharnement, etc.
- Initier et maintenir le dialogue avec le·la résident·e au sujet de sa fin de vie
- Prendre conscience de ses propres mécanismes de défense face aux questions de la fin de vie
- Faire connaissance avec les outils à disposition et faciliter leur mise en place

CONTENU

- Présentation des déclarations et des directives anticipées
- Aspects pratiques à prendre en compte
- Etat des lieux en Belgique
- Replacer le·la patient·e au cœur des décisions quant à ses soins et souhaits de fin de vie

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage de vécus
- Témoignages vidéo

FORMATRICE

Lydia LASSAUX
Psychologue clinicienne spécialisée en gériatrie et psycho-gériatrie

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6348	SARAH asbl	Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	06-09-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1151	SARAH asbl	1

Euthanasie : questionnements éthiques

CIBLE

- Personnel hospitalier
- Personnel des maisons de repos
- Personnel de services d'aide et de soins à domicile

OBJECTIFS

- Connaître le cadre législatif belge à propos de l'euthanasie
- Distinguer l'euthanasie, suicide assisté, refus de traitement, soins palliatifs, sédation palliative
- Accompagner la phase de demande et la phase de concrétisation
- Accompagner la famille avant et après le décès
- Tenir compte de ses propres résonnances dans l'accompagnement

CONTENU

- Contexte et aspects législatifs
  - Définitions : l'euthanasie, le suicide assisté, le refus de traitement, les soins palliatifs, la sédation palliative
  - La dépénalisation en Belgique et le modèle législatif belge
  - Les conditions : patient·e capable et conscient·e, la demande, la souffrance du·de la patient·e, l'aspect médical
  - Procédure : le colloque singulier, les consultations externes, la déclaration de la commission
- Aspects pratiques
  - Les projections et les émotions à l'œuvre chez les soignant·e·s, chez le·la patient·e et chez l'entourage, dans l'accompagnement d'une euthanasie
  - Recommandations durant la phase de la demande et la phase de la concrétisation
  - Recommandations pour les équipes soignantes
  - L'accompagnement des familles et la gestion des tensions relationnelles à ce sujet
  - Le soutien post-décès
- Discussions éthiques (quelques exemples)
  - L'autonomie du·de la patient·e est-elle absolue ?
  - Répercussion psychologiques sur les soignant·e·s ?
  - Le·la patient·e refuse un traitement qui pourrait soulager ?
  - Lorsque la demande porte sur une souffrance psychologique (dépression, fatigue de vivre, etc.) ?
  - Questions éthiques liés à la fin de vie

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage et analyse de situations amenées par les participant·e·s
- Discussions éthiques

FORMATRICE

Daphné GRULOIS

Psychologue et formatrice. Elle travaille depuis 20 ans en milieu hospitalier. Spécialisée dans l'accompagnement de personnes en fin de vie et/ou atteintes de maladies graves, elle anime des formations et des supervisions d'équipe à destination de professionnels de la santé.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6412	Synapsi	Grange des Six heures	Rue des Six Heures 2 1457 Walhain	08-04-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1153	Synapsi	1

Secret professionnel

CIBLE

Professionnel·le·s de l'intervention sociale dans les institutions d'aide, d'éducation et de soin

OBJECTIFS

- Fournir des outils théoriques et pratiques sur lesquels s'appuyer en travail social pour aborder les questions de confidentialité
- Interroger le cadre législatif et la complexité de la notion de secret professionnel
- Offrir un espace de rencontre et d'échange aux travailleur·euse·s sociaux·ales où partager leurs expériences afin de nourrir leur pratique

CONTENU

Comment puis-je veiller à la confidentialité dans mon travail d'accompagnement ? Dans quel cadre et avec quelles précautions puis-je partager des informations à caractère secret ? La formation propose un rappel de la législation concernant le secret professionnel et le partage d'informations à caractère secret (secret professionnel partagé) dans le cadre d'un travail d'équipe ou en réseau. Ces repères théoriques s'articuleront à un travail sur base des situations amenées par les participant·e·s.

Thèmes abordés :

- Le secret professionnel : principes fondateurs, tempéraments et exceptions
- Le partage d'information à caractère secret
- Devoir de discrétion et devoir de réserve

MÉTHODE

Alternance d'exposés théoriques, d'analyse de situations concrètes et de débats

FORMATEUR

François ISTASSE

Assistant social et licencié en politique économique et sociale, il a été longtemps enseignant à HELMo ESAS et est toujours membre du comité de vigilance du travail social. De là, il continue à observer et questionner les évolutions et enjeux qui traversent le monde du travail social.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Demi-Jours	Horaire
F6254	HELMo-CRIG	HELMo ESAS	rue d'Harscamp 60 4020 Liège	16-11-27 23-11-27	2	09:00 - 12:00

Secret professionnel – secret partagé

CIBLE

- Toute personne travaillant en équipe et soumise à la loi et à la déontologie
- Personnel issu du secteur médical, social, éducatif ou toute personne intéressée par le sujet

OBJECTIFS

- Acquérir la connaissance des textes officiels définissant le secret professionnel
- Comprendre les conditions de son partage et la notion de devoir de discrétion
- Pouvoir adapter la transmission des informations dans le cadre du secret professionnel partagé
- Trouver une manière d'intégrer les aspects déontologiques aux relations professionnelles, dans une perspective d'humanisme et d'authenticité
- Développer un questionnement éthique sur sa pratique

CONTENU

- Les valeurs sous-jacentes au secret professionnel
- La loi relative au secret professionnel
- Les balises du secret professionnel partagé
- Les exceptions au secret professionnel
- Le secret professionnel et la qualité de la relation de soin
- Secret professionnel : autour de l'insécurité, de la responsabilité et des limites

MÉTHODE

- Echange d'expériences et de témoignages
- Appui sur les textes officiels
- Analyse de situations

FORMATEUR

Sébastien LEBRUN

Formateur, infirmier, hypnothérapeute, coach

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6365	SARAH asbl	Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	14-12-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1152	SARAH asbl	1

Les familles dites « difficiles » : interagir pour prévenir les conflits et l'agressivité

CIBLE

Personnel travaillant en institution de soins : infirmier·ère·s, aides-soignant·e·s, paramédicaux·ales, administratif·ve, équipe d'entretien, hôtellerie et responsables de l'encadrement

OBJECTIFS

- Reconnaître les comportements exigeants et agressifs des familles
- Comprendre les comportements exigeants et agressifs des familles
- Acquérir des outils pour prévenir l'agressivité et développer une communication constructive

CONTENU

- Relations familiales et gestion des situations délicates
- Comprendre les différents fonctionnements familiaux pour mieux accompagner chaque dynamique
- Apprendre à reconnaître et gérer ses propres réactions, y compris la maîtrise de son agressivité
- Adopter des stratégies efficaces pour prévenir les conflits avant qu'ils ne s'intensifient
- S'appuyer sur des outils de communication et d'assertivité pour désamorcer les situations difficiles avec empathie et bienveillance
- Transformez les défis relationnels en opportunités de dialogue et de compréhension

MÉTHODE

- Un support théorique enrichi : les participant·e·s bénéficieront de contenus clairs et structurés pour mieux comprendre les dynamiques du deuil dans un contexte institutionnel
- Réflexion collective et partage d'expériences : en s'appuyant sur le vécu, les attentes et les connaissances de chacun·e, cette formation valorise les échanges pour co-construire des solutions adaptées
- Ateliers de pédagogie active : grâce à des outils comme la facilitation visuelle et des ateliers interactifs, les participant·e·s exploreront des pratiques concrètes et des pistes d'action
- Cette méthode participative vise à stimuler les échanges, à renforcer la motivation et à fournir des outils pratiques et directement applicables
- Des supports théoriques accompagneront les exercices d'application de cas pratiques amenés par le groupe

FORMATEUR·RICE·S

Séverine DESMARETS
Psychologue, coach et formatrice. Titulaire d'un certificat interuniversitaire sur le double diagnostic.

Laurent DROUSIE
Expert en médiation et gestion des conflits

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6217	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maitrise 2 1400 Nivelles	23-03-27	1	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1129	Formations Repère	1

Gérer les tensions avec des patient·e·s « difficiles »

CIBLE

Personnel soignant

OBJECTIFS

- Tenir compte du vécu du·de la patient·e face au contexte hospitalier et institutionnel
- Pratiquer les éléments d'une relation de qualité
- Décoder et gérer l'agressivité d'un·e patient·e
- Savoir tenir compte de l'impact de certaines informations sur le·la patient·e
- Mesurer l'intérêt d'une « humanisation des soins » sur le·la patient·e et le·la soignant·e

CONTENU

- Le vécu du·de la patient·e face au contexte hospitalier et institutionnel
  - Angoisse, stress, inconnu, douleur, multiplicité des intervenant·e·s, attentes anxiogènes, non-compréhension des routines de soin, ignorance des protocoles, etc.
- Éléments d'une communication de qualité avec le·la patient·e
  - L'intérêt d'une communication de qualité (compliance, collaboration, santé, etc.)
  - Comment sont vécus les routines de soins par le·la patient·e ? e
  - Les éléments d'une relation de qualité : compréhension empathique, bienveillance, présence à soi
  - Le respect du rythme du·de la patient·e et l'accueil des émotions
- La gestion de l'agressivité
  - Les sources de l'agressivité : angoisse, ennui et solitude, confusion, douleurs, attentes anxieuses, incompréhension, etc.
  - L'agressivité comme mécanisme de défense (« Je pense qu'il·elle pense… », « je crois qu'il·elle croit… », « j'imagine qu'il·elle imagine… » : les malentendus habituels survenant dans la relation soignant·e – soigné·e
  - Réagir à l'agressivité : de la plainte en demande, le reflet empathique, répondre au registre émotionnel, la gestion du contre-transfert, etc.
- L'annonce du diagnostic ou d'une mauvaise nouvelle
  - Les réactions possibles du·de la patient·e : déni, anesthésie émotionnelle, choc émotionnel, sidération, débordement émotionnel, etc.
  - Les tentations du·de la soignant·e : déni du registre émotionnel, précipitation, fausse réassurance, rationalisation, mensonge, omission
  - Soigner le cadre de l'annonce : lieu, moment, durée, personnes présentes, etc.

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Exercices pratiques
- Partage et analyse de situations amenées par les participant·e·s

FORMATRICE

Patricia FONTAINE
Psychologue clinicienne et psychothérapeute

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6413	Synapsi	Espace Prémontrés	rue des prémontrés 40 4000 Liège	16-09-27 23-09-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1136	Synapsi	2

Gestion des comportements-défis auprès des personnes avec TSA et/ou DI sévère

CIBLE

Professionnel·le·s accompagnant des personnes avec TSA et/ou DI sévère

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences de base en analyse fonctionnelle d'un comportement-défi en rapport avec les principes de l'A.B.A.
- Acquérir des stratégies d'intervention basée sur le support positif au comportement
- Evaluer les résultats obtenus

CONTENU

- Rappel des principes de l'A.B.A.
- Composantes du modèle d'analyse fonctionnelle des comportements-problèmes (comportements-défis)
- Outils pratiques d'observation et d'analyse
- Fonction des comportements-problèmes
- Stratégies d'intervention :
  - Prévention
  - Apprentissage
  - Réaction
  - Impact sur les systèmes

MÉTHODE

Exposés illustrés par des supports audio-visuels (powerpoint, séquences vidéos).
La formation fera alterner des présentations théoriques, pratiques et concrètes avec des exercices qui permettront aux participant·e·s de se familiariser avec la méthodologie de l'A.B.A.
La formation se déclinera (pour la présentation des situations concrètes et les exercices) en fonction des tranches d'âges visées.

FORMATRICE

Lolita VIRGA
Psychologue au sein de la Fondation SUSA, elle coordonne la mission «support aux situations critiques» proposée par l'antenne bruxelloise de la Fondation

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6207	Fondation SUSA	Fondation SUSA	rue Brisselot 11 7000 Mons	24-05-27 25-05-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1128	Fondation SUSA	2

Comprendre et prévenir la violence verbale en institution

Stratégies pratiques et communication bienveillante

CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne travaillant en établissement, à domicile ou en milieu hospitalier. La formation sera adaptée en fonction des besoins spécifiques du public cible et des contextes d'intervention.

OBJECTIFS

- Définir et reconnaître les agressions verbales dans le contexte du handicap
- En comprendre les mécanismes et les effets ainsi que leur influence sur le bien-être émotionnel des personnes impliquées
- Sensibiliser les participant·e·s à l'importance de leur propre attitude et de leur communication dans la gestion des agressions verbales
- Développer des compétences en prévention des agressions verbales, en mettant l'accent sur la communication non-verbale pour désamorcer les situations tendues

CONTENU

- Définition et reconnaissance des agressions verbales dans le contexte du handicap : les différents types d'agressions verbales rencontrées dans le contexte du handicap
- Reconnaissance des signes et des manifestations des agressions verbales
- Prise de conscience des facteurs déclenchants des agressions verbales
- Identification des sources et des facteurs déclenchants des agressions verbales : analyse des différentes sources de stress et de frustration chez les personnes en situation de handicap
- Identification des facteurs déclenchants spécifiques aux agressions verbales
- Impact des agressions verbales sur le bien-être émotionnel et psychologique des personnes en situation de handicap
- Les attitudes éducatives en prévention des agressions verbales : réflexion sur ses propres attitudes et croyances vis-à-vis des comportements agressifs
- L'impact de la communication verbale et non verbale sur la dynamique des interactions
- Importance de l'empathie et de la validation des émotions dans la gestion des agressions verbales
- Techniques de communication efficace pour prévenir et désamorcer les agressions verbales

MÉTHODE

Méthode basée sur une alternance d'apports théoriques, méthodologiques, pratiques et découverte d'étude de cas (apportés par les participant·e·s ou le formateur). Exploration des stratégies de prévention, en mettant l'accent sur la communication non-verbale tout en favorisant une approche bienveillante.

FORMATEUR

Alexandre BAGUET

Psychologue spécialisé en neuropsychologie, il travaille au sein de structures accueillant des personnes en situation de handicap

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6375	SolForm	Pharmamed	rue du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	15-11-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1134	SolForm	1

Gestion de crises et comportements violents : comment maîtriser sans blesser ?

CIBLE

Toute personne travaillant en établissement, à domicile ou en milieu hospitalier. Tout·e responsable souhaitant amener ses équipes à reconsidérer les actions de prévention en matière de comportements violents. La formation sera adaptée en fonction des besoins spécifiques du public cible et des contextes d'intervention.

OBJECTIFS

- Sensibiliser les professionnel·le·s aux risques et aux conséquences des comportements violents
- Développer des stratégies de prévention visant à réduire les risques de violence
- Apprendre à intervenir de manière sécuritaire et efficace lors de situations de crise
- Favoriser une approche centrée sur la personne et respectueuse de la dignité des individus

CONTENU

- Introduction aux comportements violents : définitions et types de comportements agressifs
- Facteurs de risque, causes sous-jacentes et conséquences reconnaissance des signes précurseurs de comportements agressifs
- Comprendre les mécanismes et effets de la montée de la violence
- Approche centrée sur la personne : respect de la dignité et des droits des individus
- Prise en compte des besoins des bénéficiaires Individualisation des interventions en fonction des besoins et des préférences
- Stratégies de prévention : création d'un environnement sécuritaire et bienveillant
- Maintenir les limites et le cadre sans agressivité
- Prise de conscience de nos propres attitudes et leurs impacts sur la relation
- Intervention en situation de crise : techniques de désescalade verbale et non-verbale
- Utilisation de postures et de gestes sécuritaires
- Maîtriser des techniques de désescalade et de gestion des comportements agressifs

MÉTHODE

Alternance d'exposés théoriques, de présentations de vignettes cliniques, de vidéos suivis de démonstrations et d'ateliers d'apprentissage des gestes. Référence aux recommandations de bonnes pratiques professionnelles. Échange sur les pratiques professionnelles et les difficultés rencontrées par les intervenant·e·s.

FORMATEUR

Alexandre BAGUET

Psychologue spécialisé en neuropsychologie, travaille au sein de structures accueillant des personnes en situation de handicap depuis 2018

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6380	SolForm	Pharmamed	rue du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	16-06-27 23-06-27	2	09:30 - 16:30
F6379	SolForm	Pharmamed	rue du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	22-11-27 29-11-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1135	SolForm	2

Comment gérer au mieux les comportements agressifs ?

CIBLE

Tout·e professionnel·le, principalement en contact avec le public et amené·e à devoir faire face aux frustrations et exigence de celui-ci

OBJECTIFS

- Définir les concepts clefs autour de l'agressivité
- Identifier les mécanismes et les types de comportements agressifs
- Reconnaître les réactions face aux situations stressantes
- Pratiquer des exercices de gestion du stress (respiration, relaxation)
- Gérer l'agressivité à l'aide de techniques de communication

CONTENU

- Comment se positionner face à l'agressivité ?
- Définition des notions de colère, agressivité, agression et violence
- Quels sont les facteurs favorisant une réaction agressive ?
- Quels sont les différents types de comportements agressifs ?
- Comment réagissons-nous face à une situation stressante et gestion du stress ? Quel impact sur l'agressivité ?
- Communication, assertivité, écoute active : quelles réponses pour quel type de comportement agressif ?

MÉTHODE

La formation se fera sur base de vos expériences et de votre vécu. Nous vous proposons un cadre pédagogique alternant des moments d'échanges, des moments de théorie et des exercices pratiques afin que vous puissiez vous approprier au mieux les contenus. La formation se veut ludique, dynamique et participative.

FORMATEUR

Emmanuel KULL

Après un diplôme en communication et une agrégation en philosophie morale, il s'est orienté vers la formation pour adultes et donne aujourd'hui au sein de Formeville des formations autour de la communication, l'agressivité, l'assertivité, la gestion des conflits, l'estime de soi et l'affirmation de soi

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6236	Formeville asbl	Formeville asbl	rue Coenraets 66 1060 Bruxelles	16-11-27 23-11-27 30-11-27	3	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1131	Formeville asbl	3

Gestion de la violence verbale

La violence verbale n'est pas banale : des outils pour apprendre à la gérer

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Appréhender les mécanismes de la violence
- Adapter les outils à mettre en œuvre
- Prévenir la violence verbale en adaptant ses comportements

CONTENU

Durant ces deux journées de formation, les participant·e·s seront sensibilisé·e·s aux différentes attitudes à adopter en cas d'agressivité :

- Détecter les différentes violences auxquelles le·la travailleur·euse peut être confronté·e et acquérir les réactions adaptées
- Définir l'agressivité et la violence verbale
- Différencier colère et violence
- Définir les principaux types d'agressivité
- Définir le cadre de référence de l'agresseur·euse et de l'agressé·e
- Décoder ses réactions émotionnelles
- Réagir afin d'éviter l'escalade
- Que faire si, malgré tout, l'escalade continue

MÉTHODE

La formation se base sur une approche qui part des participant·e·s, de leurs expériences et de leur vécu.
Une approche par des activités de découverte et des jeux de rôles amenant les participant·e·s à prendre conscience des phénomènes de la violence et à se positionner afin de bien mettre en œuvre les outils que nous mettrons en évidence.
Cette formation se veut une boite à outils afin que les participant·e·s puissent réagir au mieux face aux cas qu'il·elle·s rencontreront et en fonction du contexte dans lequel il·elle·s se trouveront.

FORMATEUR

Luc TIMMERS

Personne ressource pendant plus de 10 ans en parallèle de la formation des personnes de confiance dans le cadre initial de la loi sur le harcèlement. Médiateur, coach, formateur CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6062	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rrue Cockerill 101 4100 Seraing	18-05-27 19-05-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1125	CECOTEPE	2

Prévention et approche des agressions verbales et physiques avec les personnes en situation de handicap

CIBLE

Personnel de services pour personnes en situation de handicap confronté dans son accompagnement à de l'agressivité verbale et/ou physique

OBJECTIFS

- Être capable de reconnaître un comportement agressif et le comprendre
- Améliorer la maîtrise de sa propre agressivité
- Prévenir l'agressivité et les moments de tension
- Développer des attitudes constructives

CONTENU

- Comprendre et gérer les comportements liés à la violence
- Représentations mentales de la violence : comprendre les perceptions et idées reçues pour mieux intervenir
- Définir les comportements violents : identifier les sources, mécanismes et effets pour anticiper les situations difficiles
- L'importance de la prévention : un cadre clair et des stratégies adaptées permettent de réduire les tensions et d'éviter l'escalade des comportements violents. Prévenir, c'est protéger et créer un environnement plus apaisé
- Prise de conscience : explorer nos propres attitudes et leurs impacts pour renforcer des relations respectueuses
- Prévention et gestion : utiliser la communication verbale et non-verbale pour désamorcer les tensions, avant qu'elles ne deviennent ingérables
- Accompagnement éducatif : analyser les contextes d'apparition des comportements et adopter des postures bienveillantes et sécurisantes
- Sécurité et bienveillance : concilier fermeté et empathie dans l'établissement des limites

MÉTHODE

- Apprentissage interactif et participatif
- Apports théoriques clairs et structurés pour poser les bases
- Exercices pratiques inspirés de l'expérience
- Mises en situation issues des contributions du formateur et des participant·e·s pour favoriser des échanges enrichissants

FORMATEUR

Pierre VAN DEN EEDE

Educateur spécialisé, conseiller pédagogique, coordinateur pédagogique, formateur expérimenté

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6220	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maitrise 2 1400 Nivelles	20-04-27	1	09:00 - 16:30
F6221	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maitrise 2 1400 Nivelles	16-11-27	1	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1130	Formations Repère	1

Comment appliquer des comportements adaptés et efficaces face à l'agressivité ?

CIBLE

Pour tous les secteurs concernés, la formation s'adresse à toute personne exposée à des situations agressives et qui souhaite se donner les moyens de les prévenir et de les gérer tout en se préservant

OBJECTIFS

- Comprendre et décoder la mécanique de la montée de l'agressivité
- Adopter des attitudes assertives adaptées lors d'une situation délétère
- Identifier son propre mode de fonctionnement face à l'agressivité
- Appliquer différents mécanismes de protection et poser des limites
- Développer ses capacités à cadrer des comportements inappropriés vécus comme agressifs

CONTENU

- Décodage de la complexité des rapports humains dans l'agressivité :
  - Définir l'agressivité, l'agression, la colère et/ou la violence sous toutes ses formes
  - Identifier les caractéristiques de l'agressivité
  - Situer son propre mode de fonctionnement face à l'agressivité
  - Observer les mécanismes physiologiques, psychologiques, culturels et sociologiques en jeu dans l'agressivité
- Prévenir et gérer les situations vécues comme agressives
  - Découvrir les outils et techniques appropriées au contexte de travail
- Apports de différentes techniques face à l'agressivité :
  - Les outils d'intervention Les conditions d'une communication bienveillante
  - Les positions perceptuelles lors d'une situation donnée
- Analyse des situations vécues et tenter de nouveaux outils de gestion et de prévention
  - Connaître ses « embrayeurs » émotionnels face aux situations de tensions et y remédier
  - Mettre en place une attitude assertive constructive et mettre des limites efficaces
  - Prendre de conscience de son corps et de la proxémie
  - Repérer ses alliés : recours internes et externes dans l'équipe
- Mise en place d'un programme personnalisé

MÉTHODE

Méthodologie participative, active et interactive. Alternance de présentations théoriques, d'expériences des participant·e·s et exercices pratiques : mises en situations et simulations. Support pédagogique powerpoint et syllabus.

FORMATRICE

Ginette DEBUYCK

Consultante, formatrice, superviseure, master en sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6325	Médiations asbl	GC Elzenhof	avenue de la couronne 12 1050 Bruxelles	09-02-27 19-02-27 15-03-27 23-03-27	4	09:30 - 16:00

Apprendre à réagir efficacement face à l'agressivité

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Différencier les formes agressives pouvant s'exprimer sur le lieu de travail
- Identifier et entraîner les attitudes assertives requises pour désamorcer un conflit
- Réguler ses émotions et gérer ses frustrations

CONTENU

- Identifier et comprendre les différentes expressions agressives des bénéficiaires
- Apprendre à développer un sentiment de sécurité
- Prévenir et gérer les situations de crise et les conflits
- Développer l'assertivité et les compétences à poser des limites claires
- Apprendre à réguler ses émotions et gérer ses frustrations

MÉTHODE

La méthode utilisée est pratico-pratique : analyse de situations concrètes, expériences des participant·e·s, questionnements, mises en situation... Nous partirons de vos expériences, de vos questions pour aborder le contenu de cette formation. L'objectif est de repartir de la formation avec des outils concrets applicables directement.

FORMATRICE

Christel LEYS

Master en psychologie sociale, du travail et des organisations (bilan de compétences, gestion de stress, gestions de conflits, positionnement professionnel, communication, burnout, etc.), formatrice CECOTEPE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6045	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	27-01-27 03-02-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1126	CECOTEPE	2

Les fondamentaux permettant d'éviter de rentrer en conflit suite à des agressions verbales

CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne travaillant en établissement, à domicile ou en milieu hospitalier

OBJECTIFS

- Être capable de reconnaître un comportement agressif et le comprendre
- Améliorer la maîtrise de sa propre agressivité
- Être capable de prévenir l›agressivité en adaptant une communication assertive
- Développer des attitudes constructives favorisant des relations plus saines et harmonieuses

CONTENU

- Les bases de la communication (PNL) : comment je communique et comment les autres communiquent ?
- Oser en parler pour la surmonter et apprendre à la « gérer »
- Pourquoi c'est si difficile de parler la même langue et de se comprendre ?
- Les prismes
- Les métaprogrammes
- Outils de communicaton et de décodage : technique de communication non-verbale. La désescalade verbale. La reformulation. L'affirmation de soi.
- Gérer ma propre agressivité verbale : qu'est-ce que cela génère chez moi ? Comment gérer le stress et les émotions face à cette agressivité ?
- Outils de communication assertive et de gestion de conflits : quelles sont nos limites personnelles et institutionnelles ?
- L'écoute active
- Clarification des attentes et besoins. La gestion des différences. La communication non-verbale assertive. Recherche de solutions alternatives.

MÉTHODE

Notre équipe de formateur·rice·s veille au bon déroulement des formations en s'assurant de l'adéquation des formations avec les besoins des participant·e·s en début de journée. Méthode basée sur une alternance d'apports théoriques, méthodologiques, pratiques et découverte d'étude de cas (apportés par les participant·e·s ou la formatrice). Echange sur les pratiques professionnelles et les difficultés rencontrées.

FORMATRICE

Anne-Catherine HAROU

Assistante sociale, licenciée en science du travail ayant une grande expérience dans le milieu de l'entreprise et à l'étranger, animatrice en communication efficace et humaniste selon l'approche de Thomas Gordon. Elle est coach en PNL humaniste et formée à l'approche narrative.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6391	SolForm	Pharmamed	rue du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	17-03-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1133	SolForm	1

Passer de l'agressivité au dialogue

CIBLE

Toute personne en contact direct avec des usager·ère·s et confrontée à l'agressivité dans le cadre de sa fonction

OBJECTIFS

- Mieux se connaître face à l'agressivité
- Adapter sa communication au profil de ses interlocuteur·rice·s
- Réduire l'impact émotionnel de l'agressivité
- Répondre de façon constructive à un comportement agressif
- Dire et s'affirmer en souplesse

CONTENU

- Les bases de la communication
- L'impact de la première impression, congruence entre son message verbal et non verbal pour plus d'efficacité
- Les 4 styles d'interaction
- Comment améliorer ma communication et la rendre efficace ?
- Distinction entre faits, opinions et sentiments
- Formulation positive
- L'assertivité comme outil de travail (méthode DESC)
- L'écoute active et ses 3 piliers
- Les différents types d'agressivité
- La gestion de ses émotions
- La gestion des personnalités difficiles
- Eléments de neurosciences : notre cerveau guide nos actes, y compris dans l'agressivité
- Les différentes techniques pour désamorcer les comportements agressifs
- Plan d'action individuel

MÉTHODE

Quelques informations théoriques et beaucoup d'exercices pratiques : échange des expériences, débats, tests d'autoévaluation, analyse de situations réelles, exploitation du vécu des participant·e·s et jeux de rôle, recherche de solutions appropriées aux problèmes amenés par les participant·e·s, observation et analyse des comportements, du langage, de la gestuelle à travers des documents visuels, exercices de recadrage, etc.

FORMATRICE

Nathalie FABBRO

Formatrice et coach en communication interpersonnelle, en charge de divers domaines soft skills, formation de formateur·rice, techniques de communication, assertivité, gestion de conflits ou d'agressivité, accueil, relations clients, etc. Elle est formée à des approches et outils pour prévenir et gérer les conflits ainsi qu'à la communication constructive, clés dans le dénouement. Nathalie est certifiée à une approche qui intègre un outil de décodage des émotions utile notamment en gestion de conflits.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6036	Bruxelles Formation - BF Entreprises	Bruxelles Formation - BF Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	08-04-27 15-04-27	2	09:00 - 16:30

De l'agressivité à l'assertivité pour éviter les conflits

CIBLE

Cette formation s'adresse à tout public et à toute personne qui souhaite mieux comprendre comment, sans intention négative, une situation ou un comportement apparemment banal peut amener à un comportement agressif. Et apprendre comment déjouer l'agressivité et orienter l'échange vers une relation positive et collaborative.

OBJECTIFS

- Comprendre l'agressivité
- Analyser l'impact des différentes attitudes sur les relations
- Déjouer l'agressivité et l'orienter vers une relation positive
- Changer son mode de communication
- Créer des relations positives

CONTENU

- Les comportements agressifs qui construisent les personnalités
- Identifier sa propre réaction face aux stimuli externes de type agressif
- Outils et techniques de systémique, et autres, pour faire face à l'agressivité
- Comprendre l'importance des émotions et des besoins non assouvis
- Aider les participants·e·s à identifier leur style relationnel
- Repérer les attitudes de passivité, d'agressivité, de manipulation et d'assertivité
- Répondre sereinement aux critiques, oser demander et apprendre à dire « non »
- Apprendre de nouvelles manières de communiquer

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage de vécus
- Mise en situation
- Exercices de groupe

FORMATRICE

Sylvie FLAHAUT

Coach familial, psychothérapeute, formée à la PNL, l'AT, l'hypnose, la CNV et les neurosciences

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6347	SARAH asbl	Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	19-04-27 10-05-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1132	SARAH asbl	2

Notes

Pour une contention appropriée : entre déontologie et éthique

Comment garantir la place du·de la patient·e âgé·e et de ses proches dans la décision ?

CIBLE

Infirmier·ère·s, aide-soignant·e·s et médecins… travaillant avec des personnes âgées

OBJECTIFS

- Identifier les origines du stress, le mécanisme de réponse automatique agressif et d'identifier les émotions véhiculées
- Aborder le processus de décision dans un contexte éthique, pluridisciplinaire et d'identifier la place de la famille dans le processus de mise et/ou retrait de la contention
- Connaître les indications de la contention, ses contraintes législatives
- Développer ses compétences de communication avec le·la patient·e avec l'utilisation de différents outils
- Développer ses connaissance sur les alternatives à la contentions

CONTENU

Cette formation répond à un besoin important des structures de soins, principalement résidentielles pour personne âgée, au sein desquelles les soignant·e·s (infirmier·ère·s, aide-soignant·e·s et médecins) sont confronté·e·s quotidiennement à l'agressivité des résident·e·s dans les situations de confusion, déambulation, chute et agitation.
Thématiques abordées : agressivité, contention, prise en charge pluridisciplinaire, troubles du comportement et cognitifs, communication, alternatives à la contention.

MÉTHODE

L'approche se veut inductive. Nous partirons de vos expériences, de vos questionnements. Des cas cliniques/mises en situation/jeux de rôle vous seront proposés. Le contenu sera abordé grâce à ces exercices. Des vidéos, des vignettes ponctueront la formation. De nombreux moments réflexifs seront prévus. Vous serez amené·e à questionner, se questionner, observer, s'observer pour identifier les pratiques adaptées à la situation.

FORMATEUR

David LEDUC
Formateur/professeur province de Liège : secteur soins infirmier·ère·s, soins infirmiers aux aides-soignant·e·s (CECOTEPE)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6081	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	30-08-27 06-09-27 13-09-27	3	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1127	CECOTEPE	3

Réflexions autour de la contention

CIBLE

Travailleur·euse·s du secteur des personnes âgées/des personnes handicapées ou de l'aide à la jeunesse qui se sentent concerné·e·s par la question de la contention

OBJECTIFS

- Découvrir les lois et normes en matière de contention
- Définir les diverses situations concernées par la contention
- Interroger la pratique et les connaissances des participant·e·s en matière de contention
- Informer sur la prévention, les risques et les conséquences de la contention
- Valoriser le rôle des participant·e·s (toutes fonctions confondues) et l'importance de la pluridisciplinarité dans la réflexion, la prévention, la surveillance et l'accompagnement de la contention

CONTENU

- Cette formation a pour objectif de susciter la réflexion autour de la contention, à la lumière d'apports théoriques et d'exercices pratiques. La contention, c'est quoi ? Pour qui ? Pourquoi ?
- Les différents types de contention (physique, psychologique, médicamenteuse, architecturale, mécanique, etc.)
- Les droits fondamentaux et le cadre légal de la contention selon les secteurs
- L'équipe pluridisciplinaire face à la contention : arbre décisionnel, procédure, processus de traçabilité, réévaluation, mise en place d'une vigilance spécifique, importance de la pluridisciplinarité, prévention, alternatives
- Les risques liés à la contention (somatiques, traumatiques, psychiques)
- L'institution face à la contention : charte institutionnelle, projet de soins, projet de vie
- Le·la professionnel·le face à la contention : aspect émotionnel, sens, valeurs, questionnement éthique

MÉTHODE

- Méthodologie active et participative
- Espace d'analyse de situations vécues, d'observation, d'expression, d'écoute et de parole
- Concepts théoriques illustrés par des exercices de mise en situation, de communication, de partage d'expérience, etc.
- Invitation à identifier des pistes d'actions concrètes à mettre en place dès le lendemain

FORMATRICE

Lydia LASSAUX

Psychologue clinicienne, superviseuse et formatrice, spécialisée dans la prise en charge de personnes souffrant de démence et dans l'accompagnement des équipes en MR et MRS

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6114	Cefem asbl	Auberge de Jeunesse Félicien Rops	avenue Félicien Rops 8 5000 Namur	01-04-27 15-04-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1122	Cefem asbl	2

Le douloureux apprentissage des limites et des frustration chez les petits enfants

CIBLE

Professionnel·le de l'enfance

OBJECTIFS

- Comprendre et tenir compte la psychologie de l'enfant d'âge maternel
- Savoir décoder le sens des comportements agressifs chez l'enfant d'âge maternel
- Élargir le répertoire des réactions éducatives en fonction du sens repéré
- Pratiquer une autorité bienveillante
- Savoir communiquer avec les parents à ce sujet

CONTENU

Lorsqu'on s'occupe de petits enfants, on est immanquablement confronté·e à des comportements pulsionnels et des passages à l'acte agressifs de leur part. C'est normal, cela fait partie de cette étape de leur développement. Apprendre à obéir, apprendre à tolérer la frustration, vouloir faire tout·e seul·e, apprendre à tenir compte des autres, apprendre à différer son plaisir, etc. Tout cela prend un peu de temps et n'est pas facile pour l'enfant. Cette étape est pourtant essentielle dans l'acquisition des compétences sociales futures et dans l'inscription sociale ultérieur de l'enfant.
Dans un premier temps nous aborderons l'agressivité sur un plan plus général.
Dans un deuxième temps, nous rappellerons les éléments de la psychologie de l'enfant en âge maternel (pulsionnalité, principe de plaisir, pensée préopératoire, moralité hétéronome, égocentrisme, etc.) Ces données sont importantes car elles permettent de mieux comprendre le vécu et les capacités de l'enfant à cet âge.
Dans un troisième temps, plus concret cette fois, nous détaillerons les éléments d'un accompagnement éducatif de qualité à l'égard des comportements agressifs des petits enfants. De nombreux exemples seront proposés aux participant·e·s. Par ailleurs, nous détaillerons également les attitudes éducatives aux conséquences néfastes pour l'enfant. A cet égard, nous évoquerons les difficultés rencontrées par certains parents lors de cette étape de développement de leur enfant. Nous proposerons des moyens de les soutenir et de les conseiller en tant que professionnel·le. Enfin, dans un dernier temps, nous aborderons des situations plus problématiques rencontrées par les participant·e·s dans leur pratique éducative.

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage d'expériences en grand groupe et en petits groupes
- Analyse de situations amenées par la formatrice et par les participant·e·s

FORMATRICE

Sophie LEDENT
Psychologue clinicienne, psychothérapeute (approche systémique) et formatrice spécialisée en périnatalité et petite enfance.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6415	Synapsi	Maison de l'écologie	rue Basse Marcelle 26 5000 Namur	03-06-27 10-06-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1137	Synapsi	2

Comprendre et réagir à l'agressivité des enfants

CIBLE

Toute personne travaillant dans le secteur de l'aide à la jeunesse et de l'éducation

OBJECTIFS

- Savoir distinguer l'agressivité de la violence
- Savoir distinguer les comportements inquiétants des comportements « normaux »
- Savoir décoder le « sens » des comportements agressifs chez l'enfant
- Élargir le répertoire des réactions éducatives en fonction du « sens » repéré
- Prendre conscience de son propre contre-transfert agressif
- Savoir communiquer avec les parents à ce sujet

CONTENU

Les professionnel·le·s de l'aide à la jeunesse et de l'éducation sont régulièrement confronté·e·s à des comportements agressifs chez les enfants. En général, la réponse éducative se limite à des réactions, s'inspirant du behaviorisme, centrées sur la suppression ou le renforcement de certaines conduites (punitions, récompenses, interdictions, action-réaction). Ces solutions produisent parfois l'effet inverse : escalade punitive, perte de confiance, ambiance tendue, anxiété, colère, etc. N'y a-t-il pas d'autres choses à faire ? A penser, à anticiper, à comprendre, à contextualiser ? Certainement ! La formation cherchera à « élargir » notre champ de compréhension et nos possibilités d'interventions face aux comportements agressifs des enfants.
Dans un premier temps nous aborderons l'agressivité sur un plan plus général.
Dans un deuxième temps, nous aborderons l'agressivité sur un plan plus symptomatique.

Comme on le voit, les réactions éducatives face à des comportements agressifs devront s'adapter à chaque situation. Ainsi, dans un troisième temps, nous ferons l'inventaire des réactions possibles et de leur efficacité.

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage d'expériences en grand groupe et en petits groupes
- Analyse de situations amenées par la formatrice et par les participant·e·s

FORMATRICE

Christine GILLON

Psychologue clinicienne, formatrice et superviseuse. Spécialisée dans l'accompagnement d'enfants en milieu scolaire (bilan affectif et intellectuel, thérapie à média et approche corporelle), elle anime des ateliers psychoéducatifs.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6408	Synapsi	Maison de l'écologie	rue basse marcelle 26 5000 Namur	04-10-27 18-10-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1138	Synapsi	2

Gestion de l'agressivité et du conflit

CIBLE

Toutes les personnes qui se sentent concernées par la thématique, que l'agressivité se situe au niveau de l'équipe ou dans la relation avec les résident·e·s, les bénéficiaires (désorienté·e·s ou pas) et/ou leurs familles. Indépendamment de la fonction ou du niveau d'études. Étant donné qu'elle s'appuie principalement sur le partage d'expérience et la co-construction de savoirs, le niveau « technique » sera adapté au profil des participant·e·s.

OBJECTIFS

- Découvrir les origines de l'agressivité et des réactions automatiques qu'elle suscite
- Interroger les participant·e·s sur leur rapport à l'agressivité, en particulier dans leurs pratiques professionnelles
- Mettre en évidence les liens entre la gestion des émotions, la communication, l'assertivité et la résolution des conflits
- Expérimenter des outils de gestion de conflit, outils pour désamorcer l'agressivité à sa source

CONTENU

L'agressivité est abordée sous l'angle relationnel dans toutes les relations de travail, que ce soit avec les bénéficiaires, leur entourage, mais également entre collègues et au sein de l'équipe.
Partant d'expériences vécues par les participant·e·s, la formation abordera :

- Les différents types d'agressivité : défensive ou offensive et leurs fonctionnements
- Les autres origines de l'agressivité
- Les 5 comportements en situation de conflit sur le lieu de travail selon Thomas & Killman
- L'impact des valeurs et des émotions pour mieux comprendre ce qui peut émerger lors d'un conflit
- La résolution des conflits et la maîtrise de l'agressivité
- La présentation et l'expérimentation de différents outils : communication non violente, dialogue partenarial, pyramide de Maslow, cohérence cardiaque, 4 accords toltèques, etc.

MÉTHODE

- Méthodologie active et participative
- Espace d'analyse de situations vécues, d'observation, d'expression, d'écoute et de parole
- Concepts théoriques illustrés par des exercices de mise en situation, de communication, de partage d'expérience, etc.
- Invitation à identifier des pistes d'actions concrètes à mettre en place dès le lendemain

FORMATEUR

Paolo DOSS

Formateur, auteur-metteur en scène-interprète, conférencier, clown en hôpital. Formateur spécialisé dans les domaines de la relation et de la communication, Paolo aborde avec bienveillance les questions difficiles et le problèmes de communication qui peuvent émerger au sein des équipes, mais aussi avec les familles bénéficiaires ou les bénéficiaires eux·elles-mêmes.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6111	Cefem asbl	Auberge de Jeunesse Bruegel	rue du Saint-Esprit 2 1000 Bruxelles	14-09-27 28-09-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1124	Cefem asbl	2

Gérer en pleine conscience l'agressivité et les conflits pour améliorer le bien-être au travail

CIBLE

Toutes les personnes qui se sentent concernées par la thématique de la gestion des conflits, (que l'agressivité se situe au niveau de l'équipe ou dans la relation avec les résident·e·s, les bénéficiaires désorienté·e·s ou pas et/ou leurs familles) et qui souhaitent découvrir ou approfondir leurs connaissances de la pleine conscience

OBJECTIFS

- Découvrir les origines de l'agressivité et de nos réactions automatiques
- Mettre en évidence les liens entre la gestion des émotions, la communication et la résolution des conflits
- Interroger les participant·e·s sur leur rapport à l'agressivité et leur fonctionnement en situation conflictuelle
- Expérimenter la pleine conscience dans le cadre de la gestion de conflit : élargir la conscience de la situation conflictuelle et adopter un comportement responsable lors d'un conflit

CONTENU

- Différents types d'agressivité : défensive ou offensive et leurs fonctionnements
- Les origines de l'agressivité
- Introduction et bienfaits de la pleine conscience
- 5 comportements en situation de conflit sur le lieu de travail selon Thomas & Killman
- L'impact des valeurs et des émotions pour mieux comprendre ce qui peut émerger lors d'un conflit
- Comment la pleine conscience peut aider à se reconnecter à ses émotions
- Différents outils complémentaires permettant de gérer l'agressivité à sa source tels que la cohérence cardiaque, les 4 accords toltèques, etc.

MÉTHODE

- Méthodologie active et participative
- Espace d'analyse de situations vécues, d'observation, d'expression, d'écoute et de parole
- Concepts théoriques illustrés par des exercices de mise en situation, de communication, de partage d'expérience, etc.
- Expérimentation de la pleine conscience dans le cadre de l'écoute et de la gestion de conflit
- Invitation à identifier des pistes d'actions concrètes à mettre en place dès le lendemain

FORMATRICE

Anne-Gaëlle BAUDOT

Formatrice, superviseuse, massothérapeute et assistante sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6110	Cefem asbl	Auberge de Jeunesse Bruegel	rue du Saint-Esprit 2 1000 Bruxelles	05-04-27 12-04-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1123	Cefem asbl	2

Mieux se comprendre pour mieux vivre ensemble

CIBLE

Tout public amené à rencontrer la diversité culturelle

OBJECTIFS

- Découvrir des enjeux ainsi que des cadres théoriques et juridiques liés à la diversité et aux notions qu'elle implique (identités, croyances, valeurs, normes, implicites, etc)
- Repérer et déconstruire des stéréotypes et des malentendus impliquant des diversités présentes à l'école à partir d'analyse de situations
- Partager et analyser des pratiques ou des outils permettant de prendre en compte la ou les diversités et de garantir une identité commune
- Identifier des pistes de transfert

CONTENU

- L'identité est dynamique, dialectique et singulière
- Les 5 zones sensibles de l'identité
- La différence entre le multiculturalisme et l'interculturalité
- Comment rester objectif·ve ?
- Analyse de situations multiculturelle
- Comment concilier différentes cultures et le vivre ensemble ?
- Analyse sur les stéréotypes et les préjugés
- Les stéréotypes sont à la base des préjugés
- Présentation succincte de 3 lois (loi genre du 10 mai 2007, loi anti-discrimination du 10 mai 2007, loi antiracisme du 30 juillet 1981)

MÉTHODE

Présentation de théorie via powerpoint accompagnée d'exemples vécus et/ou observés par la formatrice. Utilisation d'exercices pour une bonne compréhension de qui a été utilisé et débriefings.
On leur pose la question en faisant un résumé des points de théorie vus durant cette formation : « Qu'est-ce qui m'a le plus interpellé, moi, participant·e et comment vais-je intégrer cela sur mon lieu de travail ? »

FORMATRICE

Julie NGUENANG WANDJI

Formatrice au sein de notre asbl, diplômée en droit international et en droits humain. Elle complète sa formation en sociologie – anthropologie, et particulièrement dans le domaine de l'intégration et de la diversité culturelle. Elle dispense régulièrement des formations dans ce domaine au profit d'enseignant·e·s provenant de différents réseaux d'enseignement.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6188	Education Globale et Développement	Education Globale et Développement	rue Saint-Anne 3 1410 Waterloo	20-05-27 27-05-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1121	Education Globale et Développement	2

Dépression et vieillissement : une liaison fatale ?

CIBLE

Tout·e professionnel·le travaillant avec des personne âgées

OBJECTIFS

- Prendre conscience des stéréotypes liés à la santé mentale des personnes âgées
- Prendre connaissance du tableau clinique de la dépression et des troubles anxieux
- Connaître les particularités (sémiologie) de la dépression et des troubles anxieux chez la personne âgée
- Expérimenter les éléments d'une relation d'aide et de soutien psychologique
- Inventorier des pratiques préventives

CONTENU

- Les stéréotypes
  - Sur la personne âgée
  - Sur la santé mentale des personnes âgées
  - Incidences des stéréotypes sur la santé mentale des personnes âgées
- La dépression
  - Le tableau clinique de la dépression
  - Les particularités de la dépression chez la personne âgée
  - Les facteurs de risque (biologiques, psychologiques et sociaux)
  - Le repérage des risques suicidaires
  - Le repérage du syndrome de glissement
- Les troubles anxieux
  - Le tableau clinique des troubles anxieux et les difficultés diagnostiques
  - Les particularités des troubles anxieux chez la personne âgée
  - Les facteurs de risque (biologiques, psychologiques et sociaux) et facteurs de protection
  - Les troubles associés
- Le traitement et l'accompagnement
  - Les attitudes aidantes et non aidantes
  - Les éléments de résilience chez la personne âgée (sagesse et régulation émotionnelle)
  - L'efficacité de l'approche TCC dite de la « 3ième vague » (thérapie du bien-être, pleine conscience, réminiscence et revue de vie, écriture positive, thérapie d'acceptation et d'engagement)
  - Réflexions sur le contexte dépressogène et anxiogène des maisons de repos
  - Propositions de pratiques et d'exercices antidépressives et anxiolytiques avec les personnes âgées

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage et analyse de situations amenées par les participant·e·s
- Propositions de pistes concrètes

FORMATRICE

Dorothée FEYERS

Docteure en psychologie, elle a travaillé comme chercheuse à l'ULg (unité psychologie de la sénescence)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6410	Synapsi	Espace Prémontrés	rue des prémontrés 40 4000 Liège	12-10-27 14-10-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1168	Synapsi	2

Pratiques de la bientraitance en maison de repos

CIBLE

Personnel de maison de repos

OBJECTIFS

- Découvrir les concepts de bientraitance et de douces violences
- Mesurer la cohérence entre les pratiques quotidiennes et le projet de vie de l'institution
- Explorer les innovations en matière de bientraitance en maison de repos
- Pratiquer la bientraitance au quotidien et harmoniser les pratiques au sein de l'équipe
- Mesurer les effets de la bientraitance sur la santé des travailleur·euse·s et des résident·e·s

CONTENU

- Généralités
  - Exploration du concept de bientraitance et de ses implications concrètes
  - Exploration de la notion de douce violence et de maltraitance
  - L'influence des stéréotypes à propos la personne âgée sur les pratiques de soins et le bien-être des résident·e·s
- Sur le plan organisationnel
  - Analyse de la maltraitance induite par les soins journaliers sur les personnes âgées
  - Isomorphismes entre bientraitance des travailleur·euse·s et bientraitance des résident·e·s
  - Questionnement du sens des pratiques formelles et informelles au sein du service
  - Évaluation du degré de cohérence entre les pratiques de soins et le projet de vie de l'institution
  - La juste mesure entre les impératifs d'une vie collective et les aspirations individuelles des résident·e·s : l'exemple du modèle TUBBE
- Sur le plan relationnel
  - Implications concrètes de la méthode 'humanitude' et de la méthode 'Montessori' adaptée aux personnes âgées
  - La prise en compte des habitudes de vie antérieures et des centres d'intérêts passés du·de la résident·e
  - L'évaluation et la mobilisation des capacités restantes des résident·e·s
- Sur le plan individuel
  - L'effet de la bientraitance sur le bien-être du·de la professionnel·le : reconnaissance, travail porteur de sens, sentiment de valorisation, diminution du burnout et de l'absentéisme
  - Les bénéfices de la bientraitance sur les résident·e·s

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage et analyse de situations amenées par les participant·e·s
- Propositions de pistes concrètes

FORMATEUR

Brieux COLLARD

Ergothérapeute, il travaille depuis de nombreuses années comme coordinateur thérapeutique à l'asbl « Les jardins de Scailmont », une maison de repos innovante, pratiquant les modèles 'humanitude' et 'Montessori'.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6421	Synapsi	Centrale de l'emploi de la ville de Bruxelles	bld d'Anvers 26 1000 Bruxelles	05-04-27 12-04-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1167	Synapsi	2

Réfléchir à la bientraitance et à la maltraitance

Accompagner la personne âgée dans la bientraitance

CIBLE

Toute personne susceptible de rencontrer ce type de situation

OBJECTIFS

- Maîtriser les concepts de maltraitance et de bientraitance
- Intégrer la bientraitance dans sa pratique professionnelle
- Détecter les risques de maltraitance
- Repérer les types de maltraitance ou de négligence
- Modifier ses fonctionnements, ses habitudes pour installer la bientraitance

CONTENU

- Les maltraitances les plus fréquentes infligées aux personnes handicapées ou en souffrance mentale
- L'évaluation de situations en vue d'une modification de comportements
- Analyse de chaque situation au cas par cas à partir du vécu de chacun·e
- Réflexion sur le rôle et le point de vue de chaque acteur·rice ayant participé aux situations spécifiques
- Fréquence, causes, conséquences et plaintes relatives à la maltraitance; réflexion sur les stratégies pouvant aboutir à de la bientraitance

MÉTHODE

Cette formation se fera à partir de l'expérience de chacun·e ainsi que de situations vécues. Le lien entre théorie et pratique sera alors plus pertinent. Ce va et vient permettra aux participant·e·s de s'approprier les concepts, outils, théories abordés durant la formation. Les exercices pratiques seront variés et feront intervenir, entre autres, les participant·e·s sous forme de jeux de rôles afin de comprendre au mieux les situations, d'identifier des pistes d'action et d'intégrer la bientraitance dans sa pratique quotidienne.

FORMATEUR

Giacomo DIANA

Directeur du centre d'accueil fédéral à Liège. Expert, enseignant en psychopathologie, déontologie, éducation à la santé. Spécialisé en santé mentale. Anciennement infirmier en chef en pédopsychiatrie. Formateur CECOTEPE : assuétudes, bientraitance/maltraitance, comportements à risques.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6089	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	06-10-27 13-10-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1156	CECOTEPE	2

Notes

Bientraitance de la personne âgée en MR et MRS

CIBLE

Toute personne en contact avec des personnes âgées et se sentant touchée ou impliquée par la question de la bientraitance y trouvera sa place, en particulier le personnel des maisons de repos et de soins, des hôpitaux, des maisons médicales et des centres de soins à domicile, toutes fonctions et qualifications confondues

OBJECTIFS

- Définir les termes de bientraitance – maltraitance – malveillance
- Informer sur les causes et incidences de la maltraitance, illustrer ces propos par des cas vécus
- Détecter les risques de maltraitance
- Interroger la pratique des participant·e·s en matière de bientraitance
- Élaborer des pistes pour plus de bientraitance au quotidien

CONTENU

Poussé·e par le rythme du quotidien, une certaine lassitude ou simplement distrait·e, l'accompagnant·e se doit de questionner ses propres attitudes, ses habitudes, aussi anodines soient-elles en apparence.

Cette formation a pour but d'ouvrir les yeux sur les risques, les causes et les conséquences de la maltraitance. Elle offre aux participant·e·s un temps de questionnement sur leurs pratiques, sur leurs habitudes, dans le but de tendre à toujours plus de bienveillance.

Elle aborde, avec un regard éthique, les sujets suivants : différentes sortes de maltraitance, ce qui peut être maltraitant, comment reconnaître les signes de maltraitance ? Le signalement, comment en informer ? La philosophie de l'humanitude ; évaluer les situations de maltraitances, etc.

MÉTHODE

A travers un espace d'écoute, de parole, d'expression, d'observation et d'analyse des situations vécues, la méthodologie utilisée est active et participative. Cette formation a pour objectif une « mise en action » des concepts développés. Elle constitue un levier qui doit permettre aux participant·e·s de développer de nouvelles capacités à appréhender leur quotidien professionnel.
Les concepts théoriques sont appuyés par des exercices de mise en situation et de communication, par une mise en commun et des partages d'expérience.

FORMATRICE

Véronique LANDOLT
Formatrice, kinésithérapeute spécialisée en soins palliatifs, en oncologie et algologie, superviseuse clinique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6100	Cefem asbl	Auberge de jeunesse de Charleroi	rue du Bastion d'Egmont 3 6000 Charleroi	24-05-27 07-06-27 21-06-27	3	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1154	Cefem asbl	3

Le syndrome de glissement : le définir et l'appréhender

CIBLE

Tout·e professionnel·le travaillant en établissement, à domicile ou en milieu hospitalier

OBJECTIFS

- Identifier et comprendre la dépression chez les personnes accueillies, ses spécificités
- Identifier et comprendre le syndrome de glissement
- Mettre en place une prise en charge adaptée pour prévenir le syndrome de glissement
- Acquérir des compétences pratiques pour prévenir et prendre en charge en collaboration entre les différent·e·s professionnel·le·s pour une prise en charge globale

CONTENU

- Introduction à la dépression :
  - Définition et spécificités de la dépression selon les publics accueillis
  - Symptômes et signes cliniques
  - Facteurs de risque et conséquences sur la santé
- Syndrome de glissement : compréhension et diagnostic
  - Définition du syndrome de glissement
  - Différences entre syndrome de glissement et dépression
  - Signes cliniques et évolution de la maladie
  - Dépression et suicide
- Prévention et prise en charge :
  - Stratégies de prévention
  - Identification des facteurs de risque modifiables
  - Rôle de l'environnement et des interactions sociales
  - Activités de stimulation cognitive et physique
  - Protocoles de prévention en maison de repos
- Techniques de prise en charge et d'accompagnement :
  - Approches thérapeutiques (médicamenteuses et non médicamenteuses)
  - Techniques de communication et d'accompagnement
  - Importance du soutien psychologique et de la réhabilitation
  - Travail en équipe multidisciplinaire

MÉTHODE

Notre équipe de formateur·rice·s veille au bon déroulement des formations en s'assurant de l'adéquation des formations avec les besoins des participant·e·s en début de journée. Méthode basée sur une alternance d'apports théoriques, méthodologiques, pratiques et découverte d'outils en lien avec le thème et l'environnement de travail. Méthodologie ludique et applicative en sous-groupe.

FORMATRICE

Catherine DE SMET

Psychopédagogue et formatrice, Catherine est passionnée et spécialisée dans le domaine de la maladie d'Alzheimer, du bien-être des personnes fragilisées et de l'accompagnement des aidant·e·s

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6389	SolForm	Pharmamed	rue du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	24-03-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1164	SolForm	1

Communication avec des personnes n'ayant pas accès au langage oral (personne avec un handicap mental profond)

Quelle communication lorsque le langage oral fait défaut ?

CIBLE

Les professionnel·le·s des secteurs suivants : éducation et de l'hébergement - milieux d'accueil d'enfants - aide sociale et soins de santé

OBJECTIFS

- Reconnaître les modalités de la communication humaine
- Définir les diverses possibilités d'entrer en communication
- Adapter leurs comportements communicationnels face à leurs usager·ère·s
- Utiliser divers outils de communication alternative adéquats

CONTENU

- La communication
- Communication d'une personne au langage troublé
  - Les troubles du langage oral
  - Modalités de communication associées à ces troubles
- Communication alternative et augmentative
  - Avantages et inconvénients
  - Quelques outils techniques et technologiques
  - Comment utiliser ces outils ?
- Le Mind Express et le Grid
  - Développement de sa créativité et de son sens de l'observation et de l'analyse afin d'imaginer des outils individualisés et personnalisés
- Développer un projet
- Evaluation des potentialités et compétences
- Définition des besoins
- Réflexion et mise élaboration du projet
- Retour après expérimentation. Échange et pistes de solutions/amélioration

MÉTHODE

Voyage à travers le monde des communications alternatives et augmentatives via leurs aspects théoriques, la découverte d'outils et analyse de situations rencontrées pour lesquelles nous rechercherons des solutions

FORMATRICE

Valérie LECERF

Logopède, psychologue et formatrice

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6051	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	04-10-27 07-10-27 21-10-27	3	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1157	CECOTEPE	3

Les personnes en situation de handicap et les personnes en souffrance mentale, des proies faciles face à la maltraitance ?

CIBLE

Tout personne travaillant avec des personnes en situation de handicap (exemple : aide aux personnes handicapées, service de santé mentale)

OBJECTIFS

- Connaître et comprendre les concepts de maltraitance et de bientraitance
- Repérer les types de maltraitance infligés plus particulièrement aux personnes en situation de handicap
- Intégrer la bientraitance dans sa pratique professionnelle
- Détecter les risques de maltraitance
- Modifier ses fonctionnements, ses habitudes pour installer la bientraitance

CONTENU

- Les différentes formes de maltraitance et leur détection : violences physiques, psychiques ou morales, matérielles et financières, médicales ou médicamenteuses, les négligences actives et passives, la privation ou la violation de droits
- Les maltraitances les plus fréquentes infligées aux personnes handicapées ou en souffrance mentale
- L'évaluation des situations en vue d'une modification de comportements
- Analyse de chaque situation au cas par cas au vu du vécu de chacun·e
- Fréquence, causes, conséquences, plaintes

MÉTHODE

Cette formation se fera à partir de l'expérience de chacun·e ainsi que de situations vécues. Le lien entre théorie et pratique sera alors pertinent. Ce va-et-vient permettra à chacun·e de s'approprier les concepts, outils, théories abordés. Concrètement, des travaux en groupe seront proposés et vous serez amené·e à vous questionner. Les exercices pratiques seront variés et vous feront intervenir, entre autres, sous forme de jeux de rôles afin de comprendre au mieux les situations dans leur globalité et complexité et d'identifier des pistes d'action.

FORMATEUR

Giacomo DIANA

Directeur du centre d'accueil fédéral à Liège. Expert, enseignant en psychopathologie, déontologie, éducation à la santé. Spécialisé en santé mentale. Anciennement infirmier en chef en pédopsychiatrie. Formateur CECOTEPE : assuétudes, bientraitance/maltraitance, comportements à risques.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6074	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	26-05-27 27-05-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1155	CECOTEPE	2

Automutilation et gestion de crise chez la personne porteuse de handicap

CIBLE

Les professionnel·le·s travaillant avec des personnes porteuses de handicap(s) et leur famille

OBJECTIFS

- Reconnaître les crises et l'automutilation suivant l'âge et le handicap des personnes : handicap physique, déficience intellectuelle, autisme, maladies neurodégénératives
- Reconnaître les prémices de la crise menant à l'automutilation
- Développer une grille d'observations spécifique des comportements problématiques et des premiers signes d'un passage à l'acte prochain
- Identifier les facteurs déclenchants
- Identifier les facteurs favorisants. Identifier les facteurs distrayants, apaisants de la crise
- Construire un plan de gestion de la crise et dégager des pistes d'action concrète
- Comprendre la survenue de l'automutilation et pouvoir travailler sur la cause : mal-être (dépression…), douleurs (morale…), contrôle des émotions, impulsivité, problèmes physiques, ennui, etc.

CONTENU

- Dans un premier temps, plutôt théorique, nous reprendrons la notion d'automutilation pour ainsi la définir et mieux la comprendre
- Dans un second temps, plus critique, nous évoquerons les expériences des professionnel·le·s concernant des faits d'automutilation et concernant la gestion de crise. Ce partage d'expériences sera constitué des difficultés rencontrées, de ce qui est positif et négatif dans la façon de gérer les passages à l'acte.
- Dans un troisième temps, plutôt concret, nous nous attarderons sur ce qui a marché dans l'expérience des travailleur·euse·s par rapport à la gestion des crises et de l'automutilation

Nous penserons à analyser les prémices de la crise, de l'automutilation. Devons-nous stopper la crise avant qu'elle survienne quand nous savons qu'elle va arriver ou devons-nous la laisser éclater tout en travaillant à une meilleure manière d'expression que par l'automutilation.

MÉTHODE

Exposés théoriques.
Analyse de situations amenées par la formatrice et par les participant·e·s.

FORMATRICE

Rosa CUCCIA
Psychologue, psychothérapeute et formatrice spécialisée dans le secteur du handicap

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6404	Synapsi	Monceau-Fontaines	rue de Monceau-Fontaine 42 6031 Charleroi	16-03-27 23-03-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1169	Synapsi	2

Vers une approche bienveillante du double diagnostic : actualisation nos pratiques

CIBLE

Les professionnel·le·s travaillant dans le secteur du handicap

OBJECTIFS

- Actualiser ses connaissances en matière de double diagnostic
- Réfléchir à ses interventions
- Accompagner au mieux l'usager·ère, avec bienveillance

CONTENU

- Comprendre le vécu psychoaffectif de l'usager·ère, son expression comportementale et les enjeux dans sa relation aux autres et son système
- Comment accompagner l'usager·ère dans son milieu de vie ?
- Réfléchir à ses interventions, son propre système et en mesurer l'impact sur la prise en charge des bénéficiaires
- Mettre en place des outils adaptés aux besoins de la personne
- Étude de cas cliniques apportés par les participant·e·s et choix parmi les thématiques suivantes :
  - Utilité et limites de la médication
  - Réfléchir au travail d'équipe
  - Réfléchir au travail avec les familles
  - Revoir les effets de la médication
  - Réflexion sur les sanctions éducatives

MÉTHODE

Notre équipe de formateur·rice·s veille au bon déroulement des formations en s'assurant de l'adéquation des formations avec les besoins des participant·e·s en début de journée. Questionnements, analyses avec les participant·e·s, présentation de protocole et d'outils de référence, de recommandation de bonnes pratiques. Echange sur les pratiques professionnelles et les difficultés rencontrées.

FORMATRICE

Virginie MARCHAL

Educatrice spécialisée et détentrice d'un master en politique économique et sociale, Virginie travaille depuis une vingtaine d'années au sein du secteur de l'action sociale et du handicap. Formée en analyse systémique, elle vous accompagne avec passion et engagement au cœur des transitions qui jalonnent les parcours professionnels. Ses domaines d'expertise sont la mise en place, le suivi et l'évaluation de projet ainsi que les actions de médiation et de supervision

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6398	SolForm	Pharmamed	rue du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	24-05-27	1	09:30 - 16:30
F6397	SolForm	Pharmamed	rue du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	30-08-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1165	SolForm	1

Le projet individuel : outil d'auto-détermination et de bientraitance

CIBLE

Les professionnel·le·s travaillant dans le secteur du handicap

OBJECTIFS

- Approcher le projet de vie comme outil constructif permettant une remise en question à un instant T de nos pratiques professionnelles
- Questionner le rôle acteur·rice du·de la résident·e dans sa vie
- Réfléchir à notre juste place de professionnel·le
- Analyser nos actes posés dans le quotidien sous le regard de la bientraitance

CONTENU

- Approche du projet de vie comme outil constructif permettant une remise en question à un instant T de nos pratiques professionnelles
- Approche théorique et rappel de l'histoire du projet de vie : son intérêt, ses limites…
- Echange autour des pratiques professionnelles bientraitantes
- Questionnement autour du rôle acteur·rice du·de la résident·e dans sa vie
  - Tout personne, quel que soit son handicap, a sa place dans les démarches liées à son parcours de vie
  - Comment, lorsqu'une personne est en situation de handicap, pouvons-nous continuer à lui donner cette place primordiale
  - Qui sommes-nous pour décider de ne pas l'inclure dans ses démarches?
  - Quelles contraintes nous amènent malheureusement à aller dans ce sens?
  - Comment en sortir?
- Réflexion autour de notre juste place de professionnel·le. Nous sommes régulièrement amené·e·s à « décider pour ». Comment être dans le juste?
- Analyse de nos actes posés dans le quotidien sous le regard de la bientraitance : lors des soins, des activités, des repas, des levers, des couchers…
- Analyse des pratiques sous forme de jeux de rôles et débat

MÉTHODE

Découverte d'outils permettant de remettre le·la bénéficiaire au centre de son projet !
Notre équipe de formateur·rice·s veille au bon déroulement des formations en s'assurant de l'adéquation des formations avec les besoins des participant·e·s en début de journée. Méthode basée sur une alternance d'apports théoriques, méthodologiques, pratiques et découverte d'outils en lien avec le thème et l'environnement de travail.

FORMATRICE

Valérie THOMAS
Coach, licenciée et agrégée en psychopédagogie appliquée à la personne en situation de handicap depuis 30 ans

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6388	SolForm	Pharmamed	r. du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	19-05-27 26-05-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1166	SolForm	2

Le projet individuel de vie individuel : être référent·e, ça s'apprend !

CIBLE

- Tout·e intervenant·e impliqué·e dans la prise en charge de personnes en situation de handicap et non formé·e à la démarche d'individualisation (éducateur·rice·s, aides-soignant·e·s, infirmier·ère·s, équipes paramédicales, etc.).
- Tout·e responsable d'équipe souhaitant la bonne mise en œuvre des projets individuels dans son équipe

OBJECTIFS

- S'approprier une logique globale et une méthodologie générale autour du projet individuel
- Maîtriser les différentes étapes du projet individuel
- Développer les compétences essentielles pour travailler comme référent·e :
  - Définir des objectifs, les suivre, les évaluer
  - Créer un plan d'action directement applicable

CONTENU

- Le projet éducatif individualisé : développez vos compétences pour devenir référent·e !
- Explorez le cadre légal et historique de votre mission, apprenez à recueillir, formaliser et rédiger un projet individualisé, puis mettez-le en œuvre avec efficacité. Maîtrisez également l'évaluation des objectifs pour progresser en continu.
- Enfin, découvrez la notion de référence éducative et ce qu'elle implique pour exceller en tant que référent·e

MÉTHODE

Un apprentissage interactif et collaboratif.
Un contenu théorique enrichi et inclusif, soutenu par l'implication active des participant·e·s et la découverte d'une variété d'outils pratiques. Les échanges réguliers, les discussions en plénière et le travail en sous-groupes encouragent une dynamique constructive, participative et engageante pour tou·te·s, avec pour objectif d'aboutir à des résultats directement applicables dès le lendemain.

FORMATRICE

Séverine DESMARETS

Psychologue clinicienne, certifiée praticienne PNL. Séverine possède une expérience solide dans le secteur du handicap en tant que responsable d'équipe ou encore coordinatrice pédagogique. Elle est formatrice depuis de nombreuses années dans le secteur du handicap.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6216	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maitrise 2 1400 Nivelles	16-04-27	1	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1160	Formations Repère	1

Projet de vie institutionnel et personnalisé pour unité spécifique : au cœur d'une démarche qualité

CIBLE

Toutes les personnes travaillant en maisons de repos et de soins : infirmier·ère·s, aides-soignant·e·s, paramédicaux·ales et personnel non soignant, administratif, entretien, hôtellerie

OBJECTIFS

- Répondre au cadre légal en matière de projet de vie institutionnel et individuel
- Identifier et réfléchir à l'orientation du projet de vie spécifique
- Clarifier et définir les valeurs, missions et orientations du projet de vie institutionnel
- Appliquer et utiliser l'histoire de vie en institution pour mieux répondre aux besoins individuels des personnes dès l'accueil
- Mettre en œuvre une démarche qualité au sein de son service en utilisant les outils vus en formation

CONTENU

- La démarche qualité, votre boussole vers l'excellence
  - Découvrez comment utiliser la démarche qualité pour améliorer concrètement la vie au sein de l'établissement
  - Créez un projet de vie institutionnel inspirant en définissant une vision claire, des objectifs ambitieux et des actions prioritaires
  - Explorez les rôles de chaque acteur·rice impliqué·e et transformez cette dynamique en moteur d'innovation
  - Apprenez à construire, appliquer et évaluer ce projet grâce à des outils pratiques, tout en intégrant une démarche d'amélioration continue. Parce que réussir, c'est comprendre les clés d'un succès durable
- L'histoire de vie, au cœur du projet individuel
  - Place à l'humain ! Plongez dans l'univers des histoires de vie pour mieux comprendre les besoins et aspirations des résident·e·s
  - Apprenez à créer un projet individuel personnalisé, même dans les situations les plus complexes comme le vieillissement cognitif difficile
  - Grâce à des outils concrets, valorisez l'identité, les compétences et les projets de chaque personne
  - Passez à l'action avec des étapes simples pour construire, actualiser et faire vivre ce projet au quotidien dans votre institution

MÉTHODE

Combinez théorie, pratique et échanges pour ancrer durablement vos apprentissages. À travers des supports théoriques enrichis par des analyses de situations réelles vécues en institution, cette formation mise sur la réflexion collective et la participation active.

FORMATRICE

Cynthia DELPIERRE
Ergothérapeute et référente pour la démence

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6224	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maitrise 2 1400 Nivelles	02-04-27 16-04-27	2	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1158	Formations Repère	2

La dynamique des projets individuels au coeur des pratiques

CIBLE

Tout·e responsable d'équipe, coordinateur·rice pédagogique, directeur·rice et tout·e intervenant·e souhaitant se réapproprier la démarche

OBJECTIFS

- Maîtriser l'ensemble des étapes du projet individuel
- Identifier les rôles de chacun·e
- Mettre en application réelle, suivre et évaluer le projet individuel au sein du service
- Définir des méthodes de récolte d'informations, de suivi et d'évaluation des projets individuels
- Proposer des outils directement applicables sur le terrain

CONTENU

En trois jours, découvrez comment devenir un·e référent·e accompli·e. Plongez dans les bases légales et conceptuelles pour comprendre le cadre et les origines de votre rôle. Identifiez les acteur·rice·s clés impliqué·e·s, avec un focus particulier sur le rôle essentiel de référent·e. Apprenez à transformer les aspirations du·de la bénéficiaire en objectifs concrets et adaptés, en maîtrisant les différentes étapes : recueil d'informations, formalisation, rédaction, mise en œuvre, suivi et évaluation. Ce programme vous offre une vision complète pour allier compréhension et action dans votre pratique.

MÉTHODE

Notre approche pédagogique allie un contenu théorique clair et structurant à des méthodes interactives et participatives qui mettent l'accent sur la réflexion collective et l'échange d'expériences. Vous ne serez pas simplement spectateur·rice : vous serez acteur·rice d'un apprentissage collaboratif, pensé pour répondre à vos réalités professionnelles.
Inspirée des principes de Formations Repère, cette démarche vous propose des ateliers dynamiques et des outils pratiques co-construits pour garantir des solutions immédiatement applicables à votre quotidien. Vous serez guidé·e dans une mise en application progressive qui ancrera solidement les acquis et vous permettra d'agir avec confiance dès le lendemain.
Rejoignez une expérience formatrice riche en échanges, en découvertes et en efficacité, où vous repartirez avec des clés concrètes pour transformer vos pratiques dès aujourd'hui !

FORMATRICE

Séverine DESMARETS
Psychologue clinicienne, certifiée praticienne PNL

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6215	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maitrise 2 1400 Nivelles	19-11-27 26-11-27 03-12-27	3	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1161	Formations Repère	3

L'utilisation des signes dans notre quotidien éducatif : vers une meilleure communication avec nos résident·e·s

CIBLE

Tout·e professionnel·le travaillant en établissement, à domicile ou en milieu hospitalier.
La formation sera adaptée en fonction des besoins spécifiques du public cible et des contextes d'intervention.

OBJECTIFS

- Aborder les grandes lignes de l'histoire des sourd·e·s et l'implication de celle-ci sur leur vie d'aujourd'hui
- Découvrir leur culture et leur approche du monde différente de celle des entendant·e·s, en comprendre toute la richesse
- S'initier à la langue des signes

CONTENU

- L'histoire des sourd·e·s
  - L'évolution de la considération des personnes sourdes de l'antiquité à aujourd'hui
  - Le Congrès de Milan en 1880 et l'impact qu'il aura sur la vie et la communication des personnes sourdes
  - L'évolution depuis les années 80 en Belgique (langue des signes, approches médicales, etc.)
- La culture sourde, qu'est-ce donc? Logique de la communication non verbale, utilisation du corps
- Initiation à la langue des signes
  - Apprentissage de l'alphabet
  - Utilisation de l'espace, grammaire
  - Vocabulaire : présentation, corps, verbes d'action, couleurs…
  - Vocabulaire utile dans vos quotidiens professionnels

MÉTHODE

Notre équipe de formateur·rice·s veille au bon déroulement des formations en s'assurant de l'adéquation des formations avec les besoins des participant·e·s en début de journée. Cas pratiques. Méthodologie ludique et applicative en sous-groupe.

FORMATRICE

Valérie THOMAS
Coach, licenciée et agrégée en psychopédagogie appliquée à la personne en situation de handicap depuis près de 30 ans

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6393	SolForm	Pharmamed	r. du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	13-12-27 20-12-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1162	SolForm	2

La personne en situation de handicap : entrer en communication efficacement

CIBLE

Tout·e professionnel·e travaillant en établissement, à domicile ou en milieu hospitalier peu habitué·e aux contacts avec les personnes en situation de handicap

OBJECTIFS

- Mieux connaître et appréhender la personne en situation de handicap
- Pouvoir adapter sa communication, ses relations, ses interventions
- Comprendre et apprendre à accompagner leurs besoins spécifiques

CONTENU

- Les différents types de handicap pouvant être rencontrés par les participant·e·s
- Les besoins spécifiques selon les types de handicaps et implications dans la vie quotidienne
- Comment entrer en relation, communiquer efficacement
- Les types de communication selon les handicaps rencontrés
- Adaptation des interventions en fonction des handicaps (anticipation, aménagements en cas de crise)
- Boîte à outils de la communication verbale et non verbale

MÉTHODE

La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participant·e·s. Des apports théoriques ciblés accompagnés de vignettes cliniques et vidéos adaptées en lien avec le secteur cible seront fournis . Apport de situations concrètes rencontrées dans la pratique professionnelle des participant·e·s. Journée ludopédagogique au rendez-vous !

FORMATRICE

Valérie THOMAS

Coach, licenciée et agrégée en psychopédagogie appliquée à la personne en situation de handicap depuis près de 30 ans

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6386	SolForm	Pharmamed	r. du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	14-06-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1163	SolForm	1

Le bien-être de la personne âgée

CIBLE

Toute personne qui travaille au contact des personnes âgées et qui a le souci de veiller à son bien-être et à son confort

OBJECTIFS

Au départ de plusieurs mises en situation professionnelles, apprendre à contribuer au bien-être de la personne âgée, dans sa vie quotidienne, en tenant compte de ses besoins fondamentaux et habitudes en vue de maintenir et d'améliorer sa qualité de vie.

CONTENU

- Expliciter les notions de qualité de vie et les critères qui permettent de l'évaluer
- Décrire et cerner les besoins fondamentaux de la personne âgée
- Proposer des moyens de communication adaptés face aux situations spécifiques rencontrées par la personne âgée (snoezelen, toucher relationnel, etc.)

MÉTHODE

Alternance continuelle entre théorie et pratique (exercices de groupe ou individuels) : autodiagnostics, analyse de situations professionnelles concrètes des participants, mises en situation, jeux de rôle, cas pratiques….dans la bienveillance et le non jugement.

FORMATRICE

Débora RENSON

Infirmière hospitalière de formation, elle possède une solide expérience dans le domaine des soins et de la formation. Titulaire du BEPS, formée à la pédagogie et à la simulation, elle est qualifiée pour dispenser des formations en premiers secours et en manutention de manière professionnelle et adaptée .

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6468	EAFC ANDENNE	EAFC ANDENNE	rue Adeline Henin 4 5300 Andenne	19-11-27 26-11-27 30-11-27	3	08:30 - 16:00

Troubles du comportement : un chariot d'activités utiles

CIBLE

- Personnel travaillant en institution de soins ou à domicile.
- Personnel confronté à des situations difficiles de troubles du comportement.
- Personnel désireux de mettre en place des activités variées pour soigner

OBJECTIFS

- Informer les professionnel·le·s des institutions de soins sur les différents types de démences et renforcer leurs pratiques pour mieux gérer ces situations.
- Sensibiliser le personnel sur les différentes méthodes de prises en charge adaptées aux personnes souffrant de troubles cognitifs et comportementaux
- Acquérir un éventail d'activités flash
- Être capable de mettre en place un chariot pratique et ses activités d'urgence
- Amener le personnel soignant à adopter une attitude sécurisante et humaine dans l'accompagnement de ces personnes.
- Etre capable de déployer des solutions rapidement

CONTENU

Plongez dans l'univers de la gériatrie pour mieux comprendre et accompagner les résident·e·s atteints de démences. Explorez les différents types de démences et découvrez des méthodes adaptées pour une prise en charge bienveillante et efficace. Apprenez à créer un cadre de vie apaisant et sécurisant, tout en intégrant des alternatives non médicamenteuses qui favorisent le bien-être sans dépendre des traitements médicamenteux. Les activités deviennent votre meilleur allié : variez les plaisirs avec des jeux, des stimulations sensorielles ou des moments partagés, qui répondent aux besoins spécifiques des résident·e·s et enrichissent leur quotidien. De la préparation à l'intégration pratique, maîtrisez chaque étape pour transformer vos idées en actions concrètes et efficaces. Ensemble, repensons la qualité de vie en gériatrie avec humanité, innovation et énergie positive?!

MÉTHODE

- Cette formation combine apports théoriques et ateliers pratiques, favorisant une réflexion active basée sur les situations vécues en institution. Les participant·e·s co-construisent des solutions concrètes, adaptées aux besoins spécifiques des personnes accompagnées.
- Un support théorique enrichi
- Des connaissances actualisées sur les approches non médicamenteuses permettent d'offrir des alternatives positives aux traitements classiques.
- Ateliers pratiques et participatifs

FORMATRICE

Véronique DELHAYE

Référent Démence, elle a acquis une expertise dans les pathologies neurodégénératives

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6227	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maitrise 2 1400 Nivelles	05-02-27	1	09:00 - 16:30
F6228	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maitrise 2 1400 Nivelles	04-06-27	1	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1159	Formations Repère	1

Vous faites quoi dans la vue ?

CIBLE

Professionnel·le·s de l'accompagnement, personnel soignant et paramédical

OBJECTIFS

- Améliorer la prise en charge des personnes déficientes visuelles dans votre pratique professionnelle
- Comprendre la déficience visuelle et identifier les différents types de malvoyance
- Découvrir les aides techniques et technologiques adaptées
- Se mettre en situation de cécité et de malvoyance pour appréhender les gestes du quotidien
- Adapter ses gestes et paroles de rencontre avec une personne déficiente visuelle

CONTENU

- Présentation d'Eqla et des aides que vous pouvez y trouver.
- Film : Petits combats de la vie ordinaire + débrief
- Découvrir la Déficience visuelle
- La déficience visuelle en Belgique / Comment devient-on déficient.e visuel.le?
- Critères d'évaluation de la vue : Différence cécité et malvoyance
- Comment reconnaître une personne aveugle ou malvoyante ?
- Les quatre grands-types de malvoyance .
- Atelier: gestes et paroles de rencontre & d'accompagnement
- Lunch: Diner à l'aveugle
- Mise en pratique guide : balade à l'aveugle & dalles podotactiles
- Outils adaptés et nouvelles technologies
- Importance de la lumière et des contrastes
- Jeux adaptés /ludo/biblio
- Animations: mises en situation
  - Le jeu de l'intru: trouver l'intrus dans les 4 plateaux + debrief
  - Le jeu de l'architecte: description d'une pièce
- Description d'une situation de vie d'une personne déficiente visuelle: travail en équipe pour décoder les bons gestes et les bons réflexes à avoir + débrief
- Question/Réponses
- Évaluation

MÉTHODE

Notre pédagogie se veut didactique, expérientielle et interactive.
Nos outils didactiques permettent de mettre les personnes en situation de malvoyance et de cécité.
Nous avons également créé un outils pédagogique post formation afin de favoriser les transferts des acquis de formation auprès des équipes.

FORMATRICE

Louise SABBE
Formatrice / animatrice chez Eqla. Louise est titulaire d'un master en pédagogie et est adepte des méthodes actives et participatives dans la transmission des savoirs.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jours	Horaire
F6204	Eqla	Eqla	boulevard de la Woluwe, 34/1 1150 Bruxelles	23-09-27	1	09:00 - 16:00



5

MÉTHODES ET OUTILS D'INTERVENTION ET D'ANIMATION

Troubles de la déglutition et hygiène bucco-dentaire : aide et adaptation pour des prises alimentaires sécurisées

CIBLE

Logopèdes, ergothérapeutes, kinésithérapeutes, aides-soignant·e·s, infirmier·ère·s, éducateur·rice·s, personnel de cuisine

OBJECTIFS

- Sensibiliser le personnel aux troubles de la déglutition
- Former les équipes à l'interprétation des signes cliniques de la dysphagie afin de permettre un meilleur dépistage des troubles
- Proposer des idées concrètes pour améliorer le quotidien
- Proposer un encadrement adapté à la personne dysphagique
- Expérimenter certaines situations vécues par les résident·e·s pour adapter au mieux les pratiques de prise en soins

CONTENU

Déglutition : comprendre, prévenir et agir. Plongez dans l'univers fascinant de la déglutition pour mieux accompagner les personnes concernées. Découvrez la physiologie normale et pathologique, et apprenez à identifier les risques et complications associés, notamment les signes d'alerte de la dysphagie.
Les fausses routes, souvent discrètes mais aux conséquences parfois graves, n'auront plus de secret pour vous : comment les repérer, comprendre leurs impacts et intervenir efficacement en cas d'incident ?
L'encadrement des repas devient une opportunité précieuse : avant, pendant et après, chaque moment compte pour garantir une prise alimentaire sereine et sécurisée. Grâce à des conseils pratiques et des adaptations simples, vous pourrez faire toute la différence.
N'oublions pas l'hygiène bucco-dentaire, essentielle pour préserver le confort et la santé, ni l'impact de la sensorialité, qui redonne du sens et du plaisir à chaque bouchée.

MÉTHODE

- Supports théoriques et outils audiovisuels : photos et vidéos captivantes pour ancrer vos connaissances de manière visuelle et concrète
- Exercices pratiques en petits groupes : mises en situation collaboratives pour tester et améliorer vos pratiques
- Manipulation de matériel : familiarisez-vous avec des équipements spécifiques pour une prise en charge adaptée et efficace

FORMATRICE

Laurence DELESPAUX
Infirmière urgentiste et spécialiste des troubles de la déglutition

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6226	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maitrise 2 1400 Nivelles	18-10-27	1	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1236	Formations Repère	1

Finger food : outil de stimulation de l'appétit et de l'autonomie chez nos résident·e·s

CIBLE

Cette formation s'adresse au personnel de cuisine et à tout·e professionnel·le travaillant en établissement, à domicile ou en milieu hospitalier sensible à l'alimentation des bénéficiaires.
La formation sera adaptée en fonction des besoins spécifiques du public cible et des contextes d'intervention.

OBJECTIFS

- Découvrir le finger food, sa philosophie
- Rappels des différents troubles et risques alimentaires pouvant être rencontrés
- Découvrir une nouvelle forme d'autonomie
- Découvrir les recettes possibles

CONTENU

- Manger : un acte pluri-sensoriel complexe
  - Introduction aux différents troubles rencontrés en structure
  - Les troubles sensoriels (malvoyance, diminution du goût, de l'odorat, de l'ouïe, etc).
  - Les troubles physiques (arthrose, paralysie, apraxie, etc.)
  - Les troubles psychiques et cognitifs (dépression, isolement, démence, etc.)
  - La dénutrition et la déshydratation (théorie et outils de dépistage)
  - Finger food : du picorage classique au concept thérapeutique
- Principes généraux et techniques de finger food
- Pour quel public, pour quels besoins ?
- Les bienfaits physiologiques et psychologiques
- En pratique
  - Prélude au toucher
  - Méthodes de préparation
  - Partage de recettes simples et accessibles en établissement et/ou à domicile
  - Place des différents intervenant·e·s

MÉTHODE

Méthode basée sur une alternance d'exposés théoriques, de présentations de vignettes cliniques, de vidéos suivis de démonstrations et d'ateliers d'apprentissage des gestes. Méthodologie ludique et applicative en sous-groupe. Echange sur les pratiques professionnelles, et les difficultés rencontrées. Présentation d'aides techniques.

FORMATRICE

Helene LAHOUSSE

Logopède en maison de repos depuis 2018. Elle a à cœur de vous partager son expertise autour des troubles logopédiques rencontrés par vos bénéficiaires et de développer des outils pour retrouver autonomie et qualité de vie !

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6378	SolForm	Pharmamed	r. du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	30-06-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1240	SolForm	1

Accompagner les repas en MR et MRS

CIBLE

Tout·e travailleur·euse en contact avec des personnes âgées : personnel soignant, paramédical, logistique

OBJECTIFS

- Faire découvrir les différents aspects du repas : technique, social, éthique, contexte
- Présenter les troubles liés à l'alimentation de la personne âgée (en particulier la dénutrition et la déglutition) et mettre en évidence les comportements adéquats à adopter en matière de prévention
- Présenter les principaux aspects techniques de l'alimentation de la personne âgée (physiologie, apports énergétiques recommandés, impact du vieillissement)
- Favoriser le questionnement éthique des participant·e·s face à des situations complexes relatives à l'alimentation des résident·e·s
- Valoriser le rôle des participant·e·s, quelle que soit leur fonction, dans l'accompagnement des repas

CONTENU

L'acte de manger se décline beaucoup plus largement qu'à travers la satisfaction d'un besoin biologique. Il se trouve au carrefour de l'affectif, du culturel et du social. La formation s'articulera autour des sujets suivants :

- Les différents aspects de l'alimentation : social, culturel, religieux, physiologique
- La dénutrition de la personne âgée en MR ou MRS : constats, causes, conséquences, diagnostique, prévention, situations à risque propre à la personne âgée, projet de soins et prise en charge
- Trouble de la déglutition de la personne âgée : constats, dépistage, mesure à prendre en cas de fausses routes répétées, prévention
- Éthique et alimentation de la personne âgée

Cette formation n'est pas une formation de cuisine.

MÉTHODE

- Méthodologie active et participative
- Espace d'analyse de situations vécues, d'observation, d'expression, d'écoute et de parole
- Concepts théoriques illustrés par des exercices de mise en situation, de communication, de partage d'expérience, etc.
- Invitation à identifier des pistes d'actions concrètes à mettre en place dès le lendemain

FORMATRICE

Véronique LANDOLT

Formatrice, kinésithérapeute spécialisée en soins palliatifs, en oncologie et algologie, superviseuse clinique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6118	Cefem asbl	Auberge de Jeunesse Bruegel	rue du Saint-Esprit 2 1000 Bruxelles	24-08-27 31-08-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1235	Cefem asbl	2

Alimentation et troubles cognitifs

CIBLE

Tou·te·s les professionnel·le·s de l'institution

OBJECTIFS

- Contextualiser les problèmes de la personne âgée ayant des troubles cognitifs par rapport aux repas (capacités de la personne, habitudes de vie, goûts, environnement, besoins nutritionnels)
- Trouver des solutions adaptées, créatives et réalistes pour maintenir l'envie et le plaisir de manger
- Accompagner les équipes et les familles face aux difficultés concernant le besoin de manger
- Mener une réflexion éthique face aux refus alimentaires

CONTENU

Face aux difficultés rencontrées en institutions (et à domicile) dans l'accompagnement des repas, les équipes et les familles sont souvent démunies et dans l'incompréhension ou l'interprétation erronée du rapport à l'alimentation. Que faire quand une personne ayant des troubles cognitifs ne mange plus ? Que faire quand cette personne perd du poids ? Comment susciter l'envie de manger et de boire chez des personnes déjà fragilisées ? Comment accueillir ces refus en tant que soignant·e/accompagnant·e ?
La formation abordera précisément :

- Les besoins alimentaires dans le grand âge
- La dénutrition, évaluer la prise alimentaire et savoir enrichir les repas
- L'impact des troubles cognitifs sur l'oralité
- La fausse déglutition et l'adaptation des textures, la présentation appétissante des textures modifiées
- Les refus alimentaires, alimentation et hydratation en fin de vie
- Comment aider la personne à manger seule?
- La collaboration avec les familles par rapport aux repas

MÉTHODE

Pédagogie active et participative : étude de cas, travail en groupe, mise en situation, dégustations à l'aveugle, vidéos

FORMATRICE

Muriel GODEFROID

Infirmière, logopède et personne de référence pour la démence. Ses différentes casquettes et son expérience de terrain lui permettent d'appréhender le sujet de l'alimentation dans sa globalité avec en plus le cadre des spécificités du vieillissement cognitif.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6273	le Bien Vieillir asbl	le Bien Vieillir asbl	rue Mazy 90 5000 Namur	23-03-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1239	le Bien Vieillir asbl	1

Comprendre le vécu de l'entrée en institution pour apaiser les ruptures

CIBLE

Tou·te·s les professionnel·le·s de l'institution

OBJECTIFS

- Identifier l'impact de l'entrée en MR/MRS sur la personne âgée, sa famille, son réseau
- Identifier l'impact de l'entrée sur les professionnel·le·s en particulier et l'institution qui l'accueille
- Comprendre les vécus antérieurs amenant à l'entrée en institution et leur impact sur le nouveau quotidien
- Permettre aux participant·e·s de développer et de mettre en œuvre des attitudes soutenant l'adaptation
- Utiliser et/ou développer des outils institutionnels favorisant la prise de repères

CONTENU

- Les facteurs d'entrée en institution et l'évolution des profils des résident·e·s – mise en lien avec les pratiques des participant·e·s
- Le regard des professionnel·le·s sur les nouveaux·elles résident·e·s, leur famille : quelles difficultés ?
- Comprendre le vécu spécifique des personnes âgées et de leur famille dans la décision prise, comprendre le cheminement, l'histoire, les relations et leur impact sur l'arrivée en maison de repos
- Les enjeux de l'entrée en maison de repos et la question de l'adaptation, pour tou·te·s
- La décision d'entrée : quelle est la place réelle accordée à la personne âgée dans le processus de décision ?
- Les entrées à risques : les « placements » sous-ordonnances, contre la volonté de la personne âgée, les non-dits, etc. : guidelines pour agir au mieux
- Un point particulier sur les personnes âgées au vieillissement cognitif difficile : comment agir, communiquer, appréhender les risques du domicile et soutenir les choix ?
- Quels rôles pour les participant·e·s à la formation, dans leurs fonctions respectives, pour soutenir l'adaptation des nouveaux·elles résident·e·s au moment de l'entrée et au long cours ?

MÉTHODE

Travail de groupe, vignettes cliniques, mises en situation, échanges et structuration + mise en lumière par des apports théoriques

FORMATRICE

Maud LASTELLE

Psychologue spécialisée en thérapie cognitive-comportementale et art-thérapeute. Elle a une expérience en service gériatrique et de psychologue indépendante accompagnant des personnes âgées en difficultés cognitives.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6274	le Bien Vieillir asbl	le Bien Vieillir asbl	rue Mazy 90 5000 Namur	12-10-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1237	le Bien Vieillir asbl	1

L'histoire du soin : de la prise en charge à l'accompagnement des personnes âgées dépendantes

CIBLE

Tou·te·s les professionnel·le·s accompagnant des personnes âgées, travaillant dans le soin ou pas, à domicile ou en institution

OBJECTIFS

- Retracer l'histoire des soins
- Comprendre l'impact de cette histoire et ses traces sur nos pratiques actuelles, son impact sur la posture du·de la soignant·e et celle du·de la patient·e
- Nommer et définir, dans son contexte de travail, les valeurs d'un accompagnement bientraitant, humaniste, et ancré dans la culture du change
- Expliquer ce que veut dire, pour sa pratique, « patient·e partenaire »
- Mettre en oeuvre des pratiques d'accompagnement humaniste

CONTENU

- Ancrage dans le vécu des participant·e·s : comment je vois mon travail de soignant·e et comment je le vis ?
- Qu'est-ce qui a pratiquement évolué ces dernières années ? Une histoire de l'accompagnement : de la charité aux visions modernes
- Implication de ces visions sur notre quotidien de professionnel·le, nos croyances et nos pratiques
- Aboutissement au nouveau modèle du·de la patient·e « partenaire de ses soins… et de son projet de vie » ! - Le culture change et l'accompagnement centré sur la personne
- Les valeurs à la base de ce modèle - Autonomie et individualisation - Comment est-ce vécu au sein des équipes qui comprennent plusieurs générations ?
- Accompagner aujourd'hui : des pratiques pour concrétiser ces valeurs
- Droits et devoirs du·de la patient·e/résident·e
- Comment faire en sorte que les équipes d'une même institution partagent un modèle commun et travaillent en cohérence et réelle interdisciplinarité
- Des outils au service de l'accompagnement
- Les bénéfices de ce modèle commun

MÉTHODE

Photolangage personnel, travail de groupe, travail sur des vignettes cliniques, exercices de mise en situation, échanges et structuration + mise en lumière par des apports théoriques

FORMATRICE

Caroline GUFFENS

Co-fondatrice du Bien Vieillir, co-créatrice de la majorité des formations du Bien Vieillir

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6275	le Bien Vieillir asbl	le Bien Vieillir asbl	rue Mazy 90 5000 Namur	23-11-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1238	le Bien Vieillir asbl	1

Accompagner le projet professionnel d'une personne

Avec quels outils et quelle posture accompagner le projet professionnel ?

CIBLE

Tout·e travailleur·euse ayant en charge l'accompagnement du projet professionnel de la personne

OBJECTIFS

- Utiliser de nouveaux outils
- Permettre à son public d'être davantage acteur·rice de son processus
- Prendre du recul sur sa pratique - penser à des pistes d'action/de réflexion
- Animer et construire une démarche d'orientation
- Partager, réfléchir à ses outils d'orientation

CONTENU

- Les méthodes et les outils
- Les participant·e·s exploreront des outils utilisés par « Retravailler Namur et Thuin au fil du temps » à partir de diverses méthodes éprouvées (ADVP, Le trèfle Chanceux, Chemin Faisant, Méthode Retravailler). Ces outils pourront être utilisés par la suite soit lors d'entretiens individuels soit lors d'animations collectives
- Les postures du·de la formateur·rice en orientation
- Quelle éthique souhaite-t-on mettre en place et pourquoi ? Quels sont les rôles possibles que peut jouer un·e conseiller·ère en orientation ? Quelle posture permet l'affranchissement de la personne accompagnée ? La posture sera notamment analysée lors du 3ième jour, sur base des expérimentations faites par les participant·e·s
- Les axes principaux du travail d'orientation. Nous partirons des trois axes de travail :
  - l'exploration de soi (les intérêts professionnels, les ressources et compétences, les désirs et les rêves, les valeurs)
  - l'exploration de l'environnement (les métiers, les secteurs, le marché du travail, etc.)
  - le développement de stratégies d'insertion

MÉTHODE

Nous partirons d'exercices pratiques (expérimentation d'outils, mises en situation, travaux personnels et de groupe) suivis de phase d'analyse, débriefing, mises en mot éclairées par des concepts théoriques

FORMATRICES

Adeline MONSEUR
Psychologue de formation, coordinatrice d'un secteur d'orientation (antenne de Thuin du CET) depuis 20 ans et conseillère en bilan de compétences

Laureline BORGNIEZ
Responsable de projet, formatrice et conseillère en orientation et en bilan de compétences au Centre Européen du Travail

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6131	Centre Européen du Travail	Centre L'Ilon	rue des tanneries 1 5000 Namur	13-04-27 20-04-27 25-05-27	3	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1202	Centre Européen du Travail	3

Développer une écoute en pleine conscience dans la relation d'aide

CIBLE

Les professionnel·le·s de l'accompagnement et de la relation d'aide

OBJECTIFS

- Identifier les bénéfices de la pleine conscience dans ses communications
- Expérimenter la pleine conscience pour des communications interpersonnelles bienveillantes et constructives
- Découvrir comment développer la pleine présence et l'écoute active
- Prendre du recul par rapport à certaines communications difficiles
- Acquérir plus de sérénité dans sa pratique professionnelle

CONTENU

Lors de cette formation, les participant·e·s découvriront la pratique de la pleine conscience, ses origines et ses bénéfices. Il·elle·s testeront un outil efficace pour développer davantage la présence, l'écoute profonde, la communication bienveillante dans les communications interpersonnelles ou les entretiens individuels.
Il·elle·s expérimenteront l'outil en dyades ou triades pour passer de la réactivité habituelle dans les communications à une écoute active et profonde. Avec un peu d'entraînement, les participant·e·s pourront ressortir d'un moment de pleine conscience plus disponibles, ouvert·e·s et serein·e·s.

MÉTHODE

- Repères théoriques
- Outils pédagogiques variés (supports audio, infographies, etc. pour intégrer plus facilement les outils)
- Approche expérientielle (exercices pratiques, mises en situation, etc.)
- Retour et partages sur la pratique
- Syllabus et références pour aller plus loin

FORMATRICE

Stéphanie OEYEN

Coach professionnelle certifiée, spécialisée en communication et leadership en pleine conscience. Elle forme les professionnel·le·s de l'accompagnement aux outils de coaching qui contribue à la fois à plus d'épanouissement personnel et collectif. Formatrice CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6052	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	07-06-27 08-06-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1201	CECOTEPE	2

Comment accompagner une personne « qui ne va pas bien psychologiquement »

CIBLE

Professionnel·le·s de l'éducation, de l'aide sociale et des soins médicaux

OBJECTIFS

- Comprendre et mettre en œuvre les éléments d'une relation d'aide de qualité
- Prendre conscience des intentions qui nous animent et des rôles que nous endossons lorsque nous aidons
- Élargir notre questionnement intérieur et extérieur avant d'agir ou d'intervenir
- Pratiquer l'écoute empathique, pratiquer l'art de réagir
- Savoir accueillir et gérer les émotions

CONTENU

Dans un premier temps, nous rappellerons les éléments constitutifs d'une relation d'aide de qualité.
Nous expérimenterons ces attitudes par des exercices proposés par la formatrice.
Dans un deuxième temps, au départ de la notion de « cadre interne » et de « cadre externe », nous explorerons les rôles, les attitudes, les intentions que nous pratiquons/portons de manière automatique et inconsciente lorsque nous sommes engagé·e·s dans une relation d'aide. Cette exploration nous fera voir combien nos attitudes ne sont pas toujours adaptées à la situation.
Dans un troisième temps, nous exercerons à la pratique de l'écoute. Nous constaterons qu'il y a plusieurs niveaux et qualités d'écoute. Nous constaterons combien l'accueil des émotions et de l'intimité d'autrui n'est pas toujours facile pour l'aidant·e. Nous verrons les mécanismes de défenses les plus souvent employés par l'aidant·e pour échapper à cet accueil des émotions.
Enfin, dans un dernier temps, encore plus concret, nous passerons en revue différentes réactions possibles (poser une question, faire un reflet, témoigner, conseiller, rassurer, etc.). Sans ériger ces attitudes comme « bonnes en soi » ou les rejeter comme « mauvaises en soi » , nous détaillerons les intérêts et les risques de chacune de ces réactions.

MÉTHODE

La formation sera l'objet de petits exposés théoriques, d'exercices pratiques, de moments de questions-réponses, de témoignages et d'analyse d'expériences professionnelles, et de jeux de rôles.

FORMATRICE

Daphné GRULOIS
Psychologue et formatrice

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6406	Synapsi	Argayon Business Tennis Club	vieux chemin de Seneffe 21 1400 Nivelles	03-06-27 09-06-27 17-06-27	3	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1205	Synapsi	3

Les conséquences possibles d'un burnout parental sur le développement de l'enfant

CIBLE

Professionnel·le·s de l'enfance

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est le burnout parental
- En connaître les conséquences sur le parent touché, sur le couple et sur la relation parent-enfant. En comprendre les impacts possibles sur le développement de l'enfant (attachement, estime de soi, etc.)
- Trouver les mots et l'attitude pour savoir en parler avec les parents et avec l'enfant
- Sentir comment on est touché par la situation de la famille (par exemple en cas de négligence voire de maltraitance infantile)
- Réfléchir aux relais à proposer aux parents et/ou à mettre en place pour eux et/ou pour l'enfant

CONTENU

Pourquoi parler du burnout parental à des professionnel·le·s qui accompagnent les enfants ? Parce que le burnout parental peut avoir des impacts importants non seulement sur le parent mais aussi sur la relation entre le parent et l'enfant et donc sur le développement de l'enfant. Selon certaines études, un enfant dont un des parents est en burnout parental a dix fois plus de risque de souffrir de négligence et/ou de maltraitance verbale, psychologique et/ou physique. Afin de mieux comprendre l'impact du burnout parental et de mieux accompagner l'enfant, il est nécessaire que les professionnel·le·s de l'enfance connaissent ce qu'est le burnout parental, comment il touche les parents et les répercussions qu'il peut avoir sur le développement de l'enfant. Même si une grande partie des professionnel·le·s de l'enfance n'ont pas pour mission d'accompagner les parents, ils sont en première ligne pour remarquer des changements dans les attitudes du parent vis-à-vis de l'enfant (par exemple : changement dans la façon dont un parent dit au revoir à son bébé en le déposant à la crèche, constat qu'un parent arrive de plus en plus tard pour rechercher son enfant à la garderie, etc.). Les professionnel·le·s de l'enfance peuvent alors transmettre ces informations et leur inquiétude à leur responsable.

MÉTHODE

- Partage d'expériences en grand groupe et en petits groupes
- Jeux de rôle
- Analyse de situations amenées par la formatrice et par les participant·e·s

FORMATRICE

Sandrine d'HUART

Psychologue clinicienne et psychothérapeute (approche systémique). Formatrice spécialisée en périnatalité et parentalité (deuil périnatal, IVG, PMA, dépression du post-partum, burnout parental, etc.)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6416	Synapsi	Centre Sportif des Coquerées	rue des coquerées 50A 1341 Ottignies	03-12-27 17-12-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1203	Synapsi	2

Prévention des violences dans le couple

Violences conjugales et intrafamiliales : comprendre, évaluer, intervenir

CIBLE

Ouvert·e à tou·te·s les professionnel·le·s qui rencontrent dans leurs réalités de terrain la problématique des violences conjugales (exemples : service d'aide aux toxicomanes, planning familiaux, etc.)

OBJECTIFS

- Comprendre dans sa globalité et complexité la problématique de la violence conjugale
- Définir la violence conjugale et la distinguer des conflits de couple
- Connaître et comprendre les mécanismes des violences conjugales à partir d'un modèle d'analyse : le « processus de domination conjugale »
- Questionner la sévérité des dynamiques de violences conjugales
- Observer et évaluer les impacts de la problématique sur les intervenant·e·s et les équipes de travail

CONTENU

- Mythes et réalités
- Définition de la violence conjugale
- Concepts « violence - agressivité - colère »
- Différences entre violence conjugale et conflit conjugal
- Formes de violences et le continuum de la violence
- Notions de stress post traumatique
- Lecture systémique et novatrice des violences conjugales à l'aide du modèle PDC
- Mécanismes régissant la violence conjugale et leur impact
- Dynamique d'intervention
- Evaluation des dynamiques et de la dangerosité des situations
- Impact sur les intervenant·e·s et leur équipe de travail

MÉTHODE

Cette formation partira des représentations et croyances de chacun·e pour construire une définition du concept de violence conjugale. L'objectif est de porter un regard sur ce concept dans sa globalité et complexité. Ensuite, nous poursuivrons par une alternance entre théorie, concepts et exercices. Des travaux en sous-groupes favoriseront le partage de connaissances, d'expériences et de situations. Vos attentes seront questionnées pour répondre au mieux à vos besoins.

FORMATEUR

Jean-Louis SIMOENS

Directeur de l'asbl Le Pôle de ressources spécialisées en violences conjugales et intrafamiliales, intervenant psycho-social, formateur/superviseur auprès des professionnel·le·s

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6084	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	29-09-27 06-10-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1200	CECOTEPE	2

L'utilisation des médias en entretien avec les enfants et les adolescent·e·s

CIBLE

Professionnel·le·s travaillant avec des enfants et adolescent·e·s

OBJECTIFS

- Découvrir une diversité de médias créatifs et expressifs appropriés à l'utilisation en entretien avec des enfants et des adolescent·e·s
- Évaluer les avantages et les limites de chaque média en fonction des besoins spécifiques et du profil individuel des jeunes
- Acquérir des compétences pratiques pour intégrer de manière appropriée les médias choisis dans le cadre d'entretiens avec les enfants et les adolescent·e·s, en tenant compte de leur niveau de développement et de leurs préférences
- Explorer les techniques et les stratégies pour encourager l'engagement et la participation des jeunes à travers l'utilisation de médias, en favorisant un environnement sécurisant et propice à l'expression
- Apprendre à interpréter les messages et les expressions des jeunes à travers les médias utilisés

CONTENU

Une formation sur l'utilisation des médias en entretien avec les enfants et les adolescent·e·s permet d'adapter les techniques d'entretien aux spécificités développementales et aux besoins des jeunes. Contrairement à l'approche exclusivement verbale, l'utilisation de médias offre un moyen plus ludique et moins intimidant pour les enfants et les adolescent·e·s de s'exprimer.

Lors de cette formation, les participant·e·s seront initié·e·s aux différents types de médias disponibles, y compris les médias corporels, sensoriels, de mise en mots, visuels, systémiques et métaphoriques. Il·elle·s discuteront des avantages et des limites de chaque type de média, ainsi que des bases théoriques sous-jacentes à leur utilisation dans le travail avec les jeunes.

Une attention particulière sera portée au processus de sélection du média le plus approprié en fonction du profil spécifique du jeune. Les critères à prendre en compte incluent l'âge, le développement affectif, les compétences de mentalisation, etc. Des études de cas et des exercices pratiques illustreront l'application des principes de sélection des médias.

MÉTHODE

Cette formation privilégiera une approche pratique où les participant·e·s expérimenteront activement divers médias lors de mises en situation

FORMATRICE

Christine GILLON
Psychologue clinicienne, formatrice et superviseuse

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6414	Synapsi	Espace Prémontrés	rue des prémontrés 40 4000 Liège	02-04-27 09-04-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1204	Synapsi	2

Le conte : un outil pour donner vie et magie à vos animations

Animer des contes : toute une histoire !

CIBLE

Toute personne qui dans le cadre professionnel est amenée à utiliser le conte soit en animation, soit en formation

OBJECTIFS

- Retrouver le plaisir de se laisser transporter par les histoires
- Découvrir différentes sortes de contes et de façons de conter, différentes techniques d'appropriation et de transformation de contes
- S'outiller pour raconter des histoires à un groupe
- S'outiller pour faire inventer et faire raconter des histoires par un groupe
- Disposer d'outils pour aider les participant·e·s à structurer les histoires qu'il·elle·s inventent

CONTENU

Vous aimez les histoires ? Vous cherchez des outils pour les exploiter ? Vous souhaitez impliquer vos groupes plus activement dans l'activité contes ? Leur donner l'occasion de s'exprimer, de créer en s'évadant dans l'imaginaire ? Vous explorerez différentes techniques de l'art de conter, de la lecture vivante à l'appropriation de contes et à la création d'histoires, à partir de matériaux variés. Tout en donnant libre cours à vos capacités imaginatives et expressives, vous pourrez découvrir les outils de l'oralité, la théorie, les trucs, le savoir-faire, et vous apprendrez à conter… en contant !
La formation propose un chemin participatif pratico-ludique pour solliciter l'imaginaire et créer ou compléter sa boîte à outils en animations contées. Par des exercices, individuels ou collectifs, vous apprendrez à oraliser un texte, à le structurer, à le rendre vivant, à l'offrir à votre public, en déclenchant son imaginaire et en donnant « à voir » l'histoire qu'il écoute.

MÉTHODE

La formation propose un chemin participatif pratico-ludique pour solliciter l'imaginaire et créer ou compléter son coffre à outils d'animateur·rice-conteur·euse.

FORMATEUR

Raphaël VANBAELEN
Educateur, comédien, metteur en scène, formateur animation de groupes / CFA

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6170	Centre de Formation d'Animateurs	Centre de Formation d'Animateurs	chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles	05-04-27 06-04-27 08-04-27	3	09:30 - 16:30

Kamishibaï intergénérationnel : petit théâtre d'images à l'intention de tou·te·s, de l'enfant à la personne âgée

CIBLE

La formation s'adresse à toute personne travaillant dans les métiers de contact centré sur l'humain, que ça soit des éducateur·rice·s, animateur·rice·s, ergothérapeutes, travailleur·euse·s du social, psychologues, artistes, puériculteur·rice·s, aides-soignant·e·s, infirmier·ère·s

OBJECTIFS

- Découvrir et s'initier à l'art du Kamishibaï
- S'exercer au maniement d'un Kamishibaï
- Apprendre à conter en mêlant paroles et images
- Explorer différents outils artistiques (dessin, collage, photo, jeu, écriture)

CONTENU

Le théâtre Kamishibaï fait partie de la tradition japonaise et consiste à raconter des histoires accompagnées par des images. La formation vise à initier les participant·e·s à l'art du Kamishibaï et de se familiariser aux principes de cette forme de narration visuelle.
A travers un processus créatif qui tient compte de l'oral, de l'écrit, du dessin et du jeu, la formation donne l'opportunité de s'exercer au maniement de ces outils (glissement, manipulation et arrêt des images), d'apprendre à mêler paroles et images et de s'adresser au public. L'accent particulier de la formation est l'utilisation du Kamishibaï en intergénérationnel. Il est non seulement un outil de développement de l'enfant mais aussi très intéressant pour favoriser l'expression dans l'animation d'un groupe de personnes âgées. En plus des enfants et des senior·e·s, cette formation est bien sûr accessible à toute personne souhaitant l'utiliser dans une animation de groupe.

MÉTHODE

La formation invite à explorer la créativité tout en tenant compte de son impact sur l'animation. De manière ludique et progressive, les participant·e·s seront amené·e·s à s'exprimer à travers le théâtre Kamishibaï et à réfléchir sur l'utilisation de cet outil dans le contexte professionnel de chacun·e.

FORMATRICE

Cosima JENTZSCH
Conteuse et dessinatrice, animatrice et formatrice, spécialisée dans l'art du Kamishibaï

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6168	Centre de Formation d'Animateurs	Centre de Formation d'Animateurs	chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles	18-05-27 19-05-27	2	09:30 - 16:30

Créer, c'est naturel ! Animer un atelier avec le Land Art, Art Brut

CIBLE

Toute personne animant un groupe, travaillant en asbl, en maison de quartier, maison de jeunes, école de devoir, maison de repos, lieu de lien, lieu d'accueil, club psycho-social, etc. et de manière générale toute personne désireuse de pratiquer les arts plastiques et la nature

OBJECTIFS

- Découvrir, expérimenter, vivre des animations Land Art et Art Brut
- S'approprier des outils variés, ludiques et créatifs pour les animer dans un groupe
- Poser un cadre pour favoriser la créativité et libérer l'imaginaire, tant collectivement qu'individuellement
- Développer la confiance en soi par le biais de la créativité
- Adapter différentes animations à son public (enfants, adolescent·e·s, personnes porteuses de handicap, adultes, personnes âgées, etc.)

CONTENU

Le Land Art est une approche utilisant les éléments de la nature pour créer une œuvre artistique dans ce même lieu naturel. Cette approche permet, par sa simplicité, par le toucher, l'observation, le choix des éléments de la nature, faire avec ce qui est autour de soi.
L'Art Brut, dans ce contexte, nous permettra de travailler à partir des objets du quotidien recyclés. Il amène une façon de créer ludique et décalée, sans barrière.
Par le biais de plusieurs activités facilement transférables, cette formation vous propose de développer la créativité des participant·e·s à l'aide de ce qui les entourent : objets du quotidien, éléments de la nature, végétaux, recyclage, etc.
Accessible à chacun·e, tant par son choix des formes d'art que par les matériaux à trouver sur place ou lors d'une balade. Cette formation peut être une opportunité notamment pour le personnel qui propose des animations en maisons de repos.

MÉTHODE

Cette formation vous propose des outils et une méthode active pour amener un groupe au plaisir de créer ensemble. L'exploration, souvent ludique, permet l'émergence de la créativité individuelle autant que collective.
Par le biais de plusieurs activités facilement transférables, ce module vous propose de développer la créativité de vos participant·e·s avec ce qui nous entourent : objets du quotidien, éléments de la nature, recyclage, etc.

FORMATRICE

Leila FOULON
Plasticienne, formatrice en animation de groupes du CFA

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6166	Centre de Formation d'Animateurs	La Roseraie	chaussée d'Alsemberg 1299 1180 Bruxelles	31-05-27 01-06-27	2	09:30 - 16:30

Snoezelen en maison de repos/de soin : (vivez) une expérience hors du temps !

CIBLE

Médecin, aide-soignant·e, infirmier·ère, kinésithérapeute, ergothérapeute, logopède, psychomotricien·ne, animateur·rice, éducateur·rice

OBJECTIFS

- Découvrir l'approche et la philosophie snoezelen
- Mettre en oeuvre un espace snoezelen
- Proposer des alternatives à la salle snoezelen
- Animer un atelier snoezelen
- Pratiquer le snoezelen dans sa vie quotidienne

CONTENU

Comprendre la philosophie snoezelen au sein des maisons de repos, c'est :

- Permettre une meilleure relation entre les soignant·e·s et les résident·e·s
- Briser le rythme du quotidien des établissements
- S'inscrire dans une démarche d'amélioration de l'accompagnement des personnes âgées fragilisées
- Diminuer la polymédication.

Cette philosophie a pour but d'aider les soignant·e·s dans la prise en charge des résident·e·s au quotidien et privilégier le bien être de tou·te·s

MÉTHODE

La formation est pratico-pratique. Lors de cette formation, nous allons vivre l'expérience snoezelen (aménagement de l'espace de formation en espace snoezelen, exercice pratique : acteur·rice/sujet, etc.). Nous échangerons tout au long de la formation afin de vous proposer des pratiques adaptées à votre quotidien. La méthode se veut inductive et basée sur votre expérience et vos questionnements. Le matériel sera adapté.

FORMATRICE

Caroline DELISSE

Kinésithérapeute, post graduat en psychomotricité, conférencière sur la thématique du snoezelen, formatrice snoezelen

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6091	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	25-01-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1171	CECOTEPE	1

Initiation au montage image et son

CIBLE

Animateur·rice·s, éducateur·rice·s, toute personne susceptible d'être amenée à utiliser la vidéo, dans le cadre de ses animations. Aucune expérience préalable n'est nécessaire.

OBJECTIFS

- S'approprier les bases du langage audiovisuel en particulier le montage
- Prendre une part active dans un projet de montage complet d'un film
- Acquérir une autonomie dans le travail individuel
- Exercer son regard critique par rapport aux exercices pratique et les films analysés
- Animer une activité de découverte du langage sonore et des techniques de prise de son

CONTENU

- A la découverte du montage : apprendre les bases du montage vidéo
- Tout ce que vous avez toujours voulu savoir pour démarrer un montage d'un de vos ateliers vidéo
- De la création de votre projet jusqu'au montage en passant par la gestion de votre matière (rushs), vous acquerrez les bases nécessaires pour pouvoir mener en toute autonomie un atelier montage avec vos groupes
- Travailler le montage (image et son) en tant que tel pour des podcasts vidéo mais aussi dans un travail audiovisuel ; en fiction, documentaire ou reportage; comme support à l'apprentissage dans de nombreuses situations tout en ouvrant à l'éducation aux médias
- Une suite d'activités à expérimenter en équipe, vous faisant pas à pas découvrir les différentes facettes du montage audiovisuel. Après chaque exercice de montage, des nouvelles cordes techniques s'ajoutent à votre arc et le résultat ressemble de plus en plus à un film complet. Travail sur la structure, le rythme, le son, les titres, effets visuel (green key), mixage audio, étalonnage, etc. Un résultat insoupçonnable par rapport à vos premiers pas !
- Un coup de rétroviseur sur les activités proposées et sur leur agencement dans le temps vous donnera une palette de méthodes et d'activités que vous pourrez emprunter, adapter et réorganiser pour que, quels que soient les outils à votre disposition (ordinateur de montage, matériel de prise de son, smartphone, etc.) vous puissiez animer vous-même des ateliers montage

MÉTHODE

Pédagogie active, approche ludique et très pratique

FORMATEUR

Thibaut VERLY

Formateur secteur cinéma du CFA & monteur image/son (documentaire–fiction)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6167	Centre de Formation d'Animateurs	Centre de Formation d'Animateurs	chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles	15-02-27 16-02-27 17-02-27	3	09:30 - 16:30

Animateur·rice cinéaste

Initiation à la prise de son, les bases de la création sonore

CIBLE

Animateur·rice·s, éducateur·rice·s, toute personne susceptible d'être amenée à utiliser la création sonore dans le cadre de ses animations

OBJECTIFS

- S'approprier les bases du langage et des techniques son
- Prendre une part active dans un projet sonore et acquérir un ''regard'' et une oreille plus critique
- Animer une activité de découverte du langage sonore et des techniques de prise de son
- Découvrir des outils pour aider un groupe à s'exprimer via le cinéma de fiction

CONTENU

- À la découverte du son : apprendre les bases de la création sonore
- Tout ce que vous avez toujours voulu savoir pour démarrer une activité et motiver un groupe à la création sonore !
- De la conception au montage en passant par le tournage, vous acquerrez les bases nécessaires pour pouvoir mener en toute autonomie un atelier son avec vos groupes
- Travailler le son en tant que tel pour des podcasts mais aussi dans un travail audiovisuel ; en fiction, documentaire ou reportage ; comme support à l'apprentissage dans de nombreuses situations tout en ouvrant à l'éducation aux médias
- Une suite d'activités à expérimenter en équipe, vous faisant pas à pas découvrir les subtilités du langage sonore
- À chaque expérience, de nouvelles cordes s'ajoutent à votre arc et le résultat ressemble de plus en plus à de la radio
- La réalisation complète d'une fiction sonore adaptée, tournée et montée par les soins de votre équipe parachève le parcours. Un résultat insoupçonnable par rapport à vos premiers pas !
- Un coup de rétroviseur sur les activités proposées et sur leur agencement dans le temps vous donnera une palette de méthodes et d'activités que vous pourrez emprunter, adapter et réorganiser pour que, quels que soient les outils à votre disposition (matériel de prise de son, smartphone…) vous puissiez animer vous-même des ateliers sonores

MÉTHODE

Pédagogie active, approche ludique et très pratique

FORMATEUR

Thibaut VERLY

Formateur secteur cinéma du CFA & monteur image/son (documentaire–fiction)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6164	Centre de Formation d'Animateurs	Centre de Formation d'Animateurs	chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles	07-06-27 08-06-27 09-06-27	3	09:30 - 16:30

Animer un atelier d'écriture - Ecrire et faire écrire, un plaisir !

CIBLE

Toute personne intéressée par organiser un atelier d'écriture au sein de sa structure (maisons de retraite, milieu hospitalier, maison de quartier, OISP, alpha, etc.)

OBJECTIFS

- Créer sa boîte à outils d'écriture créative (pistes d'écriture, déclencheurs, etc.)
- Appréhender la posture de l'animateur·rice d'atelier d'écriture
- Vivre de l'intérieur en tant que participant·e un atelier d'écriture
- Expérimenter, tester des jeux et des propositions d'écriture
- Créer sa boîte à outils pour concrétiser son propre atelier d'écriture

CONTENU

- Créer sa boîte à outils d'écriture créative : les pistes d'écriture
- Ecrire sur soi : approche du récit de vie
  - L'autoportrait, le portrait chinois, le questionnaire de Proust, l'acrostiche
  - Les jeux de contraintes et propositions ludiques
  - L'Ouvroir de littérature potentielle (l'OULIPO), Queneau, Perec, etc.
  - La métaphore
  - Les déclencheurs : le texte, la musique, l'environnement, les images, les objets
  - Le binôme imaginatif (Gianni Rodari), etc.
- Ecouter, accompagner et guider les écrivant·e·s
  - Gérer le temps des retours (commentaires sur le texte)
- Les participant·e·s découvrent sur une même proposition la variété et la qualité des textes.
- Commenter permet de faire évoluer l'esprit critique des participant·e·s et de lire autrement
- L'animatice suscite l'écoute des participant·e·s et doit aussi veiller à gérer le temps de parole pour que chacun·e bénéficie d'un temps d'échange sur son texte.
  - Se projeter dans la posture d'animateur·rice
  - Par un carnet de bord de formation, les participant·e·s sont invité·e·s à écrire pour eux·elles-mêmes leur ressenti à la lecture et aux commentaires qu'il·elle·s suscitent. Ceci permet de se projeter dans la posture d'animateur·rice d'atelier qui aura pour rôle d'accompagner chacun·e dans sa voix singulière et de donner confiance en son pouvoir créatif.

MÉTHODE

- A partir de jeux d'écriture, d'inducteurs, facilitateurs d'écriture, les participant·e·s écrivent seul·e·s ou en groupe
- Temps d'échanges et de partage avec les participant·e·s sur leur ressenti par rapport à leur écriture et celles des autres
- Temps de réflexion sur les possibilités de s'approprier les outils expérimentés lors de leur propre atelier d'écriture

FORMATRICE

Anne DEPASSE

Formatrice en techniques de communication et développement personnel, en charge de formations dans divers domaines soft skills, communication spécialisée en gestion du temps, écrits professionnels, gestion des émotions, formation de formateur·rice

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6014	Bruxelles Formation - BF entreprises	Bruxelles Formation - BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	01-09-27	1	09:00 - 16:30

Des cercles de parole pour créer un climat propice aux animations

CIBLE

Tout public amené à travailler dans le secteur de la jeunesse

OBJECTIFS

- Apprendre à animer des cercles de paroles
- Arrimer ces thèmes aux animations
- Pratiquer régulièrement des cercles de parole du programme de développement affectif et social, afin de créer dans le groupe « des jeunes », un climat de confiance et de sécurité propice aux animations
- Grâces à ces cercles structurés et réglementés, créer des liens, s'exercer à l'empathie et provoquer des prises de conscience : conscience de soi, prise de conscience de ses capacités à se réaliser, à entrer en relation

CONTENU

- Nous allons commencer par un premier cercle communautaire et nous allons travailler « l'horloge des émotions »
- Pratique de la respiration consciente
- L'écoute active + le message en « je » (présentation powerpoint)
- Exercices sur l'écoute active et le message en « je » + débriefing
- Jeu coopératif sur les émotions
- Etablir les règles pour les cercles de paroles (présentation powerpoint)
- La théorie du cercle de parole (présentation powerpoint)
- Le rôle de l'animateur·rice comme facilitateur·rice (présentation powerpoint)
- Le rôle est d'écouter, donner la parole et s'assurer que tout le monde s'écoute et que tou·te·s les « jeunes » soient en sécurité émotionnelle
- La déontologie, c-à-d, comment réagir face à une situation difficile ? (présentation powerpoint)
- Débriefing de la journée par un cercle de parole

MÉTHODE

L'écoute active, le message en « je », l'horloge des émotions, la respiration consciente, le parler positif, chacun·e participe, le respect de la confidentialité, la théorie du cercle de parole, le rôle de l'animateur·rice comme facilitateur·rice, la déontologie.
Le tout sera mis en pratique par étape et par l'intermédiaire d'un cercle de parole entre participant·e·s pour clôturer la formation.

FORMATRICE

Elvira CICERO

Formatrice au sein de notre asbl, elle a été pendant plusieurs années enseignante, éducatrice et animatrice

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6187	Education Globale et Développement	Education Globale et Développement	rue Saint-Anne 3 1410 Waterloo	20-10-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1176	Education Globale et Développement	1

Organiser un groupe de patient·e·s à l'hôpital

CIBLE

Personnel hospitalier

OBJECTIFS

- Identifier l'intérêt et les objectifs d'un groupe de patient·e·s
- Organiser un groupe de parole
- Expérimenter des méthodologies et des techniques adaptées
- Acquérir des compétences d'animation et de gestion collective des émotions

CONTENU

- Un groupe de parole à l'hôpital
  - Intérêts, pour le vécu psychologique des patient·e·s et pour la dynamique du service d'un groupe de parole
  - Lieu d'expression, de partage social, de réflexion, de créativité, de soutien, de solidarité, etc.
  - De quoi parle-t-on dans un groupe de patient·e·s ? Quels thèmes proposer ? La relation aux proches, les émotions, la sexualité et l'intimité, l'image de soi, l'image du corps, la gestion du quotidien, le rapport au temps, l'acceptation, etc.
- L'organisation concrète d'un groupe de patient·e·s
  - Délimitation et nombre des participant·e·s
  - Les règles (prérequis, confidentialité, non jugement, expression personnelle, etc.)
  - La fréquence et la durée
  - Les rituels formels et informels
- L'animation d'un groupe de patient·e·s
  - Les qualités de l'animateur·rice : circulation de la parole, gestion de la dynamique de groupe, le " pilotage " des flux émotionnels, soutien à une ambiance bienveillante, recadrage, etc.
  - Les différentes méthodologies dans l'animation de groupe de patient·e·s
  - Les outils d'animation : exercices d'inclusion, le blason, les objets flottants, etc.
  - Les techniques pour créer une dynamique positive et bienveillante
  - La gestion des personnalités difficiles

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Exercices pratiques
- Partage et analyse de situations amenées par les participant·e·s

FORMATRICE

Daphné GRULOIS

Psychologue et formatrice. Elle travaille depuis 20 ans en milieu hospitalier. Spécialisée dans l'accompagnement de personnes en fin de vie et/ou atteintes de maladies graves, elle anime des formations et des supervisions d'équipe à destination de professionnel·le·s de la santé.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6419	Synapsi	Monceau-Fontaines asbl	rue de Monceau-Fontaine 42 6031 Charleroi	25-11-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1179	Synapsi	1

Le corps en jeu et en danse

CIBLE

Toute personne encadrant un groupe et désireuse de pratiquer la créativité corporelle et dansée avec celui-ci : animateur·rice·s, éducateur·rice·s, opérateur·rice·s du secteur psycho-social, médiateur·rice·s culturel·les, enseignant·e·s, soignant·e·s, etc.

OBJECTIFS

- Utiliser des outils ludiques et créatifs d'animation de groupe
- Découvrir le mouvement et le geste, la danse dans un esprit de recherche, de créativité et d'expression artistique et ludique
- Permettre l'émergence de la création chez tou·te·s les participant·e·s, individuelle et collective
- Affiner son regard d'observateur·rice et la critique constructive
- Cerner la méthode et la pédagogie de la formation
- Comprendre la structure d'un atelier, d'une journée d'animation

CONTENU

Chaque demi-journée commence par des propositions ludiques d'échauffement du corps et de la voix dans un esprit de cohésion du groupe.
Nous abordons et explorons une technique choisie pour ensuite créer en sous-groupes.
Les techniques abordées sont : les moteurs du mouvement, l'objet comme accès au mouvement et à la danse, les gestes du quotidien comme outils de création, les mouvements organiques et spontanés, le regard périphérique, etc.
Les créations sont présentées au groupe, suivies ensuite d'une mise en commun des observations.
En fin de journée, un temps d'étirement corporel ou relaxation est prévu ainsi qu'une évaluation de la journée.

MÉTHODE

De manière ludique et progressive, nous invitons les participant·e·s à expérimenter les outils proposés, à créer collectivement et à donner à voir aux observateur·rice·s leurs compositions créées.
Nous échangeons régulièrement tant sur le vécu et les objectifs des explorations qu'au sujet de la méthode et de la structure de l'animation, ainsi que sur la transposition de ces acquis dans le contexte professionnel des participant·e·s.

FORMATRICE

Nathalie BOULANGER

Danseuse, chorégraphe, chanteuse, comédienne. Animatrice et formatrice du secteur Théâtre et Arts de la scène du CFA.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6171	Centre de Formation d'Animateurs	Centre de Formation d'Animateurs	ch. de Boondael 32 1050 Bruxelles	20-09-27 21-09-27	2	09:30 - 16:30

Théâtre et animation

A la découverte du théâtre !

CIBLE

Tout personne encadrant un groupe et désireuse de pratiquer le théâtre avec celui-ci

OBJECTIFS

- Expérimenter et découvrir les techniques de base théâtrales (initiation au théâtre)
- Acquérir une série d'outils ludiques, simples et créatifs pour structurer une activité théâtrale
- Eveiller la créativité et l'expression de chacun·e
- Améliorer sa posture d'animateur·rice grâce aux techniques théâtrales

CONTENU

Chaque demi-journée commencera par des exercices d'échauffement (détente, réveil, concentration) et de cohésion de groupe. Ensuite, nous découvrirons à partir de jeux, les différentes techniques théâtrales de base qui permettent à chacun·e de s'exprimer sur scène : l'expression corporelle, la projection de la voix, l'expression des émotions, le rythme, la gestion de l'espace, l'écoute des autres, l'improvisation.
Les différentes explorations seront suivies de petites présentations devant les autres, de moments de partage avec ses partenaires de jeux et collègues.

MÉTHODE

De manière ludique et progressive, nous inviterons les participant·e·s à monter sur scène et à y expérimenter les outils proposés. Nous échangerons régulièrement sur le vécu et l'objectif des exercices. À la fin de chaque journée, nous prendrons le temps de nous arrêter sur la méthode et la structure de l'animation ainsi que sur la transposition des techniques expérimentées dans le contexte professionnel des participant·e·s.
En plaçant les participant·e·s dans des situations d'expérimentation, il·elle·s peuvent mieux ressentir, analyser, comprendre et mémoriser les outils et démarches qu'il·elle·s pourront ensuite s'approprier et adapter avec leur public.

FORMATRICE

Marie HOSSENLOPP
Formatrice en animation théâtrale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6173	Centre de Formation d'Animateurs	Centre de Formation d'Animateurs	chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles	04-10-27 05-10-27	2	09:30 - 16:30

Aborder le chant avec un groupe, outils d'animation

Je chante... même pas peur !

CIBLE

Toute personne encadrant un groupe de participant·e·s ayant minimum 6 ans, et désireuse de pratiquer le chant avec eux·elles

OBJECTIFS

- Explorer et s'initier à diverses formes de chant collectif
- Libérer la créativité collectivement (oser chanter, improviser en confiance au sein d'un groupe dans le respect du potentiel de chacun·e)
- S'outiller pour animer des ateliers de chant avec un groupe
- Comprendre la structure d'un atelier vocal

CONTENU

- Comment encadrer un groupe dans l'exploration, l'apprentissage et la composition du chant collectif ?
- Nous découvrirons une série de pistes et d'outils pour animer et amener un groupe au chant d'ensemble, chant improvisé, chant polyphonique et création de chansons
- Nous explorerons différentes techniques d'échauffement vocal et de « mise en voix collective », de manière ludique et créative
- Nous explorerons ensemble le chant improvisé, polyphonique, des notions de rythme et de corporalité dans le chant
- Nous aborderons la composition de chansons ou « bande son » en sous-groupes
- Nous prendrons le temps de discuter de la méthode et de son adaptation possible aux terrains respectifs d'animation des participant·e·s

MÉTHODE

Cette formation vous propose des outils pour amener un groupe au plaisir de chanter ensemble. L'exploration ludique permet l'émergence de la créativité individuelle autant que collective. Au travers d'une pédagogie active, participative et progressive, les notions théoriques émergeront de l'expérience vécue par le groupe.

FORMATRICE

Nathalie BOULANGER

Chanteuse, danseuse et formatrice Théâtre du CFA, Centre de Formation d'Animateurs

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6163	Centre de Formation d'Animateurs	Centre de Formation d'Animateurs	chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles	09-09-27 10-09-27	2	09:30 - 16:30

Le développement psychomoteur de l'enfant

Comment accompagner l'enfant pendant son développement psychomoteur ?

CIBLE

Toute personne en contact avec le milieu éducatif, soit dans l'enseignement fondamental ordinaire, soit dans l'enseignement spécialisé

OBJECTIFS

- Avoir une vision globale de l'enfant dans sa scolarité
- Mieux appréhender le développement psychomoteur général de l'enfant
- Éviter la confusion entre éducation, rééducation et thérapie psychomotrice
- Déceler d'éventuels signaux de retards psychomoteurs chez des enfants afin de les adresser à des services compétents spécifiques

CONTENU

- Définitions
- Psychomotricité et émotions
- Psychomotricité et multiculturalité
- Psychomotricité et accidents génétiques
- Psychomotricité et épigénétisme
- Psychomotricité et éléments stimulateurs
- Mise en application au quotidien

MÉTHODE

La formatrice partira de vos expériences et de vos représentations pour constituer le point de départ de l'analyse du développement de l'enfant. Sur base de ce travail réflexif et complété par des cas proposés par vous et la formatrice, vous vous familiariserez pratiquement à la psychomotricité et ses multiples facettes. Des débriefings seront régulièrement mis en place pour une meilleure appropriation de la matière. De nombreux outils seront utilisés pour favoriser votre compréhension et mise en pratique : vidéo, mise en situation, grille d'observation, travail en groupe, etc.

FORMATRICE

Pascale JACOB

Professeure d'éducation physique, psychomotricienne et psychopédagogue en Haute Ecole, formatrice CECOTEPE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6071	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	07-10-27 08-10-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1170	CECOTEPE	2

Les fondamentaux de l'animation : quelles pratiques ?

CIBLE

Formation destinée à toute personne souhaitant se former à l'animation de groupe

OBJECTIFS

- Nommer et expliquer les différents profils d'animateur·rice, en tester les forces et les faiblesses, se positionner dans son rôle propre
- Préparer et rédiger une fiche d'animation et identifier les rubriques essentielles à la création d'une fiche d'animation
- Découvrir et expérimenter différents types d'activités et réfléchir à leur adaptation avec son public
- Acquérir des techniques de présentation d'une activité et expérimenter la participation de tou·te·s à la réussite collective

CONTENU

S'il y a un mot qui colle bien avec la réalité du quotidien de l'animateur·rice, c'est le mot « diversité ». En effet, c'est un métier qui recouvre une grande diversité d'activités qu'elles soient culturelles, sociales, d'insertion, éducatives, ludiques, etc. et s'adresse à des groupes divers (jeunes, adultes, personnes âgées, personnes handicapées, etc.) dans des lieux, eux aussi, divers : ludothèques, maisons de quartier, centres culturels, école de devoirs, etc.
Ce module se propose dès lors de permettre aux participant·e·s d'explorer les différentes facettes du métier et de les aider à acquérir les attitudes, les savoir-faire de base ainsi que les savoir être inhérents au métier d'animateur·rice mais aussi de bien comprendre les enjeux de l'animation.
Vous aurez l'occasion de vous perfectionner dans la mise en place et l'animation d'un jeu ou tout autre activité, de clarifier les notions d'autorité, de pouvoir, de liberté et de respect afin de créer un cadre rassurant.
Cette formation vous permettra également d'identifier les différents types de règles nécessaires à la vie en groupe et à acquérir des repères pour favoriser leur intégration, à développer des attitudes permettant de fixer des limites claires, de répondre au besoin de sécurité et de favoriser une relation de respect, de confiance et de motivation.

MÉTHODE

Nous proposons une formation qui privilégie les pratiques professionnelles des participant·e·s, de manière à répondre à leurs besoins et à leurs attentes relatifs aux réalités et au vécu de terrain

FORMATEUR

Christophe GARSOU

Formateur pour adultes depuis de nombreuses années, il a commencé sa carrière comme enseignant dans le fondamental

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6234	Formeville asbl	Formeville asbl	rue Coenraets 66 1060 Bruxelles	01-04-27 08-04-27 15-04-27 22-04-27	4	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1177	Formeville asbl	4

Tou·te·s gagnant·e·s ! Jeux coopératifs et cohésion de groupe

CIBLE

Toute personne qui souhaite travailler la cohésion de groupe de manière créative et ludique (animateur·rice·s, éducateur·rice·s, enseignant·e·s, formateur·rice·s, ludothécaires, etc.)

OBJECTIFS

- Pratiquer la coopération en s'amusant
- Expérimenter la participation de tou·te·s à la réussite collective
- Compléter sa boîte à outils de jeux coopératifs pour développer la confiance en soi, le respect de l'autre, la cohésion de groupe, la créativité et la solidarité
- Se perfectionner dans la mise en place et l'animation d'un jeu coopératif

CONTENU

Que faire pour former un groupe avec des personnes qui ne se connaissent pas ? Vous souhaitez renforcer la cohésion de groupe de manière créative et ludique ? Quels sont les ingrédients pour créer une saine coopération au sein d'un groupe ? Que mettre en place pour la favoriser ?
La formation vous proposera d'expérimenter des jeux ou activités, d'intérieur, d'extérieur ou de plateau amenant à la coopération au sein d'un groupe. Nous y découvrirons également les implications pédagogiques du jeu coopératif et son impact dans la dynamique du groupe ainsi que les étapes indispensables à leur installation.

MÉTHODE

La démarche est active et participative. À partir de nombreux jeux (qu'ils soient d'extérieur ou non), jeux de société présentés par le formateur et des connaissances des participant·e·s, ceux·celles-ci vont créer, au fil de la formation, leur boîte à outils afin de pouvoir les utiliser sur leur terrain d'animation. Alternance entre séquences de jeux vécues en groupe et éléments théoriques et prise de recul sur leur pratique quotidienne. Partage d'idées et de pratiques entre les participant·e·s.

FORMATEUR

Frédéric COGGHE

Formateur en animation de groupes au CFA et enseignant

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6174	Centre de Formation d'Animateurs	La Roseraie	chaussée d'Alsemberg 1299 1180 Bruxelles	03-06-27 04-06-27	2	09:30 - 16:30

Jeux de rôle

Comment utiliser les jeux de rôle et mises en situation en formation ?

CIBLE

Animateur·rice, pédagogue devant mettre en œuvre des objectifs devant être transposés dans la vie courante ou spécifique

OBJECTIFS

- Comprendre les jeux de rôle de formation
- Structurer les jeux de rôle de formation
- Réaliser les jeux de rôle de formation
- Animer les jeux de rôle de formation
- Débriefer les jeux de rôle de formation

CONTENU

- Activité brise-glace
- Cadrage : comment, pourquoi, pour qui, etc.?
- Situation de chacun·e quant aux : sentiment ; opinions/faits
- Animateur·rice·s/observateur·rice·s
- Définition des rôles
- Techniques et explications des outils
- Avantages et inconvénients des jeux de rôle
- Structuration, réalisation, animation et débriefing de jeux de rôle
- Analyse et commentaire

MÉTHODE

Formation pratique où la théorie est amenée progressivement.
La méthode sera de comprendre, structurer, réaliser, animer et débriefer concrètement des mises en situation et jeux de rôle. Vos attentes et réalités de terrain seront prises en compte.

FORMATEUR

Luc TIMMERS

Expert formation. Il encadre, crée et réalise plusieurs types de formation et propose des mises en situation des plus variées et inattendues. Formateur pour le CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6067	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	21-05-27 28-05-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1173	CECOTEPE	2

Formation aux techniques d'animation

Animer des processus de changement en groupe

CIBLE

La formation s'adresse aux animateur·rice·s et aux formateur·rice·s qui souhaitent approfondir leurs compétences en animation et qui, par l'expérience ou par formation disposent déjà de bases en animation

OBJECTIFS

- Vous aider à développer vos compétences en animation
- Mettre en pratique diverses techniques d'animation

CONTENU

- Choisir et utiliser à bon escient les techniques d'animation
- Se découvrir et développer son potentiel d'intervenant·e
- Découvrir et pratiquer des techniques pour :
  - Entrer en contact avec l'autre et faire groupe
  - Prendre de l'information, l'analyser collectivement, mobiliser les ressources du groupe
  - Interagir, échanger des points de vue, argumenter, imaginer des solutions, décider, agir ensemble
  - Boucler l'animation et anticiper les prolongements

MÉTHODE

Exercices de découverte de soi, exposés, mises en pratique des différentes techniques, moments réflexifs, individuels et collectifs

FORMATEUR

Loïc PANNEQUIN

Maître praticien PNL et formateur en communication et gestion de projets

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6277	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	rue Terre-Neuve 114 1000 Bruxelles	18-03-27 19-03-27 25-03-27 26-03-27	4	09:30 - 16:30

Animer, c'est aussi créer une dynamique de groupe positive pour favoriser la cohésion

CIBLE

Les responsables de petites et moyennes équipes, de groupes de travail, de projets, etc. Toute personne amenée à gérer une équipe.

OBJECTIFS

- Déterminer leurs points forts et leurs points à améliorer quant à leur façon d'interagir au sein d'un groupe
- Déterminer des moyens pour consolider leurs acquis et améliorer leurs points faibles quant à leur façon d'interagir au sein d'un groupe
- Expliquer les caractéristiques du fonctionnement des groupes et les éléments de dynamique de groupe qui s'y rapportent
- Créer une dynamique de groupe positive et ainsi favoriser la cohésion
- Développer leurs compétences en animation de groupes

CONTENU

Cette formation permettra aux participant·e·s de mieux se connaître dans leur approche personnelle des activités de groupe. Cette connaissance d'eux·elles-mêmes leur permettra de mieux aborder les autres et ainsi de construire ensemble un groupe efficace dans la réalisation des tâches qui leur seront présentées pendant le reste de la formation mais également de développer une dynamique de groupe propice à la cohésion.

- Apprendre à se connaître
- Construire un groupe efficace
- La dynamique des groupes
- Contextualisation des éléments vus les deux jours précédents sur base de jeux de rôles et de activités de groupes

MÉTHODE

Dans cette formation, nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun·e et de situations vécues. Nous ferons des activités de groupes et des jeux de rôle afin d'affiner la possibilité d'être à l'écoute de la position des autres, d'identifier nos ressources, nos résistances et nos limites ainsi que de développer les compétences liées à la thématique.

FORMATEUR

Marcel BLOCHOUSSE

Master en sciences de l'éducation, expert et formateur de formateur·rice·s/d'enseignant·e·s depuis plus de 25 ans (apprendre à apprendre, mémorisation, évaluation, communication, assertivité, métacognition, etc.).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6042	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	24-08-27 25-08-27 01-09-27	3	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1174	CECOTEPE	3

Initiation à la ludopédagogie en contexte éducatif

CIBLE

Cette formation s'adresse à tout·e professionnel·le souhaitant découvrir la ludopédagogie en contexte éducatif

OBJECTIFS

- Introduction à la ludopédagogie pour une approche éducative innovante basée sur l'utilisation de jeux comme outils d'apprentissage, d'expression ou de développement de soi
- Découverte des principes de la ludopédagogie
- Exploration d'outils concrets à intégrer dans les pratiques éducatives et de soins
- Réflexion partagée autour d'une approche ludopédagogique adaptée au public cible des participant·e·s

CONTENU

- Introduction à la ludopédagogie
  - Définition et principes fondamentaux de la ludopédagogie
  - Importance de l'utilisation des jeux dans le processus d'apprentissage
  - Avantages et bénéfices de la ludopédagogie en contexte éducatif
- Types de jeux en ludopédagogie
  - Jeux de société : exploration des jeux de plateau, de cartes et de dés adaptés à différents domaines d'apprentissage
  - Jeux de rôle : compréhension des jeux de simulation et de mise en situation pour favoriser l'expérimentation et le développement de compétences sociales
  - Jeux de coopération : découverte de jeux où la collaboration est essentielle pour atteindre un objectif commun
  - Jeux de réflexion : utilisation de jeux de réflexion et de résolution de problèmes pour stimuler la pensée critique et la créativité
  - Expérimentation de ces différents types d'approche éducative ludique
  - Logiques, mécaniques ludiques et intégration des jeux dans la pratique éducative
  - Méthodes pour sélectionner des jeux appropriés en fonction des objectifs pédagogiques et des besoins des résident·e·s
  - Réflexion sur l'utilisation du jeu/d'un outil dans notre réalité professionnelle : comment le choisir et le mettre en place, à quoi être attentif pour qu'il soit efficace
  - Tables de jeux pédagogiques, outils et livres en lien avec plusieurs thématiques telles que les émotions, l'EVRAS, l'expression de soi, la communication, l'accompagnement du deuil, etc.

MÉTHODE

Notre équipe de formateur·rice·s veille au bon déroulement des formations en s'assurant de l'adéquation des formations avec les besoins des participant·e·s en début de journée. Méthodologie ludique et applicative en sous-groupe. Démonstrations et présentations de jeux. Études de cas et analyses de situations. Sessions de jeu en groupe pour expérimenter les concepts enseignés.

FORMATRICE

Valérie THOMAS

Coach, licenciée et agrégée en psychopédagogie appliquée à la personne en situation de handicap

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6382	SolForm	Pharmamed	r. du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	05-04-27 19-04-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1178	SolForm	2

J'anime donc … nous sommes !

CIBLE

Tout public provenant du secteur de la formation (et éducation)

OBJECTIFS

Acquérir les techniques et outils de base qui permettent d'endosser le rôle particulier d'animateur·rice

CONTENU

Au cours de 3 journées de formation, nous travaillerons de manière extrêmement concrète les techniques qui permettront à chacun·e de développer ses compétences d'animateur·rice
Les deux premières journées, nous acquerrons les outils qui permettent d.e travailler les éléments suivants :

- L'animation d'un groupe en fonction d'objectifs à atteindre (prise de décision, récolte d'informations, mise en place d'un projet, etc)
- La prise de parole en public
- Les grands principes de la dynamique groupale
- Approche de différentes pédagogies
- La mise en place d'un programme d'activités

La dernière journée sera consacrée à l'aménagement des projets d'animation en fonction de publics ou d'institutions particuliers.

MÉTHODE

En fonction de l'hétérogénéité possible du public, un effort particulier sera fait pour aborder des thématiques de manière concrète, le formateur alternera également différentes techniques d'animation (reproductibles, etc). Les mises en situation suivies d'échanges et d'éclairages théoriques seront largement utilisées. Il sera également fait appel à différents supports (jeux, jeux de rôles, etc). L'expérience des participant·e·s sera largement prise en compte ainsi que leur réalité institutionnelle. Nous travaillerons tantôt en grand groupe tantôt en sous-groupe avec mise en commun des résultats.

FORMATEUR

Marcel BLOCHOUSSE
Master en sciences de l'éducation, expert et formateur de formateur·rice·s/d'enseignant·e·s depuis plus de 25 ans (apprendre à apprendre, mémorisation, évaluation, communication, assertivité, métacognition, etc.). Formateur CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6066	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	08-02-27 09-02-27 17-02-27	3	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1175	CECOTEPE	3

Icebreaker : comment briser la glace dans un groupe ?

CIBLE

Pour toute personne devant animer un groupe (en formation, atelier, réunion, présentation, etc.)

OBJECTIFS

- Connaître différents types de brise-glaces et leur utilité propre
- Utiliser et animer les différents brise-glaces en fonction de leurs objectif et contraintes
- Créer son propre brise-glace adapté à son public
- Définir ce qu'est un brise-glace
- Expérimenter une série de brise-glaces à utiliser dans différents contextes

CONTENU

- Un brise-glace, pourquoi faire ?
- Echanges pour faire émerger les représentations des participant·e·s sur l'utilisation des brise-glaces
- Les brise-glaces pour faire connaissance et créer des liens
- « Créer » le groupe, permettre à chacun·e de découvrir les affinités, de se sentir à l'aise et en sécurité au sein du groupe. Certains brise-glaces facilitent grandement cette phase.
- Les brise-glaces pour créer des sous-groupes
- La création de sous-groupes peut parfois poser des tensions entre des individus. Utiliser un outil ludique pour éviter ce moment délicat détend souvent l'ambiance
- Les brise-glaces qui renforcent la confiance et la cohésion dans un groupe
- En tant qu'outil de team building, le brise-glace peut aussi servir entre collègues pour renforcer la confiance et la connaissance mutuelle dans la bonne humeur
- Les brise-glaces pour susciter un travail collaboratif
- Utilisé ici comme outil de focalisation de l'énergie du groupe, il s'agit plutôt d'un outil de team building
- L'utilisation de brise-glaces énergisants ou relaxants selon les moments
- A utiliser pour relancer une énergie qui diminue ou au contraire pour ralentir un enthousiasme un peu trop dispersé
- Les brise-glaces pour libérer la créativité
- Sortir du cadre, libérer des moments de créativité, certains outils peuvent y participer

MÉTHODE

Méthode interactive et ludique. Au centre de la formation, l'apprenant·e expérimente chaque outil proposé. La formatrice proposera différents types de brise-glaces à exploiter et suscitera des moments de réflexion (mise en méta) et d'échanges avec les participant·e·s.

FORMATRICE

Caroline HAMAIDE

Formatrice en soft skills, formation de formateur·rice·s, people management, communication interpersonnelle ; green IT, impacts environnementaux et éco-gestes. Elle a également une longue expérience en communication et journalisme écrit, radio et TV.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6025	Bruxelles Formation - BF entreprises	Bruxelles Formation - BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	05-10-27	1	09:00 - 16:30

Osez prendre la parole en public !

CIBLE

Tout public, tout secteur

OBJECTIFS

- Préparer le message pour la prise de parole
- Cultiver l'écoute verbale et non verbale de son public afin de l'identifier, de l'assimiler et d'être en capacité d'interagir efficacement
- Prendre en compte les bases de la communication

CONTENU

- L'écoute - la parole assertive - le regard - le non verbal - la voix
- Les enjeux de la communication
- Gestion du stress et du trac
- Introduction à l'écoute active
- Questionnement sur le discours

MÉTHODE

L'approche didactique donne la priorité aux échanges et à la mise en pratique. La théorie s'articule le plus souplement possible au fil de vos interventions. Il n'y a pas de cours ex cathedra. Cette méthode permet l'avantage majeur d'une grande adaptabilité aux attentes exprimées. C'est donc une formation pratico-pratique que nous proposons. La théorie est glissée au fur et à mesure des exercices et des expérimentations.
Les exercices proposés se veulent dynamiques afin de vous inviter à construire vos apprentissages. L'objectif est la construction d'une boîte à outils.

FORMATEUR

P.NOEL

Expert, formateur en communication verbale et non verbale, prise de parole. Formateur CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6079	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	27-01-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1172	CECOTEPE	1

Sensibiliser un public cible face à des questions touchant à la sexualité

Instaurer un dialogue fluide autour de questions liées à la sexualité

CIBLE

Toute personne amenée à devoir écouter et parler de la sexualité humaine dans le cadre de ses activités professionnelles, quelle qu'elle soit

OBJECTIFS

- Comprendre davantage la place de la sexualité dans le développement humain et ses différentes composantes (physique, psychologique, sociale, médicale, éducative)
- Mieux appréhender les notions de normalité et de pathologie dans la sexualité
- Faciliter un dialogue constructif, sans tabous autour de la sexualité
- Pouvoir construire et assurer un projet d'animation sur la sexualité
- Revisiter la réforme du Code pénal sexuel entre en vigueur en 2022 (consentement, âges, etc.)

CONTENU

Les questions de sexualité, toutes importantes dans la construction de l'identité qu'elles soient, ne sont pas pour autant de celles avec lesquelles on se sent le plus à l'aise...
Est-ce qu'il y a une sexualité dite « normale » ? A partir de quand est-ce une déviance ? Comment établir un dialogue respectueux mais sans tabou ni jugement ? Quelles places des médias ?...
Une attention sera également donnée à la réforme du code pénal sexuel.

MÉTHODE

Alternances de moments plus théoriques (supports audiovisuels, matériel pédagogique, etc) et de temps d'échanges..
Notes de cours.
Quelques références d'outils, références et livres à visée pédagogique.
Des exercices d'appropriation des concepts et outils de communication vu lors de la formation seront proposés.

FORMATEUR

Serge LECOQ

Enseignant en Hautes Ecoles (baccalauréats en travail social), praticien en psychothérapie avec formation universitaire, il a de nombreuses années de pratique clinique de la relation d'aide avec tout public et est également formateur FoRS depuis plus de 15 ans

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6253	FORS HENALLUX	FORS HENALLUX	rue de l'Arsenal 10 5000 Namur	24-05-27 01-06-27	2	09:00 - 17:00

Autisme et éducation à la vie relationnelle, affective et sexuelle

CIBLE

Toute personne accompagnant des personnes avec TSA

OBJECTIFS

- Connaître les difficultés généralement rencontrées auprès des personnes présentant un handicap mental et/ou de l'autisme
- Évaluer les difficultés des personnes
- Fixer les objectifs prioritaires d'intervention

CONTENU

- La sexualité : définition
- Autisme et développement social, affectif et sexuel
- Education sociale, affective et sexuelle :
  - Définition d'un cadre légal
  - Collaboration avec les familles
  - Objectifs et contenu des programmes d'éducation affective et sexuelle
- La puberté
- La masturbation
- Présentation de programmes d'éducation sociale, affective et sexuelle dont les objectifs sont les suivants :
  - Acquisition d'une meilleure connaissance du corps et de son fonctionnement
  - Reconnaissance des émotions et des sentiments
  - Acquisition des notions essentielles d'hygiène
  - Connaissance des comportements sociaux adaptés en ce qui concerne son corps et celui d'autrui
  - Prise de conscience des possibilités et des limites par rapport à une vie de couple et au rôle de parent

MÉTHODE

- Exposés théoriques illustrés par des supports audio-visuels (powerpoint – vidéos)
- Travail pratique sur des situations amenées au préalable par les participant·e·s

FORMATRICE

Magali DESCAMPS

Psychologue au centre de référence de Mons. Elle coordonne les missions du service d'accompagnement pour adultes. Elle est également co-auteure de l'ouvrage « Education à la vie relationnelle, affective et sexuelle pour les personnes avec autisme et déficience intellectuelle : méthodologie et programme d'animation ».

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6206	Fondation SUSA	Fondation SUSA	rue Brisselot 11 7000 Mons	18-03-27 19-03-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1198	Fondation SUSA	2

EVRAS - Education à la vie affective, relationnelle et sexuelle : pourquoi ? Comment ?

CIBLE

Toute personne travaillant dans le secteur de l'action sociale avec un public d'adolescent·e·s et/ou de jeunes adultes : éducateur·rice, assistant·e social·e, animateur·rice, etc.

OBJECTIFS

- Outiller sur les thèmes relatifs au développement affectif et sexuel des jeunes
- Percevoir les multiples dimensions de l'EVRAS et identifier ses enjeux
- Comprendre les spécificités de la sexualité des adolescent·e·s
- Comprendre les missions de chacun concernant l'EVRAS et les partenariats possibles

CONTENU

- L'EVRAS
- Une animation EVRAS : mise en situation
- Présentations d'outils médias
- Développement psycho-sexuel
- Comment parler de sexualité aux enfants ?
- Les violences sexuelles entre enfants
- Hypersexualisation et génération youporn : influence sur nos pratiques
- Découvertes et usages des nouvelles technologies
- Le projet EVRAS idéal
- Présentation d'outils

MÉTHODE

La méthodologie alterne les apports de repères théoriques et les exercices structurés en individuel, sous-groupes et groupes. Elle repose sur des allers-retours entre les représentations du professionnel et le terrain, la construction de savoirs collectifs et la réappropriation d'outils pédagogiques réellement et rapidement utilisables. La formation se veut interactive. Au niveau méthodologique, plusieurs supports seront utilisés : mises en situation, techniques d'animation, présentation et participation à divers outils, supports audio-visuels.

FORMATRICE

Maureen DUBUS

Sexologue et animatrice EVRAS depuis + de 10 ans auprès de différents publics, planning familial, formatrice CECOTEPE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6057	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	06-09-27 07-09-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1197	CECOTEPE	2

Vie sexuelle et affective des personnes âgées

Les personnes âgées ont elles aussi une vie affective et sexuelle !

CIBLE

Toute personne travaillant dans ce domaine et souhaitant développer ses compétences

OBJECTIFS

- Appréhender et comprendre les concepts de vieillesse, affectivité et sexualité
- Interroger les questions et problèmes au sein des familles et chez les soignant·e·s
- Aborder les tabous et les préjugés face à la sexualité de la personne âgée
- Intégrer quelques repères théoriques sur la sexualité des personnes âgées
- Prendre conscience des mécanismes de défense mis en place par les proches et par les soignant·e·s

CONTENU

- Quelques repères théoriques sur l'affectivité de la personne âgée et sur sa sexualité suivis des perceptions de chaque participant·e sur la sexualité des personnes âgées en fonction de son éducation, de sa culture, de sa religion, etc.
- Les tabous et les préjugés face à la sexualité de la personne âgée et les origines de ceux-ci
- Le fonctionnement des maisons de repos
- Le comportement qui peut amener les soignant·e·s à accepter les résident·e·s dans leur globalité
- Le besoin d'intimité, la pudeur, la dignité, les sentiments de gêne, les plaintes et les désirs
- Les mécanismes de défense mis en place par l'entourage, les familles et par les soignant·e·s
- La signification des moqueries, la dérision, les rires, l'ironie mais aussi le déni, la fuite, la répression, la culpabilisation, etc.
- Le respect du corps de la personne âgée
- La modification de l'image corporelle et esthétique
- L'érotisation possible liée aux manipulations et aux soins du corps
- Les différences entre contact affectif et contact érotique
- Questionnement sur son propre devenir, sur sa vieillesse
- L'acceptation de la sexualité des personnes démentes

MÉTHODE

Nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun·e et de situations vécues. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique nous aidera à concrétiser les contenus. Des exercices et des jeux de rôle ainsi que des travaux en sous-groupes suivis de synthèses collectives susciteront le partage, la réflexion et le débat. Nous serons amené·e·s à se questionner afin de découvrir et expérimenter les solutions qui vous sont propres.

FORMATEUR

Giacomo DIANA

Directeur du centre d'accueil fédéral à Liège. Expert, enseignant en psychopathologie, déontologie, éducation à la santé. Spécialisé en santé mentale. Anciennement infirmier en chef en pédopsychiatrie.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6098	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	07-04-27 14-04-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1196	CECOTEPE	2

La vie affective et sexuelle de la personne âgée

CIBLE

Formation tout public pour toute personne intéressée par ce sujet, à titre personnel ou professionnel, en contact avec la personne âgée

OBJECTIFS

- Rendre compte de l'évolution de la dimension affective et sexuelle chez la personne âgée (sur les plans physiologique et affectif)
- Analyser nos réactions, mécanismes de défense et tabous face à la vie affective
- Dédramatiser, déstigmatismer les pulsions sexuelles de la personne âgée
- Comprendre et réfléchir à la manière de réagir face à leurs comportements, besoins et frustrations
- Explorer notre contexte culturel en matière de sexualité ainsi qu'au regard de la loi

CONTENU

- La formation commence, pour les participant·e·s, par un exercice d'élaboration de leurs représentations à l'égard de la vie affective et sexuelle de la personne âgée. Ils·elles ont l'occasion de témoigner de leur expérience et aussi d'exprimer leurs souhaits et attentes spécifiques
- La dimension affective et le vieillissement sexuel chez la personne âgée sont abordés sur les plan anatomo-physiologique et psychologique en distinguant les particularités de l'homme et de la femme. Une attention particulière est également réservée à l'exploration de notre contexte culturel en matière de sexualité ainsi qu'au regard de la loi concernant le droit au respect et à la protection du bien-être physique, sexuel, psychologique et émotionnel de la personne âgée
- Les réactions de la famille, des résident·e·s entre eux·elles et des professionnel·le·s seront explorées ainsi que la manière la plus adroite d'apporter une réponse lorsque surgissent d'éventuelles difficultés : que dire à la famille qui n'accepte pas l'expression de gestes tendres de leur parent avec un·e autre résident·e ? Comment gérer l'inconfort des résident·e·s face à des rapprochements un peu trop « expressifs » ou directs ? Que faire si au sein de l'équipe si les points de vue et les conceptions divergent ? etc.

MÉTHODE

La démarche pédagogique se veut clairement enracinée dans l'expérience professionnelle des participant·e·s. L'interactivité est ici au cœur du processus d'apprentissage et se décline par le biais : d'analyse de situations réelles et vécues par les participant·e·s, de jeux de rôle, de recherche de solutions appropriées aux problèmes amenés, de questionnement afin de favoriser un recul nécessaire quant à ses fonctionnements automatiques, ses préjugés, etc.

FORMATEUR

Denis DELLE MONACHE

Psychopédagogue et assistant social, formé en soins palliatifs, handicap mental et maladies psychiatriques

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6357	SARAH asbl	Espace santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	02-06-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1199	SARAH asbl	1

Comment animer des ateliers multimédia ?

Animations 2.0 : comment animer à l'ère numérique ?

CIBLE

Toute personne voulant réaliser des activités ludiques participatives (en lien avec les nouvelles technologies) pour son public

OBJECTIFS

- Découvrir et expérimenter des activités en lien avec les outils numériques (tablette, smartphone, ordinateur, etc.)
- Analyser les outils abordés durant les 2 journées
- S'outiller pour mener à bien une animation autour des nouvelles technologies en lien avec son public
- Créer une séquence d'animation en intégrant un outil numérique

CONTENU

En manque d'idées, d'inspiration pour des activités innovantes ? Comment motiver vos publics lors de vos activités ? Comment rendre vos contenus davantage interactifs et ludiques ? Beaucoup de jeunes sont attiré·e·s par les tablettes, les ordinateurs, les smartphones. Il·elle·s les manipulent souvent, mais savent-il·elle·s pour autant bien les utiliser ? Et si vous profitiez de cet attrait pour motiver vos publics et (re)dynamiser vos animations ?
La formation vous propose d'expérimenter des activités pour mener à bien des animations (en présentiel ou en distanciel) en utilisant les outils numériques.
Pour ce faire, vous testerez plusieurs outils ou applications vous permettant de créer des activités ludiques et innovantes qui pourront facilement s'adapter aux besoins de votre groupe (pour tous les âges et les thématiques). Nous prendrons également le temps de les analyser afin d'en déceler tout le potentiel (parfois inexploré) pour votre métier.
Vous découvrirez également comment créer et organiser des animations 2.0.

MÉTHODE

Certaines activités se déroulent en extérieur. Chaque participant·e disposera de son propre ordinateur et du matériel qu'il·elle aimerait utiliser dans le cadre de ses animations (tablette, smartphone, ordinateur portable).

FORMATEUR

Frédéric COGGHE
Formateur en animation de groupes au CFA et enseignant

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6165	Centre de Formation d'Animateurs	Centre de Formation d'Animateurs	chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles	15-11-27 16-11-27	2	09:30 - 16:30

Radio et pédagogie, du podcast à l'émission radio

CIBLE

La formation s'adresse aux amateur·ice·s et professionnel·le·s de la radio qui veulent se lancer dans l'animation d'ateliers et aux professionnel·le·s de l'animation et de l'éducation qui souhaitent expérimenter une nouvelle activité à proposer aux groupes avec lesquels il·elle·s travaillent

OBJECTIFS

- Maîtriser le matériel de prise de son
- Maîtriser les différents dispositifs d'atelier radio
- Maîtriser les bases du montage son sur le logiciel Reaper
- Maîtriser les outils de gestion de groupes en atelier
- Maîtriser les techniques d'animation de groupe

CONTENU

- Module 1 : Découverte de la radio
  - Expérimentation de mono/stéréo, distance d'enregistrement et tournage de séquence « tournée-montée »
  - Écoute de résultats d'ateliers radio
- Module 2 : La prise de son sur des enregistreurs semi-pro (type zoom H4, H5 ou H6)
  - Manipulation des enregistreurs, des gens, de la réalité, prise de son et de décision
  - Exercices de prises de son sur la voix, l'ambiance
- Module 3 : Le montage
  - Initiation au montage audio sur le logiciel Reaper
  - Montage sur une ou plusieurs pistes
- Module 4 : Conceptualiser un atelier
  - Gestion du temps, gestion des gens, proposition d'exercices à réaliser avec des groupes, réflexion sur la diffusion des résultats
  - Création d'un module d'atelier type avec les participant·e·s
- Module 5 : On tourne
  - Mise en pratique des concepts enseignés lors des modules précédents, expérimentation d'exercices, tournages libres, montage de la matière
  - Écoute collective et évaluation

MÉTHODE

Cette formation alterne méthodes démonstratives, interrogatives, actives et co-actives basée sur l'apport de contenus

FORMATEURS

Thibault COECKELBERGHS
Co-fondateur de Comme un Lundi, association de réalisation et de production sonore et visuelle, créée en 2010

Guillaume ABGRALL
Réalisateur de documentaires et de fictions radiophoniques

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6179	Comme un Lundi	Usquare - Bâtiment I	avenue de la couronne 227 1050 Bruxelles	13-09-27 14-09-27 15-09-27 16-09-27 17-09-27	5	09:00 - 16:30

Formation de formateur·rice·s : l'évaluation au service des apprentissages

Evaluer de façon pertinente et efficace, au service des apprentissages, c'est possible !

CIBLE

Tout public amené à former (public de tout âge et présentant ses propres spécificités)

OBJECTIFS

- Choisir, parmi les finalités et caractéristiques des évaluations pédagogiques, celles qui sont les plus appropriées à son propre contexte pédagogique et aux objectifs poursuivis
- Formuler correctement des questions lors des évaluations
- Utiliser l'évaluation comme un outil d'apprentissage

CONTENU

- Analyse des attentes des participant·e·s
- Etude des finalités et caractéristiques des évaluations pédagogiques
- Identification des type(s) d'évaluation(s) les plus approprié(s) en fonction de chaque objectif visé par le formateur
- Conseils pour une formulation correcte de questions
- Etude des facteurs externes et internes susceptibles de biaiser l'évaluation
- Synthèse

MÉTHODE

- Très peu de méthode expositive
- Questionnement pour guider la réflexion et amener à trouver des solutions soi-même
- Travail en petits groupes et synthèses collectives
- Assimilation de la théorie sur base d'études de cas, de jeux et d'exercices stimulants partant du vécus des formé·e·s
- Liens constants entre théorie-pratique; concrétisation pratique et personnalisée de chaque axe théorique

FORMATEUR

Marcel BLOCHOUSSE

Master en sciences de l'éducation, expert et formateur de formateur·rice·s/d'enseignant·e·s depuis plus de 25 ans (apprendre à apprendre, mémorisation, évaluation, communication, assertivité, métacognition, etc.). Formateur CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6058	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	22-09-27 29-09-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1180	CECOTEPE	2

Devenez formateur·rice !

CIBLE

Toute personne amenée à transmettre un savoir à des adultes, de façon systématique ou occasionnelle, avec ou sans expérience préalable

OBJECTIFS

- Cibler son programme de formation pour atteindre les objectifs poursuivis
- Concevoir son programme en fonction des étapes d'apprentissage
- Gérer un groupe en s'adaptant aux différents types de participant·e·s
- Faciliter l'apprentissage des adultes par des méthodes appropriées et variées
- Utiliser à bon escient les différents outils pédagogiques

CONTENU

Les 3 dimensions du·de la formateur·rice : orateur·rice, animateur·rice, pédagogue

- Tenir compte des conditions et facteurs d'apprentissage chez l'adulte
- Définir des objectifs pédagogiques
- Appliquer les méthodes et techniques d'enseignement actives
- Construire un exposé en s'assurant de l'impact du contenu
- S'approprier les outils et supports pédagogiques
- Gérer le groupe et les interventions individuelles
- Découvrir les ressources du travail en groupe pour une meilleure participation
- Comment formuler des remarques de façon positive, constructive ?
- Faire face aux participant·e·s spécifiques

MÉTHODE

Méthodes essentiellement interactives : informations théoriques, exercices pratiques, débats, jeux de rôle, analyses de situations réelles, exploitations du vécu des participant·e·s, échanges d'expériences, recherches de solutions appropriées aux problèmes amenés par les participant·e·s, tests d'autoévaluation, observations et analyses des comportements, du langage, de la gestuelle à travers des documents visuels, présentations individuelles filmées, exercices de recadrage, etc.
S'il·elle le souhaite, le·la participant·e repartira avec sa prestation filmée en fin de formation.

FORMATRICE

Caroline HAMAIDE
Formatrice en communication interpersonnelle, en charge de la formation de formateur·rice, de diverses formations touchant aux soft skills, au people management, à la prise de parole, les éco-gestes au bureau, etc. majoritairement pour des travailleur·euse·s des secteurs non marchands et pour des chercheur·euses· d'emploi. Elle bénéficie également d'une longue expérience variée en communication et journalisme écrit, audio et TV.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6019	Bruxelles Formation - BF entreprises	Bruxelles Formation - BF entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	07-09-27 14-09-27 28-09-27	3	09:00 - 16:30

Outils et méthodes en formation d'adultes

CIBLE

Toute personne souhaitant améliorer ses compétences de formateur·rice dans le cadre de la formation pour adultes

OBJECTIFS

- Identifier le besoin de formation et élaborer le cahier des charges du dispositif
- Expliquer les différentes phases du processus d'apprentissage, mettre en application les éléments de base de la gestion mentale, faciliter l'application des techniques de mémorisation
- Mettre en œuvre des situations d'apprentissages contextualisées permettant de relever les défis didactiques tels que : comprendre, réussir, réaliser, s'adapter
- Préparer et dispenser des formations sur base de méthodes de travail spécifiques aux formations techniques (psychomotrice, active) - pour la pédagogie des formateur·rice·s techniques

CONTENU

- Ingénierie de formation - plan de formation
- Processus d'apprentissage
- L'adulte en formation
- Outils et méthodes

MÉTHODE

Dans cette formation, nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun·e et de situations vécues. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique nous aidera à concrétiser les contenus. Nous ferons des activités de groupes afin d'affiner la possibilité d'être à l'écoute de la position des autres, d'identifier nos ressources, nos résistances et nos limites ainsi que de développer les compétences liées à la thématique. Des travaux en sous-groupes suivis de synthèses collectives susciteront le débat.

FORMATEUR

Marcel BLOCHOUSSE

Master en sciences de l'éducation, expert et formateur de formateur·rice·s/d'enseignant·e·s depuis plus de 25 ans (apprendre à apprendre, mémorisation, évaluation, communication, assertivité, métacognition, etc.). Formateur CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6080	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	17-11-27 24-11-27 01-12-27	3	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1182	CECOTEPE	3

Il·elle pleure tout le temps !

CIBLE

Professionnel·le de la petite enfance

OBJECTIFS

- Connaître les bases de la psychologie des émotions
- Connaître les bases du développement affectif du nourrisson et de l'enfant
- Savoir distinguer différents types de pleurs
- Savoir repérer et accompagner avec empathie la détresse des enfants
- Savoir créer une « ambiance émotionnelle sécurisante » pour les enfants

CONTENU

Psychologie des émotions : comment distinguer émotions et sentiments ? Est-il bon d'avoir des émotions ? Est-il bon de pleurer ? Qu'est-ce que la décharge émotionnelle ? Comment se comporter quand quelqu'un pleure ? Comment distinguer décharge et dramatisation ? Etc.

Emotions chez le nourrisson. Après avoir rappelé quelques éléments de psychologie du nourrisson, nous explorerons les différentes sources de détresses chez le bébé.

A cet égard, nous rappellerons les principaux apports de la « théorie de l'attachement ». Des pistes d'action concrètes susceptibles de répondre au besoin d'attachement et de sécurité affective du bébé seront proposés : rôle de l'accueillant·e référent·e, réflexion sur les déplacements et les transitions dans l'espace de vie des petits enfants, qualités relationnelles lors des soins, prévisibilité des adultes et de l'environnement, etc.

Emotions chez l'enfant d'âge maternel. Nous rappellerons les principaux éléments de psychologie de l'enfant à cet âge et nous constaterons combien la gestion des frustrations et des pulsions est l'objet d'un patient apprentissage pour l'enfant.

Sur le plan éducatif, nous proposerons plusieurs repères dans l'accompagnement des émotions des petits enfants d'âge maternel : la signification des pleurs, l'importance de la verbalisation, l'intérêt des rituels, les vertus affectives des jeux, le travail sur l'ambiance, l'importance des câlins et des valorisations, etc.

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage d'expériences en grand groupe et en petits groupes
- Analyse de situations amenées par la formatrice et par les participant·e·s

FORMATRICE

Sophie LEDENT

Psychologue clinicienne, psychothérapeute (approche systémique) et formatrice spécialisée en périnatalité et petite enfance

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6417	Synapsi	La grange des six heures	rue des six heures 2 1457 Walhain	01-04-27 15-04-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1189	Synapsi	2

Enfants : accueillir leurs émotions et les aider à les gérer

CIBLE

Formation tout public, puériculteur·rice, accueillant·e, éducateur·rice, infirmier·ère, assistant·e social·e ou intervenant·e en relation d'aide avec les enfants de 0 à 12 ans

OBJECTIFS

- Comprendre le rôle des émotions, leur utilité d'un point de vue psychosomatique et l'importance de les laisser s'exprimer
- Comprendre l'origine biologique des émotions et le lien qu'elles permettent d'établir entre le psychisme et le corps de l'enfant
- Mieux comprendre le fonctionnement du cerveau de l'enfant et la manière dont l'adulte peut l'aider à apprendre à gérer ses émotions au quotidien
- Rester zen : trucs et astuces pour gérer ses émotions face aux émotions de l'enfant

CONTENU

- Comprendre ce que nous apprennent les neurosciences au sujet de la gestion des émotions chez l'enfant
- Définir le rôle des différentes émotions et les besoins qui y sont associés
- Pouvoir différencier un besoin d'un désir
- Comprendre pourquoi l'émotion d'un enfant s'exprime parfois sous la forme d'une « crise »
- Comprendre comment accueillir l'émotion d'un enfant tout en y mettant une signification ainsi que des limites contenantes et sécurisantes
- Comprendre les effets délétères pour l'enfant d'un accueil inadéquat de ses émotions par les adultes qui en ont la charge
- Les différentes phases d'une émotion
- Échelle de conscience émotionnelle
- Qu'est-ce que l'intelligence émotionnelle
- Focus particulier sur la colère et la peur
- Pouvoir repérer les signaux de souffrance ou de difficultés développementales chez l'enfant
- Difficultés et atouts de l'enfant qui a « du caractère »
- Qu'est-ce que l'hypersensibilité et comment se manifeste-t-elle chez l'enfant ?
- Outils concrets pour aider les enfants à développer leur conscience émotionnelle et leur empathie

MÉTHODE

- Pédagogie diversifiée privilégiant la variété, le dynamisme, le concret et le ludique dans les apprentissages. Objectif : ne pas s'ennuyer !
- Apports théoriques sur base d'une présentation powerpoint
- Mises en situation et exercices pratiques
- Présentation d'outils - Jeux
- Moments de réflexion et de débat en sous-groupe
- Echanges en groupe et réflexion autour de différentes situations issues de la pratique de la formatrice et des participant·e·s

FORMATRICE

Sylvie FLAHAUT

Coach familial, psychothérapeute, formée à la PNL, l'AT, l'hypnose, la communication non violente et les neurosciences

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6351	SARAH asbl	Espace santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	16-04-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1184	SARAH asbl	1

Désamorcer le harcèlement dans un groupe d'enfants : stratégies pour les intervenant·e·s

CIBLE

Professionnel·le·s de l'enfance et de l'adolescence

OBJECTIFS

- Connaître les éléments constitutifs des phénomènes d'intimidation et de harcèlement
- Savoir repérer un phénomène de harcèlement ou d'intimidation
- Distinguer dispute/conflit et harcèlement/ intimidation
- Outiller les participant·e·s dans la gestion du phénomène d'intimidation et de harcèlement
- Favoriser une culture de respect et de bienveillance chez les enfants

CONTENU

Dans un premier temps, plutôt théorique, nous rappellerons les bases des phénomènes d'intimidation et de harcèlement. Nous comprendrons qu'il s'agit là d'une dynamique de groupe à trois acteur·rice·s : une (ou des) victimes, un·e (ou des) harceleur·euse·s et des témoins ou spect-acteur·rice·s. Nous détaillerons les rôles, les motivations et les souffrances de ces différents acteur·rice·s de ce phénomène.
Dans un deuxième temps, plus pratique, nous outillerons les participant·e·s à l'observation et au diagnostic du phénomène. Il s'agit cette fois d'affiner l'analyse d'un phénomène conflictuel entre enfants et de savoir le qualifier avec justesse en évitant le double écueil de la banalisation et de la dramatisation. Des exemples amenés par la formatrice, des analyses de cas et témoignages amenés par les participant·e·s viendront illustrer ces éléments théoriques afin de mieux se les approprier.

La formation se poursuivra de manière plus concrète encore par la question de la prise en charge éducative de ces phénomènes. Ainsi, dans un troisième temps, nous questionnerons le rôle du·de la professionnel·le de l'éducation dans la prise en charge concrète de ce phénomène.

MÉTHODE

- Jeu de l'oie sur le harcèlement pour permettre d'aborder les notions théoriques de manière ludique
- Dispositif de classe inversée pour mettre en évidence les notions théoriques vues pendant le jeu
- Expérimentation d'outils : le « harcèlomètre », la méthode de la préoccupation partagée, etc.

FORMATRICE

Christine GILLON
Psychologue clinicienne, formatrice et superviseuse

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6411	Synapsi	Auberge de Jeunesse G. Simenon	rue Georges Simenon 2 4020 Liège	20-09-27 27-09-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1188	Synapsi	2

Les jeux de Thiagi pour mieux comprendre les leviers de la pensée créative

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Développer des outils et des pratiques pour stimuler la pensée créative
- Appréhender les ressorts de la pensée créative et les facteurs qui contribuent à son développement
- Identifier des conditions à mettre en place pour favoriser la pensée créative, notamment la valorisation d'attitudes (telles qu'accepter de se tromper et de prendre des risques, la curiosité, l'élaboration d'hypothèses, la confiance en soi, l'ouverture)

CONTENU

- La pensée créative
- La différence entre créativité artistique et créativité d'idées
- L'identification des leviers et des freins de la pensée créative
- Les étapes-clés du processus créatif
- Les principales techniques de créativité
- La liberté de sa propre créativité
- La stimulation de la pensée créative en favorisant un climat propice à son épanouissement
- L'intégration dans son quotidien des activités ludiques créatives

MÉTHODE

Toute la séquence est conçue dans une perspective d'isomorphisme, c'est-à-dire dans le but que chaque professionnel·le puisse, s'il·elle le souhaite, transposer les outils utilisés dans son contexte en vue de stimuler la pensée créative des enfants et adolescent·e·s avec qui il·elle travaille

FORMATRICE

Wafa BEN SEDRINE

Formatrice et coach en communication interpersonnelle (intelligence relationnelle, émotionnelle et créativité). Praticienne PNL, formée à la CNV, à la gestion préventive des conflits, aux jeux coopératifs ainsi qu'au coaching professionnel et privé.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6073	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	30-03-27 31-03-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1181	CECOTEPE	2

Comment améliorer la santé mentale des jeunes pour faciliter leur accrochage scolaire ?

CIBLE

Tout·e professionnel·le travaillant avec des enfants et/ou des adolescent·e·s

OBJECTIFS

- Comprendre les problématiques et les ressources des élèves pour faciliter l'accrochage scolaire
- Définir la notion de santé mentale et ses enjeux en termes de réussite scolaire
- Découvrir des outils de soutien et d'accompagnement de l'élève
- Renforcer le dialogue avec l'équipe éducative et les partenaires externes

CONTENU

Dans un premier temps, nous baliserons les points importants des problèmes de santé mentale chez l'enfant et l'adolescent·e (troubles de l'attachement, psychose infantile, troubles alimentaires, comportements à risque, troubles suicidaires, psychose de l'adolescent·e et schizophrénie, dépression, etc.), définition, symptômes, signes qui peuvent poser question, appuyés d'exemples concrets et d'échanges d'expériences avec les participant·e·s.

Dans un deuxième temps, l'accent sera mis sur les facteurs de risque du décrochage scolaire (construction psychique, mais aussi fonctionnement familial, fonctionnement du milieu scolaire, croyances et origines culturelles, influence des pairs, etc.) et les facteurs de protection qui peuvent aider un·e élève à ne pas décrocher. Au travers des mises en situation, en petits groupes, les apprenant·e·s seront amené·e·s à travailler ensemble (en réseau) autour de cas prédéfinis.

Dans un troisième temps, la formatrice présentera les outils qui permettent, à différents niveaux de l'encadrement, d'accompagner au mieux le·la jeune en décrochage scolaire.

MÉTHODE

Les échanges entre participant·e·s et avec l'intervenant·e permettront de mettre le point sur des cas concrets de décrochage scolaire associés à des troubles psychologiques et d'en tirer des pistes d'intervention, sur base d'outils systémiques, de travail en réseau.

FORMATRICE

Elodie SOLNON

Psychologue et psychothérapeute (approche systémique)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6407	Synapsi	Monceau-Fontaines asbl	rue de Monceau-Fontaine 42 6031 Charleroi	12-04-27 13-04-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1190	Synapsi	2

Introduction à la gestion mentale

La gestion mentale ou partir à la découverte de nos mécanismes d'apprentissage

CIBLE

Formation destinée à toute personne curieuse de découvrir la gestion mentale et ses implications, que ce soit à titre personnel et/ou professionnel (formateur·rice·s, coordinateur·rice·s, travailleur·euse·s, etc.)

OBJECTIFS

- Comprendre les processus d'apprentissage, énoncer et définir les concepts clés de la gestion mentale
- Nommer/verbaliser les démarches cognitives en situation d'apprentissage et ainsi découvrir la diversité des profils pédagogiques (pluralité des stratégies)
- Mettre en place/appliquer les gestes d'attention et de mémorisation à différentes situations d'apprentissage
- Découvrir et pratiquer le dialogue pédagogique
- Réfléchir ensemble à des propositions concrètes de diversification pédagogique

CONTENU

- Les représentations traditionnelles de l'apprentissage
- Les perspectives ouvertes par la gestion mentale (fondements philosophiques et pédagogiques, valeurs fondamentales)
- Découverte des notions de base : la perception, l'évocation, le projet, les 5 gestes mentaux (l'attention, la mémorisation, la compréhension, la réflexion et l'imagination)
- Définition et différenciation des différents types d'évocation : les évocations vagabondes, les évocations spontanées et les évocations dirigées
- Focus sur les gestes d'attention et de mémorisation à travers situations concrètes
- Mise en évidence du dialogue pédagogique comme outil d'accompagnement et d'analyse pour découvrir ses propres procédures mentales
- Découverte et identification de ses propres mécanismes d'apprentissage ou « habitudes mentales »

MÉTHODE

La formation se basera sur des exposés méthodologiques, des illustrations, des études de cas et des applications personnelles en lieu avec les réalités professionnelles de chacun·e

FORMATEUR

Christophe GARSOU

Master en sciences de l'éducation.
Formateur pour adultes depuis de nombreuses années, il a commencé sa carrière comme enseignant dans le fondamental.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6237	Formeville asbl	Formeville asbl	rue Coenraets 66 1060 Bruxelles	04-10-27 11-10-27 18-10-27	3	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1183	Formeville asbl	3

Repères éducatifs selon les âges de l'enfant

CIBLE

Tout·e professionnel·le travaillant avec des enfants et adolescent·e·s (et leurs parents)

OBJECTIFS

- Connaître les grandes étapes du développement d'un·e enfant
- Développer une capacité d'analyse et d'observation
- Connaître les besoins d'un·e enfant selon son étape du développement
- Développer une relation collaborative avec les parents
- Adapter son attitude éducative en fonction du niveau de développement de l'enfant et de sa personnalité ?

CONTENU

Dans un premier temps, nous rappellerons les grandes étapes des développements affectif, social, intellectuel et moral :

- Du nourrisson
- De l'enfant d'âge maternel
- De l'enfant d'âge primaire
- De l'adolescent·e

Dans un deuxième temps, nous descendrons sur le terrain éducatif et nous aborderons des questions concrètes selon les différentes étapes du développement. Par exemple :

- Comment veiller au besoin d'attachement d'un bébé ?
- Quels sont les signes inquiétants ou rassurants dans le comportement d'un·e enfant et d'un·e adolescent·e ?
- Comment éduquer à l'autonomie ?

A cet égard, nous évoquerons les erreurs éducatives les plus fréquentes : excès ou défaut d'autorité, angoisse de l'adulte et projections transférentielles, etc.

Enfin, un troisième temps sera consacré à la collaboration avec les parents.

- Comment parler aux parents de nos observations ?
- Comment répondre aux inquiétudes éventuelles des parents ?
- Comment créer un partenariat et éviter les rivalités
- Etc.

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Analyse de situations amenées par le·la formateur·rice et par les participant·e·s

FORMATEUR·RICE·S

Mélissa EMMERICH
Psychologue et coach scolaire

Thibaud PETIT
Psychologue, psychothérapeute

Christine GILLON
Psychologue clinicienne, formatrice et superviseuse

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6423	Synapsi	Grange des Six Heures	rue des Six Heures 2 1457 Walhain	07-10-27 11-10-27 22-10-27	3	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1187	Synapsi	3

Comment prévenir le harcèlement à l'école (maternelle, primaire ou secondaire) ?

CIBLE

Tout public, tout·e intervenant·e en relation d'aide avec les enfants de 0 à 18 ans

OBJECTIFS

- Comprendre les notions de climat scolaire, d'empathie, de compétences sociales, etc. qui, si on en prend soin, deviennent des outils de prévention du harcèlement scolaire
- Prendre connaissance d'outils visant à prévenir ce phénomène ou à y réagir adéquatement, selon la tranche d'âge des enfants concernés
- Pouvoir soutenir les parents dans leur rôle auprès de leur enfant confronté·e à la problématique du harcèlement (qu'il·elle soit victime, témoin ou instigateur·rice)
- Réfléchir à l'adaptation de ces outils ou à la création de nouveaux, dans sa propre pratique professionnelle
- Echanger avec d'autres personnes concernées par ce problème et réfléchir au positionnement que nous pouvons adopter, en tant qu'adultes et professionnel·le·s, face aux situations de harcèlement

CONTENU

- Des balises théoriques et historiques autour du harcèlement scolaire
- La présentation de différents outils de prévention selon l'âge des enfants concerné·e·s
- Une réflexion autour des réactions efficientes pouvant être adoptées par l'adulte confronté à une problématique de harcèlement scolaire dans son milieu professionnel et/ou familial
- Des mises en situation et exercices pratiques
- Un retour sur le vécu et l'expérience de terrain des participant·e·s

MÉTHODE

- Apprentissage théorique
- Mises en situation et exercices pratiques
- Echanges entre participant·e·s
- Illustrations concrètes

FORMATRICE

Sylvie FLAHAUT

Coach familial, psychothérapeute, formée à la PNL, l'AT, l'hypnose, la communication non violente et les neurosciences

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6344	SARAH asbl	Espace santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	18-03-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1185	SARAH asbl	1

Les écrans chez les jeunes et le cyber harcèlement

CIBLE

Toute personne amenée à vivre ou à travailler au contact d'enfants se trouve tôt ou tard confrontée à la question de l'accueil des émotions. Ainsi, colère, tristesse, anxiété, agressivité, jalousie et autres émotions jalonnent le parcours développemental de l'enfant et l'intensité de ces manifestations peut souvent dérouter les adultes. En outre, la structuration cérébrale toute particulière des enfants au niveau émotionnel requiert des professionnel·le·s le déploiement de compétences spécifiques leur permettant d'assurer un accueil bienveillant et efficace de ces manifestations.

OBJECTIFS

- Comprendre l'usage des réseaux chez les jeunes
- Sensibiliser l'entourage et le·la jeune à l'usage d'internet sans banaliser ou diaboliser
- Accompagner le·la jeune, l'intervenant·e, l'entourage face à l'usage d'internet
- Construire un dialogue/une action pédagogique autour de l'usage d'internet
- Analyser comment détecter le cyber harcèlement et s'en protéger

CONTENU

Cette formation a pour but de trouver des ressources et des outils pour sensibiliser les jeunes aux risques d'internet.
La formatrice communiquera des informations pratiques sur l'usage des réseaux sociaux utilisés par les jeunes. Pour cela, elle analysera des médias et donnera des outils et des stratégies pour lutter contre le cyber harcèlement.
Elle favorisera l'échange avec les participant·e·s sur les situations vécues sur le thème abordé.

MÉTHODE

La formatrice utilisera la méthode active pour que le·la participant·e puisse lui·elle-même trouver et utiliser les outils qu'il·elle pense les plus adaptés. Utilisation de médias visuels.

FORMATRICE

Sylvie FLAHAUT
Coach familial, psychothérapeute, formée à la PNL, l'AT, l'hypnose, la communication non violente et les neurosciences

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6361	SARAH asbl	Espace santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	02-04-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1186	SARAH asbl	1

Les urgences en santé mentale

CIBLE

Cette formation s'adresse à tout·e professionnel·le du secteur de la psychiatrie.
La formation sera adaptée en fonction des besoins spécifiques du public cible et des contextes d'intervention.

OBJECTIFS

- Comprendre les principes de base du secourisme en santé mentale et son importance dans le contexte hospitalier psychiatrique
- Identifier les signes et les symptômes des troubles de santé mentale courants
- Acquérir des compétences pour intervenir de manière appropriée et sécuritaire en cas de crise ou d'urgence liée à la santé mentale
- Développer des stratégies de communication efficaces pour interagir avec les patient·e·s présentant des troubles de santé mentale et pour prévenir les escalades de crises

CONTENU

- Comprendre les différents concepts qui entourent les notions d'urgence et de crise en psychiatrie et santé mentale
- Les représentations de la maladie mentale
- La notion d'urgence psychiatrique
- Le cadre réglementaire et législatif
- L'urgence psychiatrique : l'urgence « réelle », l'urgence « ressentie »
- La crise psychique et ses conséquences
- Reconnaître les situations d'urgences psychiatriques et les situations de crise
- Les signes de décompensation clinique
- La crise suicidaire : savoir l'évaluer et agir, selon les différentes phases de la crise
- Les troubles présentés par le·la patient·e : analyse rapide de la situation clinique du·de la patient·e, observation et évaluation infirmier·ère
- Savoir communiquer avec le·la patient·e en crise : techniques de communication adaptées aux patient·e·s présentant des troubles de santé mentale
- Stratégies pour établir un lien de confiance et favoriser la collaboration
- La gestion des interactions agressives
- La gestion du stress. L'attitude professionnelle face à un sujet insultant
- Ecoute active, bienveillance
- Stratégies pour gérer le stress et les émotions associés à la prise en charge de patient·e·s atteint·e·s de troubles de santé mentale
- Importance du bien-être personnel et professionnel
- Gérer la situation d'urgence ou de crise : l'utilisation des espaces : sécuriser, anticiper, coordonner les professionnel·le·s, etc.
- Zoom sur la contention : physique, chimique, environnementale, psychologique
- L'hospitalisation sous contrainte : conditions, négociation, décision
- Procédures de gestion de la sécurité pour assurer la sécurité du·de la patient·e et du personnel

MÉTHODE

Méthode basée sur une alternance d'apports théoriques, méthodologiques, pratiques et découverte d'étude de cas (apportés par les participant·e·s ou la formatrice)

FORMATRICE

Sophie STAELENS
Infirmière spécialisée en santé mentale et psychiatrie

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6392	SolForm	Pharmamed	r. du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	02-06-27 09-06-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1230	SolForm	2

La prévention du suicide : compréhension ; positionnement et approche de la prise en charge

CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre les idées et comportements suicidaires pour mieux se situer face à la problématique et réfléchir à la prévention possible en fonction de chaque contexte
- Comprendre et expérimenter l'impact de l'émotionnel sur l'écoute, la parole et la relation avec les personnes en crise
- Clarifier le fondé et l'infondé parmi les représentations les plus courantes à propos du suicide
- Favoriser le développement d'une écoute active et empathique en concordance avec le bien-être, les besoins et les impératifs liés à votre pratique professionnelle

CONTENU

- Visite de nos représentations et idées reçues par rapport au suicide :
  - De quoi parle-t-on et comment en parle-t-on ?
  - Identification des croyances et des représentations courantes
  - Apprendre à reconnaître ses réactions face aux communications suicidaires
  - Impacts relationnels et effets en terme de prévention
- Repères théoriques :
  - Le processus de crise
  - Le processus suicidaire et les fonctions du passage à l'acte
  - La notion d'ambivalence
  - Les facteurs de risque et de protection
  - Les signes précurseurs du suicide
- L'écoute comme outil :
  - Les bases de l'écoute active
  - Écouter, c'est déjà faire !
- Les attitudes recommandées et déconseillées en prévention du suicide
- Responsabilités, ressources et limites :
  - Appréhender ses ressources personnelles et professionnelles
  - Reconnaître ses limites personnelles et professionnelles

MÉTHODE

- Formation interactive et participative
- Informations théoriques avec supports variés
- Partage d'expériences et de vécus
- Réflexions sur des questions spécifiques de pratique professionnelle
- Jeux de rôles et intervisions

FORMATEUR·RICE·S

Christel GREVENDAL - Emmanuel LUCE

Nos formateur·rice·s expert·e·s en prévention du suicide et en gestion institutionnelle de la crise en cas de passage à l'acte

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6130	Centre de Prévention du Suicide	Centre de Prévention du Suicide	rue Gachard 88 1050 Bruxelles	13-09-27 14-09-27	2	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1212	Centre de Prévention du Suicide	2

Parler de la mort en institution

Evoquer sa fin de vie avec le·la résident·e/patient·e

CIBLE

Formation qui s'adresse prioritairement au personnel infirmier, paramédical, soignant, médical, social et de direction en MRS, ainsi qu'à toute personne intéressée par ce sujet et/ou en contact avec des patient·e·s en fin de vie et leur famille

OBJECTIFS

- Sortir du tabou de la mort
- Distinguer des notions telles que l'euthanasie, les soins palliatifs, le non acharnement, etc.
- Initier et maintenir le dialogue avec le·la résident·e au sujet de sa fin de vie
- Prendre conscience de ses propres mécanismes de défense face aux questions de fin de vie
- Faire connaissance avec les outils à disposition et faciliter leur mise en place

CONTENU

- Parler de la mort en institution : sortir du tabou
- Retour sur les différentes lois énoncées en 2002 : la loi sur les droits du·de la patient·e, la loi sur les soins palliatifs et la loi sur l'euthanasie
- Présentation des 5 déclarations et directives anticipées
- L'intérêt de ce cadre légal pour le·la résident·e, les familles et les soignant·e·s
- Prendre conscience de ses propres mécanismes de défense face aux questions de la fin de vie
- Les besoins psychologiques et spirituels du·de la résident·e
- L'écoute et la place de la famille (ou proche) dans ce contexte
- L'écoute des soignant·e·s dans ce contexte
- L'écoute et l'accueil de la parole du·de la résident·e
- Où, quand, quoi, comment recenser la parole du·de la résident·e ?
- Les outils à notre disposition
- Les freins et les leviers à propos de ce recueil
- Activons les leviers

MÉTHODE

- Une pédagogie active et participative
- Exercices pratiques pour faire connaissance et s'approprier les outils
- Apport théorique
- Support visuel de formation : powerpoint
- Support visuel : vidéos explicatives
- Partage d'expériences et échanges de vécus
- Analyse de situations

FORMATRICE

Lydia LASSAUX

Psychologue clinicienne spécialisée en gériatrie et psycho-gériatrie

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6363	SARAH asbl	Espace santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	08-02-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1219	SARAH asbl	1

Accompagner la personne gravement malade en tant que proche ou soignant·e

CIBLE

Cette journée s'adresse à toute personne désirant mieux comprendre et mieux aider un·e proche malade et aux professionnel·le·s de la santé

OBJECTIFS

- Mettre en évidence les répercussions psychiques de la maladie grave sur le sujet malade
- Comprendre le fonctionnement familial affecté par la maladie grave d'un de ses membres
- Apprendre à communiquer dans le contexte « tendu » de la maladie grave
- Apprendre à faire face aux répercussions émotionnelles : des patient·e·s, des proches et des soignant·e·s
- Développer une attitude « juste » pour chacun·e

CONTENU

Entre les soins et les affects, comment trouver une place « juste » pour tou·te·s où l'on puisse entendre, aussi, ce qui ne peut pas se dire. L'annonce d'une maladie grave est un événement potentiellement traumatique. Elle fait irruption dans la vie d'un être humain et actualise l'éventualité de la mort. L'onde de choc touche également les proches et bouleverse le système et le fonctionnement familial. La communication peut se complexifier et engendrer des malentendus entre les proches eux·elles-mêmes et/ou avec les soignant·e·s.

- Les liens entre le corps médical, la personne malade et sa famille. Le processus relationnel et affectif
- Le bouleversement au niveau de la communication et du fonctionnement familial : comment parler de la maladie ? Comment parler aux enfants ? Les silences, les non-dits, les prises de décision divergentes, les changements de rôles, le sentiment de solitude, etc.
- Les pistes pour mobiliser les ressources de la famille et de ses membres à s'adapter à la nouvelle réalité
- Comment accueillir au mieux la souffrance spécifique des familles (enfants et adultes) ?

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Exercices pratiques
- Mises en situation
- Partages d'expériences

FORMATRICE

Véronique LANDOLT

Kinésithérapeute formée en soins palliatifs, oncologie et douleur

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6337	SARAH asbl	Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	20-04-27	1	09:00 - 16:00

Troubles psychiatriques et cas complexes en MR et MRS – formation pour le personnel non soignant

CIBLE

Personnel non soignant du secteur des personnes âgées

OBJECTIFS

- Favoriser l'auto-analyse des participant·e·s sur leurs a priori et peurs liés aux comportements des résident·e·s manifestant des troubles psychiatriques
- Faire découvrir les grandes familles de pathologies psychiatriques (psychoses/troubles anxieux/troubles de l'humeur)
- Mettre en évidence les comportements adéquats à adopter
- Valoriser la prise en charge pluridisciplinaire et la communication
- Donner des pistes pour préparer le personnel non soignant à l'accueil d'un·e résident·e présentant des manifestations psychiatriques

CONTENU

Le nombre de résident·e·s en MR et MRS qui présentent des manifestations psychiatriques ou des troubles neurologiques avec des démences associées est en constante augmentation. Ces résident·e·s ont des profils et besoins particuliers. La formation a pour but d'apporter les connaissances spécifiques de ces troubles pour permettre une prise en charge plus sereine de la part du personnel non soignant :

- Quelques connaissances théoriques de base sur les troubles psychiatriques (santé mentale et maladie mentale, les grandes pathologies psychiatriques, différenciation entre pathologie psychiatriques et évolution de maladies neurologiques déficitaires, évolution de certains troubles neurologiques)
- La relation avec le·la résident·e : rencontrer la personne derrière la maladie
- Mémento pour l'accueil en MR et MRS d'un·e patient·e souffrant de troubles psychiatriques
- Les changements comme facteurs générateurs d'angoisse et de comportements à risque
- Gestion de l'agressivité : comprendre une réaction agressive pour la désamorcer, anticiper pour éviter

MÉTHODE

- Méthodologie active et participative
- Espace d'analyse de situations vécues, d'observation, d'expression, d'écoute et de parole
- Concepts théoriques illustrés par des exercices de mise en situation, de communication, de partage d'expérience, etc.

FORMATRICE

Lydia LASSAUX

Psychologue clinicienne, superviseuse et formatrice, spécialisée dans la prise en charge de personnes souffrant de démence et dans l'accompagnement des équipes en MR et MRS

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6117	Cefem asbl	Auberge de Jeunesse Bruegel	rue du Saint-Esprit 2 1000 Bruxelles	18-06-27 02-07-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1202	Cefem asbl	2

Accompagner la personne souffrant de troubles psychiatriques - pour non soignant·e

CIBLE

Personnel de MR-MRS, des milieux hospitaliers, qui ne fait pas partie du personnel soignant accueillant et étant confronté à des résident·e·s présentant un profil psychiatrique

OBJECTIFS

- Sensibiliser le personnel aux pathologies psychiatriques les plus fréquentes : leurs caractéristiques, manifestations, traitements
- Sensibiliser aux grands groupes de pathologies psychiatriques que sont les troubles psychotiques, les troubles de l'humeur et les troubles névrotiques
- Apprendre à ajuster son mode relationnel en lien avec les situations rencontrées : délires, hallucinations, traits parano, troubles de l'humeur, agressivité, angoisse
- Cerner l'importance d'une prise en soin globale et d'un travail en réseau
- Aider le personnel non soignant à identifier ces différences et adapter son attitude en conséquence

CONTENU

- Interroger les représentations sur la maladie mentale
- Identifier le contexte actuel et la notion de maladie mentale
- Repérer les « profils psy » et les différencier des profils de « démence »
- Comment réagir face aux comportements et attitudes déstabilisantes ?
- Quels sont les éléments qui facilitent l'accueil et l'accompagnement de ce public, par des non soignant·e·s ?

MÉTHODE

Exposé théorique accompagné d'une réflexion et d'une participation active du groupe en fonction des situations vécues en institution, en tant que non soignant·e

FORMATRICE

Mélissa MARTINA
Psychologue clinicienne spécialisée en neuropsychologie

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6338	SARAH asbl	Espace santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	18-06-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1225	SARAH asbl	1

Troubles psychiatriques et cas complexes en MR et MRS - personnel soignant

CIBLE

Personnel soignant du secteur des personnes âgées

OBJECTIFS

- Favoriser l'auto-analyse des participant·e·s sur leurs a priori et peurs, liés aux comportements des résident·e·s manifestant des troubles psychiatriques
- Faire découvrir les grandes familles de pathologies psychiatriques (psychoses/troubles anxieux/troubles de l'humeur)
- Mettre en évidence les comportements adéquats à adopter
- Valoriser la prise en charge pluridisciplinaire et la communication
- Donner des pistes pour préparer le personnel soignant à l'accueil d'un·e résident·e présentant des manifestations psychiatriques

CONTENU

Le nombre de résident·e·s en MR et MRS qui présentent des manifestations psychiatriques ou des troubles neurologiques avec des démences associées est en constante augmentation. Ces résident·e·s ont des profils et besoins particuliers. La formation a pour but d'apporter les connaissances spécifiques de ces troubles pour permettre une prise en charge plus sereine de la part du personnel soignant :

- Quelques connaissances théoriques de base sur les troubles psychiatriques (santé mentale et maladie mentale, les grandes pathologies psychiatriques, différenciation entre pathologie psychiatriques et évolution de maladies neurologiques déficitaires, évolution de certains troubles neurologiques)
- La relation avec le·la résident·e : comment rencontrer la personne derrière la maladie, comment l'approcher, créer un lien ?
- Mémento pour l'accueil en MR et MRS d'un·e patient·e souffrant de troubles psychiatriques
- Les changements comme facteurs générateurs d'angoisse et de comportements à risque
- Gestion de l'agressivité : comment comprendre une réaction agressive pour tenter de la désamorcer ? L'anticiper pour l'éviter ?

MÉTHODE

- Méthodologie active et participative
- Espace d'analyse de situations vécues, d'observation, d'expression, d'écoute et de parole
- Concepts théoriques illustrés par des exercices de mise en situation, de communication, de partage d'expérience, etc.
- Invitation à identifier des pistes d'actions concrètes à mettre en place dès le lendemain

FORMATRICE

Lydia LASSAUX

Psychologue clinicienne, superviseuse et formatrice, spécialisée dans la prise en charge de personnes souffrant de démence et dans l'accompagnement des équipes en MR et MRS

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6116	Cefem asbl	Auberge de Jeunesse Bruegel	rue du Saint-Esprit 2 1000 Bruxelles	02-02-27 16-02-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1207	Cefem asbl	2

Accompagner la personne souffrant de troubles psychiatriques - pour soignant·e

CIBLE

Personnel soignant de MR-MRS, des milieux hospitaliers, etc. accueillant·e et étant confronté·e à des résident·e·s présentant un profil psychiatrique

OBJECTIFS

- Connaître les grands groupes de pathologies psychiatriques : troubles psychotiques, de l'humeur, névrotiques (caractéristiques, manifestations, traitements)
- Identifier les besoins spécifiques de ces personnes
- Ajuster son mode relationnel en lien avec les situations : délires, hallucinations, traits paranoïaques, troubles de l'humeur
- Différencier le profil psychiatrique du démentiel
- Développer des pistes pour une prise en soin globale et un travail en réseau

CONTENU

- Interroger les représentations sociales de la maladie mentale
- Délimiter les troubles psychiatriques (pathologies qui font partie des troubles psychiatriques et les autres)
- Découvrir leurs grands groupes : troubles psychotiques (schizophrénie), de l'humeur (dépression, bipolaires, borderline) ainsi que les troubles névrotiques (hystérie, hypocondrie, névrose d'angoisse, TOC, phobie)
- Détailler leurs caractéristiques, manifestations et traitements
- Voir comment agir face aux comportements et attitudes déstabilisantes (délires, hallucinations, traits paranoïaques et troubles de l'humeur)
- Construire un tableau récapitulatif différenciant un profil psychiatrique d'un profil démentiel
- Dégager les éléments spécifiques qui facilitent l'accueil et l'accompagnement de ce public

MÉTHODE

- Cette formation requiert une participation active
- Elle se déploie suivant les situations vécues par les participant·e·s dans leur institution
- Elle s'articule entre exposés théoriques, vidéos, réflexion collectives, individuelles et mise en situation

FORMATEUR

Denis DELLE MONACHE

Psychopédagogue et assistant social, formé en soins palliatifs, handicap mental et maladie psychiatriques

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6339	SARAH asbl	Espace santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	05-02-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1226	SARAH asbl	1

Annoncer et accompagner les mauvaises nouvelles, un défi pour le·la soignant·e ?

CIBLE

Les professionnel·le·s concerné·e·s par le processus d'annonce et d'accompagnement d'une mauvaise nouvelle : les soignant·e·s mais aussi toute personne impliquée dans la relation d'aide : assistant·e·s sociaux·ales, psychologues, bénévoles, etc.

OBJECTIFS

- Acquérir des pistes et outils pour annoncer et accompagner une mauvaise nouvelle
- Analyser ses expériences ultérieures et faire évoluer sa pratique
- Prévoir le moment le plus adéquat pour planifier cette annonce
- Anticiper et comprendre ce qui se joue chez le·la patient·e lors de l'annonce
- Prendre conscience, de ses propres émotions, attitudes et de leur impact dans la relation à l'autre

CONTENU

- L'annonce et l'accompagnement d'une mauvaise nouvelle : aspects généraux
  - Un contexte législatif, politique et sociétal en évolution
  - La relation soignant·e – patient·e comme toile de fond déterminante
- L'annonce et l'accompagnement d'une mauvaise nouvelle : côté patient·e
  - Que signifie être informé·e, pour un·e patient·e ? Que veut-il·elle savoir et jusqu'ou ? L'ambivalence entre désir de savoir et peur de connaître
  - Le vécu des patient·e·s et les réactions émotionnelles
- L'annonce et l'accompagnement d'une mauvaise nouvelle : côté professionnel
  - Les émotions vécues et les processus psychiques sous-jacents au vécu émotionnel
  - Quelques mécanismes de défense
  - Les stratégies d'adaptation et de régulation émotionnelle
  - Trouver la juste distance
- Le protocole Buckman comme fil conducteur de l'annonce
  - Présentation des six étapes destinées à améliorer les conditions d'annonce de mauvaises nouvelles
- Exercices de mise en pratique et d'exploitation des outils transmis
  - Par l'échange, les participant·e·s repartent des situations problèmatiques amenées en début de journée et les revisitent à la lumière des outils reçus

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Echanges d'expériences en sous-groupes
- Mise en situation

FORMATRICE

Véronique LANDOLT

Kinésithérapeute formée en soins palliatifs, oncologie et douleur

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6341	SARAH asbl	Espace santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	20-05-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1222	SARAH asbl	1

Echelle de Katz, contrôle KAPPA : comment bien s'y préparer ?

CIBLE

Personnel travaillant en maison de repos (et de soins) : directeur·rice·s, infirmier·ère·s, aides-soignant·e·s et paramédicaux

OBJECTIFS

- Informer le personnel sur le contexte et le déroulement du contrôle KAPPA
- Sensibiliser le personnel sur l'importance de la bonne utilisation de l'échelle de Katz
- Recontextualiser les bonnes pratiques de ces outils

CONTENU

- Plongez au cœur des mécanismes de contrôle en maison de repos et de soins
- Explorez l'évolution des contrôles dans les maisons de repos et de soins pour mieux comprendre leur importance et leur impact
- Découvrez les rouages des mécanismes de contrôle, avec un focus sur l'échelle de Katz : comment l'utiliser correctement et appliquer les directives essentielles ?
- Approfondissez également vos connaissances sur le MMS, avec des conseils pratiques pour une utilisation optimale
- Plongez dans le déroulement d'un contrôle KAPPA et maîtrisez les étapes du calcul KAPPA, clé pour une évaluation fiable et précise
- Un contenu clair et pragmatique pour perfectionner vos pratiques au quotidien

MÉTHODE

Support théorique accompagné d'une réflexion et d'une participation active du groupe. Exercices pratiques d'utilisation des échelles de Katz. Simulation d'un contrôle KAPPA avec propositions de bonnes pratiques.

FORMATEUR

Philippe VAN DEN BROECK

Directeur maison de repos, spécialiste de l'organisation des soins

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6214	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maitrise 2 1400 Nivelles	20-04-27	1	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1213	Formations Repère	1

Quand l'éducatif rencontre le psychiatrique: utilité et limites des différentes médications

CIBLE

Cette formation s'adresse à tout·e professionnel·le travaillant en établissement, à domicile ou en milieu hospitalier.
La formation sera adaptée en fonction des besoins spécifiques du public cible et des contextes d'intervention.

OBJECTIFS

- Comprendre les nuances des troubles mentaux les plus courants rencontrés en milieu institutionnel
- Analyser les effets bénéfiques et les risques associés à la médication psychiatrique
- Développer des stratégies pour une collaboration efficace entre les équipes médicales et éducatives
- Cultiver une approche bienveillante et respectueuse dans la prise en charge des bénéficiaires atteints de maladies mentales

CONTENU

- Compréhension des maladies mentales en institution : rappel des caractéristiques des principaux troubles mentaux ou maladies psychiatriques (schizophrénie, troubles bipolaires, troubles de la personnalité, etc.)
- Discussion sur les symptômes, les manifestations comportementales et les défis associés à chaque trouble mental
- Approche médicamenteuse : présentation des médications psychiatriques les plus couramment utilisées, y compris leurs mécanismes d'action et leurs effets secondaires potentiels
- Utilité et limites de la médication
- Observation et gestion des effets secondaires de la médication
- Collaboration interdisciplinaire : réflexion sur les stratégies de collaboration pour une prise en charge globale des bénéficiaires
- Rôle de chacun·e

MÉTHODE

Méthode basée sur une alternance d'apports théoriques, méthodologiques, pratiques et découverte d'étude de cas (apportés par les participant·e·s ou le formateur). Les apports théoriques seront directement contextualisés pour en révéler son utilité dans la pratique.

FORMATEUR

Bernard VANWYNSBERGHE

Assistant social spécialisé en santé mentale et psychiatrie, il est également détenteur d'un master en ingénierie et action sociales. Son expertise auprès des personnes présentant des fragilités psychiques et sa longue expérience comme coordinateur en service psychiatrique font de Bernard un formateur authentique et passionné.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6396	SolForm	Pharmamed	r. du développement durable 24 7900 Leuze-en-Hainaut	21-04-27	1	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1229	SolForm	1

La mise au fauteuil et la mise au lit sécurisante et respectueuse de la pathologie du·de la patient·e en maison de repos

CIBLE

Personnel soignant de maisons de repos

OBJECTIFS

Mettre un·e patient·e au fauteuil ou au lit de façon confortable, sécurisante et respectueuse en tenant compte des pathologies présentes

CONTENU

- Quelles actions prendre en fonction des risques ?
  - Risque de chute par glissement
  - Risque de douleurs positionnelles
  - Risque d'œdème
  - Risque d'anxiété
  - Risque de fatigue
  - Risque d'atteinte à la dignité
- Quelles actions prendre en fonction des pathologies
  - Hémiplégie
  - Insuffisance respiratoire
  - Escarre du siège, des talons, des coudes
  - Fracture, entorse d'un membre supérieur ou inférieur
  - Œdème des membres inférieurs
  - Hypotension
  - Hypertension
  - Troubles de la déglutition
- Installation au lit
  - Mise au lit en position dorsale : actions à prendre en fonction des différents risques
  - Mise au lit en position latérale : actions à prendre en fonction des différents risques
  - Mise en lit en fonction des pathologies du·de la patient·e

MÉTHODE

Après une présentation théorique des situations en fonction des risques et des pathologies, chaque participant·e sera invité·e à réaliser des exercices pratiques de mise au fauteuil et de mise au lit. Notre auditoire est en effet équipé d'un fauteuil et d'un lit à sommier électrique.

FORMATRICE

Anne LEJEUNE
Kinésithérapeute et formatrice en maison de repos

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6153	Centre IFAPME Liege Huy Verviers	Centre IFAPME Liege Huy Verviers	rue du Château Massart 70 4000 Liège	24-11-27	1	09:00 - 17:00

Douleur : outils proposés pour une meilleure prise en charge, constructive et en équipe

CIBLE

La formation est prévue pour les soignant·e·s et volontaires en contact avec des patient·e·s présentant des douleurs et des symptômes d'inconfort.
Elle s'adresse autant à des groupes homogènes qu'à des équipes pluridisciplinaires.

OBJECTIFS

- Développer la compréhension du symptôme douleur et appliquer des actions concrètes pour la prise en charge
- Améliorer son attitude relationnelle avec le·la patient·e/résident·e douloureux·se
- Observer le comportement douloureux et transmettre les informations de manière objective à l'équipe/aux collègues
- Identifier des moyens simples et efficaces pour diminuer les symptômes d'inconfort physiques et psychiques du·de la patient·e/résident·e
- Comment analyser les résultats d'un traitement de la douleur ?

CONTENU

- Définitions : douleur/souffrance
- Facteurs influençant la douleur
- Evaluation de la douleur (auto et hétéro évaluations)
- Connaissances de base des traitements
- Outils pratiques de prise en charge de l'inconfort

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Exercices pratiques
- Vidéo
- Analyse de cas

FORMATRICE

Véronique LANDOLT
Kinésithérapeute formée en soins palliatifs, oncologie et douleur

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6350	SARAH asbl	Espace santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	24-09-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1223	SARAH asbl	1

Douleur : comment la soulager par des méthodes non médicamenteuses ?

CIBLE

Cette formation s'adresse à tout public, à toute personne confrontée à supporter une souffrance physique ou morale, ou à toute personne qui accompagne un proche en souffrance

OBJECTIFS

- Placer la personne douloureuse au centre de la gestion antalgique et observer, évaluer et soulager la douleur
- Donner des pistes alternatives pour la prise en charge thérapeutique
- Aider le·la soignant·e à soulager la douleur et à faire face à son impuissance si la douleur persiste.
- Associer les moyens allopathiques aux techniques alternatives
- Écouter les difficultés des soignant·e·s et les aider dans la communication avec les médecins

CONTENU

- Comprendre la douleur entre perceptions nociceptives, ressentis émotionnels et fonctions cognitives
- Écouter une personne douloureuse est déjà un prendre soin
- Soignant·e et patient·e, tous deux acteur·rice·s dans la gestion de la douleur
- La médiation, pleine conscience, à l'avant plan des méthodes non médicamenteuses. Les scientifiques en ont démontré l'efficacité ; elle s'installe dans les hôpitaux
- Les fleurs de Bach et les huiles essentielles sont d'autres moyens d'aider la personne douloureuse à diminuer la douleur et le stress qui y est associé
- Huile essentielle, snoezelen, massages, etc.

MÉTHODE

- La théorie modulée en fonction des acquis des participant·e·s
- Partage d'expériences professionnelles et exposés de situations difficiles où le·la soignant·e a été face à son impuissance
- Des exercices pratiques et des analyses de cas

FORMATRICE

Véronique LANDOLT

Kinésithérapeute formée en soins palliatifs, oncologie et douleur

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6349	SARAH asbl	Espace santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	08-06-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1221	SARAH asbl	1

Expérience de douleur en soins palliatifs, la comprendre pour l'accompagner

CIBLE

Toutes personnes amenées à travailler au contact de personnes en soins palliatifs et/ou en fin de vie quelque soit son niveau de formation ou sa profession

OBJECTIFS

- Comprendre la définition de la douleur
- Comprendre la manière dont le corps et le cerveau interagissent et créent la douleur
- Identifier les facteurs influençant les symptômes douloureux (mouvement, pensée, comportement, rôle du stress, interaction sociale)
- Comprendre l'approche biopsychosociale de la douleur
- Identifier les nouvelles alternatives pratiques qu'offre cette approche en soins palliatifs

CONTENU

La douleur est le symptôme souvent décrit, vécu, redouté en situation de soins palliatifs.
Malgré sa récurrence, il reste difficile à appréhender, à évaluer, à contrôler.
Il est parfois l'expression d'un mal-être plus global.
Comment identifier ses composantes et rester créatif face à ce symptôme éprouvant? L'approche biopsychosocial invitera les participant·e·s à considérer des perspectives nouvelles face au symptôme de douleur rencontré en soins palliatifs.

MÉTHODE

Aller-retour entre théorie et pratique. La matinée sera consacrée aux concepts théoriques de manière inductive. L'après-midi permettra aux participant·e·s d'expérimenter les alternatives pratiques proposées par l'approche biopsychosociale et ce de manière expérimentale et artistique (collage). Aucune aptitude artistique n'est requise. Le matériel est amené par la formatrice.

FORMATRICE

Sandrine JACQUES
Infirmière qualifiée en soins palliatifs, coordinatrice de projet PalliaLiège

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6333	Pallia Liège	Pallia Liège	Mont Saint Martin 90 4000 Liège	05-10-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1217	Pallia Liège	1

Face au(x) déni(s) du·de la patient·e et de ses proches : quelle(s) posture(s) pour les soignant·e·s et les accompagnant·e·s?

CIBLE

Tout·e soignant·e confronté·e à la problématique du déni dans sa pratique professionnelle

OBJECTIFS

- Mieux comprendre le déni et ses différentes déclinaisons
- Favoriser l'approche globale du·de la patient·e
- Favoriser la communication bienveillante, le respect des valeurs, de l'autonomie et des souhaits du·de la patient·e
- Approcher le déni comme mécanisme de vie
- Favoriser l'acceptation de ses limites

CONTENU

- Le respect du·de la patient·e et de la loi de 2024 sur le droit des patient·e·s.
- Les trois types d'occultation de la réalité
- Un diagnostic, l'évolution d'une maladie, la fin des traitements curatifs : une atteinte à l'identité, aux relations et aux projets de la personne
- Les trois désirs humains et les trois réalités
- Le déni comme étape du deuil : mécanisme de protection et mécanisme de vie
- Naviguer entre les normes médicales (et/ou le projet de soins idéal) et les visions et souhaits du·de la patient·e et de son entourage
- L'accueil de ses propres émotions en tant que personne soignante face à l'impuissance et face au déni du·de la patient·e, de sa famille ou d'autres professionnel·le·s
- Le déni chez les soignant·e·s
- La prise en compte de l'expertise, des souhaits et des désirs de la personne soignée : un processus collaboratif et évolutif
- Les cinq phases des étapes du changement (Prochaska, Di-Clemente) : les distinguer pour rejoindre la personne dans les différentes phases de son cheminement et favoriser un accompagnement respectueux
- S'accorder avec la personne soignée : les erreurs à éviter et les attitudes adéquates

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théoriques pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATRICE

Anne-Gaëlle BAUDOT

Formatrice, superviseuse, massothérapeute et assistante sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6108	Cefem asbl	Auberge de Jeunesse Bruegel	rue du Saint-Esprit 2 1000 Bruxelles	25-01-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1206	Cefem asbl	1

Technicien·ne·s de surface : un travail relationnel au·à la patient·e, dans l'ombre de l'équipe de soins

CIBLE

Cette formation s'adresse aux technicien·ne·s de surface (ou agents ou personnel de cuisine) travaillant dans le secteur de l'aide aux personnes

OBJECTIFS

- Qualités et compétences du·de la technicien·ne de surface dans le travail relationnel
- Définir le cadre de travail et les limites professionnelles ainsi que la déontologie du travail auprès du·de la patient·e et repréciser son utilité
- Développer divers outils d'écoute à mettre en pratique avec le·la patient·e
- Analyse de diverses situations (décès, relation avec la famille, interaction entre résident·e·s, etc.) et échanges sur les conduites à tenir dans ces situations
- Valorisation du métier du·de la technicien·ne de surface et offrir un lieu de parole

CONTENU

- Dans un premier temps, une description du travail est effectuée. Chaque participant·e partage son quotidien, ses difficultés et ses moments de plaisir au travail. Une écoute particulière est accordée aux spécificités de certaines tâches. Par exemple : le nettoyage de lieux communs comme le réfectoire, le service de buanderie, le personnel volant ou fixe, l'entretien d'étage particulier comme le cantou, etc.
- S'ensuit une description des qualités requises pour réaliser ce métier. Au-delà des compétences professionnelles dites techniques, des compétentes davantage axées sur le relationnel sont tout autant requises et indispensables
- Le·la participant·e reçoit les confidences des patient·e·s/résident·e·s, il·elle l'écoute, le·la rencontre très régulièrement. Mais qu'en fait-il·elle ? C'est souvent son bon sens qui le·la guide, n'étant aucunement formé·e pour l'aide aux personnes
- Il·elle côtoie l'équipe de soins mais n'en fait pas partie. Et agit comme il·elle peut en respectant les limites professionnelles. Quelles sont ces limites professionnelles ?

MÉTHODE

- Pédagogie active et participative adaptée aux situations vécues par les participant·e·s
- Approche diversifiée privilégiant la variété, le dynamisme et le concret dans l'apprentissage
- Apports théoriques
- Mises en situation et exercices pratiques
- Présentation d'outils

FORMATRICE

Alison FAUTRE
Conseillère conjugale et familiale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6368	SARAH asbl	Espace santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	30-03-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1227	SARAH asbl	1

Cancer et maladie grave : aspects psychologiques

CIBLE

Personnel soignant

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes psychologiques à l'œuvre face à la maladie grave chez un·e patient·e
- Ajuster notre attitude en tant que soignant·e face aux répercussions psychologiques, sur le·la patient·e, du diagnostic, de l'évolution de la maladie et des traitements
- Prendre conscience des mécanismes psychologiques à l'œuvre chez le·la soignant·e et dans sa relation avec le·la patient·e
- Ajuster notre attitude en tant que soignant·e face aux répercussions psychologiques de la maladie sur l'entourage du·de la patient·e

CONTENU

- Les réactions possibles du·de la patient·e face à l'annonce du diagnostic
  - Les réactions possibles du·de la patient·e : déni, anesthésie émotionnelle, choc émotionnel, sidération, débordement émotionnel, etc.
  - Les tentations du·de la soignant·e : déni du registre émotionnel, précipitation, fausse réassurance, rationalisation, mensonge, omission, etc.
  - Soigner le cadre de l'annonce : lieu, moment, durée, personnes présentes, etc.
  - Les points de vigilance : poser des questions, rappeler des faits, comprendre l'état d'esprit du·de la patient·e, annoncer progressivement les résultats, observer les réactions du·de la patient·e, accueillir les émotions, s'accorder au rythme du·de la patient·e, garantir un lien thérapeutique, etc.
  - Partage d'expériences et analyse de situations cliniques proposées par les participant·e·s
- Les répercussions psychologiques d'un cancer ou d'une maladie grave
  - Répercussion psychologique des traitements (chimiothérapie, radiothérapie, hormonothérapie, immunothérapie, etc.)
  - Les mécanismes de défense des patient·e·s et des soignant·e·s (déni, projection agressive, rationalisation, déplacement, anesthésie émotionnelle, etc.)
  - Répercussion de la maladie sur les dynamiques familiales
  - La gestion de l'incertitude du pronostic (perte de contrôle, sentiment d'impuissance, etc.)

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage et analyse de situations amenées par les participant·e·s

FORMATRICE

Daphné GRULOIS

Psychologue et formatrice. Elle travaille depuis 20 ans en milieu hospitalier. Spécialisée dans l'accompagnement de personnes en fin de vie et/ou atteint·e·s de maladies graves, elle anime des formations et des supervisions d'équipe à destination de professionnel·le·s de la santé.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6405	Synapsi	La grange des six heures	rue des six heures 2 1457 Walhain	09-09-27 23-09-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1231	Synapsi	2

Besoins spirituels et fin de vie : approche du « Spiritual Care »

CIBLE

La formation s'adresse à toute personne amenée à travailler au contact de personnes en fin de vie et/ou en soins palliatifs, quel que soit son niveau de formation ou sa profession. Il peut s'agir de personnel du secteur des MR et MRS, des maisons médicales, des soins à domicile, du volontariat, etc.

OBJECTIFS

- Aborder le thème de la mort et la question du sens pour la personne accompagnée comme pour l'accompagnant·e
- Prendre conscience de ses ressources en tant qu'accompagnant·e comme celles de la personne accompagnée
- Mettre en lumière les enjeux pour les soins et dans la société de l'accompagnement spirituel en fin de vie
- Valoriser le rôle des participant·e·s (toutes fonctions confondues) dans l'accompagnement spirituel des personnes en fin de vie

CONTENU

- La pyramide des besoins et la dimension spirituelle
- Les représentations de la mort et de la vulnérabilité dans notre société occidentale
- Souffrance globale et souffrance spirituelle
- Pluridisciplinarité et transversalité de la dimension spirituelle
- Corps, cœur, esprit : une approche tridimensionnelle de la personne
- Notion de conscience élargie : témoignages, expériences vécues
- La différence entre les dimensions psychologiques, religieuses et spirituelles
- La différence entre « croyances » et « expérience spirituelle »
- Les trois besoins qui constituent le besoin spirituel
- Illusions, désirs et réalité : solitude, finitude, incertitude (J-M Longneaux)
- Soin spirituel : l'espace de l'Etre et de la Présence
- Nouveaux rites et ancien rites : les fonctions des rites
- Souffle et spiritualité : exercice de respiration consciente
- Ancrage et stabilité intérieure face à la souffrance

MÉTHODE

A travers un espace d'écoute, de parole, d'expression, d'observation et d'analyse des situations vécues, la méthodologie utilisée est active et participative. Cette formation a pour objectif une « mise en action » des concepts développés. Elle constitue un levier qui doit permettre aux participant·e·s de développer de nouvelles capacités à appréhender leur quotidien professionnel.
Les concepts théoriques sont appuyés par des exercices de mise en situation et de communication, par une mise en commun et des partages d'expérience.

FORMATRICE

Anne-Gaëlle BAUDOT
Formatrice, superviseuse, massothérapeute et assistante sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6099	Cefem asbl	Auberge de Jeunesse Bruegel	rue du Saint-Esprit 2 1000 Bruxelles	26-08-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1209	Cefem asbl	1

Particularités de l'accompagnement en soins palliatifs de personnes atteints de démence ou de troubles psychiatriques

CIBLE

- Personnel de maison de repos
- Personnel hospitalier
- Personnel de services d'aide et de soins à domicile

OBJECTIFS

- Revoir les principaux types de démence et les principaux troubles psychiatriques
- Savoir tenir compte des particularités de la démence et de certains troubles psychiatriques dans l'accompagnement de la fin de vie
- Mesurer les enjeux éthiques et déontologiques de tels accompagnements
- Développer ses compétences collaboratives avec l'entourage et les autres professionnel·le·s

CONTENU

- Démence et fin de vie
  - Bref rappel des principaux types de démence
  - L'impact psychologique des pertes cognitives (reconstruction des souvenirs, répétitions, écholalie, phénomènes d'agrippement, etc.)
  - Comment vit-on le deuil lorsque l'on est atteint·e de démence ?
  - La délicate question des décisions thérapeutiques face à l'altération de la communication
  - L'alimentation et l'hydratation chez le·la patient·e dément·e en fin de vie
  - Les questions éthiques liés à la fin de vie (alimentation parentérale, examens intrusifs, etc.)
  - Les enjeux d'une collaboration étroite entre le·la patient·e, ses proches et l'équipe soignante
- Troubles psychiatriques et fin de vie
  - Bref rappel des principaux troubles psychiatriques (psychose, dépression, trouble délirant, etc.)
  - Les conséquences des pathologies psychiatriques sur le corps
  - Les particularités de l'accompagnement de la fin de vie de personnes souffrant de troubles psychiques (psychose, autisme, déficiences, troubles de l'humeur, anxiété, etc.)
  - L'angoisse de mort, notamment chez la personne psychotique

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage et analyse de situations amenées par les participant·e·s
- Propositions de pistes concrètes

FORMATRICE

Adeline MULLER

Docteure en psychologie (Ulg), spécialisée dans l'accompagnement psychologique des personnes âgées

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6420	Synapsi	Monceau-Fontaines asbl	rue de Monceau-Fontaine 42 6031 Charleroi	02-02-27 09-02-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1232	Synapsi	2

La mort, l'anticipation, l'accompagnement et moi !

CIBLE

Professionnel·le de l'aide et du soins en contact avec des situations de soins palliatifs et/ou d'accompagnement au deuil

OBJECTIFS

- Identifier la place de la mort dans la société
- Identifier l'influence des représentations de la mort sur l'accompagnement de la personne en fin de vie
- Explorer les modèles qui sous-tendent l'accompagnement des personnes en fin de vie
- Identifier les caractéristiques de l'anticipation
- Faire preuve d'esprit critique sur l'injonction d'anticiper

CONTENU

Les participant·e·s seront invité·e·s à repérer l'influence des représentations de la mort, de la « bonne mort », sur l'accompagnement de la personne en fin de vie. A partir des enjeux actuels des soins palliatifs, une réflexion sera menée sur ce qu'implique l'anticipation dans la rencontre avec la personne âgée, en soins palliatifs, etc.

MÉTHODE

Méthode pédagogique participative (illustration issue des arts graphiques, écoute et échanges)

FORMATRICES

Caroline FRANCK - Anne-Christine VOZ
Psychologues cliniciennes PalliaLiège

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6335	Pallia Liège	Pallia Liège	Mont Saint Martin 90 4000 Liège	21-09-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1215	Pallia Liège	1

Comment faire face au décès d'un·e résident·e/patient·e ?

CIBLE

- Cette formation s'adresse à toute personne intéressée par le sujet, à titre personnel et/ou professionnel
- En particulier les soignant·e·s, le médical et les paramédicaux, confronté·e·s à cette problématique

OBJECTIFS

- Identifier l'impact traumatique consécutif à la confrontation au décès d'un·e bénéficiaire
- Reconnaitre les difficultés et/ou un processus de deuil compliqué
- Définir les notions de perte et de deuil dans ce cadre particulier
- Identifier ses ressources personnelles afin de mieux affronter l'expérience
- Développer des relations positives entre l'intervenant·e et le·la patient·e

CONTENU

- Analyser les expériences potentiellement traumatiques et leurs impacts psychiques
- Comprendre les conséquences psychiques et/ou professionnelles
- Quelles mesures prendre et attitudes développer pour surmonter la confrontation à la mort
- Questionner la problématique du deuil et de la fin de vie en institution
- Quel soutien pour accompagner et entendre la souffrance physique et psychologique et les différentes manières d'expression (vécu dépressive, colère, détresse, etc.) liées à la fin de vie ?
- Aborder le vécu du·de la soignant·e face à la maladie grave/dégénérative et à la fin de vie
- La personne gravement malade : quel impact pour le·la soignant·e ?
- Qu'en est-il de la maladie chronique et des soins palliatifs, quelle place leur est accordée ?
- La confrontation à l'agressivité et à la détresse du·de la résident·e/patient·e et/ou de ses proches
- La communication dans ce cadre particulier : quelle parole quand il n'y a plus de mots ?
- Définir les concepts tels que : écoute, relation, etc.
- Comment trouver une place juste dans la relation soignant·e/soigné·e ?
- Quelle « protection » pour le·la soignant·e ?

MÉTHODE

- Exposé théorique avec powerpoint et résumé des textes
- Partage des vécus et des expériences
- Mises en situations grâce aux jeux de rôles
- Analyse de cas en sous-groupes de maximum 4 personnes
- Exercices divers en utilisant différents médias

FORMATRICE

Eleonore SAGEHOMME
Logopède référente démence

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6343	SARAH asbl	Espace santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	09-06-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1220	SARAH asbl	1

Soins palliatifs, sédation, euthanasie ; être informé·e pour accompagner au mieux

CIBLE

Professionnel·le de l'aide et du soins en contact avec des situations de soins palliatifs et/ou de fin de vie

OBJECTIFS

- Identifier les repères législatifs et de pratiques concernant les soins palliatifs, la sédation et l'euthanasie
- Décrire les situations dans leurs complexité
- Développer une approche réflexive face aux situations
- Argumenter les alternatives pratiques envisagées
- Synthétiser les éléments émergeant de la réflexion

CONTENU

Ce module permet de différencier les pratiques dont les professionnel·le·s de la santé sont témoins et/ou acteur·rice·s en soins palliatifs et en fin de vie. L'identification des particularités des soins palliatifs, de la sédation et de l'euthanasie permet d'avoir entre professionnel·le·s de la santé des repères législatifs et scientifiques communs. Tout en restant sensible aux questions éthiques émergeantes.

MÉTHODE

- Recueil des représentations initiales
- Explodocu (exploration de documentation)
- Echanges entre pairs
- Evocation de situation cliniques
- Démarche centrée sur l'intelligence collective
- Ecriture créative

FORMATRICE

Sandrine JACQUES

Infirmière qualifiée en soins palliatifs, coordinatrice de projet PalliaLiège

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6336	Pallia Liège	Pallia Liège	Mont Saint Martin 90 4000 Liège	10-09-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1216	Pallia Liège	1

Que vit la personne qui va mourir ?

CIBLE

Tout·e professionnel·le confronté·e à la fin de vie d'un·e usag·ère, patient·e, résident·e, bénéficiaire

OBJECTIFS

- Comprendre et accompagner les aspects psychologiques de la personne en fin de vie
- Prendre conscience de ses propres résistances dans l'accompagnement d'une personne en fin de vie
- Savoir s'ajuster aux émotions fluctuantes d'une personne en fin de vie
- Accompagner l'entourage d'une personne en fin de vie
- Se familiariser avec les principes et la philosophie des soins palliatifs

CONTENU

- L'annonce d'un diagnostic
  - Les réactions possibles du·de la patient·e : déni, anesthésie émotionnelle, choc émotionnel, sidération, débordement émotionnel, etc.
  - Les tentations du·de la soignant·e : déni du registre émotionnel, précipitation, fausse réassurance, rationalisation, mensonge, omission, etc.
  - Soigner le cadre de l'annonce : lieu, moment, durée, personnes présentes, etc.
  - Les points de vigilance : poser des questions, rappeler des faits, comprendre l'état d'esprit du·de la patient·e, annoncer progressivement les résultats, observer les réactions du·de la patient·e, accueillir les émotions, s'accorder au rythme du·de la patient·e, garantir un lien thérapeutique, etc.
- L'accompagnement de la fin de vie
  - Les mécanismes de défense des patient·e·s face à l'angoisse (déni, isolation, projection agressive, etc.)
  - Les mécanismes de défense des soignant·e·s (rationalisation, fuite en avant, banalisation, etc.).
  - L'ajustement de nos attitudes face aux émotions changeantes du·de la patient·e (peur, colère, angoisse, désespoir, frustration, perte de contrôle, culpabilité)
  - L'accompagnement des familles et des enfants
  - Les spécificités de l'accompagnement d'un·e patient·e en soins palliatifs
  - Le fantasme de la " belle mort "
  - Les questions éthiques liés à la fin de vie (alimentation parentérale, examens intrusifs, etc.)

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage et analyse de situations amenées par les participant·e·s
- Propositions de pistes concrètes

FORMATRICE

Daphné GRULOIS

Psychologue et formatrice

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6422	Synapsi	Centrale de l'Emploi de la Ville de Bruxelles	boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles	07-10-27 21-10-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1233	Synapsi	2

Sensibilisation aux soins palliatifs

CIBLE

Formation tout public pour toute personne intéressée par ce sujet, à titre personnel ou professionnel et/ou en contact avec des patient·e·s en fin de vie et leur famille

OBJECTIFS

- Comprendre le concept des soins palliatifs d'émergence en Angleterre à nos jours.
- Identifier ce que ces soins (définition de l'OMS et définition belge) peuvent apporter au·à la patient·e, à sa famille/aidant·e proche, aux soignant·e·s, à l'institution
- Se poser la question de « quand » commencer les soins palliatifs
- Se situer et situer son institution dans l'organisation des soins palliatifs en Belgique en 2020 afin d'identifier ses partenaires au sein et en dehors de l'institution
- Explorer certains aspects de SP comme la communication et l'accompagnement du deuil
- Trouver sa place dans la prise en charge palliative au sein de son institution, exprimer ses réticences, ses limites afin de les dépasser

CONTENU

- Les soins palliatifs ; pourquoi l'émergence de ce mouvement ? Bref historique du mouvement et de son implantation en Belgique, analyse minutieuse de la définition de l'OMS et évolution des définitions belges. Les soins palliatifs sont un travail d'équipe.
- Le cadre légal né en 2002 en Belgique : lois sur les soins palliatifs, l'euthanasie, les droits des patient·e·s. Les droits du·de la patient·e que l'on peut pointer en soins palliatifs.
- Organisation actuelle des soins palliatifs en Belgique : avantages et limites pour les patient·e·s, les familles, les soignant·e·s. Chaque soignant·e identifie sa place dans la structure de SP de son institution, de sa région (qui sont mes partenaires ? Ceux·celles de mon institution ?)
- La question du « quand » passer aux soins palliatifs ? Et les difficultés d'identifier ce moment avec des patient·e·s chroniques. (présentation d'un outil)
- Découvrir les besoins des patient·e·s en fin de vie (selon théorie de Maslow) et leur hiérarchie
- Comment accompagner/soutenir les patient·e·s, les familles, ses collègues ? Importance du langage non verbal dans la communication.
- Le deuil : quand ? Qui est concerné·e ? Quels sont les chemins empruntés par les patient·e·s, les familles, les soignant·e·s ?
- A travers chaque sujet abordé, les craintes et limites de chacun·e sont écoutées

MÉTHODE

- Utilisation de vidéos : échange entre un·e soignant·e et un·e patient·e
- Analyse de cas tirés de l'expérience de la formatrice ou de la littérature

FORMATRICE

Véronique LANDOLT

Kinésithérapeute formée en soins palliatifs, oncologie et douleur

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6366	SARAH asbl	Espace santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	12-02-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1224	SARAH asbl	1

Sensibilisation aux soins palliatifs : module training

Une journée de questionnement sur la pratique en équipe

CIBLE

La formation s'adresse à toute personne amenée à travailler au contact de personnes en fin de vie et qui a déjà travaillé en soins palliatifs. Quel que soit son niveau de formation ou sa profession. Il·elle peut s'agir de personnel du secteur des MR et MRS, des maisons médicales.

OBJECTIFS

- Interroger sa pratique en matière de soins palliatifs
- Mettre en pratique ce cadre et ces notions dans sa réalité de terrain
- Favoriser la mise œuvre d'un accompagnement pluridisciplinaire
- Valoriser le rôle des participant·e·s (toutes fonctions confondues) dans l'accompagnement des personnes en soins palliatifs
- Questionner en équipe ce qui ressort du terrain

CONTENU

Cette formation propose précisément de se se focaliser sur le concret uniquement et suppose une connaissance de base sur les soins palliatifs. Elle peut également être scindée en sous-thématiques en fonction des besoins de l'institution et être suivie autant de fois que nécessaire quand elle est proposée sur site.

Ainsi, pour les formations sur site, il peut être possible de mettre l'accent sur une journée sur :

- Les aspects législatifs
- L'euthanasie
- La douleur
- Le deuil et la gestion de émotions
- La dynamique de l'équipe
- La pluridisciplinarité
- La réalité des différents types de terrain : focus sur l'hôpital, les MR/MRS, l'aide à domicile
- Le questionnement éthique

MÉTHODE

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théorique pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

Ce n'est pas une accumulation de savoir que l'on vise mais bien des changements relatifs au savoir être des participant·e·s.

FORMATRICE

Anne-Gaëlle BAUDOT

Formatrice, superviseuse, massothérapeute et assistante sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6115	Cefem asbl	Auberge de Jeunesse Bruegel	rue du Saint-Esprit 2 1000 Bruxelles	19-04-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1210	Cefem asbl	1

Comment répondre aux besoins fondamentaux en fin de vie ; gestion des échelles et des symptômes

CIBLE

Tout public travaillant en institutions de soins, à domicile

OBJECTIFS

- Collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire pour répondre aux besoins fondamentaux de chaque personne en fin de vie, en plaçant le·la résident·e au centre de l'attention et des actions
- Avoir connaissance des symptômes les plus fréquents rencontrés en fin de vie ainsi que des différentes actions et traitements
- Offrir un accompagnement de qualité au·à la résident·e en fin de vie fin de vie
- Offrir un accompagnement de qualité au·à la résident·e en fin de vie
- Prendre du recul par rapport à son vécu face à la mort

CONTENU

- Soins palliatifs : une approche globale et humaine
- Définitions et philosophies des soins palliatifs : comprendre les fondements de cette démarche centrée sur le bien-être et la dignité
- L'approche physique au service du confort
- Découvrez la méthode du bonhomme et l'échelle PPS pour une évaluation précise
- Adaptez vos soins face aux troubles du sommeil, nutritionnels, digestifs, respiratoires, éliminatoires, ou encore aux problèmes d'intégrité de la peau et de confort
- Apprenez à mieux gérer la douleur avec les échelles adaptées, les antidouleurs et les différents paliers thérapeutiques
- Méthodes et outils d'évaluation
- Reliez la méthode du bonhomme aux autres échelles d'évaluation
- Maîtrisez l'utilisation des outils pour une analyse objective des actions mises en place
- Communiquez clairement pour offrir un accompagnement de qualité aux résident·e·s en fin de vie
- Ensemble, visons un accompagnement empreint de respect, de clarté et de bienveillance

MÉTHODE

En s'appuyant sur le vécu, les attentes et les connaissances des participant·e·s, cette approche privilégie des méthodes et ateliers de pédagogie interactive. Grâce à des outils innovants, tels que la facilitation visuelle et la méthode Thiagi, les échanges sont stimulés et la motivation pour la formation continue est renforcée. Repartez avec de nouvelles compétences directement applicables.

FORMATRICE

Laurence NOOTENS
Infirmière spécialisée en soins palliatifs

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6211	Formations Repère	Formations Repère	rue de la maitrise 2 1400 Nivelles	12-10-27	1	09:00 - 16:30

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1214	Formations Repère	1

Comprendre et gérer les dépendances (alcool, cannabis, jeux, réseaux sociaux, etc.)

CIBLE

Cette journée s'adresse à toute personne qui travaille avec des personnes dépendantes ou qui désire comprendre la notion de dépendance

OBJECTIFS

- Mettre à jour ses connaissances dans le domaine des assuétudes : alcool, cannabis, tabac, autres substances illicites ainsi que de nouvelles formes de dépendance comme les réseaux sociaux, internet, le jeu, etc.
- Identifier les signes typiques et atypiques auxquels il faut être attentif·ive pour détecter une éventuelle difficulté par rapport aux assuétudes au travers des cas concrets
- Se questionner et dépasser les préjugés qu'on peut avoir sur les produits et leurs usages afin de mieux comprendre les situations liées aux consommations
- Aborder le sujet de la détention et l'usage de produits dans une perspective globale, centrée sur la personne et sur son développement et son parcours de vie
- Apprendre à mettre des limites dans sa pratique et à travailler sa place au sein d'une équipe pluridisciplinaire au regard de situations de consommation

CONTENU

- Une approche théorique de la dépendance (cannabis, alcool, jeu pathologique, réseaux sociaux, etc.)
- Les différents signes de la consommation/dépendance
- Les pistes d'intervention
- La notion de plaisir
- Les effets des substances sur le cerveau
- Les notions de cadre, limite, cohérence
- Les notions d'usage, abus et dépendance
- L'apport du virtuel dans les dépendances
- Réflexions autour du rôle des réseaux sociaux
- Evaluation

MÉTHODE

- Apprentissage théorique et pratique
- Cas pratiques
- Jeux de rôles
- Utilisation de medias pédagogiques
- Brise glace
- Le triangle d'Olivenstein
- Sculpting

FORMATRICE

Natacha DELMOTTE

Licenciée en criminologie et formée à l'approche systémique familiale et institutionnelle. Spécialisée dans la prise en charge des assuétudes, en gestion des conflits et en communication non-violente.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6345	SARAH asbl	Espace santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	31-03-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1218	SARAH asbl	1

Surmonter les dépendances et toxicomanies

CIBLE

Toute personne intéressée par la thématique

OBJECTIFS

- Contextualiser et définir la notion d'assuétude et des enjeux qui y sont liés
- Identifier les effets cognitifs, physiques et comportementaux de ces assuétudes
- Expliciter des modalités de prévention des conduites addictives
- Comprendre le rôle des facteurs de risque et de protection dans le développement des conduites addictives
- Analyser les dynamiques familiales, sociales et culturelles liées aux assuétudes
- Étudier les différentes approches et méthodes d'intervention pour la prise en charge des dépendances

CONTENU

Au cours de cette formation, vous explorerez les facteurs de risque et de protection, ainsi que les dynamiques familiales, sociales et culturelles liées aux dépendances. Il·elle·s découvriront également les approches et méthodes d'intervention pour la prise en charge des dépendances et des toxicomanies, en accord avec les recommandations et les bonnes pratiques.

MÉTHODE

L'offre de formation que nous proposons adopte une approche intégrative et participative, combinant des méthodes pédagogiques variées pour aborder la prise en charge des dépendances et toxicomanies. Cette approche vise à vous engager dans un processus d'apprentissage actif, en vous permettant de développer vos compétences et votre compréhension des enjeux liés à la thématique.

FORMATEUR

Giacomo DIANA

Directeur du centre d'accueil fédéral à Liège. Expert, enseignant en psychopathologie, déontologie, éducation à la santé. Anciennement infirmier en chef en pédopsychiatrie. Formateur CECOTEPE : assuétudes, bientraitance/maltraitance, comportements à risques, etc.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6093	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	22-09-27 29-09-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1211	CECOTEPE	2

Comment accueillir et soutenir les parents pour travailler ensemble?

CIBLE

Professionnel·le·s en contact direct ou indirect avec la famille de l'enfant/de l'adolescent·e

OBJECTIFS

- Connaitre les fondements de la parentalité ainsi que les diverses formes de parentalités actuelles
- Découvrir et mettre en place des outils et des actions pour faciliter/accompagner la co-éducation
- Approcher les notions d'attachement
- Comprendre la notion d'accueil, de respect et de présence à l'autre

CONTENU

- Comprendre la parentalité
- Situer son rôle dans l'accompagnement
- Mobiliser les ressources de la famille
- Partages de pratiques au départ de situations vécues
- Première réflexion sur des pistes de travail possibles pour chacun·e : élaboration d'un plan de projet à proposer à son institution

MÉTHODE

La formation est conçue de façon à articuler votre vécu avec des témoignages et des réflexions.
Des grilles d'analyse et des outils concrets vous permettront de prendre une posture réflexive quant à vos actions éducatives.
On alternera la réflexion personnelle, le travail en sous-groupe avec des tâches de production, les jeux de rôles et la réflexion en grand groupe. Des outils d'analyse réflexive seront proposés afin de mettre en évidence la place de chacun·e (rendre leur place aux parents).

FORMATRICE

Geneviève WEBER

Master en sciences de l'éducation. Accompagnement des familles depuis 20 ans, professeure et formatrice pour le CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6050	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	07-04-27 26-05-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1193	CECOTEPE	2

Mener un entretien avec un couple ou une famille : pratique systémique

CIBLE

Travailleur·euse·s sociaux·ales (assistant·e·s sociaux·ales, éducateur·rice·s, etc.) travaillant dans les secteurs de l'accueil de l'enfance, de l'aide à la jeunesse, de l'aide sociale, des soins de santé, etc.

OBJECTIFS

- Mener un entretien avec un couple
- Mener un entretien avec une famille
- Pratiquer la partialité multidirectionnelle
- Clarifier le contexte de l'entretien
- Faire circuler l'information pertinente

CONTENU

En tant que travailleur·euse social·e, on est parfois amené·e à rencontrer les personnes que nous accompagnons, en présence de leur entourage, dans un cadre plus ou moins formel, afin de mener une discussion, un entretien, un bilan, un débriefing plus ou moins standardisé.
Sans nous prétendre thérapeute de couple ou de famille, abordons cette pratique relativement difficile et subtile : l'entretien avec un couple ou avec une famille.

- Généralité sur l'entretien systémique - Exercices proposés par le formateur
- Mener un entretien avec un couple - Analyse de situations amenées par les participant·e·s et propositions de pistes d'intervention
- Mener un entretien avec une famille - Analyse de situations amenées par les participant·e·s et propositions de pistes d'intervention

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Exercices pratiques
- Partage et analyse de situations amenées par les participant·e·s
- Propositions de pistes concrètes

FORMATEUR

Stephan HENRICK

Docteur en psychologie et professeur associé à l'UMONS. Il a dirigé le département de psychologie clinique systémique et travaillé, durant plus de 30 ans, dans divers domaines de la psychiatrie et de l'aide à la jeunesse. Spécialiste des interactions patient·e/famille/aidant·e·s. Auteur du livre : « Un modèle de thérapie brève systémique » (Erès Ed. 2007).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6418	Synapsi	Monceau-Fontaines asbl	rue de Monceau-Fontaine 42 6031 Charleroi	29-01-27 12-02-27 18-02-27	3	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1194	Synapsi	3

Comment faire avec ces familles qui refusent mon aide ? : accueil, prise en compte et partenariat avec les familles

CIBLE

Tout public travaillant avec des familles dans le cadre de l'accompagnement de bénéficiaires en difficulté

OBJECTIFS

- Redéfinir la place centrale de la famille comme partenaire de confiance et mieux comprendre les enjeux dans la relation professionnelle-famille-bénéficiaire(s)
- Repérer, développer et évaluer le positionnement nécessaire à une communication favorable à la collaboration et au partenariat avec les familles
- Analyser, comprendre, anticiper, prévenir et réguler les éventuels désaccords, conflits ou obstacles aux changements

CONTENU

- Représentation de votre place, vos limites ainsi que celles des membres de la famille dans l'accompagnement et vos échanges
- Réflexion sur les familles, du regard porté et de votre rôle dans votre relation avec elles
- La famille : sa structure, ses frontières, ses règles, ses rituels, son vécu et ses finalités
- Communication, relations, interactions entre les membres de la famille et entre la famille et vous
- Les crises et les conflits : risques et opportunités
- Le positionnement professionnel dans la création et le maintien du lien (dans le respect de son cadre professionnel et de sa déontologie)
- Techniques communicationnelles de régulation de conflits et d'induction du changement

MÉTHODE

- Des éclairages théoriques
- De l'échange de pratique
- De l'expérimentation
- Des activités ludo-pédagogiques
- De l'émergence de contenu
- De la contextualisation de situation de travail

FORMATRICE

Céline RASE

Formatrice et superviseuse d'équipes au Ceform asbl. Psychologue d'orientation systémique. Expérience et expertise dans le secteur de l'aide et soins à domicile et dans l'accompagnement d'équipes du non marchand. Démarche systémique ainsi que psychothérapeute en pratique privée.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6122	Ceform asbl	Ceform asbl	rue du centenaire 12 7160 Piéton	05-04-27 12-04-27 19-04-27	3	09:30 - 16:30

PARTICULARITÉ

Référence	Opérateur	Jours
IN1192	Ceform asbl	3

in situ

Améliorer la collaboration entre l'institution et la famille

CIBLE

Tout·e professionnel·le travaillant en institution pour enfants et adolescent·e·s

OBJECTIFS

- Se familiariser avec le paradigme systémique
- Sortir des rivalités et marquer le contexte dans le sens de la collaboration
- Manœuvrer avec la non-demande initiale de la famille et le mandat institutionnel
- Réaliser une analyse de la demande
- Promouvoir des attitudes d'écoute et d'accueil de la famille
- Mettre en place des dispositifs concrets pour améliorer la collaboration avec la famille

CONTENU

Comment amorcer une collaboration ? Comment négocier un projet qui satisfassent l'enfant, la famille et l'institution ? Comment tenir compte de la non demande initiale de la famille ? Comment créer un contexte de collaboration ? Quels dispositifs mettre en place ? Quelles attitudes promouvoir ?
Dans un premier temps, nous rappellerons les éléments du contexte dans lequel s'inscrit la relation famille – institution (mandat, contrainte, 'passif' éventuel, aide non sollicitée, projection, rivalités, etc.). Nous réaliserons combien l'aide éducative apportée à l'enfant est tributaire de la qualité de la relation entre la famille et l'institution.
Le deuxième temps sera plus technique : nous aborderons les premiers contacts avec la famille lors de l'admission d'un enfant en institution.
Dans un troisième temps, il sera question de dispositifs concrets en cours de prise en charge.
Après avoir mis en commun les procédures pratiquées dans les différentes institutions en matière de collaboration, nous dégagerons les avantages et les inconvénients de ces différentes pratiques collaboratives et nous imaginerons de nouvelles pratiques et attitudes en la matière.
Enfin, dans un quatrième temps, il sera question de situations particulières soulevant des questions éthiques : maltraitance, négligence sévère, désinvestissement parental, cohérence éducative, immaturité affective, etc.

MÉTHODE

- Exposés théoriques
- Partage et analyse de situations amenées par les participant·e·s
- Propositions de pistes concrètes

FORMATEUR

Stephan HENRICK

Docteur en psychologie et professeur associé à l'UMONS. Il a dirigé le département de psychologie clinique systémique et a travaillé, durant plus de 30 ans, dans divers domaines de la psychiatrie et de l'aide à la jeunesse. Spécialiste des interactions patient·e/famille/aidant·e·s. Auteur du livre : «Un modèle de thérapie brève systémique » (Erès Ed. 2007).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F6402	Synapsi	Monceau-Fontaines asbl	rue de Monceau-Fontaine 42 6031 Charleroi	24-05-27 31-05-27	2	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jours
IN1195	Synapsi	2

Le partenariat avec les familles

CIBLE

Professionnels qui souhaitent développer un partenariat avec la famille de ses bénéficiaires

OBJECTIFS

- Comment associer dans nos interventions ou nos accompagnements les familles, les bénéficiaires, et les travailleur·euse·s sociaux ·ales qui ont parfois des vécus et des enjeux différents ?

La formation visera précisément à :

- Préparer la prochaine rencontre avec la famille
- Construire un cadre de partenariat
- Développer un partenariat

CONTENU

Préparer la prochaine rencontre avec la famille :

- Identifier les besoins et les attentes de la famille
- Expliciter et interroger les représentations limitantes

Construire un cadre de partenariat :

- Utiliser la triangulation Bénéficiaire-Famille-Institution comme cadre de référence
- Enjeux positif et enjeux négatifs à la situation
- Trouver des objectifs communs
- Identifier et dépasser les problèmes de communications
- Développer des points de vue « alternatifs » au discours stigmatisant
- Développer un partenariat :
  - Construction de solution à partir de l'expérience des familles
  - Comment faire participer les familles et les bénéficiaires à l'évaluation des situations
  - Se préparer aux crises, s'outiller pour les dépasser

MÉTHODE

- Méthodes actives et interactives (exercices pratiques, travail en sous-groupe, échanges d'expériences...) seront associées à des apports théoriques afin de construire un savoir plus contextualisé

FORMATEUR

Marino CARNEVALE

Psychologue clinicien (approche systémique, PNL, hypnose)
Formateur-superviseur ; expérience de nombreuses années dans le travail social avec les familles et leurs bénéficiaires (Aide à la jeunesse, planning familiaux)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jours	Horaire
F6426	CPSE	CPSE	rue des Fortifications 25 4030 Liège	15-11-27 29-11-27 06-12-27	3	08:30 - 16:30

Communication avec les familles des bénéficiaires

CIBLE

La formation s'adresse à toute personne amenée à travailler au contact des familles de bénéficiaires (résident·e·s en MR et MRS, personnes handicapées, jeunes placé·e·s en institution, autres bénéficiaires de soins, etc.) toutes fonctions confondues

OBJECTIFS

- Définir la place de la famille dans l'accompagnement du·de la bénéficiaire
- Clarifier le cadre du partenariat qui unit le·la bénéficiaire, son entourage et les soignant·e·s
- S'interroger sur la manière d'être à soi et à l'autre, être à l'écoute des émotions, afin de garder une juste distance au sein de la relation d'aide
- Valoriser le rôle des participant·e·s (toutes fonctions confondues) et du temps de l'accueil dans la relation bénéficiaire-famille-soignant·e
- Proposer des outils de gestion des conflits pour désamorcer l'agressivité à sa source

CONTENU

- Les interlocuteur·rice·s : résident·e, soignant·e, famille/entourage : le rôle et la place de chacun·e
- Placement d'un·e proche en MR et MRS : les enjeux, les besoins et attentes, l'importance du temps de l'accueil
- La communication : repérer les éléments ressource ou obstacle à la communication, mode de transmission des messages, discussion de sujets sensibles, notion de respect des opinions
- Situations conflictuelles (identifier une crise pour la désamorcer, prévention, gestion des émotions)

MÉTHODE

- Méthodologie active et participative
- Espace d'analyse de situations vécues, d'observation, d'expression, d'écoute et de parole
- Concepts théoriques illustrés par des exercices de mise en situation, de communication, de partage d'expérience, etc.
- Invitation à identifier des pistes d'actions concrètes à mettre en place dès le lendemain

FORMATEUR

Paolo DOSS

Formateur, auteur-metteur en scène-interprète, conférencier, clown en hôpital. Formateur spécialisé dans les domaines de la relation et de la communication, Paolo aborde avec bienveillance les questions difficiles et le problèmes de communication qui peuvent émerger au sein des équipes, mais aussi avec les familles bénéficiaires ou les bénéficiaires eux·elles mêmes.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Jour	Horaire
F6101	CEFEM asbl	Auberge de Jeunesse Bruegel	rue du Saint-Esprit 2 1000 Bruxelles	13-04-27	1	09:00 - 16:00

PARTICULARITÉ

in situ

Référence	Opérateur	Jour
IN1191	CEFEM asbl	1

LES ASBL ET FONDS SOCIAUX PARTENAIRES

A. Les asbl APEF et FeBi

Ces 2 asbl regroupent les organisations d'employeurs et de travailleur·euse·s qui gèrent les « Fonds de sécurité d'existence » du secteur non marchand francophone, néerlandophone et germanophone, dans l'objectif de coordonner, soutenir et amplifier leurs actions. En matière d'emploi, par les Fonds Maribel social et d'aménagement de fin de carrière (Plan Tandem, Pré-pensions...) et en matière de formation continuée par les Fonds qui perçoivent la cotisation « groupes à risque » de 0,10% sur la masse salariale et, certains, une cotisation supplémentaire pour efforts de formation.

Pour réaliser cet objectif, et par le regroupement des moyens humains et techniques, l'APEF et FeBi développent notamment des activités transversales pour plusieurs Fonds, telles ce catalogue, des études et recherches, de la production d'outils, etc.

B. Les Fonds sociaux

Les Fonds, dont la gestion est assurée de manière paritaire par les fédérations patronales et les organisations syndicales, proposent différents types d'actions, comme le financement de formation collective et des remboursements de droits d'inscription.

CP 304 francophone : Arts du spectacle - Fonds 304
Opérateurs culturels : théâtres, orchestres, opéras, compagnies...
Plus de 600 employeurs occupant en moyenne 11.000 travailleur·euse·s sur un trimestre

Caroline Gallois - 02 250 37 83 - caroline.gallois@apefasbl.org - www.fonds304.be

CP 319 : Etablissements d'éducation et d'hébergement bicommunautaires et fédéraux
Maisons d'accueil pour adultes en difficulté, aide aux personnes handicapées, centres d'accueil pour demandeur·euse·s d'asile...
Environ 4.800 travailleur·euse·s actif·ve·s chez 83 employeurs
Pernelle Courtois - 02 229 32 53 - 319bico@fe-bi.org - www.fe-bi.org

SCP 319.02 : Fonds social ISAJH

L'Aide à la jeunesse, l'Aide aux personnes handicapées, l'Aide aux adultes en difficulté et l'Aide au logement (Agences immobilières sociales).
26.000 travailleur·euse·s actif·ve·s auprès de 900 employeurs
Laurence Coulon - 02 227 22 47 - info@isajh.org - www.isajh.org

SCP 327.02 : Fonds de Sécurité d'Existence pour les Entreprises de Travail Adapté subsidiées par la COCOF & SCP 327.03 : Fonds de Sécurité d'Existence pour les Entreprises de travail Adapté wallonnes

Type de structures : Entreprises de Travail Adapté situées à Bruxelles et en Wallonie [subsidiées par la COCOF, l'AViQ ou la Communauté germanophone]
67 entreprises occupant près de 12.000 travailleur·euse·s

SCP 329.02 et 329.03 : Fonds 4S

Education permanente, radios-télévisions, fédérations sportives, clubs et établissements sportifs, bibliothèques, ludothèques, médiathèques, centres culturels, insertion et formation professionnelle, mouvements de jeunesse, centres de jeunes, musées et services éducatifs, tourisme non-commercial, coopération au développement, centres d'expression et de créativité, organisations encadrant ou soutenant celles des sous-secteurs précédents.
27.000 travailleur·euse·s actif·ve·s auprès de 3.800 employeurs
02 227 59 83 – fonds-4s@apefasbl.org – www.fonds-4s.org

Fonds social pour les hôpitaux (indice ONSS 025)

Hôpitaux et Maisons de soins psychiatriques
57.200 travailleur·euse·s chez 50 employeurs
Yolande Van Ackere - 02 227 62 08 - formation-fshp@fe-bi.org - www.fe-bi.org

Fonds social pour les personnes âgées (indice ONSS 311 et 330)

Maisons de repos et Maisons de repos et de soins
40.979 travailleur·euse·s chez 497 employeurs
Nawal Mengari - 02 229 20 35 - formationpersonnesagees@fe-bi.org - www.fe-bi.org

Fonds social pour les établissements et services de santé - FS ESS (Indices ONSS 422, 522, 722 et 735)

Initiatives d'habitations protégées, maisons médicales, services du sang de la Croix-Rouge, institutions bicommunautaires, SEPPT, polycliniques...
Environ 20.200 travailleur·euse·s actif·ve·s chez 3.350 employeurs
Pernelle Courtois - 02 229 32 53 - gid-ess@fe-bi.org - www.fe-bi.org

CP 332 : Milieux d'accueil d'enfants - Fonds social MAE

Secteur de la petite Enfance – crèches (milieux d'accueil collectifs), services d'accueil d'enfants, services d'accueil d'enfants malades à domicile, services d'accueil spécialisés et Secteur de l'Accueil Temps Libre (services d'accueil extrascolaire, écoles des devoirs et centres de vacances...)
600 employeurs occupant 10.000 travailleur·euse·s
François Willemot - 02 229 20 34 - mae@apefasbl.org - www.fondsmae.org

CP 332 : Secteurs de l'Aide sociale et des Soins de santé - Fonds Social ASSS

Centres de service social, de santé mentale, d'aide aux justiciables, de planning familial, de prévention et d'éducation à la santé, de lutte contre la toxicomanie, équipes SOS enfants, etc.
400 employeurs occupant 4.000 travailleur·euse·s
François Willemot - 02 229 20 34 - asss@apefasbl.org - www.fondsasss.org

CP 337 : Auxiliaire du Non-Marchand

Services de prestations sociales, associations culturelles, environnementales, médicales, éducatives, pour la défense des animaux, ALE, organisations religieuses, ambassades...
Environ 28.200 travailleur·euse·s actif·ve·s chez 2.776 employeurs
Pernelle Courtois - 02 229 32 53 - fonds337@fe-bi.org - www.fe-bi.org

C. Qui sont nos partenaires ?

I. L'Enseignement pour Adultes (anciennement promotion sociale)

L'Enseignement pour Adultes accueille les adultes, s'inscrivant dans la dynamique de la formation tout au long de la vie. Les établissements sont des opérateurs de formation reconnus pour la qualité de leur programme et de leur enseignement. Ils offrent un éventail très large de thématiques allant de la gestion du stress à l'informatique.

La convention de partenariat entre l'Enseignement pour Adultes et le secteur non marchand offre des facilités et des tarifs avantageux pour toute collaboration d'une institution avec un établissement. L'objectif principal de cette convention est d'augmenter les compétences des travailleur·euse·s du secteur et de contribuer ainsi à l'amélioration de la qualité des services rendus par ces professionnel·le·s aux bénéficiaires.
Plus d'infos sur www.promsocnm.org

II. L'Association Bruxelloise pour le Bien-Etre au Travail (ABBET)

L'asbl ABBET met une équipe de professionnel·le·s du bien-être au service des associations agréées par un Décret de la COCOF ou de la COCOM relevant des Commissions paritaires 318, 319, 327, 329, 330 et 332.
Les objectifs généraux de l'ABBET consistent à informer et sensibiliser au bien-être au travail les associations agréées mais aussi à participer aux actions thématiques des fonds sociaux paritaires.
En outre, l'ABBET a également des missions spécifiques, « de consultance » sur le terrain, en réponse aux demandes des Associations en vue de :

- Expliquer le cadre de la loi sur le bien-être et informer des nouvelles dispositions
- Rencontrer les équipes dans les associations pour évaluer les attentes
- Effectuer des analyses de risques de manière participative
- Proposer des recommandations de plans d'action pour la réduction des risques
- Accompagner les associations dans leurs plans d'action
- Orienter vers des formations de conseiller·ère·s en prévention ou autres
- Réaliser des outils de prévention spécifiques au secteur non-marchand
- Organiser des échanges de bonnes pratiques
- Accompagner des associations qui le souhaitent à la mise en place de leur Service Interne de prévention et de Protection au travail (SIPP) ou d'un SIPP commun

Contact : info@abbet.be – Tél 02/227 62 02 - www.abbet.be

III. Competentia – Parcours professionnel

Vous voulez refaire les descriptions de fonction au sein de votre institution ? Optimaliser la formation des travailleur·euse·s ? Soutenir leur implication et leur motivation tout au long de leur carrière professionnelle ? Améliorer les services aux bénéficiaires et les objectifs de votre objet social ? Recruter moins et mieux ? Articuler des procédures d'accompagnement internes cohérentes ? Vous avez toute autre question au sujet de la gestion des compétences ?

Competentia est un projet financé par les Fonds de formation francophones APEF et FeBi et a pour mission de conseiller et d'orienter les institutions du secteur non marchand dans l'élaboration de leurs projets Compétences.

Retrouvez des infos et des outils sur www.competentia.be, faites appel au service conseil pour obtenir une réponse « sur mesure » à une problématique précise ou participez à l'un des ateliers thématiques organisés à Bruxelles, en Wallonie ou en ligne.

Le site www.parcours-professionnel.be permet en outre à chaque travailleur·euse de mettre en étapes son projet de formation.

Contact :
02 227 62 03
www.competentia.be - info@competentia.be

IV. L'Office National de l'Enfance (ONE)

Depuis 2013, l'APEF et l'ONE collaborent sur plusieurs projets en lien avec la formation des professionnel·le·s des milieux d'accueil d'enfants reconnus par l'ONE
(0-18 ans, secteurs privé et public)

Réglementations en matière de formation

Des Décrets et Arrêtés stipulent les obligations en matière de formation initiale et continue des professionnel·le·s du secteur. Ces obligations sont détaillées, par type d'accueil, au sein de la fiche D du carnet de bord professionnel intitulée «Mon secteur et moi». Disponible gratuitement sous forme d'un classeur contenant 8 fiches pratiques, tout son contenu est à retrouver sur la plateforme Moncarnetdebord.be.

La liste des formations reconnues dans le cadre du décret ATL est disponible sur le site du catalogue FormAction.

LISTE DES OPÉRATEURS DE FORMATION

ABBET
02/227 62 02
info@abbet.be
www.abbet.be

BRUXELLES FORMATION | BF ENTREPRISES
02/371 73 50
m.miesse@bruxellesformation.brussels
www.bruxellesformation.brussels

CAP ACTION
0486/94 59 12
info@capaction.be
www.capaction.be

CEFEM
02/345 69 02
info@cefem.be
www.cefem.be

CEFORM
071/52 11 .79
info@ceform.be
www.ceform.be

CECOTEPE
04/279 35 20
cecotepe@provincedeliege.be
www.cecotepe.be

CENTRE DE FORMATION D'ANIMATEURS
02/511 25 86
rosemarie.bourgeois@cfaasbl.be
www.cfaasbl.be

CENTRE DE PREVENTION DU SUICIDE
0476/53 00 84
cps@preventionsuicide.brussels
www.preventionsuicide.be

CENTRE EUROPÉEN DU TRAVAIL
081/83 05 19
marie.hermans@lilon.be
www.lilon.be

CENTRE IFAPME LIEGE HUY VERVIERS
04/229.84.20
emilie.preudhomme@centreifapme.be
www.formation-continue.be

CENTRE DE RECHERCHES DES INSTITUTS GROUPES DE LA HAUTE ECOLE LIBRE MOSANE (HELMo-CRIG)
04/220 16 39
c.bultot@helmo.be
http://www.crig.be

CEREF SANTE
0475/45 51 71
geulettec@helha.be
https://cermed.helha.be

CESEP
067/89 08 53
eric.vermeersch@cesep.be
www.cesep.be

CITES CLINIQUE DU STRESS
04/254 79 05
a.burlet@isosl.be
www.licorne.isosl.be

COMME UN LUNDI
0488/29 98 22
info@commeunlundi.be
www.commeunlundi.be

CPFB
010/47.90.18
Nathalie.daese@uclouvain.be
www.cpfb.be

CPSE
0476/25.85.48
alan.kyndt@cpse-edu.be
www.cpse.be

CROIX-ROUGE DE BELGIQUE
02/371 34 24
formipro@croix-rouge.be
https://formations.croix-rouge.be/professionnels/

DIES WALLONIE
04/325 23 44
cecile@dies.be
www.dies.be

EAFC ANDENNE
085/84 49 63
secretariat@eafcandenne.be
eafcandenne.be

EAFC FRAMERIES
065/67 22 28
murielpiette@clarofram.be
http://www.eafc-frameries.be/

EDUCATION GLOBALE ET DEVELOPPEMENT
0498/51 79 16
detachement.egdasbl@gmail.com
www.peaceducation.org

EMANCIPE
0495/19 20 68
f.bancu@emancipe.be
www.emancipe.be

EPFC
02/777 10 10
bestoffen@epfc.eu
www.epfc.be

EPSE
02/395 60 23
willems@epse.be
www.epse.be

EPS SORALIA CHARLEROI
071/50 78 23
Infos.Secretariat@ecole-soralia-charleroi.be
www.ecole-soralia-charleroi.be

EQLA
02/241 65 68
catherine.borgers@eqla.be
www.eqla.be

ESPACE DU POSSIBLE
069/214 719
formation@espacedupossible.pro
espacedupossible.pro/formations

FONDATION SUSA
02/433 31 00
formation@susa.be
www.susa.be

FORMASERVICES
069/35 47 00
thomas.chevalis@formaservices.be
www.formaservices.be

FORMATIONS REPÈRE
0498/68 02 07
info@formationsrepere.be
www.formationsrepere.be

FORMEVILLE
02/218 13 76
jammi.formeville@gmail.com
formeville.be

FORS HENALLUX
081/46 86 68
isabelle.mazy@henallux.be
www.services.henallux.be/fc/social

IDEJI ASBL
02/772 70 20
soumaya.a@ideji.be
www.ideji.be

Institut provincial Gabriel Petit
0494 54 03 15
Jeremy.deltombe@hainaut.be
etudierenhainaut.be/institu-provincial-gabrielle-petit.html

ITA-EAM
04/223.04.83
mherpin@ecl.be
www.techniquesartisanales.be

ITN Namur
081/72 90 60
sec.promsoc@asty-moulin.be
www.itn-namur.be

LA BOUTIQUE DE GESTION
081/26 21 58
cb@boutiquedegestion.be
www.boutiquedegestion.be

LA CARAVANE CREATIVE
0492/31 22 08
info@lacaravanecreative.be
www.lacaravanecreative.be

LE BIEN VIEILLIR ASBL
081/65 87 00
lebienvieillir@skynet.be
www.lebienvieillir.be

L'ESTIME
0485/390 911
lestime@protonmail.com
www.lestime.be

LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE L'EDUCATION PERMANENTE
02/511 25 87
cecilevo@ligue-enseignement.be
www.ligue-enseignement.be

LIGUE FRANCOPHONE BELGE DE SAUVETAGE ASBL
010/45 75 45
d.ulweling@lfbs.org
www.lfbs.org

MANPOWERGROUP
0499/85 82 99
gregory.guetta@manpower.be
www.manpowergroup.be

MD SAFETY
0498/60 83 87
info@mdsafety.be
www.mdsafety.be

MÉDIATIONS ASBL
0486/26 56 42
mediations@mediationsasbl.be
www.mediationsasbl.be

PLATEFORME DE CONCERTATION DES SOINS PALLIATIFS
04/342 35 12
sandrine.jacques@psppl.be
ww.soinspalliatifs.be

SARAH ASBL
071/37 49 32
asbl.sarah@skynet.be
www.sarahformations.be

SAVE MY LIFE
010/88 10 22
info@savemylifeasbl.be
www.savemylifeasbl.be

SOLFORM
0474/92 24 01
info@solform.be
www.solform.be

SURDIMOBILE
04/344 05 30
info@synapsi.be
www.synapsi.be

SYNAPSI
0478/47 84 06
frederic.delvigne@synapsi.be
www.synapsi.be

SECTEURS APEF

- Socioculturel et sportif (Fonds 4S - SCP 329.02 et 329.03)
- Education et hébergement (Fonds ISAJH - SCP 319.02)
- Secteur des milieux d'accueil d'enfants (Fonds MAE - CP 332)
- Secteur de l'aide sociale et soins de santé ambulatoire (Fonds ASSS - CP 332)
- Secteur des Entreprises de Travail Adapté (Fonds ETA COCOF et Fonds ETA Wallon – SCP 327.02 et SCP 327.03)
- Arts du spectacle (Fonds 304 – CP 304 francophone)

SECTEURS FEBI

(francophone – Bruxelles et région wallonne)

- Hôpitaux (CP 330)
- Maisons de repos (CP 330)
- Autres établissements et services de santé (CP 330)
- Etablissements d'éducation et d'hébergement bicommunautaires et fédéraux (CP 319)
- Auxiliaire du non-marchand (CP 337)

RENSEIGNEMENTS
02 229 20 23 - formation@apef-febi.org
www.catalogueformaction.be

FormAction
Renforcez vos compétences

apef FeBi